

Счетная палата
Российской Федерации
от 31 АВГ 2021
№ 01-2249/16-09

Федеральное казначейство
от 31 АВГ 2021
№ 07-04-05/02-20857

Главные распорядители средств
федерального бюджета
(по списку)

Счетная палата Российской Федерации и Федеральное казначейство сообщают, что в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и пункта 17 Федерального закона от 28 июня 2021 г. № 228-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» реализована возможность представления главными распорядителями средств федерального бюджета квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности (за исключением отчетности, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне либо носящие конфиденциальный характер), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) соответствующего главного администратора средств федерального бюджета, средствами модуля формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности подсистемы учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПУиО ГИИС «Электронный бюджет»).

Для обеспечения перехода на предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных администраторов средств федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации посредством ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» бюджетная (бухгалтерская) отчетность за 1 полугодие 2021 года, а также уточненная бюджетная (бухгалтерская) отчетность взамен ранее направленной в Счетную палату Российской Федерации представляется главными распорядителями средств федерального бюджета одновременно средствами автоматизированной информационной системы «Единая проектная среда» и посредством ПУиО ГИИС «Электронный бюджет».

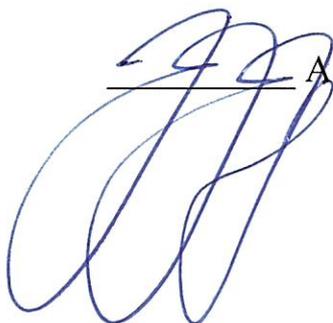
При получении идентичных данных из автоматизированной информационной системы «Единая проектная среда» и ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» начиная с отчетности на 01.10.2021 бюджетная

(бухгалтерская) отчетность представляется главными распорядителями средств федерального бюджета посредством ПУиО ГИИС «Электронный бюджет». Информация по результатам сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности будет доведена Счетной палатой Российской Федерации через автоматизированную информационную систему «Единая проектная среда».

Порядок действий главных распорядителей средств федерального бюджета по представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности средствами ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» в Счетную палату Российской Федерации направляется приложением к настоящему письму.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель
Счетной палаты
Российской Федерации


А.Л.Кудрин

Руководитель
Федерального казначейства


Р.Е. Артюхин

К.А.Костащ, (495) 986-15-58
Э.В.Хейчеева, (495) 214-71-20
С.А.Учайкин, (495) 214-71-11, ВТС 1307

Приложение

к письму Счетной палаты Российской Федерации от ___ августа 2021 г. № _____
и Федерального казначейства от ___ августа 2021 г. № _____

**Порядок действий
главных распорядителей средств федерального бюджета
по представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности
средствами ПуиО ГИИС «Электронный бюджет»
в Счетную палату Российской Федерации**

Операция «Экспорт в СП (пакетный)» доступна только для пользователей с ролью «УО.ОС.003 Утверждение_Субъект отчетности» и «УО.ПО.003 Утверждение_Пользователь отчетности» для субъектов отчетности с типом «ГРБС».

При нажатии операции «Экспорт в СП (пакетный)» пользователю появится диалоговое окно с параметрами выгрузки отчетности в ППК «Полигон-СП» (рис. 1).

Примечание 1: Для выполнения данной операции выделение отчета (-ов) не требуется. Будут выгружаться все отчетные формы, находящиеся на статусах «Принят» и «Принят условно», подходящие по заданным параметрам в окне «Массовая выгрузка отчетности в СП».

Рисунок 1. Окно «Массовая выгрузка отчетности в СП»

Требования к порядку заполнения полей окна «Массовая выгрузка отчетности в СП» приведены в таблице 1.

1. Порядок заполнения полей окна «Массовая выгрузка отчетности в СП»

№ п/п	Наименование поля	Порядок заполнения
1.	Отчетная дата	Выбор актуальной записи из справочника «Отчетные периоды». Заполняется значением реквизита «Отчетная дата» выбранной записи. Возможен выбор только одного значения. Поле обязательно для заполнения
	Тип отчетного периода	Автоматически значением реквизита «Тип периода» записи справочника «Отчетные периоды», выбранной при заполнении поля «Отчетная дата»

№ п/п	Наименование поля	Порядок заполнения
	Комплект отчетности	<p>Выбор актуальной записи из справочника «Комплекты отчетности». Заполняется значением реквизита «Наименование комплекта» выбранной записи.</p> <p>Возможен выбор только одного значения.</p> <p>Если поле не заполнено, то выгружаются все отчетные формы, находящиеся на статусе «Принят» или «Принят условно», по всем комплектам отчетности, у которых значение реквизиты «Тип субъекта отчетности» равно значению «ГРБС» за отчетный период, указанный в реквизитах «Отчетная дата» и «Тип отчетного периода».</p> <p>Поле необязательно для заполнения</p>
	Отчетные формы	<p>Поле доступно для заполнения, только если заполнено поле «Комплект отчетности».</p> <p>Поле очищается при изменении значения в поле «Комплект отчетности» окна «Массовая выгрузка отчетности в СП».</p> <p>Выбор из табличной части «Отчетные формы» записи из справочника «Комплекты отчетности», выбранной при заполнении поля «Комплект отчетности». Заполняется значением реквизита «Код по ОКУД» выбранной записи.</p> <p>Возможен множественный выбор.</p> <p>Поле необязательно для заполнения</p>
	Коды аналитических разрезов	<p>По умолчанию не заполняется и тогда выгрузка производится по всем аналитическим разрезам отчетной формы, включенной в «Комплекты отчетности».</p> <p>Поле доступно для заполнения, если в поле «Отчетные форма» выбрано только одно значение.</p> <p>Доступен множественный выбор значений через «;». Поле очищается при перевыборе значения в поле «Отчетные формы». При очищении поля значение возвращается по умолчанию.</p>
	Коды счетов бюджетного учета	<p>По умолчанию не заполняется и тогда выгрузка производится по всем счетам бюджетного учета отчетной формы, включенной в «Комплекты отчетности». Выбор кода счета бюджетного учета доступен из записи справочника «Комплекты отчетности», из которой была отобрана отчетная форма в поле «Отчетные формы». Доступен для ввода, если выбрана отчетная форма ф.0503125 или ф.0503725 в поле «Отчетные формы». Доступен множественный выбор значений через «;». Поле очищается при перевыборе значения в поле «Отчетные формы». При очищении поля значение возвращается по умолчанию.</p> <p>Поле недоступно для заполнения при выборе в поле «Отчетные форма» нескольких значений.</p>

Описание кнопок, доступных в окне «Массовая выгрузка отчетности в СП», приведено в таблице 2.

2. Перечень доступных кнопок окна «Массовая выгрузка отчетности в СП»

№ п/п	Наименование действия	Суть действия	Доступность
2.	Кнопка «Экспортировать»	Вызывается процедура отправки отчетов из ПУиО ЭБ в Счетную палату по каждому из отчетов, подходящих по заданным параметрам в окне «Массовая выгрузка отчетности в СП». Окно «Массовая выгрузка отчетности в СП» закрывается	Кнопка доступна при активном окне «Массовая выгрузка отчетности в СП»
	Кнопка «Отмена»	Процедура выгрузки отчетов не вызывается. Окно «Массовая выгрузка отчетности в СП» закрывается	Кнопка доступна при активном окне «Массовая выгрузка отчетности в СП»

По результатам массовой выгрузки в Счетную палату в диспетчере задач будут отражены результаты выполнения операций.

После того, как пользователь задаст параметры выгрузки отчетности в ППК «Полигон-СП», запустится процедура формирования ТХТ-вложений для передачи.

После формирования всех ТХТ-вложений, появится окно «Выбор сертификата пользователя» с выбором всех доступных ЭП для подписания данных вложений (рис. Рисунок 2).

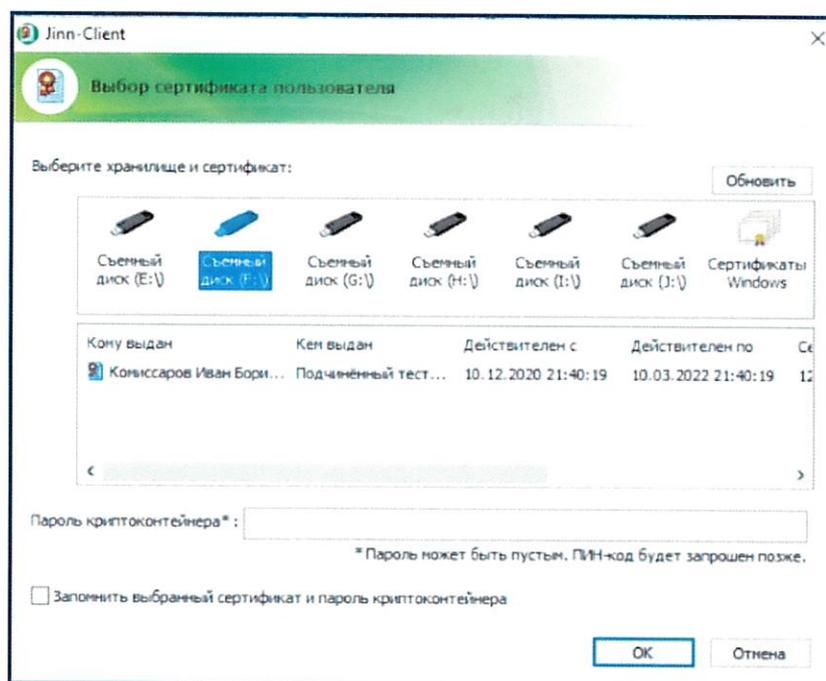


Рисунок 2. Окно «Выбор сертификата пользователя»

После подписания ТХТ-вложений, ЭП пользователя, подписавшего отчет, передается в ППК «Полигон-СП».