



1. Включение в Сводный реестр / Реестр ИП и КФХ

- УКС направляет в ТОФК копию документа – основания (информацию о документе – основании);
- ТОФК включает УКС в Сводный реестр / Реестр ИП и КФХ и сообщает представителю УКС уникальный номер по Сводному реестру / Реестру ИП и КФХ в день поступления документа-основания

2. Регистрация в ПОИБ СОБИ, формирование МЧД и подключение к ГИИС «Электронный бюджет»

- руководитель УКС (лицо имеющее право действовать без доверенности от имени УКС) заходит в ПОИБ СОБИ по сертификату ключа ЭП, проверяет назначение ролей руководителю УКС (в случае отсутствия – назначает роли);
- регистрирует профили для пользователей, которые будут работать в ГИИС «Электронный бюджет»;
- формирует МЧД в ПОИБ СОБИ от имени Руководителя УКС для зарегистрированных профилей пользователей с необходимым набором полномочий;
- в случае если МЧД сформированы в сервисе ФНС и хранятся в распределенном реестре ФНС, необходимо загрузить МЧД;
- УКС подключается к ГИИС «Электронный бюджет»

3. Открытие лицевого счета

- УКС формирует Заявление на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов» и прикрепляет документ – основание;
- ТОФК проверяет Заявление, открывает лицевой счет и направляет УКС и заказчику информацию об открытии лицевого счета