

УТВЕРЖДЕН

приказом
Федерального казначейства
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

**Порядок управления реализацией государственных программ
Российской Федерации в Федеральном казначействе**

1. Общие положения

1.1. Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе (далее – Порядок) разработан в целях регламентации в центральном аппарате Федерального казначейства, территориальных органах Федерального казначейства, Федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» работ по управлению реализацией мероприятий государственных программ Российской Федерации в пределах компетенции Федерального казначейства.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, а также порядок подготовки документов, составляемых в ходе выполнения данных процедур, в центральном аппарате Федерального казначейства, территориальных органах Федерального казначейства, Федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и их структурных подразделениях.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

казенное учреждение – Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

органы Федерального казначейства – центральный аппарат Федерального казначейства, территориальные органы Федерального казначейства;

управления центрального аппарата Федерального казначейства – структурные подразделения центрального аппарата Федерального казначейства;

пилотный территориальный орган Федерального казначейства – территориальный орган Федерального казначейства, на который решением руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица) возложены задачи по апробации новых технологий, разработанных для использования в органах Федерального казначейства, казенном учреждении, в рамках установленных полномочий;

автоматизированная система документооборота, применяемая в органах Федерального казначейства, казенном учреждении, – прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система документооборота «Ландокс»;

горизонт планирования деятельности – срок, на который разрабатываются документы планирования деятельности;

государственные программы – государственные программы Российской Федерации, участником которых является Федеральное казначейство;

Методические рекомендации Минэкономразвития России – Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

документы планирования деятельности – государственные программы, а также документы, разработка, рассмотрение и (или)

утверждение которых осуществляется в органах Федерального казначейства, казенном учреждении в рамках планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, участником которых является Федеральное казначейство, в том числе предложения по содержанию указанных документов, разрабатываемых Министерством финансов Российской Федерации, в рамках планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации;

План деятельности Федерального казначейства – План деятельности Федерального казначейства на очередной год и плановый период;

Стратегическая карта Казначейства России – Карта реализации стратегических проектов Казначейства России на очередной год и плановый период;

планы достижения Стратегической карты Казначейства России – планы достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России;

План нормотворчества – План нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов нормативных правовых (правовых) актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, предложений по изменению законодательных и подзаконных актов Российской Федерации на очередной год;

План нормотворчества по обеспечивающей деятельности – План нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов и изменению нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства в части обеспечения деятельности Федерального казначейства на очередной год;

планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства – планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год;

планы деятельности отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения – планы деятельности отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения на очередной год;

верхнеуровневый документ планирования деятельности – документ планирования деятельности, содержащий мероприятия, для которых иными документами планирования деятельности (документами планирования деятельности более низкого уровня) предусмотрена их детализация; к таким документам относятся государственные программы, структурные элементы государственных программ, План деятельности Федерального казначейства, Стратегическая карта Казначейства России, План нормотворчества и План нормотворчества по обеспечивающей деятельности;

документ планирования деятельности более низкого уровня – документ планирования деятельности, мероприятия которого детализируют мероприятия, содержащиеся в иных документах планирования деятельности (верхнеуровневых документах планирования деятельности);

информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

контрольное событие – событие, позволяющее оценить промежуточные и окончательные результаты выполнения мероприятия, отраженного в документе планирования деятельности, оказывающее существенное влияние на сроки и результаты реализации указанного мероприятия, контрольное событие не может реализовываться «при необходимости»;

ключевой показатель мероприятия – количественный и измеримый показатель хода реализации мероприятия, характеризующий степень достижения запланированного результата соответствующего мероприятия;

мониторинг – деятельность по систематической комплексной оценке хода и итогов реализации документов планирования деятельности, осуществляемая должностными лицами органов Федерального казначейства, казенного учреждения, направленная на обеспечение выполнения документов планирования деятельности;

отчетность – отчеты об исполнении органами Федерального казначейства, казенным учреждением, а также их структурными подразделениями и сотрудниками документов планирования деятельности в рамках управления реализацией государственных программ;

официальный сайт Федерального казначейства – официальный сайт Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.goskazna.gov.ru);

текущий год – год, в котором осуществляется реализация документов планирования деятельности;

очередной год – год, следующий за текущим годом;

планирование – организация деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении по разработке и ведению документов планирования деятельности на основе прогнозирования, обоснования, конкретизации и описания деятельности органов Федерального казначейства, казенного учреждения на краткосрочную и среднесрочную перспективу в целях обеспечения достижения заданных конечных результатов;

подсистема «Планирование и мониторинг деятельности Федерального казначейства» (далее – ППМД ФК) – подсистема информационной системы «Система управления эксплуатацией Федерального казначейства»;

руководители соответствующего уровня – должностные лица органов Федерального казначейства, казенного учреждения, на которых настоящим Порядком возложены полномочия по утверждению документов планирования деятельности;

уполномоченные подразделения – структурные подразделения территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения (филиала казенного учреждения), определенные решением руководителя территориального органа Федерального казначейства или директором казенного учреждения (иным уполномоченным лицом) соответственно и уполномоченные на осуществление действий по организации подготовки и по мониторингу исполнения документов планирования деятельности в территориальных органах Федерального казначейства, казенном учреждении (филиале казенного учреждения).

3. Участники процесса управления реализацией государственных программ в Федеральном казначействе и их полномочия

3.1. Участниками процесса управления реализацией государственных программ в Федеральном казначействе являются:

руководитель Федерального казначейства, руководитель территориального органа Федерального казначейства, директор казенного учреждения;

заместители руководителя Федерального казначейства, заместители руководителя территориального органа Федерального казначейства, заместители директора казенного учреждения;

начальники структурных подразделений органов Федерального казначейства, казенного учреждения (филиала казенного учреждения);

сотрудники органов Федерального казначейства, казенного учреждения (филиала казенного учреждения).

3.2. Должностные лица и сотрудники центрального аппарата Федерального казначейства и Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью в рамках управления реализацией государственных программ осуществляют:

подготовку предложений по реализации мероприятий государственных программ;

планирование, реализацию, мониторинг и контроль реализации мероприятий государственных программ, формирование отчетности по итогам реализации указанных мероприятий, в том числе в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации;

организацию деятельности территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения по планированию, реализации, мониторингу реализации мероприятий документов планирования деятельности, формированию отчетности по итогам реализации указанных мероприятий.

3.3. Должностные лица и сотрудники территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения (филиала казенного учреждения) в рамках управления реализацией государственных программ осуществляют:

подготовку и направление в центральный аппарат Федерального казначейства предложений по реализации мероприятий государственных программ, в исполнении которых принимает участие соответствующий территориальный орган Федерального казначейства, казенное учреждение;

планирование, реализацию, мониторинг и контроль реализации мероприятий документов планирования деятельности, формирование отчетности по итогам реализации указанных мероприятий, в том числе в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Федерального казначейства и указаниями руководства Федерального казначейства.

4. Документы планирования деятельности в Федеральном казначействе

4.1. К документам планирования деятельности в центральном аппарате Федерального казначейства относятся:

государственные программы;

структурные элементы государственных программ (комплексы процессных мероприятий, ведомственные проекты, федеральные проекты);

План деятельности Федерального казначейства;

Стратегическая карта Казначейства России (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

планы достижения Стратегической карты Казначейства России (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

План нормотворчества (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

План нормотворчества по обеспечивающей деятельности (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку);

иные документы планирования деятельности центрального аппарата Федерального казначейства, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (по формам, устанавливаемым соответствующим правовым актом), поручениями руководителя Федерального казначейства (по формам, установленным управлением центрального аппарата Федерального казначейства, ответственным за исполнение соответствующего документа планирования

деятельности, и согласованным с Управлением делами Федерального казначейства).

4.2. К документам планирования деятельности в территориальном органе Федерального казначейства, казенном учреждении (филиале казенного учреждения) относятся:

план деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);

план деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);

планы деятельности отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку);

иные документы планирования деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (по формам, устанавливаемым соответствующим актом), поручениями руководителя территориального органа Федерального казначейства, директора казенного учреждения (по формам, установленным структурным подразделением, определенным ответственным за исполнение соответствующего документа планирования деятельности, согласованным с уполномоченным подразделением).

5. Планирование реализации мероприятий государственных программ в Федеральном казначействе

5.1. Основные подходы к формированию документов планирования деятельности в центральном аппарате Федерального казначейства

5.1.1. Управление реализацией государственных программ в Федеральном казначействе осуществляется на основе документов планирования деятельности Федерального казначейства, формирование которых предусмотрено настоящим Порядком. Формирование документов планирования деятельности в Федеральном казначействе должно обеспечивать взаимосвязь целей, задач и мероприятий деятельности Федерального казначейства по реализации государственных программ, а также показателей их достижения на всех уровнях и этапах планирования.

5.1.2. Для каждого мероприятия, обеспечивающего достижение целей и выполнение задач деятельности Федерального казначейства по реализации государственных программ, документами планирования деятельности определяются должностные лица и структурные подразделения, ответственные за реализацию соответствующего мероприятия.

5.1.3. Документы планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении (в соответствии с приложениями № 1-8 к настоящему Порядку) подлежат утверждению руководителем соответствующего уровня.

5.1.4. Документы планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении составляются по формам, прилагаемым к настоящему Порядку, в соответствии с указаниями по заполнению соответствующих форм (за исключением документов планирования деятельности, формы которых утверждаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти).

5.1.5. При подготовке документов планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении учитывается следующее:

в документах планирования деятельности более низкого уровня обязательно отображение всех мероприятий (контрольных событий), необходимых для выполнения мероприятий верхнеуровневого документа планирования деятельности, исполнение которых обеспечивается в рамках документа планирования деятельности более низкого уровня;

документы планирования деятельности должны содержать перечни контрольных событий по мероприятиям, обеспечивающим достижение результатов Стратегической карты Казначейства России, за исключением мероприятий, необходимость реализации которых невозможно спрогнозировать. Периодичность контрольных событий должна быть не реже 1 раза в 3 месяца, в случае если срок от начала реализации мероприятия до окончания реализации указанного мероприятия превышает 3 месяца (за исключением мероприятий, по которым периодичность контрольных событий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства устанавливается реже 1 раза в 3 месяца).

5.1.6. В целях повышения качества управления реализацией государственных программ для каждого мероприятия (контрольного события), обеспечивающего достижение целей и выполнение задач деятельности Федерального казначейства по реализации государственных программ, в документах планирования деятельности устанавливаются уровни значимости мероприятия (контрольного события) (высокий, средний, низкий).

Ранжирование мероприятий (контрольных событий) по уровню значимости осуществляется исходя из следующих условий:

высокий уровень значимости мероприятия (контрольного события) означает, что неисполнение (несвоевременное исполнение) мероприятия (контрольного события) приведет к существенным негативным последствиям в достижении целей и выполнении задач деятельности Федерального казначейства по реализации государственных программ. Высокому уровню значимости мероприятия (контрольного события) соответствует количественное значение, равное 1;

средний уровень значимости мероприятия (контрольного события) означает, что неисполнение (несвоевременное исполнение) мероприятия (контрольного события) приведет к умеренным негативным последствиям в достижении целей и выполнении задач деятельности Федерального казначейства по реализации государственных программ. Среднему уровню значимости мероприятия (контрольного события) соответствует количественное значение, равное 0,8;

низкий уровень значимости мероприятия (контрольного события) означает, что неисполнение (несвоевременное исполнение) мероприятия (контрольного события) приведет к незначительным негативным последствиям в достижении целей и выполнении задач деятельности Федерального казначейства по реализации государственных программ. Низкому уровню значимости мероприятия (контрольного события) соответствует количественное значение, равное 0,5.

Существенность последствий в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятия (контрольного события), обеспечивающего достижение целей и выполнение задач деятельности Федерального казначейства по реализации государственных программ, устанавливается ответственным исполнителем мероприятия (контрольного события) путем осуществления субъективной оценки на основании квалифицированного суждения.

При определении уровня значимости мероприятия (контрольного события) учитывается следующее:

значимость мероприятия, указанного в документе планирования деятельности более низкого уровня, не может превышать значимость мероприятия, указанного в верхнеуровневом документе планирования деятельности;

значимость контрольного события может отличаться от значимости мероприятия, реализацию которого обеспечивает данное контрольное событие, но не может превышать значимость данного мероприятия.

5.1.7. При составлении отдельных видов документов планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении учитывается следующее:

государственные программы являются основой для планирования деятельности Федерального казначейства;

План деятельности Федерального казначейства формируется исходя из содержания государственных программ, а также с учетом необходимости обеспечения выполнения текущих функций и полномочий Федерального казначейства;

План нормотворчества, План нормотворчества по обеспечивающей деятельности формируются с учетом проектов, отраженных в Стратегической карте Казначейства России, а также с учетом необходимости выполнения текущих функций и осуществления полномочий Федерального казначейства;

планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства формируются исходя из необходимости обеспечения выполнения задач и реализации мероприятий (достижения результатов), предусмотренных Стратегической картой Казначейства России, Планом деятельности Федерального казначейства, а также

основных полномочий управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

5.1.8. Формирование документов планирования деятельности, разрабатываемых управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства, казенным учреждением (филиалом казенного учреждения), их согласование и утверждение, а также внесение изменений в них осуществляется посредством использования ППМД ФК.

В свою очередь, верхнеуровневые документы планирования деятельности (План деятельности Федерального казначейства, Стратегическая карта Казначейства России, План нормотворчества и План нормотворчества по обеспечивающей деятельности) вносятся в ППМД ФК после их утверждения для целей осуществления мониторинга.

5.1.9. Отдельные документы планирования деятельности в Федеральном казначействе могут иметь ограниченное распространение (могут быть оформлены с пометкой «Для служебного пользования») в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, а также иных федеральных органов исполнительной власти. Внесение информации по мероприятиям таких документов планирования деятельности в ППМД ФК осуществляется ответственным по такому документу планирования деятельности исполнителем в части, не содержащей сведений ограниченного распространения. Ответность по документам планирования деятельности в Федеральном казначействе, которые имеют ограниченное распространение, осуществляется на бумажных носителях.

5.1.10. Планирование деятельности Федерального казначейства осуществляется с учетом объемов бюджетных ассигнований, выделенных Федеральному казначейству на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Сроки составления и порядок утверждения документов планирования деятельности в центральном аппарате Федерального казначейства

5.2.1. Государственные программы и структурные элементы государственных программ составляются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Методическими рекомендациями Минэкономразвития России.

Требования к форме и содержанию государственных программ и структурных элементов государственных программ установлены Правительством Российской Федерации и Методическими рекомендациями Минэкономразвития России.

Управление делами Федерального казначейства в рамках своих полномочий и компетенции обеспечивает и организывает рассмотрение материалов от ответственных исполнителей государственных программ, в том числе проектов государственных программ, структурных элементов государственных программ и изменений в них.

5.2.2. План деятельности Федерального казначейства составляется и утверждается в следующем порядке.

Мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства формулируются исходя из содержания структурных элементов государственных программ, а также необходимости обеспечения достижения их результатов.

Подготовку и направление проекта плана деятельности Федерального казначейства в Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает Управление делами Федерального казначейства в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Утверждение Плана деятельности Федерального казначейства осуществляется Министром финансов Российской Федерации.

Требования к форме и содержанию Плана деятельности Федерального казначейства установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в План деятельности Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

План деятельности Федерального казначейства, утвержденный Министром финансов Российской Федерации, размещается Управлением делами Федерального казначейства на официальном сайте Федерального казначейства.

5.2.3. Стратегическая карта Казначейства России формируется и утверждается в следующем порядке.

Решение о формировании Стратегической карты Казначейства России принимается руководителем Федерального казначейства.

Подготовку проекта Стратегической карты Казначейства России обеспечивает Управление развития государственных финансов Федерального казначейства по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку.

Проекты и мероприятия по их реализации, подлежащие включению в Стратегическую карту Казначейства России, формулируются заместителями руководителя Федерального казначейства, начальником Юридического управления Федерального казначейства, исходя из содержания результатов структурных элементов государственных программ, Плана деятельности Федерального казначейства, а также необходимости обеспечения их достижения (далее соответственно – проект, мероприятие, инициатор).

Стратегическая карта Казначейства России содержит минимум по одному мероприятию в привязке к проекту.

Инициаторы мероприятий определяют свою роль и роль заместителей руководителя Федерального казначейства, начальника Юридического управления Федерального казначейства - соисполнителей мероприятий в соответствии с закрепленными полномочиями Федерального казначейства, исходя из четырех ролей (методолог, технолог, организатор, куратор).

Методолог осуществляет методологическое сопровождение мероприятия, технолог осуществляет реализацию мероприятия в информационных системах, организатор является получателем (пользователем) результата мероприятия.

Куратор мероприятия отвечает за реализацию мероприятия Стратегической карты Казначейства России и его результаты в целом, а также за результат взаимодействия методолога, технолога, организатора, являясь одним из них.

Инициаторы мероприятий согласовывают мероприятия с заместителями руководителя Федерального казначейства, начальником Юридического управления Федерального казначейства - соисполнителями мероприятий. Без согласования мероприятия в Стратегическую карту Казначейства России не включаются.

Инициаторы мероприятий направляют согласованные с заместителями руководителя Федерального казначейства, начальником Юридического управления Федерального казначейства - соисполнителями мероприятий предложения для подготовки проекта Стратегической карты Казначейства России по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку.

Утверждение Стратегической карты Казначейства России осуществляется руководителем Федерального казначейства.

Управление развития государственных финансов Федерального казначейства обеспечивает размещение на официальном сайте Федерального казначейства и направление в адрес заместителей руководителя Федерального казначейства и начальника Юридического управления Федерального казначейства Стратегической карты Казначейства России, утвержденной руководителем Федерального казначейства.

Кураторы мероприятий, отвечающие за реализацию мероприятий, защищают их результаты за текущий год (с учетом данных ППМД ФК) у руководителя Федерального казначейства.

5.2.4. Планы достижения Стратегической карты Казначейства России составляются и утверждаются в следующем порядке.

Планы достижения Стратегической карты Казначейства России составляются на основании утвержденной Стратегической карты Казначейства России.

Планы достижения Стратегической карты Казначейства России составляются ежегодно сроком на 1 календарный год.

План достижения Стратегической карты Казначейства России разрабатывается управлением центрального аппарата Федерального казначейства, определенным заместителем руководителя Федерального казначейства, начальником Юридического управления Федерального казначейства - куратором мероприятия согласно Стратегической карте Казначейства России ответственным за достижение результата соответствующего мероприятия.

В случае если разработка плана достижения Стратегической карты Казначейства России осуществляется с привлечением иных управлений центрального аппарата Федерального казначейства, ответственное управление центрального аппарата Федерального казначейства обеспечивает:

свод предложений соисполнителей выполнения плана достижения Стратегической карты Казначейства России (управлений центрального аппарата Федерального казначейства);

согласование проекта плана достижения Стратегической карты Казначейства России с указанными соисполнителями (управлениями центрального аппарата Федерального казначейства), а также с Управлением делами Федерального казначейства;

утверждение плана достижения Стратегической карты Казначейства России заместителем руководителя Федерального казначейства - куратором мероприятия согласно Стратегической карте Казначейства России (руководителем Федерального казначейства – для Юридического управления Федерального казначейства).

Управления центрального аппарата Федерального казначейства и Межрегиональное управление Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку, обеспечивают разработку и представление в Управление делами Федерального казначейства проектов планов достижения Стратегической карты Казначейства России.

Управление делами Федерального казначейства рассматривает указанные проекты планов в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку (утверждение проектов планов достижения Стратегической карты Казначейства России без согласования с Управлением делами Федерального казначейства не допускается).

После рассмотрения Управлением делами Федерального казначейства проекты планов достижения Стратегической карты Казначейства России (отредактированные при необходимости в соответствии с предложениями Управления делами Федерального казначейства) представляются на утверждение заместителю руководителя Федерального казначейства - куратору мероприятия согласно Стратегической карте Казначейства России

(руководителю Федерального казначейства – для Юридического управления Федерального казначейства).

5.2.5. План нормотворчества формируется и утверждается в следующем порядке.

План нормотворчества составляется ежегодно сроком на 1 календарный год.

Организация в центральном аппарате Федерального казначейства работ по формированию Плана нормотворчества осуществляется Управлением развития государственных финансов Федерального казначейства. Решение о формировании Плана нормотворчества и сроках его утверждения принимается руководителем Федерального казначейства на основании предложений Управления развития государственных финансов Федерального казначейства с учетом того, что План нормотворчества должен быть разработан и утвержден в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку.

Управления центрального аппарата Федерального казначейства после принятия указанного решения на основании служебной записки Управления развития государственных финансов Федерального казначейства в сроки, установленные руководителем Федерального казначейства, представляют в Управление развития государственных финансов Федерального казначейства предложения по изменению законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в подготовке которых принимает участие Федеральное казначейство, подлежащих включению в проект Плана нормотворчества, предложения по перечню нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и нормативных правовых актов Федерального казначейства.

Управление развития государственных финансов Федерального казначейства обеспечивает:

доведение до управлений центрального аппарата Федерального казначейства решения о составлении Плана нормотворчества и сроках его формирования;

составление проекта Плана нормотворчества на основании предложений управлений центрального аппарата Федерального казначейства;

согласование проекта Плана нормотворчества с заинтересованными должностными лицами и управлениями центрального аппарата Федерального казначейства;

утверждение Плана нормотворчества руководителем Федерального казначейства (иным уполномоченным лицом).

План нормотворчества составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2.6. План нормотворчества по обеспечивающей деятельности формируется и утверждается в следующем порядке.

План нормотворчества по обеспечивающей деятельности составляется ежегодно сроком на 1 календарный год.

Организация в центральном аппарате Федерального казначейства работ по формированию Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности осуществляется Управлением развития государственных финансов Федерального казначейства. Решение о формировании Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности и сроках его утверждения принимается руководителем Федерального казначейства на основании предложений Управления развития государственных финансов Федерального казначейства с учетом того, что План нормотворчества по обеспечивающей деятельности должен быть разработан и утвержден в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку.

Управления центрального аппарата Федерального казначейства после принятия указанного решения на основании служебной записки Управления развития государственных финансов Федерального казначейства в сроки, установленные руководителем Федерального казначейства, представляют в Управление развития государственных финансов Федерального казначейства предложения по перечню нормативных правовых актов, правовых актов Федерального казначейства, подлежащих разработке (доработке) в очередном году в целях обеспечения реализации Стратегической карты Казначейства России, планов достижения Стратегической карты Казначейства России, а также в целях реализации мероприятий по обеспечению текущей деятельности Федерального казначейства, не включенных в Стратегическую карту Казначейства России.

Управление развития государственных финансов Федерального казначейства обеспечивает:

доведение до управлений центрального аппарата Федерального казначейства решения о составлении Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности и сроках его формирования;

составление проекта Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности на основании предложений управлений центрального аппарата Федерального казначейства;

согласование проекта Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности с заинтересованными должностными лицами и управлениями центрального аппарата Федерального казначейства;

утверждение Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности руководителем Федерального казначейства (иным уполномоченным лицом).

План нормотворчества по обеспечивающей деятельности составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Управление развития государственных финансов Федерального казначейства обеспечивает размещение на официальном сайте Федерального казначейства Плана нормотворчества и Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности, утвержденных руководителем Федерального казначейства (иным уполномоченным лицом).

5.2.7. Планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства составляются и утверждаются в следующем порядке.

Планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства составляются на основании Плана деятельности Федерального казначейства, утвержденного Министром финансов Российской Федерации (проекта Плана деятельности Федерального казначейства), Стратегической карты Казначейства России, Плана нормотворчества, Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности.

Планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства составляются ежегодно сроком на 1 календарный год.

Управление делами Федерального казначейства доводит утвержденный План деятельности Федерального казначейства (проект Плана деятельности Федерального казначейства) управлениям центрального аппарата Федерального казначейства не позднее даты направления поручения руководителя Федерального казначейства о формировании проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

Управления центрального аппарата Федерального казначейства в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку, обеспечивают разработку и представление в Управление делами

Федерального казначейства проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

Управление делами Федерального казначейства рассматривает указанные проекты планов в сроки, установленные приложением № 9 к настоящему Порядку (утверждение проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства без согласования с Управлением делами Федерального казначейства не допускается).

После рассмотрения Управлением делами Федерального казначейства проекты планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства (отредактированные при необходимости в соответствии с предложениями Управления делами Федерального казначейства) представляются на утверждение курирующему заместителю руководителя Федерального казначейства (руководителю Федерального казначейства – для Юридического управления Федерального казначейства).

Управления центрального аппарата Федерального казначейства (за исключением Юридического управления Федерального казначейства) не позднее следующего рабочего дня после даты утверждения курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства плана деятельности управления центрального аппарата Федерального казначейства обеспечивают его представление на утверждение руководителю Федерального казначейства.

5.2.8. В случае утверждения верхнеуровневых документов планирования деятельности, на основании которых составляются документы планирования деятельности, позднее сроков, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Порядком, предельные сроки утверждения и согласования указанных документов планирования деятельности переносятся на срок, связанный

с задержкой утверждения верхнеуровневых документов планирования деятельности.

5.2.9. Иные документы планирования деятельности центрального аппарата Федерального казначейства, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, составляются и утверждаются в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, решениями руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица).

5.3. Основные подходы к формированию, срокам составления и порядку утверждения документов планирования деятельности в территориальных органах Федерального казначейства, казенном учреждении

5.3.1. Управление реализацией государственных программ в территориальных органах Федерального казначейства, казенном учреждении осуществляется на основе документов планирования деятельности территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения, формирование которых предусмотрено настоящим Порядком.

Все документы планирования деятельности в территориальных органах Федерального казначейства и казенном учреждении формируются с учетом необходимости обеспечения взаимосвязи целей, задач деятельности территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения, мероприятий (контрольных событий), направленных на их достижение (выполнение), а также показателей

достижения соответствующих целей на всех уровнях планирования с результатами государственных программ.

При составлении, согласовании и утверждении документов планирования деятельности в территориальном органе Федерального казначейства, казенном учреждении необходимо руководствоваться принципами и порядком, установленными пунктами 5.1.1-5.1.10 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей.

5.3.2. План деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год составляется и утверждается в следующем порядке.

План деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год составляется уполномоченным подразделением на основании Положения о территориальном органе Федерального казначейства, а также с использованием соответствующего типового плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год, разработанного Управлением делами Федерального казначейства совместно с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденного руководителем Федерального казначейства и доведенного до территориальных органов Федерального казначейства письмом Федерального казначейства.

В план деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год включаются мероприятия по осуществлению функций и полномочий территориального органа Федерального казначейства в установленной сфере деятельности.

План деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год утверждается руководителем территориального органа Федерального казначейства.

Утверждение руководителем территориального органа Федерального казначейства плана деятельности территориального органа Федерального

казначейства на очередной год обеспечивается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала очередного года.

После утверждения руководителем территориального органа Федерального казначейства план деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год направляется последовательно на утверждение:

заместителям руководителя Федерального казначейства, курирующим центры специализации Федерального казначейства (в случае создания на базе территориального органа Федерального казначейства центров специализации);

заместителю руководителя Федерального казначейства, курирующему соответствующий федеральный округ;

руководителю Федерального казначейства (для территориальных органов Федерального казначейства межрегионального уровня).

После утверждения Стратегической карты Казначейства России, в случае если территориальный орган Федерального казначейства является пилотным территориальным органом Федерального казначейства, в план деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год вносятся соответствующие дополнения по согласованию с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, которые формируют соответствующие планы достижения Стратегической карты Казначейства России. Помимо описанной выше процедуры утверждения указанный план деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год согласовывается соответствующими управлениями центрального аппарата Федерального казначейства.

5.3.3. План деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год составляется и утверждается в следующем порядке.

План деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год составляется уполномоченным подразделением на основании Устава казенного учреждения, а также с использованием типового плана деятельности казенного учреждения на очередной год, разработанного Управлением делами Федерального казначейства совместно с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденного руководителем Федерального казначейства и доведенного до казенного учреждения письмом Федерального казначейства.

В план деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год включаются мероприятия по осуществлению функций и полномочий казенного учреждения в установленной сфере деятельности.

План деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год утверждается директором казенного учреждения.

Утверждение директором казенного учреждения плана деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год обеспечивается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала очередного года.

После утверждения директором казенного учреждения план деятельности казенного учреждения на очередной год направляется последовательно на утверждение:

заместителям руководителя Федерального казначейства, курирующим центры специализации Федерального казначейства (в случае создания на базе казенного учреждения центров специализации);

заместителю руководителя Федерального казначейства, курирующему казенное учреждение;

руководителю Федерального казначейства.

После утверждения Стратегической карты Казначейства России, в случае если казенное учреждение участвует в реализации Стратегической карты Казначейства России, в план деятельности казенного учреждения на очередной год вносятся соответствующие дополнения по согласованию с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, которые формируют соответствующие планы достижения Стратегической карты Казначейства России. Помимо описанной выше процедуры утверждения в данном случае план деятельности казенного учреждения на очередной год согласовывается соответствующими управлениями центрального аппарата Федерального казначейства.

5.3.4. Планы деятельности отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения составляются и утверждаются в следующем порядке.

План деятельности отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения составляется соответствующим отделом территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения на основании плана деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения на очередной год.

Решение о необходимости составления планов деятельности отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения принимается руководителем соответствующего территориального органа Федерального казначейства (директором казенного учреждения). В этом случае планы деятельности отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения составляются ежегодно сроком на 1 календарный год.

Планы деятельности отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения утверждаются заместителем руководителя территориального органа Федерального казначейства (директора казенного учреждения), курирующим и контролирующим

деятельность соответствующего отдела (за исключением отделов территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, непосредственно подчиняющихся руководителю территориального органа Федерального казначейства, директору казенного учреждения), а также руководителем территориального органа Федерального казначейства (директором казенного учреждения) (иным уполномоченным лицом) не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения плана деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения на очередной год.

5.3.5. Иные документы планирования деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства составляются и утверждаются в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, поручениями руководителя территориального органа Федерального казначейства, директора казенного учреждения.

5.3.6. Иные документы планирования деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, формирование и ведение которых предусмотрено поручениями руководителя территориального органа Федерального казначейства, директора казенного учреждения, составляются и утверждаются в порядке, установленном решением руководителя территориального Федерального казначейства, директора казенного учреждения (иного уполномоченного лица).

5.4. Порядок внесения изменений в документы планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении

5.4.1. Внесение изменений в документы планирования деятельности органов Федерального казначейства, казенного учреждения осуществляется по инициативе руководителя Федерального казначейства, заместителей руководителя Федерального казначейства, начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства, Управления делами Федерального казначейства, руководителей территориальных органов Федерального казначейства, заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, директора казенного учреждения, заместителей директора казенного учреждения, уполномоченных подразделений.

5.4.2. Решение о внесении изменений в документ планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении должно быть принято должностным лицом органа Федерального казначейства, казенного учреждения, утвердившим соответствующий документ планирования деятельности, на основании предложений должностного лица органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственного за разработку соответствующего документа. Указанное решение оформляется резолюцией должностного лица органа Федерального казначейства, казенного учреждения, утвердившего документ планирования деятельности, на служебной записке должностного лица, ответственного за разработку соответствующего документа. При необходимости должностным лицом органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственным за разработку документа планирования деятельности, может быть принято решение об использовании иного порядка согласования предложений

о внесении изменений в соответствующий документ планирования деятельности в органе Федерального казначейства, казенном учреждении.

5.4.3. Подготовка, согласование и утверждение изменений в документы планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении осуществляются в порядке, предусмотренном для соответствующих документов планирования деятельности подразделами 5.2-5.3 настоящего Порядка, при этом изменения в отдельные документы планирования деятельности вносятся с учетом особенностей, установленных подпунктами 5.4.3.1-5.4.3.5 настоящего Порядка.

5.4.3.1. Внесение изменений в государственные программы осуществляется с учетом следующих особенностей.

В соответствии с полномочиями, установленными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральное казначейство вправе инициировать внесение изменений в государственные программы, направив соответствующие предложения с необходимыми обоснованиями в адрес ответственных исполнителей государственных программ.

При возникновении необходимости внесения изменений в государственные программы управление центрального аппарата Федерального казначейства, которое является инициатором внесения изменений в государственные программы, направляет соответствующие предложения со всеми необходимыми обоснованиями в адрес Управления делами Федерального казначейства.

Управление делами Федерального казначейства в течение 1 месяца с даты получения вышеуказанных материалов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на предмет достаточности представленных обоснований и возможности

финансового обеспечения внесения соответствующих изменений путем обеспечения направления соответствующего запроса в адрес казенного учреждения (при необходимости).

Управление делами Федерального казначейства вправе при осуществлении проверки предложений по внесению изменений в государственные программы запрашивать дополнительную информацию как от управления центрального аппарата Федерального казначейства, инициирующего внесение изменений в государственные программы, так и от других управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

В течение трех рабочих дней с даты завершения проверки материалов, полученных от управления центрального аппарата Федерального казначейства, инициирующего внесение изменений в государственные программы, Управление делами Федерального казначейства обеспечивает формирование и направление на согласование (при необходимости) в заинтересованные управления центрального аппарата Федерального казначейства проекта письма в адрес ответственного исполнителя государственной программы с предложениями по внесению изменений в государственную программу с необходимыми обоснованиями.

Заинтересованные управления центрального аппарата Федерального казначейства обеспечивают согласование представленных предложений в течение двух рабочих дней с даты их направления для согласования.

Управление делами Федерального казначейства обеспечивает подписание руководителем Федерального казначейства (иным уполномоченным лицом) или заместителем руководителя Федерального казначейства и направление в установленном порядке письма в адрес ответственного исполнителя государственной программы с предложениями по внесению изменений в государственную программу с необходимыми обоснованиями.

5.4.3.2. Внесение изменений в структурные элементы государственных программ осуществляется в порядке, установленном подпунктом 5.4.3.1 настоящего Порядка.

Подготовка изменений в структурные элементы государственных программ может осуществляться одновременно с подготовкой соответствующих изменений в государственные программы.

По согласованию с ответственными исполнителями государственных программ допускается внесение, согласование и утверждение изменений в структурные элементы государственных программ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (без направления официальных писем Федерального казначейства).

5.4.3.3. Внесение изменений в утвержденную Стратегическую карту Казначейства России осуществляется с учетом следующих особенностей.

Внесение изменений в утвержденную Стратегическую карту Казначейства России осуществляется решением руководителя Федерального казначейства по инициативе заместителей руководителя Федерального казначейства, начальника Юридического управления Федерального казначейства - кураторов мероприятий (далее – Инициатор внесения изменений) не чаще 1 раза в квартал.

Инициатор внесения изменений в утвержденную Стратегическую карту Казначейства России обеспечивает направление докладной записки в адрес руководителя Федерального казначейства с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

Изменения должны быть согласованы с заместителями руководителя Федерального казначейства, начальником Юридического управления Федерального казначейства - соисполнителями мероприятия утвержденной Стратегической карты Казначейства России.

В случае положительного решения руководителя Федерального казначейства по указанной докладной записке Инициатор внесения изменений в утвержденную Стратегическую карту Казначейства России обеспечивает доведение докладной записки с резолюцией руководителя Федерального казначейства до Управления развития государственных финансов Федерального казначейства.

Управление развития государственных финансов Федерального казначейства не позднее 20 числа последнего месяца квартала на основании полученных докладных записок с резолюцией руководителя Федерального казначейства формирует проект Стратегической карты Казначейства России с изменениями и представляет его на утверждение руководителю Федерального казначейства.

5.4.3.4. Внесение изменений в План нормотворчества осуществляется не чаще двух раз в год с учетом следующих особенностей.

Внесение изменений в План нормотворчества осуществляется по инициативе заместителей руководителя Федерального казначейства, начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства (далее – Инициатор внесения изменений в План нормотворчества).

Инициатор внесения изменений в План нормотворчества обеспечивает направление служебной записки в адрес Управления развития государственных финансов Федерального казначейства с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

Управление развития государственных финансов Федерального казначейства обеспечивает внесение изменений в План нормотворчества и представление его на утверждение руководителю Федерального казначейства (иному уполномоченному лицу).

5.4.3.5. Внесение изменений в План нормотворчества по обеспечивающей деятельности осуществляется не чаще двух раз в год с учетом следующих особенностей.

Внесение изменений в План нормотворчества по обеспечивающей деятельности осуществляется по инициативе заместителей руководителя Федерального казначейства, начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства (далее – Инициатор внесения изменений в План нормотворчества по обеспечивающей деятельности).

Инициатор внесения изменений в План нормотворчества по обеспечивающей деятельности обеспечивает направление служебной записки в адрес Управления развития государственных финансов Федерального казначейства с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

Управление развития государственных финансов Федерального казначейства обеспечивает внесение изменений в План нормотворчества по обеспечивающей деятельности и представление его на утверждение руководителю Федерального казначейства (иному уполномоченному лицу).

5.4.3.6. Внесение изменений в иные документы планирования деятельности в центральном аппарате Федерального казначейства осуществляется с учетом следующих особенностей.

Изменения в документы планирования деятельности в центральном аппарате Федерального казначейства, утверждение которых осуществляется заместителями руководителя Федерального казначейства, начальниками управлений центрального аппарата Федерального казначейства, могут вноситься по их инициативе не чаще 1 раза в квартал.

В срок до 20 числа последнего месяца квартала управлением центрального аппарата Федерального казначейства, определенным в соответствии с настоящим Порядком ответственным за составление соответствующего документа планирования деятельности, обеспечивается

подготовка изменений в такой документ и представление его для согласования и утверждения в порядке, установленном подразделом 5.2 настоящего Порядка.

5.4.3.7. Изменения в документы планирования деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения (филиала казенного учреждения) вносятся в порядке, предусмотренном для соответствующих документов планирования деятельности с учетом особенностей согласования и утверждения исходных документов планирования деятельности в территориальном органе Федерального казначейства, казенном учреждении (филиале казенного учреждения), установленных подразделом 5.3 настоящего Порядка, а также в сроки, аналогичные установленным в подпункте 5.4.3.6 настоящего Порядка.

6. Мониторинг хода реализации государственных программ в органах Федерального казначейства, казенном учреждении

6.1. Ход реализации мероприятий, предусмотренных документами планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении, подлежит мониторингу, осуществляемому на постоянной основе.

6.2. Мониторинг осуществляется Управлением делами Федерального казначейства, уполномоченными подразделениями, руководителем Федерального казначейства, заместителями руководителя Федерального казначейства, начальниками управлений центрального аппарата Федерального казначейства, заместителями начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства, начальниками отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства (либо лицами, их замещающими), руководителями территориальных органов Федерального казначейства, директором казенного учреждения, заместителями руководителей территориальных органов Федерального

казначейства, заместителями директора казенного учреждения, начальниками отделов территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения (либо лицами, их замещающими), начальниками филиалов казенного учреждения (либо лицами, их замещающими), сотрудниками, не входящими в состав структурного подразделения территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения (филиала казенного учреждения).

6.3. Мониторинг осуществляется с использованием ППМД ФК путем контроля своевременного выполнения мероприятий (контрольных событий) в установленные сроки, а также оценки рисков их невыполнения (несвоевременного исполнения).

6.4. Периодичность проведения мониторинга устанавливается руководителем органа Федерального казначейства (директором казенного учреждения), осуществляющего мониторинг хода выполнения мероприятий (контрольных событий), предусмотренных документом планирования деятельности, с учетом следующих особенностей:

мониторинг хода выполнения мероприятий (контрольных событий), предусмотренных документом планирования деятельности, осуществляется начальниками управлений центрального аппарата Федерального казначейства, начальниками отделов территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения (филиалов казенного учреждения) не реже 1 раза в неделю (в пределах компетенции соответствующего структурного подразделения);

мониторинг хода выполнения мероприятий (контрольных событий), предусмотренных документом планирования деятельности, осуществляется заместителями руководителей органов Федерального казначейства (заместителями директора казенного учреждения) (начальниками филиалов казенного учреждения) не реже 1 раза в месяц (в части деятельности

структурных подразделений, курируемых и контролируемых соответствующим должностным лицом).

По решению должностного лица, на которого настоящим пунктом возложены полномочия по осуществлению мониторинга хода выполнения мероприятий (контрольных событий), предусмотренных документом планирования деятельности, периодичность мониторинга может быть изменена только при условии обеспечения сохранения качества исполнения документов планирования деятельности.

Управление делами Федерального казначейства и уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг хода выполнения мероприятий (контрольных событий), предусмотренных документом планирования деятельности, по поручению руководителя органа Федерального казначейства, директора казенного учреждения (иного уполномоченного лица) с периодичностью, устанавливаемой соответствующим должностным лицом.

6.5. Мониторинг хода реализации Плана нормотворчества и Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности осуществляется Управлением развития государственных финансов Федерального казначейства.

Периодичность осуществления мониторинга хода реализации Плана нормотворчества и Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности определяется решением руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица) по предложениям Управления развития государственных финансов Федерального казначейства.

6.6. Мониторинг хода выполнения органами Федерального казначейства, казенным учреждением государственных программ осуществляется с учетом необходимости обеспечения раннего предупреждения возникновения отклонений хода реализации

государственных программ в части мероприятий Федерального казначейства от запланированного.

Объектом мониторинга является наступление контрольных точек структурных элементов государственных программ, мероприятий (контрольных событий) документов планирования деятельности по реализации государственных программ в установленные сроки.

6.7. Мониторинг хода реализации документов планирования деятельности в территориальных органах Федерального казначейства, казенном учреждении (филиале казенного учреждения) осуществляется в порядке, устанавливаемом решением руководителя территориального органа Федерального казначейства, директором казенного учреждения по предложениям соответствующего уполномоченного подразделения.

6.8. В целях осуществления мониторинга информация об исполнении мероприятий (контрольных событий) документа планирования деятельности в обязательном порядке заносится ответственным по документу планирования деятельности исполнителем в ППМД ФК:

в течение 3 рабочих дней со дня реализации мероприятия (контрольного события);

в день фактического исполнения мероприятия (контрольного события) – если срок окончания реализации мероприятия (контрольного события) совпадает со сроком его фактического исполнения или срок исполнения мероприятия (контрольного события) превышает срок окончания реализации мероприятия (контрольного события), установленный в документе планирования деятельности.

6.9. Мониторинг хода выполнения государственных программ в органах Федерального казначейства, казенном учреждении осуществляется с учетом того, что мероприятие, отраженное в верхнеуровневом документе планирования деятельности, считается исполненным только после выполнения всех мероприятий (контрольных

событий), отраженных в документах планирования деятельности более низкого уровня, обеспечивающих исполнение соответствующих верхнеуровневых мероприятий.

6.10. В случае если руководителем Федерального казначейства дано поручение об осуществлении мониторинга хода исполнения документов планирования деятельности, формируемых в центральном аппарате Федерального казначейства по решению руководства Федерального казначейства, такой мониторинг осуществляется в порядке и с периодичностью, установленными указанным поручением.

6.11. В случае если руководителем территориального органа Федерального казначейства (директором казенного учреждения) дано поручение об осуществлении мониторинга хода исполнения документов планирования деятельности, формируемых в территориальном органе Федерального казначейства, казенном учреждении (филиале казенного учреждения) по решению руководства территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, такой мониторинг осуществляется в порядке и с периодичностью, установленными указанным поручением.

7. Организация работ по подготовке отчетности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении

7.1. Подготовка отчетности осуществляется в целях контроля исполнения документов планирования деятельности органов Федерального казначейства, казенного учреждения по реализации государственных программ, в том числе с использованием ППМД ФК.

Организация работ по подготовке отчетности осуществляется уполномоченными подразделениями, Управлением делами Федерального казначейства и Управлением развития государственных финансов Федерального казначейства.

7.2. Управления центрального аппарата Федерального казначейства и Межрегиональное управление Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, ответственные за выполнение мероприятий (контрольных событий), ежеквартально нарастающим итогом с начала года обеспечивают занесение в ППМД ФК информации о ходе реализации документов планирования деятельности:

не позднее 3 рабочего дня после окончания I, II, III кварталов текущего года соответственно;

не позднее 5 рабочего дня после окончания IV квартала текущего года.

В целях своевременного размещения информации в ППМД ФК ответственные исполнители от управлений центрального аппарата Федерального казначейства и Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью обеспечивают своевременный сбор и обработку информации о ходе реализации мероприятий (контрольных событий), предусмотренных документами планирования деятельности, от соисполнителей, в том числе от территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения.

7.3. Казенное учреждение обеспечивает представление информации о расходовании бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации, а также информации об объемах заключенных государственных контрактов по государственным программам в разрезе кодов бюджетной классификации.

Указанная информация представляется казенным учреждением в Управление делами Федерального казначейства ежеквартально нарастающим итогом:

не позднее 5 числа месяца, следующего после окончания отчетного квартала (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев);

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом (за отчетный год);

с использованием автоматизированной системы документооборота, применяемой в Федеральном казначействе.

7.4. Отчетность о ходе реализации государственных программ.

Контроль реализации государственных программ осуществляется на основе составления периодических отчетов и годовых отчетов о ходе и оценке эффективности реализации государственных программ.

7.4.1. Периодические отчеты о реализации государственных программ (требования к форме и содержанию устанавливаются Методическими рекомендациями Минэкономразвития России) формируются ответственным исполнителем по государственной программе с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников государственной программы.

Регулярность периодических отчетов и годовых отчетов о ходе и оценке эффективности реализации государственных программ устанавливается ответственными исполнителями государственных программ.

7.4.2. На основании информации, полученной в соответствии с пунктами 7.2-7.3 настоящего Порядка, Управление делами Федерального казначейства обеспечивает подготовку годовых отчетов о реализации государственных программ в части Федерального казначейства.

Управление делами Федерального казначейства в целях подготовки вышеуказанных отчетов вправе запрашивать в управлениях центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органах Федерального казначейства, казенном учреждении дополнительные материалы.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основании официальных

запросов информации и (или) по решению руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица) утвержденные годовые отчеты о реализации государственных программ в части Федерального казначейства направляются Управлением делами Федерального казначейства ответственным исполнителям государственных программ, в Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, иным федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации, контрольно-надзорным органам Российской Федерации.

По согласованию с ответственными исполнителями государственных программ допускается внесение, согласование и утверждение отчетной информации, в том числе годовых отчетов, о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (без направления официальных писем Федерального казначейства).

7.5. Отчетность об исполнении Плана нормотворчества.

Ответственным исполнителем по организации в центральном аппарате Федерального казначейства работ по подготовке отчетности об исполнении Плана нормотворчества является Управление развития государственных финансов Федерального казначейства.

В целях подготовки указанной отчетности управления центрального аппарата Федерального казначейства направляют в Управление развития государственных финансов Федерального казначейства информацию о ходе исполнения Плана нормотворчества по форме, установленной Управлением развития государственных финансов Федерального казначейства, в сроки, определенные решением руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица), предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Порядка.

7.6. Отчетность об исполнении Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности.

Ответственным исполнителем по организации в центральном аппарате Федерального казначейства работ по подготовке отчетности об исполнении Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности является Управление развития государственных финансов Федерального казначейства.

В целях подготовки указанной отчетности управления центрального аппарата Федерального казначейства направляют в Управление развития государственных финансов Федерального казначейства информацию о ходе исполнения Плана нормотворчества по обеспечивающей деятельности по форме, установленной Управлением развития государственных финансов Федерального казначейства, в сроки, определенные решением руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица), предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Порядка.

7.7. Отчетность об исполнении иных документов планирования деятельности Федерального казначейства.

Отчет об исполнении Плана деятельности Федерального казначейства за отчетный год направляется Управлением делами Федерального казначейства в соответствии со сроком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации, в адрес Министерства финансов Российской Федерации для рассмотрения, согласования с заинтересованными департаментами Министерства финансов Российской Федерации и последующего утверждения.

7.8. Составление и утверждение отчетности по иным документам о ходе реализации государственных программ в центральном аппарате Федерального казначейства, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов

Российской Федерации, обеспечивается Управлением делами Федерального казначейства с привлечением управлений центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения в порядке, установленном органом государственной власти, издавшим нормативный правовой либо правовой акт о формировании и ведении соответствующего документа планирования деятельности.

7.9. Порядок составления отчетности о ходе реализации государственных программ в территориальных органах Федерального казначейства, казенном учреждении устанавливается соответственно руководителем территориального органа Федерального казначейства, директором казенного учреждения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.10. Порядок составления и представления пилотным территориальным органом Федерального казначейства, казенным учреждением (в случае принятия Федеральным казначейством решения об осуществлении пилотных мероприятий в казенном учреждении) отчетности о ходе достижения результатов, предусмотренных Стратегической картой Казначейства России, устанавливается управлением центрального аппарата Федерального казначейства, ответственным за достижение соответствующих результатов.

8. Обеспечение прозрачности процесса управления реализацией государственных программ в органах Федерального казначейства, казенном учреждении

8.1. В целях обеспечения прозрачности деятельности органов Федерального казначейства, казенного учреждения и их структурных подразделений по реализации государственных программ документы планирования деятельности в органах Федерального казначейства, казенном учреждении подлежат размещению на официальном сайте

Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Размещению на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат:

утвержденный План деятельности Федерального казначейства;

утвержденный отчет об исполнении Плана деятельности Федерального казначейства;

утвержденная Стратегическая карта Казначейства России;

утвержденный План нормотворчества;

утвержденный План нормотворчества по обеспечивающей деятельности.

8.3. Размещению на официальных сайтах территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат утвержденные планы деятельности территориальных органов Федерального казначейства, казенного учреждения (филиалов казенного учреждения) на очередной год.

8.4. Управление делами Федерального казначейства, Управление развития государственных финансов Федерального казначейства и уполномоченные подразделения обеспечивают размещение соответствующих документов планирования деятельности на официальном сайте Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения) не позднее 3 рабочих дней с даты их утверждения или поступления в Федеральное казначейство в установленном порядке (в зависимости от того, какая из перечисленных дат наступит позднее).

9. Ответственность участников процесса управления реализацией государственных программ в органах Федерального казначейства, казенном учреждении

9.1. Руководитель органа Федерального казначейства, директор казенного учреждения (иное уполномоченное лицо) несет ответственность за обеспечение организации деятельности органа Федерального казначейства, казенного учреждения по планированию и осуществлению мониторинга деятельности органа Федерального казначейства, казенного учреждения по реализации государственных программ и формированию отчетности о ходе реализации государственных программ в органе Федерального казначейства, казенном учреждении.

9.2. Руководитель органа Федерального казначейства, директор казенного учреждения (иное уполномоченное лицо), заместители руководителя органа Федерального казначейства (заместители директора казенного учреждения), должностные лица органа Федерального казначейства, казенного учреждения (филиала казенного учреждения), подписывающие документы, включая отчетность, сформированные в ходе исполнения настоящего Порядка, несут ответственность за своевременное согласование, утверждение и подписание документов планирования деятельности органа Федерального казначейства, казенного учреждения.

9.3. Должностные лица органа Федерального казначейства, казенного учреждения, подписывающие документы, сформированные в ходе исполнения настоящего Порядка, включая отчетность, несут ответственность:

за несвоевременное представление документов планирования деятельности и отчетности для утверждения;

за непредставление либо представление для утверждения документов планирования деятельности и отчетности, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

за представление недостоверной отчетности о выполнении документов планирования деятельности органа Федерального казначейства, казенного учреждения в части, относящейся к деятельности соответствующего структурного подразделения органа Федерального казначейства, казенного учреждения;

за ненадлежащее исполнение документов планирования деятельности органа Федерального казначейства, казенного учреждения, отнесенных к компетенции соответствующего структурного подразделения органа Федерального казначейства, казенного учреждения.

9.4. Должностные лица органа Федерального казначейства, казенного учреждения, на которых настоящим Порядком возложены обязанности по осуществлению мониторинга хода выполнения мероприятий, предусмотренных документами планирования деятельности по реализации государственных программ, несут ответственность:

за необеспечение организации деятельности структурных подразделений и должностных лиц по осуществлению мониторинга и несвоевременное проведение мониторинга;

за несвоевременное принятие мер по корректировке деятельности структурных подразделений и должностных лиц в целях обеспечения надлежащей реализации мероприятий документов планирования деятельности;

за несвоевременное информирование руководства органов Федерального казначейства, казенного учреждения о ненадлежащем исполнении документов планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ.

9.5. Сотрудники органа Федерального казначейства, казенного учреждения, осуществляющие составление документов планирования деятельности и (или) отчетности, несут ответственность:

за несвоевременное и (или) некачественное составление документов планирования деятельности в части, относящейся к деятельности соответствующего сотрудника;

за представление недостоверной отчетности об исполнении документов планирования деятельности органа Федерального казначейства, казенного учреждения в части, относящейся к деятельности соответствующего сотрудника;

за ненадлежащее исполнение документов планирования деятельности органа Федерального казначейства, казенного учреждения, отнесенных к компетенции соответствующего сотрудника.

9.6. Виды ответственности участников процесса управления реализацией государственных программ в органах Федерального казначейства, казенном учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Решение вопросов в сфере управления реализацией государственных программ в органах Федерального казначейства, казенном учреждении, не урегулированных настоящим Порядком, осуществляется:

в части управления реализацией государственных программ в Федеральном казначействе и системных вопросов организации реализации государственных программ в территориальных органах Федерального казначейства, казенном учреждении – руководителем Федерального казначейства (иным уполномоченным лицом);

в части управления реализацией государственных программ в территориальном органе Федерального казначейства, казенном учреждении – руководителем соответствующего территориального органа Федерального казначейства, директором казенного учреждения (иным уполномоченным лицом).

10.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется путем издания соответствующего приказа Федерального казначейства.

10.2.1. В целях внесения изменений в настоящий Порядок управлением центрального аппарата Федерального казначейства или Межрегиональным управлением Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, иницирующим внесение изменений, осуществляется оформление докладной записки в адрес руководителя Федерального казначейства с описанием предлагаемых изменений в настоящий Порядок и обоснованием необходимости их внесения.

10.2.2. В случае положительного решения руководителя Федерального казначейства по докладной записке, оформление которой предусмотрено подпунктом 10.2.1 настоящего Порядка, управление центрального аппарата Федерального казначейства или Межрегиональное управление Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, иницирующее внесение изменений, обеспечивает доведение докладной записки с резолюцией руководителя Федерального казначейства (лица, замещающего его на период отсутствия) до Управления делами Федерального казначейства.

10.2.3. Управление делами Федерального казначейства обеспечивает внесение изменений в настоящий Порядок в установленном в Федеральном казначействе порядке.

10.3. По решению руководителя Федерального казначейства действие настоящего Порядка может быть распространено на иные документы планирования деятельности органов Федерального казначейства, казенного учреждения.