



# ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2022 г.

МОСКВА

№ 415 н

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

В соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 2814-р «О временном исполнении обязанностей председателя правления Пенсионного фонда Российской Федерации» Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, за исключением абзаца двенадцатого пункта 10 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правления ПФР Петрову Н.В.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя



С. Чирков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правления ПФР  
от 30 декабря 2022 г.  
№ 415н

## **Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Порядок, Фонд) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда за счет средств бюджета Фонда. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Фонда (далее – Уполномоченный орган).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Фонда представляет в Уполномоченный орган по месту обслуживания своего лицевого счета распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством<sup>1</sup> (далее – Распоряжение).

3. Уполномоченный орган проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), и на соответствие требованиям, установленным пунктами 6-9 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Фонда Распоряжения в Уполномоченный орган.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода получателя средств бюджета Фонда по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого

---

<sup>1</sup> Пункт 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797).

устанавливается Министерством финансов Российской Федерации<sup>2</sup>, и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Фонда;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа или кода вида выплаты (при оплате денежного обязательства по реквизитам национального платежного инструмента);

3) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения, для операций в иностранной валюте;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при необходимости);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств (при оплате денежного обязательства по реквизитам банковского счета), номера национального платежного инструмента, даты рождения (при необходимости) получателя денежных средств (при оплате денежного обязательства по реквизитам национального платежного инструмента);

7) номера учтенного в Уполномоченном органе бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Фонда (при наличии);

8) номера и серии чека, срока действия чека, фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку и данных документов, удостоверяющих его личность (при расчетах наличными денежными средствами);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт)), договора аренды, соглашения о предоставлении субсидии бюджетному учреждению, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Фонда бюджету бюджетной системы Российской Федерации, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Фонда, и

---

<sup>2</sup> Абзац двадцатый статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 52, ст. 6983).

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда, предоставляемых получателями средств бюджета Фонда при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 414п (далее соответственно – Порядок учета обязательств; документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда, являющегося приложением № 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно – Перечень; документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

12) номера электронного сертификата (при перечислении денежных средств в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата»);

13) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее – соответственно идентификатор документа о приемке; идентификатор этапа в случае выплаты авансового платежа), а также кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений (выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета Фонда.

6. Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Распоряжении указываются только реквизиты соответствующего документа,

подтверждающего возникновение денежного обязательства.

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Фонда предоставляет в Уполномоченный орган вместе с Распоряжением указанный в нем соответствующий документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в Уполномоченный орган, не требуется.

8. Документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства получателя средств бюджета Фонда и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Фонда, предоставляется получателем средств бюджета Фонда в Уполномоченный орган в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Фонда (далее - электронная копия документа).

9. Требования, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не применяются в отношении денежных обязательств, связанных:

- с оплатой по публичным нормативным обязательствам;
- с оплатой по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Фонда при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- с перечислением межбюджетных трансфертов из бюджета Фонда в бюджеты субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, социальную поддержку Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- с внутренними расчетами по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета Фонда;

- с исполнением судебных актов по искам к Фонду, а также с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Фонда по денежным обязательствам получателей средств бюджета Фонда;

- с исполнением решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- с оплатой пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

- с оплатой возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 г. № 294;

- с перечислением гарантированного перечня услуг по погребению юридическим лицам;

- с перечислением в подотчет либо с оплатой возмещения перерасхода по авансовому отчету денежных средств на личную или зарплатную карту работника организации;

- с перечислением субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях их стимулирования к трудоустройству безработных граждан;

- с перечислением средств, за счет которых осуществляется оплата отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата;

- с осуществлением авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

- с оплатой по договору аренды в соответствии с условиями договора аренды;

- с оплатой услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, а также профилактического медицинского осмотра ребенка в течение первого года жизни.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления

## Распоряжения;

- соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

- соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

- соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Фонда на соответствующие казначейские счета;

- соответствие кодов видов расходов классификации расходов (аналитической группы вида источников) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации кодам видов выплат (при оплате денежного обязательства по реквизитам национального платежного инструмента);

- непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

- соответствие размера и срока выплаты арендной платы условиям договора аренды;

- непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств на момент предъявления платежа к оплате;

- непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

- соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств на основании Распоряжений, сформированных с использованием единой информационной системы в сфере закупок, проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- соответствие кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанных в Распоряжении, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

- соответствие кодов видов расходов классификации расходов (аналитической группы вида источников) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации кодам видов выплат (при оплате денежного обязательства по реквизитам национального платежного инструмента);

- непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований на момент предъявления платежа к оплате.

12. В случае если Распоряжение не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, 7, 10, 11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей<sup>3</sup>.

13. При положительном результате проверки Распоряжение принимается к исполнению, при этом в случае представления его на бумажном носителе ответственным работником Уполномоченного органа проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Фонда с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

---

<sup>3</sup> Пункт 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797).