



# ОБ УЧЕТЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Учету подлежат бюджетные обязательства, принимаемые получателями бюджетных средств Республики Алтай на основании государственных контрактов, иных договоров (соглашений), заключенных с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Республики Алтай, и отражаются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении.

Основанием для постановки бюджетного обязательства на учет являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве, которые представляются получателями бюджетных средств в Управление в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

- государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд реестр контрактов (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов);
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, или договора аренды;
- соглашении о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай межбюджетных субсидий в целях софинансирования объектов капитального строительства муниципальной собственности бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай или соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации республиканской адресной инвестиционной программы.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств республиканского бюджета Республики Алтай с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением документов, а именно на основании заявок на кассовый расход, для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования, при этом Сведения об обяза-

**В целях повышения эффективности планирования и расходования бюджетных средств за счет резервирования лимитов бюджетных обязательств под принятые к учету договоры (госконтракты) Министерством финансов Республики Алтай приказом от 24 декабря 2012 г. N183-п утвержден Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского бюджета (далее - Порядок), который вступил в силу 1 января 2013 года.**

**Данный документ разработан в соответствии с нормами статьи 161 Бюджетного кодекса РФ и устанавливает порядок учета Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай (далее - Управление) бюджетных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай.**

тельстве получателем средств в Управление не представляются. Вышеуказанный порядок учета бюджетных обязательств, т.е. без предоставления Сведений об обязательстве, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

- социальными выплатами населению;

- предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- предоставлением межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых в целях софинансирования объектов капитального строительства муниципальной собственности бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай, и бюджетных инвестиций юридическому лицу, предоставляемых в целях реализации республиканской адресной инвестиционной программы);

- обслуживанием государственного (муниципального) долга;
- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде), а также для учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расчеты по которым осуществляются наличными деньгами.

При проверке Сведений об обязательстве по документу, основанному, заключенному в целях реализации республиканской адресной инвестиционной программы (далее - РА-ИП), Управление дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, о мероприятиях, включенных в РАИП (далее - объекты РАИП), доведенным до Управления уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств республиканского бюджета по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства, в части:

- наименования получателя бюджетных средств (государственного заказчика);

- наименования объекта РА-ИП;

- кодов классификации расходов республиканского бюджета.

Представленные получателем бюджетных средств в Управление Сведения об обязательстве подлежат проверке уполномоченным работником Управления в течение двух рабочих дней после дня их представления. Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 11 Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после дня представления получателем средств республиканского бюджета Сведений об обязательстве:

- регистрирует в установленном порядке Сведения об обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов;
- направляет получателю бюджетных средств протокол в электронном виде. В протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

При постановке на учет бюджетного обязательства Управление также осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета суммы неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, Управление принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя бюджетных средств и главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, путем направления уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных по установленной форме.

При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 8 - 11 Порядка, а также при положительном результате

проведенной проверки при санкционировании оплаты денежных обязательств в случаях, установленных пунктом 7 Порядка учета бюджетных обязательств, Управление присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представляемой в установленном порядке получателю бюджетных средств.

Хочется отметить об особенностях заполнения раздела 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» Сведений об обязательстве. Данный раздел заполняется в случае, если бюджетное обязательство возникло из заключенного получателем бюджетных средств государственного контракта, прошедшего процедуру размещения заказов в соответствии с Законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и включенного в установленном порядке в реестр государственных и муниципальных контрактов.

По поставленным на учет бюджетным обязательствам получателей средств республиканского бюджета Управление представляет информацию о бюджетных обязательствах:

Министерству финансов Республики Алтай представляется отчет об исполнении бюджетных обязательств по состоянию на 1-е число каждого месяца ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, а также по их запросу по состоянию на дату, указанную в запросе, с детализацией и группировкой показателей;

главному распорядителю бюджетных средств, также по запросу Управление предоставляет Реестр принятых к учету обязательств по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств с детализацией и группировкой показателей о принятых на учет бюджетных обязательствах. Реестры принятых на учет обязательств формируются по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

по запросу получателя бюджетных средств Управление представляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, оформленную по установленной форме к Порядку. Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательстве.

Управление и получатели бюджетных средств, участвующие в документообороте, осуществляют учет бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с заключаемыми между ними соглашениями.

Необходимо обратить внимание, что заключение контрактов и договоров, а также принятие других бюджетных обязательств находятся в компетенции руководителей учреждений. Следовательно, они несут ответственность:

- за соответствие объема принимаемых обязательств установленным лимитам бюджетных обязательств;

- за соблюдение процедуры размещения заказа для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Таким образом, установленный порядок учета бюджетных обязательств способствует осуществлению Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай более качественного контроля за обеспечением организации исполнения республиканского бюджета на всех стадиях исполнения бюджета по расходам в рамках заключенных учреждениями государственных контрактов и иных договоров.

И в завершение хочется отметить, что учет бюджетных обязательств является еще одной ступенью развития казначейских технологий: позволяет своевременно и в полном объеме осуществлять процедуры планирования и исполнения бюджета по расходам, делать прозрачными и доступными для общественного контроля все расходы получателей средств бюджета; способствует повышению эффективности бюджетных расходов, их планированию на долгосрочный период и, соответственно, росту экономики. Однако все это зависит в том числе от осознания всеми участниками бюджетного процесса важности учета бюджетных обязательств.

**Т.В. ДРУЖИНИНА,**  
казначей отдела  
кассового обслуживания  
исполнения бюджетов  
УФК по Республике Алтай.