



О порядке подключения организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований к системе «Электронный бюджет»

Начальник Управления интегрированных
информационных систем государственных
финансов Федерального казначейства

Н.В. Гвоздева

Нормативные правовые основы подключения субъектов РФ и муниципальных образований



Формирование и ведение ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)

Формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни

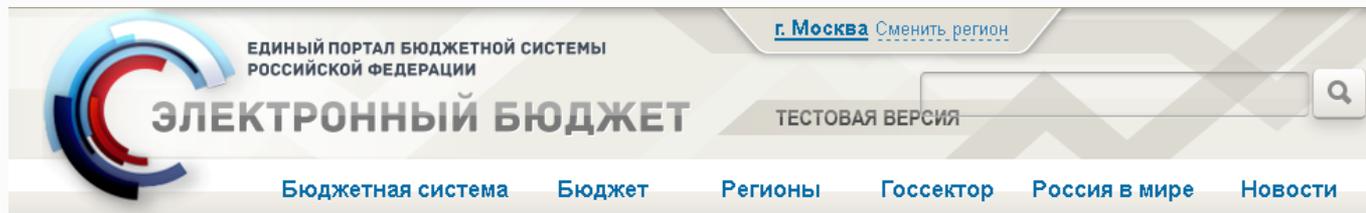
Постановление Правительства Российской Федерации от
26.02.2014г. №151

Приказ Минфина России от
29.12.2014г. № 174н

Приказ Минфина России от
26.03.2015 г. № 48н

Формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Приказ Минфина России
от 23.12.2014г.
№ 163



Организации субъекта РФ и муниципального образования, подключаемые к ЭБ



Участники



Финансовые органы субъектов Российской Федерации



Финансовые органы муниципальных образований



Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, осуществляющие функции учредителя бюджетных или автономных учреждений



Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения

Функции ЭБ



Согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни



Ведение реестра участников бюджетного процесса



Формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни



Ведение ведомственных перечней

Формирование Заявки на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ



**Финансовый орган
Субъект РФ/МО**

Согласование/отклонение
Заявок на внесение
изменений
в Базовый (отраслевой)
перечень

2



Заявка на внесение
изменений в Базовый
(отраслевой) перечень



1

Формирование Заявок
на внесение изменений
в Базовый
(отраслевой) перечень

**Учредитель
субъекта РФ/МО**



Ответственный ФОИВ

Рассмотрение,
согласование/отклонение Заявок
на внесение изменений
в Базовый (отраслевой) перечень

4



Решение о согласовании
Заявки на внесение
изменений в Базовый
(отраслевой) перечень

Сбор Заявок на внесение
изменений в Базовый
(отраслевой) перечень

3



Заявки на внесение
изменений в Базовый
(отраслевой) перечень

5



На основании внешних
ФОИВ и субъектов
РФ/МО внесение
изменений в Базовый
(отраслевой) перечень

Минфин России

Согласование внесения
изменений в Базовый
(отраслевой) перечень

6



Внесение изменений в
Базовый (отраслевой)
перечень

7



Ответственный ФОИВ

**Базовый (отраслевой) перечень
услуг и работ**



Формирование Ведомственного перечня услуг и работ



Проекты реестровых записей Ведомственного перечня



Реестр записей
базового (отраслевого)
перечня услуг и работ



✓ Информация по
учреждениям



✓ Уточнение показателей
качества



✓ Уточнение НПА

Проекты реестровых записей Ведомственного перечня формируются на основании услуг Базового (отраслевого) перечня с добавлением информации по учреждениям, дополнением показателями качества и НПА

Согласование

Проектов реестровых записей Ведомственного перечня услуг

Ввод данных

- Формирование Проектов реестровых записей

Согласующий

- Согласование Проектов реестровых записей

Утверждающий

- Утверждение и подписание ЭП
Проектов реестровых записей
Ведомственного перечня



Порядок подключения организаций субъектов РФ и муниципальных образований



Финансовый орган субъекта РФ и МО, орган осуществляющий полномочия учредителя

Шаг 1



Получение квалифицированных сертификатов ЭП для пользователей в аккредитованном УЦ (при отсутствии)

Шаг 2



Заявка на подключение: ФИО, СНИЛС, полномочия пользователя



Сертификат ЭП пользователя



Запрос на выдачу специальных программных средств (СКЗИ)

Шаг 5



Обеспечение соответствия АРМ пользователей требованиям



Установка и настройка специальных программных средств



Вход в «Личный кабинет» с использованием сертификата ЭП и доступ к функциям в соответствии с полномочиями

УФК

Шаг 3



Проверка заявки на подключение



Регистрация учетной записи пользователя



Привязка сертификата ЭП к учетной записи пользователя



Назначение пользователю полномочий

Шаг 4



Предоставление специальных программных средств (СКЗИ)

Мероприятия, которые необходимо выполнить организации субъекта и органу УФК



Мероприятия	Финансовый орган субъекта РФ, финансовый орган муниципального образования, органы, осуществляющие полномочия учредителя	УФК
До 15.05.2015	<p>1. Подготовительные мероприятия (Приложение №6 к письму МФ от 21.04.2015 №21-03-05/22801):</p> <ul style="list-style-type: none">- определение ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами ЭБ и подключение пользователей;- оформление документов, необходимых для получения доступа к системе «Электронный бюджет» (слайд 8);- выполнение требований по обеспечению информационной безопасности АРМ пользователей;- получение пользователями квалифицированных сертификатов ЭП в любом УЦ (при желании УЦ ФК); <p>2. Формирование Заявок на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет».</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Назначение Регистраторов УФК в соответствии с разъяснениями ФК (будет направлено отдельным письмом)2. Подключение Регистраторов УФК к системе «Электронный бюджет»;Выдача пользователям квалифицированных сертификатов ЭП (в случае обращения в соответствии с Регламентом УЦ ФК);Консультирование организаций по вопросам подключения .
С 15.05.2015	В соответствии с <u>Графиком подключения (будет доведен отдельным письмом)</u>	
	<ol style="list-style-type: none">Предоставление в УФК Заявок на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»Получение в УФК СКЗИ;Установка и настройка СКЗИ на АРМ пользователей;	<ol style="list-style-type: none">Проверка Заявок на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» и регистрация пользователей;Выдача сотрудникам организаций, ответственным за техническое обеспечение работы с компонентами ЭБ СКЗИ.

Перечень документов, необходимых для получения доступа к системе «Электронный бюджет»



- 1. Заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет», подписанная руководителем (заместителем руководителя) или иным уполномоченным лицом**
- 2. В случае, если заявка на подключение подписана уполномоченным лицом, то представляется заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица действовать от имени ОИВ (ОМСУ) (в части подписания заявок на подключение)**
- 3. Файл действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи каждого подключаемого пользователя (на съемном носителе)**
- 4. Документ, подписанный руководителем, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей (письмо, доверенность, распорядительный акт)**
- 5. Согласие на обработку персональных данных каждого подключаемого пользователя**
- 6. Заявка на получение СКЗИ, лицензионных ключей и документации к СКЗИ**
- 7. Доверенность на получение СКЗИ**

Заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»



Приложение № 1
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «__» _____ 2015 г. № _____

Форма заявки на подключение
к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения базовых перечней

(указывается наименование органа Федерального казначейства)

ЗАЯВКА
на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»
для ведения базовых перечней

от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____ ОГРН _____
ИНН _____
Юридический адрес _____ КПП _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
организации _____

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения базовых перечней в соответствии с настоящей заявкой (Приложения _____ шт.):

Номер приложения к Заявке на подключение	ФИО пользователя

Руководитель организации
/Уполномоченное лицо
организации _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

2

Приложение № _____
к Заявке на подключение к компонентам
системы «Электронный бюджет»
для ведения базовых перечней

ФИО пользователя	
Должность	
Подразделение	
СНИЛС	
Информация о сертификате	<i><указывается наименование файла сертификата пользователя, предоставляемого совместно с заявкой на подключение></i>

Номер и наименование вида деятельности (указывается в соответствии с приказом Минфина России от 16.06.2014 N 49н)	Полномочие				
	Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр	Координатор
	<i>Добавить/ Исключить</i>				

Номер и наименование вида деятельности (указывается в соответствии с приказом Минфина России от 16.06.2014 N 49н)	Полномочие				
	Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр	Координатор
	<i>Добавить/ Исключить</i>				

Прекращение доступа пользователя к системе
Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации (пользователь) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

В заявке указываются полномочия сотрудников по работе в системе «Электронный бюджет», в том числе:

ввод данных – предоставляется сотруднику, осуществляющему создание документов и их наполнение в системе;

согласование – предоставляется сотруднику, который осуществляет согласование документов в системе;

утверждение – предоставляется сотруднику, который осуществляет утверждение документов в системе;

просмотр – предоставляется сотруднику для просмотра документов, созданных сотрудниками его организации, без возможности редактирования;

координатор – предоставляется сотруднику, назначающему маршруты согласования документов в системе