

Как действовать в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей

При невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **на супругу (супруга) или несовершеннолетних детей** необходимо **принять исчерпывающие меры для получения наиболее полной информации путем направления запросов:**



1. В территориальное подразделение ФНС для получения информации о доходах за отчетный период, полученных супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми, о наличии счетов в банках, открытых на их имя и о наличии налогооблагаемого имущества, зарегистрированного на имя супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.
2. В территориальное подразделение Росреестра для получения информации о наличии зарегистрированного недвижимого имущества на имя супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.
3. В территориальное подразделение (структурное подразделений) МВД для получения информации о наличии зарегистрированных транспортных средствах (автомобилей легковых и грузовых, мототранспортных средствах, прицепов) на имя супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.
4. В территориальное подразделение Ростехнадзора для получения информации о наличии зарегистрированных тракторов и самоходных машин на имя супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.
5. В иные государственные органы и организации (при необходимости).

Заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей **заполняется с подробным указанием причин невозможности представления сведений и мер, предпринятых** для получения необходимой информации и **представляется до 30 апреля года, следующего за отчетным.**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ:

В **Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (работников) и урегулированию конфликта интересов, созданную в Федеральном казначействе (территориальном органе Федерального казначейства).**

ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ:

- ✓ **Сотрудниками ЦАФК, заместителями руководителя ТОФК и работниками ФКУ «ЦОКР»** – в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства.
- ✓ **Сотрудниками ТОФК** – в Отдел государственной гражданской службы и кадров ТОФК.

Заявление **представляется лично либо направляется по почте** с уведомлением о вручении, **с приложением копий подтверждающих документов** (свидетельство о разводе, решение суда с отметкой о вступлении в законную силу, запросы в соответствующие государственные органы и организации).

Заявление рассматривается на заседании комиссии. **О намерении лично присутствовать** на заседании комиссии государственный гражданский служащий (работник) указывает в заявлении.



Для служащих (работников) право направить заявление о невозможности представить сведения о **своих** доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством **не предусмотрено!**