

Приложение № 1
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

Форма документа «Карта реализации стратегических проектов Казначейства России»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального казначейства

_____ (подпись, расшифровка)

_____.____._____

**КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ В _____ ГОДАХ
(с изменениями от _____)**

№, п/п	Проект _____	Мероприятия и результат _____ года	Мероприятия и результат ____ года	Куратор	Методолог, Технолог, Организатор (далее – М, Т, О) *- в случае необходимости проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Федерального казначейства
1	2	3	4	5	6

**Указания по заполнению документа
«Карта реализации стратегических проектов Казначейства России»**

1. В строке 1 заголовочной части карты реализации стратегических проектов Казначейства России (далее – Стратегическая карта Казначейства России) указывается среднесрочный период планирования, для которого составляется Стратегическая карта Казначейства России.

2. В строке 2 заголовочной части Стратегической карты Казначейства России указывается точная дата внесения изменений (в первоначальной редакции документа данная строка исключается).

3. В графе 1 Стратегической карты Казначейства России указывается порядковый номер проекта.

4. В графе 2 Стратегической карты Казначейства России указывается наименование проекта Федерального казначейства, достижение которого имеет значимый социально-экономический эффект, достаточно масштабного, характеризующего прорывную деятельность Федерального казначейства, отражающего проектную, а не текущую деятельность.

Наименование проекта должно быть максимально простым, конкретным и кратким.

5. В графах 3 и 4 таблицы указываются мероприятия двух очередных лет и их результаты в рамках реализации соответствующего проекта Федерального казначейства.

Наименование мероприятия и результата должно быть конечным, измеримым, понятным, отражать проектную, а не текущую деятельность.

6. В графе 5 таблицы указывается фамилия и инициалы заместителя руководителя Федерального казначейства, начальника Юридического управления Федерального казначейства, отвечающего за реализацию мероприятия в целом.

7. В графе 6 таблицы указывается фамилия и инициалы заместителя руководителя Федерального казначейства, начальника Юридического

управления Федерального казначейства - соисполнителя мероприятия, с учетом распределения ролей (методолог, технолог, организатор) в соответствии с закрепленными полномочиями Федерального казначейства.

Допустимы все или несколько ролей в лице одного заместителя руководителя Федерального казначейства, начальника Юридического управления Федерального казначейства. В случае необходимости проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Федерального казначейства при реализации мероприятий Стратегической карты Казначейства России, в графе 6 указываются фамилия и инициалы начальника Юридического управления Федерального казначейства.

Приложение № 2
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

**Форма документа «План достижения результата на очередной год по реализации Стратегической карты
Казначейства России»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального
казначейства
(заместитель руководителя
Федерального казначейства)
(иное уполномоченное лицо)

подпись, расшифровка

План достижения результата № _____ « _____ » на _____ год по реализации
наименование результата

Стратегической карты Казначейства России

№ п/п	Наименование мероприятия/ контрольное событие	Прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Уровень значимости мероприятия/контрольного события	Срок начала реализации мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия (дата контрольного события)	Ответственные исполнители	Управления- соисполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство	Перечень пилотных ТОФК, казенное учреждение	Участие ТОФК, казенного учреждения в реализации
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мероприятие 1 «»													
1.1	Контрольное событие 1.1		X	X	X		X							
1.2	Контрольное событие 1.2		X	X	X		X							
	...													
2	Мероприятие 2 «»													
2.1	Контрольное событие 2.1		X	X	X		X							
2.2	Контрольное событие 2.2		X	X	X		X							
	...													

Начальник структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства, ответственного за достижение результата на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России

(подпись)

/расшифровка подписи/

____.____.____

ДД.ММ.ГГГГ

**Указания по заполнению документа
«План достижения результата на очередной год по реализации
Стратегической карты Казначейства России»**

1. В заголовочной части таблицы последовательно указываются:
номер и наименование результата на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России (при этом номер результата состоит из порядкового номера стратегической задачи (проекта) и порядкового номера результата на очередной год, например, № 1.5);

плановый год.

2. В графе 1 таблицы указываются порядковые номера мероприятий (контрольных событий), исполнение которых должно обеспечивать достижение результата на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России.

3. В графе 2 таблицы указываются номера и наименования мероприятий (номера контрольных событий), исполнение которых должно обеспечивать достижение результата на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России. Количество таких мероприятий не может быть менее 2. Мероприятия продолжительностью 3 месяца и менее, а также мероприятия, необходимость реализации которых невозможно спрогнозировать, могут не делиться на контрольные события. При этом в случае разделения мероприятия на контрольные события их не может быть менее 2 и последнее по хронологии контрольное событие должно по сути и сроку завершать реализацию соответствующего мероприятия. Количество контрольных событий для каждого мероприятия определяется в зависимости от разумной достаточности, целесообразности и необходимости осуществления таких событий для реализации конкретного мероприятия, а также с учетом того, что контрольное событие должно исполняться не реже 1 раза в 3 месяца (за исключением мероприятий, по которым периодичность контрольных событий

в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства устанавливается реже 1 раза в 3 месяца).

4. В графе 3 таблицы указывается прогнозируемый результат для каждого мероприятия (контрольного события) из числа перечисленных в графе 2 таблицы.

5. В графах 4-6 таблицы указываются соответственно:
наименование ключевого показателя мероприятия;
единица измерения ключевого показателя мероприятия;
плановое значение ключевого показателя мероприятия.

Информация по контрольным событиям в графах 4-6 таблицы не заполняется.

6. В графе 7 таблицы указывается количественное значение уровня значимости (низкий (0,5), средний (0,8), высокий (1,0) мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

7. В графе 8 таблицы указывается срок начала реализации мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы, в формате ДД.ММ.ГГГГ. Информация по контрольным событиям в графе 8 таблицы не заполняется.

8. В графе 9 таблицы указывается срок окончания реализации мероприятия (дата контрольного события) в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае если мероприятие выполняется на постоянной основе в течение года, сроком исполнения мероприятия устанавливается 31 декабря соответствующего года. Даты всех контрольных событий, обеспечивающих выполнение мероприятия, должны быть установлены не позднее даты окончания данного мероприятия. Дата последнего

контрольного события, обеспечивающего выполнение мероприятия, должна равняться дате окончания данного мероприятия.

9. В графе 10 таблицы указывается ФИО сотрудника, ответственного за реализацию мероприятия (контрольного события), указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы.

10. В графе 11 таблицы указываются ФИО сотрудников управлений центрального аппарата Федерального казначейства и Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, являющихся соисполнителями мероприятия (контрольного события), указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы (при наличии).

11. В графе 12 таблицы указывается ссылка на номер мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие (контрольное событие).

12. В графе 13 таблицы указывается ссылка на пункт перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство, действующего на дату утверждения Плана достижения результата на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России.

13. В графе 14 таблицы указываются перечень пилотных территориальных органов Федерального казначейства, казенное учреждение, принимающие участие в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

14. В графе 15 таблицы указывается последовательно:

«Все УФК» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие всех управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации;

«МОУ ФК» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МБУ ФК» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МКРУ ФК» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального контрольно-ревизионного управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МУФК СУЛ» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МКУ» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального контрактного управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган

Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МУФК ЦОД» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального управления Федерального казначейства по централизованной обработке данных, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«ФКУ «ЦОКР» в случае если в реализации мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие казенного учреждения, и казенное учреждение не включено в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы.

Приложение № 3
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

**Форма документа «План нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов нормативных правовых (правовых) актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, предложений по изменению законодательных и подзаконных актов Российской Федерации
в _____ году»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

подпись, расшифровка

____.____.____

**План нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов нормативных правовых (правовых) актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, предложений по изменению законодательных и подзаконных актов Российской Федерации
в _____ году**

№ п/п	Наименование нормативного правового (правового) акта	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
...	...			
...	...			
...	...			

**Указания по заполнению документа
«План нормотворческой работы Федерального казначейства
по подготовке проектов нормативных правовых (правовых) актов
Министерства финансов Российской Федерации и Федерального
казначейства, предложений по изменению законодательных
и подзаконных актов Российской Федерации в _____ году»**

1. В заголовочной части таблицы указывается планируемый год.
2. В графе 1 таблицы указывается порядковый номер нормативного правового (правового) акта.
3. В графе 2 таблицы указываются наименования нормативных правовых (правовых) актов, в отношении которых запланированы операции (разработка, утверждение, внесение изменений, отмена).
4. В графе 3 таблицы указываются должности, инициалы и фамилии начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства, ответственных за разработку (утверждение, внесение изменений, отмену) соответствующего нормативного правового (правового) акта.
5. В графе 4 таблицы указываются сроки разработки (утверждения, внесения изменений, отмены) нормативного правового (правового) акта в формате ДД.ММ.ГГГГ.
6. В графе 5 таблицы указывается ожидаемый результат (эффект) от разработки (утверждения, внесения изменений, отмены) нормативного правового (правового) акта.

Приложение № 4
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

Форма документа «План нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов и изменению нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства в части обеспечения деятельности Федерального казначейства в _____ году»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

подпись, расшифровка

_____._____._____

План нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов и изменению нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства в части обеспечения деятельности Федерального казначейства в _____ году

№ п/п	Наименование нормативного правового (правового) акта	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
...	...			
...	...			
...	...			

**Указания по заполнению документа
«План нормотворческой работы Федерального казначейства
по подготовке проектов и изменению нормативных правовых
(правовых) актов Федерального казначейства в части обеспечения
деятельности Федерального казначейства в _____ году»**

1. В заголовочной части таблицы указывается планируемый год.
2. В графе 1 таблицы указывается порядковый номер нормативного правового (правового) акта.
3. В графе 2 таблицы указываются наименования нормативных правовых (правовых) актов, в отношении которых запланированы операции (разработка, утверждение, внесение изменений, отмена).
4. В графе 3 таблицы указываются должности, инициалы и фамилии начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства, ответственных за разработку (утверждение, внесение изменений, отмену) соответствующего нормативного правового (правового) акта.
5. В графе 4 таблицы указываются сроки разработки (утверждения, внесения изменений, отмены) нормативного правового (правового) акта в формате ДД.ММ.ГГГГ.
6. В графе 5 таблицы указывается ожидаемый результат (эффект) от разработки (утверждения, внесения изменений, отмены) нормативного правового (правового) акта.

Приложение № 5
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

**Форма документа «План деятельности управления центрального аппарата Федерального казначейства
на очередной год»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)
(за исключением планов деятельности
управлений центрального аппарата
Федерального казначейства,
непосредственно подчиняющихся
руководителю Федерального казначейства)

подпись, расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Федерального
казначейства, курирующий и контролирующий
деятельность управления центрального аппарата
Федерального казначейства (руководитель
Федерального казначейства – для планов
деятельности управлений центрального аппарата
Федерального казначейства, непосредственно
подчиняющихся руководителю Федерального
казначейства)

подпись, расшифровка

План деятельности Управления _____ на _____ год
наименование управления центрального аппарата Федерального казначейства

№ п/п	Наименование мероприятия	Прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Уровень значимости мероприятия	Срок начала реализации мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства	Ссылка на результат ____ года по реализации Стратегической карты Казначейства России	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство	Перечень пилотных ТОФК, казенное учреждение	Участие ТОФК, казенного учреждения в реализации
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1 « _____ »														
1	Мероприятие 1 «»													
2	Мероприятие 2 «»													
...	...													
Раздел 2 « _____ »														
1	Мероприятие 1 «»													
2	Мероприятие 2 «»													
...	...													
Раздел 3 « _____ »														
1	Мероприятие 1 «»													
2	Мероприятие 2 «»													
...	...													

Начальник управления центрального аппарата
Федерального казначейства

(подпись)

/расшифровка подписи/

ДД.ММ.ГГГГ

**Указания по заполнению документа
«План деятельности управления центрального аппарата
Федерального казначейства на очередной год»**

1. В заголовочной части таблицы указываются:

полное наименование управления центрального аппарата
Федерального казначейства;

плановый год.

2. Мероприятия группируются по разделам, характеризующим направления деятельности управления центрального аппарата Федерального казначейства. Разделы таблицы должны соответствовать основным направлениям деятельности управления центрального аппарата Федерального казначейства, отражаемым в Положении об управлении центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденном приказом Федерального казначейства. Количество разделов не может быть менее 2.

В случае участия управления центрального аппарата Федерального казначейства в реализации Стратегической карты Казначейства России первым разделом Плана деятельности управления центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год указывается раздел «Участие в реализации Стратегической карты Казначейства России» с единственным мероприятием «Участие в реализации Стратегической карты Казначейства России» (при этом мероприятия из планов достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России не дублируются в План деятельности управления центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год).

3. В графе 1 таблицы указываются порядковые номера мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию функций и полномочий управления центрального аппарата Федерального казначейства.

4. В графе 2 указываются номера и наименования мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию функций и полномочий управления центрального аппарата Федерального казначейства. Количество мероприятий не может быть менее 2 в каждом разделе (за исключением раздела «Участие в реализации Стратегической карты Казначейства России»).

5. В графе 3 таблицы указывается прогнозируемый результат для каждого мероприятия из числа перечисленных в графе 2 таблицы.

6. В графах 4-6 таблицы указываются соответственно:
наименование ключевого показателя мероприятия;
единица измерения ключевого показателя мероприятия;
плановое значение ключевого показателя мероприятия.

7. В графе 7 таблицы указывается количественное значение уровня значимости (низкий (0,5), средний (0,8), высокий (1,0) мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

8. В графе 8 таблицы указывается срок начала реализации мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

9. В графе 9 таблицы указывается срок окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае если мероприятие реализуется на постоянной основе в течение года, сроком исполнения мероприятия устанавливается 31 декабря соответствующего года.

10. В графе 10 таблицы указывается ФИО ответственного исполнителя мероприятия (не ниже заместителя начальника отдела управления центрального аппарата Федерального казначейства).

11. В графе 11 таблицы указывается ссылка на номер мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие.

12. В графе 12 таблицы указывается ссылка на номер результата текущего года по реализации Стратегической карты Казначейства России, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие.

13. В графе 13 таблицы указывается ссылка на пункт перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство, действующего на дату утверждения Плана деятельности управления центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год.

14. В графе 14 таблицы указываются перечень пилотных территориальных органов Федерального казначейства, казенное учреждение, принимающие участие в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

15. В графе 15 таблицы указывается последовательно:

«Все УФК» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие всех управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации;

«МОУ ФК» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МБУ ФК» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МКРУ ФК» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального контрольно-ревизионного управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МУФК СУЛ» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МКУ» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального контрактного управления Федерального казначейства, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«МУФК ЦОД» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие Межрегионального управления Федерального казначейства по централизованной обработке данных, и указанный территориальный орган Федерального казначейства не включен в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы;

«ФКУ «ЦОКР» в случае если в реализации мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы, запланировано участие казенного учреждения, и казенное учреждение не включено в перечень, приведенный в соответствующей строке графы 14 таблицы.

Приложение № 6
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

**Форма документа «План деятельности территориального органа Федерального казначейства
на очередной год»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
территориального органа
Федерального
казначейства

подпись, расшифровка

_____. _____. _____. _____

План деятельности _____ на _____ год
наименование территориального органа Федерального казначейства

№ п/п	Наименование мероприятия /контрольное событие	Прогно- зиру- емый результат	Ключевые показатели мероприятия			Уровень значимости мероприятия/контроль- ного события	Срок начала реализации мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия (дата контрольного события)	Ответствен- ные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименова- ние показателя	Единица измерения	Плановое значение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подраздел 2. «_____»											
1	Мероприятие 1 «»										
2	Мероприятие 2 «»										
	...										

Начальник уполномоченного подразделения
территориального органа Федерального казначейства

(подпись)

/расшифровка подписи/

_____._____._____._____.
дд.мм.гггг

**Указания по заполнению документа
«План деятельности территориального органа Федерального
казначейства на очередной год»**

1. В заголовочной части таблицы указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, плановый год.

По разделу I «Мероприятия на ____ год по реализации
Стратегической карты Казначейства России»

2. Раздел I Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год заполняется пилотными территориальными органами Федерального казначейства.

В таблице при указании на результаты на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России указываются номера и наименования результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России в соответствии с утвержденной Стратегической картой Казначейства России (при этом номер результата состоит из порядкового номера стратегической задачи (проекта) и порядкового номера результата на очередной год, например, № 1.5).

Территориальные органы Федерального казначейства, участвующие в пилотном внедрении выработанных решений по реализации Стратегической карты Казначейства России, наполняют данный раздел Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год мероприятиями и контрольными событиями, направленными на достижение результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России, в пилотном внедрении которых они принимают участие, по согласованию с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, которые являются ответственными за достижение соответствующих результатов на очередной год по реализации Стратегической карты

Казначейства России. Межрегиональное управление Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью самостоятельно заполняет данный раздел в части результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России, по которым оно является ответственным исполнителем.

3. В графе 1 таблицы указываются порядковые номера мероприятий (контрольных событий), исполнение которых должно обеспечивать достижение соответствующих результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России.

4. В графе 2 таблицы указываются номера и наименования мероприятий (номера контрольных событий), исполнение которых должно обеспечивать достижение результата на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России. Количество таких мероприятий не может быть менее 2 по каждому результату. Мероприятия продолжительностью 3 месяца и менее, а также мероприятия, необходимость реализации которых невозможно спрогнозировать, могут не делиться на контрольные события. При этом в случае разделения мероприятия на контрольные события их не может быть менее 2 и последнее по хронологии контрольное событие должно по сути и сроку завершать реализацию соответствующего мероприятия. Количество контрольных событий для каждого мероприятия определяется в зависимости от разумной достаточности, целесообразности и необходимости осуществления таких событий для реализации конкретного мероприятия, а также с учетом того, что контрольное событие должно исполняться не реже 1 раза в 3 месяца (за исключением мероприятий, по которым периодичность контрольных событий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства

финансов Российской Федерации и Федерального казначейства устанавливается реже 1 раза в 3 месяца).

5. В графе 3 таблицы указывается прогнозируемый результат для каждого мероприятия (контрольного события) из числа перечисленных в графе 2 таблицы.

6. В графах 4-6 таблицы указываются соответственно:
наименование ключевого показателя мероприятия;
единица измерения ключевого показателя мероприятия;
плановое значение ключевого показателя мероприятия.

Информация по контрольным событиям в графах 4-6 таблицы не заполняется.

7. В графе 7 таблицы указывается количественное значение уровня значимости (низкий (0,5), средний (0,8), высокий (1,0) мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

8. В графе 8 таблицы указывается срок начала реализации мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы, в формате ДД.ММ.ГГГГ. Информация по контрольным событиям в графе 8 таблицы не заполняется.

9. В графе 9 таблицы указывается срок окончания реализации мероприятия (дата контрольного события) в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае если мероприятие выполняется на постоянной основе в течение года, сроком исполнения мероприятия устанавливается 31 декабря соответствующего года. Даты всех контрольных событий, обеспечивающих выполнение мероприятия, должны быть установлены не позднее даты окончания данного мероприятия. Дата последнего контрольного события, обеспечивающего выполнение мероприятия, должна равняться дате окончания данного мероприятия.

10. В графе 10 таблицы указывается ФИО сотрудника, ответственного за реализацию мероприятия (контрольного события), указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы.

11. В графе 11 таблицы указывается ссылка на номер мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие (контрольное событие).

12. В графе 12 таблицы указывается ссылка на пункт перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство, действующего на дату утверждения Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год.

По разделу II «План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности»

13. Раздел II Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год заполняется территориальными органами Федерального казначейства в рамках реализации ими мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности.

Раздел II Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год разрабатывается территориальными органами Федерального казначейства с учетом Плана деятельности Федерального казначейства и Положения о территориальном органе Федерального казначейства, а также с использованием соответствующего типового плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год, разработанного Управлением делами Федерального казначейства совместно с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденного руководителем Федерального казначейства и доведенного до территориальных органов Федерального казначейства письмом Федерального казначейства.

14. В графе 1 таблицы указываются порядковые номера мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию соответствующего полномочия Федерального казначейства.

15. В графе 2 таблицы указываются номера и наименования мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию соответствующего полномочия Федерального казначейства. Количество таких мероприятий не может быть менее 2 для каждого из перечисленных в таблице полномочий Федерального казначейства (подразделов).

16. В графе 3 таблицы указывается прогнозируемый результат для каждого мероприятия из числа перечисленных в графе 2 таблицы.

17. В графах 4-6 таблицы указываются соответственно:

наименование ключевого показателя мероприятия;

единица измерения ключевого показателя мероприятия;

плановое значение ключевого показателя мероприятия.

18. В графе 7 таблицы указывается количественное значение уровня значимости (низкий (0,5), средний (0,8), высокий (1,0) мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

19. В графе 8 таблицы указывается срок начала реализации мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

20. В графе 9 таблицы указывается срок окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае если мероприятие реализуется на постоянной основе в течение года, сроком исполнения мероприятия устанавливается 31 декабря соответствующего года.

21. В графе 10 таблицы указывается ФИО сотрудника, ответственного за реализацию мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы.

22. В графе 11 таблицы указывается ссылка на номер мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие.

23. В графе 12 таблицы указывается ссылка на пункт Перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство, действующего на дату утверждения Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства на очередной год.

Приложение № 7
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

**Форма документа «План деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения)
на очередной год»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор казенного
учреждения

подпись, расшифровка

_____._____._____

План деятельности _____ на _____ год
наименование казенного учреждения (филиала казенного учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия /контрольное событие	Прогно- зиру- емый результат	Ключевые показатели мероприятия			Уровень значимости мероприятия/контроль- ного события	Срок начала реализации мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия (дата контрольного события)	Ответствен- ные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименова- ние показателя	Единица измерения	Плановое значение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подраздел 2. «_____»											
1	Мероприятие 1 «»										
2	Мероприятие 2 «»										
	...										

Начальник уполномоченного подразделения казенного
учреждения (филиала казенного учреждения)

(подпись)

/расшифровка подписи/

дд.мм.гггг

**Указания по заполнению документа
«План деятельности казенного учреждения (филиала казенного
учреждения) на очередной год»**

1. В заголовочной части таблицы указывается полное наименование казенного учреждения (филиала казенного учреждения), плановый год.

По разделу I «Мероприятия на ____ год по реализации
Стратегической карты Казначейства России»

2. Раздел I Плана деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год заполняется в случае принятия руководством Федерального казначейства решения об участии казенного учреждения (филиала казенного учреждения) в пилотном внедрении выработанных решений по реализации Стратегической карты Казначейства России.

В таблице при указании на результаты на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России указываются номера и наименования результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России в соответствии с утвержденной Стратегической картой Казначейства России (при этом номер результата состоит из порядкового номера стратегической задачи (проекта) и порядкового номера результата на очередной год, например, № 1.5).

Казенное учреждение (филиал казенного учреждения), участвующие в пилотном внедрении выработанных решений по реализации Стратегической карты Казначейства России, наполняют данный раздел Плана деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год мероприятиями и контрольными событиями, направленными на достижение результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России, в пилотном внедрении которых они принимают участие, по согласованию с управлениями

центрального аппарата Федерального казначейства, которые являются ответственными за достижение соответствующих результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России.

3. В графе 1 таблицы указываются порядковые номера мероприятий (контрольных событий), исполнение которых должно обеспечивать достижение соответствующих результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России.

4. В графе 2 таблицы указываются номера и наименования мероприятий (номера контрольных событий), исполнение которых должно обеспечивать достижение результата на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России. Количество таких мероприятий не может быть менее 2 по каждому результату. Мероприятия продолжительностью 3 месяца и менее, а также мероприятия, необходимость реализации которых невозможно спрогнозировать, могут не делиться на контрольные события. При этом в случае разделения мероприятия на контрольные события их не может быть менее 2 и последнее по хронологии контрольное событие должно по сути и сроку завершать реализацию соответствующего мероприятия. Количество контрольных событий для каждого мероприятия определяется в зависимости от разумной достаточности, целесообразности и необходимости осуществления таких событий для реализации конкретного мероприятия, а также с учетом того, что контрольное событие должно исполняться не реже 1 раза в 3 месяца (за исключением мероприятий, по которым периодичность контрольных событий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства устанавливается реже 1 раза в 3 месяца).

5. В графе 3 таблицы указывается прогнозируемый результат для каждого мероприятия (контрольного события) из числа перечисленных в графе 2 таблицы.

6. В графах 4-6 таблицы указываются соответственно:
наименование ключевого показателя мероприятия;
единица измерения ключевого показателя мероприятия;
плановое значение ключевого показателя мероприятия.

Информация по контрольным событиям в графах 4-6 таблицы не заполняется.

7. В графе 7 таблицы указывается количественное значение уровня значимости (низкий (0,5), средний (0,8), высокий (1,0) мероприятий (контрольных событий), указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

8. В графе 8 таблицы указывается срок начала реализации мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы, в формате ДД.ММ.ГГГГ. Информация по контрольным событиям в графе 8 таблицы не заполняется.

9. В графе 9 таблицы указывается срок окончания реализации мероприятия (дата контрольного события) в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае если мероприятие выполняется на постоянной основе в течение года, сроком исполнения мероприятия устанавливается 31 декабря соответствующего года. Даты всех контрольных событий, обеспечивающих выполнение мероприятия, должны быть установлены не позднее даты окончания данного мероприятия. Дата последнего контрольного события, обеспечивающего выполнение мероприятия, должна равняться дате окончания данного мероприятия.

10. В графе 10 таблицы указывается ФИО сотрудника, ответственного за реализацию мероприятия (контрольного события), указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы.

11. В графе 11 таблицы указывается ссылка на номер мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие (контрольное событие).

12. В графе 12 таблицы указывается ссылка на пункт перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство, действующего на дату утверждения Плана деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год.

По разделу II «План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности»

13. Раздел II Плана деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год заполняется казенным учреждением (филиалом казенного учреждения) в рамках реализации им мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности.

Раздел II Плана деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год разрабатывается с учетом Плана деятельности Федерального казначейства и Устава казенного учреждения, а также с использованием типового плана деятельности казенного учреждения на очередной год, разработанного Управлением делами Федерального казначейства совместно с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденного руководителем Федерального казначейства и доведенного до казенного учреждения письмом Федерального казначейства.

14. В графе 1 таблицы указываются порядковые номера мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию соответствующего полномочия казенного учреждения (филиала казенного учреждения).

15. В графе 2 таблицы указываются номера и наименования мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию соответствующего полномочия казенного учреждения (филиала казенного

учреждения). Количество таких мероприятий не может быть менее 2 для каждого из перечисленных в таблице полномочий казенного учреждения (филиала казенного учреждения) (подразделов).

16. В графе 3 таблицы указывается прогнозируемый результат для каждого мероприятия из числа перечисленных в графе 2 таблицы.

17. В графах 4-6 таблицы указываются соответственно:

наименование ключевого показателя мероприятия;

единица измерения ключевого показателя мероприятия;

плановое значение ключевого показателя мероприятия.

18. В графе 7 таблицы указывается количественное значение уровня значимости (низкий (0,5), средний (0,8), высокий (1,0) мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

19. В графе 8 таблицы указывается срок начала реализации мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

20. В графе 9 таблицы указывается срок окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае если мероприятие реализуется на постоянной основе в течение года, сроком исполнения мероприятия устанавливается 31 декабря соответствующего года.

21. В графе 10 таблицы указывается ФИО сотрудника, ответственного за реализацию мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы.

22. В графе 11 таблицы указывается ссылка на номер мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие.

23. В графе 12 таблицы указывается ссылка на пункт Перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство, действующего на дату утверждения Плана деятельности казенного учреждения (филиала казенного учреждения) на очередной год.

Приложение № 8
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

**Форма документа «План деятельности отдела территориального органа Федерального казначейства,
казенного учреждения на очередной год»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя территориального
органа Федерального казначейства
(заместитель директора казенного учреждения),
курирующий и контролирующий деятельность
отдела.

Руководитель территориального органа
Федерального казначейства
(директор казенного учреждения)
(иное уполномоченное лицо) (для отделов,
непосредственно подчиняющихся руководителю
территориального органа Федерального
казначейства (директору казенного учреждения)

подпись, расшифровка

План деятельности Отдела _____ **на** _____ **год**
наименование отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Прогнози- руемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Уровень значимости мероприятия	Срок начала реализации мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения на очередной год
			Наименова- ние показателя	Единица измерения	Плановое значение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 «_____»										
1	Мероприятие 1 «»									
2	Мероприятие 2 «»									
...	...									
Раздел 2 «_____»										
1	Мероприятие 1 «»									
2	Мероприятие 2 «»									
...	...									
Раздел... «Иная функциональность Отдела»										
1	Мероприятие 1 «»									
2	Мероприятие 2 «»									
...	...									

Начальник отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения

(подпись)

/расшифровка подписи/

_____._____._____
ДД.ММ.ГГГГ

**Указания по заполнению документа
«План деятельности отдела территориального органа Федерального
казначейства, казенного учреждения на очередной год»**

1. В заголовочной части таблицы указывается полное наименование отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, плановый год.

2. Мероприятия группируются по разделам, характеризующим направления деятельности отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения. Разделы таблицы должны соответствовать основным направлениям деятельности отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, отражаемым в Положении об отделе территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения, утвержденном приказом территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения.

3. В графе 1 таблицы указываются порядковые номера мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию функций и полномочий отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения.

4. В графе 2 таблицы указываются номера и наименования мероприятий, исполнение которых должно обеспечивать реализацию функций и полномочий отдела территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения. Количество таких мероприятий не может быть менее 2 для каждого раздела.

5. В графе 3 таблицы указывается прогнозируемый результат для каждого мероприятия из числа перечисленных в графе 2 таблицы.

6. В графах 4-6 таблицы указываются соответственно:

наименование ключевого показателя мероприятия;

единица измерения ключевого показателя мероприятия;

плановое значение ключевого показателя мероприятия.

7. В графе 7 таблицы указывается количественное значение уровня значимости (низкий (0,5), средний (0,8), высокий (1,0) мероприятий, указанных в соответствующей строке графы 2 таблицы.

8. В графе 8 таблицы указывается срок начала реализации мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

9. В графе 9 таблицы указывается срок окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае если мероприятие реализуется на постоянной основе в течение года, сроком исполнения мероприятия устанавливается 31 декабря соответствующего года.

10. В графе 10 таблицы указывается ФИО сотрудника, ответственного за реализацию мероприятия, указанного в соответствующей строке графы 2 таблицы.

11. В графе 11 таблицы указывается ссылка на номер мероприятия и номер результата (подраздела) Плана деятельности территориального органа Федерального казначейства, казенного учреждения на очередной год, реализацию которого обеспечивает каждое мероприятие.

Приложение № 9
к Порядку управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе

**График подготовки документов планирования деятельности
центрального аппарата Федерального казначейства**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. План деятельности Федерального казначейства на очередной год и плановый период			
1	Направление запроса в целях подготовки проекта плана деятельности Федерального казначейства на очередной год и плановый период	Не позднее 1 сентября текущего года	Управление делами
2	Получение информации от управлений центрального аппарата Федерального казначейства и Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью в соответствии с запросом	Не позднее 15 сентября текущего года	управления ЦАФК, МУФКСУЛ
3	Уточнение и свод предоставленной информации	Не позднее 20 октября текущего года	Управление делами, управления ЦАФК, МУФКСУЛ
4	Направление проекта плана деятельности Федерального казначейства на очередной год и плановый период на рассмотрение и согласование в Министерство финансов Российской Федерации	Не позднее 1 ноября текущего года	Управление делами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 2. Карта реализации стратегических проектов Казначейства России на очередной год и плановый период (далее – Стратегическая карта Казначейства России)			
1	Направление запроса в целях подготовки Стратегической карты Казначейства России	Не позднее 1 октября текущего года	Управление развития государственных финансов (далее также – УРГФ)
2	Получение информации от заместителей руководителя Федерального казначейства в соответствии с запросом	Не позднее 15 октября текущего года	Заместители руководителя Федерального казначейства
3	Уточнение и свод предоставленной информации	Не позднее 15 ноября текущего года	Управление развития государственных финансов, управления ЦАФК
4	Согласование проекта Стратегической карты Казначейства России с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства и заместителями руководителя Федерального казначейства	Не позднее 30 ноября текущего года	УРГФ, заместители руководителя Федерального казначейства, управления ЦАФК
5	Направление проекта Стратегической карты Казначейства России на рассмотрение и утверждение руководителю Федерального казначейства	Не позднее 17 декабря текущего года	Управление развития государственных финансов
6	Утверждение руководителем Федерального казначейства Стратегической карты Казначейства России на очередной плановый период	(X – дата утверждения Стратегической карты)	Управление развития государственных финансов
7	Доведение утвержденной Стратегической карты Казначейства России на очередной плановый период до управлений центрального аппарата Федерального казначейства	X+2 рабочих дня	Управление развития государственных финансов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 3. Планы нормотворческой деятельности Федерального казначейства на очередной год			
1	Направление запроса в целях подготовки проектов планов нормотворческой деятельности Федерального казначейства на очередной год	Не позднее 15 ноября текущего года	Управление развития государственных финансов
2	Получение информации от управлений центрального аппарата Федерального казначейства в соответствии с запросом	Не позднее 1 декабря текущего года	управления ЦАФК
3	Уточнение и свод предоставленной информации	Не позднее 10 декабря текущего года	УРГФ, управления ЦАФК
4	Согласование проектов планов нормотворческой деятельности Федерального казначейства на очередной год с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства и заместителями руководителя Федерального казначейства	Не позднее 20 декабря текущего года	УРГФ, заместители руководителя Федерального казначейства, управления ЦАФК
5	Направление проектов планов нормотворческой деятельности Федерального казначейства на очередной год на рассмотрение и утверждение руководителю Федерального казначейства	Не позднее 30 декабря текущего года	Управление развития государственных финансов
6	Утверждение руководителем Федерального казначейства планов нормотворческой деятельности Федерального казначейства на очередной год	(Y – дата утверждения Планов нормотворчества)	Управление развития государственных финансов
7	Доведение утвержденных планов нормотворческой деятельности Федерального казначейства на очередной год до управлений центрального аппарата Федерального казначейства	Y+2 рабочих дня	Управление развития государственных финансов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 4. Планы деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год			
1	Направление поручения руководителя Федерального казначейства о формировании проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год	X+5 рабочих дня	Управление делами, помощник руководителя Федерального казначейства
2	Подготовка проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год	X+13 рабочих дней	управления ЦАФК
3	Согласование проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год внутри управлений центрального аппарата Федерального казначейства и при необходимости с соисполнителями из других управлений	X+23 рабочих дня	управления ЦАФК
4	Согласование проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год с Управлением делами	X+33 рабочих дня	Управление делами, управления ЦАФК
5	Утверждение проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год заместителями руководителя Федерального казначейства (за исключением Юридического управления)	X+38 рабочих дней	заместители руководителя Федерального казначейства, управления ЦАФК
6	Представление на утверждение проектов планов деятельности управлений центрального аппарата Федерального казначейства на очередной год руководителю Федерального казначейства	X+39 рабочих дней	управления ЦАФК

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 5. Планы достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России			
1	Направление поручения руководителя Федерального казначейства о формировании проектов планов достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России	X+5 рабочих дня	Управление делами, помощник руководителя Федерального казначейства
2	Подготовка проектов планов достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России	X+13 рабочих дней	управления ЦАФК
3	Согласование проектов планов достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России внутри управлений и с соисполнителями из других управлений	X+23 рабочих дня	управления ЦАФК
4	Согласование проектов планов достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России с Управлением делами	X+33 рабочих дня	Управление делами, управления ЦАФК
5	Утверждение проектов планов достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России заместителями руководителя Федерального казначейства (за исключением Юридического управления)	X+38 рабочих дней	заместители руководителя Федерального казначейства, управления ЦАФК
6	Представление на утверждение проектов планов достижения результатов на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России руководителю Федерального казначейства (для Юридического управления)	X+38 рабочих дней	Юридическое управление