



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

РЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25858

от "21" ноября 2012

ПРИКАЗ

12 сентября 2012 г.

15н

№

Москва

**О Доске почета и Книге почета
Федерального казначейства**

В соответствии с пунктом 9.8. Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2005, № 12, ст. 1042; 2006, № 47, ст. 4900; 2008, № 17, ст. 1895; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; 2012, № 1, ст. 180), статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, ст. 3616; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325), подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186;

№ 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

1.1. Доску почета Федерального казначейства.

1.2. Книгу почета Федерального казначейства.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Доске почета Федерального казначейства и ее описание согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Книге почета Федерального казначейства и ее описание согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО:

Министр финансов
Российской Федерации

 А.Г. Силуанов

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального
казначейства
от «12» 09 2012 № 15Н

Положение о Доске почета
Федерального казначейства

I. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 9.8 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, занесение на Доску почета Федерального казначейства на основании подпункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства (далее – гражданские служащие Федерального казначейства), работников центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданских служащих Федерального казначейства, а также работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству (далее – работники Федерального казначейства).

2. Доска почета Федерального казначейства (далее – Доска почета) размещается в административном здании Федерального казначейства по адресу: г. Москва, ул. Ильинка, дом 7, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. На Доску почета заносятся:

3.1. Гражданские служащие Федерального казначейства, имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Федеральном казначействе не менее 10 лет – за безупречную и эффективную гражданскую службу.

3.2. Работники Федерального казначейства, имеющие трудовой стаж в Федеральном казначействе не менее 10 лет - за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в труде.

4. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на белом фоне размером 15x20 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности гражданских служащих Федерального казначейства, работников Федерального казначейства (мужчины - в костюме и светлой рубашке с галстуком) без головного убора.

5. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

II. Порядок занесения на Доску почета

6. Занесение на Доску почета гражданских служащих Федерального казначейства, работников Федерального казначейства осуществляется сроком на один год и производится на основании приказа Федерального казначейства по представлениям руководителя Федерального казначейства, заместителей руководителя Федерального казначейства, начальников соответствующих управлений центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей территориальных органов Федерального казначейства, директоров федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству.

7. Представления на заместителей руководителя Федерального казначейства, начальника Юридического управления Федерального казначейства, помощника руководителя Федерального казначейства, советника руководителя Федерального казначейства, руководителей территориальных органов Федерального казначейства подписываются руководителем Федерального казначейства.

Представления на начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства и их заместителей, директоров федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству, и их заместителей подписываются заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями деятельность соответствующего управления центрального аппарата Федерального казначейства (федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральному казначейству).

Представления на гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, работников центрального аппарата Федерального казначейства подписываются начальниками соответствующих управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

Представления на заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства подписываются заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями деятельность соответствующего территориального органа Федерального казначейства.

Представления на гражданских служащих территориальных органов Федерального казначейства, работников территориальных органов Федерального казначейства подписываются руководителями соответствующих территориальных органов Федерального казначейства.

Представления на работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству, подписываются директорами указанных учреждений.

8. Представления, указанные в абзаце первом - третьем пункта 7 настоящего Положения, направляются Отделом кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства в Комиссию Федерального казначейства по рассмотрению наградных материалов (далее – Комиссия), которая рассматривает указанные представления в установленном Федеральным казначейством порядке.

Представления, указанные в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Положения, направляются в Комиссию Отделом кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления Федерального казначейства.

Представления, указанные в абзаце пятом пункта 7 настоящего Положения, направляются в Комиссию подразделениями территориальных органов Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

Представления, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Положения, направляются в Комиссию директорами указанных учреждений.

9. Представления, указанные в пункте 7 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Комиссию не позднее 1 ноября текущего года.

10. Гражданским служащим Федерального казначейства, работникам Федерального казначейства, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Федерального казначейства о занесении их на Доску почета, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке.

11. Одновременно с вручением выписки из приказа Федерального казначейства о занесении на Доску почета лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, информация об этом размещается на электронной Доске почета Федерального казначейства на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Гражданские служащие Федерального казначейства, работники Федерального казначейства, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Федерального казначейства, территориального органа Федерального казначейства, федерального государственного учреждения, подведомственного

Федеральному казначейству, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального
казначейства
от «12» 09 20 12 № 15н

Положение о
Книге почета Федерального казначейства

I. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 9.8 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, занесение в Книгу почета Федерального казначейства на основании подпункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства (далее – гражданские служащие Федерального казначейства), работников центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданских служащих Федерального казначейства, а также работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству (далее – работники Федерального казначейства) и граждан, оказывающих (оказавших) содействие в решении возложенных на Федеральное казначейство задач (далее – граждане).

2. Книга почета Федерального казначейства (далее – Книга почета) оформляется согласно описанию, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Книга почета хранится в Административном управлении, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. К занесению в Книгу почета представляются гражданские служащие Федерального казначейства, работники Федерального казначейства, имеющие стаж гражданской службы (трудовой стаж) в системе Федерального казначейства не менее 20 лет, особо отличившиеся в профессиональной служебной деятельности, безупречно соблюдающие служебную дисциплину и имеющие государственные или ведомственные награды, а также граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. В Книгу почета помещаются цветные фотопортреты лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, размером 9x12 см, под которыми указываются классный чин (при его наличии), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего Федерального казначейства, работника Федерального казначейства, гражданина.

II. Порядок занесения в Книгу почета

6. Занесение в Книгу почета гражданских служащих Федерального казначейства, работников Федерального казначейства, а также граждан осуществляется бессрочно приказом Федерального казначейства и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

7. Представления к занесению в Книгу почета гражданских служащих Федерального казначейства, работников Федерального казначейства, а также граждан вносятся руководителем Федерального казначейства, заместителями руководителя Федерального казначейства, начальниками соответствующих управлений центрального аппарата Федерального казначейства, руководителями территориальных органов Федерального казначейства, директорами федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству.

8. Представления на заместителей руководителя Федерального казначейства, начальника Юридического управления Федерального казначейства, помощника руководителя Федерального казначейства, советника руководителя Федерального

казначейства, руководителей территориальных органов Федерального казначейства подписываются руководителем Федерального казначейства.

Представления на начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства и их заместителей, директоров федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству, и их заместителей, а также граждан подписываются заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями деятельность соответствующего управления центрального аппарата Федерального казначейства (федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральному казначейству).

Представления на гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, работников центрального аппарата Федерального казначейства подписываются начальниками соответствующих управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

Представления на заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства подписываются заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями деятельность соответствующего территориального органа Федерального казначейства.

Представления на гражданских служащих территориальных органов Федерального казначейства, работников территориальных органов Федерального казначейства подписываются руководителями соответствующих территориальных органов Федерального казначейства.

Представления на работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному казначейству, подписываются директорами указанных учреждений.

9. Представления, указанные в абзаце первом - третьем пункта 8 настоящего Положения, направляются Отделом кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства в Комиссию Федерального казначейства по рассмотрению наградных материалов (далее –

Комиссия), которая рассматривает указанные представления в установленном Федеральным казначейством порядке.

Представления, указанные в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Положения, направляются в Комиссию Отделом кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления Федерального казначейства.

Представления, указанные в абзаце пятом пункта 8 настоящего Положения, направляются в Комиссию подразделениями территориальных органов Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

Представления, указанные в абзаце шестом пункта 8 настоящего Положения, направляются в Комиссию директорами указанных учреждений.

10. Представления, указанные в пункте 8 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Комиссию не позднее 1 ноября текущего года.

11. В представлениях к занесению в Книгу почета указываются сведения об особых отличиях в профессиональной служебной деятельности, о вкладе в развитие Федерального казначейства, о наличии государственных или ведомственных наград.

12. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, и занесенным в Книгу почета, вручается свидетельство установленного образца, оформленное согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению.

13. Одновременно с включением в Книгу почета лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, информация об этом размещается в электронной Книге почета Федерального казначейства на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Внесение записей в Книгу почета и оформление свидетельств осуществляется Административным управлением.

15. Гражданские служащие Федерального казначейства, работники Федерального казначейства, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Федерального казначейства, территориального органа Федерального казначейства, федерального государственного учреждения, подведомственного

Федеральному казначейству, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, исключаются из числа лиц, занесенных в Книгу почета.

Приложение № 1 к Положению о
Книге почета Федерального казначейства,
утвержденному приказом Федерального
казначейства от «12» 09 2012 г. № 154

Описание Книги Почета Федерального казначейства

Книга почета Федерального казначейства представляет собой альбом формата А3, выполненный в геральдических цветах Федерального казначейства, с эмблемой Федерального казначейства в центре и надписями золотого цвета:

- «Министерство финансов Российской Федерации» и «Федеральное казначейство» над эмблемой в верхней части лицевой стороны верхней крышки переплета;

- «КНИГА ПОЧЕТА» под эмблемой в нижней части лицевой стороны верхней крышки переплета.

Листы альбома вшивные, с фоновой эмблемой Федерального казначейства.

В левой части листа помещается фотография 9x12 см, справа от фотографии - краткие биографические данные (8 - 10 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Внизу по центру, после фотографии и текста биографии во всю ширину листа альбома помещается текст с описанием заслуг перед Федеральным казначейством (6 - 7 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Приложение № 2 к Положению о
Книге почета Федерального казначейства,
утвержденному приказом Федерального
казначейства от «12» 09 2012 г. № 154

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении в Книгу почета Федерального казначейства

Обложка свидетельства

Геральдический знак - эмблема Федерального казначейства

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ
В КНИГУ ПОЧЕТА

Внутренняя сторона свидетельства

Вторая страница

Геральдический знак - эмблема Федерального казначейства

Третья страница

СВИДЕТЕЛЬСТВО

(фамилия)

(имя)

(отчество)

приказом Федерального казначейства

от " __ " _____ 20__ г. № ____

занесен(а)

В КНИГУ ПОЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Руководитель М.П.
Федерального казначейства _____

(личная подпись) (ф.и.о)

Приложение № 3 к Положению о
Книге почета Федерального казначейства,
утвержденному приказом Федерального
казначейства от «12» 09 20 12 г. № 154

Описание Свидетельства о занесении в Книгу почета Федерального казначейства

Свидетельство о занесении в Книгу почета Федерального казначейства (далее - Свидетельство) представляет собой книжку из плотного картона белого цвета. Свидетельство в сложенном виде имеет размер 80x110 мм.

На первой странице Свидетельства располагается графическое изображение геральдического знака - эмблемы Федерального казначейства. Под геральдическим знаком располагаются надписи: «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и «ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО» - в две строки, и «СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА» - в две строки.

Геральдический знак и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение геральдического знака - эмблемы Федерального казначейства.

В верхней части третьей страницы располагается надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество в именительном падеже. Далее располагается надпись «приказом Федерального казначейства» - в одну строку, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: «занесен(а) В КНИГУ ПОЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА» - в две строки. Далее располагаются надпись «Руководитель Федерального казначейства» - в две строки, подпись, расшифровка подписи. На подпись руководителя Федерального казначейства ставится гербовая печать Федерального казначейства. Надписи «СВИДЕТЕЛЬСТВО» и «В КНИГУ ПОЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА» отпечатаны красной краской, весь остальной текст - черной краской.