

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ  
«ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

**ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ**

**Руководство пользователя**

**Версия 1.0**

Листов: 301

Москва  
2015

|                         |  |               |
|-------------------------|--|---------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |               |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 2</b> |

### **Аннотация**

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (инструкция пользователя) Подсистемы управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В документе описаны требования к рабочему месту пользователя и порядок действий пользователя при выполнении задач, предусмотренных в рамках Подсистемы управления закупками.

|                  |                                 |        |
|------------------|---------------------------------|--------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |        |
| Код документа:   |                                 | Стр. 3 |

## Содержание

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1      | Область применения.....  | 5         |
| 1.2      | Краткое описание возможностей .....  | 5         |
| 1.3      | Уровень подготовки пользователей.....  | 7         |
| 1.4      | Перечень документации, с которым необходимо ознакомиться<br>пользователю.....  | 8         |
| 1.5      | Список принятых терминов и сокращений.....   | 9         |
| <b>2</b> | <b>НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>   | <b>13</b> |
| 2.1      | Виды деятельности, функции .....   | 13        |
| 2.2      | Условия применения .....   | 15        |
| <b>3</b> | <b>ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>4</b> | <b>ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....</b>  | <b>18</b> |
| 4.1      | Вход в ЛК Подсистемы управления закупками .....  | 18        |
| 4.2      | Работа с Плановым реестром карточек укрупненных закупок ...  | 19        |
| 4.2.1    | Формирование карточек укрупненных закупок.....   | 29        |
| 4.2.2    | Сохранение карточек укрупненных закупок, контроль<br>корректности формирования документа и печать. ....  | 52        |
| 4.2.3    | Внутреннее согласование и утверждение карточек<br>укрупненных закупок.....   | 54        |
| 4.2.4    | Внесение изменений в карточки укрупненных закупок.....   | 60        |
| 4.2.5    | Создание карточки позиции плана закупки на основании<br>кУЗ  | 61        |
| 4.3      | Работа со сведениями о предельных объемах бюджетных<br>ассигнований и показателями ОБАС .....  | 63        |
| 4.3.1    | Получение сведений о предельных объемах бюджетных<br>ассигнований и показателей ОБАС.....  | 63        |
| 4.3.2    | Внесение изменений в карточки укрупненных закупок на<br>основании полученных сведений о предельных объемах бюджетных<br>ассигнований и показателей ОБАС..... | 66        |
| 4.4      | Формирование и передача на согласование ГРБС предложений по<br>закупкам.....   | 67        |
| 4.4.1    | Формирование предложения по закупкам .....   | 74        |
| 4.4.2    | Сохранение предложения по закупкам .....   | 89        |
| 4.4.3    | Внутреннее согласование и утверждение предложения по<br>закупкам.....  | 90        |
| 4.4.4    | Направление предложения на согласование ГРБС .....   | 92        |
| 4.5      | Работа с корректировками ГРБС .....  | 94        |
| 4.5.1    | Получение информации о результате согласования ГРБС<br>(корректировок от ГРБС).....  | 94        |
| 4.5.2    | Внесение изменений в карточки укрупненных закупок на<br>основании корректировок, полученных от ГРБС .....  | 97        |
| 4.6      | Работа с позициями плана закупок .....   | 98        |

|                         |  |               |
|-------------------------|--|---------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |               |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 4</b> |

|        |  |            |
|--------|--|------------|
| 4.6.1  | Авторизация и вход в подсистему «Позиции плана закупок»  | 98         |
| 4.6.2  | Создание позиции плана закупок .....                     | 100        |
| 4.6.3  | Согласование позиции плана закупки .....                 | 101        |
| 4.6.4  | Утверждение позиции плана закупки.....                   | 102        |
| 4.6.5  | Редактирование позиции плана закупки .....               | 103        |
| 4.6.6  | Печать позиции план закупок.....                         | 104        |
| 4.6.7  | Приложение к работе с позициями плана закупок .....      | 105        |
| 4.7    | Работа с планами закупок .....                           | 139        |
| 4.7.1  | Авторизация и вход в подсистему «План закупок» .....     | 139        |
| 4.7.2  | Создание плана закупок .....                             | 140        |
| 4.7.3  | Добавление/удаление позиций плана закупок в план закупок | 141        |
| 4.7.4  | Согласование плана закупок .....                         | 141        |
| 4.7.5  | Утверждение плана закупок .....                          | 143        |
| 4.7.6  | Редактирование плана закупок.....                        | 145        |
| 4.7.7  | Печать плана закупок .....                               | 146        |
| 4.7.8  | Приложения к работе с реестром плана закупок .....       | 146        |
| 4.7.9  | Контроль по части 5 статьи 99 закона 44-ФЗ.....          | 170        |
| 4.7.10 | Размещение плана закупок в ЕИС .....                     | 174        |
| 4.8    | Работа с ведомостью ЛБО .....                            | 177        |
| 4.8.1  | Просмотр списочной формы ведомости ЛБО .....             | 177        |
| 4.8.2  | Просмотр ведомости ЛБО .....                             | 183        |
| 4.9    | Работа с позициями планов-графиков.....                  | 186        |
| 4.9.1  | Авторизация и вход в подсистему «Позиции планов-графиков | 186        |
| 4.9.2  | Создание позиции плана-графика .....                     | 187        |
| 4.9.3  | Согласование позиции плана-графика.....                  | 188        |
| 4.9.4  | Утверждение позиции плана графика .....                  | 190        |
| 4.9.5  | Редактирование позиции плана графика .....               | 191        |
| 4.9.6  | Печать позиции плана графика .....                       | 192        |
| 4.9.7  | Приложения к работе с позициями планов-графиков .....    | 192        |
| 4.10   | Работа с реестром план-графиков .....                    | 229        |
| 4.10.1 | Авторизация и вход в подсистему «План-график».....       | 229        |
| 4.10.2 | Создание плана-графика .....                             | 231        |
| 4.10.3 | Добавление/удаление позиций плана-графика в план-график  | 231        |
| 4.10.4 | Согласование плана-графика.....                          | 232        |
| 4.10.5 | Утверждение плана-графика .....                          | 234        |
| 4.10.6 | Редактирование плана-графика .....                       | 235        |
| 4.10.7 | Печать плана-графика.....                                | 236        |
| 4.10.8 | Приложения к работе с реестром план-графиков.....        | 237        |
| 5      | <b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....                                  | <b>261</b> |

|                  |                                 |        |
|------------------|---------------------------------|--------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |        |
| Код документа:   |                                 | Стр. 5 |

## **1 ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1 Область применения**

Подсистема управления закупками представляет собой функциональную подсистему Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Подсистема управления закупками в части формирования сведений планового реестра укрупненных закупок, предложений по закупкам, позиций плана закупок, реестра плана закупок, ведомости ЛБО, позиций плана-графика, реестра планов-графиков и ведомости ПФХД предназначена для осуществления процедур формирования обоснований бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг главными распорядителями средств федерального бюджета, обеспечиваемого при взаимодействии с Подсистемой бюджетного планирования, для осуществления процедур по формированию получателями бюджетных средств - федеральными государственными заказчиками предложений по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения, закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу на 2016-2018 годы и последующие бюджетные циклы, для формирования сведений реестра плана закупок, реестра планов-графиков, а также для взаимодействия с ЕИС.

### **1.2 Краткое описание возможностей**

Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра укрупненных закупок и предложений по закупкам реализует следующие функции:

|                         |  |        |
|-------------------------|--|--------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |        |
| <b>Код документа:</b>   |  | Стр. 6 |

- формирование, согласование и утверждение карточек укрупненных закупок в плановом реестре укрупненных закупок;
- внесение изменений в карточки укрупненных закупок;
- получение сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований и показателей ОБАС;
- внесение изменений в карточки укрупненных закупок на основании полученных сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований и показателей ОБАС;
- формирование предложения по закупкам;
- включение карточек укрупненных закупок в предложение по закупкам;
- согласование и утверждение предложения по закупкам в рамках учреждения;
- направление предложения по закупкам на согласование ГРБС;
- получение информации о результате согласования предложения ГРБС (корректировок ГРБС);
- внесение изменений в карточки укрупненных закупок на основании корректировок, полученных от ГРБС.

Подсистема управления закупками в части формирования сведений позиций плана закупок и реестра плана закупок реализует следующие функции:

- формирование, согласование и утверждение карточек позиций плана закупок в списковой форме позиций плана закупок;
- внесение изменений в карточки позиций плана закупок;
- включение позиций плана закупок из планового реестра укрупненных закупок;
- формирование, согласование и утверждение плана закупок в реестре плана закупок;
- внесение изменений в карточки плана закупок;

|                         |  |        |
|-------------------------|--|--------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |        |
| <b>Код документа:</b>   |  | Стр. 7 |

- включение позиций плана закупок в планы закупок;
- отправка плана закупок на контроль по части 5 статьи 99 закона 44 ФЗ и получение результатов контроля;
- размещение плана закупок в ЕИС;
- получение сведений о лимитах бюджетных обязательств;

Подсистема управления закупками в части формирования сведений позиций плана-графика закупок и реестра планов-графиков закупок реализует следующие функции:

- формирование, согласование и утверждение карточек позиций плана-графика закупок в списковой форме позиций плана-графика закупок;
- внесение изменений в карточки позиций плана-графика закупок;
- добавление и редактирование товарных позиций в позиции плана-графика закупок;
- формирование, согласование и утверждение планов-графиков закупок в реестре планов-графиков закупок;
- внесение изменений в карточки планов-графиков закупок;
- включение позиций планов-графиков закупок в планы-графики закупок;
- отправка плана-графика закупок на контроль по части 5 статьи 99 закона 44 ФЗ и получение результатов контроля;
- размещение планов-графиков закупок в ЕИС;
- получение сведений о планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

### **1.3 Уровень подготовки пользователей**

Пользователям Подсистемы управления закупками рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением

|                         |  |               |
|-------------------------|--|---------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |               |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 8</b> |

операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

#### **1.4 Перечень документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы с Подсистемой управления закупками в части формирования сведений реестра укрупненных закупок и предложений по закупкам рекомендуется ознакомиться с документами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2008 № 98н «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета».
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня».
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 761, Федерального казначейства № 20н от 27.12.2011

|                         |  |               |
|-------------------------|--|---------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |               |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 9</b> |

«Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков».

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации N 182, Федерального казначейства N 7н от 31.03.2015 «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 - 2016 годы».
- Письмо Министерства финансов Российской Федерации № 02-13-07/13141, Федерального казначейства № 42-7.4-05/3.3-230 от 17.04.2013 «О разъяснении отдельных положений Порядка 98н и Порядка 87н» (далее – Письмо Минфина России и ФК от 17.04.2013).
- Руководство пользователя Подсистемы управления закупками.

## **1.5 Список принятых терминов и сокращений**

| <b>Термин/сокращение</b> | <b>Определение</b>  |
|--------------------------|---|
| БА                       | Бюджетные ассигнования.   |
| ГРБС                     | Главный распорядитель бюджетных средств – орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, имеющий право |

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 10</b> |

| <b>Термин/сокращение</b>          | <b>Определение</b>  |
|-----------------------------------|---|
|                                   | распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.   |
| ЕИС                               |   |
| Федеральный закон № 44-ФЗ         | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   |
| Заказчик                          | Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации и осуществляющие закупки. |
| Карточка укрупненной закупки, кУЗ | Документ, содержащий сведения о потребности Заказчика в товаре, работе, услуге или группе товаров, работ, услуг, сведения о стоимостном выражении этой потребности, а также о её плановом финансовом обеспечении. Создается   |

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 11</b> |

| <b>Термин/сокращение</b>                        | <b>Определение</b>  |
|---|---|
|   | пользователями по мере определения информации о потребностях на определённый период планирования для дальнейшего формирования Предложения по закупкам.  |
| Личный кабинет Заказчика,<br>Личный кабинет, ЛК | Рабочая область организации в Государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», определяющая набор функций для зарегистрированной организации.   |
| ПГ  | Перечень мероприятий по реализации плана закупок, содержащий детальную информацию об условиях осуществления процедур определения контрагентов.  |
| ППГ   | Позиция плана-графика   |
| План закупок, ПЗ                                | Перечень закупок или перечень нужд (государственных, муниципальных, бюджетных учреждений), которые должны быть удовлетворены, и информацию о средствах, выделенных для их обеспечения. Необходимость закупки и предполагаемые объемы финансирования могут стать предметом общественного обсуждения, по итогам которого план закупок может быть изменен. |
| ППЗ   | Позиция плана закупок   |
| ПрЗ, Предложение по закупкам                    | Документ, формируемый получателем бюджетных средств, в целях формирования обоснований бюджетных ассигнований на закупки товаров,  |

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 12</b> |

| <b>Термин/сокращение</b>                  | <b>Определение</b>   |
|---|--|
|   | работ, услуг для обеспечения федеральных нужд главными распорядителями средств федерального бюджета.   |
| ПРУЗ, Плановый реестр укрупненных закупок | Плановый реестр укрупненных закупок представляет собой списковую форму объектов закупок, планируемых к осуществлению в плановом периоде.   |
| ПФХД                                      | План финансово-хозяйственной деятельности – один из основных внутренних документов, которые государственные и муниципальные учреждения разрабатывают, утверждают и используют в процессе формирования доходов и расходов.  |
| КБК                                       | Код бюджетной классификации.   |
| ЛБО                                       | Лимиты бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).   |
| УЗ, Подсистема управления закупками       | Подсистема управления закупками, входящая в состав Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предназначенная для осуществления формализованных процедур, обеспечивающих планирование закупок и исполнение процесса |

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 13</b> |

| <b>Термин/сокращение</b>               | <b>Определение</b>   |
|--|--|
|  | закупок товаров, работ и услуг.  |
| Подсистема бюджетного планирования, БП | Подсистема бюджетного планирования, входящая в состав Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».  |
| ЭБ                                     | Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».  |
| Электронный документ                   | Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (например, документ в виде файла).   |
| ЭП (Электронная подпись)               | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. |

## **2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1 Виды деятельности, функции**

Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра укрупненных закупок и предложений по закупкам предназначена для автоматизации следующих процессов в рамках осуществления планирования закупок и закупочной деятельности:

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 14</b> |

- формирование, внутреннее согласование и утверждение карточек укрупненных закупок, содержащих сведения о потребности Заказчика в товаре, работе, услуге или группе товаров, работ, услуг, а также о её плановом финансовом обеспечении;
- формирование предложений по закупкам на определенный плановый период, путем включения перечня утверждённых карточек укрупненных закупок, а также внутреннее согласование и утверждение предложений по закупкам;
- внешнее согласование предложений по закупкам (согласование ГРБС), корректировка карточек укрупненных закупок в соответствии с замечаниями ГРБС;
- выполнение контроля предложения по закупкам на соответствие информации о доведенном ГРБС финансовом обеспечении и показателям ОБАС.

Подсистема управления закупками в части формирования сведений позиций плана закупок и реестра плана закупок и предназначена для автоматизации следующих процессов в рамках осуществления планирования закупок и закупочной деятельности:

- формирование, согласование и утверждение карточек позиций плана закупок в списковой форме позиций плана закупок;
- внесение изменений в карточки позиций плана закупок;
- включение позиций плана закупок из планового реестра укрупненных закупок;
- формирование, согласование и утверждение плана закупок в реестре плана закупок;
- внесение изменений в карточки плана закупок;
- включение позиций плана закупок в планы закупок;
- отправка плана закупок на контроль по части 5 статьи 99 закона 44 ФЗ и получение результатов контроля;

|                         |  |         |
|-------------------------|--|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |         |
| <b>Код документа:</b>   |  | Стр. 15 |

- размещение плана закупок в ЕИС;
- получение сведений о лимитах бюджетных обязательств;

Подсистема управления закупками в части формирования сведений позиций планов-графиков закупок и реестра планов-графиков закупок и предназначена для автоматизации следующих процессов в рамках осуществления планирования закупок и закупочной деятельности:

- формирование, согласование и утверждение карточек позиций плана-графика закупок в списковой форме позиций плана-графика закупок;
- внесение изменений в карточки позиций плана-графика закупок;
- добавление и редактирование товарных позиций в позиции плана-графика закупок;
- формирование, согласование и утверждение планов-графиков закупок в реестре планов-графиков закупок;
- внесение изменений в карточки планов-графиков закупок;
- включение позиций планов-графиков закупок в планы-графики закупок;
- отправка плана-графика закупок на контроль по части 5 статьи 99 закона 44 ФЗ и получение результатов контроля;
- размещение планов-графиков закупок в ЕИС;
- получение сведений о планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

## **2.2 Условия применения**

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в руководстве по установке и настройке программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя Государственной интегрированной информационной системы управления общественными

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 16</b> |

финансами «Электронный бюджет». Данный документ размещен и доступен по адресу <http://www.roskazna.ru/podklyuchenie-k-sisteme/>.

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 17 |

### 3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

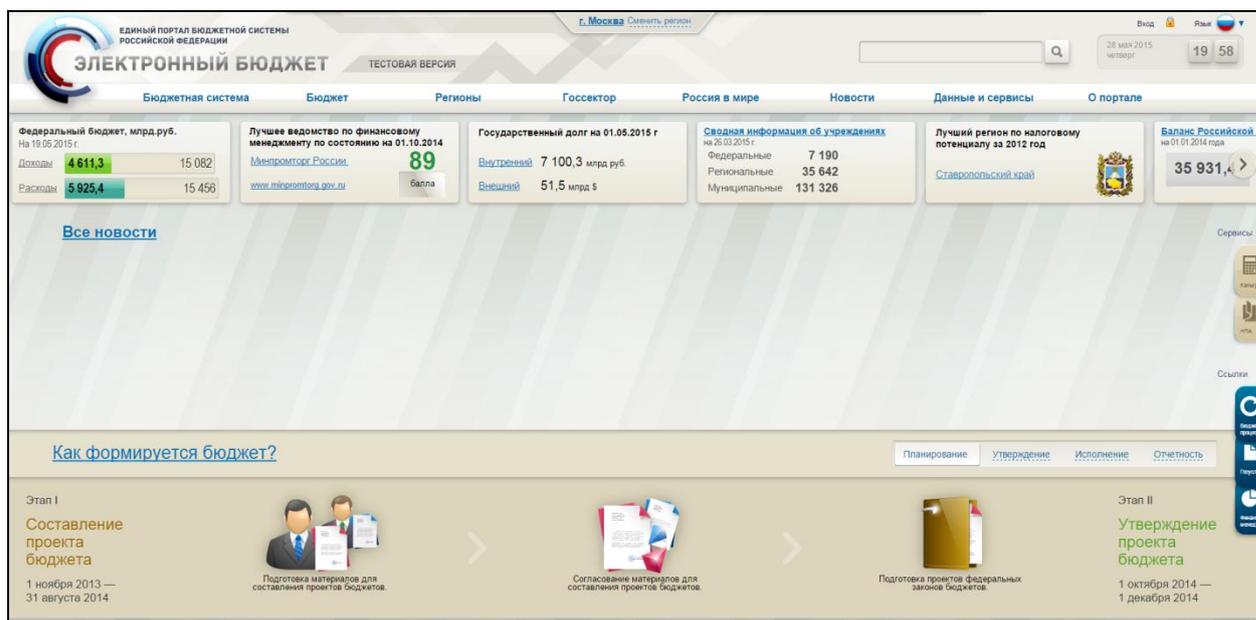
Руководство по установке и настройке программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» размещено и доступно по адресу <http://www.roskazna.ru/podklyuchenie-k-sisteme/>.

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 18 |

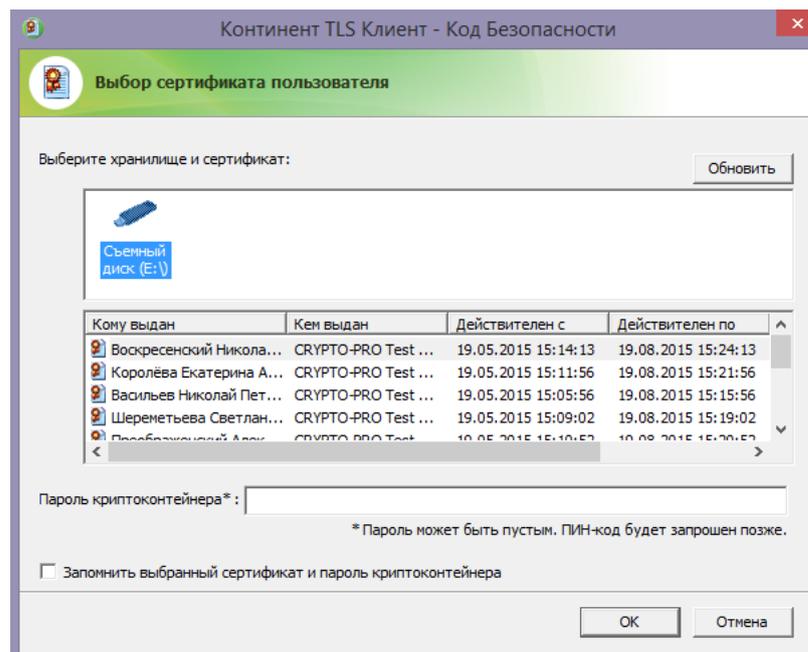
## 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### 4.1 Вход в ЛК Подсистемы управления закупками

Вход в Подсистему управления закупками осуществляется посредством перехода по ссылке <http://budget.gov.ru/> (Рисунок 1) и выбора сертификата ключа ЭП пользователя (Рисунок 2).



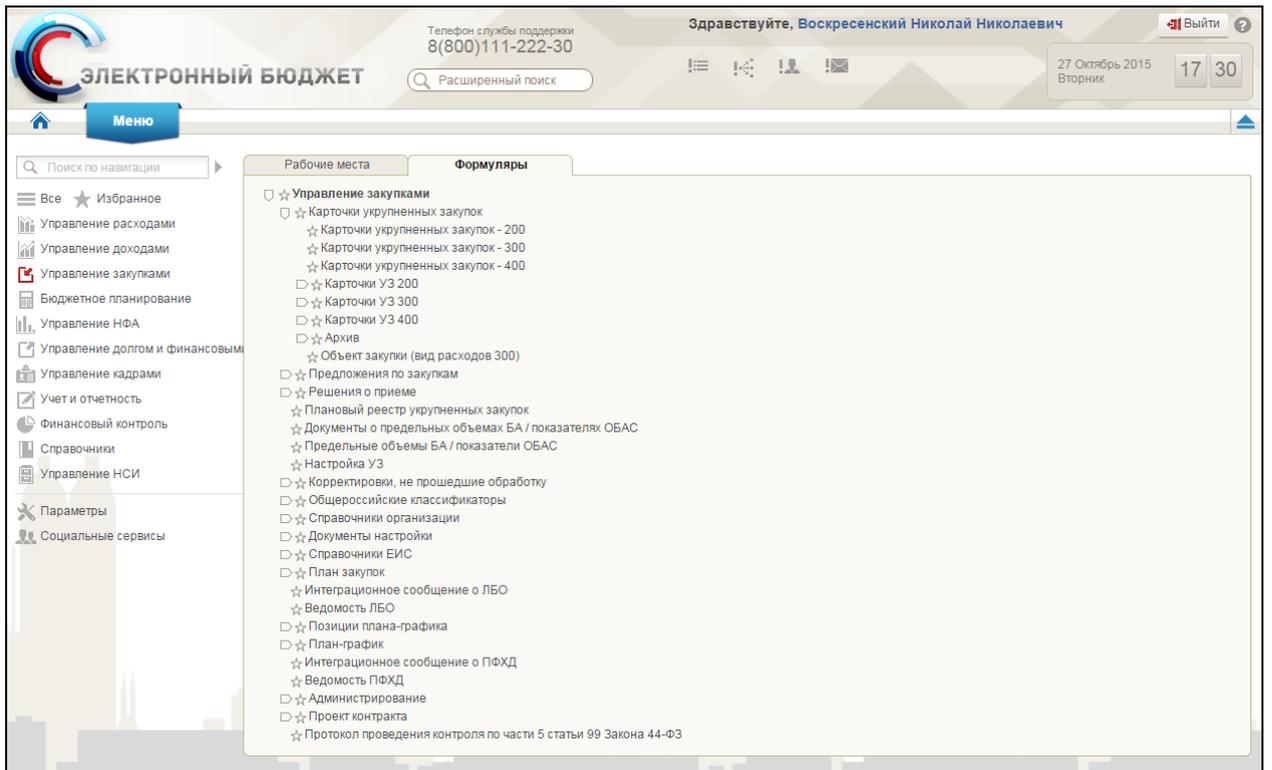
**Рисунок 1. Главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации**



**Рисунок 2. Выбор сертификата пользователя**

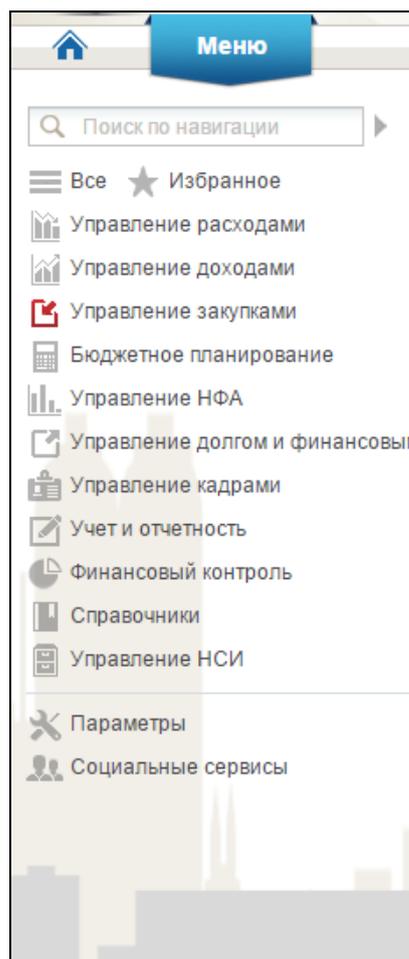
## **4.2 Работа с Плановым реестром карточек укрупненных закупок**

После входа в ЛК Подсистемы управления закупками (Рисунок 3) отображается главное навигационное меню, в соответствии с полномочиями Пользователя (Рисунок 4).



**Рисунок 3. ЛК Подсистемы управления закупками**

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 21 |



**Рисунок 4. Главное навигационное меню личного кабинета**

Для формирования сведений планового реестра укрупненных закупок необходимо выбрать вкладку «Формуляры», развернуть раздел «Плановый реестр укрупненных закупок» (Рисунок 5).



**Рисунок 6. Плановый реестр укрупненных закупок (группировка по ОКПД). Левая часть страницы**

| Номер карточки        | Вер. | ОКПД    | Объект закупки                    | Год размещения извещения | КБК | Финансовое обеспечение |                   |             |                   |             |                   |             |                   | Предложение   | Рег. номер | Индикатор исполнения |                                |                   |
|-----------------------|------|---------|-----------------------------------|--------------------------|-----|------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------|------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
|                       |      |         |                                   |                          |     | 2015                   |                   | 2016        |                   | 2017        |                   | 2018        |                   |               |            |                      | за пределами планового периода |                   |
|                       |      |         |                                   |                          |     | Предложение            | Поступило от ГРЭС | Предложение | Поступило от ГРЭС | Предложение | Поступило от ГРЭС | Предложение | Поступило от ГРЭС |               |            |                      | Предложение                    | Поступило от ГРЭС |
| 111111111112180006    | 1    | 03.21   | Рыба и прочие продукты морских    |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 2 300,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
| 11111111111131800020  | 1    | 03.22   | Рыба и прочие продукты пресной    |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 7 862,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 988 416,00000 | 0,00000    | 11111111111111111318 |                                |                   |
| 813317709010014800015 | 1    | 06.10.2 | Станции тепловые или прочие       |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 4 871,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 1 203,00000 | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
| 11111111111121800048  | 1    | 24.10   | Железо, чугун, сталь и ферросплав |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 2 000,00000 | 0,00000           | 3 000,00000 | 0,00000           | 3 000,00000 | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
| 11111111111121800049  | 1    | 24.20   | Трубы, профили пустотелые и др.   |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 1 500,00000 | 0,00000           | 2 000,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
| 11111111111121800050  | 1    | 24.31   | Прочие металлоизделия             |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |

**Рисунок 7. Плановый реестр укрупненных закупок (группировка по ОКПД). Правая часть страницы**

| Решение ГРЭС | Статус     | Вид УЗ | Номер карточки            | Вер. | ОКПД    | Объект закупки                    | Год размещения извещения | КБК | Финансовое обеспечение |                   |             |                   |             |                   |             |                   | Предложение   | Рег. номер | Индикатор исполнения |                                |                   |
|--------------|------------|--------|---------------------------|------|---------|-----------------------------------|--------------------------|-----|------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------|------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
|              |            |        |                           |      |         |                                   |                          |     | 2015                   |                   | 2016        |                   | 2017        |                   | 2018        |                   |               |            |                      | за пределами планового периода |                   |
|              |            |        |                           |      |         |                                   |                          |     | Предложение            | Поступило от ГРЭС | Предложение | Поступило от ГРЭС | Предложение | Поступило от ГРЭС | Предложение | Поступило от ГРЭС |               |            |                      | Предложение                    | Поступило от ГРЭС |
|              | Утверждено | 200    | 111111111111111112180006  | 1    | 03.21   | Рыба и прочие продукты морских    |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 2 300,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
|              | Утверждено | 300    | 1111111111111111131800020 | 1    | 03.22   | Рыба и прочие продукты пресной    |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 7 862,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 988 416,00000 | 0,00000    |                      |                                |                   |
|              | Утверждено | 400    | 7706851317709010014800015 | 1    | 06.10.2 | Станции тепловые или прочие       |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 4 871,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 1 203,00000 | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
|              | Утверждено | 200    | 1111111111111111121800048 | 1    | 24.10   | Железо, чугун, сталь и ферросплав |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 2 000,00000 | 0,00000           | 3 000,00000 | 0,00000           | 3 000,00000 | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
|              | Утверждено | 200    | 1111111111111111121800049 | 1    | 24.20   | Трубы, профили пустотелые и др.   |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 1 500,00000 | 0,00000           | 2 000,00000 | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |
|              | Утверждено | 200    | 1111111111111111121800050 | 1    | 24.31   | Прочие металлоизделия             |                          |     | 0,00000                | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000     | 0,00000           | 0,00000       | 0,00000    |                      |                                |                   |

**Рисунок 8. Плановый реестр укрупненных закупок (группировка по КБК). Часть 1**

| ОКПД   | Объект закупки                                 | Год размещения | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |                   |                             |                   |                                 |                   |                                 |                   | Рег. номер предложения |                                |                   |
|--------|--|----------------|---|-------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------|
|        |  |                | на текущий финансовый год                         |                   | на очередной финансовый год |                   | на первый год планового периода |                   | на второй год планового периода |                   |                        | за пределами планового периода |                   |
|        |  |                | Предложение                                       | Поступило от ГРЭС | Предложение                 | Поступило от ГРЭС | Предложение                     | Поступило от ГРЭС | Предложение                     | Поступило от ГРЭС |                        | Предложение                    | Поступило от ГРЭС |
|        | Нефть и газ природный, услуги по скингу        |                | 135 899,00000                                     | 0,00000           | 12 014 345,00000            | 0,00000           | 721 116,00000                   | 0,00000           | 0,00000                         | 0,00000           | 5 464,00000            | 0,00000                        |                   |
| 1      | Работы изоляционные                            |                | 56 454,00000                                      |                   |                             |                   | 56 464,00000                    |                   |                                 |                   |                        |                                |                   |
| 11.000 | Услуги по розничной торговле премиями          | 2016           |   |                   | 12 000 111,00000            |                   | 654 654,00000                   |                   |                                 |                   |                        |                                |                   |
| 1      | Услуги по розничной торговле в нестаче         | 2016           | 54 452,00000                                      |                   |                             |                   |                                 |                   |                                 |                   |                        |                                |                   |
| 1      | Услуги Центрального банка Российской Федерации |                | 123,00000   |                   | 4 234,00000                 |                   |                                 |                   |                                 |                   |                        |                                |                   |
| 11.120 | Услуги в области основного общего образования  | 2016           |   |                   |                             |                   |                                 |                   |                                 |                   |                        |                                |                   |
| 13     | Услуги по уборке территорий, уходу             | 2016           |   |                   |                             |                   |                                 |                   |                                 |                   |                        |                                |                   |
| 11     | Услуги транспорта, складского хозяйства        |                | 20 000,00000                                      |                   | 10 000,00000                |                   | 10 000,00000                    |                   |                                 |                   |                        |                                |                   |

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 24 |

## Рисунок 9. Плановый реестр укрупненных закупок (группировка по КБК). Часть 2

При просмотре перечня карточек укрупнённых закупок организации, в реестре отображается следующая информация по каждой укрупненной закупке:

- (1) «Решение ГРБС» – содержит информацию о принятом ГРБС решении. (См. п. 0, «Работа с корректировками ГРБС»).
- (2) «!» – содержит признак «Требует корректировки». (См. п. 0, «Работа с корректировками ГРБС»).
- (3) «Статус» - содержит статус внутреннего согласования укрупненной закупки:
  - «Черновик» - проект карточки укрупненной закупки.
  - «На согласовании» - проект карточки укрупненной закупки, переданной на согласование.
  - «Согласовано» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного на согласование документа пользователями, имеющих полномочия согласования.
  - «Утверждено» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного документа для утверждения пользователем, имеющего полномочия утверждающий.
- (4) Вид укрупненной закупки:
  - «Карточка укрупненной закупки 200» - содержит сведения об объекте закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.
  - «Карточка укрупненной закупки 300» - содержит сведения об объекте закупок в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения.

|                         |  |         |
|-------------------------|--|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |         |
| <b>Код документа:</b>   |  | Стр. 25 |

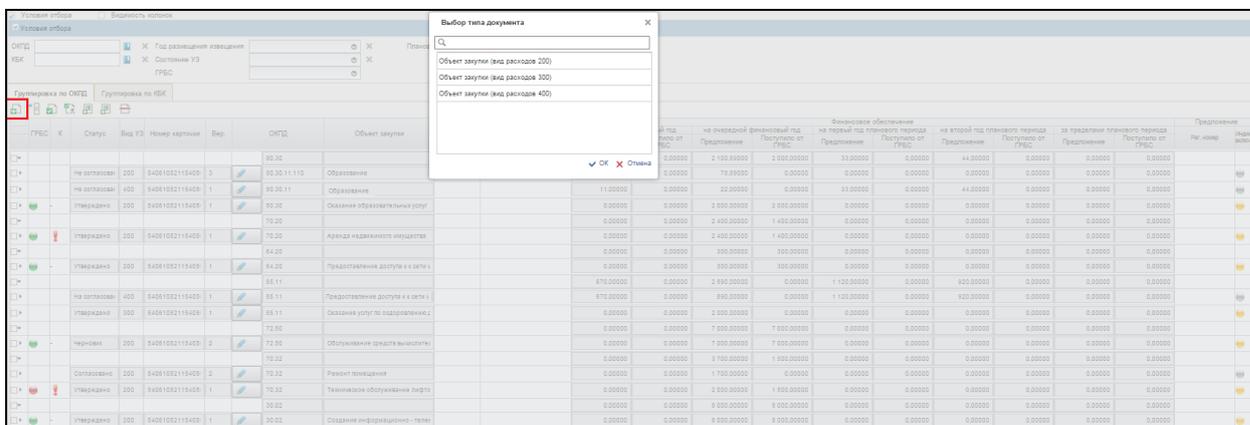
- «Карточка укрупненной закупки 400» - содержит сведения об объекте закупок в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу.
- (5) «Номер карточки» - содержит уникальный номер карточки укрупненной закупки, присвоенный системой при формировании сведений.
- (6) «Версия» - содержит номер версии карточки укрупненной закупки.
- (7) «ОКПД» - содержит код ОКПД объекта укрупненной закупки.
- (8) «Наименование объекта закупки» - содержит информацию о наименовании объекта укрупненной закупки.
- (9) «Год размещения извещения» - содержит информации о годах осуществления каждой укрупненной закупки.
- «Объем финансового обеспечения» - содержит информацию о планируемых выплатах по годам планового периода (Предложение), а также сведения о скорректированных ГРБС значениях финансового обеспечения укрупненных закупок, полученных при согласовании предложения по (Поступило от ГРБС):
  - (10) «ФО на текущий год» - отображается объем финансового обеспечения на текущий год планового периода в тысячах рублей.
  - (11) «ФО на очередной год» - отображается объем финансового обеспечения на очередной год в тысячах рублей.

- (12) «ФО на первый год» - отображается объем финансового обеспечения на первый год планового периода в тысячах рублей;
- (13) «ФО на второй год» - отображается объем финансового обеспечения на второй год планового периода в тысячах рублей.
- «ФО за пределами ПП» - отображается объем финансового обеспечения за пределами планового периода в тысячах рублей.

Для работы с укрупненными закупками доступны следующие элементы управления:



- кнопка «Создать новый документ» (Рисунок 10). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать новый документ». При нажатии инициирует создание карточки укрупненной закупки выбранного типа.



**Рисунок 10. Выбор типа карточки**

При нажатии на кнопку «Создать» (Рисунок 10) система отобразит окно с перечнем типов карточек для выбора необходимого типа карточки укрупненных закупок (см. Рисунок 10):

- «Карточка укрупненной закупки 200» - содержит сведения об объекте закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 27 |

- «Карточка укрупненной закупки 300» - содержит сведения об объекте закупок в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения.
- «Карточка укрупненной закупки 400» - содержит сведения об объекте закупок в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу.



- кнопка «Удаление». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии инициирует удаление выбранных карточек укрупненных закупок путем перемещения в корзину. Для удаления документа без возможности восстановления необходимо выбрать из выпадающего списка справа от иконки пункт «Удалить». Кнопка доступна в случае, если все выбранные карточки укрупненных закупок имеют статус «Черновик».



- кнопка «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик».



- кнопка «Просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для просмотра. Кнопка доступна при выборе только одной карточки с любым статусом.



- кнопка «Обновить список документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 28 |

документов». При нажатии выполняется обновление списка карточек укрупненных закупок.



- кнопка «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка карточки укрупненной закупки в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования карточки укрупненной закупки в списке согласующих указан хотя бы один пользователь в блоке «согласующие» (См. п. 4.2.3 «Внутреннее согласование и утверждение карточек укрупненных закупок»). Отправленный на согласование документ отображается в фильтр-папке «Карточки УЗ на согласовании».



- кнопка «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия карточки в формате Excel.



- кнопка «Внести изменения». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в документ». При нажатии на кнопку создается новая версия карточки в статусе «Черновик», при этом соответствующая утвержденная версия карточки становится недействительной. Кнопка доступна только для актуальной версии карточки укрупненной закупки в статусе «Утверждена» (прошедшей внутреннее утверждение) при условии выбора одной закупки. При этом кнопка недоступна для карточек укрупненных закупок, которые включены в предложение по закупками или/и переданы ГРБС в составе предложения по закупкам, до получения решения от ГРБС.



- кнопка «Взять в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу». При нажатии на кнопку система переводит текущую версию карточки в статус «Черновик». Новая версия карточки не создается. Функция доступна для нескольких

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 29 |

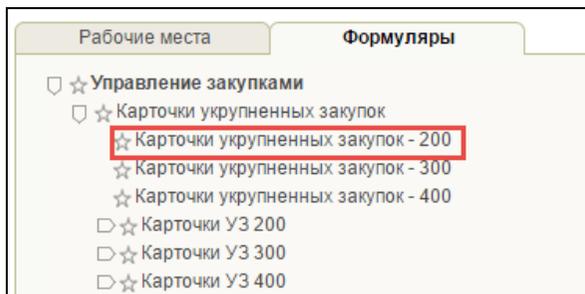
выбранных пользователем карточек, которые не находятся в текущей версии в статусе «Утверждено».

 - кнопка «Создать ППЗ на основании КУЗ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать ППЗ на основании КУЗ». При нажатии на кнопку система детализирует выбранную карточку укрупненных закупок и отправляет данные в списковую форму ППЗ. Функция доступна для нескольких выбранных пользователем карточек, которые находятся в текущей версии в статусе «Утверждено» и не были детализированы в ППЗ (подробнее в п. 4.2.5).

#### **4.2.1 Формирование карточек укрупненных закупок**

Формирование карточек укрупненных закупок возможно как из планового реестра укрупненных закупок (см. Рисунок 10), так и из списковых форм карточек каждого типа.

Для перехода в списковую форму карточек необходимо в главном навигационном меню на вкладке «Формуляры» в списке типов карточек укрупнённых закупок (в разделе «Карточки укрупненных закупок») выбрать необходимый пользователю тип карточки (Рисунок 11).



**Рисунок 11. Переход к списковым формам карточек укрупненных закупок каждого типа**

Отображается список карточек выбранного ВР, аналогично плановому реестру укрупненных закупок (Рисунок 12).

The screenshot displays a web application window titled 'Карточки укрупненных заку...'. It contains a table with the following columns: 'Решение ГРБС', 'Статус', 'Номер', 'Версия', 'ОКПД', 'Наименование объекта закупки', 'Включено в предложение', 'Дата', 'ФО на текущий год', 'ФО на очередной год', 'ФО на первый год', 'ФО на второй год', 'ФО за пределами ПП', 'Комментарий ГРБС', 'Наименование товара, работы, услуги по ОКПД', 'Описание закупки', 'Сведения о технической сложности закупки', and 'Обязательн общественн обсуждени'. The table contains six rows of data, each representing a different procurement card.

| Решение ГРБС | Статус     | Номер                           | Версия | ОКПД        | Наименование объекта закупки         | Включено в предложение | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ПП | Комментарий ГРБС | Наименование товара, работы, услуги по ОКПД  | Описание закупки   | Сведения о технической сложности закупки | Обязательн общественн обсуждени |
|--------------|------------|---------------------------------|--------|-------------|--------------------------------------|------------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|--|--|--|---------------------------------|
|              | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00987 | 1      | 18.20.10.11 | Закупка канцелярии                   |                        | 19.10.2015 | 0.0               | 1111.0              | 11111.0          | 111.0            | 0.0                |                  | Услуги по копированию звукозаписей на компакт-диск   | Закупка канцелярских товаров (бумаги копировальной) для МОУ СОШ № 100  |  | Нет                             |
|              | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00988 | 1      | 26.20.18.00 | ЭВМ                                  |                        | 20.10.2015 | 0.0               | 2222.0              | 2222.0           | 22222.0          | 0.0                |                  | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата |  | Нет                             |
|              | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00989 | 1      | 26.30.11.11 | Закупка канцелярии                   |                        | 20.10.2015 | 0.0               | 22222.0             | 22222.0          | 22222.0          | 0.0                |                  | Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации  | Серверное коммуникационное оборудование и расходные материалы  |  | Нет                             |
|              | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00996 | 1      | 85.22       | Услуги в области высшего образования |                        | 20.10.2015 | 0.0               | 1080000.0           | 18000.0          | 1350000.0        | 0.0                |                  | Услуги в области высшего образования   | Работы по техническому обслуживанию в здании ФК по адресу г.Москва ул. Ильинка д.7   |  | Нет                             |
|              | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00983 | 1      | 20.20.11    | Услуги по чистке и уборке прочие     |                        | 15.10.2015 | 0.0               | 50000.0             | 50000.0          | 5000.0           | 0.0                |                  | Инсектициды  | Плавательный бассейн Северо-Кавказского Федерального университета по ул. Пушкина, 1 в г.Ставрополе   |  | Нет                             |
|              | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00990 | 1      | 26.60.11.11 | Закупка профильного оборудования     |                        | 20.10.2015 | 0.0               | 333.0               | 333.0            | 333.0            | 0.0                |                  | Томографы компьютерные   | Модернизация и реконструкция комплекса зданий НИИ нейрохирургии им. акад. Н.Н. Бурденко РАМН, г. Москва  |  | Нет                             |

**Рисунок 12. Создание карточки укрупненной закупки из списковой формы карточек**

Для формирования карточек укрупненных закупок необходимо нажать кнопку «Создать новый документ», расположенную на панели инструментов над перечнем укрупненных закупок выбранного типа (см. Рисунок 12)

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 31</b> |

#### **4.2.1.1 Формирование карточки укрупненной закупки 200**

При создании карточки необходимо заполнить данные на вкладках «Основные сведения» (Рисунок 13), «Характеристика финансового обеспечения» (Рисунок 14), «Лист согласования» (Рисунок 15).

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 32</b> |

#### 4.2.1.1.1 Вкладка «Основные сведения»

Укупленная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200

Основные сведения | Характеристика финансового обеспечения | Лист согласования

**Общая информация о закупке**

Статус: Черновик | №: 5406105211.540501001.2.16.00698 | - 1 | Дата: 29.07.2015

**Сведения о федеральном государственном заказчике**

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5406105211 | КПП: 540501001 | ОГРН: 1025402464493

**Сведения о закупках федерального государственного заказчика**

Наименование объекта закупки: Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе

ОКПД: 68.32

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД: Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе

Описание закупки: Работы по техническому обслуживанию в здании ФК по адресу г.Москва ул. Ильинка д.7

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укупленной закупки

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки: 12.2015 | Периодичность осуществления закупки: К указанному сроку

Обоснование закупки: Производственная необходимость

**Документы**

| Файл         | Дата файла | Размер | Комментарий |
|--------------|------------|--------|-------------|
| Нет вложений |            |        |             |

Цель осуществления закупки: Работы по техническому обслуживанию в здании ФК по адресу г.Москва ул. Ильинка д.7

Комментарий ГРЭС:

**Рисунок 13. Формирование карточки. Вкладка «Основные сведения»**

Вкладка «Основные сведения» содержит следующую информацию:

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 33 |

- Статус – определяется автоматически (допустимые значения («Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе внутреннего согласования организацией заказчика. При создании карточки укрупненной закупки устанавливается статус «Черновик»;
- Номер – уникальный номер карточки укрупненной закупки, присваивается автоматически при сохранении карточки укрупненной закупки;
- Версия – содержит номер версии карточки укрупненной закупки;
- Дата – дата создания документа, определяется автоматически при создании карточки УЗ;
- Заказчик – сокращенное наименование организации заказчика, его ИНН, КПП, ОГРН и код определяются автоматически;
- Наименование объекта закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Обязательно для заполнения;
- ОКПД – код товара, работы, услуги – выбирается из справочника ОКПД. Минимальный уровень детализации определяется ГРБС (по умолчанию не менее 4-х символов). Обязательно для заполнения;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД – текстовое поле, заполняется значением наименования кода ОКПД автоматически, в том числе на основании выбранного по справочнику ОКПД кода;

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 34</b> |

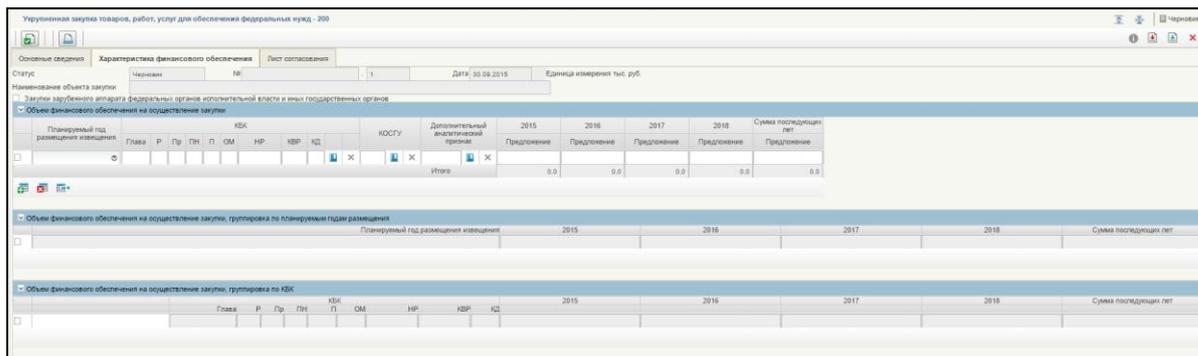
- Описание закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Не обязательно для заполнения;
- Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки – признак, если установлен, то доступна возможность заполнить поле с клавиатуры или выбрать на основании шаблонов допустимых значений;
- Требуется обязательное обсуждение – признак, устанавливается в случае, если необходимо проведение обязательного общественного обсуждения;
- Срок осуществления закупки – устанавливается с помощью элемента «Календарь» или вводится при помощи клавиатуры, обязательно для заполнения;
- Периодичность осуществления закупки – выбирается из списка допустимых значений, обязательно для заполнения;
- Обоснование закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Не обязательно для заполнения. При необходимости возможно прикрепить файл с обоснованием закупки;
- Документы – блок предоставляет пользователю возможность прикреплять файлы к карточке. Также предусмотрен фильтр, который позволяет сортировать документы по заданным параметрам;
- Цель осуществления закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых

значений (при нажатии на иконку ). Не обязательно для заполнения;

- Комментарий ГРБС - отображается комментарий ГРБС к предложению по закупкам. Поле заполняется после приема от ГРБС результатов согласования предложения по закупкам.

#### 4.2.1.1.2 Вкладка «Характеристика финансового обеспечения»

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с детализацией по году размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода (Рисунок 14).



**Рисунок 14. Формирование карточки. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения».**

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» включает в себя следующие блоки:

- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки – заполняется пользователем;
- Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». В каждой строке обязательны для заполнения следующие сведения:
  - Планируемый год размещения извещения – выбирается из выпадающего списка;

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 36 |

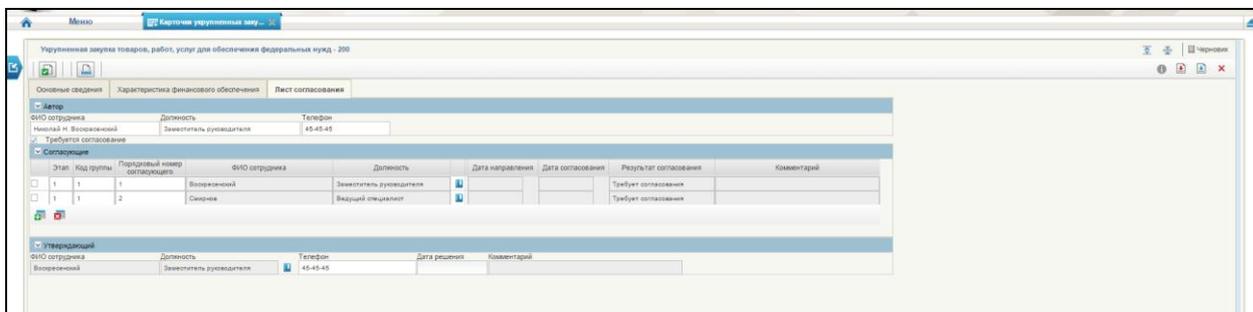
- КБК – выбирается из справочника КБК (при этом Код департамента является частью цепочки КБК);
  - Дополнительный аналитический признак – выбирается из справочника дополнительных аналитических признаков или вводится при помощи клавиатуры;
  - Суммы финансового обеспечения по годам планового периода.
- Для создания копии строки, на основе которой можно создавать новую, необходимо нажать на кнопку  «Создать копию строки»
- Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».
- Закупки зарубежного аппарата – необходимо установить данный признак, если закупка осуществляется с целью обеспечения деятельности зарубежного аппарата. При установке признака, на форме отображаются следующие дополнительные поля для выбора валюты укрупненной закупки:
- Код валюты – выбирается из справочника курсов валют, обязательно для заполнения;
  - Суммы<sup>1</sup> финансового обеспечения по годам планового периода в валюте платежа – заполняется при помощи клавиатуры;
  - Суммы финансового обеспечения в долларах США – рассчитывается автоматически на основании данных локального справочника курсов валют;

<sup>1</sup> Суммы указывается в тысячах, (тыс. рублей для закупок в рублях, а также в тысячах единиц для закупок в других валютах). Для указания суммы с точностью до сотен рублей допускается указание 1 цифры после запятой.

- Суммы финансового обеспечения в рублевом эквиваленте – рассчитывается автоматически на основании сведений о курсе доллара США.
- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения – итоговая таблица с автоматически рассчитываемыми значениями сумм для каждого указанного года размещения извещения.
- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК – итоговая таблица с автоматически рассчитываемыми значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода.

#### 4.2.1.1.3 Вкладка «Лист согласования»

Вкладка «Лист согласования» предназначена для указания сведений о согласующих и утверждающих лицах организации (Рисунок 15).



**Рисунок 15. Формирование карточки. Вкладка «Лист согласования»**

Блок «Согласующие» не заполняется в случае отсутствия необходимости согласования карточки.

Для согласования карточки необходимо установить признак «Требуется согласование» в блоке «Согласующие». В таблице листа согласования для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку», выбрать согласующего из справочника уполномоченных на согласование пользователей, а также указать Этап, Код

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 38 |

группы и Порядковый номер согласующего. В случае, если указывается более одного согласующего, то при необходимости параллельного согласования указываются одинаковые значения (Этап, Код группы и Порядковый номер), а при последовательном— различные в соответствии с необходимой последовательностью.

Для создания копии строки, на основе которой можно создавать новую, необходимо нажать на кнопку  «Создать копию строки»

Для удаления строки с согласующим необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Для того, чтобы задать утверждающего, в блоке «Утверждающий» необходимо выбрать пользователя из справочника сотрудников организации, уполномоченных на утверждение.

При указании согласующих и утверждающего поле «Должность» в таблице «Автор» заполняется автоматически.

#### **4.2.1.2 Формирование карточки укрупненной закупки 300**

При создании карточки необходимо заполнить данные на вкладках «Основные сведения» (Рисунок 16), «Характеристика финансового обеспечения» (Рисунок 17), «Лист согласования» (Рисунок 15).

#### 4.2.1.2.1 Вкладка «Основные сведения»

Укрупненная закупка в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения – 300

Основные сведения | Характеристика финансового обеспечения | Лист согласований

**Общая информация о закупке**

Статус: Черновик № 5406105211.540501001.3.16.00315 - 1 Дата: 29.07.2015

**Сведения о Федеральном государственном заказчике**

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5406105211 КПП: 540501001 ОГРН: 1025402464493

**Сведения о закупках Федерального государственного заказчика**

Наименование объекта закупки: Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей в помещениях, находящихся в собственности

Наименование публичного обязательства: Предоставление квартиры с мебелью с оплатой за счет средств представительства

ОКПД: 55.20.12

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД: Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей в помещениях, находящихся в собственности

Описание закупки: Предоставление социальной помощи от правительства

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки: 12.2016 Периодичность осуществления закупки: К указанному сроку

Обоснование закупки: Производственная необходимость

**Документы**

| <input type="checkbox"/> | файл                                 | Дата файла   | Размер   | Комментарий         |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------|----------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | caf54909-e6b0-4618-b09c-cb7492061112 | Все вложения | test.txt | 29.07.2015 19:59:37 |

Цель осуществления закупки: Предоставление социальной помощи от правительства

Комментарий ГРЭС:

**Рисунок 16. Формирование КУЗ-300. Вкладка «Основные сведения»**

Вкладка «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- Статус – определяется автоматически (допустимые значения («Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 40 |

согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе внутреннего согласования организацией заказчика. При создании карточки укрупненной закупки устанавливается статус «Черновик»;

- Номер – уникальный номер карточки укрупненной закупки, присваивается автоматически при сохранении карточки укрупненной закупки;
- Версия – содержит номер версии карточки укрупненной закупки;
- Дата – дата создания документа, определяется автоматически при создании карточки УЗ;
- Заказчик – сокращенное наименование организации заказчика, его ИНН, КПП, ОГРН и код определяются автоматически;
- Наименование объекта закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Обязательно для заполнения;
- Наименование публичного обязательства – выбирается из справочника публичных обязательств РФ, обязательно для заполнения;
- ОКПД – код товара, работы, услуги – выбирается из справочника ОКПД. Минимальный уровень детализации определяется ГРБС (по умолчанию не менее 4-х символов). Обязательно для заполнения;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД – текстовое поле, заполняется автоматически значением наименования кода ОКПД, в том числе на основании выбранного по справочнику ОКПД кода;

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 41 |

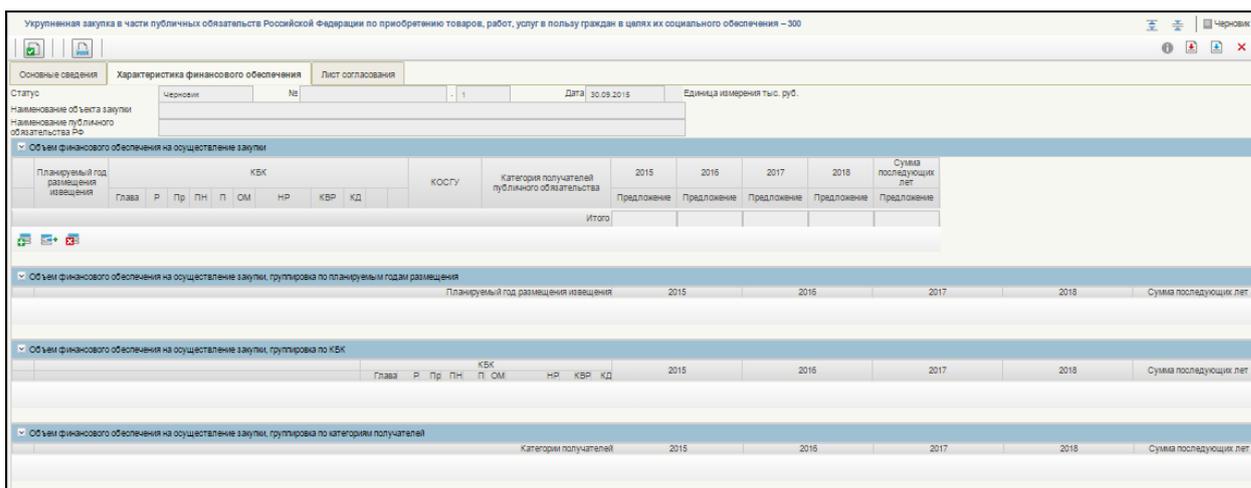
- Описание закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Не обязательно для заполнения;
- Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки – признак, если установлен, то доступна возможность заполнить поле с клавиатуры или выбрать на основании шаблонов допустимых значений;
- Требуется обязательное обсуждение – признак, устанавливается в случае, если необходимо проведение обязательного общественного обсуждения;
- Срок осуществления закупки – устанавливается с помощью элемента «Календарь» или вводится при помощи клавиатуры, обязательно для заполнения;
- Периодичность осуществления закупки – выбирается из списка допустимых значений, обязательно для заполнения;
- Обоснование закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Не обязательно для заполнения. При необходимости возможно прикрепить файл с обоснованием закупки;
- Документы – блок предоставляет пользователю возможность прикреплять файлы к карточке. Также предусмотрен фильтр, который позволяет сортировать документы по заданным параметрам;
- Цель осуществления закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых

значений (при нажатии на иконку ). Необязательно для заполнения;

- Комментарий ГРБС - отображается комментарий ГРБС к предложению по закупкам. Поле заполняется после приема от ГРБС результатов согласования предложения по закупкам.

#### 4.2.1.2.2 Вкладка «Характеристика финансового обеспечения»

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» (Рисунок 17) предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с детализацией по году размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода.



**Рисунок 17. Формирование КУЗ-300. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения»**

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» включает в себя следующие блоки:

- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки – заполняется пользователем:

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 43 |

- Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». В каждой строке обязательны для заполнения следующие сведения:
  - Планируемый год размещения извещения – выбирается из выпадающего списка;
  - КБК – выбирается из справочника КБК (при этом Код департамента является частью цепочки КБК);
  - КОСГУ – выбирается из справочника КОСГУ или вводится при помощи клавиатуры;
  - Категория получателей публичного обязательства – выбирается из справочника;
  - Суммы финансового обеспечения по годам планового периода.
- Для создания копии строки, на основе которой можно создавать новую, необходимо нажать на кнопку  «Создать копию строки»
- Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».
- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения – итоговая таблица с автоматически рассчитываемыми значениями сумм для каждого указанного года размещения извещения.
- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК – итоговая таблица с автоматически рассчитываемыми значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода.

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 44 |

#### 4.2.1.2.3 Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

#### 4.2.1.3 Формирование карточки укрупненной закупки 400

При создании карточки необходимо заполнить данные на вкладках «Основные сведения» (Рисунок 18), «Характеристика финансового обеспечения» (Рисунок 20), «Лист согласования» (Рисунок 15).

##### 4.2.1.3.1 Вкладка «Основные сведения»

Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную а

Основные сведения    Объем финансового обеспечения    Лист согласования

▼ Сведения о закупке

Статус: Черновик    №: 5408105211.540501001.4.18.00241    1    Дата: 29.07.2015

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5408105211    КПП: 540501001    ОГРН: 1025402464493

Наименование объекта закупки\*: Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению прис: [иконка])

ОКПД\*: 41.20.4 [иконка] [X]

Наименование кода товара (работы, услуги): Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)

Тип объекта \*: 03 - Не включен в ФАИП [иконка]

Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества \*: Здание Узлового УФК [иконка] [X]

Направление инвестирования: Капитальное строительство зданий / сооружений

▼ Информация

Уникальный код: [поле]

Раздел ФАИП: [поле]

Признак включения в ФАИП:

Федеральная целевая программа (ФЦП): [поле] [иконка] [X]

Подпрограмма (ФЦП): [поле]

Отрасль: [поле]

Группа мероприятий: [поле]

Группа объектов ФАИП: [поле]

Застройщик: [поле]

Государственный заказчик: [поле]

Код учетной единицы: [поле]    Единица измерения: Метр [иконка] [X]    Мощность: [поле]

ОКВЭД: 85.3 [иконка] [X]    Наименование: Предоставление социальных услуг

Описание закупки: Работы по строительные, по возведению здания общекития [иконка]

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки

Рисунок 18. Формирование КУЗ-400. Вкладка «Основные сведения»

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 45 |

Вкладка «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- Статус – определяется автоматически (допустимые значения («Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе внутреннего согласования организацией заказчика. При создании карточки укрупненной закупки устанавливается статус «Черновик»;
- Номер – уникальный номер карточки укрупненной закупки, присваивается автоматически при сохранении карточки укрупненной закупки;
- Версия – содержит номер версии карточки укрупненной закупки;
- Дата – дата создания документа, определяется автоматически при создании карточки УЗ;
- Заказчик – сокращенное наименование организации заказчика, его ИНН, КПП, ОГРН и код определяются автоматически;
- Наименование объекта закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Обязательно для заполнения;
- ОКПД – код товара, работы, услуги – выбирается из справочника ОКПД. Минимальный уровень детализации определяется ГРБС (по умолчанию не менее 4-х символов). Обязательно для заполнения;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД – текстовое поле, заполняется автоматически на основании выбранного по справочнику ОКПД кода. В случае, если поле «Наименование объекта укрупненной закупки» не заполнено, оно так же автоматически заполняется значением наименования кода ОКПД;

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 46 |

- Тип объекта – выбирается тип объекта из списка возможных значений: «01- Включен в ФАИП», «02 - Предлагается к включению в ФАИП», «03 - Не включен в ФАИП»:
- Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «01- Включен в ФАИП», то:
  - Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества – выбирается из справочника «Объекты ФАИП», при этом нижеперечисленные поля, заполняются автоматически на основании данных справочника ФАИП (при наличии соответствующего значения в справочнике ФАИП) и недоступны для редактирования:
    - Уникальный код
    - Раздел ФАИП
    - Признак включения в ФАИП
    - Федеральная целевая программа (ФЦП)
    - Подпрограмма
    - Отрасль
    - Группа мероприятий
    - Группа объектов ФАИП
    - Заказчик
  - Направление инвестирования – при наличии в справочнике объектов ФАИП, по выбранному объекту ФАИП, более одного направления инвестирования, система дополнительно предлагает уточнить необходимое направление инвестирования (Рисунок 19). При выборе необходимого направления инвестирования из списка возможных значений, на основании данных направления инвестирования автоматически заполняются поля,

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 47</b> |

приведенные ниже. Если в справочнике объектов ФАИП, имеется информация только об одном направлении инвестирования, то поля, приведенные ниже, заполняются на основании данной записи;

- Код учетной единицы
- Единица измерения
- Мощность
- Код ОКВЭД

- Если в поле «Тип объекта» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект уже включен в справочник объектов ФАИП с признаком «Предлагается к включению в ФАИП», то порядок заполнения сведений об объекте ФАИП аналогичен порядку заполнения сведений для объекта ФАИП с типом «01- Включен в ФАИП», описание приведено выше;
- Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект еще не включен в справочник объектов ФАИП, то сведения об объекте заполняются следующим образом:
  - Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества – вводится при помощи клавиатуры;
  - Направление инвестирования – вводится при помощи клавиатуры;
  - Уникальный код – не заполняется;
  - Раздел ФАИП – вводится при помощи клавиатуры;
  - Признак включения в ФАИП – устанавливается пользователем;

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 48</b> |

- Федеральная целевая программа (ФЦП) – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы»;
- Подпрограмма ФЦП – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы»;
- Отрасль – заполняется на основании справочника «Отрасли»;
- Группа мероприятий – вводится при помощи клавиатуры;
- Группа объектов ФАИП – вводится при помощи клавиатуры;
- Заказчик - вводится при помощи клавиатуры;
- Застройщик – вводится при помощи клавиатуры;
- Код учетной единицы – вводится при помощи клавиатуры;
- Единица измерения – заполняется на основании справочника «ОКЕИ»;
- Мощность – вводится при помощи клавиатуры;
- ОКВЭД – заполняются код и наименование кода на основании справочника «ОКВЭД»;
- Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «03- Не включен в ФАИП», то информация об объекте КС указывается в составе следующей информации:
  - Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества – вводится при помощи клавиатуры;
  - Направление инвестирования – вводится при помощи клавиатуры;
  - Код учетной единицы – вводится при помощи клавиатуры.

|                         |  |         |
|-------------------------|--|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |         |
| <b>Код документа:</b>   |  | Стр. 49 |

- Единица измерения – заполняется на основании справочника «ОКЕИ»;
- Мощность – вводится при помощи клавиатуры;
- ОКВЭД – заполняются код и наименование кода на основании справочника «ОКВЭД»;
- Описание закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Необязательно для заполнения;
- Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки – признак, если установлен, то доступна возможность заполнить поле с клавиатуры или выбрать на основании шаблонов допустимых значений;
- Требуется обязательное обсуждение – признак, устанавливается в случае, если необходимо проведение обязательного общественного обсуждения;
- Сроки осуществления закупки – устанавливается с помощью элемента «Календарь» или вводится при помощи клавиатуры, обязательно для заполнения;
- Периодичность осуществления планируемых закупок – выбирается из списка допустимых значений, обязательно для заполнения.
- Обоснование закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Необязательно для заполнения. При необходимости возможно прикрепить файл с обоснованием закупки.
- Документы – блок предоставляет пользователю возможность прикреплять файлы к карточке. Также предусмотрен фильтр,

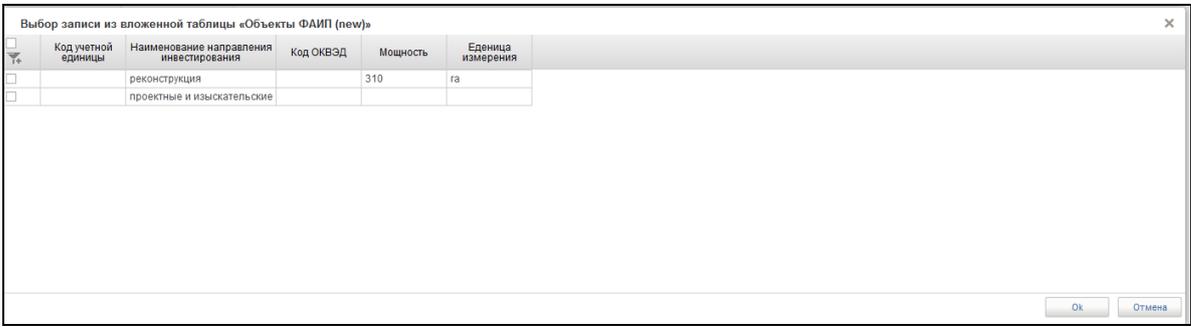
|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 50</b> |

который позволяет сортировать документы по заданным параметрам.

- Цель осуществления закупки – заполняется пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ). Необязательно для заполнения.

значений (при нажатии на иконку ). Необязательно для заполнения.

- Комментарий ГРБС - отображается комментарий ГРБС к предложению по закупкам. Поле заполняется после приема от ГРБС результатов согласования предложения по закупкам.



| <input type="checkbox"/> | Код учетной единицы | Наименование направления инвестирования | Код ОКВЭД | Мощность | Единица измерения |
|--------------------------|---------------------|---|-----------|----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> |                     | реконструкция                           |           | 310      | га                |
| <input type="checkbox"/> |                     | проектные и изыскательские              |           |          |                   |

**Рисунок 19. Направления инвестирования по выбранному объекту ФАИП**

#### **4.2.1.3.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»**

Вкладка «Объем финансового обеспечения» (Рисунок 20) предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с детализацией по году размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода.

Урупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Лист согласования

Статус: Черновик №: 5406105211.540501001.4.16.00241 1 Дата: 29.07.2015 Единица измерения тыс. руб.

Наименование объекта закупки: Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возвед

Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества: Здание Улзового УОК

Направление инвестирования: Капитальное строительство зданий / сооружений

**Объем финансового обеспечения**

| Планируемый год размещения извещения | КБК   |    |    |    |   |    |       |     |    |   | КОСГУ |             | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | Сумма последующих лет |  |
|--------------------------------------|-------|----|----|----|---|----|-------|-----|----|---|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
|                                      | Глава | Р  | Пр | ПН | П | ОМ | НР    | КВР | КД |   |       | Предложение | Предложение | Предложение | Предложение | Предложение |                       |  |
| 2016                                 | 100   | 01 | 08 | 39 | 2 | 04 | 40090 | 414 | 11 | Ж | Ж     | 310         | Ж           |             | 20 000,0    | 15 000,0    | 12 000,0              |  |
| 2016                                 | 100   | 01 | 08 | 39 | 2 | 04 | 40090 | 412 | 11 | Ж | Ж     | 900         | Ж           |             |             |             |                       |  |
| Итого                                |       |    |    |    |   |    |       |     |    |   |       |             | 0,0         | 20 000,0    | 15 000,0    | 12 000,0    | 0,0                   |  |

**Разбивка по годам**

| Планируемый год размещения извещения | 2015 | 2016     | 2017     | 2018     | Сумма последующих лет |
|--------------------------------------|------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 2016                                 |      | 20 000,0 | 15 000,0 | 12 000,0 |                       |

**Разбивка по КБК**

| КБК                            | 2015 | 2016     | 2017     | 2018     | Сумма последующих лет |
|--------------------------------|------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 100 01 08 39 2 04 40090 414 11 |      | 20 000,0 | 15 000,0 | 12 000,0 |                       |

**Рисунок 20. Формирование КУЗ-400. Вкладка «Объем финансового обеспечения»**

Вкладка «Объем финансового обеспечения» включает в себя следующие блоки:

- Объем финансового обеспечения:
  - Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». В каждой строке обязательны для заполнения следующие сведения:
    - Планируемый год размещения извещения - выбирается из выпадающего списка;
    - КБК – выбирается из справочника КБК (при этом Код департамента является частью цепочки КБК);
    - Суммы финансового обеспечения по годам планового периода.
  - Для создания копии строки, на основе которой можно создавать новую, необходимо нажать на кнопку  «Создать копию строки»
  - Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 52 |

- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения – итоговая таблица с автоматически рассчитываемыми значениями сумм для каждого указанного года размещения извещения.
- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК – итоговая таблица с автоматически рассчитываемыми значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода.

#### **4.2.1.3.3 Вкладка «Лист согласования»**

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладки для карточки укрупненной закупки 400 ВР аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

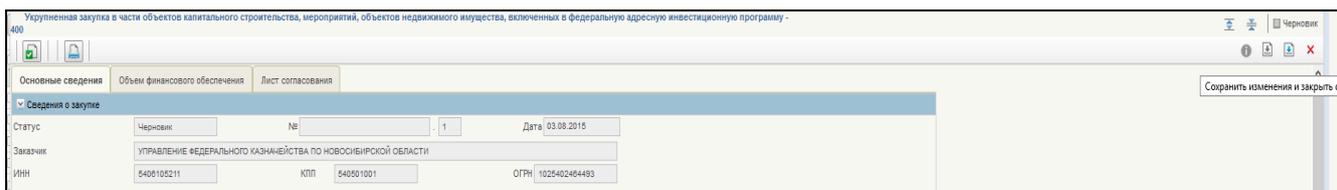
#### **4.2.2 Сохранение карточек укрупненных закупок, контроль корректности формирования документа и печать.**

Карточка (Рисунок 21) содержит следующие элементы управления:

-  «Заккрыть» - при нажатии окно со сведениями карточки закрывается и отображается предыдущая страница со списковой формой карточек;
-  «Сохранить изменения и закрыть окно» - при нажатии происходит сохранение сведений карточки, окно со сведениями карточки закрывается и отображается предыдущая страница со списковой формой карточек;
-  «Информация по документу» - при нажатии отображается окно с просмотром информации об изменении статуса карточки;
-  «Сохранить изменения» - при нажатии происходит сохранение сведений карточки;

|                         |  |         |
|-------------------------|--|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |         |
| <b>Код документа:</b>   |  | Стр. 53 |

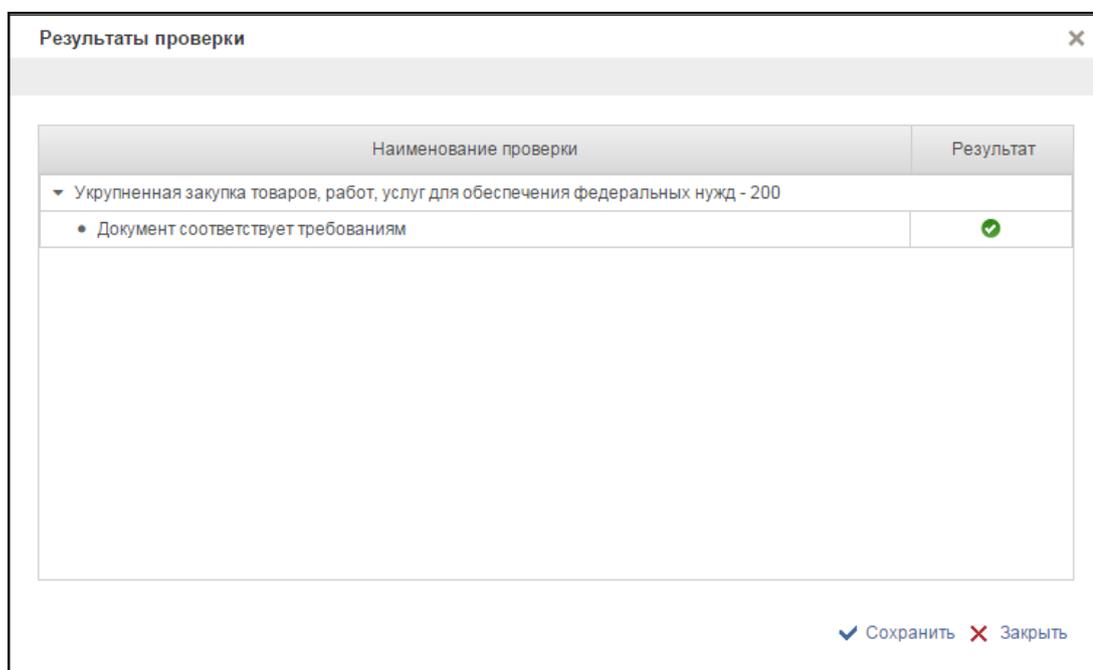
-  «Проверить документ» - при нажатии происходит выполнение автоматических контролей корректности документа;
-  «Печать» - при нажатии формируется актуальная печатная версия карточки в формате Excel.



**Рисунок 21. Элементы управления карточки укрупненной закупки**

Для сохранения изменений и закрытия окна необходимо нажать «Сохранить изменения и закрыть окно» (Рисунок 21).

При этом запускается процесс автоматических контролей корректности формирования документа. Отображается окно с результатами проверки (Рисунок 22).



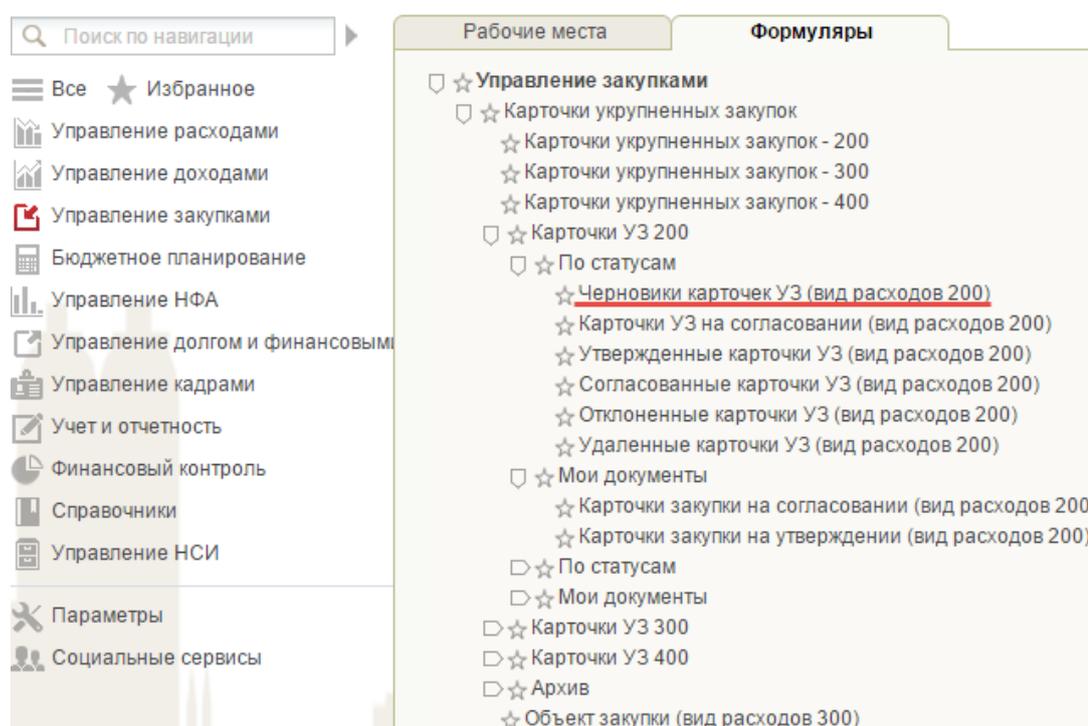
**Рисунок 22. Результат проверки документа**

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 54 |

### 4.2.3 Внутреннее согласование и утверждение карточек укрупненных закупок

Каждая карточка при необходимости может быть согласована перед утверждением. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» карточки (см. Рисунок 15).

Для отправки на согласование карточки укрупненных закупок необходимо выделить из списка нужный документ в плановом реестре УЗ (Рисунок 6), в списковых формах карточек УЗ нужного типа (Рисунок 12) или в фильтр-папке «Черновики карточек УЗ (вид расходов 200/300/400)» (Рисунок 23) и нажать на кнопку панели инструментов  - «Отправить на согласование» (Рисунок 24).



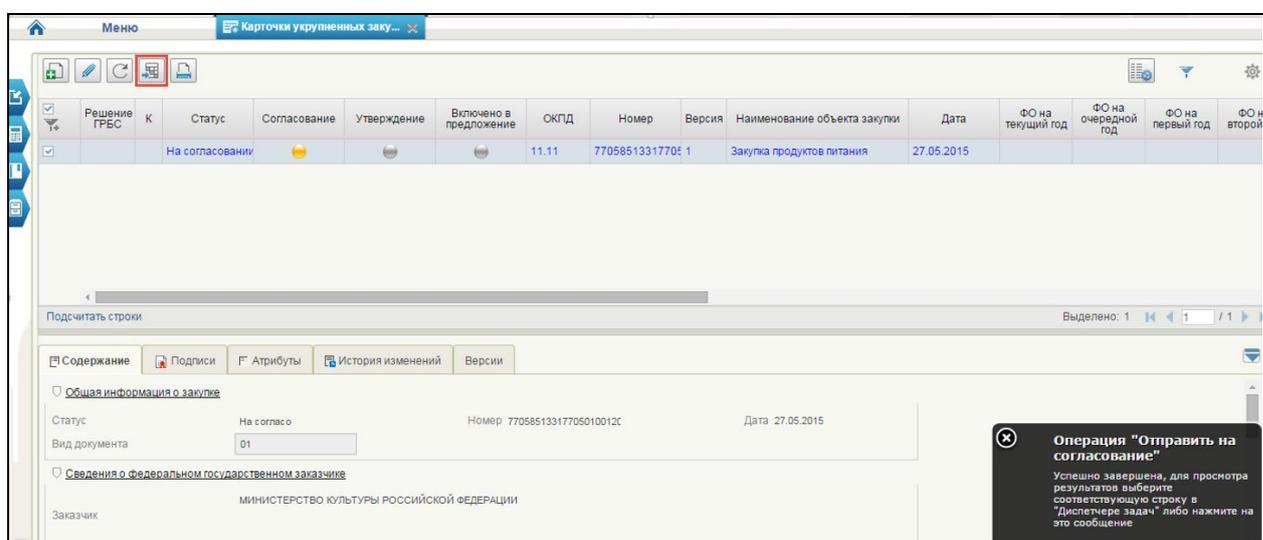
**Рисунок 23. Переход к фильтр-папке «Черновики карточек УЗ»**

При нажатии «Отправить на согласование» осуществляется выполнение автоматических контролей для выбранной карточки укрупненной закупки. В случае успешного выполнения автоматических

|                         |  |         |
|-------------------------|--|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |         |
| <b>Код документа:</b>   |  | Стр. 55 |

контролей карточка отправляется на согласование. Если автоматические контроли не пройдены, система отображает пользователю уведомительное сообщение (Рисунок 22) и блокирует передачу документа на согласование. В случае успешного выполнения операции статус отправленной на согласование карточки из состояния «Черновик» изменяется на «На согласовании».

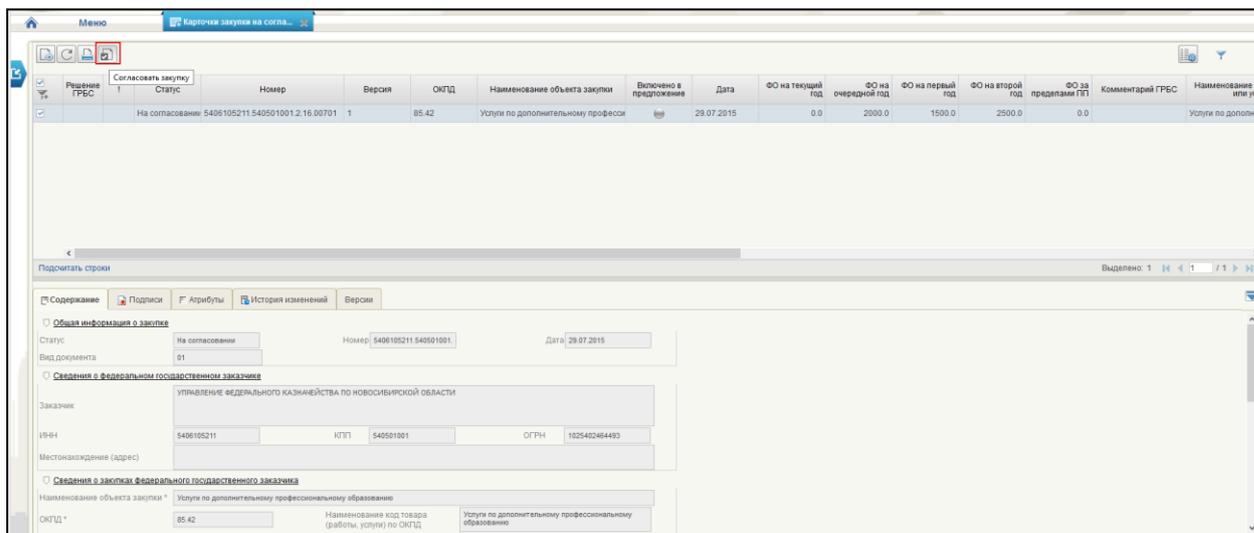
Во всплывающем сообщении отобразится результат отправки на согласование (Рисунок 24).



**Рисунок 24. Отправка карточки на согласование**

Для согласования сформированной карточки согласующими пользователями необходимо на вкладке «Формуляры» выбрать фильтр-папку «Карточки УЗ» (Необходимые по виду расходов) и в выпадающем списке выбрать фильтр-папку «Мои документы». В открывшемся списке выбрать «Карточки закупки на согласовании (вид расходов 200/300/400)».

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ,



нажать кнопку «Согласовать закупку» (Рисунок 25).

Рисунок 25. Кнопка согласования

Откроется окно согласования (Рисунок 26).

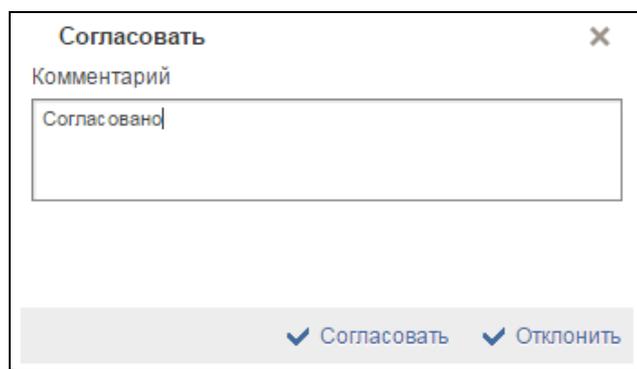
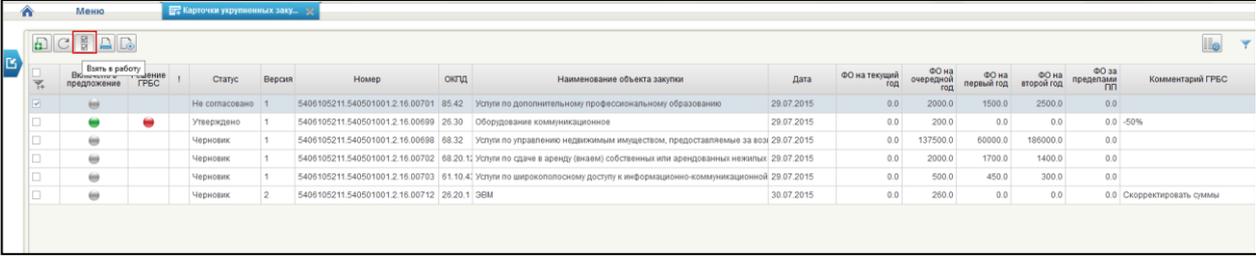


Рисунок 26. Окно согласования

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать «Отклонить». Карточка укрупненной закупки перейдет в статус «Не согласовано».

Просмотреть список несогласованных карточек можно в фильтр-папке «Отклоненные карточки УЗ (вид расходов 200/300/400)» в подразделе «Мои документы» раздела «Карточки УЗ 200/300/400». Для доработки несогласованных карточек необходимо выбрать нужный документ, нажать

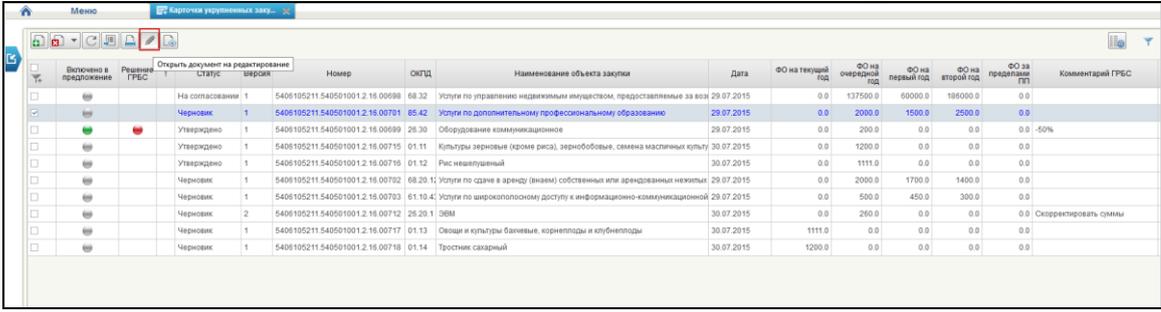
кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 27). Кнопка доступна также из планового реестра УЗ и списковых форм карточек нужного вида расходов.



| Статус         | Версия | Номер                           | ОКПД     | Наименование объекта закупки  | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ГП | Комментарий ГРЭС      |
|----------------|--------|---------------------------------|----------|---|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Не согласовано | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00791 | 85.42    | Услуги по дополнительному профессиональному образованию                         | 29.07.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1500.0           | 2500.0           | 0.0                |                       |
| Утверждено     | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00699 | 26.30    | Оборудование коммуникационное   | 29.07.2015 | 0.0               | 200.0               | 0.0              | 0.0              | 0.0                | -50%                  |
| Черновик       | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00698 | 68.32    | Услуги по управлению недвижимыми имуществом, предоставляемые за вознаграждение  | 29.07.2015 | 0.0               | 137500.0            | 60000.0          | 180000.0         | 0.0                |                       |
| Черновик       | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00702 | 68.20.11 | Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых помещений | 29.07.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1700.0           | 1400.0           | 0.0                |                       |
| Черновик       | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00703 | 61.10.4  | Услуги по широкому доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет       | 29.07.2015 | 0.0               | 500.0               | 450.0            | 300.0            | 0.0                |                       |
| Черновик       | 2      | 5406105211.540501001.2.16.00712 | 26.20.1  | ЗЕМ   | 30.07.2015 | 0.0               | 260.0               | 0.0              | 0.0              | 0.0                | Скорректировать суммы |

**Рисунок 27. Взятие в работу**

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для того, чтобы отредактировать документ, необходимо нажать на кнопку «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 28).



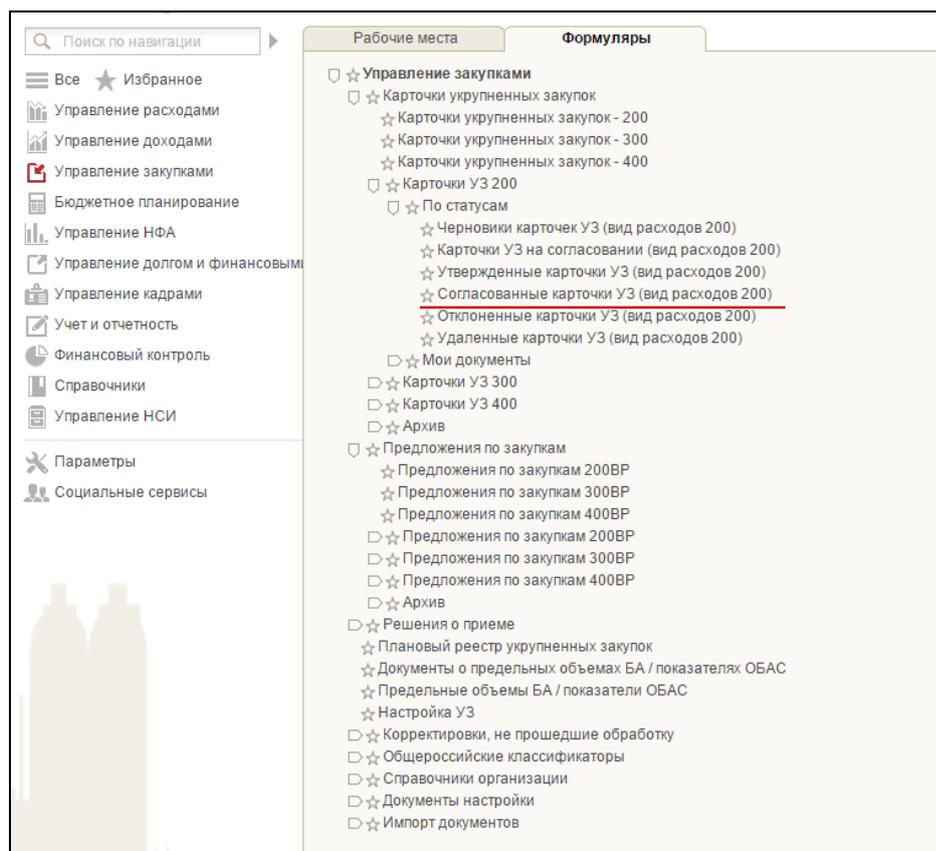
| Статус          | Версия | Номер                           | ОКПД     | Наименование объекта закупки  | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ГП | Комментарий ГРЭС      |
|-----------------|--------|---------------------------------|----------|---|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| На согласовании | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00698 | 68.32    | Услуги по управлению недвижимыми имуществом, предоставляемые за вознаграждение  | 29.07.2015 | 0.0               | 137500.0            | 60000.0          | 180000.0         | 0.0                |                       |
| Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00791 | 85.42    | Услуги по дополнительному профессиональному образованию                         | 29.07.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1500.0           | 2500.0           | 0.0                |                       |
| Утверждено      | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00699 | 26.30    | Оборудование коммуникационное   | 29.07.2015 | 0.0               | 200.0               | 0.0              | 0.0              | 0.0                | -50%                  |
| Утверждено      | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00715 | 01.11    | Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур          | 30.07.2015 | 0.0               | 1200.0              | 0.0              | 0.0              | 0.0                |                       |
| Утверждено      | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00716 | 01.12    | Рис нешлифованный   | 30.07.2015 | 0.0               | 1111.0              | 0.0              | 0.0              | 0.0                |                       |
| Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00702 | 68.20.11 | Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых помещений | 29.07.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1700.0           | 1400.0           | 0.0                |                       |
| Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00703 | 61.10.4  | Услуги по широкому доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет       | 29.07.2015 | 0.0               | 500.0               | 450.0            | 300.0            | 0.0                |                       |
| Черновик        | 2      | 5406105211.540501001.2.16.00712 | 26.20.1  | ЗЕМ   | 30.07.2015 | 0.0               | 260.0               | 0.0              | 0.0              | 0.0                | Скорректировать суммы |
| Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00717 | 01.13    | Овощи и культуры бобовые, корнеплоды и клубнеплоды                              | 30.07.2015 | 1111.0            | 0.0                 | 0.0              | 0.0              | 0.0                |                       |
| Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00718 | 01.14    | Тростник сахарный   | 30.07.2015 | 1200.0            | 0.0                 | 0.0              | 0.0              | 0.0                |                       |

**Рисунок 28. Открытие на редактирование**

Процесс редактирования карточек укрупненных закупок аналогичен процессу формирования карточек укрупненных закупок (см. п. 4.2.1).

После завершения редактирования, документ снова подлежит отправке на согласование.

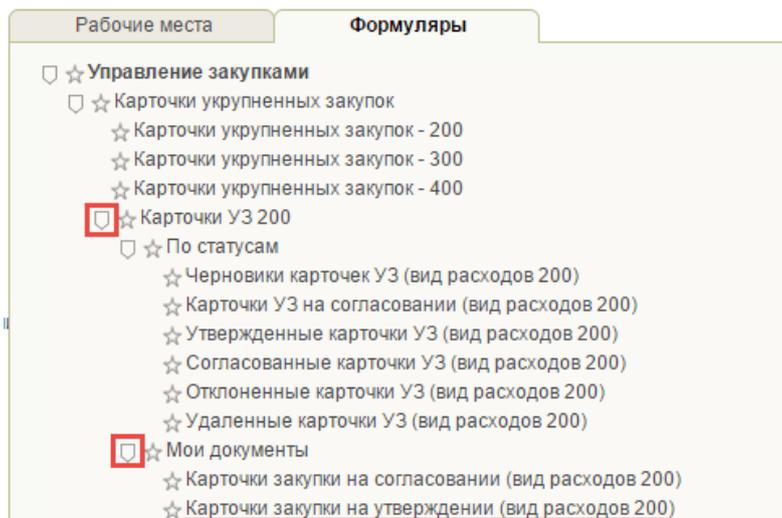
После завершения согласования документа карточка укрупненной закупки в статусе «Согласовано» становится доступной для утверждения в фильтр-папке «Согласованные карточки УЗ (вид расходов 200/300/400)» (Рисунок 29).



**Рисунок 29. Фильтр-папка «Согласованные карточки УЗ (вид расходов 200/300/400)»**

Если в Листе согласования не был указан ни один согласующий пользователь, то при нажатии на кнопку «Отправить на согласование» (Рисунок 24) карточка укрупненной закупки в автоматическом режиме отправляется сразу на утверждение пользователю, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий» (Рисунок 15).

Для утверждения сформированной карточки, утверждающему пользователю необходимо выбрать тип карточки (Карточки УЗ 200/300/400) в выпадающем меню вкладки «Формуляры» страницы главного меню и в разделе «Мои документы» выбрать фильтр-папку «Карточки закупки на утверждении (вид расходов 200/300/400)» (Рисунок 30).



**Рисунок 30. Фильтр-папка «Карточки УЗ на утверждении»**

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать кнопку «Утвердить» (Рисунок 31).

| Решение ГРЭС                        | 1 | Статус      | Номер                           | Версия | СКПД     | Наименование объекта закупки       | Включено в предложение | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ГЭП | Комментарий ГРЭС | Срок осуществления закупки |
|-------------------------------------|---|-------------|---------------------------------|--------|----------|------------------------------------|------------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |   | Согласовано | 5406105211.540501001.2.16.00786 | 1      | 68.20.12 | Услуги по сдаче в аренду (внаем) с |                        | 03.08.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1700.0           | 1400.0           | 0.0                 |                  | 12.2016                    |
| <input type="checkbox"/>            |   | Согласовано | 5406105211.540501001.2.16.00788 | 2      | 68.32    | Услуги по управлению недвижимы     |                        | 03.08.2015 | 0.0               | 0.0                 | 0.0              | 42000.0          | 0.0                 |                  | 12.2015                    |

**Рисунок 31. Кнопка утверждения**

Откроется окно утверждения (Рисунок 32).

**Рисунок 32. Окно «Утверждения»**

Если нажать на кнопку «Утвердить», статус карточки укрупненной закупки изменится на «Утверждена».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать кнопку «Отклонить». Статус карточки укрупненной закупки изменится на «Не согласовано».

Процесс исправления неутвержденной карточки также осуществляется посредством нажатия кнопки «Взять в работу» и редактирования документа.

#### 4.2.4 Внесение изменений в карточки укрупненных закупок

Функция доступна только в отношении согласованных и утвержденных карточек укрупненных закупок, не включенных в переданное ГРБС предложение по закупкам (см. п. 4.4.4).

Для внесения изменения необходимо в плановом реестре укрупненных закупок, в списковой форме карточек соответствующего типа, либо в фильтр-папках «Согласованные карточки УЗ (вид расходов 200/300/400)» и «Утвержденные карточки УЗ (вид расходов 200/300/400)» выбрать необходимую для изменения карточку укрупненной закупки и нажать кнопку «Внести изменения» (Рисунок 33).

| Включено в предложение   | Решение ГРБС | Статус     | Версия | Номер                           | ОКПД     | Наименование объекта закупки  | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ПП | Комментарий ГРБС |
|--------------------------|--------------|------------|--------|---------------------------------|----------|---|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00782 | 68.20.11 | Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых | 03.08.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1700.0           | 1400.0           | 0.0                |                  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00783 | 61.10.4  | Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной    | 03.08.2015 | 0.0               | 500.0               | 450.0            | 300.0            | 0.0                |                  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00785 | 61.10.4  | Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной    | 03.08.2015 | 0.0               | 500.0               | 450.0            | 300.0            | 0.0                |                  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00787 | 68.20.11 | Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых | 03.08.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1700.0           | 1400.0           | 0.0                |                  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00789 | 68.32    | Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за возм.  | 03.08.2015 | 0.0               | 0.0                 | 0.0              | 0.0              | 0.0                |                  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00779 | 85.11    | ЭВМ   | 02.08.2015 | 0.0               | 5000.0              | 0.0              | 0.0              | 0.0                |                  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00784 | 26.30    | Оборудование коммуникационное   | 03.08.2015 | 0.0               | 6500.0              | 7500.0           | 8000.0           | 0.0                |                  |

**Рисунок 33. Внесение изменений в карточку укрупненной закупки**

При внесении изменений в карточку укрупненной закупки формируется новая версия карточки укрупненной закупки со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной. Номер версии можно увидеть в самой карточке укрупненной закупки (при просмотре сведений), в списковых формах карточек укрупненных закупок на вкладке «Версии». На вкладке «Версии» отображена информация обо всех измененных версиях карточек укрупненных закупок (Рисунок 34).

| Включено в предложение   | Решение ГРБС | Статус          | Версия | Номер                           | ОКПД     | Наименование объекта закупки   | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО на третий год | Комментарий ГРБС      | Наим    |
|--------------------------|--------------|-----------------|--------|---------------------------------|----------|--|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> |              | На согласовании | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00698 | 68.32    | Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за все     | 29.07.2015 | 0.0               | 137500.0            | 60000.0          | 186000.0         | 0.0              |                       | Услуги  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено      | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00699 | 26.30    | Оборудование коммуникационное  | 29.07.2015 | 0.0               | 200.0               | 0.0              | 0.0              | 0.0              | -50%                  | Оборуд  |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено      | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00715 | 01.11    | Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур | 30.07.2015 | 0.0               | 1200.0              | 0.0              | 0.0              | 0.0              |                       | Культур |
| <input type="checkbox"/> |              | Утверждено      | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00716 | 01.12    | Рис нешлифованный  | 30.07.2015 | 0.0               | 1111.0              | 0.0              | 0.0              | 0.0              |                       | Рис неш |
| <input type="checkbox"/> |              | Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00702 | 68.20.11 | Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилы   | 29.07.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1700.0           | 1400.0           | 0.0              |                       | Услуги  |
| <input type="checkbox"/> |              | Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00703 | 61.10.41 | Услуги по широкомасштабному доступу к информационно-коммуникационной   | 29.07.2015 | 0.0               | 500.0               | 450.0            | 300.0            | 0.0              |                       | Услуги  |
| <input type="checkbox"/> |              | Черновик        | 2      | 5406105211.540501001.2.16.00712 | 28.20.1  | ОБМ  | 30.07.2015 | 0.0               | 280.0               | 0.0              | 0.0              | 0.0              | Скорректировать суммы | Компль  |
| <input type="checkbox"/> |              | Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00701 | 85.42    | Услуги по дополнительному профессиональному образованию                | 29.07.2015 | 0.0               | 2000.0              | 1500.0           | 2500.0           | 0.0              |                       | Услуги  |
| <input type="checkbox"/> |              | Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00717 | 01.13    | Овощи и культуры бачевые, корнетподы и клубнотолы                      | 30.07.2015 | 1111.0            | 0.0                 | 0.0              | 0.0              | 0.0              |                       | Овощи   |
| <input type="checkbox"/> |              | Черновик        | 1      | 5406105211.540501001.2.16.00718 | 01.14    | Тростник сахарный  | 30.07.2015 | 1200.0            | 0.0                 | 0.0              | 0.0              | 0.0              |                       | Тростн  |

| №                        | Номер документа                 | Номер версии | Наименование объекта закупки | Дата и время создания версии | Статус     | Включено в предложение | Решение ГРБС | Требуется корректировка |
|--------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------|------------------------|--------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 5406105211.540501001.2.16.00712 | 1            | зем                          | 30-07-2015 12:17:21          | Утверждено |                        |              |                         |
| <input type="checkbox"/> | 5406105211.540501001.2.16.00712 | 2            | зем                          | 30-07-2015 13:43:51          | Черновик   |                        |              |                         |

**Рисунок 34. Вкладка «Версии карточек укрупненных закупок»**

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии укрупненной закупки. Пользователь вносит изменения в сведения карточки укрупненной закупки и осуществляет сохранение введенных сведений по аналогии с формированием карточки укрупненной закупки (см. п. 4.2.1).

После внесения изменений пользователь осуществляет согласование и утверждение карточки (см. п. 4.2.3 «Внутреннее согласование и утверждение карточек укрупненных закупок»).

В случае, если карточка укрупненной закупки включена в предложение по закупкам, пользователь может создать новую версию карточки укрупненной закупки после получения отказа ГРБС, либо при поступлении сведений об изменении бюджетных ассигнований по закупкам в соответствии с ОБАС ГРБС, под которые потребуется внести изменения в карточки укрупненных закупок.

#### **4.2.5 Создание карточки позиции плана закупки на основании кУЗ**

Функция доступна только в отношении утвержденных карточек укрупненных закупок, не детализированных ранее в ППЗ.

Для создания карточки ППЗ необходимо в плановом реестре укрупненных закупок, в списковой форме карточек соответствующего типа

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 62</b> |

выбрать карточку укрупненной закупки, на основании которой необходимо создать позицию плана закупки и нажать на кнопку «Создать ППЗ на основании КУЗ» (Рисунок 35).

| Решение ГРБС | Статус     | Номер                           | Версия | ОКПД        | Наименование объекта закупки         | Включено в предложение | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ПП | Комментарий ГРБС |
|--------------|------------|---------------------------------|--------|-------------|--------------------------------------|------------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| ✓            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00990 | 1      | 26.60.11.11 | Закупка профильного оборудования     | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 333.0               | 333.0            | 333.0            | 0.0                |                  |
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00989 | 1      | 26.30.11.11 | Закупка канцелярии                   | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 22222.0             | 22222.0          | 22222.0          | 0.0                |                  |
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00996 | 1      | 85.22       | Услуги в области высшего образования | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 1080000.0           | 18000.0          | 1350000.0        | 0.0                |                  |
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00997 | 1      | 85.22       | Услуги в области высшего образования | ●                      | 21.10.2015 | 0.0               | 1080000.0           | 18000.0          | 1350000.0        | 0.0                |                  |

**Рисунок 35. Создание ППЗ на основании КУЗ**

Во всплывающем сообщении отобразится результат успешного прохождения операции (Рисунок 36).

| Решение ГРБС | Статус     | Номер                           | Версия | ОКПД        | Наименование объекта закупки           | Включено в предложение | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ПП | Комментарий ГРБС |
|--------------|------------|---------------------------------|--------|-------------|--|------------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00991 | 1      | 14.31.10.11 | Услуги частных охранных служб          | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 8500.0              | 8550.0           | 8000.0           | 0.0                |                  |
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00990 | 1      | 26.60.11.11 | Закупка профильного оборудования       | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 333.0               | 333.0            | 333.0            | 0.0                |                  |
| ✓            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00989 | 1      | 26.30.11.11 | Закупка канцелярии                     | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 22222.0             | 22222.0          | 22222.0          | 0.0                |                  |
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00996 | 1      | 85.22       | Услуги в области высшего образования   | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 1080000.0           | 18000.0          | 1350000.0        | 0.0                |                  |
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00997 | 1      | 85.22       | Услуги в области высшего образования   | ●                      | 21.10.2015 | 0.0               | 1080000.0           | 18000.0          | 1350000.0        | 0.0                |                  |
| □            | Утверждено | 5406105211.540501001.2.16.00998 | 1      | 85.22       | Рыба переработанная и консервированная | ●                      | 20.10.2015 | 0.0               | 1080000.0           | 18000.0          | 1350000.0        | 0.0                |                  |

**Рисунок 36. Успешное создание кППЗ на основании КУЗ**

Карточки позиций плана закупок, детализированные из карточки укрупненной закупки, отображаются в списковой форме позиций плана закупок того же вида расходов, что и ВР карточки УЗ (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

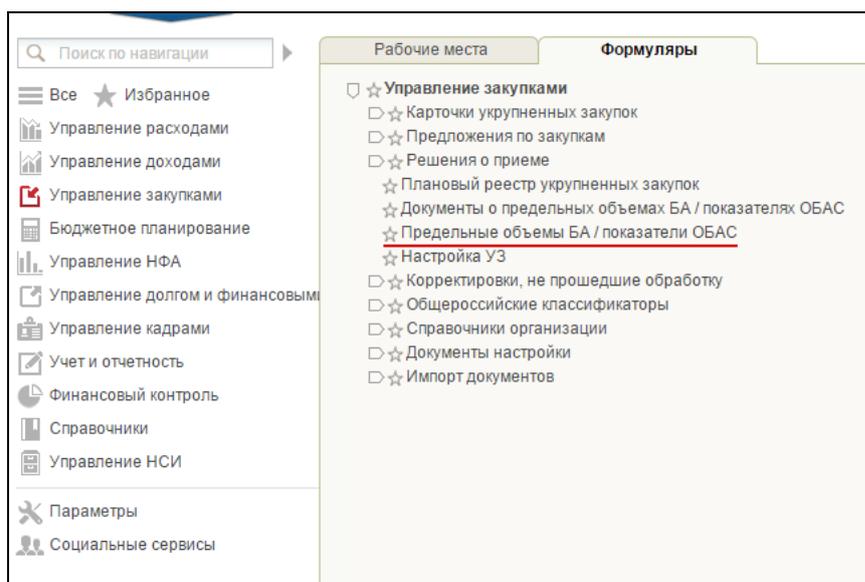
|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 63 |

## 4.3 Работа со сведениями о предельных объемах бюджетных ассигнований и показателями ОБАС

### 4.3.1 Получение сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований и показателей ОБАС

При поступлении от ГРБС сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований и показателях ОБАС система уведомляет пользователя о получении указанных сведений посредством отображения всплывающего сообщения.

Просмотр полученных сведений доступен посредством выбора в навигационной панели пункта «Предельные объемы, БА/Показатели ОБАС» (Рисунок 37).



**Рисунок 37. Пункт меню «Предельные объемы, БА/Показатели ОБАС»**

После перехода в пункт «Предельные объемы, БА/Показатели ОБАС» пользователю отображается таблица, содержащая следующие сведения: (Рисунок 38, Рисунок 39).

- Начало и окончание планового периода;

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 64</b> |

- «Глава»;
- «Р» (Код раздела);
- «Пр» (Код подраздела);
- «Пн» - (Программное (непрограммное направление расходов));
- «П» - (Подпрограмма (ФЦП));
- «ОМ»;
- «НР» - (Направление расходов);
- «КВР» - (Код вида расходов);
- «КД» - (Код департамента);
- «ОКПД»;
- Финансовое обеспечение на текущий год, очередной год, первый год планового периода, второй год планового периода.

| Плановый период. Начало | Плановый период. Окончание | Глава | Р | Пр | Пн | П | ОМ | НР | КВР | КД | ОКПД | БА на очередной год | Предложение на очередной год | Отклонение на очередной год (по предложениям) | Утвержденные уз на очередной год | Отклонение на очередной год (по утвержденным) |
|-------------------------|----------------------------|-------|---|----|----|---|----|----|-----|----|------|---------------------|------------------------------|---|----------------------------------|---|
|                         |                            |       |   |    |    |   |    |    |     |    |      |                     |                              |   |                                  |   |

**Рисунок 38. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Часть 1**

| Отклонение на очередной год (по утвержденным) | БА на первый год | Предложение на первый год | Отклонение на первый год (по предложениям) | Утвержденные уз на первый год | Отклонение на первый год (по утвержденным) | БА на второй год | Предложение на второй год | Отклонение на второй год (по предложениям) | По утвержденным уз за второй год | Отклонение на второй год (по утвержденным) |
|---|------------------|---------------------------|--|-------------------------------|--|------------------|---------------------------|--|----------------------------------|--|
|   |                  |                           |  |                               |  |                  |                           |  |                                  |  |

**Рисунок 39. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Часть 2**

Сведения финансового обеспечения, распределенного по годам, отображаются в следующих разрезах:

- объемы предельных БА – суммы финансового обеспечения, которые были получены от ГРБС;
- предложение – суммы финансового обеспечения из утвержденных версий карточек укрупненных закупок;
- отклонение (с учетом неутвержденных сведений) – разница между объемом предельных БА и предложением.

В случае превышения сумм финансового обеспечения соответствующих укрупнённых закупок относительно сумм доведенного финансового обеспечения отображается специальный индикатор (восклицательный знак «!») о необходимости внесения изменений (корректировок). Индикатор отображается рядом с суммой, значение которой превышает значение, полученное в строке БА.

| №  | Пл | П | СМ | НР    | КВР | КД | ОКПД  | Предложение на очередной год | Отклонение на очередной год (по предложению) | БА на первый год | Предложение на первый год | Отклонение на первый год (по предложению) | БА на второй год | Предложение на второй год | Отклонение на второй год (по предложению) | БА на очередной год |
|----|----|---|----|-------|-----|----|-------|------------------------------|--|------------------|---------------------------|---|------------------|---------------------------|---|---------------------|
| 21 | 03 | 3 | 02 | 30030 | 244 | 14 | 85.42 | 0.0                          | 10100000.0                                   | 95.0             | 0.0                       | 95.0                                      | 10036.0          | 0.0                       | 10036.0                                   | 10100000.0          |

**Рисунок 40. Строка предельных объемов БА**

При выборе пользователем строки БА (Рисунок 40), полученной от ГРБС, на экран дополнительно выводится информация по всем укрупненным закупкам пользователя, содержащим цепочку КБК (неполную цепочку КБК), по которой были получены сведения о БА от ГРБС. При этом можно отдельно посмотреть суммы по указанной строке БА для укрупненных закупок, включенных в предложение, для утвержденных укрупненных закупок и всех укрупненных закупок организации, включая укрупненные закупки в статусе «Черновик».

### 4.3.2 Внесение изменений в карточки укрупненных закупок на основании полученных сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований и показателей ОБАС

При нажатии на строку с доведенным финансовым обеспечением в разделе «Предельные объемы бюджетных ассигнований» в новом окне отображается информация обо всех связанных строках финансового обеспечения карточек укрупненных закупок со ссылками на соответствующие укрупненные закупки (Рисунок 41).

| Номер карточки укрупненной закупки        | Наименование объекта закупки | Статус карточки укрупненной закупки | Год размещения извещения | Код ГРЭС | Код раздела | Код подраздела | Программное (непрограммное) направление расходов | Подпрограмма (ФЦП) | СМ | Направление расходов | Код вида расходов | Код департамента | ОКПД | 2016  | 2017 | 2018 |
|---|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------------|--|--------------------|----|----------------------|-------------------|------------------|------|-------|------|------|
| Объемы предельных БА:                     |                              |                                     |                          |          |             |                |  |                    |    |                      |                   |                  |      | 080.0 | 0.0  | 0.0  |
| Итого по финансовому обеспечению закупок: |                              |                                     |                          |          |             |                |  |                    |    |                      |                   |                  |      | 0.0   | 0.0  | 0.0  |
| Отклонение:                               |                              |                                     |                          |          |             |                |  |                    |    |                      |                   |                  |      | 080.0 | 0.0  | 0.0  |

Единица измерения: тыс. руб.

**Рисунок 41. Информация обо всех связанных строках финансового обеспечения карточек укрупненных закупок со ссылками на соответствующие укрупненные закупки**

В случае превышения сумм финансового обеспечения карточки относительно доведенных показателей финансового обеспечения в строках отображаются специальные индикаторы превышения – восклицательный знак («!») о необходимости внесения изменений (корректировок).

Отображаемая таблица со строками финансового обеспечения карточек включает «актуальные» данные карточек и содержит следующие столбцы:

- наименование объекта закупки (со ссылкой на карточку укрупненной закупки);
- статус карточки укрупненной закупки;
- ОКПД.
- год размещения извещения;

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 67</b> |

- КБК.
- сумма финансового обеспечения на очередной, первый и второй плановый годы.

В таблице со строками финансового обеспечения карточек укрупненных закупок отображается следующая итоговая информация:

- итого – сумма значений финансового обеспечения в столбце таблицы;
- объемы доведенного финансового обеспечения – значение финансового обеспечения, полученного от ГРБС;
- отклонение;
- сведения о суммах ФО карточки.

#### **4.4 Формирование и передача на согласование ГРБС предложений по закупкам**

Предложение по закупкам представляет собой перечень утвержденных карточек укрупненных закупок Планового реестра укрупненных закупок, которые предполагается направить для согласования ГРБС.

Определено три типа предложений по закупкам:

- Предложения по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200.
- Предложения по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300.
- Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества,

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 68 |

включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400.

Для работы с предложениями по закупкам необходимо перейти в соответствующую списковую форму, выбрав требуемый тип предложения из пункта выпадающего списка вкладки «Формуляры» страницы главного меню (Рисунок 42).



**Рисунок 42. Просмотр фильтр-папок на примере предложения по закупкам 200**

При выборе пользователем пункта навигационного меню «Предложения по закупкам 200BP», «Предложения по закупкам 300BP» или «Предложения по закупкам 400BP» в рабочей области пользователя отображается списковая форма предложений по закупкам с элементами управления (Рисунок 43).

| Решение ГРБС                        | Статус     | Регистрационный номер     | Плановый период | Заказчик                               | Дата утверждения | Дата передачи | Дата квитанции | Дата получения решения ГРБС | Комментарий | Номер версии |
|-------------------------------------|------------|---------------------------|-----------------|--|------------------|---------------|----------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5406105211.540501001.3.16 | 2016-2018       | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П | 28.09.2015       | 28.09.2015    | 28.09.2015     | 25.09.2015                  |             | 3            |

**Рисунок 43. Списковая форма предложений по закупкам**

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 69</b> |

Если у организации не создано ни одного предложения по закупкам, то список не содержит ни одной записи. При наличии в списковой форме одного и более предложения по закупкам отображаются следующие сведения о предложении по закупкам:

- «Решение ГРБС» - отображается индикатор состояния согласования предложения по закупкам с ГРБС (см. п. 4.4.4 «Направление предложения на согласование ГРБС» и п. 0 «Работа с корректировками ГРБС»).
- «Статус» - отображается статус внутреннего согласования и утверждения предложения по закупкам:
  - «Черновик»;
  - «На согласовании»;
  - «Согласовано» / «Не согласовано» – результат согласования предложения по закупкам пользователями, указанными в листе согласования;
  - «Утверждено» / «Не согласовано» – результат утверждения предложения по закупкам пользователем, указанным в листе согласования;
- «Регистрационный номер» - отображается уникальный номер предложения по закупкам, который автоматически задается при формировании предложения по закупкам;
- «Плановый период» - отображается информация о годах планирования;
- «Заказчик» - отображается информация об организации заказчика;
- «Дата утверждения» - отображается дата внутреннего утверждения предложения по закупкам.

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 70</b> |

- «Дата передачи» - отображается дата передачи предложения по закупкам на согласование в ГРБС (см. п. 4.4.4 «Направление предложения на согласование ГРБС»);
- «Дата квитанции» - отображается дата получения ответной квитанции о результатах приема предложения по закупкам в Подсистеме БП (см. п. 4.4.4 «Направление предложения на согласование ГРБС»);
- «Дата получения решения ГРБС» - отображается дата получения ГРБС предложения по закупкам (см. п. 4.4.4 «Направление предложения на согласование ГРБС»);
- «Комментарий» - отображается комментарий ГРБС к предложению по закупкам. Поле заполняется после приема от ГРБС результатов согласования предложения по закупкам.
- «Номер версии» - отображается номер версии предложения по закупкам.

Следующий набор элементов управления списковой формы предложений по закупкам предназначен для выполнения операций с предложениями по закупкам:

 - кнопка «Создать новое предложение». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать новый документ». При нажатии происходит создание предложения по закупкам. Созданные предложения по закупкам также доступны в фильтр-папке «Черновики предложений по закупкам».

 - кнопка «Обновить список предложений». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». Кнопка доступна всегда.

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 71 |



- кнопка «Удалить предложение». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». Кнопка доступна только при выборе предложения из списка со статусом «Черновик». При нажатии система осуществляет удаление выбранного документа, который будет перемещен в корзину. Для удаления документа без возможности восстановления необходимо выбрать из выпадающего списка справа от иконки пункт «Удалить». При выборе более одного предложения, кнопка доступна в случае, если все выбранные предложения находятся в статусе «Черновик». При нажатии удаляются все выбранные документы. Кнопка по умолчанию не доступна. Удаленные предложения по закупкам также доступны в фильтр-папке «Удаленные предложения по закупкам».



- кнопка «Редактировать предложение». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». Кнопка доступна только при выборе предложения из списка в статусе «Черновик». При нажатии система осуществляет открытие выбранного документа на редактирование. Кнопка недоступна по умолчанию, а также недоступна, если выбрано более одного предложения в списке. Измененный документ также доступен в фильтр-папке «Черновики предложений по закупкам».



- кнопка «Просмотреть предложение». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». Кнопка доступна для просмотра предложений по закупкам из списка на любом статусе, а также в любой фильтр-папке. При нажатии система осуществляет открытие выбранного документа на просмотр. Кнопка недоступна по умолчанию, а также недоступна, если пользователь выбрал более одного предложения в списке.

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 72 |

 - кнопка «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». Кнопка доступна только для актуальной версии предложения по закупкам в любом статусе, а также в любой фильтр-папке. При нажатии на кнопку, открывается актуальная версия документа в формате Excel.

 - кнопка «Отправить на согласование» (также доступна в фильтр-папке «Черновики предложений по закупкам»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна только при выборе предложения по закупкам из списка в статусе «Черновик», если при этом в списке согласующих есть хотя бы один пользователь, уполномоченный на согласование предложений по закупкам. В случае успешного выполнения операции статус отправленного на согласование предложения по закупкам изменяется с «Черновик» на «На согласовании». Отправленный на согласование документ отображается также в фильтр-папке «Предложения по закупкам на согласовании».

 - кнопка «Согласовать» (доступна в фильтр-папке «Предложения по закупкам на согласовании» в папке «Мои документы»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». По умолчанию кнопка недоступна, также кнопка недоступна при выборе более одного предложения в списке. Кнопка доступна только при выборе из списка предложения по закупкам, находящегося в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии пользователем кнопки «Согласовать», система предлагает пользователю осуществить подписание документа ЭП. Если подписание документа прошло успешно, и если все пользователи из списка согласующих согласовали документ, предложение переходит в статус «Согласовано». Согласованный документ отображается также в фильтр-папке «Согласованные предложения по

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 73 |

закупкам». Если хотя бы один пользователь из списка согласующих еще не согласовал документ, то предложение остается в статусе «На согласовании». При нажатии кнопки «Не согласовано» предложение переходит в статус «Не согласовано» (см. п. 4.4.3). Отклоненный документ отображается также в фильтр-папке «Несогласованные предложения по закупкам».



- кнопка «Утвердить предложение» (доступна в фильтр-папке «Согласованные предложения по закупкам» в папке «Мои документы»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить предложение». По умолчанию кнопка недоступна, а также недоступна при выборе более одного предложения в списке. Кнопка доступна только при выборе из списка предложения по закупкам, находящегося в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании» (если при этом в списке нет ни одного согласующего). При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии кнопки «Утвердить» система предлагает осуществить подписание документа ЭП. В случае успешного подписания ЭП, предложение переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в фильтр-папке «Утвержденные предложения по закупкам». При нажатии пользователем кнопки «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого предложение переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в фильтр-папке «Несогласованные предложения по закупкам».



- кнопка «Взять в работу» (также доступна в фильтр-папке «Несогласованные предложения по закупкам»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу». Кнопка доступна только при выборе из списка предложения, находящегося в статусе «Не согласовано». При нажатии осуществляется перевод версии в статус «Черновик», карточка предложения становится доступной для

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 74 |

редактирования (см. кнопку «Редактировать предложение»). Измененный документ также доступен в фильтр-папке «Черновики предложений по закупкам».



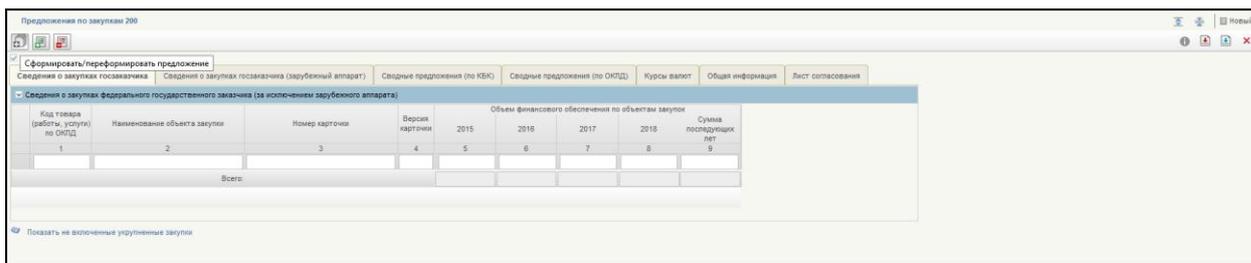
- кнопка «Внести изменения». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в утвержденную версию». Кнопка доступна только для актуальной версии предложения в статусе «Утверждено», состояние которого «Не отправлено/код ошибки», «Принятие предложения», «Отказ в приеме ГРБС». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной. Новая версия документа отображается в фильтр-папке «Черновики предложений по закупкам».



- кнопка «Отправить ГРБС». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить ГРБС». Кнопка доступна только для актуальной версии предложения в статусе «Утверждено», находящегося в состоянии «Не отправлено/код ошибки», «Принятие предложения» (для новой утвержденной версии), «Отказ в приеме ГРБС» (для новой утвержденной версии). При нажатии на кнопку выполняется отправка документа в подсистему БП (см. п. 4.4.4 «Направление предложения на согласование ГРБС»).

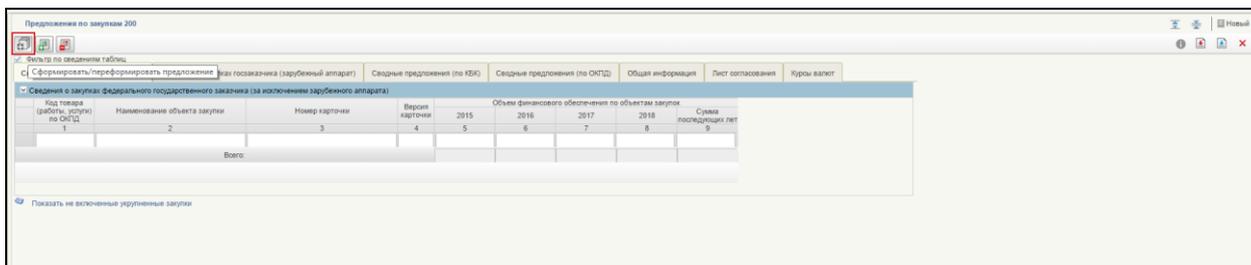
#### **4.4.1 Формирование предложения по закупкам**

После создания предложения по закупкам (Кнопка «Создать новое предложение») откроется экранная форма предложения по закупкам в статусе «Черновик» (Рисунок 44).



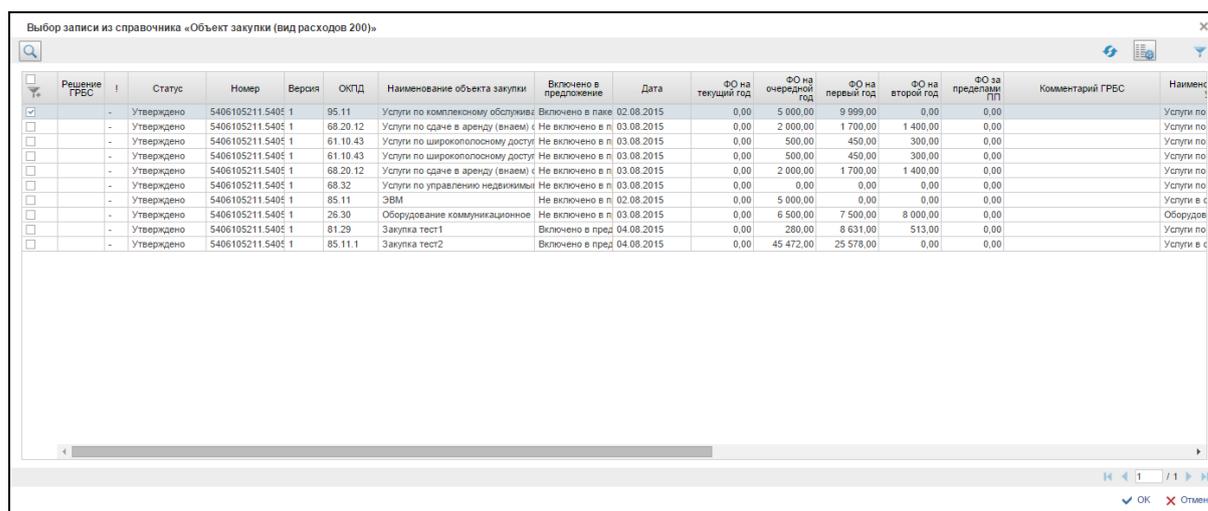
**Рисунок 44. Формирование нового предложения**

Далее в предложение по закупкам необходимо добавить утверждённые карточки укрупненных закупок соответствующего типа для их дальнейшей передачи на согласование ГРБС. Для этого необходимо нажать кнопку  - «Сформировать/пересформировать предложение» (Рисунок 45).



**Рисунок 45. Формирование нового предложения**

При этом в отдельном окне отображается форма выбора утвержденных карточек укрупненных закупок соответствующего типа (Рисунок 46).

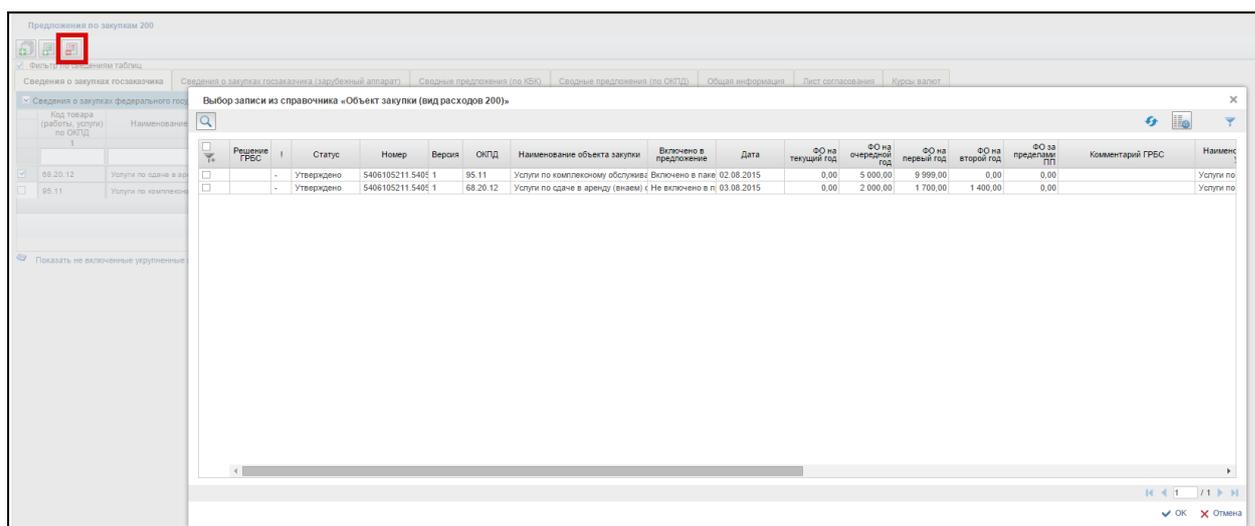


**Рисунок 46. Форма выбора утвержденных карточек укрупненных закупок**

|                         |  |                |
|-------------------------|--|----------------|
| <b>Наименование ПС:</b> | <b>Подсистема управления закупками</b> |                |
| <b>Код документа:</b>   |  | <b>Стр. 76</b> |

На указанной форме необходимо отметить карточки укрупненных закупок, которые подлежат согласованию с ГРБС, и нажать кнопку «Добавить». После нажатия кнопки «Добавить» все отмеченные пользователем карточки укрупненных закупок будут автоматически включены в предложение по закупкам. Форма отображения для каждого типа предложения приведена в разделах 4.4.1.1 - 4.4.1.3.

Добавленную карточку укрупненной закупки можно удалить из предложения по закупкам путем нажатия кнопки  «Удалить». При нажатии на иконку документ будет перемещен в корзину. Для удаления документа без возможности восстановления необходимо выбрать из выпадающего списка справа от иконки пункт «Удалить». (Рисунок 50).



**Рисунок 47. Удаление карточки укрупненной закупки**

Внимание! Добавление и удаление карточек укрупненных закупок доступно только в предложении по закупкам в статусе «Черновик».

При работе с предложением по закупкам можно также просмотреть перечень карточек укрупненных закупок, не включенных в предложение. Для этого необходимо нажать на кнопку  «Показать невключенные укрупненные закупки» на вкладке «Сведения о закупках госзаказчика» (Рисунок 48).

| Статус     | Наименование объекта закупки                                    | Наименование товара работы или услуги   |
|------------|---|---|
| Утверждено | Закупка канцелярии  | Услуги по копированию звукозаписей на грампластины  |
| Утверждено | ЭВМ   | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений    |
| Утверждено | Закупка канцелярии  | Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации   |
| Утверждено | Услуги в области высшего образования                            | Услуги в области высшего образования  |
| Утверждено | Услуги в области высшего образования                            | Услуги в области высшего образования  |
| Утверждено | Услуги по чистке и уборке прочие                                | Инсектициды   |
| Утверждено | Закупка профильного оборудования                                | Томографы компьютерные  |
| Утверждено | Закупка канцелярии  | Рыба морская свежая или охлажденная, не являющаяся продукцией рыбоводства   |
| Утверждено | Услуги частных охранных служб                                   | Изделия чулочно-носочные мужские из хлопчатобумажной и смешанной пряжи трикотажные или вязаные  |
| Утверждено | Закупка профильного оборудования                                | Томографы компьютерные  |
| Утверждено | Услуги ветеринарные   | Рыба морская декоративная живая, являющаяся продукцией рыбоводства  |
| Утверждено | Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски | Операции процесса производства приготавливаемой или консервированной рыбы, ракообразных и моллюсков отдельные, выполняемые субподрядчиком |

**Рисунок 48. Список невключенных закупок**

Сведения всех разделов предложений по закупкам, кроме сведений вкладки «Лист согласования», заполняются автоматически на основании перечня карточек укрупненных закупок, включенных в предложения по закупкам.

Форма отображения и порядок работы с вкладкой «Лист согласования» аналогичен форме и порядку работы с листом согласования карточек укрупненных закупок (п. 4.2.1.1.3).

#### **4.4.1.1 Предложения по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200**

Информация Предложения по закупкам 200 сгруппирована по следующим вкладкам:

«Сведения о закупках госзаказчика», «Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат)» – вкладки содержат информацию всех

карточек укрупненных закупок 200 (все реквизиты карточек, включенных в предложение по закупкам (Рисунок 49, Рисунок 50).

| Код товара (работы, услуги) по ОКПД | Наименование объекта закупки                | Номер карточки                  | Версия карточки | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |         |         |          | Сумма начисления пен |     |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|--|---------|---------|----------|----------------------|-----|
|                                     |   |                                 |                 | 2015   | 2016    | 2017    | 2018     |                      |     |
| 81-10-43                            | Услуги по ширинполному доступу к инфо       | 5408105211.540501001.2.16.00785 | 1               |  | 500,0   | 480,0   | 300,0    |                      |     |
| 28-30                               | Оборудование коммуникационное               | 5408105211.540501001.2.16.00784 | 1               |  | 9 500,0 | 7 500,0 | 8 000,0  |                      |     |
| 88-20-12                            | Услуги по сдаче в аренду (аренда) помещений | 5408105211.540501001.2.16.00787 | 1               |  | 2 000,0 | 1 700,0 | 1 400,0  |                      |     |
| 81-10-43                            | Услуги по ширинполному доступу к инфо       | 5408105211.540501001.2.16.00783 | 1               |  | 500,0   | 480,0   | 300,0    |                      |     |
| Всего:                              |   |                                 |                 |  | 0,0     | 9 500,0 | 10 100,0 | 10 000,0             | 0,0 |

**Рисунок 49. Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика»**

| Код товара (работы, услуги) по ОКПД | Наименование объекта закупки               | Номер карточки                  | Версия карточки | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |                |                        |                  |                |                        |                  |                |                        |                  |                |                        |           |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|--|----------------|------------------------|------------------|----------------|------------------------|------------------|----------------|------------------------|------------------|----------------|------------------------|-----------|
|                                     |  |                                 |                 | 2015   |                | 2016                   |                  | 2017           |                        | 2018             |                |                        |                  |                |                        |           |
| 1                                   | 2  | 3                               | 4               | в валюте платежа                                 | в долларах США | в рублевом эквиваленте | в валюте платежа | в долларах США | в рублевом эквиваленте | в валюте платежа | в долларах США | в рублевом эквиваленте | в валюте платежа | в долларах США | в рублевом эквиваленте |           |
| 88-32                               | Услуги по управлению недвижимым имуществом | 5408105211.540501001.2.16.00789 | 1               |  |                |                        |                  |                |                        |                  |                |                        |                  |                |                        |           |
| Всего:                              |  |                                 |                 |  | 0,0            | 0,0                    | 0,0              | 0,0            | 0,0                    | 0,0              | 0,0            | 0,0                    | 0,0              | 0,0            | 3 000,0                | 185 000,0 |

**Рисунок 50. Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат)»**

«Сводные предложения по закупкам (по КБК)» – вкладка содержит информацию о карточках укрупненных закупок 200, которые включены в предложение по закупкам, сгруппированную по КБК – формируется автоматически при добавлении карточки укрупненных закупок в предложение (Рисунок 51, Рисунок 52);

Предложение по закупкам 200

Сводные предложения (по КБК)

Объем финансирования по объектам закупок для обеспечения федеральных нужд по кодам бюджетной классификации

| Код ГРЭС   | Раздел | Подразд. | Программное (непрограммное) направление | Целевая статья расходов | Основное мероприятие | Направление расходов | Вид расходов | Код департамента | Наименование показателя                              | Код строки | Итого | Объем финансового обеспечения по объектам закупки |         |          |          | Сумма последующих лет |
|--|--------|----------|---|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------|--|------------|-------|---|---------|----------|----------|-----------------------|
|  |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |  |            |       | 2015  | 2016    | 2017     | 2018     |                       |
| 1  | 2      | 3        | 4                                       | 5                       | 6                    | 7                    | 8            | 9                | 10   | 11         | 12    | 13  | 14      | 15       | 16       | 17                    |
| 100  | 10     | 04       | 03                                      | 3                       | 02                   | 30330                | 244          | 14               | Закупки оборудования и услуг                         | 0          |       | 2 000,0   | 1 700,0 | 1 400,0  |          |                       |
| 100  | 10     | 04       | 03                                      | 3                       | 02                   | 30330                | 244          | 14               | Итого по КБК   | 1          |       | 2 000,0   | 1 700,0 | 1 400,0  |          |                       |
| 100  | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 02                   | 00190                | 242          | 14               | Закупки оборудования и услуг                         | 2          |       | 6 500,0   | 7 500,0 | 8 000,0  |          |                       |
| 100  | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 02                   | 00190                | 242          | 14               | Итого по КБК   | 3          |       | 6 500,0   | 7 500,0 | 8 000,0  |          |                       |
| 100  | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 05                   | 00190                | 242          | 14               | Закупки оборудования и услуг                         | 4          |       | 0,0   | 1 000,0 | 900,0    | 600,0    | 0,0                   |
| 100  | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 05                   | 00190                | 242          | 14               | Итого по КБК   | 5          |       | 0,0   | 1 000,0 | 900,0    | 600,0    | 0,0                   |
| 100  | 01     | 06       | 39                                      | 2                       | 04                   | 00590                | 244          | 14               | Закупки зарубежного аппарата оборудования и иных ОПВ | 6          |       |   |         |          |          |                       |
| 100  | 01     | 06       | 39                                      | 2                       | 04                   | 00590                | 244          | 14               | Итого по КБК   | 7          |       |   |         |          |          |                       |
| Закупки федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |  |            |       | 0,0   | 9 500,0 | 10 100,0 | 10 000,0 | 0,0                   |
| Закупки зарубежного аппарата федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов                          |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |  |            |       | 0,0   | 0,0     | 0,0      | 0,0      | 0,0                   |
| Всего  |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |  |            |       | 0,0   | 9 500,0 | 10 100,0 | 10 000,0 | 0,0                   |

Объем финансирования по объектам закупок федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений

| Код ГРЭС | Раздел | Подразд. | Программное (непрограммное) направление | Целевая статья расходов | Основное мероприятие | Направление расходов | Вид расходов | Код департамента | КОСГУ | Дополнительный функциональный признак | Товары, работы и услуги по ОКПД | Наименование объекта закупки   | Наименование объекта закупки        | Код строки | Итого | Объем финансового обеспечения |         |         |         | Сумма последующих лет |     |
|----------|--------|----------|---|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|-------|-------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------|-----|
|          |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |       |                                       |                                 |                                |                                     |            |       | 2015                          | 2016    | 2017    | 2018    |                       |     |
| 1        | 2      | 3        | 4                                       | 5                       | 6                    | 7                    | 8            | 9                | 10    | 11                                    | 12                              | 13                             | 14                                  | 15         | 16    | 17                            | 18      | 19      | 20      | 21                    | 22  |
| 100      | 10     | 04       | 03                                      | 3                       | 02                   | 30330                | 244          | 14               | 224   | 308                                   | 68.20.12                        | Услуги по сдаче в аренду       | Услуги по сдаче в аренду (анализ) о | 2016       | 0     |                               | 2 000,0 | 1 700,0 | 1 400,0 |                       |     |
| 100      | 10     | 04       | 03                                      | 3                       | 02                   | 30330                | 244          | 14               | 224   |                                       | 68.20.12                        | Услуги по сдаче в аренду       | Итого по ОКПД                       | 1          |       | 2 000,0                       | 1 700,0 | 1 400,0 |         |                       |     |
| 100      | 10     | 04       | 03                                      | 3                       | 02                   | 30330                | 244          | 14               | 224   |                                       |                                 |                                | Итого по КОСГУ                      | 2          |       | 2 000,0                       | 1 700,0 | 1 400,0 |         |                       |     |
| 100      | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 02                   | 00190                | 242          | 14               | 340   | 301                                   | 26.30                           | Оборудование компьютерное      | Оборудование компьютерное           | 2016       | 4     |                               | 6 500,0 | 7 500,0 | 8 000,0 |                       |     |
| 100      | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 02                   | 00190                | 242          | 14               | 340   |                                       | 26.30                           | Оборудование компьютерное      | Итого по ОКПД                       | 5          |       | 6 500,0                       | 7 500,0 | 8 000,0 |         |                       |     |
| 100      | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 02                   | 00190                | 242          | 14               | 340   |                                       |                                 |                                | Итого по КОСГУ                      | 6          |       | 6 500,0                       | 7 500,0 | 8 000,0 |         |                       |     |
| 100      | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 02                   | 00190                | 242          | 14               |       |                                       |                                 |                                | Итого по КБК                        | 7          |       | 6 500,0                       | 7 500,0 | 8 000,0 |         |                       |     |
| 100      | 01     | 06       | 39                                      | 7                       | 03                   | 00190                | 242          | 14               | 221   | 303                                   | 61.10.43                        | Услуги по широкослосной печати | Услуги по широкослосной печати      | 2016       | 8     |                               | 0,0     | 1 000,0 | 900,0   | 600,0                 | 0,0 |

Рисунок 51. Вкладка «Сводные предложения (по КБК)»

Предложение по закупкам 200

Сводные предложения (по ОКПД)

Закупки федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений

| Код ГРЭС | Раздел | Подразд. | Программное (непрограммное) направление | Целевая статья расходов | Основное мероприятие | Направление расходов | Вид расходов | Код департамента | КОСГУ | Дополнительный функциональный признак | Товары, работы и услуги по ОКПД | Наименование объекта закупки | Наименование объекта закупки | Код строки | Итого | Объем финансового обеспечения |       |       |       | Сумма последующих лет |       |     |
|----------|--------|----------|---|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|-------|-------------------------------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|-----|
|          |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |       |                                       |                                 |                              |                              |            |       | 2015                          | 2016  | 2017  | 2018  |                       |       |     |
| 1        | 2      | 3        | 4                                       | 5                       | 6                    | 7                    | 8            | 9                | 10    | 11                                    | 12                              | 13                           | 14                           | 15         | 16    | 17                            | 18    | 19    | 20    | 21                    | 22    |     |
| 191      | 01     | 06       | 39                                      | 3                       | 04                   | 00190                | 244          | 14               | 223   | 330                                   | 35.30.11.120                    | Энергия тепловая, отпущенная | Электронергия                | 2016       | 0     |                               |       |       |       |                       | 181,1 |     |
| 191      | 01     | 06       | 39                                      | 3                       | 04                   | 00190                | 244          | 14               | 223   | 330                                   | 35.30.11.120                    | Энергия тепловая, отпущенная | Электронергия                | 2016       | 1     |                               | 181,1 |       |       |                       |       |     |
| 191      | 01     | 06       | 39                                      | 3                       | 04                   | 00190                | 244          | 14               | 223   | 330                                   | 35.30.11.120                    | Энергия тепловая, отпущенная | Электронергия                | 2017       | 2     |                               |       |       |       |                       | 181,1 |     |
| 191      | 01     | 06       | 39                                      | 3                       | 04                   | 00190                | 244          | 14               | 223   | 330                                   | 35.30.11.120                    | Энергия тепловая, отпущенная | Электронергия                | 2017       | 3     |                               | 0,0   | 181,1 |       |                       | 181,1 | 0,0 |
| 191      | 01     | 06       | 39                                      | 3                       | 04                   | 00190                | 244          | 14               | 223   | 330                                   | 35.30.11.120                    | Энергия тепловая, отпущенная | Итого по КОСГУ               | 4          |       | 0,0                           | 181,1 |       |       | 181,1                 | 0,0   |     |
| 191      | 01     | 06       | 39                                      | 3                       | 04                   | 00190                | 244          | 14               | 223   | 330                                   | 35.30.11.120                    | Энергия тепловая, отпущенная | Итого по КБК                 | 5          |       | 0,0                           | 181,1 |       |       | 181,1                 | 0,0   |     |
| Всего    |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |       |                                       |                                 |                              |                              |            |       | 0,0                           | 181,1 | 181,1 | 181,1 | 0,0                   |       |     |

Объем финансирования по объектам закупок зарубежного аппарата федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов

| Код ГРЭС | Раздел | Подразд. | Программное (непрограммное) направление | Целевая статья расходов | Основное мероприятие | Направление расходов | Вид расходов | Код департамента | КОСГУ | Дополнительный функциональный признак | Товары, работы и услуги по ОКПД | Наименование объекта закупки | Наименование объекта закупки | Код строки | Итого | Объем финансового обеспечения по объектам закупки |      |      |      | Сумма последующих лет |    |
|----------|--------|----------|---|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|-------|---|------|------|------|-----------------------|----|
|          |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |       |                                       |                                 |                              |                              |            |       | 2015  | 2016 | 2017 | 2018 |                       |    |
| 1        | 2      | 3        | 4                                       | 5                       | 6                    | 7                    | 8            | 9                | 10    | 11                                    | 12                              | 13                           | 14                           | 15         | 16    | 17  | 18   | 19   | 20   | 21                    | 22 |
| Всего    |        |          |   |                         |                      |                      |              |                  |       |                                       |                                 |                              |                              |            |       |   |      |      |      |                       |    |

Рисунок 52. Вкладка «Сводные предложения (по КБК)»

«Сводные предложения по закупкам (по ОКПД)» – вкладка содержит информацию о карточках укрупненных закупок 200, которые включены в предложение по закупкам, сгруппированную по ОКПД. Информация формируется автоматически при добавлении карточек УЗ в предложение по закупкам (Рисунок 53);

Предложение по закупкам 200

Фильтр по сведениям таблиц:

Сведения о закупках госзаказчика | Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат) | Сводные предложения (по КБК) | Сводные предложения (по ОКПД) | Курсы валют | Общая информация | Лист согласования

Сводные предложения по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд

| код          | наименование                 | Наименование объекта закупки | Код ГРЭС | Раздел | Подраздел | Программное направление (ФАП) | Программа (ФАП) | Сводный приоритет | Нарезанные расходы | Вид расходов | Код КОСГУ | Увеличение/уменьшение | Год утверждения | Код строки | Итого         | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |       |       |       |                       |     |
|--------------|------------------------------|------------------------------|----------|--------|-----------|-------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------------|-----------------|------------|---------------|---|-------|-------|-------|-----------------------|-----|
|              |                              |                              |          |        |           |                               |                 |                   |                    |              |           |                       |                 |            |               | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | Сумма последующих лет |     |
| 35.30.11.130 | Энергия тепловая, отпущенная | Электроматри                 | 151      | 01     | 05        | 39                            | 3               | 04                | 00100              | 244          | 14        | 223                   | 200             | 2018       | 0             |   |       |       |       | 181,1                 |     |
| 35.30.11.130 | Энергия тепловая, отпущенная | Электроматри                 | 151      | 01     | 05        | 39                            | 3               | 04                | 00100              | 244          | 14        | 223                   | 200             | 2018       | 1             |   |       |       |       | 181,1                 |     |
| 35.30.11.130 | Энергия тепловая, отпущенная | Электроматри                 | 151      | 01     | 05        | 39                            | 3               | 04                | 00100              | 244          | 14        | 223                   | 200             | 2017       | 2             |   |       |       |       | 181,1                 |     |
| 35.30.11.130 | Энергия тепловая, отпущенная | Электроматри                 | 151      | 01     | 05        | 39                            | 3               | 04                | 00100              | 244          | 14        | 223                   | 200             | 2017       | 3             | Итого по КОСГУ                                    | 0,0   | 181,1 | 181,1 | 181,1                 | 0,0 |
| 35.30.11.130 | Энергия тепловая, отпущенная | Электроматри                 | 151      | 01     | 05        | 39                            | 3               | 04                | 00100              | 244          | 14        |                       |                 | 4          | Итого по КБК  | 0,0   | 181,1 | 181,1 | 181,1 | 0,0                   |     |
| 35.30.11.130 | Энергия тепловая, отпущенная | Электроматри                 | 151      | 01     | 05        | 39                            | 3               | 04                | 00100              | 244          | 14        |                       |                 | 5          | Итого по ОКПД | 0,0   | 181,1 | 181,1 | 181,1 | 0,0                   |     |
| Всего:       |                              |                              |          |        |           |                               |                 |                   |                    |              |           |                       |                 |            |               | 0,0   | 181,1 | 181,1 | 181,1 | 0,0                   |     |

**Рисунок 53. Вкладка «Сводные предложения по ОКПД»** «Общая информация о предложении по закупкам» – вкладка содержит сведения о федеральном государственном заказчике, а также основные сведения документа (регистрационный номер, информация о статусе и версии, плановый период, даты создания и утверждения, а также единицу измерения). Формируется автоматически (Рисунок 54).

Предложение по закупкам 200

Фильтр по сведениям таблиц:

Сведения о закупках госзаказчика | Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат) | Сводные предложения (по КБК) | Сводные предложения (по ОКПД) | Курсы валют | Общая информация | Лист согласования

Общая информация о предложении:

Регистрационный номер: 081410000081001001218 | Дата создания: 27.07.2015

Номер версии: 1

Тип предложения: 200RP

Плановый период: 2016-2018

Дата утверждения: 27.07.2015

Статус: Утверждено

Вид документа (сводный документ - код 01, изменение к документу - код 02): основной документ | код изменения: 01

Единица измерения: Тысяча рублей | код по ОКЕИ: 394

Сведения о федеральном государственном заказчике:

Наименование федерального государственного заказчика: ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА В РЕСПУБЛИКЕ КАБАРИДИ

Организационно-правовая форма: Казенное учреждение

Фирма-исполнитель: Федеральное казенное учреждение

Местонахождение (адрес): 380003, Элиста, ул. ГИТОВАЯ, д. 3

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

Коды:

- по ОКДГУ: 85177840
- реестр: 08141000008
- ИФН: 081001001
- КТРУ: 081001001
- по КОСГУ: 20004
- по ОКВЭС: 12
- по ОКПД: 35.30.11.130
- по БК: 181

**Рисунок 54. Вкладка «Общая информация»**

«Курсы валют» – вкладка содержит сведения о курсах валют, указанных пользователем при формировании карточек укрупненных закупок для зарубежного аппарата, включенных в предложение по закупкам (Рисунок 55);

Предложение по закупкам 200

Фильтр по сведениям таблиц:

Сведения о закупках госзаказчика | Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат) | Сводные предложения (по КБК) | Сводные предложения (по ОКПД) | Курсы валют | Общая информация | Лист согласования

Сводные курсы валют, используемые при расчете объема финансового обеспечения, руб за 1 кв

| Наименование валюты платежа | Код валюты | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Сумма последующих лет |
|-----------------------------|------------|------|------|------|------|-----------------------|
|                             |            |      |      |      |      |                       |

**Рисунок 55. Вкладка «Курсы валют»**

#### 4.4.1.2 Предложения по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300

Информация Предложения по закупкам 300 сгруппирована по следующим вкладкам:

«Сведения о закупках госзаказчика» – вкладка содержит информацию всех карточек укрупненных закупок 300 (все реквизиты карточек, включенных в предложение по закупкам;

| Код товара (работы, услуги) по ОКПД | Наименование объекта закупки               | Номер карточки                  | Версия карточки | Код строки | Объем финансового обеспечения |           |          |          |     | Сумма последующих лет |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-----------|----------|----------|-----|-----------------------|
|                                     |  |                                 |                 |            | 2015                          | 2016      | 2017     | 2018     | 10  |                       |
| 1                                   | 2  | 3                               | 4               | 5          | 6                             | 7         | 8        | 9        | 10  |                       |
| <input type="checkbox"/> 55.20.12   | Услуги по предоставлению временного жилья  | 5406105211.540501001.3.16.00360 | 1               | 0          |                               | 200 000,0 | 20 000,0 | 15 000,0 |     |                       |
| <input type="checkbox"/> 49.10      | Услуги железнодорожного транспорта по пере | 5406105211.540501001.3.16.00359 | 1               | 1          |                               | 50 000,0  | 20 000,0 | 40 000,0 |     |                       |
| Всего                               |  |                                 |                 |            | 0,0                           | 250 000,0 | 40 000,0 | 55 000,0 | 0,0 |                       |

Показать не включенные укрупненные закупки

**Рисунок 56. Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика»**

«Сводные предложения по закупкам (по КБК)» – вкладка содержит информацию о карточках укрупненных закупок 300, которые включены в предложение по закупкам, сгруппированную по КБК – формируется автоматически при добавлении карточки укрупненных закупок в предложение (Рисунок 57, Рисунок 58);

| статья по БК | Раздел | Подраздел | программное направление | подпрограмма | основное мероприятие | направление расхода | вид расхода | код департамента | КОСГУ | Наименование публичного обязательства Российской Федерации | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации | код     | наименование           | Наименование объекта закупки | Год (планируемый год) | Код строки | Итого                             |
|--------------|--------|-----------|-------------------------|--------------|----------------------|---------------------|-------------|------------------|-------|--|---|---------|------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|
| 1            | 2      | 3         | 4                       | 5            | 6                    | 8                   | 7           | 9                | 10    | 11   | 12  | 13      | 14                     | 15                           | 16                    | 18         |                                   |
| 100          | 01     | 06        | 03                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 152   | Федеральный закон от 08.01.1998 N                          | Депутаты палатных средств массовой                                  | 75.00.1 | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные          | 2017                  | 0          |                                   |
| 100          | 01     | 06        | 03                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 152   | Федеральный закон от 08.01.1998 N                          | Депутаты палатных средств массовой                                  | 75.00.1 | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные          |                       | 1          | Итого по ОКПД                     |
| 100          | 01     | 06        | 03                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 152   | Федеральный закон от 08.01.1998 N                          | Депутаты палатных средств массовой                                  | 75.00.1 | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные          |                       | 2          | Итого по категории получателя     |
| 100          | 01     | 06        | 03                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 152   | Федеральный закон от 08.01.1998 N                          | Депутаты палатных средств массовой                                  | 75.00.1 | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные          |                       | 3          | Итого по публичному обязательству |
| 100          | 01     | 06        | 03                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 152   | Федеральный закон от 08.01.1998 N                          | Депутаты палатных средств массовой                                  | 75.00.1 | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные          |                       | 4          | Итого по КОСГУ                    |
| 100          | 01     | 06        | 03                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 152   | Федеральный закон от 08.01.1998 N                          | Депутаты палатных средств массовой                                  | 75.00.1 | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные          |                       | 5          | Итого по КБК                      |
| 100          | 01     | 06        | 39                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 400   | Денежное содержание государственных                        | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                         | 70.10.1 | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов       | 2017                  | 6          |                                   |
| 100          | 01     | 06        | 39                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 400   | Денежное содержание государственных                        | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                         | 70.10.1 | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов       |                       | 7          | Итого по ОКПД                     |
| 100          | 01     | 06        | 39                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 400   | Денежное содержание государственных                        | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                         | 70.10.1 | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов       |                       | 8          | Итого по категории получателя     |
| 100          | 01     | 06        | 39                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 400   | Денежное содержание государственных                        | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                         | 70.10.1 | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов       |                       | 9          | Итого по публичному обязательству |
| 100          | 01     | 06        | 39                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 400   | Денежное содержание государственных                        | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                         | 70.10.1 | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов       |                       | 10         | Итого по КОСГУ                    |
| 100          | 01     | 06        | 39                      | 2            | 04                   | 00190               | 321         | 14               | 400   | Денежное содержание государственных                        | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                         | 70.10.1 | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов       |                       | 11         | Итого по КБК                      |

Рисунок 57. Вкладка «Сводные предложения (по КБК)». Часть 1

| код   | направление расхода | вид расхода | код департамента | КОСГУ                               | Наименование публичного обязательства Российской Федерации | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации | код                    | наименование           | Наименование объекта закупки | Год (планируемый год) | Код строки                        | Итого   | 2016     | 2016 | 2017     | 2018     | Сумма по планирующему году |
|-------|---------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|----------|------|----------|----------|----------------------------|
| 6     | 7                   | 8           | 9                | 10                                  | 11   | 12  | 13                     | 14                     | 15                           | 16                    | 18                                | 17      | 18       | 19   | 20       | 20       |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 152              | Федеральный закон от 08.01.1998 N   | Депутаты палатных средств массовой                         | 75.00.1   | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные    | 2017                         | 0                     |                                   | 2 589,0 |          |      |          | 58 952,0 |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 152              | Федеральный закон от 08.01.1998 N   | Депутаты палатных средств массовой                         | 75.00.1   | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные    |                              | 1                     | Итого по ОКПД                     | 2 589,0 |          |      |          | 58 952,0 |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 152              | Федеральный закон от 08.01.1998 N   | Депутаты палатных средств массовой                         | 75.00.1   | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные    |                              | 2                     | Итого по категории получателя     | 2 589,0 |          |      |          | 58 952,0 |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 152              | Федеральный закон от 08.01.1998 N   | Депутаты палатных средств массовой                         | 75.00.1   | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные    |                              | 3                     | Итого по публичному обязательству | 2 589,0 |          |      |          | 58 952,0 |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 152              | Федеральный закон от 08.01.1998 N   | Депутаты палатных средств массовой                         | 75.00.1   | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные    |                              | 4                     | Итого по КОСГУ                    | 2 589,0 |          |      |          | 58 952,0 |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 152              | Федеральный закон от 08.01.1998 N   | Депутаты палатных средств массовой                         | 75.00.1   | Услуги ветеринарные    | Услуги ветеринарные    |                              | 5                     | Итого по КБК                      | 2 589,0 |          |      |          | 58 952,0 |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 400              | Денежное содержание государственных | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                | 70.10.1   | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов | 2017                         | 6                     |                                   | 7 852,0 |          |      |          | 9 556,0  |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 400              | Денежное содержание государственных | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                | 70.10.1   | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов |                              | 7                     | Итого по ОКПД                     | 7 852,0 |          |      |          | 9 556,0  |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 400              | Денежное содержание государственных | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                | 70.10.1   | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов |                              | 8                     | Итого по категории получателя     | 7 852,0 |          |      |          | 9 556,0  |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 400              | Денежное содержание государственных | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                | 70.10.1   | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов |                              | 9                     | Итого по публичному обязательству | 7 852,0 |          |      |          | 9 556,0  |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 400              | Денежное содержание государственных | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                | 70.10.1   | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов |                              | 10                    | Итого по КОСГУ                    | 7 852,0 |          |      |          | 9 556,0  |                            |
| 00190 | 321                 | 14          | 400              | Денежное содержание государственных | Исполнительный, в том числе, дата-инвентарь                | 70.10.1   | Услуги головных офисов | Услуги головных офисов |                              | 11                    | Итого по КБК                      | 7 852,0 |          |      |          | 9 556,0  |                            |
| Итого |                     |             |                  |                                     |  |   |                        |                        |                              |                       |                                   | 0,0     | 10 441,0 | 0,0  | 68 510,0 | 0,0      |                            |

Рисунок 58. Вкладка «Сводные предложения (по КБК)». Часть 2

«Сводные предложения по закупкам (по ОКПД)» – вкладка содержит информацию о карточках укрупненных закупок 300, которые включены в предложение по закупкам, сгруппированную по ОКПД. Информация формируется автоматически при добавлении карточек УЗ в предложение по закупкам (Рисунок 59);

| код                      | наименование | Наименование объекта закупки | Наименование публичного обязательства Российской Федерации | Категория получателя публичного обязательства Российской Федерации | Код бюджетной классификации                      |        |           |                                     |              |                      |                     |             |                  |       | Код строки |  |    |
|--------------------------|--------------|------------------------------|--|--|--|--------|-----------|-------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|-------------|------------------|-------|------------|--|----|
|                          |              |                              |  |  | глава по ЕК                                      | раздел | подраздел | программа (непрограмма) направление | подпрограмма | основное мероприятие | направление расхода | код ресурса | код департамента | КОСГУ |            | год (планируемый год) размещения информации об осуществлении закупки, на основании которой принято решение в отношении поставки (подарочка, исполнения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) |    |
| 1                        | 2            | 3                            | 4  | 5  | 6  | 7      | 8         | 9                                   | 10           | 11                   | 12                  | 13          | 14               | 15    | 16         | 17   |    |
| <input type="checkbox"/> | 70.10.1      | Услуги полевых офисов        | Услуги полевых офисов                                      | Денежное содержание государственных гражданских служащих           | Ивановцы I, II, III групп, дети-инвалиды         | 100    | 01        | 00                                  | 30           | 2                    | 04                  | 00190       | 321              | 14    | 400        | 2017   | 0  |
| <input type="checkbox"/> | 70.10.1      | Услуги полевых офисов        | Услуги полевых офисов                                      | Денежное содержание государственных гражданских служащих           | Ивановцы I, II, III групп, дети-инвалиды         | 100    | 01        | 00                                  | 30           | 2                    | 04                  | 00190       | 321              | 14    | 400        |  | 1  |
| <input type="checkbox"/> | 70.10.1      | Услуги полевых офисов        | Услуги полевых офисов                                      | Денежное содержание государственных гражданских служащих           | Ивановцы I, II, III групп, дети-инвалиды         | 100    | 01        | 00                                  | 30           | 2                    | 04                  | 00190       | 321              | 14    | 400        |  | 2  |
| <input type="checkbox"/> | 70.10.1      | Услуги полевых офисов        | Услуги полевых офисов                                      | Денежное содержание государственных гражданских служащих           | Ивановцы I, II, III групп, дети-инвалиды         |        |           |                                     |              |                      |                     |             |                  |       |            |  | 3  |
| <input type="checkbox"/> | 70.10.1      | Услуги полевых офисов        | Услуги полевых офисов                                      | Денежное содержание государственных гражданских служащих           | Ивановцы I, II, III групп, дети-инвалиды         |        |           |                                     |              |                      |                     |             |                  |       |            |  | 4  |
| <input type="checkbox"/> | 70.10.1      | Услуги полевых офисов        | Услуги полевых офисов                                      | Денежное содержание государственных гражданских служащих           | Ивановцы I, II, III групп, дети-инвалиды         |        |           |                                     |              |                      |                     |             |                  |       |            |  | 5  |
| <input type="checkbox"/> | 75.00.1      | Услуги ветеринарные          | Услуги ветеринарные  | Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ О                           | Детали печатных средств массовой информации, дис | 100    | 01        | 00                                  | 03           | 2                    | 04                  | 00190       | 321              | 14    | 102        | 2017   | 6  |
| <input type="checkbox"/> | 75.00.1      | Услуги ветеринарные          | Услуги ветеринарные  | Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ О                           | Детали печатных средств массовой информации, дис | 100    | 01        | 00                                  | 03           | 2                    | 04                  | 00190       | 321              | 14    | 102        |  | 7  |
| <input type="checkbox"/> | 75.00.1      | Услуги ветеринарные          | Услуги ветеринарные  | Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ О                           | Детали печатных средств массовой информации, дис | 100    | 01        | 00                                  | 03           | 2                    | 04                  | 00190       | 321              | 14    |            |  | 8  |
| <input type="checkbox"/> | 75.00.1      | Услуги ветеринарные          | Услуги ветеринарные  | Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ О                           | Детали печатных средств массовой информации, дис |        |           |                                     |              |                      |                     |             |                  |       |            |  | 9  |
| <input type="checkbox"/> | 75.00.1      | Услуги ветеринарные          | Услуги ветеринарные  | Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ О                           | Детали печатных средств массовой информации, дис |        |           |                                     |              |                      |                     |             |                  |       |            |  | 10 |
| <input type="checkbox"/> | 75.00.1      | Услуги ветеринарные          | Услуги ветеринарные  | Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ О                           | Детали печатных средств массовой информации, дис |        |           |                                     |              |                      |                     |             |                  |       |            |  | 11 |

Рисунок 59. Вкладка «Сводные предложения (по ОКПД)»

«Общая информация о предложении по закупкам» – вкладка содержит сведения о федеральном государственном заказчике, а также основные сведения документа (регистрационный номер, информация о статусе и версии, плановый период, даты создания и утверждения, а также единицу измерения). Формируется автоматически (Рисунок 60).

**Предложения по закупкам 300**

Фильтр по сведениям таблиц  
Сведения о закупках госзаказчика
Сводные предложения (по КБК)
Сводные предложения (по ОКПД)
Общая информация
Лист согласования

**Общая информация о предложениях**

|  |  |               |   |
|--|--|---------------|---|
| Регистрационный номер  | <input type="text"/>                           | Дата создания | <input type="text" value="30.07.2015"/> |
| Номер версии   | <input type="text" value="1"/>                 |               |   |
| Тип предложений  | <input type="text" value="300BP"/>             |               |   |
| Плановый период  | <input type="text" value="2016-2018"/>         |               |   |
| Дата утверждения   | <input type="text"/>                           |               |   |
| Статус   | <input type="text" value="Новый"/>             |               |   |
| Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | <input type="text" value="основной документ"/> | код изменения | <input type="text" value="01"/>         |
| Единица измерения  | <input type="text" value="Тысяча рублей"/>     | код по ОКЕИ   | <input type="text" value="384"/>        |

**Сведения о федеральном государственном заказчике**

|   |   |
|---|---|
|   | <b>Коды</b>   |
| Наименование федерального государственного заказчика  | по сводному реестру <input type="text" value="TEST-00054"/> |
|   | ИНН <input type="text" value="1111111111"/>                 |
|   | КПП <input type="text" value="1111111111"/>                 |
| Организационно-правовая форма                         | по ОКOPФ <input type="text" value="20904"/>                 |
| Форма собственности                                   | по OKФC <input type="text" value="12"/>                     |
| Местонахождение (адрес)                               | по OKTMO <input type="text" value="50701000001"/>           |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | по BK <input type="text" value="100"/>                      |

**Рисунок 60. Вкладка «Общая информация»**

#### 4.4.1.3 Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400.

Информация Предложения по закупкам 400 сгруппирована по следующим вкладкам:

«Общая информация о закупках» – вкладка содержит информацию всех карточек укрупненных закупок 400 сгруппированную по объектам капитального строительства (все реквизиты карточек, включенных в предложение по закупкам) (Рисунок 61).

| Предложение по закупкам 400   |   |               |                        |                            |                              |                 |                  |   |         |      |         |                       |  |
|---|---|---------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------|------------------|---|---------|------|---------|-----------------------|--|
| Общая информация о закупках   |   |               |                        |                            |                              |                 |                  |   |         |      |         |                       |  |
| Сведения о закупках в части объектов капитального строительства, инвестпроект (сгруппированные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества |   |               |                        |                            |                              |                 |                  |   |         |      |         |                       |  |
| Наименование объекта капитального строительства, инвестпроект (сгруппированный инвестиционный проект), объект недвижимого имущества                   | Наименование направления инвестирования | Раздел ФАИП   | Уникальный код объекта | Код товара, работы, услуги | Наименование объекта закупки | Номер документа | Видовая карточка | Объем финансового обеспечения по объектам закупки |         |      |         | Сумма последующих лет |  |
|   |   |               |                        |                            |                              |                 |                  | 2015  | 2016    | 2017 | 2018    |                       |  |
| 1   | 2                                       | 3             | 4                      | 5                          | 6                            | 7               | 8                | 9   | 10      | 11   | 12      | 13                    |  |
| <input type="checkbox"/> Реконструкция и  | проектная и эко                         | Объекты капит | 0030000002004          | 05.10.12                   | Услуги почтовой              | 77058913317705  | 1                |   | 4 987,0 |      |         | 4 922,0               |  |
| <input type="checkbox"/> Расходы на меже  | строительство                           | Объекты капит | 0030000000482          | 06.10.2                    | Службы бытовые               | 77058913317705  | 1                |   | 4 971,0 |      |         | 1 203,0               |  |
| Всего   |   |               |                        |                            |                              |                 |                  | 0,0   | 9 458,0 | 0,0  | 6 725,0 | 0,0                   |  |

**Рисунок 61. Вкладка «Общая информация о закупках»**

«Объемы финансового обеспечения по объектам закупок» - вкладка содержит информацию о финансовом обеспечении карточек укрупненных закупок 400, включённых в предложение по закупкам, сгруппированную по ОКПД в разрезе направлений инвестирования. Формируется автоматически при включении карточек УЗ в предложение 400.



| тип объекта              | код           | наименование | наименование объекта закупки | план по БС | раздел | подразд. | программное (непрограммное) направление | подпрограмма | основное мероприятие | направление расходов | вид расхода | код направления | КОСГУ | Год (планируемый год) | Итого | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |         |         |      |                       |
|--------------------------|---------------|--------------|------------------------------|------------|--------|----------|---|--------------|----------------------|----------------------|-------------|-----------------|-------|-----------------------|-------|---|---------|---------|------|-----------------------|
|                          |               |              |                              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       |       | 2015  | 2016    | 2017    | 2018 | Сумма последующих лет |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              | 100        | 01     | 06       | 39                                      | 2            | 04                   | 40000                | 414         | 11              | 330   | 2018                  | 0     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              | 100        | 01     | 06       | 39                                      | 2            | 04                   | 40000                | 414         | 11              | 330   |                       | 1     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              | 100        | 01     | 06       | 39                                      | 2            | 04                   | 40000                | 414         | 11              |       |                       | 2     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 3     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 4     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 5     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 6     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 7     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 8     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 9     | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 10    | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| 01                       | строительство | 06.10.2      | Станция Батулин              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 11    | 4 871,0   | 1 203,0 |         |      |                       |
| Итого по объекту закупки |               |              |                              |            |        |          |   |              |                      |                      |             |                 |       |                       | 0,0   | 9 458,0   | 0,0     | 9 726,0 | 0,0  |                       |

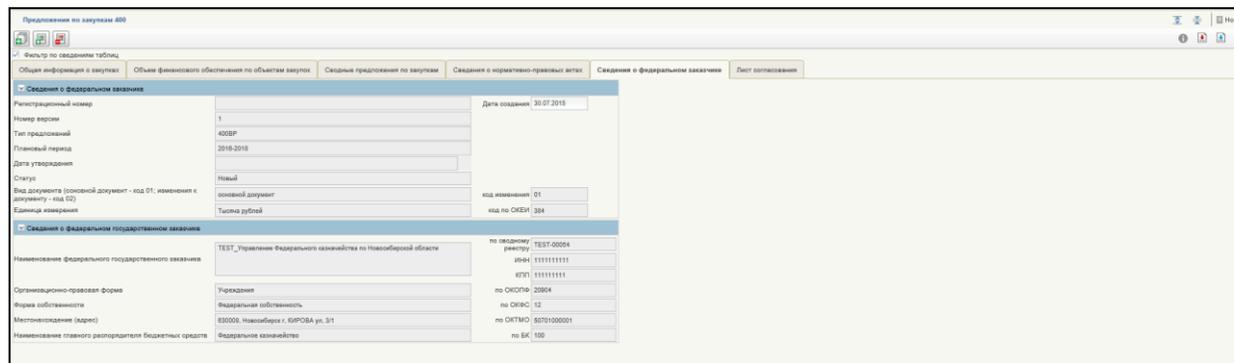
Рисунок 64. Вкладка «Сводные предложения по закупкам». Часть 2

«Сведения о нормативно-правовых актах» - вкладка содержит сведения о нормативно-правовых актах по объектам ФАИП, сведения о которых, включены в предложение по закупкам 400 в составе карточек укрупненных закупок. Сведения формируются автоматически при включении карточек укрупненных закупок с объектом ФАИП в предложение по закупкам (Рисунок 65);

| код            | вид             | дата | номер | наименование |
|----------------|-----------------|------|-------|--------------|
| 00000000002864 | Рекомендации    | 01   |       |              |
| 00000000004892 | Расходы на мерс | 01   |       |              |

Рисунок 65. Вкладка «Сведения о нормативно-правовых актах»

«Общая информация» – вкладка содержит сведения о федеральном государственном заказчике, а также основные сведения документа (регистрационный номер, информация о статусе и версии, плановый период, даты создания и утверждения, а также единицу измерения). Формируется автоматически (Рисунок 66).



**Рисунок 66. Вкладка «Сведения о федеральном заказчике»**

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 89 |

## 4.4.2 Сохранение предложения по закупкам

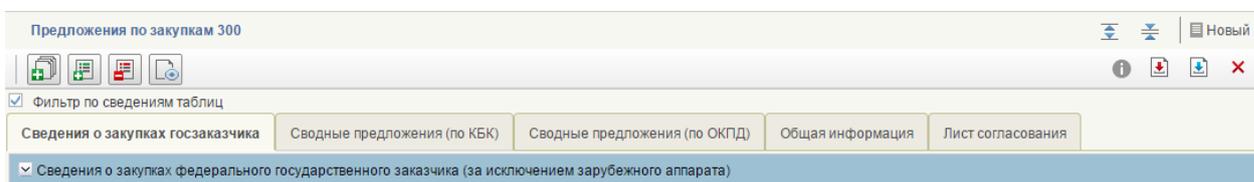
При работе с предложениями по закупкам необходимо использовать следующие элементы управления формы предложения по закупкам» (Рисунок 67).

Для сохранения сформированных сведений предложений по закупкам, а также изменений сведений можно использовать кнопку  «Сохранить изменения» - при нажатии происходит сохранение предложения по закупкам.

Для завершения работы с документом можно использовать кнопку  «Закрыть» - при нажатии окно предложения по закупкам закрывается и отображается списковая форма предложения по закупкам.

Для завершения работы с документом с одновременным сохранением можно использовать кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» - при нажатии окно предложения по закупкам закрывается и отображается списковая форма предложения по закупкам.

Для просмотра технической информации по документу можно использовать кнопку  «Информация по предложению» - при нажатии отображается окно с просмотром информации об изменении статуса предложения по закупкам.



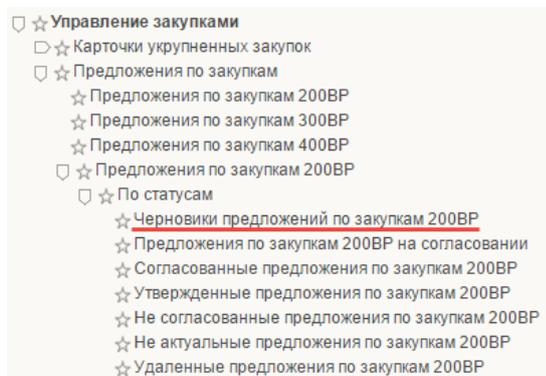
**Рисунок 67. Элементы управления предложения по закупкам**

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 90 |

### 4.4.3 Внутреннее согласование и утверждение предложения по закупкам

Предложение по закупкам должно быть согласовано внутри организации (при необходимости) и утверждено уполномоченным лицом организации. При этом процесс утверждения предложения по закупкам организации сопровождается подписанием ЭП уполномоченного лица организации.

Для отправки на согласование предложения по закупкам необходимо выделить из списка реестра нужный документ в общем реестре предложений или в фильтр-папке «Черновики предложений по закупкам» (Рисунок 68) и нажать на кнопку панели инструментов «Отправить на согласование» . (Кнопка также доступна из общих списковых форм предложений по закупкам) Процедура аналогична отправке на согласование карточки укрупненных закупок.



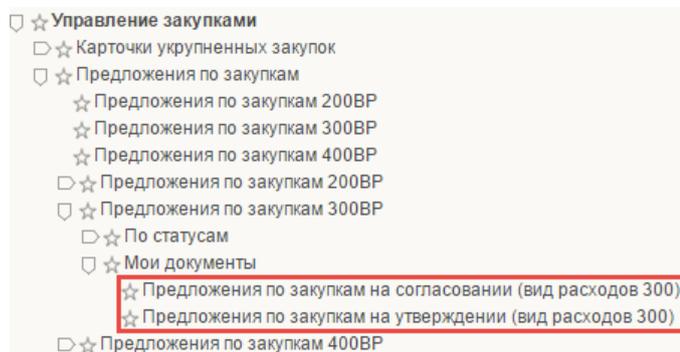
**Рисунок 68. Фильтр-папка «Черновики предложений по закупкам»**

В случае успешного выполнения операции статус отправленного на согласование предложения по закупкам из статуса «Черновик» переходит в статус «На согласовании».

Для согласования/утверждения сформированного предложения по закупкам необходимо выбрать тип предложения раздела «Предложения по закупкам» в меню вкладки «Формуляры» страницы главного меню и выбрать

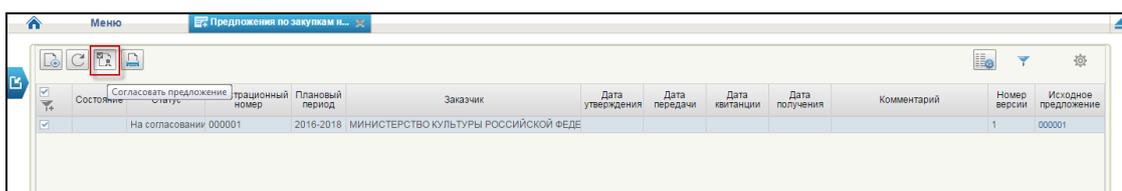
|                         |                                 |         |
|-------------------------|---------------------------------|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |         |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 91 |

фильтр-папку «Предложения по закупкам на согласовании/утверждении» в подразделе «Мои документы» (Рисунок 69).



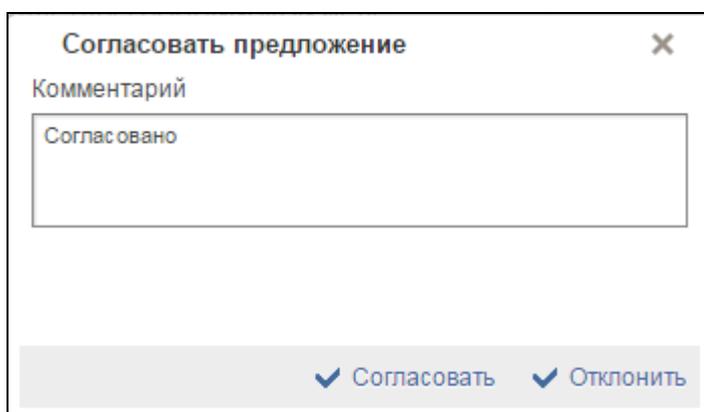
**Рисунок 69. Фильтр-папки «Предложения по закупкам на согласовании/утверждении»**

В открывшемся окне выделить из списка нужный документ, нажать кнопку «Согласовать» / «Утвердить» (Рисунок 70).



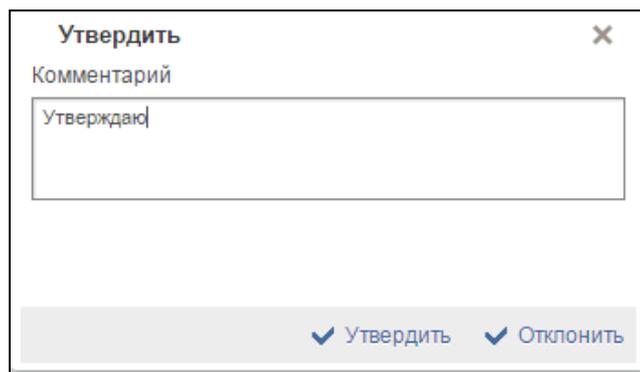
**Рисунок 70. Кнопка согласования**

Откроется окно согласования/утверждения (Рисунок 71, Рисунок 72). Если нажать на «Согласовать/Утвердить», подтянется электронная подпись, предложение по закупкам перейдет в статус «Согласовано/Утверждено».



**Рисунок 71. Окно согласования**

|                  |                                 |         |
|------------------|---------------------------------|---------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |         |
| Код документа:   |                                 | Стр. 92 |



**Рисунок 72. Окно утверждения**

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать «Отклонить». Предложение перейдет в статус «Не согласовано».

Для доработки предложений по закупкам, по которым было отказано в согласовании или утверждении (статус «Не согласовано») в списковой форме предложений по закупкам необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку «Взять в работу». Кнопка доступна также в фильтр-папке «Несо согласованные предложения по закупкам»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступен для редактирования. Для того, чтобы отредактировать документ, необходимо нажать кнопку  - «Редактировать предложение».

Процесс редактирования предложения по закупкам заключается во включении или исключении из него карточек укрупненных закупок.

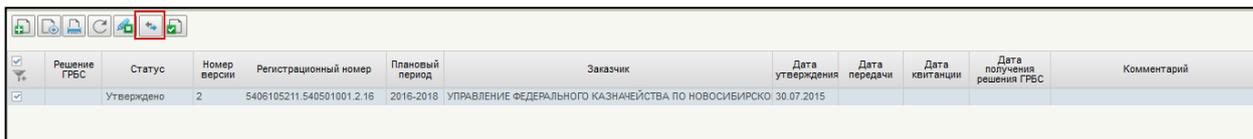
После завершения редактирования, документ снова подлежит отправке на согласование.

#### **4.4.4 Направление предложения на согласование ГРБС**

Направление предложений по закупкам заказчика для формирования ОБАС в Подсистему бюджетного планирования возможно только после утверждения предложения по закупкам и подписанием ЭП.

|                         |                                 |         |
|-------------------------|---------------------------------|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |         |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 93 |

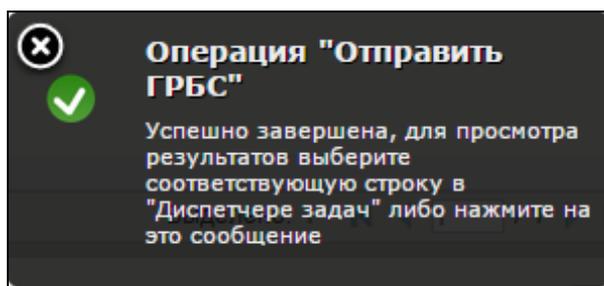
Для отправки предложения необходимо выделить из списка утвержденный документ в общем реестре предложений или фильтр-папке «Утвержденные предложения по закупкам» и нажать на кнопку «Отправить ГРБС» (Рисунок 73).



| Решение ГРБС | Статус     | Номер версии | Регистрационный номер     | Плановый период | Заказчик   | Дата утверждения | Дата передачи | Дата квитанции | Дата получения решения ГРБС | Комментарий |
|--------------|------------|--------------|---------------------------|-----------------|--|------------------|---------------|----------------|-----------------------------|-------------|
|              | Утверждено | 2            | 5406105211.540501001.2.16 | 2016-2018       | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКО | 30.07.2015       |               |                |                             |             |

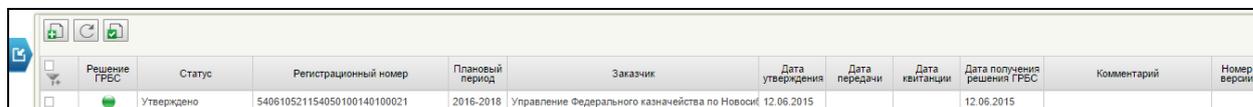
**Рисунок 73. Кнопка отправки ГРБС**

В случае успешной отправки появится следующее сообщение (Рисунок 74):



**Рисунок 74. Успешная отправка ГРБС**

Индикатор состояния предложения изменится на «Получено ГРБС», а все закупки, включенные в отправленное ГРБС предложение, наследуют индикатор предложения «Получено ГРБС».



| Решение ГРБС | Статус     | Регистрационный номер       | Плановый период | Заказчик                                       | Дата утверждения | Дата передачи | Дата квитанции | Дата получения решения ГРБС | Комментарий | Номер версии |
|--------------|------------|-----------------------------|-----------------|--|------------------|---------------|----------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| ●            | Утверждено | 540610521154050100140100021 | 2016-2018       | Управление Федерального казначейства по Новоси | 12.06.2015       |               |                | 12.06.2015                  |             |              |

**Рисунок 75. Отображение индикатора состояния «Решение ГРБС»**

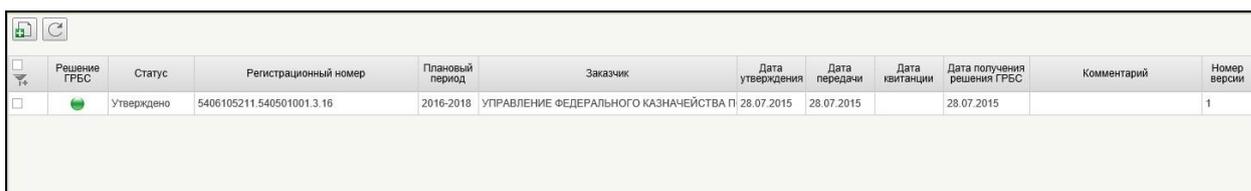
После передачи Предложения по закупкам на согласование ГРБС карточки укрупненных закупок, включенные в предложения, не подлежат корректировкам (внесению изменений) до получения результатов согласования от ГРБС.

## 4.5 Работа с корректировками ГРБС

### 4.5.1 Получение информации о результате согласования ГРБС (корректировок от ГРБС)

При получении из Подсистемы бюджетного планирования информации о результатах согласования ГРБС предложения по закупкам, система уведомляет пользователя о получении от ГРБС сведений о согласовании предложения по закупкам/отказе в согласовании предложения по закупкам, также отображаются следующие индикаторы состояния:

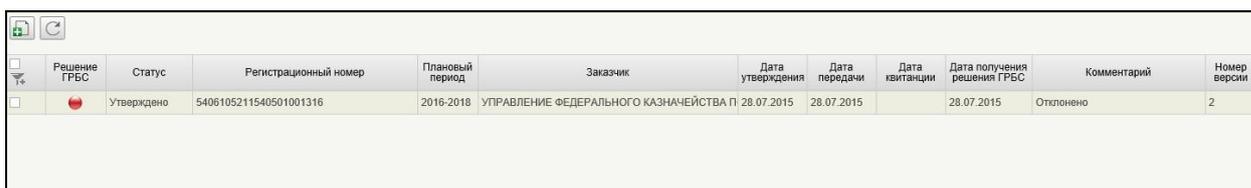
- индикатор состояния предложения по закупкам «Принято ГРБС», отображаемый в реестре предложений по закупкам



| <input type="checkbox"/> | Решение ГРБС  | Статус     | Регистрационный номер     | Плановый период | Заказчик                               | Дата утверждения | Дата передачи | Дата квитанции | Дата получения решения ГРБС | Комментарий | Номер версии |
|--------------------------|---|------------|---------------------------|-----------------|--|------------------|---------------|----------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> |  | Утверждено | 5406105211.540501001.3.16 | 2016-2018       | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П | 28.07.2015       | 28.07.2015    |                | 28.07.2015                  |             | 1            |

**Рисунок 76. Отображение индикатора состояния «Принято ГРБС»**

- индикатор состояния предложения «Отклонено ГРБС», отображаемый в реестре предложений по закупкам



| <input type="checkbox"/> | Решение ГРБС  | Статус     | Регистрационный номер  | Плановый период | Заказчик                               | Дата утверждения | Дата передачи | Дата квитанции | Дата получения решения ГРБС | Комментарий | Номер версии |
|--------------------------|---|------------|------------------------|-----------------|--|------------------|---------------|----------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> |  | Утверждено | 5406105211540501001316 | 2016-2018       | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П | 28.07.2015       | 28.07.2015    |                | 28.07.2015                  | Отклонено   | 2            |

**Рисунок 77. Отображение индикатора состояния «Отклонено ГРБС»**

При этом в рамках согласования предложения по закупкам ГРБС может принять или отклонить каждую конкретную карточку укрупненных закупок в составе предложения по закупкам. Информация о результатах согласования ГРБС каждой карточки укрупненной закупки отображается в плановом реестре укрупненных закупок (списковых формах карточек укрупненных закупок):

|                         |                                 |         |
|-------------------------|---------------------------------|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |         |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 95 |

– состояние «Принято ГРБС» карточек укрупненных закупок, включенных в предложение, отображаемое в реестре карточек укрупненных закупок (Рисунок 78)

| Включено в предложение   | Решение ГРБС                        | Статус     | Номер                           | Версия | ОКПД  | Наименование объекта закупки                   | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ГП | Комментарий ГРБС      |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|---------------------------------|--------|-------|--|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5409105211.540501001.2.16.00663 | 2      | 85.22 | Услуги в области высшего образования           | 28.07.2015 | 0.0               | 1000.0              | 2500.0           | 2500.0           | 0.0                | скорректировать       |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Черновики  | 5409105211.540501001.2.16.00667 | 1      | 70.21 | Услуги по связи с общественностью и информации | 28.07.2015 | 0.0               | 137500.0            | 60000.0          | 180000.0         | 0.0                |                       |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5409105211.540501001.2.16.00665 | 1      | 29.10 | Средства автотранспортные                      | 28.07.2015 | 0.0               | 1900.0              | 0.0              | 0.0              | 0.0                | отклонено             |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Черновики  | 5409105211.540501001.2.16.00661 | 2      | 80.20 | Услуги систем обеспечения безопасности         | 28.07.2015 | 0.0               | 400.0               | 0.0              | 0.0              | 0.0                | Скорректировать суммы |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5409105211.540501001.2.16.00664 | 1      | 70.21 | Услуги по связи с общественностью и информации | 28.07.2015 | 0.0               | 137500.0            | 60000.0          | 180000.0         | 0.0                | принято               |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Черновики  | 5409105211.540501001.2.16.00668 | 1      | 02.20 | Лесоматериалы необработанные                   | 28.07.2015 | 0.0               | 2800.0              | 2900.0           | 0.0              | 0.0                |                       |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Черновики  | 5409105211.540501001.2.16.00671 | 1      | 11.01 | Напитки алкогольные дистиллированные           | 28.07.2015 | 0.0               | 3100.0              | 0.0              | 0.0              | 0.0                |                       |

**Рисунок 78. Состояние «Принято ГРБС»**

Для каждой укрупненной закупки в предложении по закупкам ГРБС может скорректировать объемы финансового обеспечения, указав собственные значения. Для таких карточек укрупненных закупок в плановом реестре укрупненных закупок (списковых формах карточек) будет отображаться индикатор превышения («восклицательный знак» - «!») (Рисунок 79)

| Включено в предложение   | Решение ГРБС                        | Статус     | Номер                           | Версия | ОКПД    | Наименование объекта закупки     | Дата       | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами ГП |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|---------------------------------|--------|---------|----------------------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5409105211.540501001.3.16.00302 | 1      | 70.22   | Услуги консультативные в области | 28.07.2015 | 0.0               | 200000.0            | 20000.0          | 15000.0          | 0.0                |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5409105211.540501001.3.16.00300 | 1      | 85.22.2 | Услуги консультативные в области | 28.07.2015 | 0.0               | 200000.0            | 20000.0          | 15000.0          | 0.0                |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5409105211.540501001.3.16.00297 | 1      | 56.21   | Услуги по поставке продукции общ | 27.07.2015 | 0.0               | 50000.0             | 20000.0          | 40000.0          | 0.0                |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Утверждено | 5409105211.540501001.3.16.00296 | 1      | 88.99   | Услуги социальные без обеспечен  | 27.07.2015 | 0.0               | 200000.0            | 20000.0          | 15000.0          | 0.0                |

Принято ГРБС / Требуется корректировка

**Рисунок 79. Индикатор превышения**

Информация о результате согласования ГРБС отображается в карточках укрупненных закупок в поле «Комментарий ГРБС», а также в виде индикаторов превышения («восклицательный знак» - «!») в случае отклонения сумм в карточках укрупненных закупок относительно значений, полученных от ГРБС.

| Планируемый год размещения извещения | Глава | Р  | Пр | ПН | П | ОМ | НР    | КЕР | КД | КОСГУ | Категория получателей публичного обязательства | 2015        |         |             |         | 2016        |         |             |           | 2017        |          |             |          | 2018        |         |             |         | Сумма последующих лет |         |     |     |     |
|--------------------------------------|-------|----|----|----|---|----|-------|-----|----|-------|--|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|---------|-------------|---------|-----------------------|---------|-----|-----|-----|
|                                      |       |    |    |    |   |    |       |     |    |       |  | Предложение | От ГРБС   | Предложение | От ГРБС  | Предложение | От ГРБС  | Предложение | От ГРБС | Предложение | От ГРБС | Предложение           | От ГРБС |     |     |     |
| 2016                                 | 100   | 01 | 06 | 39 | 2 | 04 | 00199 | 321 | 14 | Ж     | 156  | Ж           | 71      | Ж           | Ж       | Итого       | 0.0     | 200 000.0   | 200 000.0 | 20 000.0    | 10 000.0 | 15 000.0    | 25 000.0 | 0.0         | 0.0     | 0.0         | 0.0     | 0.0                   | 0.0     | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

**Рисунок 80. Отображение индикатора превышения**

Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200

Основные сведения | Характеристика финансового обеспечения | Лист согласования

**Общая информация о закупке**

Статус: Утверждено №: 5406105211.540501001.2.16.00699 - 1 Дата: 29.07.2015

**Сведения о федеральном государственном заказчике**

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5406105211 КПП: 540501001 ОГРН: 1025402464493

**Сведения о закупках федерального государственного заказчика**

Наименование объекта закупки: Оборудование коммуникационное

СКПД: 26.30

Наименование кода товара (работы, услуги) по СКПД: Оборудование коммуникационное

Описание закупки: Серверное коммуникационное оборудование и расходные материалы

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки: 08.2015 Периодичность осуществления закупки: К указанному сроку

Обоснование закупки: Производственная необходимость

**Документы**

| <input type="checkbox"/> | файл | Дата файла | Размер | Комментарий |
|--------------------------|------|------------|--------|-------------|
| Нет вложений             |      |            |        |             |

Цель осуществления закупки:

Комментарий ГРБС: -50%

**Рисунок 81. Отображение поля «Комментарий от ГРБС»**

Предложения по закупкам, а также включенные в предложения карточки укрупненных закупок доступны для внесения изменений после

|                         |                                 |         |
|-------------------------|---------------------------------|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |         |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 97 |

получения из Подсистемы бюджетного планирования информации о согласовании/отклонении предложений по закупкам.

#### **4.5.2 Внесение изменений в карточки укрупненных закупок на основании корректировок, полученных от ГРБС**

Для внесения изменений в карточки укрупненных закупок на основании корректировок, полученных от ГРБС, необходимо перейти в реестр карточек укрупненных закупок (через навигационное меню), внести соответствующие изменения в суммы финансового обеспечения карточек укрупненных закупок для строк, содержащих индикаторы превышения, и сохранить введенные значения. (См. п. 4.3.2 «Внесение изменений в карточки укрупненных закупок»).

Индикаторы отклонения сумм в карточках укрупненных закупок относительно значений, полученных от ГРБС, отображаются до внесения необходимых изменений в карточки укрупненных закупок, требующих корректировки (укрупненные закупки в состояниях «Отклонено ГРБС») и утверждения данных карточек.

Индикаторы отображаются также после утверждения карточек укрупненных закупок, в остальных случаях индикаторы превышения не отображаются.

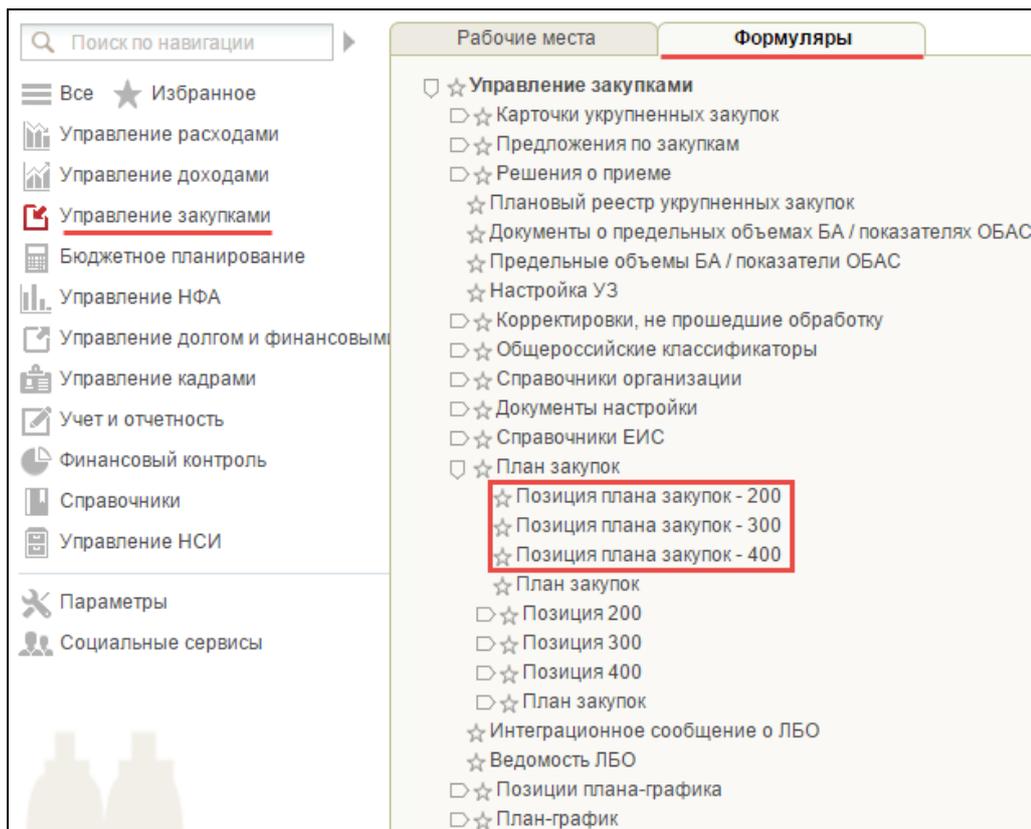
|                         |                                 |         |
|-------------------------|---------------------------------|---------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |         |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 98 |

## **4.6 Работа с позициями плана закупок**

Для формирования плана закупок необходимо подготовить позиции плана закупок.

### **4.6.1 Авторизация и вход в подсистему «Позиции плана закупок»**

- 1) Авторизоваться в системе (см. п. 4.1);
- 2) Выбрать в левом вертикальном меню пункт «Управление закупками»;
- 3) Перейти на вкладку «Формуляры»;
- 4) В разделе навигационного меню «План закупок» Выбрать укрупненный вид расходов, по которому будет создаваться позиция плана закупок (Рисунок 82):
  - Позиции плана закупок - 200
  - Позиции плана закупок - 300
  - Позиции плана закупок - 400



**Рисунок 82 Пункты меню «Позиция плана закупок -200 (300, 400)»**

5) Система откроет для пользователя списковую форму позиций плана закупок, которая предоставляет пользователю возможность работать с карточками позиций плана закупок (Рисунок 83)

| Идентификационный код закупки | Номер позиции плана закупок          | Версия | Состояние  | ОКПД    | Вид расходов | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Год размещения извещения | Номер укрупненной закупки       | ФО € |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------|------------|---------|--------------|--|--------------------------|---------------------------------|------|
| 161540610521154050101         | 5406105211.540501001.2.16.01127.1601 | 01     | Утверждено | 26.20   | 200          | Компьютеры и периферийное оборудован             | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01127 |      |
| 161540610521154050101         | 5406105211.540501001.2.16.01133.16   | 01     | Утверждено | 26.30   | 200          | Оборудование коммуникационное                    | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01133 |      |
| 161540610521154050101         | 5406105211.540501001.2.16.01133.1601 | 01     | Утверждено | 26.30   | 200          | Оборудование коммуникационное                    | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01133 |      |
| 161540610521154050101         | 5406105211.540501001.2.16.01131.1601 | 01     | Утверждено | 26.70.9 | 200          | Услуги по производству оптических приби          | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01131 |      |
| 161540610521154050101         | 5406105211.540501001.2.16.01128.1601 | 01     | Утверждено | 27.90   | 200          | Оборудование электрическое прочее                | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01128 |      |
| 161540610521154050101         | 5406105211.540501001.2.16.01130.1601 | 01     | Утверждено | 61.30   | 200          | Услуги спутниковой связи                         | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01130 |      |
|                               | 5406105211.540501001.2.16.01132.1601 | 01     | Черновик   | 63.11   | 200          | Услуги по обработке данных, размещени            | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01132 |      |
|                               | 5406105211.540501001.2.16.01129.16   | 01     | Черновик   | 95.11   | 200          | Услуги по ремонту компьютеров и перифе           | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01129 |      |

**Рисунок 83 Форма «Позиции плана закупок 200»**

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 100 |

Списковая форма позиции плана закупок предоставляет пользователю набор управляющих кнопок для управления и таблицу, отражающую ранее заведенные позиции плана закупок.

#### 4.6.2 Создание позиции плана закупок

1) На поисковой форме выбранного вида расходов нажмите на кнопку



«Создать позицию плана закупок на основе КУЗ».

2) В раскрывающемся списке выберите год размещения, далее в окне выбора КУЗ выберите требуемую карточку укрупненной закупки;

3) Заполните обязательные поля карточки ППЗ на вкладках: «Общие сведения», «Объем финансового обеспечения» и «Лист согласований» (подробную информацию см. п. 4.6.7.2). Набор полей зависит от вида расходов.

4) Нажмите кнопку «Сохранить изменения и закрыть окно»  или кнопку «Сохранить изменения» .

5) Система сохраняет позицию плана закупок и возвращает ее на списковую форму. Если при заполнении были допущены ошибки, система отобразит их на всплывающем окне.

Подробнее алгоритм создания позиции плана закупок описан в пунктах:

- Позиции плана закупок - 200 – п. 4.6.7.2.1;
- Позиции плана закупок - 300 – п. 4.6.7.2.2;
- Позиции плана закупок - 400 – п. 4.6.7.2.3.

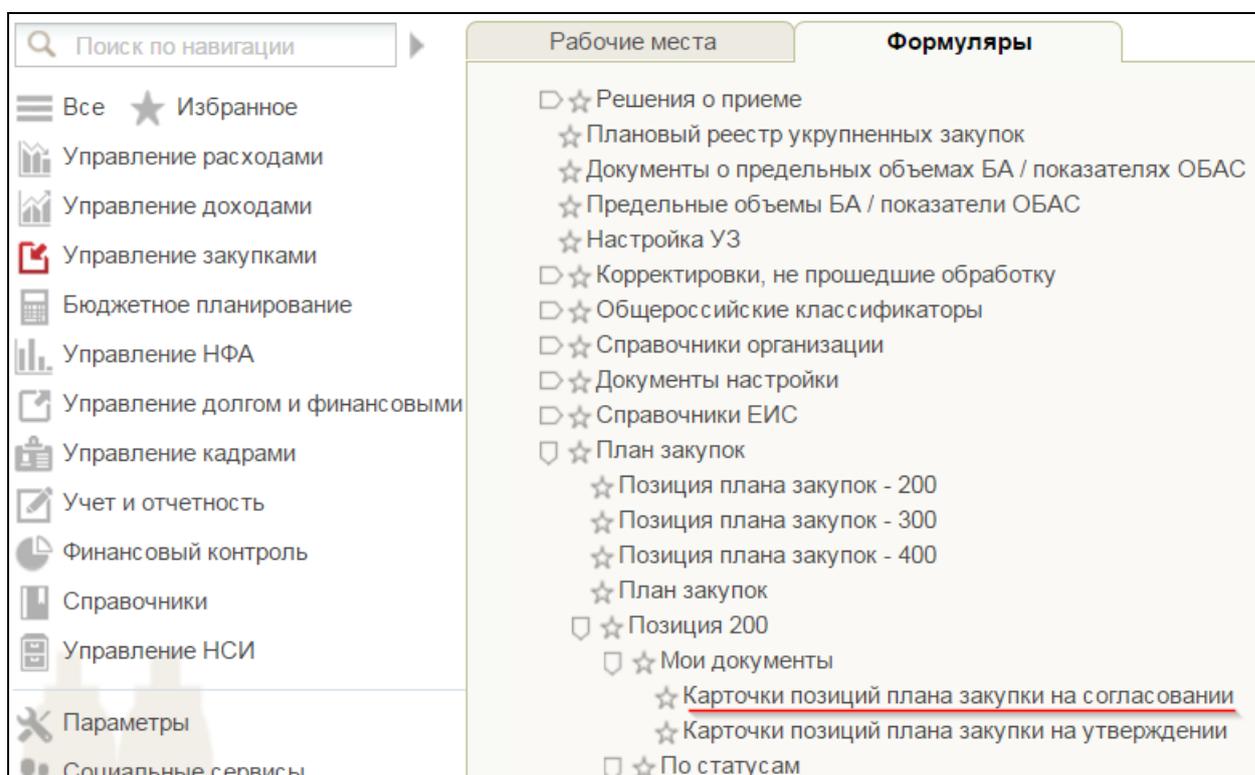
|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 101 |

### 4.6.3 Согласование позиции плана закупки

Перед согласованием позиция плана закупки должна быть отправлена на согласование. Для этого на списковой форме необходимо выбрать требуемую позицию плана закупки и нажать кнопку  «Отправить на согласование». Позиция плана закупки изменит статус с «Черновик» на «На согласовании».

Если пользователь указал в карточке позиции плана закупки на вкладке «Лист согласования», что требуются согласующие, то такую ППЗ необходимо согласовать. Для этого пользователь, обладающий правами согласующего, должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «Карточки позиций плана закупки на согласовании» в пункте «Мои документы» требуемого вида расходов (Рисунок 84).



**Рисунок 84** Фильтр-папка «Карточки позиций плана закупки на согласовании»

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 102 |

- 2) Отметить позицию плана закупки, которую необходимо согласовать.
- 3) Нажать кнопку  «Согласовать».
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.
- 5) Нажать кнопку «Согласовать» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) Статус позиции плана закупки изменится на «Согласовано».

Подробнее алгоритм согласования позиции плана закупок описан в п. 4.6.7.5.

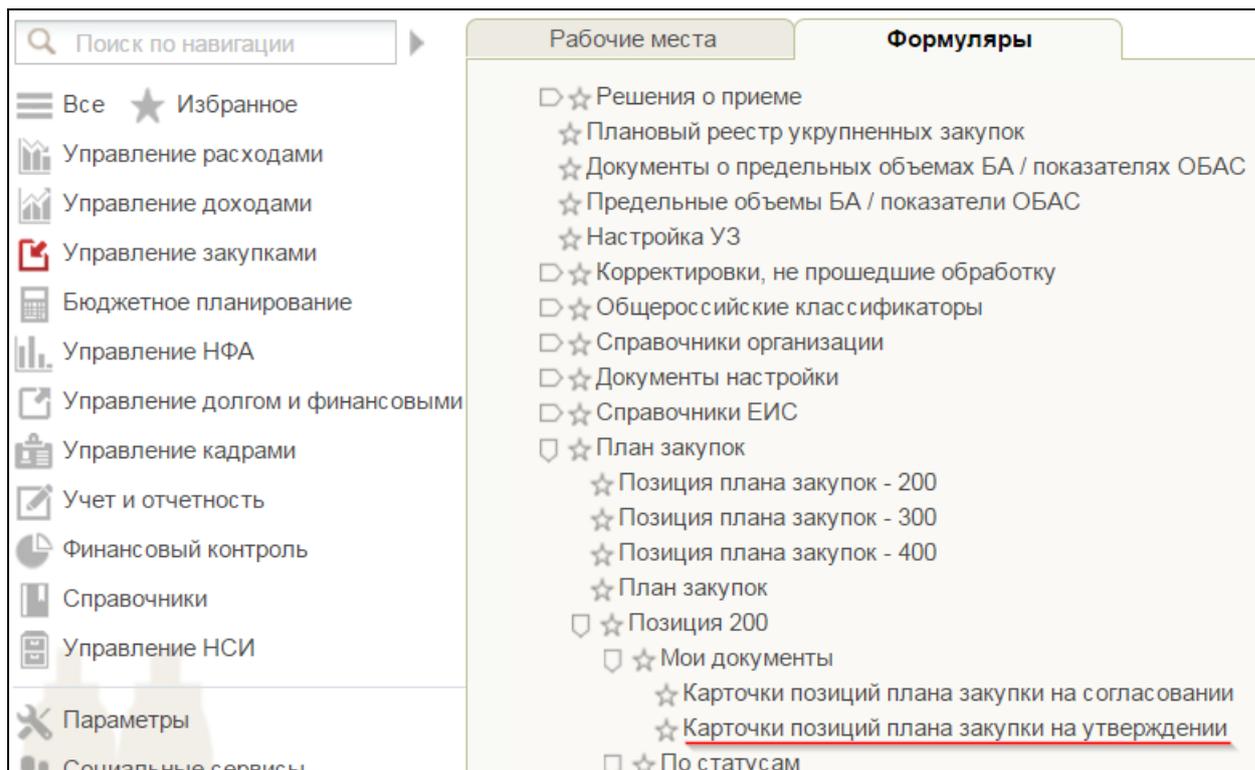
Согласованная позиция плана закупки автоматически отправляется на утверждение.

#### **4.6.4 Утверждение позиции плана закупки**

Каждую позицию плана закупки необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается пользователем на вкладке «Лист согласования» в карточке позиции плана закупки. Чтобы утвердить позицию плана закупки, сотрудник, обладающий правами утверждающего, должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «Карточки позиций плана закупки на утверждении»

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 103 |



**Рисунок 85 Фильтр-папка «Карточки позиций плана закупки на утверждении»**

- 2) Отметить планы закупок, которые необходимо утвердить.
- 3) Нажать кнопку «Утвердить» .
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.
- 5) Нажать кнопку «Утвердить» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) Позиция плана закупки утверждена / отклонена.

Утвержденная карточка готова к включению в план закупок.

#### 4.6.5 Редактирование позиции плана закупки

Если вам необходимо отредактировать сохраненную позицию плана закупки, то, в зависимости от статуса, в котором сейчас находится карточка, будут разные варианты редактирования:

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |
| Код документа:   | Стр. 104                        |

1) Позиция плана закупки находится в статусе «Черновик»

Для редактирования такой карточки нажмите кнопку  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме позиций плана закупок. Откроются вкладки карточки позиции плана закупки, на которых можно отредактировать поля. Новая версия позиции плана закупки не создается.

2) План закупок находится в статусе «На согласовании», «Согласовано»

Для редактирования нажмите кнопку «Взять в работу»  на списковой форме плана закупок. Откроются вкладки карточки плана закупок, на которых можно отредактировать поля. После сохранения план закупок будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

3) План закупок находится в статусе «Утверждено»

Для редактирования нажмите кнопку «Внести изменения в утвержденную версию»  на списковой форме плана закупок. Откроются вкладки карточки плана закупок, на которых можно отредактировать поля. После сохранения создастся новая версия план закупок, которой будет присвоен статус «Черновик». Для новой версии плана закупок нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если вы решите удалить новую версию, то на списковую форму вернется ранее утвержденная версия плана закупок.

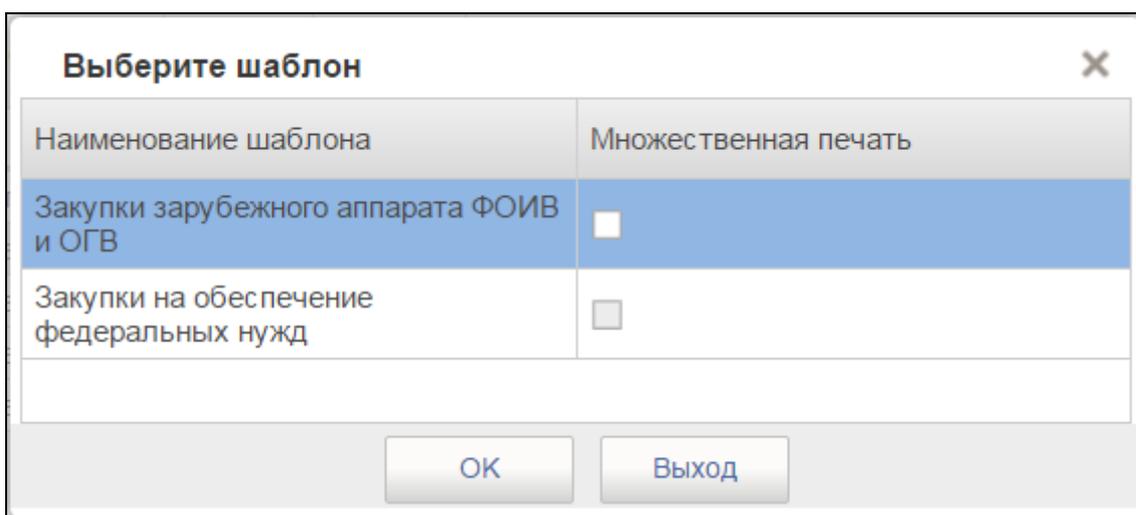
#### 4.6.6 Печать позиции план закупок

Если требуется распечатать весь перечень позиций плана закупок, на форме выбранного типа расходов нажмите на кнопку  «Печать списка».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 105 |

Система сформирует файл в формате Excel, содержащий все поля формы, и загрузит его на компьютер.

Для печать карточки позиции плана закупки, выберите требуемую карточку на форме выбранного типа расходов и нажмите кнопку  «Печать документа». Система отобразит модальное окно для выбора шаблона печати (Рисунок 85):



**Рисунок 86 Модальное окно «Выберите шаблон»**

После выбора необходимого шаблона нажмите кнопку «ОК», система сформирует файл в формате Excel и загрузит его на компьютер.

В режиме просмотра карточки позиции плана закупок для печати нажмите кнопку  «Печать». Алгоритм печати документа при этом аналогичен печати из списковой формы.

## **4.6.7 Приложение к работе с позициями плана закупок**

### **4.6.7.1 Работа на форме «Позиции плана закупок»**

Для осуществления поиска позиций плана закупок выберите необходимый параметр фильтра и введите ключевое слово поиска (Рисунок 87).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 106 |

| Идентификационный код закупки | Состояние  | ОКПД  | Вид расходов | Наименование объекта закупки (предмет контракта)  | Год размещения | Номер укрупненной закупки | Версия | Наименование мероприятия   | Ожидаемый результат | Описание закупки   | Сведения о техническом задании |
|-------------------------------|------------|-------|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|--|---------------------|--|--------------------------------|
|                               | Утверждено | 32.12 | 200          | Изделия квалитрные и подобные   | 2016           |                           | 01     |  |                     |  |                                |
|                               | Черновик   | 68.32 | 200          | Услуги по управлению недвижимым имуществом предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе | 2016           |                           | 01     | Работы по техническому обслуживанию в здании ФК по адресу г.Москва ул. Ильинка д.7 |                     | Работы по техническому обслуживанию в здании ФК по адресу г.Москва ул. Ильинка д.7 |                                |

**Рисунок 87 Форма «позиция плана закупок - 200»**

Результаты поиска отобразятся в таблице. Для возврата к первоначальным настройкам поиска установите нулевые значения заполненных ранее фильтров.

Для просмотра журнала версий выберите строку позиции плана закупок и нажмите на вкладку «Версии» под списком позиций (Рисунок 88).

| Идентификационный код закупки | Номер позиции плана закупок          | Версия | Состояние       | ОКПД  | Вид расходов | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Год размещения извещения | Ном       |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------------|-------|--------------|--|--------------------------|-----------|
|                               | 1502021704.151501001.2.16.0000009    | 1      | Черновик        | 43.39 | 200          | Работы завершающие и отделочные в зд             | 2016                     |           |
|                               | 1502021704.151501001.2.16.0000008    | 1      | На согласовании | 70.21 | 200          | Услуги по связи с общественностью и ин           | 2016                     |           |
|                               | 1502021704.151501001.2.16.0000006    | 1      | Согласовано     | 31.01 | 200          | Мебель для офисов и предприятий торго            | 2016                     |           |
|                               | 1502021704.151501001.2.16.0000007    | 1      | Утверждено      | 62.09 | 200          | Услуги в области информационных техно            | 2016                     |           |
|                               | 1502021704.151501001.2.16.00034.1601 | 1      | Черновик        | 72.19 | 200          | Услуги, связанные с научными исследова           | 2016                     | 150202170 |

| Номер документа                   | Номер версии укрупненной закупки | Статус документа | Дата и время создания версии документа | Наименование объекта закупки   | Год извещения | Позиция была размещена в ЕИС |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|--|--------------------------------|---------------|------------------------------|
| 1502021704.151501001.2.16.0000009 | 1                                | Черновик         |  | Работы завершающие и отделочны | 2016          | Нет                          |

**Рисунок 88 Вкладка «Версии» позиции плана закупок**

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» предоставляет пользователю структурированную информацию о финансовом обеспечении кППЗ без возможности редактирования (Рисунок 89).

The screenshot shows a software interface with a table of procurement plans and a tabbed interface below it. The table has columns for identification code, plan position number, version, status, OKPD, expense type, object name, placement year, and total number. The tabs include 'Содержание', 'Подписи', 'Атрибуты', 'История изменений', 'Характеристика финансового обеспечения', 'Позиции плана-графика', and 'Версии'. The 'Характеристика финансового обеспечения' tab is active, showing a table with columns for KBK, total FO, and FO for specific years.

| И                                   | Идентификационный код закупки | Номер позиции плана закупок          | Версия | Состояние       | ОКПД  | Вид расходов | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Год размещения извещения | Номер укрупн        |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------------|-------|--------------|--|--------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                               | 1502021704.151501001.2.16.0000009    | 1      | Черновик        | 43.39 | 200          | Работы завершающие и отделочные в зд             | 2016                     |                     |
| <input type="checkbox"/>            |                               | 1502021704.151501001.2.16.0000008    | 1      | На согласовании | 70.21 | 200          | Услуги по связи с общественностью и ин           | 2016                     |                     |
| <input type="checkbox"/>            |                               | 1502021704.151501001.2.16.0000006    | 1      | Согласовано     | 31.01 | 200          | Мебель для офисов и предприятий торго            | 2016                     |                     |
| <input type="checkbox"/>            |                               | 1502021704.151501001.2.16.0000007    | 1      | Утверждено      | 62.09 | 200          | Услуги в области информационных техно            | 2016                     |                     |
| <input type="checkbox"/>            |                               | 1502021704.151501001.2.16.00034.1601 | 1      | Черновик        | 72.19 | 200          | Услуги, связанные с научными исследо             | 2016                     | 1502021704.15150100 |

| И                        | КБК                  | ФО Всего    | ФО на очередной финансовый год | ФО на первый год планового периода | ФО на второй год планового периода | ФО на последующие годы |
|--------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 10001063970200190242 | 19400.00000 | 6500.00000                     | 7400.00000                         | 5500.00000                         |                        |

### Рисунок 89 Вкладка «Характеристика финансового обеспечения»

На вкладке «Позиции плана-графика» содержится детализированная информация о планах-графика закупок, созданных на основе базовой позиции планов закупок.

В табличной форме страницы представлен перечень карточек позиций плана закупок организации. По каждой позиции отображается следующая информация:

- Предупреждение об ошибке «!» – индикатор превышения сумм доведенных ЛБО, полученных в Ведомости ЛБО, отображаются для соответствующих позиций плана закупок, где проверка на соответствие ЛБО не пройдена;
- «Идентификационный код закупки» (ИКЗ) – при включении позиции в план закупок ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане закупок происходит удаление позиций. После публикации плана закупок позициям присваивается окончательный ИКЗ;
- «Состояние» – содержит статус внутреннего согласования позиции плана закупки:
  - «Черновик» - проект карточки позиции плана закупок;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 108 |

- «На согласовании» - проект карточки позиции плана закупок, переданной на согласование;
  - «Согласовано» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного на согласование документа пользователями, имеющих полномочия согласования;
  - «Утверждено» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного документа для утверждения пользователем, имеющего полномочия утверждающий;
- «ОКПД» – содержит код ОКПД объекта позиции плана закупок;
- «Вид расходов»:
- «200» – содержит сведения об объекте закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
  - «300» – содержит сведения об объекте закупок в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения;
  - «400» – содержит сведения об объекте закупок в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу;
- «Наименование объекта закупки (предмет контракта)» – содержит информацию о наименовании объекта позиции плана закупок;
- «Год размещения извещения» – содержит информации о годах осуществления каждой позиции плана закупок;
- «Номер укрупненной закупки» – если карточка позиции плана закупок была детализирована на основе карточки ПРУЗ, то

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 109 |

выводится значение номера карточки ПРУЗ. Если позиция была создана в ППЗ, то данное поле пустое;

- «Версия» – содержит номер версии карточки позиции плана закупок;
- «Наименование мероприятия» - содержит информацию о наименовании мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммного направления деятельности (функции, полномочия);
- Ожидаемый результат - содержит информацию об ожидаемом результате реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации
- «Описание закупки» – отображается значение поля «Описание позиции плана закупки» из карточки ППЗ;
- «Сведения о технической сложности закупки» – содержит информацию о технической сложности позиции плана закупок;
- «Срок осуществления закупок» – содержит информацию о сроке осуществления закупки объекта позиции плана закупок;
- «Периодичность осуществления закупки» – содержит информацию о периодичности осуществления закупки объекта позиции плана закупок;
- «Тип закупки» – содержит информацию о типе ППЗ, указанном в карточке позиции;
- «Плановый период» – отображаются годы планового периода позиции плана закупок;
- «План закупок» – если текущая версия позиции включена в план закупок, то в данном поле содержится номер этого плана закупок. При нажатии на № плана закупок открывается план закупок на просмотр;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 110 |

- «Включено в ПЗ». Отображает состояние конкретной версии карточки позиции плана закупок:
  - «» – Не включена в план закупок;
  - «» – Включена в черновик плана закупок;
  - «» – Включена в утвержденный план закупок;
  - «» – Включена в размещенный в ЕИС план закупок;
  - «» – Отменена в размещенном в ЕИС плане закупок.
- Итоговая сумма финансового обеспечения в рублях – отображается итоговая сумма финансового обеспечения позиции плана закупок в рублях;
- Итоговая сумма финансового обеспечения в валюте – отображается итоговая сумма финансового обеспечения позиции плана закупок в указанной валюте, если в карточке ПЗ установлен признак «Закупки зарубежного аппарата».

Для работы с позициями плана закупок доступны следующие элементы управления:

-  – кнопка «Создать позицию плана закупок». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать новый документ». При нажатии система отобразит формуляр карточки позиции плана закупок типа 200 (300, 400) для создания новой позиции (подробнее в п. 4.6.7.2);
-  – кнопка «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ». При нажатии система предоставляет пользователю окно выбора года размещения извещения плана закупок и далее окно выбора кУЗ (несколько кУЗ пользователь выбрать не может);

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 111 |

-  – кнопка «Массовое формирование ППЗ из КУЗ». При нажатии система предоставляет пользователю окно выбора КУЗ, которые можно включить в ППЗ;
-  – кнопка «Удалить». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии инициирует удаление выбранных позиций плана закупок путем перемещения в корзину. Для удаления документа без возможности восстановления необходимо выбрать из выпадающего списка справа от иконки пункт «Удалить». Кнопка доступна в случае, если все выбранные карточки позиций плана закупок имеют статус «Черновик».
-  – кнопка «Обновить список позиций плана закупок». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка карточек позиций плана закупок;
-  – кнопка «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». Кнопка активна, если пользователь выбрал только одну позицию из списка. При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия карточки в формате Excel;
-  – кнопка «Печать списка документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать списка». Кнопка активна, если пользователь выбрал несколько позиций из списка. При нажатии на кнопку осуществляется формирование печатной формы, при этом отображаемый набор

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 112 |

полей соответствует столбцам и данным таблицы, расположенной на вкладке.

-  – кнопка «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик».
-  – кнопка «Просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для просмотра. Кнопка доступна при выборе только одной карточки с любым статусом.
-  – кнопка «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка карточки позиции плана закупок в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования карточки в списке согласующих указан хотя бы один пользователь в блоке «Согласующие» (См. п. 4.6.7.2.1.3). Отправленный на согласование документ отображается в фильтр-папке «Карточки позиций плана закупок на согласовании».
-  – Кнопка «Взять позицию плана закупок в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу (без изменения версии)». При нажатии на кнопку система переводит текущую версию карточки в статус «Черновик». Новая версия карточки не создается. Функция доступна для нескольких выбранных пользователем неутвержденных карточек.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 113 |

–  – кнопка «Согласовать» (доступна в фильтр-папке «Карточки позиций плана закупки на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». Кнопка доступна при выборе не более одной позиции, и только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии пользователем кнопки «Согласовать», система предлагает пользователю осуществить подписание документа ЭП. Если подписание документа прошло успешно, и если все пользователи из списка согласующих согласовали документ, позиция переходит в статус «Согласовано». Согласованный документ отображается также в фильтр-папке «Согласованные карточки ППЗ». Если хотя бы один пользователь из списка согласующих еще не согласовал документ, то позиция остается в статусе «На согласовании». При нажатии на кнопку «Отклонить» позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в фильтр-папке «Несогласованные карточки ППЗ».

–  – кнопка «Утвердить» (доступна в фильтр-папке «Карточки позиций плана закупки на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна при выборе не более одной позиции, и только в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в списке нет ни одного согласующего. При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии на кнопку

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 114 |

«Утвердить» система предлагает осуществить подписание документа ЭП. В случае успешного подписания ЭП, позиция плана закупок переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в фильтр-папке «Утвержденные карточки ППЗ». При нажатии пользователем на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в фильтр-папке «Несогласованные карточки ППЗ».



-  – кнопка «Внести изменения». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в утвержденную версию». Кнопка доступна для одной или нескольких выбранных пользователем позиций плана закупок, находящихся в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «Номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной. Новая версия документа отображается в фильтр-папке «Черновики карточек ППЗ».

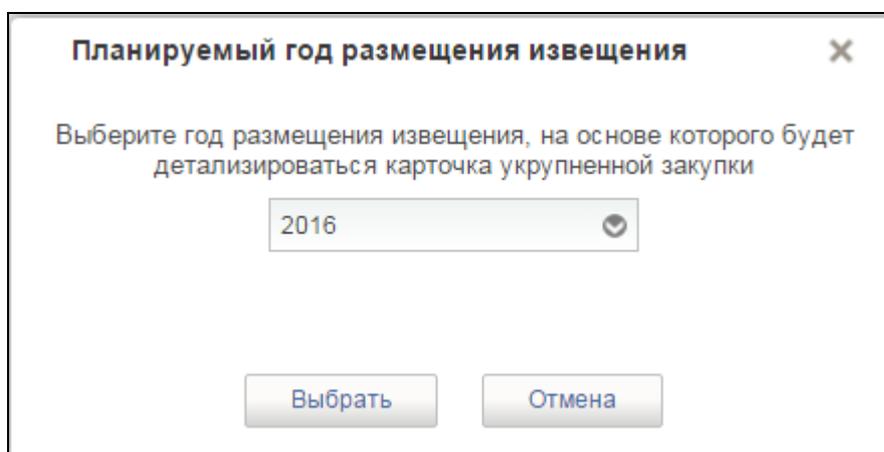
#### 4.6.7.2 Формирование карточек позиций плана закупок

Формирование карточек позиций плана закупок доступно из списковых форм карточек каждого типа.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 115 |

#### 4.6.7.2.1 Формирование карточки позиции плана закупок 200 на основе кУЗ

Для формирования карточек позиций плана закупок 200 необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную на панели инструментов. Система предоставляет пользователю окно выбора года размещения извещения плана закупок (Рисунок 112).

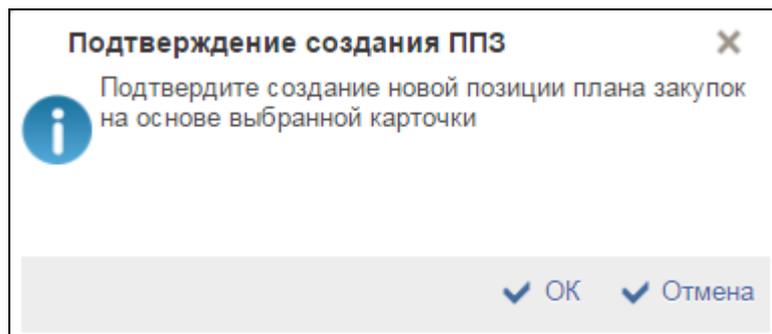


**Рисунок 90** Модальное окно «Планируемый год размещения извещения»

В раскрывающемся списке выберите год размещения извещения и нажмите кнопку «Выбрать». В окне выбора кУЗ выберите требуемую карточку укрупненной закупки. Для выбора доступны все кУЗ, имеющие строки КБК ФО за выбранный год размещения извещения. Выберите требуемую кУЗ, на основе которой требуется создать ППЗ, и нажмите «Выбрать».

Система выдает сообщение о подтверждении (Рисунок 113):

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 116 |



**Рисунок 91** Модальное окно «Подтверждение создания ППЗ»

При нажатии «OK» открывается форма «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» на вкладке «Основные сведения» (Рисунок 92).

#### 4.6.7.2.1.1 Вкладка «Основные сведения»

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Лист согласования

Общая информация о закупке

|                               |                                 |                  |            |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|------------|
| Номер позиции плана закупок   | 1                               | Статус           | Новый      |
| Номер укрупненной закупки     | 1502021704.151501001.2.16.00034 | Дата создания    | 25.11.2015 |
| Идентификационный код закупки |                                 | Дата утверждения |            |

Сведения о государственном заказчике

|          |   |     |           |
|----------|---|-----|-----------|
| Заказчик | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ |     |           |
| ИНН      | 1502021704  | КПП | 151501001 |
| ОГРН     | 1021500509260   |     |           |

Сведения о закупках государственного заказчика

|   |   |
|---|---|
| Тип закупки                                       | Закупка   |
| Наименование объекта закупки *                    | Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных наук |
| ОКПД *  | 72.19   |
| Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД | Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных наук |

Описание позиции плана закупок

Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных наук

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки

Требуется общественное обсуждение

|                            |         |                                     |                    |
|----------------------------|---------|-------------------------------------|--------------------|
| Срок осуществления закупки | 06.2016 | Периодичность осуществления закупки | К указанному сроку |
|----------------------------|---------|-------------------------------------|--------------------|

Обоснование закупки

Производственная необходимость

Цель осуществления закупки

|   |   |
|---|---|
| Наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации |
| Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных наук                                 |   |

Документы

| GUID | Тип вложения | Файл | Дата файла | Размер | Комментарий | Аннотация |
|------|--------------|------|------------|--------|-------------|-----------|
|------|--------------|------|------------|--------|-------------|-----------|

**Рисунок 92. Формирование карточки. Вкладка «Основные сведения»**

Заполните поля, отмеченные знаком «\*».

В разделах «Общая информация о закупке» и «Сведения о государственном заказчике» содержится информация о статусе позиции плана-графика, номере и дате создания (система проставляет текущую дату), а также сведения о ИНН, КПП и ОГРН заказчика. Данные заполнены по умолчанию.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 118 |

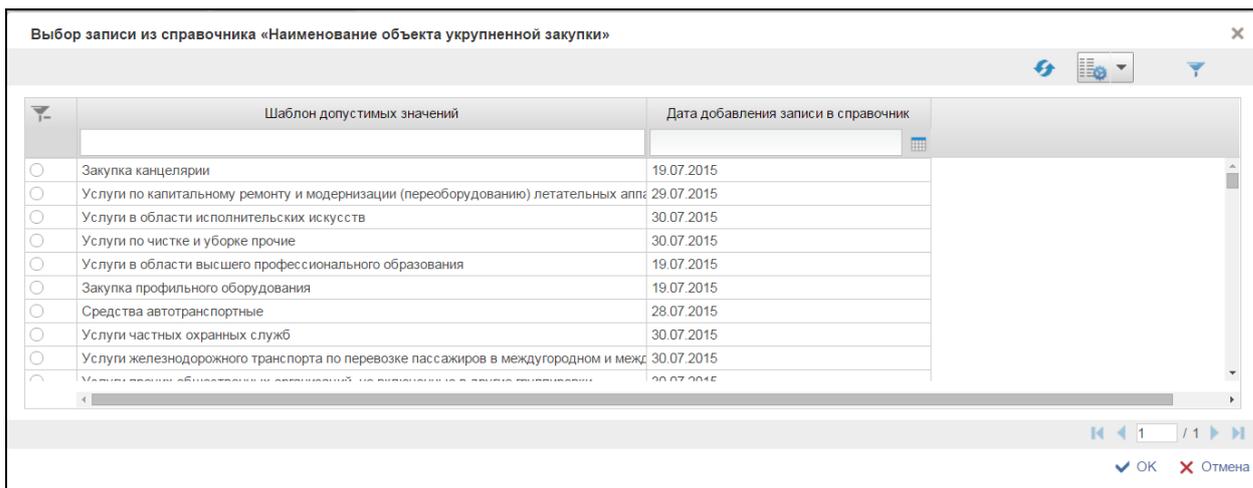
В разделе «Сведения о закупках государственного заказчика в поле «Тип закупки» выпадающий список содержит следующий перечень значений:

- Закупка (установлено по умолчанию),
- Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст. 83 44-ФЗ),
- Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п. 4 ч.1 ст. 93 44-ФЗ),
- Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п. 5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ),
- Содержание и ремонт нежилых помещений (п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),
- Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),
- Преподавательские услуги (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),
- Услуги экскурсовода (гида) (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),
- Сбор и обработка первичных статистических данных (п. 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ).

Позиции плана закупок всех перечисленных типов в плане-графике закупок указываются одной строкой. В подсистеме УЗ для каждой организации может быть только одна карточка позиции плана закупок с данным типом.

Поле «Наименование объекта закупки» можно заполнить вручную или выбрать из справочника «Наименование объекта укрупненной закупки»

нажатием на кнопку  (Рисунок 93). При необходимости изменения заполненного поля выберите необходимое значение из списка и нажмите «ОК».

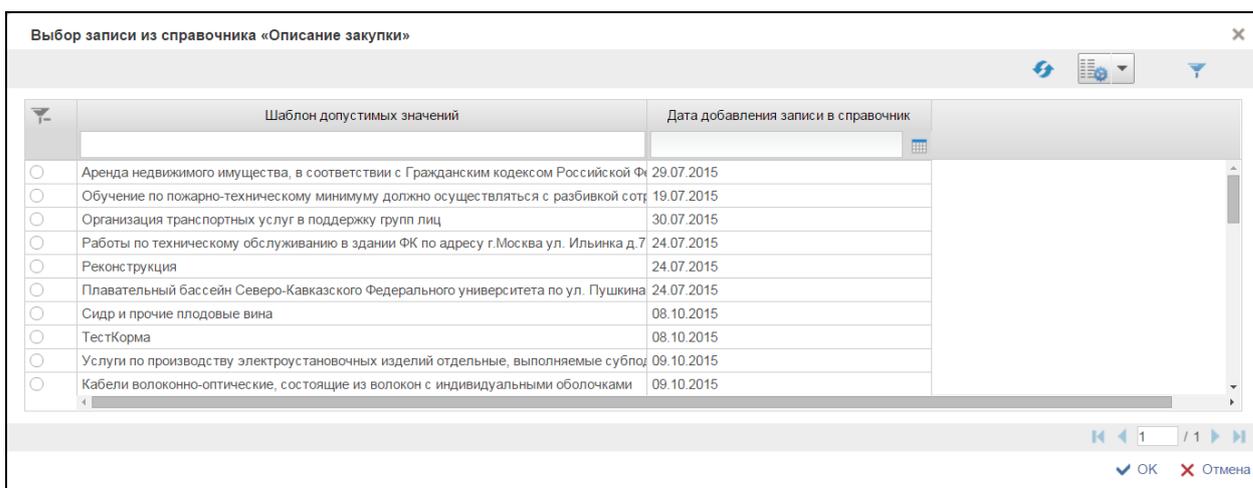


**Рисунок 93 Справочник «Наименование объекта укрупненной закупки»**

Значения полей «ОКПД» и «Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД» заполнятся автоматически значением наименования кода ОКПД.

Поле «Описание позиции плана закупок» также заполнено автоматически, но может быть изменено пользователем вручную или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на

иконку ). Отображается справочник «Описание закупки» (Рисунок 94). Выберите необходимую запись и нажмите «ОК».



**Рисунок 94 Справочник «Описание закупки»**

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 120 |

Если в поле «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки» признак установлен, то доступна возможность заполнить поле с клавиатуры или выбрать на основании шаблонов допустимых значений.

Поле «Требуется обязательное обсуждение» – признак, устанавливается в случае, если необходимо проведение обязательного общественного обсуждения. Введите дату в поле «Срок осуществления закупки». Значение поля «Периодичность осуществления закупки» – выбирается из списка допустимых значений.

Поле «Обоснование закупки» заполняется автоматически, но может быть изменено пользователем с клавиатуры или выбирается на основании шаблонов допустимых значений (при нажатии на иконку ).

В разделе «Цель осуществления закупки» поля также заполнены автоматически. При необходимости в поле «Наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)» измените требуемые данные выбором из перечня шаблонов допустимых значений либо посредством ручного ввода).

Поля «Обоснование внесения изменений» и «Дополнительная информация» отображаются только для позиций плана закупок, которые когда-либо были опубликованы в ЕИС. Поле заполняется выбором из перечня шаблонов допустимых значений.

Если требуется прикрепить какие-либо файлы к карточке, в разделе «Документы» нажмите на кнопку  и загрузите необходимые файлы. В разделе предусмотрен фильтр, который позволяет сортировать документы по заданным параметрам.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 121 |

#### 4.6.7.2.1.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с группировкой по планируемым годам размещения и по КБК (Рисунок 95).

| Планируемый год размещения извещения | Глава | Р  | Пр | ПН | П | ОМ | НР    | КВР | КД | Дополнительный аналитический признак | 2016        | ! | 2017        | ! | 2018        | ! | Сумма последующих лет |
|--------------------------------------|-------|----|----|----|---|----|-------|-----|----|--------------------------------------|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-----------------------|
| 2016                                 | 100   | 10 | 04 | 03 | 3 | 02 | 30030 | 224 | 14 | 360                                  | 1 250,00000 |   | 3 500,00000 |   | 4 000,00000 |   |                       |
| Итого                                |       |    |    |    |   |    |       |     |    |                                      | 1 250,00000 |   | 3 500,00000 |   | 4 000,00000 |   | 0,00000               |

**Рисунок 95 Формирование карточки. Вкладка «Объем финансового обеспечения»**

Поля «Статус», «№», «Дата» и «Наименование объекта закупки» заполняются автоматически.

При установке признака «Закупки зарубежного аппарата федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов» столбец каждого года и столбец «Сумма последующих лет» разделяется на 3 поля: «в валюте платежа», «в долларах США», «в рублевом эквиваленте», а также добавляется новый столбец «Код валюты».

В разделах копируются все строки финансового обеспечения по выбранному году размещения извещения.

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 122 |

#### 4.6.7.2.1.3 Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

#### 4.6.7.2.2 Формирование карточки позиции плана закупок 300 на основе кУЗ

Для формирования карточек позиций плана закупок 300 необходимо

нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную на панели инструментов. Система предоставляет пользователю окно выбора года размещения извещения плана закупок (Рисунок 112). В раскрывающемся списке выберите год размещения извещения и нажмите кнопку «Выбрать». В окне выбора кУЗ выберите требуемую карточку укрупненной закупки. Для выбора доступны все кУЗ, имеющие строки КБК ФО за выбранный год размещения извещения. Выберите требуемую кУЗ, на основе которой требуется создать ППЗ, и нажмите «Выбрать».

Система выдает сообщение о подтверждении (Рисунок 113). При нажатии «ОК» открывается форма «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300» на вкладке «Основные сведения» (Рисунок 96).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 123 |

#### 4.6.7.2.2.1 Вкладка «Основные сведения»

**Рисунок 96. Формирование карточки. Вкладка «Основные сведения»**

Заполните поля, отмеченные знаком «\*».

Данная вкладка карточки ППЗ 300 отличается от вкладки карточки ППЗ 200 наличием дополнительного поля «Наименование публичного обязательства», значение которого заполнено по умолчанию.

Описание всех остальных элементов вкладки см. в п. 4.6.7.2.1.1.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 124 |

#### 4.6.7.2.2.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300

Основное сведения | **Объем финансового обеспечения** | Лист согласования

Статус:  №:  Дата: 25.11.2015 Единица измерения тыс. руб.

Наименование объекта закупки: Услуги по оптовой торговле компьютерами, компьютерными периферийными устройствами и программным обеспечением

Наименование публичного обязательства РФ: Выплата переоселенцам пособия на обустройство (подъемных)

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

| Планируемый год размещения извещения | КБК   |    |    |    |   |    |       |     | КД | Категория получателей публичного обязательства | 2016        | ! | 2017         | ! | 2018        | ! | Сумма последующих лет |
|--------------------------------------|-------|----|----|----|---|----|-------|-----|----|--|-------------|---|--------------|---|-------------|---|-----------------------|
|                                      | Глава | Р  | Пр | ПН | П | ОМ | НР    | КВР |    |  |             |   |              |   |             |   |                       |
| <input type="checkbox"/> 2016        | 100   | 01 | 06 | 39 | 2 | 04 | 00290 | 323 | 14 | 48   | 9 800,00000 |   | 10 000,00000 |   | 4 500,00000 |   |                       |
| Итого                                |       |    |    |    |   |    |       |     |    |  | 9 800,00000 |   | 10 000,00000 |   | 4 500,00000 |   | 0,00000               |

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемому году размещения

| Планируемый год размещения извещения | 2016        | 2017         | 2018        | Сумма последующих лет |
|--------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 2016        | 9 800,00000 | 10 000,00000 | 4 500,00000 |                       |

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК

| КБК                            | КД | 2016        | 2017         | 2018        | Сумма последующих лет |
|--------------------------------|----|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 100 01 06 39 2 04 00290 323 14 |    | 9 800,00000 | 10 000,00000 | 4 500,00000 |                       |

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по категориям получателей

| Категория получателей  | 2016        | 2017         | 2018        | Сумма последующих лет |
|--|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет. | 9 800,00000 | 10 000,00000 | 4 500,00000 |                       |

**Рисунок 97. Формирование карточки. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения».**

Данная вкладка карточки ППЗ 300 отличается от вкладки карточки ППЗ 200 наличием дополнительных полей:

- Наименование публичного обязательства РФ – значение поля автоматически выводится из вкладки «Основные сведения» карточки ППЗ.
- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по категориям получателей – значения ячеек заполняются вручную, возможна корректировка сумм в сторону уменьшения значения. 2015 год не редактируется.

Описание всех остальных элементов вкладки см. в п. 4.6.7.2.1.2.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 125 |

#### 4.6.7.2.2.3 Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

#### **4.6.7.2.3 Формирование карточки позиции плана закупок 400 на основе кУЗ**

Для формирования карточек позиций плана закупок 400 необходимо

нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную на панели инструментов. Система предоставляет пользователю окно выбора года размещения извещения плана закупок (Рисунок 112). В раскрывающемся списке выберите год размещения извещения и нажмите кнопку «Выбрать». В окне выбора кУЗ выберите требуемую карточку укрупненной закупки. Для выбора доступны все кУЗ, имеющие строки КБК ФО за выбранный год размещения извещения. Выберите требуемую кУЗ, на основе которой требуется создать ППЗ, и нажмите «Выбрать».

Система выдает сообщение о подтверждении (Рисунок 113). При нажатии «ОК» открывается форма «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400» на вкладке «Основные сведения» (Рисунок 98).

#### 4.6.7.2.3.1 Вкладка «Основные сведения»

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Лист согласований

**Общие сведения о закупке**

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый  
 Номер закупочной закупки: 1502021/04.151501001.4.18.00007 | Дата создания: 25.11.2015  
 Идентификационный код закупки: | Дата утверждения:

**Сведения о федеральном государственном заказе**

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНЬ  
 ИФН: 1502021/04 | КПП: 151501001 | ОГРН: 1021502030280

**Сведения о закупке федерального государственного заказа**

Тип закупки: Закупка  
 Наименование объекта закупки\*: Услуги в области телерадиовещания  
 ОКПД: 80.20  
 Наименование кода товара (работы, услуги): Услуги в области телерадиовещания  
 Тип объекта\*: 01 - Включен в ФАИВ  
 Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекты недвижимого имущества\*: Стратегический диспетчерско-реставрационный и выставочный центры (г. Москва, Мятный Звонковский пер., д. 8, строение 2, Катыловский пер., д. 4, строение 2)  
 Направление инвестирования: стратегическое

**Информация**

Уникальный код: 0000000012642  
 Родник ФАИВ: Объекты капитального строительства, мероприятия (устроенные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества  
 (Проекты, включенные в ФАИВ)  
 Федеральная целевая программа (ФЦП):  
 Подпрограмма (ФЦП):  
 Отрасль: Культура  
 Группа мероприятий:  
 Группа объектов ФАИВ:  
 Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Государственный музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина"  
 Государственный заказчик: Министерство культуры Российской Федерации  
 Код учетной единицы: | Единица измерения: кв.м | Мощность: 20507  
 ОКПД: | Наименование:

Описание позиции плана закупок: Услуги в области телерадиовещания

Сведения о технической сложности, уникальности и специфичности характера закупочной закупки:

Требуется общественное обсуждение:  
 Срок осуществления плановых закупок: 08.2016 | Периодичность осуществления плановых закупок: К указанным срокам  
 Обсуждаются закупки: Услуги в области телерадиовещания

**Цель осуществления закупки**

Наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо направлением направления деятельности (функции, подпрограммы):  
 Описание мероприятия: Услуги в области телерадиовещания  
 Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации:

**Документы**

| ГЛЮД                     | Тип вложения | Файл | Дата файла | Размер | Комментарий | Аннотации |
|--------------------------|--------------|------|------------|--------|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> |              |      |            |        |             |           |

**Рисунок 98. Формирование карточки. Вкладка «Основные сведения»**

Данная вкладка карточки ППЗ 400 отличается от вкладки карточки ППЗ 200 наличием дополнительных полей:

- Тип объекта – выбирается тип объекта из списка возможных значений:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 127 |

- «01- Включен в ФАИП»,
- «02 - Предлагается к включению в ФАИП»,
- «03 - Не включен в ФАИП».

Если в поле «Тип объекта» выбрано значение «01- Включен в ФАИП», то значение поля «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» – выбирается из справочника «Объекты ФАИП».

При этом поля, перечисленные ниже, заполняются автоматически на основании данных справочника ФАИП (при наличии соответствующего значения в справочнике ФАИП) и недоступны для редактирования:

- Направление инвестирования – при наличии в справочнике объектов ФАИП, по выбранному объекту ФАИП, более одного направления инвестирования, система дополнительно предлагает уточнить необходимое направление инвестирования (Рисунок 19). При выборе необходимого направления инвестирования из списка возможных значений, на основании данных направления инвестирования автоматически заполняются поля, приведенные ниже. Если в справочнике объектов ФАИП, имеется информация только об одном направлении инвестирования, то поля, приведенные ниже, заполняются на основании данной записи.
- Уникальный код.
- Раздел ФАИП.
- Признак включения в ФАИП.
- Федеральная целевая программа (ФЦП).
- Подпрограмма (ФЦП).
- Отрасль.
- Группа мероприятий.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 128 |

- Группа объектов ФАИП.
- Застройщик.
- Государственный застройщик.
- Код учетной единицы.
- Мощность.
- Единица измерения.
- ОКВЭД.

Если в поле «Тип объекта» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект уже включен в справочник объектов ФАИП с признаком «Предлагается к включению в ФАИП», то порядок заполнения сведений об объекте ФАИП аналогичен порядку заполнения сведений для объекта ФАИП с типом «01- Включен в ФАИП», описание приведено выше.

Если в поле «Тип объекта» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект еще не включен в справочник объектов ФАИП, то сведения об объекте заполняются следующим образом:

- Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества – вводится при помощи клавиатуры или путем выбора из справочника «Объекты ФАИП».
- Направление инвестирования – вводится при помощи клавиатуры.
- Уникальный код – не заполняется.
- Раздел ФАИП – вводится при помощи клавиатуры.
- Признак включения в ФАИП – устанавливается пользователем.
- Федеральная целевая программа (ФЦП) – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы» нажатием на кнопку .
- Подпрограмма ФЦП – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 129 |

- Отрасль – заполняется на основании справочника «Отрасли».
- Группа мероприятий – вводится при помощи клавиатуры.
- Группа объектов ФАИП – вводится при помощи клавиатуры.
- Заказчик - вводится при помощи клавиатуры.
- Застройщик – вводится при помощи клавиатуры.
- Код учетной единицы – вводится при помощи клавиатуры.
- Мощность – вводится при помощи клавиатуры.
- Единица измерения – заполняется на основании справочника «ОКЕИ» нажатием на кнопку .
- ОКВЭД – заполняется на основании справочника «ОКВЭД».

Если в поле «Тип объекта» выбрано значение «03- Не включен в ФАИП», то информация об объекте капитального строительства указывается в составе следующей информации:

- Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества – вводится при помощи клавиатуры или путем выбора из справочника «Объекты ФАИП».
- Направление инвестирования – вводится при помощи клавиатуры.
- Государственный заказчик – вводится при помощи клавиатуры.
- Код учетной единицы – вводится при помощи клавиатуры.
- Мощность – вводится при помощи клавиатуры.
- Единица измерения – заполняется на основании справочника «ОКЕИ».
- ОКВЭД – заполняется на основании справочника «ОКВЭД».

Описание всех остальных элементов вкладки см. в п. 4.6.7.2.1.1.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 130 |

#### 4.6.7.2.3.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Лист согласования

Статус: Новый № 1 Дата: 25.11.2015 Единица измерения: тыс. руб.

Наименование объекта закупки: Услуги в области телевизионного вещания

Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества: Строительство депозитарно-реставрационного и выставочного центра (г. Москва, Малый Знаменский пер., д.8, строение 9, Ко)

Направление инвестирования: строительство

Добавить из карточки укрупненной закупки

| Планируемый год размещения извещения | КБК |       |    |    |    |   |    |       |     |    |   | 2016        | 2017        | 2018        | Сумма последующих лет |
|--------------------------------------|-----|-------|----|----|----|---|----|-------|-----|----|---|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
|                                      |     | Глава | Р  | Пр | ПН | П | ОМ | НР    | КВР | КД | ! | !           | !           |             |                       |
| 2016                                 |     | 100   | 01 | 06 | 39 | 2 | 04 | 40090 | 414 | 11 |   | 3 666,00000 | 5 236,00000 | 7 500,00000 |                       |
| Итого                                |     |       |    |    |    |   |    |       |     |    |   | 3 666,00000 | 5 236,00000 | 7 500,00000 | 0,00000               |

| Планируемый год размещения извещения | 2016        | 2017        | 2018        | Сумма последующих лет |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 2016                                 | 3 666,00000 | 5 236,00000 | 7 500,00000 |                       |

| Планируемый год размещения извещения | КБК |       |    |    |    |   |    |       |     |    |   | 2016        | 2017        | 2018        | Сумма последующих лет |
|--------------------------------------|-----|-------|----|----|----|---|----|-------|-----|----|---|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
|                                      |     | Глава | Р  | Пр | ПН | П | ОМ | НР    | КВР | КД | ! | !           | !           |             |                       |
| 2016                                 |     | 100   | 01 | 06 | 39 | 2 | 04 | 40090 | 414 | 11 |   | 3 666,00000 | 5 236,00000 | 7 500,00000 |                       |

**Рисунок 99. Формирование карточки. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения».**

Данная вкладка карточки ППЗ 400 отличается от вкладки карточки ППЗ 200 наличием дополнительных полей:

- Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества - значение поля заполнено автоматически.
- Направление инвестирования - значение данного признака заполнено автоматически.

Описание всех остальных элементов вкладки см. в п. 4.6.7.2.1.2.

#### 4.6.7.2.3.3 Вкладка «Лист согласования»

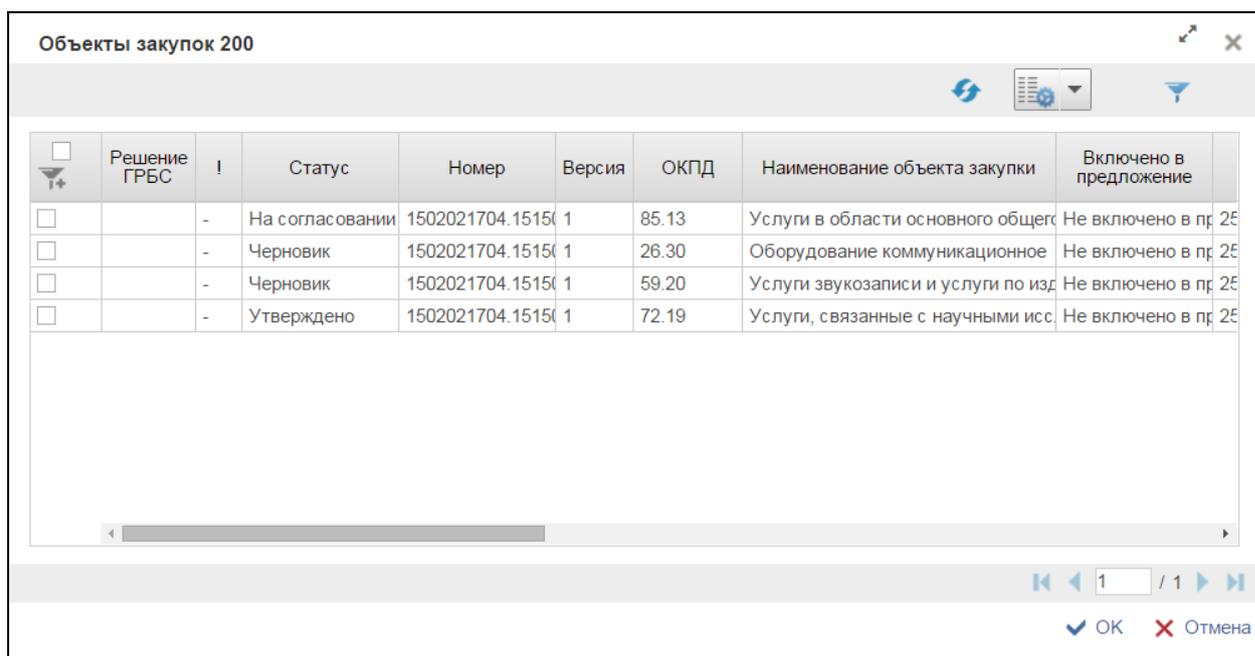
Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 131 |

### 4.6.7.3 Массовое формирование карточек позиций плана закупок 200 на основе кУЗ (аналогично для 300, 400)



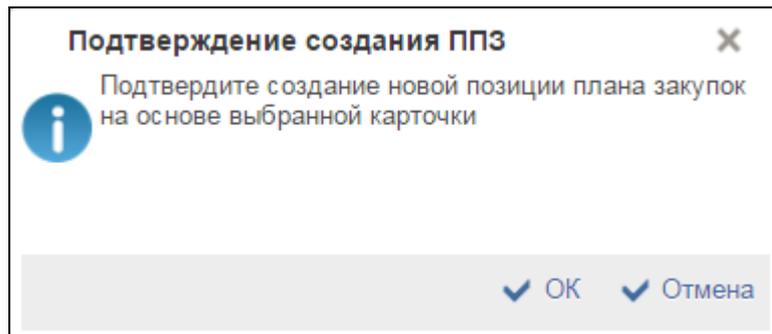
Для массового формирования ППЗ из кУЗ нажмите кнопку «Массовое формирование ППЗ из КУЗ». Система предоставляет пользователю окно выбора кУЗ, которые можно включить в ППЗ (Рисунок 100).



**Рисунок 100 Модальное окно «Объекты закупок 200»**

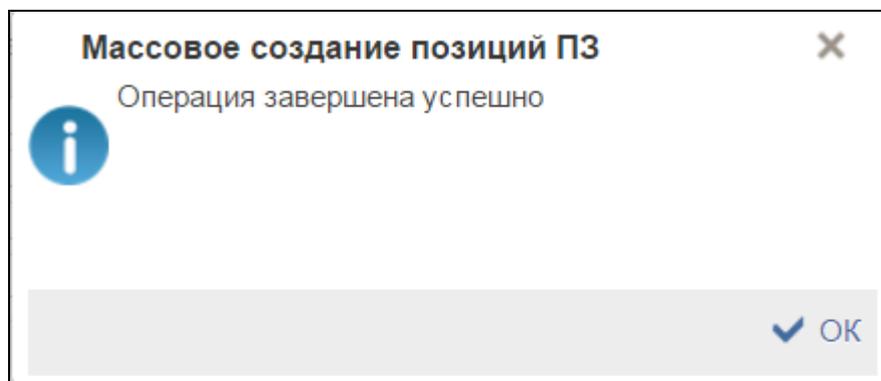
В открывшемся окне можно отметить карточки (система позволяет выбрать несколько карточек или ни одной), которые требуется включить в ППЗ. Нажмите «Выбрать». Система отображает подтверждающее сообщение (Рисунок 101):

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 132 |



**Рисунок 101 Модальное окно «Подтверждение создания ППЗ»**

При нажатии «OK» система выдает сообщение об успешной массовой детализации (Рисунок 102):



**Рисунок 102 Модальное окно «Массовое создание позиций ПЗ»**

На списковой форме позиций плана закупок появится новая ППЗ в статусе «Черновик» в версии «1».

#### **4.6.7.4 Сохранение карточек позиций плана закупок, контроль корректности формирования документа и печать.**

Элементы управления данными карточки позиции плана закупок и порядок работы с ними аналогичны приведенным в п. 4.2.2

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 133 |

#### 4.6.7.5 Внутреннее согласование и утверждение карточек позиций плана закупок

Каждая карточка позиции плана закупок при необходимости может быть согласована перед утверждением. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» карточки (см. Рисунок 15).

Для отправки на согласование позиции плана закупок необходимо выделить из списка нужный документ в списковой форме ППЗ 200 (300, 400) **Ошибка! Источник ссылки не найден.**или в фильтр-папке «Черновики карточек ППЗ» и нажать на кнопку панели инструментов  «Отправить на согласование». Процедура аналогична отправке на согласование карточки укрупненных закупок (см. п. 4.2.3).

Для отправки на согласование доступны только документы в статусе «Черновик», при этом в листе согласования карточки в списке согласующих должен быть указан хотя бы один пользователь в блоке «Согласующие».

При нажатии на «Отправить на согласование» в случае отсутствия ошибок карточка отправляется на согласование, в противном случае система отображает пользователю уведомительное сообщение (Рисунок 22) и блокирует передачу документа на согласование.

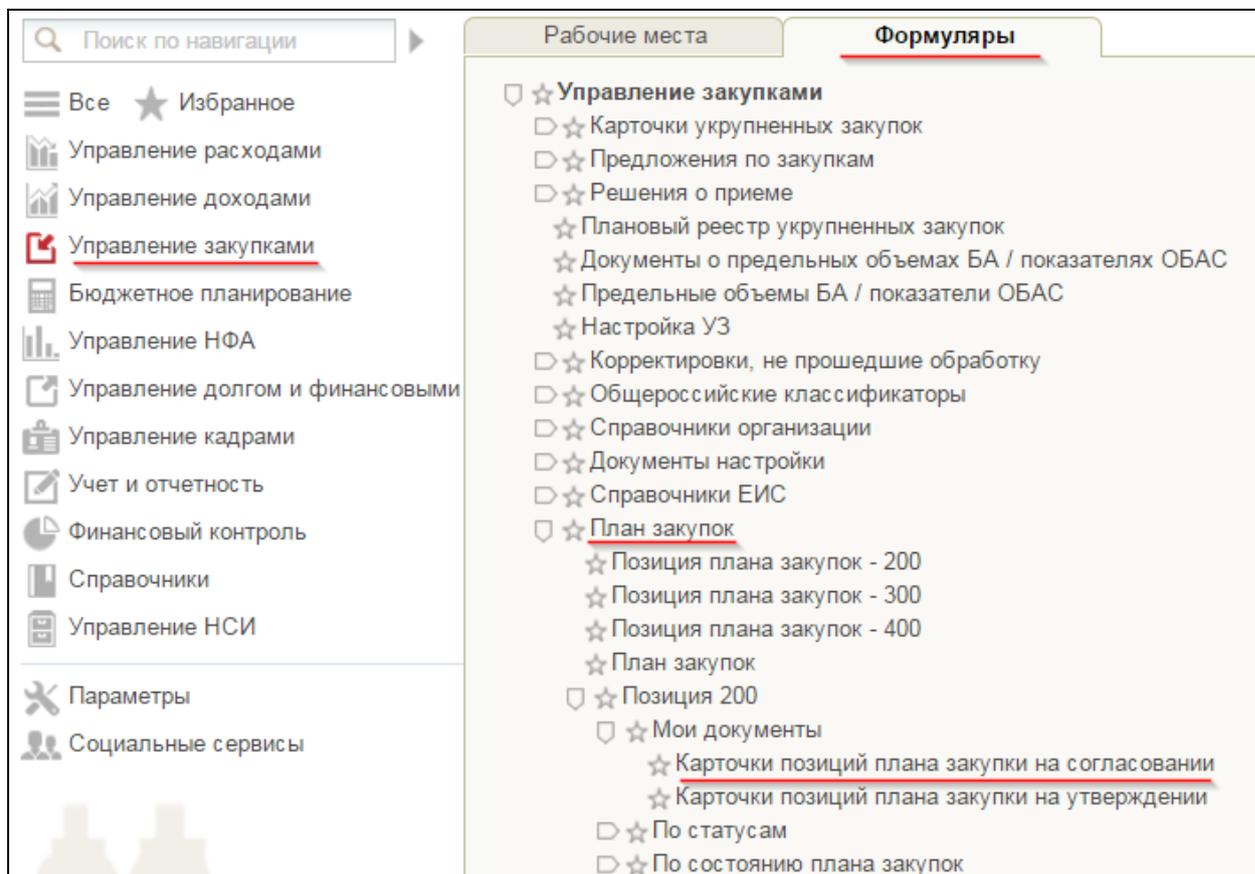
В случае успешного выполнения операции статус отправленной на согласование карточки из состояния «Черновик» изменяется на «На согласовании». Во всплывающем сообщении отобразится результат отправки на согласование (Рисунок 24).

Карточка примет статус «На согласовании». Отправленный на согласование документ отобразится также в фильтр-папке «Карточки ППЗ на согласовании».

Для согласования сформированной карточки пользователям, обладающим правами согласующих, необходимо в разделе «План закупок» на вкладке «Формуляры» выбрать подраздел «Позиция 200/300/400»

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 134 |

(Необходимый по виду расходов) и в выпадающем списке выбрать папку «Мои документы». В открывшемся списке выбрать фильтр-папку «Карточки позиций плана закупок на согласовании». Также согласование можно осуществить и из списковой формы карточек ППЗ 200/300/400 (Рисунок 103).



**Рисунок 103. Фильтр-папка «Карточки позиций плана закупки на согласовании»**

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Согласовать». Для согласования доступны позиции только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить» (Рисунок 104).

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 135 |

**Рисунок 104** Модальное окно «Согласовать позицию плана закупок 200»

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать «Отклонить». Карточка позиции плана закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Для доработки несогласованных карточек необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  «Взять в работу». При нажатии на кнопку отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для того, чтобы отредактировать документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик». Процесс редактирования карточек позиций плана закупок аналогичен процессу формирования карточек позиций плана закупок (см. п.4.2.1).

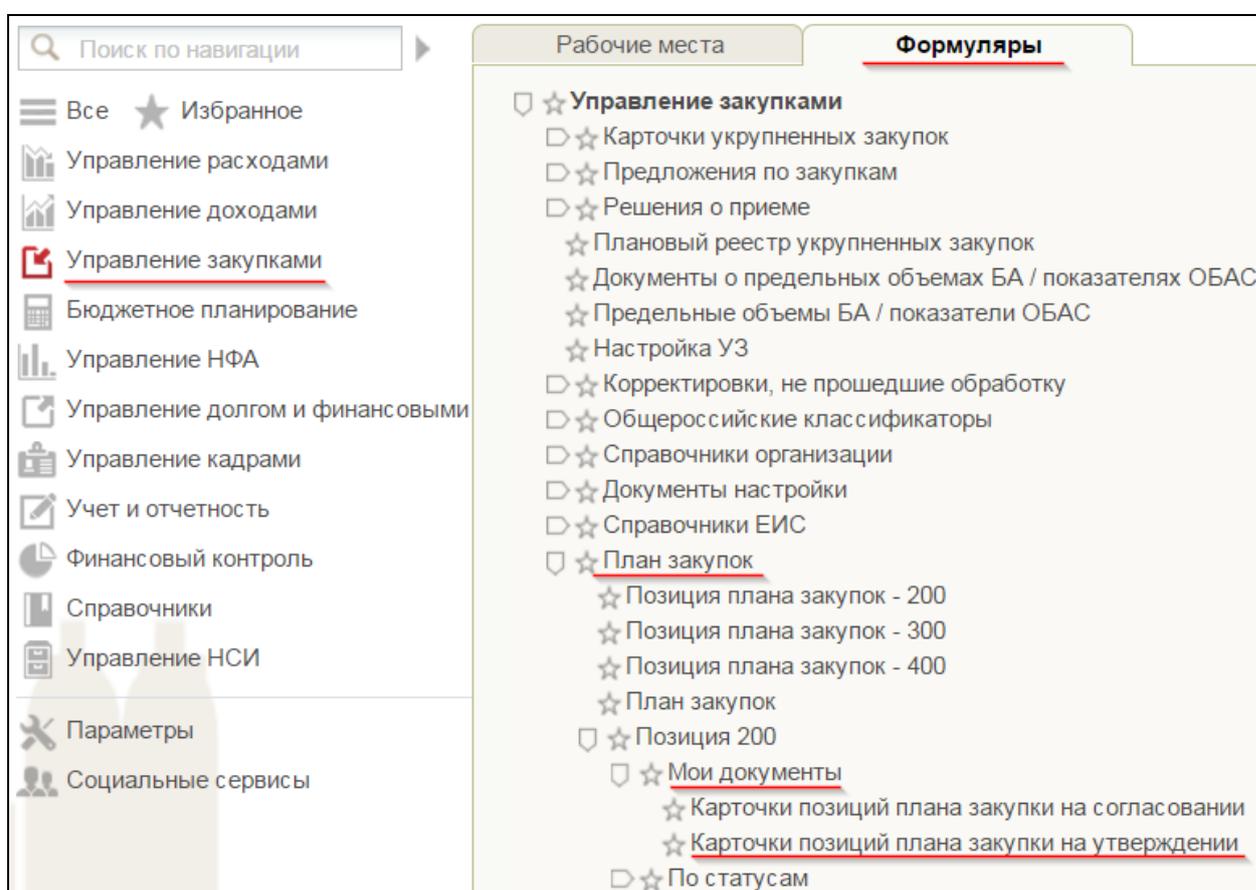
После завершения редактирования, документ снова подлежит отправке на согласование.

После завершения согласования документа карточка позиций плана закупок в статусе «Согласовано» отражается также в фильтр-папках «Карточки позиций плана закупки на утверждении» подраздела «Мои документы» и «Согласованные карточки ППЗ» подраздела «По статусам».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 136 |

Если в Листе согласования не был указан ни один согласующий пользователь, то при нажатии на кнопку «Отправить на согласование» карточка позиций плана закупок в автоматическом режиме отправляется сразу на утверждение пользователю, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий» (Рисунок 15).

Для утверждения сформированной карточки, утверждающему пользователю необходимо открыть фильтр-папку «Карточки позиций плана закупки на утверждении» в подразделе «Мои документы» (Рисунок 105).



**Рисунок 105. Фильтр-папка «Карточки позиций плана закупки на утверждении»**

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Утвердить».

Откроется окно утверждения (Рисунок 32).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 137 |

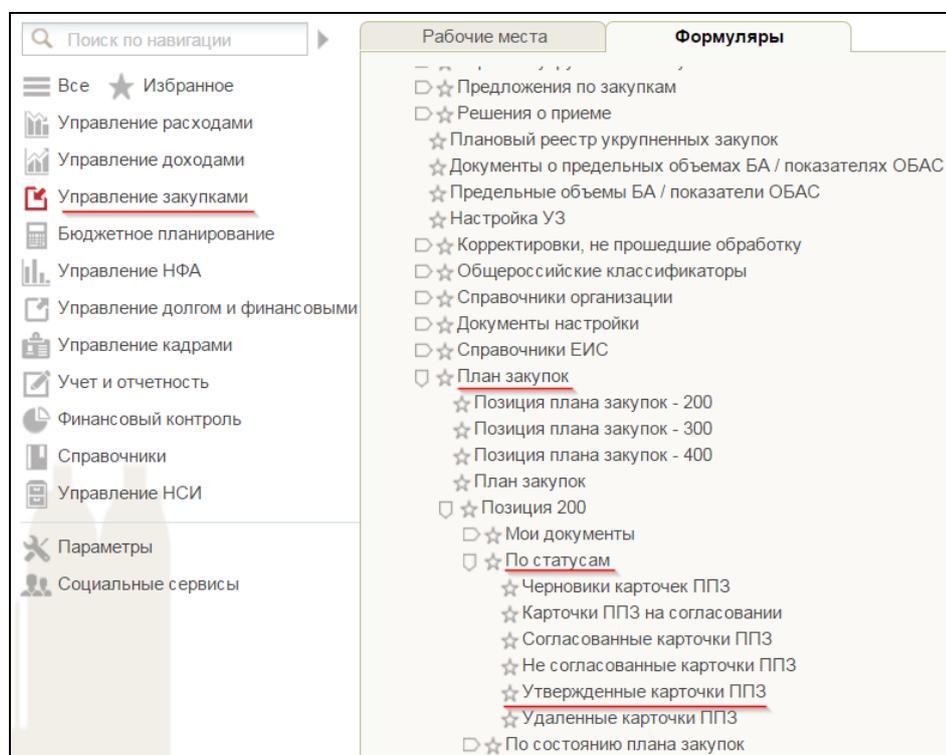
Если нажать на кнопку «Утвердить», статус карточки позиции плана закупок изменится на «Утверждено».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус карточки позиции плана закупок изменится на «Не согласовано».

Процесс исправления неутвержденной карточки осуществляется также посредством нажатия на кнопку  «Взять в работу» и редактирования документа.

#### 4.6.7.6 Внесение изменений в утвержденные карточки позиций плана закупок

Функция доступна только в отношении утвержденных карточек позиций плана закупок (Рисунок 106) (см. п. 4.7.8.3).



**Рисунок 106 Фильтр-папка «Утвержденные карточки ППЗ»**

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 138 |

Для внесения изменения необходимо в списковой форме карточек соответствующего типа, либо в фильтр-папке «Утвержденные карточки ППЗ» выбрать необходимую для изменения карточку позиции плана закупок



и нажать на кнопку «Внести изменения в утвержденную версию».

При внесении изменений в карточку позиции плана закупок формируется новая версия карточки позиции плана закупок со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной. Номер версии можно увидеть в самой карточке позиции плана закупок (при просмотре сведений), в общей списковой форме карточек позиций плана закупок на вкладке «Версии». На вкладке «Версии» отображена информация обо всех измененных версиях карточек позиций плана закупок (Рисунок 107).

|                                     | Состояние  | ОКПД    | Вид расходов | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Год размещения извещения | Номер укрупненной закупки       | ФО всего    | ФО на текущий финансовый год | ФО на первый год планового периода |
|-------------------------------------|------------|---------|--------------|--|--------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Утверждено | 26.20   | 200          | Компьютеры и периферийное оборудован             | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01127 | 16000.00000 | 4500.00000                   | 5000.00000                         |
| <input type="checkbox"/>            | Утверждено | 26.30   | 200          | Оборудование коммуникационное                    | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01133 | 2500.00000  | 2500.00000                   | 0.00000                            |
| <input type="checkbox"/>            | Утверждено | 26.30   | 200          | Оборудование коммуникационное                    | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01133 | 400.00000   | 400.00000                    | 0.00000                            |
| <input type="checkbox"/>            | Утверждено | 26.70.9 | 200          | Услуги по производству оптических приби          | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01131 | 14500.00000 | 6000.00000                   | 8500.00000                         |
| <input type="checkbox"/>            | Утверждено | 27.90   | 200          | Оборудование электрическое прочее                | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01128 | 4900.00000  | 1400.00000                   | 1700.00000                         |
| <input type="checkbox"/>            | Утверждено | 61.30   | 200          | Услуги с лунтовой связи                          | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01130 | 5800.00000  | 1800.00000                   | 2100.00000                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Черновик   | 63.11   | 200          | Услуги по обработке данных, размещен             | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01132 | 17400.00000 | 5200.00000                   | 6300.00000                         |
| <input type="checkbox"/>            | Черновик   | 95.11   | 200          | Услуги по ремонту компьютеров и перифе           | 2016                     | 5406105211.540501001.2.16.01129 | 22000.00000 | 6500.00000                   | 7000.00000                         |

**Рисунок 107. Вкладка «Версии» карточек позиций план закупок**

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии позиции плана закупок. Пользователь вносит изменения в сведения карточки позиции плана закупок и осуществляет сохранение введенных сведений по аналогии с формированием карточки позиции плана закупок (см. п. 4.6.7.2).

После внесения изменений пользователь осуществляет согласование и утверждение карточки (см. п. 4.6.7.5).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 139 |

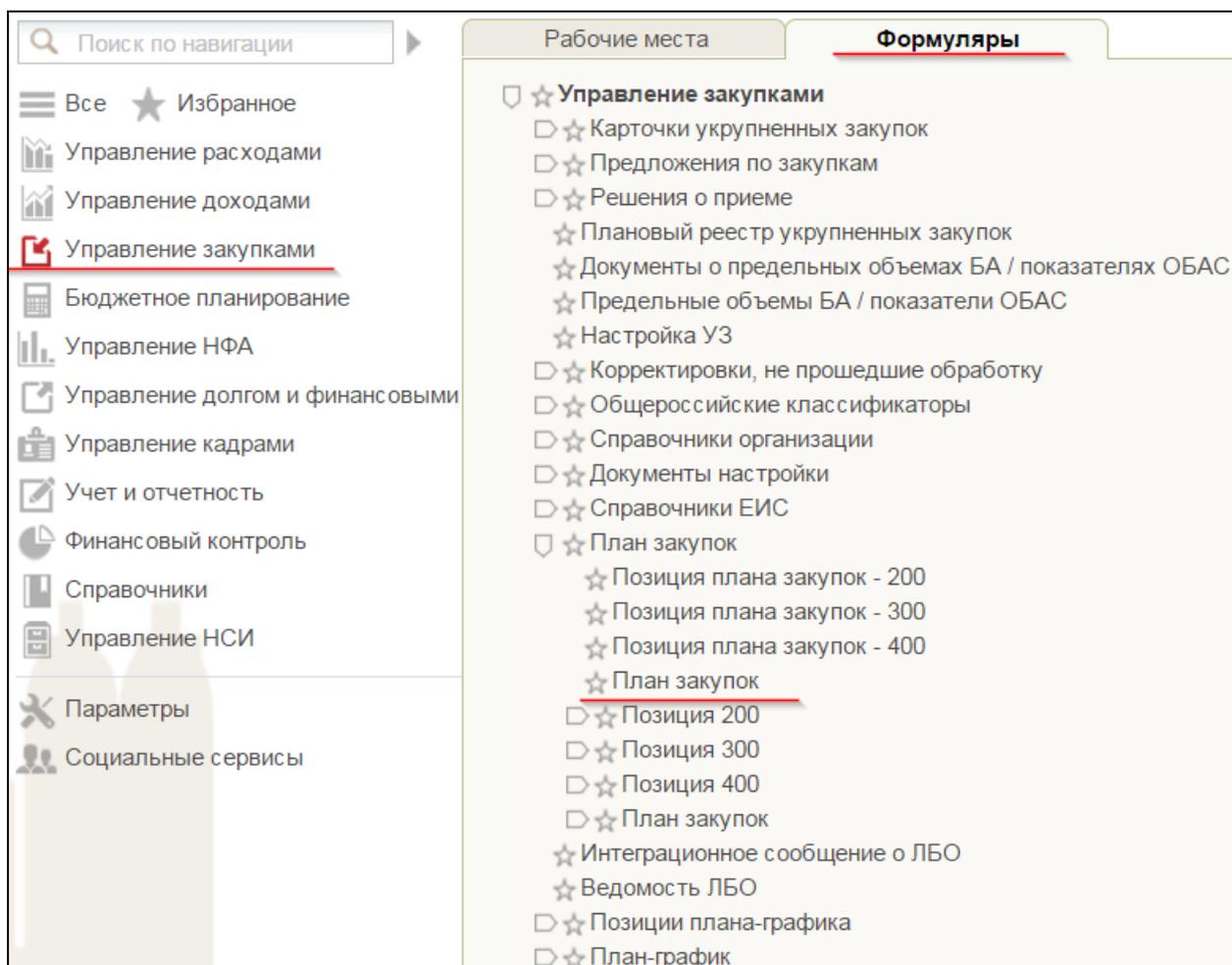
## 4.7 Работа с планами закупок

После того, как позиции плана закупок были сформированы, можно приступить к формированию плана закупок.

### 4.7.1 Авторизация и вход в подсистему «План закупок»

- 1) Авторизоваться в системе (см. п. 4.1);
- 2) Выбрать в левом вертикальном меню пункт «Управление закупками»;
- 3) Перейти на вкладку «Формуляры»;
- 4) В блоке «План закупок» нажать на гиперссылку «План закупок».

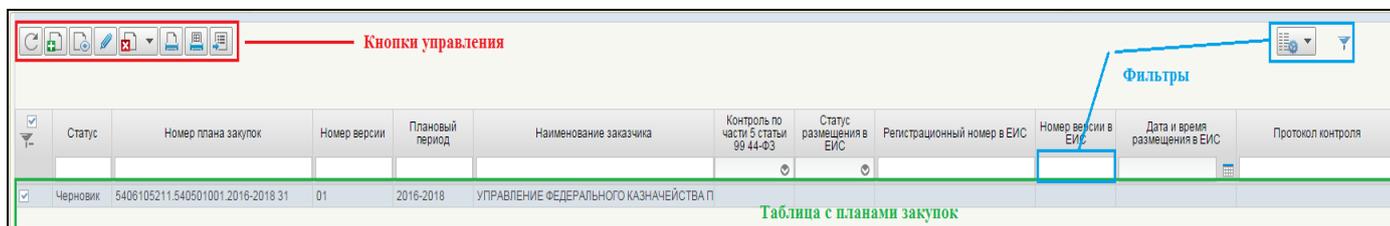
(Рисунок 108).



**Рисунок 108. Пункт меню «План закупок»**

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 140 |

Отображается страница «План закупок», содержащая панель с элементами управления, фильтр для отбора плана закупок и таблицу, отражающее ранее заведенные планы закупок (Рисунок 109).



**Рисунок 109** Экранная форма «Реестр плана закупок»

Подробное описание работы на форме «План закупок» описано в п. 4.7.8.1.

## 4.7.2 Создание плана закупок

- 1) На списковой форме плана закупок нажмите кнопку  «Создать новый документ».
- 2) Система откроет карточку Плана закупок, часть полей в которой будет уже автоматически заполнено.
- 3) Заполните поля на вкладках карточки плана закупок
  - Общие сведения
  - Положения плана закупок
  - Особые закупки
  - Итоги по БК
  - Лист согласования
- 4) Нажмите кнопку «Сохранить изменения и закрыть окно» на любой из вкладок плана закупок.
- 5) Система сохранила ваш план закупок и вернула на списковую форму. Если при заполнении карточки плана закупок допущены ошибки, то

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 141 |

система отобразит их на всплывающем окне. Вам необходимо вернуться в карточку плана закупок и исправить ошибки.

Подробнее о создании плана закупок описано в п 4.7.8.2.

### 4.7.3 Добавление/удаление позиций плана закупок в план закупок

В план закупок должна быть добавлена хотя бы одна позиция. Для того чтобы добавить/удалить позицию из плана закупок:

- 1) Открыть план закупок на редактирование (внесение изменений), нажав

на кнопку .

- 2) Перейти на вкладку Позиции плана закупок

- 3) Нажать кнопку  «Включить позицию плана закупок в реестр плана закупок».

- 4) На всплывающем окне выбора позиций плана закупок отметить позиции, которые необходимо добавить в план, нажать кнопку «ОК».

- 5) Позиции добавлены в ваш план закупок

- 6) Если требуется исключить позиции, то нажмите кнопку  «Исключить позицию плана закупок из реестра плана закупок», на всплывающем окне отметьте позиции, которые надо исключить и нажмите кнопку «Ок».

Алгоритм включения/удаления позиций плана закупок в план закупок описан в п. 4.7.8.3.

### 4.7.4 Согласование плана закупок

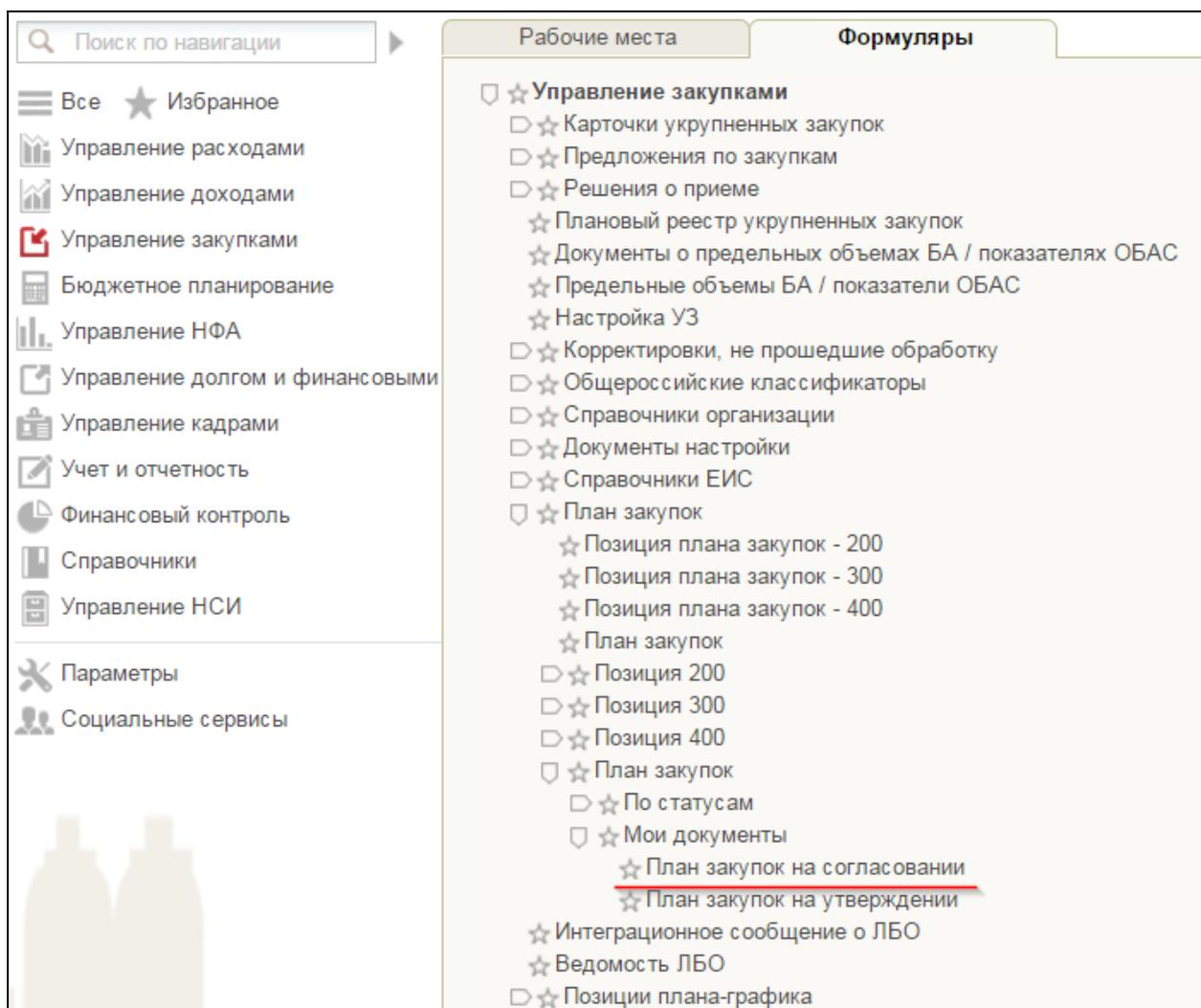
Перед согласованием план закупок должен быть отправлен на согласование. Для этого на списковой форме необходимо выбрать требуемый

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 142 |

план закупок и нажать кнопку  «Отправить на согласование». План закупок изменит статус с «Черновик» на «На согласовании».

Если Вы указали в плане закупок на вкладке «Лист согласования», что требуются согласующие сотрудники, то такой ПЗ необходимо согласовывать. Для этого согласующий сотрудник должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «План закупок на согласовании» в пункте «Мои документы» (Рисунок 110 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



**Рисунок 110 Фильтр-папка «Планы закупок на согласовании»**

- 2) Отметить планы закупок, которые необходимо согласовать.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 143 |

- 3) Нажать кнопку «Согласовать план закупок»  .
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.
- 5) Нажать кнопку «Согласовать» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) Статус плана закупки изменится на «Согласовано».

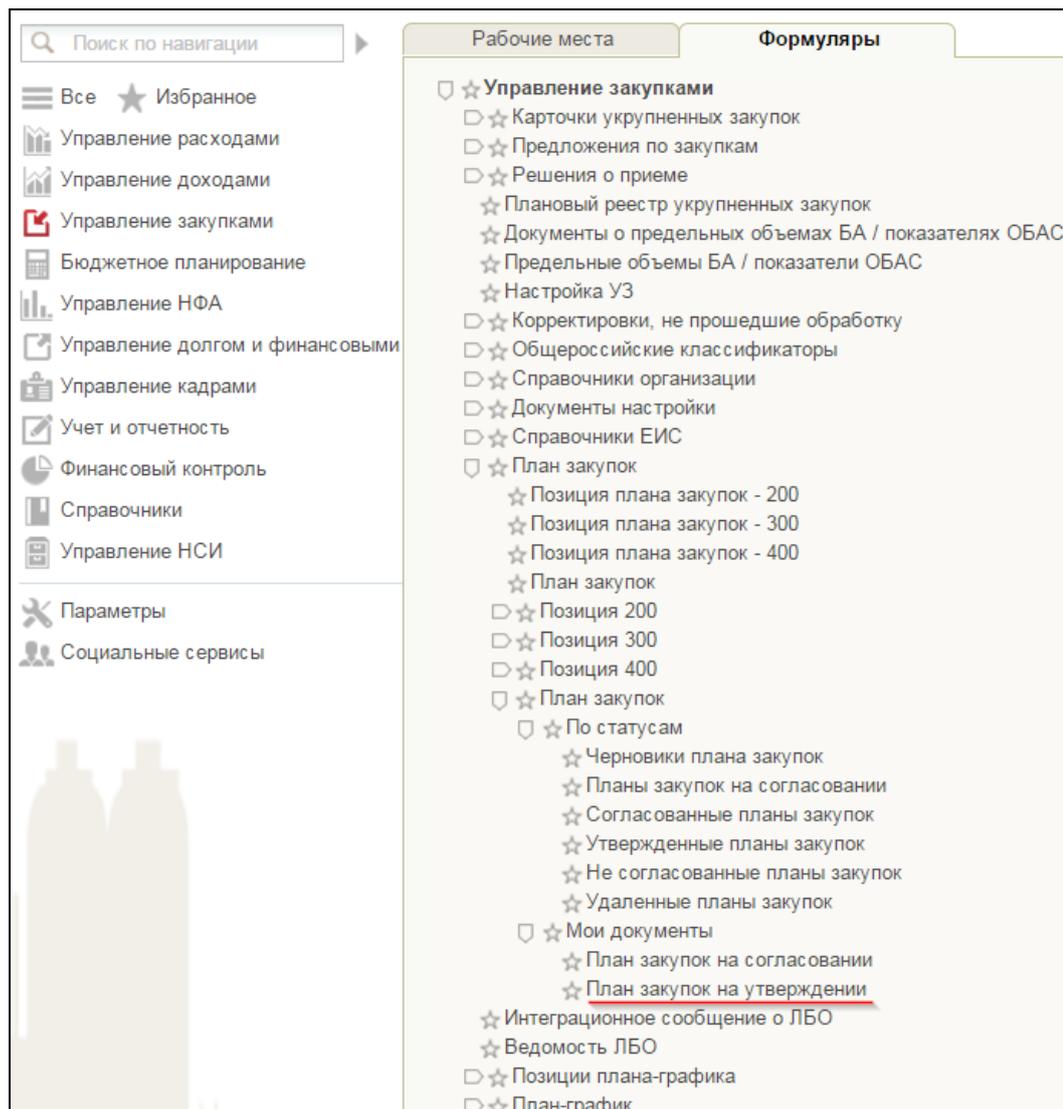
Подробнее алгоритм согласования плана закупок описан в п. 4.9.7.5.

Согласованный план закупок автоматически отправляется на утверждение.

#### **4.7.5 Утверждение плана закупок**

Каждый план закупок необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается пользователем на вкладке «Лист согласования» в карточке плана закупок. Чтобы утвердить план закупок, утверждающий сотрудник должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «Планы закупок на утверждении» (Рисунок 111 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



**Рисунок 111 Фильтр-папка «План закупок на утверждении»**

- 2) Отметить планы закупок, которые необходимо утвердить.
- 3) Нажать кнопку «Утвердить план закупок» .
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.
- 5) Нажать кнопку «Утвердить» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) План закупок утвержден / отклонен.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 145 |

## 4.7.6 Редактирование плана закупок

Если вам необходимо отредактировать сохраненный план закупок, то, в зависимости от статуса, в котором сейчас находится план закупок, будут разные варианты редактирования:

### 1) План закупок находится в статусе «Черновик»

Для редактирования такого плана закупок нажмите кнопку  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме плана закупок. Откроются вкладки карточки плана закупок, на которых можно отредактировать поля. Новая версия плана закупок не создается.

### 2) План закупок находится в статусе «На согласовании», «Согласовано»

Для редактирования такого плана закупок нажмите кнопку «Взять в работу»  на списковой форме плана закупок. Откроются вкладки карточки плана закупок, на которых можно отредактировать поля. После сохранения план закупок будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

### 3) План закупок находится в статусе «Утверждено»

Для редактирования такого плана закупок нажмите кнопку «Внести изменения»  на списковой форме плана закупок. Откроются вкладки карточки плана закупок, на которых можно отредактировать поля. После сохранения создастся новая версия плана закупок, которой будет присвоен статус «Черновик». Для новой версии плана закупок нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если вы решите удалить новую версию, то на списковую форму вернется ранее утвержденная версия плана закупок.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 146 |

### 4.7.7 Печать плана закупок

Если требуется распечатать весь перечень плана закупок, на форме «План закупок» нажмите на кнопку  «Печать списка». Система сформирует архив, содержащий все поля формы, и загрузит его на компьютер.

Для печати карточки плана закупки, выберите требуемую карточку на форме «План закупок» и нажмите кнопку  «Печать документа». Система сформирует файл в формате Excel и загрузит его на компьютер.

### 4.7.8 Приложения к работе с реестром плана закупок

#### 4.7.8.1 Работа на форме «План закупок»

Для осуществления поиска плана закупок выберите необходимый параметр фильтра и введите ключевое слово. Результаты поиска отобразятся в табличной части страницы.

Для возврата к первоначальным настройкам поиска установите нулевые значения заполненных ранее фильтров.

Для возврата к первоначальным настройкам поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

Для просмотра журнала версий нажмите на кнопку «Версии».

Для просмотра печатной формы плана закупок нажмите на кнопку «Печать».

Для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку «Подписи».

При просмотре реестра плана закупок организации, на экранной форме отображается следующая информация по каждой строке:

- «Статус» – содержит статус внутреннего согласования плана закупок:
  - «Черновик» - проект карточки плана закупок,

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 147 |

- «На согласовании» - проект карточки плана закупок, переданной на согласование,
  - «Согласовано» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного на согласование документа пользователями, имеющих полномочия согласования,
  - «Утверждено» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного документа для утверждения пользователем, имеющего полномочия утверждающий;
- «Номер плана закупок» - содержит уникальный номер карточки плана закупок, присвоенный системой при формировании сведений;
- «Номер версии» - содержит номер версии карточки плана закупок;
- «Плановый период» - отображается информация о годах планирования;
- «Наименование заказчика» - отображается информация об организации заказчика;
- «Контроль по части 5 статьи 99 44-ФЗ» - отображается значок, отображающий статус плана закупок по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ, и расшифровка статуса:
-  - «Контроль не проведен» – отображается, если версия плана закупок не направлялась на контроль по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ,
  -  - «Контроль пройден» – отображается, если контроль по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ пройден, нарушений не выявлено,
  -  - «Отправлено на проверку» – отображается, если план закупок был отправлен на контроль по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ, но ответ еще не получен,

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 148 |

-  - «Контроль не пройден» – отображается, если в процессе проведения контроля были выявлены нарушения или была получена квитанция, содержащая сведения об ошибках,
  -  - «Контроль отменен» – отображается, если Заказчик после передачи плана закупок на контроль принял решение внести изменения в план закупок и отменил проверку;
- «Статус размещения в ЕИС» - Отображает состояние конкретной версии карточки плана закупок:
-  – «Не размещено в ЕИС» - отображается, если план закупок не направлялся на размещение в ЕИС,
  -  – «Отправлено в ЕИС» - отображается, если план закупок был отправлен на размещения в ЕИС, но ответ о результатах размещения из ЕИС еще не получен,
  -  – «Размещено в ЕИС» - отображается, если версия плана закупок успешно размещена в ЕИС и получена квитанция с регистрационным номером ЕИС,
  -  – «Ошибка при размещении в ЕИС» - отображается, если в процессе размещения сведений в ЕИС выявлена ошибка и получена квитанция, содержащая сведения об ошибках;
- «Регистрационный номер ЕИС» - Отображается регистрационный номер ЕИС, присваиваемый при размещении плана закупок в ЕИС. Отображается только для версий, которые хотя бы раз были размещены в ЕИС;
- «Номер версии в ЕИС» - Должен отображаться номер версии плана закупок, размещенного в ЕИС. Отображается только для версий, которые хотя бы раз были размещены в ЕИС.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 149 |

- «Дата и время размещения в ЕИС» - Отображается дата и время размещения плана закупок в ЕИС, определяется автоматически при успешном размещении в ЕИС плана закупок.

Для работы с планами закупок доступны следующие элементы управления:

-  – кнопка «Обновить реестр плана закупок». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка карточек плана закупок;
-  - кнопка «Создать план закупок». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать новый документ». При нажатии система отобразит формуляр карточки плана закупок для создания нового плана (подробнее в п.4.7.8.2);
-  - кнопка «Просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для просмотра. Кнопка доступна при выборе только одной карточки с любым статусом.
-  - кнопка «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик»;
-  - кнопка «Удаление». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии инициирует удаление выбранных плана закупок путем перемещения в корзину. Для удаления документа без

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 150 |

возможности восстановления необходимо выбрать из выпадающего списка справа от иконки пункт «Удалить». Кнопка доступна в случае, если все выбранные карточки плана закупок имеют статус «Черновик»;

-  - кнопка «Взять план закупок в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу (без изменения версии)». При нажатии на кнопку система переводит текущую версию карточки в статус «Черновик». Новая версия карточки не создается. Функция доступна для нескольких выбранных пользователем карточек, которые не находятся в текущей версии в статусе «Утверждено»;

-  - кнопка «Внести изменения». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в утвержденную версию». Кнопка доступна для одной или нескольких выбранных пользователем плана закупок, находящихся в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «Номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной. Новая версия документа отображается в фильтр-папке «Черновики плана закупок».

-  - кнопка «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка карточки плана закупок в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования карточки в списке согласующих указан хотя бы один пользователь в блоке

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 151 |

«Согласующие» (См. п.4.7.8.5). Отправленный на согласование документ отображается в фильтр-папке «Карточки плана закупок на согласовании».

-  - кнопка «Согласовать» (доступна в фильтр-папке «План закупок на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии пользователем на кнопку «Согласовать», система предлагает пользователю осуществить подписание документа ЭП. Если подписание документа прошло успешно, и если все пользователи из списка согласующих согласовали документ, план закупок переходит в статус «Согласовано». Согласованный документ отображается также в фильтр-папке «Согласованные планы закупок». Если хотя бы один пользователь из списка согласующих еще не согласовал документ, то план закупок остается в статусе «На согласовании». При нажатии на кнопку «Отклонить» план закупок переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в фильтр-папке «Несогласованные планы закупок».

-  - кнопка «Утвердить» (доступна в фильтр-папке «План закупок на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в списке нет ни одного согласующего. При нажатии открывается

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 152 |

модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Утвердить» система предлагает осуществить подписание документа ЭП. В случае успешного подписания ЭП, план закупок переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в фильтр-папке «Утвержденные планы закупок». При нажатии пользователем на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого план закупок переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в фильтр-папке «Несогласованные планы закупок»;

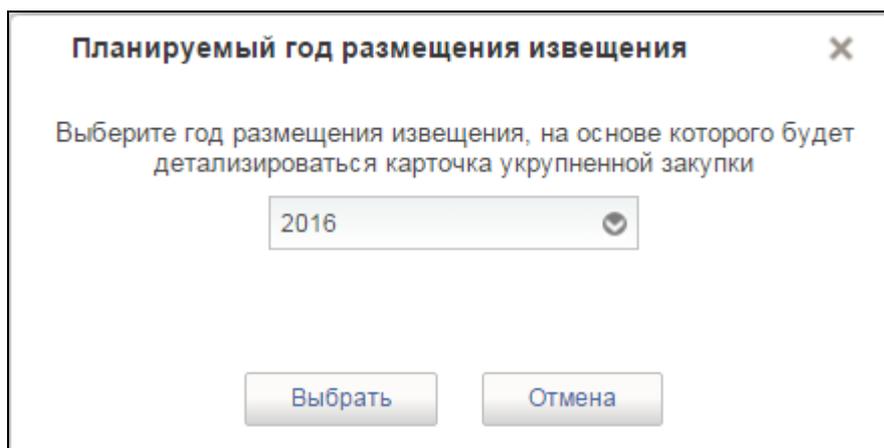
-  - кнопка «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». Кнопка активна, если пользователь выбрал только одну позицию из списка. При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия карточки в формате Excel;
-  - кнопка «Печать списка документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать списка». Кнопка активна, если пользователь выбрал несколько строк из списка. При нажатии на кнопку осуществляется формирование печатной формы, при этом отображаемый набор полей соответствует столбцам и данным таблицы, расположенной на вкладке.

#### **4.7.8.2 Формирование карточек плана закупок**

Формирование карточек плана закупок доступно из реестра плана закупок.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 153 |

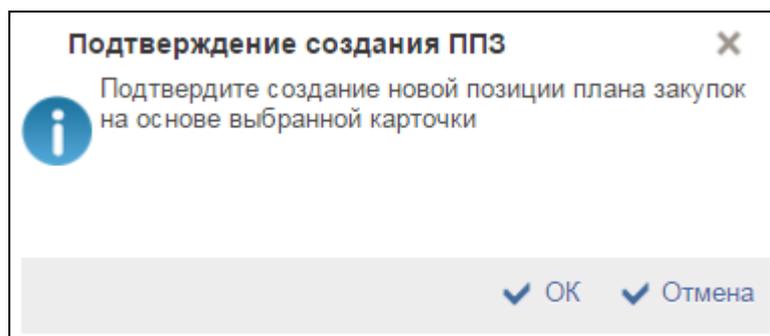
Для формирования карточки плана закупок необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную на панели инструментов. Система предоставляет пользователю окно выбора года размещения извещения плана закупок (Рисунок 112).



**Рисунок 112 Модальное окно «Планируемый год размещения извещения»**

В раскрывающемся списке выберите год размещения извещения и нажмите кнопку «Выбрать». В окне выбора кУЗ выберите требуемую карточку укрупненной закупки. Для выбора доступны все кУЗ в статусе «Утверждено» и имеющие строки КБК ФО за выбранный год размещения извещения. Выберите требуемую кУЗ, на основе которой требуется создать ППЗ, и нажмите «Выбрать».

Система выдает сообщение о подтверждении (Рисунок 113):



**Рисунок 113 Модальное окно «Подтверждение создания ППЗ»**

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 154 |

Открывается форма «План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» на вкладке «Общие сведения» (Рисунок 114).

#### 4.7.8.2.1 Вкладка «Общие сведения»

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд

Общие сведения | Позиции плана закупки | Особые закупки | Итоги по КБК | Лист согласования

**Общая информация о плане закупок**

Плановый период: 2016-2018

Статус: Новый №: 01 Дата: 29.10.2015

Реестровый номер в ЕИС: Дата и время размещения в ЕИС:

**Сведения о заказчике**

Заказчик: УФК по Новосибирской области

ИНН: 5406105211 КПП: 540501001 ОГРН: 1025402464493

Организационно правовая форма: Федеральные государственные казенные уч. по ОКПО: 75104

**Сведения об организации, осуществляющей закупки в рамках переданных полномочий заказчика**

Наименование государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ по ОКПО:

Адрес организации: г. Новосибирск, ул. Ленина

Телефон: Адрес электронной почты:

**Документы**

| GUID | Тип вложения | Файл | Дата файла | Размер | Комментарий | Аннотация |
|------|--------------|------|------------|--------|-------------|-----------|
|      |              |      |            |        |             |           |

Нет вложений

**Рисунок 114. Формирование карточки. Вкладка «Общие сведения»**

В разделе «Общая информация о плане закупок» в поле «Плановый период» по умолчанию указан действующий плановый период. Если требуется создать план закупок на еще не действующий период, нажмите на кнопку . Откроется справочник «Плановые периоды» (Рисунок 115).

Выбор записи из справочника «Плановые периоды»

|                       | Дата окончания действия | Дата начала действия | Код планового периода | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый плановый год | Второй плановый год | Признак актуальности | Действующий плановый период |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> |                         |                      | 2017-2019             | 2016                   | 2017                     | 2018                | 2019                | Да                   | Нет                         |
| <input type="radio"/> |                         |                      | 2016-2018             | 2015                   | 2016                     | 2017                | 2018                | Да                   | Да                          |
| <input type="radio"/> |                         |                      | 2018-2020             | 2017                   | 2018                     | 2019                | 2020                | Да                   | Нет                         |
| <input type="radio"/> |                         |                      | 2020-2022             | 2019                   | 2020                     | 2021                | 2022                | Да                   | Нет                         |

OK Отмена

**Рисунок 115 Справочник «Плановые периоды»**

Если выбранный период не является действующим (в поле «Действующий плановый период» указано значение «Нет»), то создаваемый план закупок отобразится в перечне плана закупок на форме «План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», когда плановый период станет действующим.

Поле «Статус» и «№» проставляются автоматически значениями «Новый» и «01» соответственно. В поле «Дата» система проставляет текущую дату.

Поля «Реестровый номер в ЕИС» и «Дата и время размещения в ЕИС» пустые и недоступны для редактирования. Когда карточка плана закупок будет размещена в ЕИС, поля будут определены автоматически.

Разделы «Сведения о заказчике» и «Сведения об организации, осуществляющей закупки в рамках переданных полномочий заказчика» заполняются системой автоматически. При необходимости внесите информацию в поля «Телефон» и «Адрес электронной почты».

Если требуется прикрепить какие-либо файлы к карточке, в разделе «Документы» нажмите на кнопку  и загрузите необходимые файлы. В разделе предусмотрен фильтр, который позволяет сортировать документы по заданным параметрам.

#### 4.7.8.2.2 Вкладка «Позиции плана закупки»

**Рисунок 116. Формирование карточки. Вкладка «Позиции плана закупки»**

Вкладка «Позиции плана закупки» содержит таблицу с информацией о включенных в план закупок позициях и панели управления данными таблицы. При просмотре перечня карточек позиций плана закупок организации, на вкладке карточки ПЗ отображается следующая информация по каждой позиции:

- № п. п. – отражаются номера позиций, включенных в план закупок, по порядку. Определяется автоматически.
- Требуется обновление – Ячейка заполняется значком «», если после включения позиции в план закупок была создана новая версия этой позиции. Определяется автоматически.
- Предупреждение об ошибке «!» – индикатор превышения сумм доведенных ЛБО, полученных в Ведомости ЛБО, отображаются для соответствующих позиций плана закупок, где проверка на соответствие ЛБО не пройдена;
- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – при включении позиции в план закупок ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане закупок происходит удаление позиций. После публикации плана закупок позициям присваивается окончательный ИКЗ;
- Цель осуществления закупки:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 157 |

- Наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) – отображается значение соответствующей ячейки из карточки позиции плана закупок;
- Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации – отображается значение соответствующей ячейки из карточки позиции плана закупок;
- Наименование объекта закупки (предмет контракта) – содержит информацию о наименовании объекта позиции плана закупок;
- Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – содержит информации о годах осуществления каждой позиции плана закупок;
- Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) – в пяти столбцах с предложениями должны отображаться суммы финансового обеспечения по годам в тысячах рублей. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в карточке позиций плана закупок;
- Сроки осуществления планируемых закупок – содержит информацию о сроке осуществления закупки объекта позиции плана закупок;
- Периодичность осуществления планируемых закупок – содержит информацию о периодичности осуществления закупки объекта позиции плана закупок;
- Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона 44-ФЗ – отображается значение соответствующей ячейки из карточки позиции плана закупок;
- Информация о проведении общественного обсуждения закупки – ячейки поля принимают значение «НЕТ», если нет соответствующей отметки в карточке ППЗ, и значение «ДА», если есть отметка;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 158 |

- Обоснование внесения изменений – ячейки заполнены, если были внесены изменения. Для каждой строки отображается значение соответствующей ячейки из карточки позиции плана закупок

Для работы с позициями плана закупок доступны следующие элементы управления:

-  – кнопка «Включить позиции плана закупок в план закупок». При нажатии на кнопку происходит включение позиций в план закупок (подробнее в п.4.7.8.3);

-  – кнопка «Обновить все позиции плана закупок в плане закупок». При нажатии происходит обновление выбранных карточек ППЗ до последних версий;

-  – «Исключить позицию плана закупок из плана закупок». При нажатии на кнопку происходит исключение выбранных карточек из ПЗ. (подробнее в п. 4.7.8.3).

Заполненная вкладка «Позиции плана закупки» выглядит следующим образом (Рисунок 117):

| План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд |                         |                               |  |   |                              |  |   |                           |                       |                                 |   |   |   |  |                                |
|---|-------------------------|-------------------------------|--|---|------------------------------|--|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------|
| Общие сведения  |                         |                               |  |   |                              |  |   |                           |                       |                                 |   |   |   |  |                                |
| № п.п.  | Требуется ли обновление | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки<br>наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо направленной деятельности (функции, полномочия) | Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления пригласения, заключения контракта с единственной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) |                           |                       |                                 | Сроки осуществления планируемых закупок | Периодичность осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона 44-ФЗ | Информация о проведении общественного обсуждения закупки | Обоснование внесения изменений |
|   |                         |                               |  |   |                              |  | Всего                                       | на текущий финансовый год | на планируемый период | в том числе планируемые платежи |   |   |   |  |                                |
|   |                         |                               |  |   |                              |  |   | на первый год             | на второй год         | на последующие годы             |   |   |   |  |                                |
|   |                         |                               |  |   | Суда прогулочные и спор      | 2016   | 3 862,000000                                | 3 862,000000              |                       |                                 |   | 01.12.2016                                      | К/указанному сроку  |  |                                |
|   |                         |                               |  |   | Услуги по добыче нефти       | 2016   | 1 690,000000                                | 400,000000                | 800,000000            | 790,000000                      |   | 01.11.2016                                      | К/указанному сроку  |  |                                |

**Рисунок 117 Заполненная вкладка «Позиции плана закупки» карточки плана закупки.**

### 4.7.8.2.3 Вкладка «Особые закупки»

| План закупок товаров, работ, услуг   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
|--|-------|--------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|------|------|--|------------------|--|--|--|
| Общие сведения   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Особые закупки   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)                                    |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)       |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)       |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Содержание и ремонт нежилых помещений (п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)                     |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ) |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Преподавательские услуги (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)                                  |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Услуги экскурсовода (п.да) (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)                                |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| Сбор и обработка первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ)          |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |
| ИКЗ  | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |      |      |  | Последующие годы |  |  |  |
|  |       |                    |                |              | 2016                                | 2017 | 2018 |  |                  |  |  |  |
| Итого:   |       |                    |                |              |                                     |      |      |  |                  |  |  |  |

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 160 |

### Рисунок 118. Формирование карточки. Вкладка «Особые закупки»

Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». В каждой строке обязательны для заполнения следующие сведения:

- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – при включении позиции в план закупок ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане закупок происходит удаление позиций. После публикации плана закупок позициям присваивается окончательный ИКЗ;
- Глава, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов – должны отображаться коды бюджетной классификации позиции плана закупок, описанные в карточке позиций плана закупок;
- Годовой объем закупок (тыс. рублей) – должны отображаться суммы финансового обеспечения по коду для позиции плана закупок по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в карточке позиций плана закупок;
- Итого - должна отображаться сумма финансового обеспечения по позициям плана закупок, соответствующих конкретному виду закупки, который описывается в каждой из таблиц вкладки. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Для создания копии строки, на основе которой можно создавать новую, необходимо нажать на кнопку  «Создать копию строки».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 161 |

#### 4.7.8.2.4 Вкладка «Итоги по БК»

| Код бюджетной классификации | Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |        |        |                  |
|-----------------------------|-------|--------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|--------|--------|------------------|
|                             |       |                    |                |              | 2016                                | 2017   | 2018   | Последующие годы |
| <input type="checkbox"/>    | 100   | 1006               | 39705001       | 242          | 3 852,00                            |        |        |                  |
| <input type="checkbox"/>    | 100   | 0106               | 3920440С       | 412          | 400,00                              | 500,00 | 750,00 |                  |
| Итого                       |       |                    |                |              | 4 252,00                            | 500,00 | 750,00 | 0,00             |

**Рисунок 119. Формирование карточки. Вкладка «Итоги по БК»**

Вкладка «Итоги по БК» содержит основную информацию о БК включенных в план закупок позиций. Включает таблицу с описанием КБК, КОСГУ, планы ФО для позиций, включенных в план закупок и общие суммы плана закупок по годам.

Для каждой строки таблицы отображается следующая информация:

- Глава, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов – должны отображаться коды бюджетной классификации позиции плана закупок, описанные в карточке позиций плана закупок;
- Годовой объем закупок (тыс. рублей): 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год – должны отображаться суммы финансовых обеспечений по коду для позиции плана закупок по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в карточке позиций плана закупок;
- Итого – должны отображаться суммы финансовых обеспечений по позициям плана закупок, соответствующих каждому году. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.

#### 4.7.8.2.5 Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

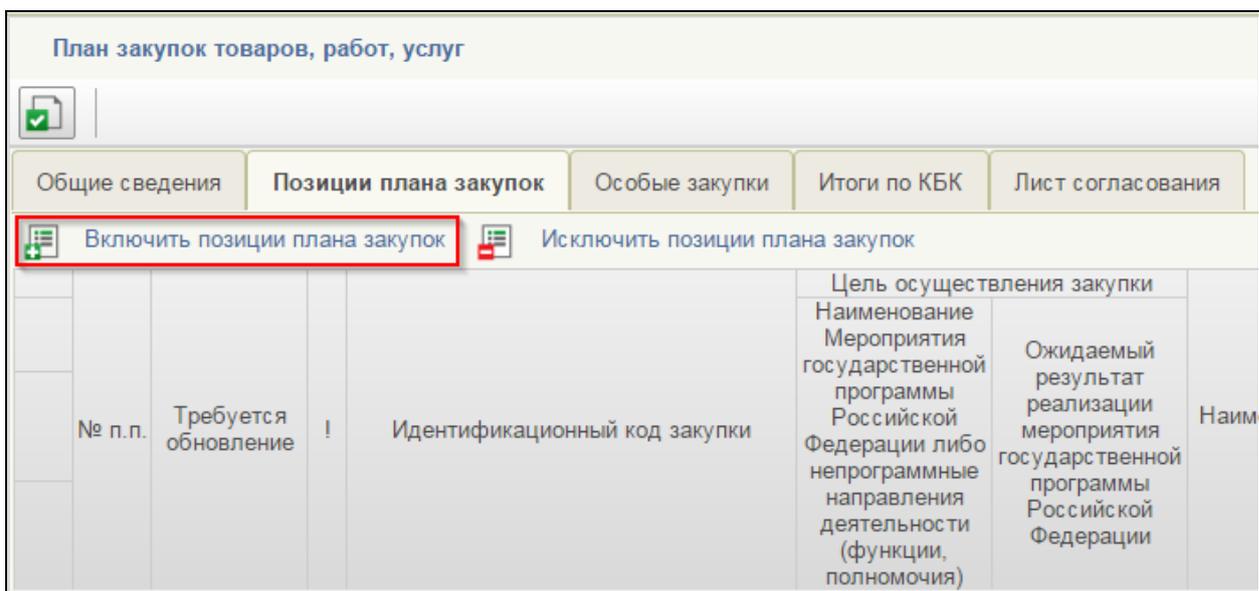
|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 162 |

### 4.7.8.3 Включение карточек ППЗ в план закупок

Включение позиций в план закупок осуществляется в карточке плана закупок на вкладке «Позиции плана закупки» (Рисунок 116).

Чтобы включить позицию, необходимо открыть карточку нужного плана закупок на редактирование, перейти на вкладку «Позиции плана

закупок» и нажать на кнопку  (Рисунок 120).



**Рисунок 120. Включение позиций плана закупок в план закупок**

После нажатия на экране отобразится окно выбора позиций для включения в план закупок (Рисунок 121 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 163 |

| Номер позиции плана закупок        | Версия | ОКПД  | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Срок размещения извещения |
|------------------------------------|--------|-------|--|---------------------------|
| 5406105211.540501001.2.16.01058.16 | 01     | 30.12 | Суда прогулочные и спортивные                    | 01.12.2016                |

### Рисунок 121 Справочник «Позиция плана закупок»

Справочник содержит доступные позиции, отвечающие условиям:

- Текущая версия карточки ППЗ имеет статус «Утверждено» и не включена в другой план закупок;
- «Бюджетный цикл» в карточке ПРУЗ, из которой была детализирована карточка ППЗ, равен «Планируемому периоду» в карточке ПЗ;
- Год размещения извещения карточки позиций принадлежит диапазону планируемого периода плана закупок;

Чтобы включить позиции, необходимо выделить нужные позиции в окне и нажать на кнопку «ОК». На вкладке «Позиции плана закупок» отразятся включенные позиции.

Для исключения позиций из плана закупок необходимо нажать на

кнопку  «Исключить позицию плана закупок из реестра плана закупок».

Система открывает справочник «Позиция плана закупок» со списком позиций, добавленных в план закупок. Функция исключения доступна только для плана закупок в статусе «Черновик». Исключить возможно только те позиции, которые никогда не публиковались в ЕИС в составе какого-либо плана закупок. Выберите позиции, которые необходимо удалить и нажмите кнопку «ОК». Система проверяет возможность исключения отмеченных позиций, и если проверка проходит успешно – система уведомляет пользователя об успешном исключении и выбранные позиции более не

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 164 |

отображаются на вкладке карточки плана закупок. Если пользователь выделил позиции, в которых хотя бы одна позиция недоступна для исключения, система уведомляет пользователя о невозможности исключения позиций и данные позиции остаются в составе плана закупок.

#### **4.7.8.4 Сохранение карточек плана закупок, контроль корректности формирования документа и печать.**

Элементы управления данными карточки плана закупок и порядок работы с ними аналогичны приведенным в п. 4.2.2

#### **4.7.8.5 Внутреннее согласование и утверждение карточек ПЗ**

##### **4.7.8.5.1 Отправка карточки плана закупки на согласование**

Каждая карточка плана закупок при необходимости может быть согласована перед утверждением. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» карточки (см. Рисунок 15).

Для отправки на согласование плана закупок необходимо выделить из списка нужный документ на форме «План закупок» (

) и нажать на кнопку  «Отправить на согласование» на панели инструментов. Процедура аналогична отправке на согласование карточки укрупненных закупок (см. п. 4.2.3).

Для отправки на согласование доступны только документы в статусе «Черновик», при этом в листе согласования карточки в списке согласующих должен быть указан хотя бы один пользователь в блоке «Согласующие».

При нажатии на «Отправить на согласование» в случае успешного выполнения карточка отправляется на согласование, в противном случае система отображает пользователю уведомительное сообщение (Рисунок 22) и блокирует передачу документа на согласование.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 165 |

В случае успешного выполнения операции статус отправленной на согласование карточки из состояния «Черновик» изменяется на «На согласовании».

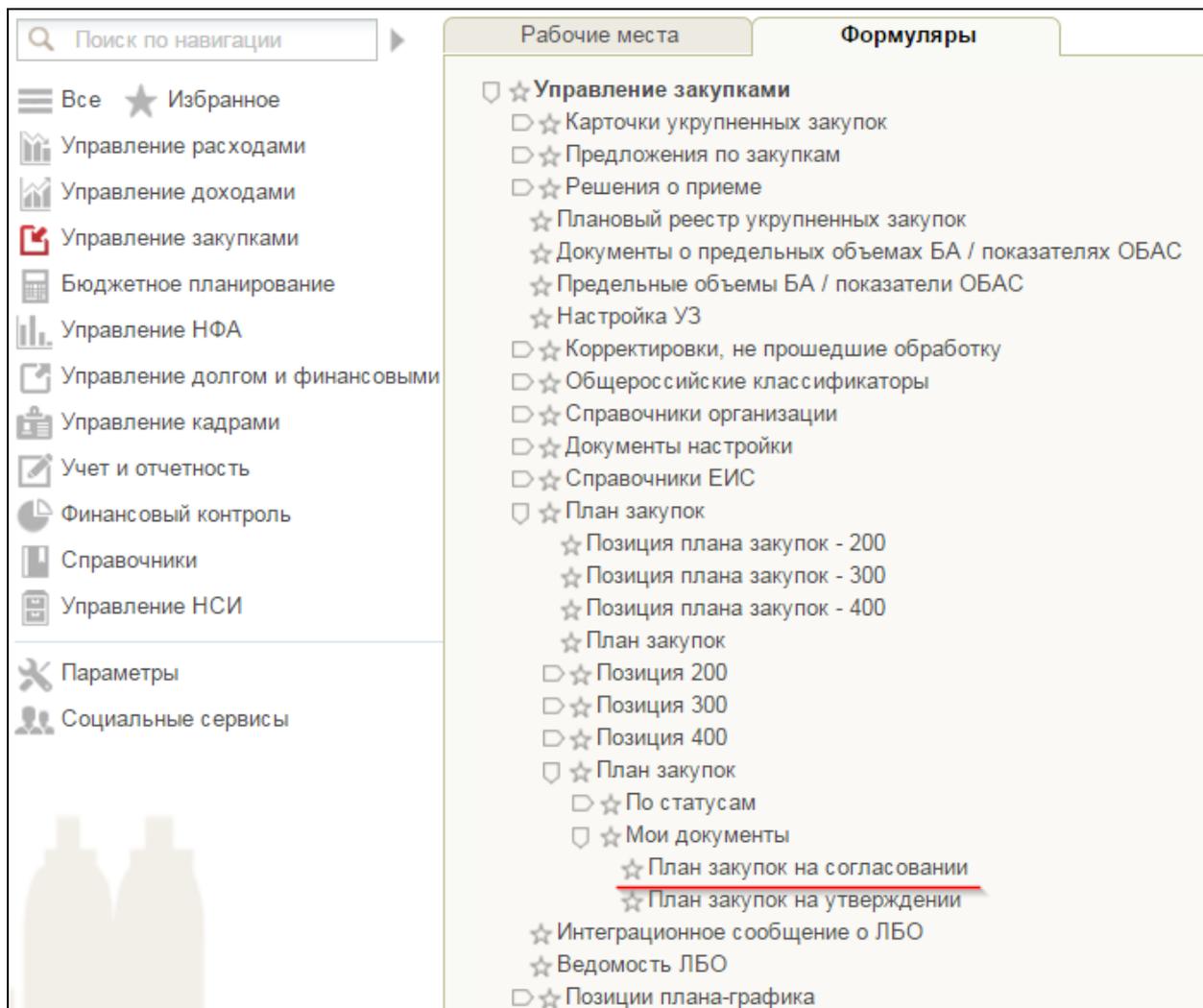
Во всплывающем сообщении отобразится результат отправки на согласование (Рисунок 24).

Карточка примет статус «На согласовании». Отправленный на согласование документ отобразится также в фильтр-папке «Планы закупок на согласовании».

#### **4.7.8.5.2 Согласование карточки плана закупки**

Для согласования сформированной карточки согласующими пользователями необходимо в разделе «План закупок» на вкладке «Формуляры» выбрать подраздел «План закупок» и в выпадающем списке выбрать папку «Мои документы». В открывшемся списке выбрать фильтр-папку «План закупок на согласовании» (Рисунок 122).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 166 |



**Рисунок 122. Фильтр-папка «План закупок на согласовании»**

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Согласовать». Для согласования доступны планы закупок только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить» (Рисунок 26).

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать «Отклонить». Карточка плана закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Для доработки несогласованных карточек необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  «Взять в работу». При нажатии на

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 167 |

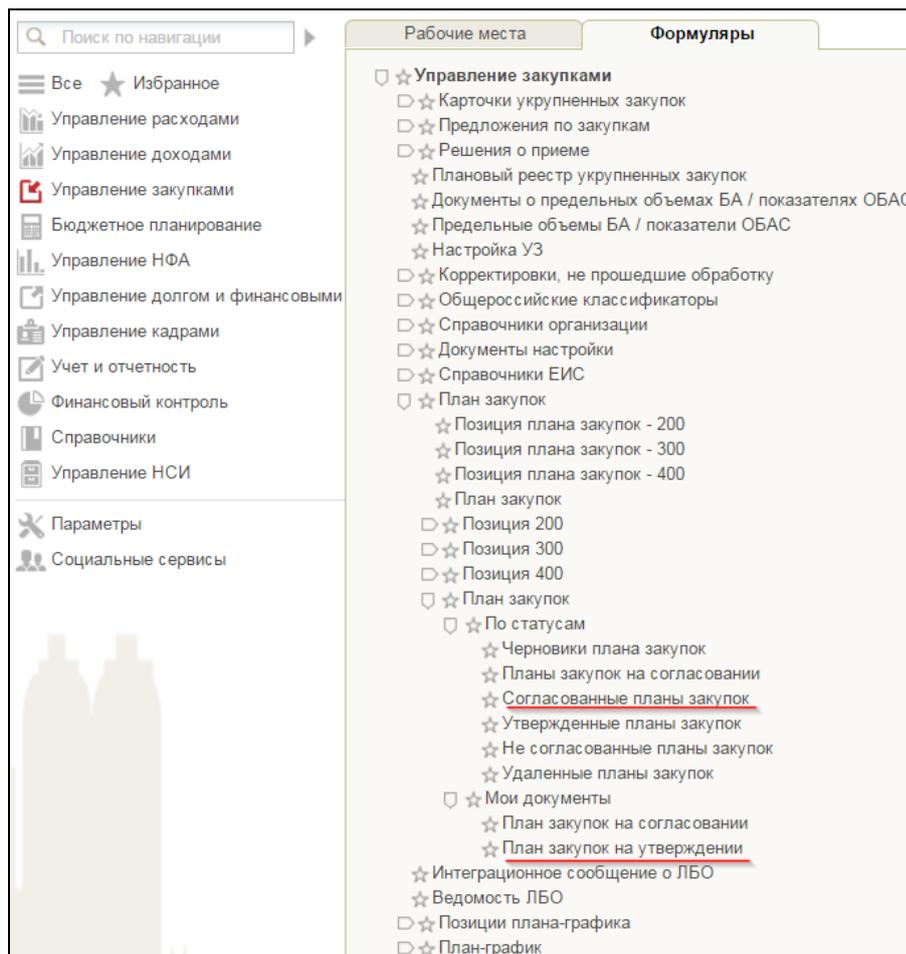
кнопку отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для того, чтобы отредактировать документ,

необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование».

При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик». Процесс редактирования карточек плана закупок аналогичен процессу формирования карточек плана закупок (см. п.4.7.8.2).

После завершения редактирования, документ снова подлежит отправке на согласование.

После завершения согласования документа карточка плана закупок в статусе «Согласовано» отражается также в фильтр-папках «План закупок на утверждении» подраздела «Мои документы» и «Согласованные планы закупок» подраздела «По статусам» (Рисунок 123).

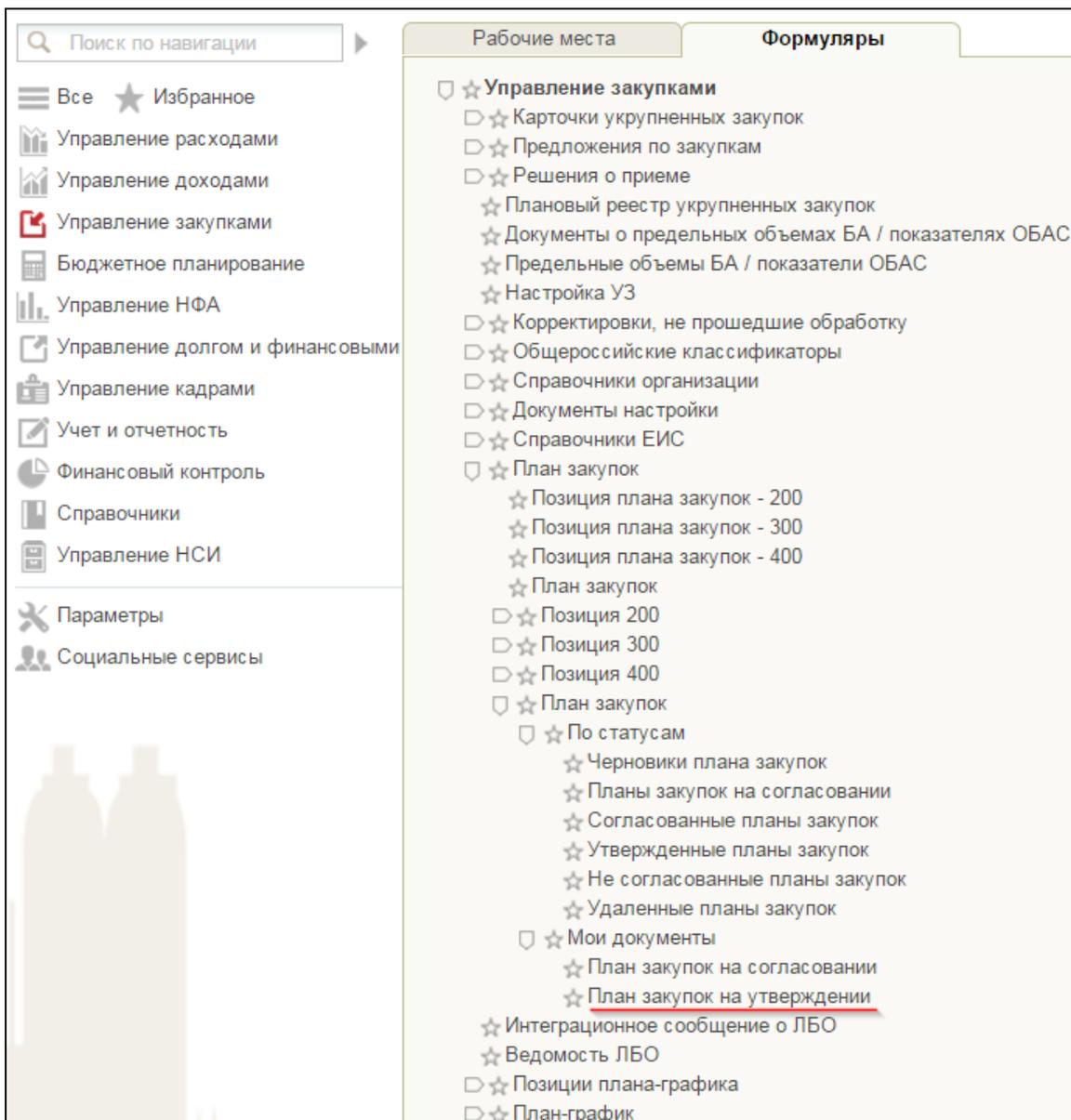


**Рисунок 123 Фильтр-папки «Согласованные планы закупок» и «План закупок на утверждении»**

Если на вкладке «Лист согласования» не был указан ни один согласующий пользователь, то при нажатии на кнопку  «Отправить на согласование» карточка плана закупок в автоматическом режиме отправляется сразу на утверждение пользователю, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий» (Рисунок 15).

#### 4.7.8.5.3 Утверждение карточки плана закупки

Для утверждения сформированной карточки утверждающему пользователю необходимо открыть фильтр-папку «Планы закупок на утверждении».



**Рисунок 124 Фильтр-папка «Планы закупок на утверждении»**

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Утвердить».

Откроется окно утверждения (Рисунок 32). Если нажать на кнопку «Утвердить», статус карточки плана закупок изменится на «Утверждено».

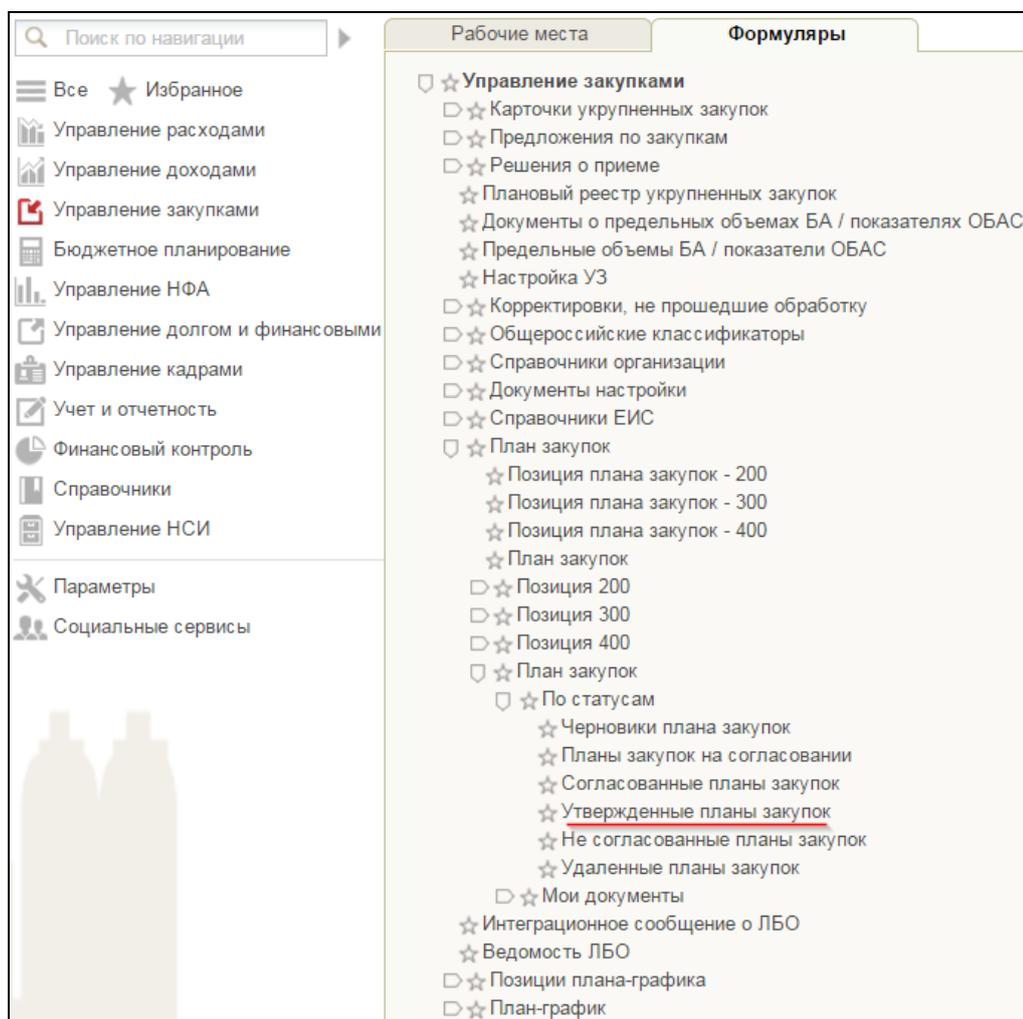
В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус карточки плана закупок изменится на «Не согласовано».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 170 |

Процесс исправления неутвержденной карточки осуществляется также посредством нажатия на кнопку  «Взять в работу» и редактирования документа.

#### 4.7.8.6 Внесение изменений в карточки плана закупок

Функция доступна только в отношении утвержденных карточек плана закупок (Рисунок 129).



**Рисунок 125 Фильтр-папка «Утвержденные планы закупок»**

Для внесения изменения необходимо в реестре плана закупок, либо в фильтр-папке «Утвержденные планы закупок» выбрать необходимую для

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 171 |

изменения карточку плана закупок и нажать на кнопку  «Внести изменения».

При внесении изменений в карточку плана закупок формируется новая версия карточки плана закупок со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной. Номер версии можно увидеть в самой карточке плана закупок (при просмотре сведений).

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии плана закупок. Пользователь вносит изменения в сведения карточки плана закупок и осуществляет сохранение введенных сведений по аналогии с формированием карточки плана закупок (см. п.4.7.8.2).

После внесения изменений пользователь осуществляет согласование и утверждение карточки (см. п.4.7.8.5).

## **4.7.9 Контроль по части 5 статьи 99 закона 44-ФЗ**

### **4.7.9.1 Отправка плана закупок на контроль по части 5 статьи 99 закона 44-ФЗ**

Функция доступна только для одного плана закупок в статусе «Утверждено». Для отправки плана закупок на контроль необходимо в реестре планов закупок, либо в фильтр-папке «Утвержденные карточки ПЗ» выбрать необходимую для отправки карточку плана закупок и нажать на

кнопку  «Отправить на контроль по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ».

При нажатии отобразится окно подтверждения для отправки версии плана закупок, в котором доступны кнопки «Отправить на контроль», «Отмена» (Рисунок 126 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 172 |

Протокол контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ

Показатели контроля на соответствие ЛБО  
от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
время формирования показателей контроля <ЧЧ.ММ.СС>

Наименование заказчика

ИНН

КПП

| КБК                      | Сумма, тыс. рублей |             |             | Финансовое обеспечение, тыс. рублей |             |             | Свободные остатки, тыс. рублей |             |             |
|--------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|
|                          | <год 1> год        | <год 2> год | <год 3> год | <год 1> год                         | <год 2> год | <год 3> год | <год 1> год                    | <год 2> год | <год 3> год |
| 1                        | 2                  |             |             | 3                                   |             |             | 4                              |             |             |
| <Детализированный КБК 1> | <Сумма 1>          | <Сумма 1>   | <Сумма 1>   | <Сумма 1>                           | <Сумма 1>   | <Сумма 1>   | <Сумма 1>                      | <Сумма 1>   | <Сумма 1>   |
| <Детализированный КБК 2> | <Сумма 2>          | <Сумма 2>   | <Сумма 2>   | <Сумма 2>                           | <Сумма 2>   | <Сумма 2>   | <Сумма 2>                      | <Сумма 2>   | <Сумма 2>   |
| <Детализированный КБК 3> | <Сумма 3>          | <Сумма 3>   | <Сумма 3>   | <Сумма 3>                           | <Сумма 3>   | <Сумма 3>   | <Сумма 3>                      | <Сумма 3>   | <Сумма 3>   |
| <Детализированный КБК 4> | <Сумма 4>          | <Сумма 4>   | <Сумма 4>   | <Сумма 4>                           | <Сумма 4>   | <Сумма 4>   | <Сумма 4>                      | <Сумма 4>   | <Сумма 4>   |

Отправить на контроль      Отмена

**Рисунок 126 Протокол контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ.  
Показатели контроля**

В данном окне пользователь может ознакомиться с данными плана закупок и показателями предыдущего контроля:

- Заголовок протокола – в заголовке выводится дата и время направления версии плана закупок на контроль. По умолчанию выводится текущая дата и время;
- Наименование заказчика, ИНН, КПП – отображается информация об организации-заказчика;
- Таблица «Перечень КБК» - Таблица включает список кодов КБК, включенных в ПЗ и их суммарное значение ФО за год плана закупок. Каждый код КБК отображается в таблице один раз. Сортировка в таблице выполнена по столбцу «Код КБК» по возрастанию значения;
- Сумма в тыс. рублей – в столбце отображается суммарное значение финансового обеспечения для каждого из кодов КБК по всем позициям плана закупок за год плана закупок (без учета позиций в состоянии «Отменена»);

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 173 |

- Финансовое обеспечение, тыс. рублей - в столбце отображаются суммы лимитов бюджетных обязательств для закупок в разрезе детализированных КБК на год утверждения плана закупок;
- Свободные остатки, тыс. рублей - в столбце отобразится разница сумм между финансовым обеспечением плана закупок по строке КБК и ЛБО.

Если для выбранной версии плана закупок соблюдены все условия отправки, то при нажатии на «Отправить на контроль» карточка плана закупок направляется на контроль и статус версии плана закупок изменяется на «Отправлено на контроль».

#### **4.7.9.2 Просмотр результатов контроля плана закупок по части 5 статьи 99 закона 44-ФЗ**

Функция доступна только для одного плана закупок в статусе «Утверждено», если статус контроля установлен «Контроль пройден» или «Контроль не пройден». Для просмотра результатов контроля плана закупок необходимо в реестре планов закупок, либо в фильтр-папке «Утвержденные карточки ПЗ» выбрать необходимую карточку плана закупок и нажать на кнопку  «Просмотреть протокол контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ». При нажатии отобразится протокол контроля на просмотр (Рисунок 127).

Протокол контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ

План закупок    Показатели контроля    **Результат контроля**

Результат контроля на соответствие ЛБО  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
время проведения контроля <ЧЧ.ММ.СС>

Наименование заказчика

ИНН

КПП

<Текст сообщения об ошибке>

<Информация об остатке ЛБО по всем КБК>

| КБК                      | Финансовое обеспечение, тыс. рублей/ЛБО, тыс. рублей/Признак проверки/Отклонение, тыс. рублей |         |                      |             |             |         |                      |             |             |         |                      |             |
|--------------------------|---|---------|----------------------|-------------|-------------|---------|----------------------|-------------|-------------|---------|----------------------|-------------|
|                          | <год 1> год   |         |                      |             | <год 2> год |         |                      |             | <год 3> год |         |                      |             |
| 1                        | 2   |         | 3                    |             | 4           |         | 5                    |             | 6           |         | 7                    |             |
| <Детализированный КБК 1> | <Сумма 1>   | <ЛБО 1> | <Признак проверки 1> | <Остаток 1> | <Сумма 2>   | <ЛБО 2> | <Признак проверки 2> | <Остаток 2> | <Сумма 3>   | <ЛБО 3> | <Признак проверки 3> | <Остаток 3> |
| <Детализированный КБК 2> | <Сумма 2>   | <ЛБО 2> | <Признак проверки 2> | <Остаток 2> | <Сумма 3>   | <ЛБО 3> | <Признак проверки 3> | <Остаток 3> | <Сумма 4>   | <ЛБО 4> | <Признак проверки 4> | <Остаток 4> |
| <Детализированный КБК 3> | <Сумма 3>   | <ЛБО 3> | <Признак проверки 3> | <Остаток 3> | <Сумма 4>   | <ЛБО 4> | <Признак проверки 4> | <Остаток 4> | <Сумма 5>   | <ЛБО 5> | <Признак проверки 5> | <Остаток 5> |
| <Детализированный КБК 4> | <Сумма 4>   | <ЛБО 4> | <Признак проверки 4> | <Остаток 4> | <Сумма 5>   | <ЛБО 5> | <Признак проверки 5> | <Остаток 5> | <Сумма 6>   | <ЛБО 6> | <Признак проверки 6> | <Остаток 6> |

Ок

**Рисунок 127 Протокол контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ.  
Результат контроля**

В заголовке протокола отражаются дата и время проведения проверки.

Если контроль пройден неуспешно, то над таблицей результатов проверки отобразится текст сообщения об ошибке («Контроль не пройден»).

Над перечнем КБК отражается сумма остатка ЛБО по всем КБК.

В таблице пользователь может ознакомиться с конкретизированной информацией по результатам проверки:

- Столбец «КБК» - в столбце отображаются коды КБК из списка кодов КБК, которые встречаются хотя бы в одной позиции плана закупок указанной версии (без учета позиций в состоянии «Отменена»). Сортировка в таблице должна быть выполнена по столбцу «Код КБК» по возрастанию значения;
- Подзаголовки «Год» - в подзаголовках отображаются годы плана закупок, отправленных на контроль;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 175 |

- Столбцы «Сумма» - в столбцах отображаются суммы финансового обеспечения плана закупок в разрезе детализированных КБК на год утверждения ПЗ;
- Столбцы «ЛБО» - в столбцах отображаются суммы лимитов бюджетных обязательств для закупок в разрезе детализированных КБК на год утверждения плана закупок;
- Столбцы «Остатки» - в столбцах отображается разница сумм между финансовым обеспечением плана закупок по строке КБК и ЛБО;
- Столбцы «Признак проверки» - в столбцах отображается результат проверки по коду КБК:
  - «Успешно», если разница между суммой ФО ПЗ и ЛБО положительная или равна нулю,
  - «Неуспешно», если разница между суммой ФО ПЗ и ЛБО отрицательная.

Ознакомившись с результатами проверки, пользователь может закрыть протокол, нажав в окне на кнопку «ОК».

## **4.7.10 Размещение плана закупок в ЕИС**

### **4.7.10.1 Отправка плана закупок в ЕИС**

Функция доступна только для одного плана закупок в статусе «Утверждено», если соблюдены условия:

- Не установлена настройка автоматического размещения в ЕИС;
- Установлены следующие настройки:

|   |  |   |
|---|--|---|
| Значение настройки<br>«Обязательность<br>выполнения контроля по | Значение настройки<br>«Блокировка размещения в<br>ЕИС при неуспешных | Статус контроля<br>по части 5 статьи<br>99 закона 44-ФЗ |
|---|--|---|

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 176 |

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ» | результатах контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ» | для версии плана закупок                |
| Не обязательно                  | Не блокировать  | Все статусы                             |
| Не обязательно                  | Блокировать   | Все статусы, кроме Контроль не пройден  |
| Обязательно                     | Не блокировать  | Контроль пройден<br>Контроль не пройден |
| Обязательно                     | Блокировать   | Контроль пройден                        |

Для отправки плана закупок в ЕИС необходимо в реестре планов закупок, либо в фильтр-папке «Утвержденные карточки ПЗ» выбрать необходимую карточку плана закупок и нажать на кнопку  «Разместить в ЕИС». При нажатии на кнопку «Разместить в ЕИС» и после подтверждения действия пользователем, статус версии плана закупок изменится на «Направлено на размещение в ЕИС» и система направит версию плана закупки на размещение в ЕИС.

#### **4.7.10.2 Просмотр квитанции о результатах размещения плана закупок в ЕИС**

Функция доступна только при выделении одного плана закупок в статусе «Утверждено», если статус размещения в ЕИС установлен «Размещено в ЕИС» или «Ошибка размещения в ЕИС», и получена квитанция о результатах размещения плана закупок в ЕИС. Для просмотра квитанции о результатах размещения плана закупок в ЕИС необходимо в

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 177 |

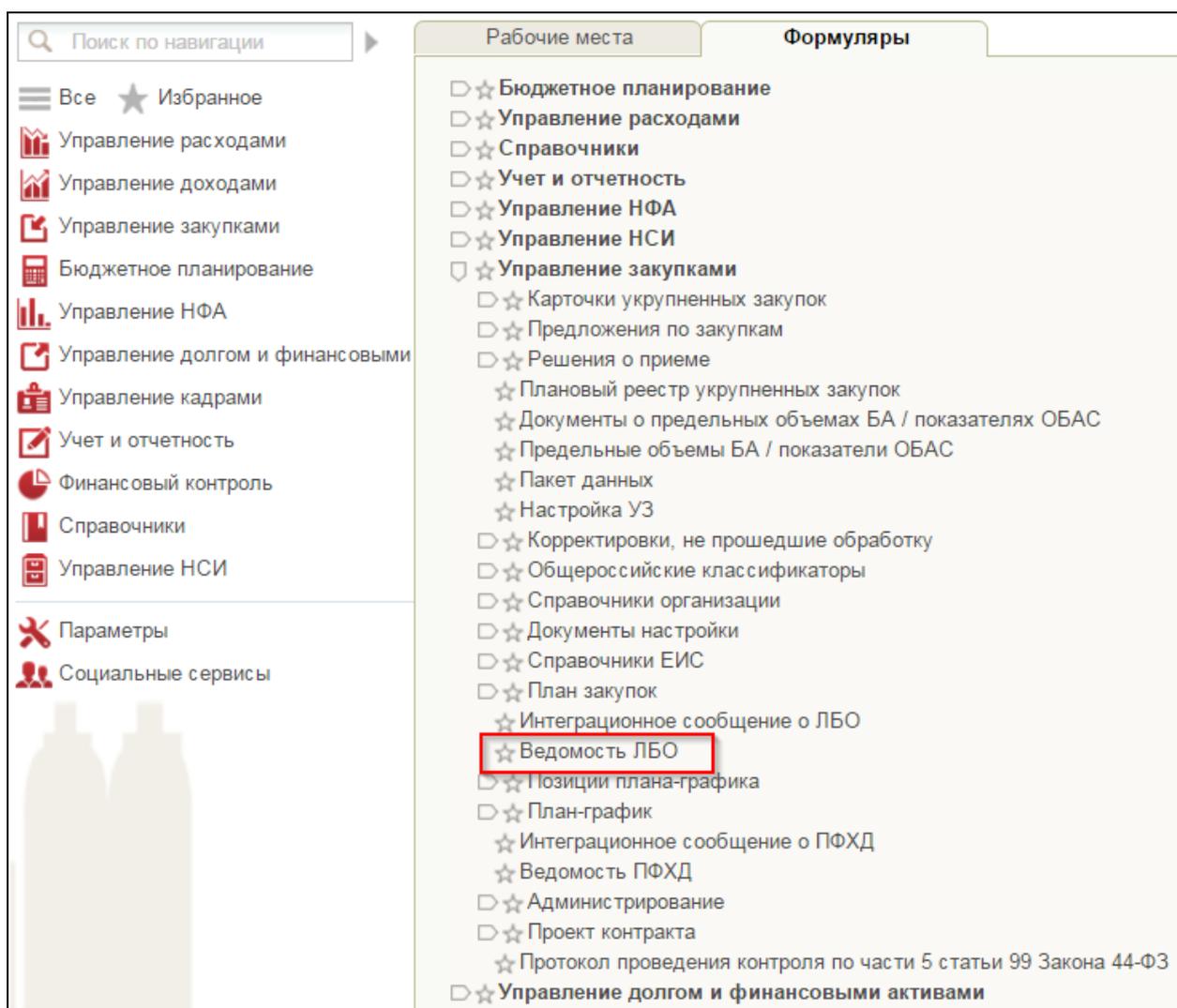
реестре планов закупок выбрать необходимую карточку плана закупок и нажать на кнопку  «Просмотреть квитанцию о результатах размещения плана закупок в ЕИС». При нажатии открывается на просмотр форма быстрого просмотра квитанции с регистрационным номером ЕИС, полученная из ЕИС. Пользователь скрывает форму быстрого просмотра, и система возвращает пользователя в реестр планов закупок.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 178 |

## 4.8 Работа с ведомостью ЛБО

### 4.8.1 Просмотр списочной формы ведомости ЛБО

Для перехода к просмотру сведений списочной ведомости ЛБО необходимо нажать на гиперссылку «Ведомость ЛБО», расположенную в главном навигационном меню на вкладке «Формуляры» (Рисунок 128).



**Рисунок 128. Списочная форма ведомости ЛБО**

Отображается страница «Ведомость ЛБО», содержащая панель с элементами управления, и таблицу с формулярами (Рисунок 129).



|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 180 |

- ЛБО на закупки - сумма, рассчитанная арифметически как разность полученных значений «Доведенные ЛБО» и «Перерегистрированные ЛБО», для указанного КБК на соответствующий год;
- Запланировано укрупненных закупок - сумма ФО для указанного КБК на соответствующий год кУЗ со статусом «Утверждено» и состоянием «Принято ГРБС» Планового реестра укрупненных закупок, включенных в актуальные предложения по закупкам (крайние, согласованные с ГРБС предложения по закупкам в соответствующем плановом периоде). Если сумма в найденных строках ФО кУЗ (рассчитывается суммарное значение) > значения параметра «ЛБО на закупки» формуляра «Ведомость ЛБО», то отображается «!» рядом со столбцом «Свободный остаток»;
- Свободный остаток - разница между ЛБО на закупки и запланированными укрупненными закупками - расчетное значение, результат арифметической операции: «ЛБО на закупки» - «Запланировано укрупненных закупок»;
- Позиции плана закупок - сумма ФО утвержденных позиций плана закупок (в рамках крайних версий карточек) для указанного КБК и указанного года. Если сумма в найденных строках ФО позиций (рассчитывается суммарное значение)> значения параметра «ЛБО на закупки» формуляра «Ведомость ЛБО», то отображается «!» рядом со столбцом «Остаток ЛБО по позициям плана закупок»;
- Остаток ЛБО по позициям плана закупок - разница между ЛБО на закупки и показателями ФО плана закупок, то есть результат арифметической операции: «ЛБО на закупки» - «Позиции плана закупок»;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 181 |

- Позиции, учтенные в текущем плане закупок - сумма ФО позиций плана закупок для данного КБК и указанного года, включённых в последнюю утвержденную версию плана-графика закупок. Если сумма в найденных строках ФО кУЗ (рассчитывается суммарное значение) > значения параметра «ЛБО на закупки» формуляра «Ведомость ЛБО», то отображается «!» рядом со столбцом «Остаток ЛБО по учтенным позициям плана закупок»;
- Остаток ЛБО по учтенным позициям текущего плана закупок - разница между ЛБО на закупки и закупками в реестре плана закупок - расчетное значение, результат арифметической операции: «ЛБО на закупки» - «Позиции, учтенные в плане закупок»;
- Позиции, учтенные в утвержденном плане закупок – сумма ФО позиций плана закупок для данного КБК и указанного года, включённых в последнюю утвержденную версию плана закупок. Если сумма в найденных строках ФО кУЗ (рассчитывается суммарное значение) > значения параметра «ЛБО на закупки» формуляра «Ведомость ЛБО», то отображается «!» рядом со столбцом «Остаток ЛБО по учтенным позициям утвержденного плана закупок»;
- Остаток ЛБО по учтенным позициям утвержденного плана закупок – Разница между ЛБО на закупки и закупками в реестре планов закупок - расчетное значение, результат арифметической операции: «ЛБО на закупки» - «Позиции, учтенные в утвержденном плане закупок»;
- Позиции плана-графика закупок - сумма ФО утверждённых позиций плана-графика закупок (в рамках крайних версий карточек) для указанного КБК и года;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 182 |

- Остаток ЛБО по позициям плана-графика - разница между ЛБО на закупки и показателями ФО позиций плана-графика закупок – Расчетное значение, результат арифметической операции: «ЛБО на закупки» - «Позиции плана-графика закупок»;
- Позиции, учтенные в текущем плане-графике – сумма ФО позиций плана-графика закупок для данного КБК и указанного года, включённых в последнюю версию плана-графика закупок;
- Остаток ЛБО по учтенным позициям текущего плана-графика – разница между ЛБО на закупки и закупками в текущем плане-графике закупок – Расчетное значение, результат арифметической операции: «ЛБО на закупки» - «Позиции, учтенные в текущем плане-графике»;
- Позиции, учтенные в утвержденном плане-графике - сумма ФО позиций плана-графика закупок для данного КБК и указанного года, включённых в последнюю утвержденную версию плана-графика закупок;
- Остаток ЛБО по учтенным позициям утвержденного плана-графика - разница между ЛБО на закупки и закупками в плане-графике закупок – расчетное значение, результат арифметической операции: «ЛБО на закупки» - «Позиции, учтенные в плане-графике»;
- Разница между «Позиции, учтенные в утвержденном плане закупок» - «Позиции, учтенные в утвержденном план-график» – расчетное значение, результат арифметической операции: «Позиции, учтенные в плане закупок» - «Позиции, учтенные в плане-графике», при этом если полученное значение <0, то отображается «!».

Для работы со списковой формой ведомости ЛБО доступны следующие элементы управления:

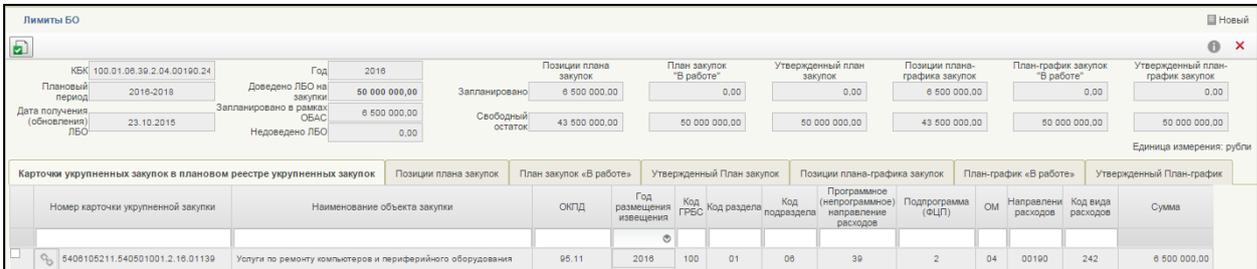
|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 183 |

-  - кнопка «Просмотр ведомости ЛБО». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр» (подробнее см. п. 4.8.2) При нажатии система осуществляет открытие выбранного формуляра для просмотра. Кнопка доступна при выборе одной строки в списковой форме «Ведомость ЛБО»;
-  – кнопка «Обновить список». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление всех сведений таблицы СФ «Ведомость ЛБО».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 184 |

## 4.8.2 Просмотр ведомости ЛБО

Для перехода к просмотру сведений формуляра ведомости ЛБО необходимо выделить нужную строку в списочной форме ведомости ЛБО и нажать на кнопку  - «Просмотр ведомости ЛБО», расположенную в панели управления списочной формой. Отображается страница «Лимиты БО», содержащая панель с элементами управления, фильтр для отбора, численные показатели в разрезе статусов и таблицу с результатами отбора по выбранной вкладке (Рисунок 130).



**Рисунок 130. Лимиты БО**

Сведения ЛБО распределены по следующим вкладкам:

- Карточки укрупненных закупок в плановом реестре укрупненных закупок - вкладка, на которой отображаются карточки укрупненных закупок для выбранной ведомости, утвержденных и согласованных с ГРБС;
- Позиции плана закупок - вкладка, на которой отображаются утвержденные позиции (в рамках крайних версий карточек);
- План закупок «В работе» – на вкладке отображаются позиции плана закупок (одной или нескольких), включенных в крайнюю версию плана закупок;
- Утвержденный План закупок – вкладка, на которой отображаются позиции плана закупок (одной или нескольких), включенных в крайнюю утвержденную версию плана закупок;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 185 |

- Позиции плана-графика закупок - вкладка, на которой отображаются утвержденные позиции плана-графика;
- План-график «В работе» – вкладка, на которой отображаются позиции плана-графика закупок Заказчика (одна или несколько), включенные в план-график закупок (крайней версии);
- Утвержденный План-график – вкладка, на которой отображаются позиции плана-графика закупок Заказчика (одна или несколько), включенные в утвержденный план-график закупок (крайней версии).

Фильтрация карточек осуществляется по следующим параметрам:

- КБК - соответствующий параметр формуляра «Ведомость ЛБО»;
- Год - значение года, указанного в строке выбранной ведомости ЛБО, по которой была открыта форма Лимиты БО;
- Плановый период - значение планового периода выбранной ведомости, по которому была открыта форма Сведения ЛБО;
- Дата получения (обновления) сведений ЛБО – отображается дата последнего обновления сведений ЛБО;
- Доведено ЛБО на закупки –

На каждой вкладке отображается следующая информация по карточкам:

- Номер КУЗ – отображаются номера карточек. При нажатии на кнопку, расположенную слева от номера карточки  осуществляется переход в соответствующую карточку укрупненной закупки;
- Наименование объекта закупки – в поле отображается значение поля «Наименование объекта закупки» из карточки позиции;
- ОКПД - отображается код ОКПД из карточки;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 186 |

- Год размещения извещения - отображается год размещения извещения из карточки;
- КБК - отображает следующие коды:
  - Код ГРБС,
  - Код раздела,
  - Код подраздела,
  - Программное (непрограммное) направление расходов,
  - Подпрограмма (ФЦЛ),
  - ОМ (Основное мероприятие),
  - Направление расходов,
  - Код вида расходов.
- Сумма – значение поля отображается в зависимости от вкладки:
  - Карточки укрупненных закупок в плановом реестре укрупненных закупок – финансовое обеспечение укрупненных закупок, которые находятся в статусе "Утверждено" и согласованы с ОБАС в разрезе КБК;
  - Позиции плана закупок – финансовое обеспечение позиций плана закупок, находящихся в статусе «утверждено»;
  - План закупок «В работе» – финансовое обеспечение позиций плана закупок, которые включены в последнюю актуальную версию плана закупок;
  - Утвержденный План закупок – финансовое обеспечение позиций плана закупок, которые включены в последнюю утвержденную версию плана закупок;
  - Позиции плана-графика закупок – финансовое обеспечение позиций плана-графика, находящихся в статусе «утверждено»;

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 187 |

- План-график «В работе» – финансовое обеспечение позиций плана-графика, которые включены в последнюю актуальную версию плана-графика;
- Утвержденный План-график – финансовое обеспечение позиций плана-графика, которые включены в последнюю утвержденную версию плана-графика.

## 4.9 Работа с позициями планов-графиков

### 4.9.1 Авторизация и вход в подсистему «Позиции планов-графиков»

- 1) Авторизоваться в системе (см. п. 4.1);
- 2) Выбрать в левом вертикальном меню пункт «Управление закупками»;
- 3) Перейти на вкладку «Формуляры»;
- 4) В блоке «Позиции плана-графика» нажать на гиперссылку «Позиции плана-графика» (Рисунок 131).

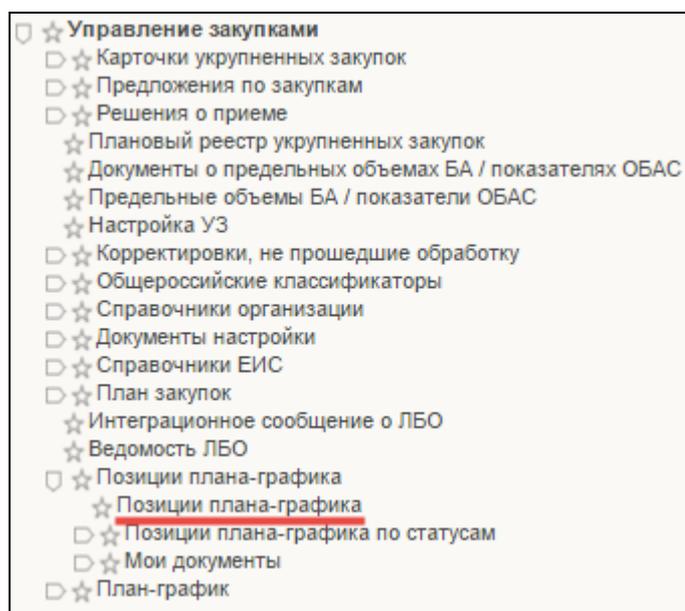


Рисунок 131 Пункт меню «Позиции плана-графика»

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 188 |

Отображается страница «Позиции плана-графика», содержащая панель с элементами управления, фильтр для отбора плана закупок и таблицу, отражающую ранее заведенные планы закупок (Рисунок 132).

| Идентификационный код закупки          | Номер позиции плана графика | Статус     | Наименование объекта закупки (предмет контракта)                  | Плановый период | Тип позиции планов закупок по виду расходов | Тип карточки п                                  |
|--|-----------------------------|------------|---|-----------------|---|---|
| 5406105211.540501001.3.16.0000032-001  |                             | Утверждено | Цтанищи   | 2016-2018       | 300   | Закупка в соответствии с пунктом 5 части 1 ста  |
| 5406105211.540501001.2.16.0000062-001  |                             | Утверждено | Продукция лекарственная   | 2016-2018       | 200   | Закупка в соответствии с пунктом 7 части 2 ста  |
| 5406105211.540501001.2.16.01050.16-001 |                             | Утверждено | Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии              | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.2.16.0000051-001  |                             | Утверждено | Животные живые прочие и продукты животного происхождения          | 2016-2018       | 200   | Закупка в соответствии с пунктом 7 части 2 ста  |
| 5406105211.540501001.2.16.01049.16-001 |                             | Утверждено | Фрукты, овощи и грибы переработанные и консервированные, не вли   | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.2.16.01054.16-001 |                             | Черновики  | Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия, изделия широко-се  | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.4.16.0000015-001  |                             | Утверждено | Пряжа и нити текстильные  | 2016-2018       | 400   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.2.16.01053.16-001 |                             | Черновики  | Услуги в области исполнительских искусств                         | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.3.16.00489.16-001 |                             | Утверждено | Услуги по заграничным и каботажным перевозкам пассажиров морски   | 2016-2018       | 300   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.4.16.0000022-001  |                             | Утверждено | Легкие курительные  | 2016-2018       | 400   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.3.16.00489.16-001 |                             | Утверждено | Услуги по обеспечению добычи нефти и природного газа              | 2016-2018       | 300   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.3.16.0000025-001  |                             | Утверждено | Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия, изделия широко-се  | 2016-2018       | 300   | Закупка в соответствии с пунктом 23 части 1 ста |
| 5406105211.540501001.4.16.00392.16-001 |                             | Утверждено | Листы для облицовки и плиты многослойные                          | 2016-2018       | 400   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.4.16.0000047-001  |                             | Утверждено | Услуги по производству трикотажных и вязанных чулочно-носочных из | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.3.16.0000027-001  |                             | Утверждено | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования        | 2016-2018       | 300   | Закупка в соответствии с пунктом 33 части 1 ста |
| 5406105211.540501001.3.16.00482.16-001 |                             | Утверждено | Услуги по розничной торговле книгами в специализированных магази  | 2016-2018       | 300   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.2.16.0000048-001  |                             | Утверждено | Услуги Библиотек и архивов  | 2016-2018       | 200   | Закупка в соответствии с пунктом 33 части 1 ста |
| 5406105211.540501001.2.16.01048.16-002 |                             | Черновики  | Гравий, песок, глины и каолин                                     | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.2.16.01048.16-001 |                             | Утверждено | Гравий, песок, глины и каолин                                     | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.2.16.01046.16-001 |                             | Утверждено | Руды и концентраты прочих цветных металлов                        | 2016-2018       | 200   | Закупка   |
| 5406105211.540501001.4.16.00393.16-001 |                             | Утверждено | Руды железные   | 2016-2018       | 400   | Закупка   |

**Рисунок 132 Форма «Позиции плана-графика»**

Подробное описание работы на форме «Позиции плана-графика» описано в п. 4.9.7.1.

## 4.9.2 Создание позиции плана-графика

- 1) На поисковой форме позиций планов-графиков нажмите на кнопку



«Создать новый документ».

- 2) Выберите вид расходов и тип закупки на открывшемся модальном окне;
- 3) Выберите позицию плана закупок, на основании которой будет создана позиция плана-графика;
- 4) Заполните обязательные поля карточки ППГ на вкладках: «Общие сведения», «Спецификация ТРУ», «Условия закупки», «Лист согласовании» и «Общие сведения для особых закупок» (подробную информацию см. п. 4.9.7.2). Набор вкладок зависит от типа закупки.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 189 |

5) Нажмите кнопку «Сохранить изменения и закрыть окно»  или кнопку «Сохранить изменения» .

6) Система сохраняет позицию плана-графика и возвращает ее на списковую форму. Если при заполнении были допущены ошибки, система отобразит их на всплывающем окне.

Подробнее алгоритм создания позиции плана-графика описан в п.4.9.7.2.

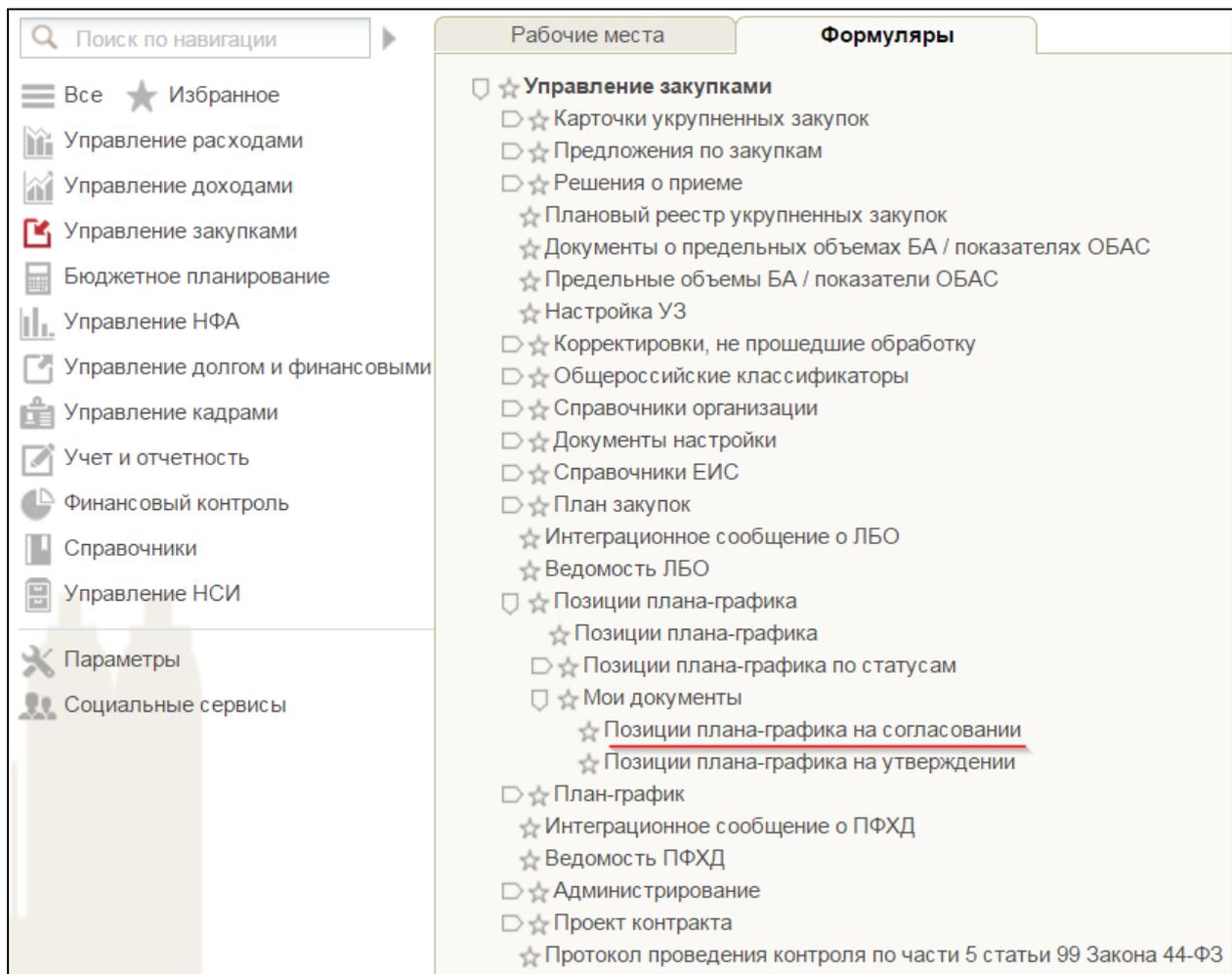
### **4.9.3 Согласование позиции плана-графика**

Если пользователь указал в карточке позиции плана-графика на вкладке «Лист согласования», что требуются согласующие, то такую ППГ необходимо согласовать.

Если в Листе согласования не был указан ни один согласующий пользователь, то при нажатии на кнопку «Отправить на согласование» карточка позиций плана-графика закупок в автоматическом режиме отправляется сразу на утверждение пользователю, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий».

Для согласования позиции плана-графика пользователь, указанный в списке согласующих, должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «Позиции плана графика на согласовании» в пункте «Мои документы» (Рисунок 133).



**Рисунок 133** Фильтр-папка «Позиции плана-графика на согласовании»

- 2) Отметить позицию плана-графика, которую необходимо согласовать.
- 3) Нажать кнопку  «Согласовать».
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.
- 5) Нажать кнопку «Согласовать» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) Статус позиции плана-графика изменится на «Согласовано» или «Не согласовано» в зависимости от решения.

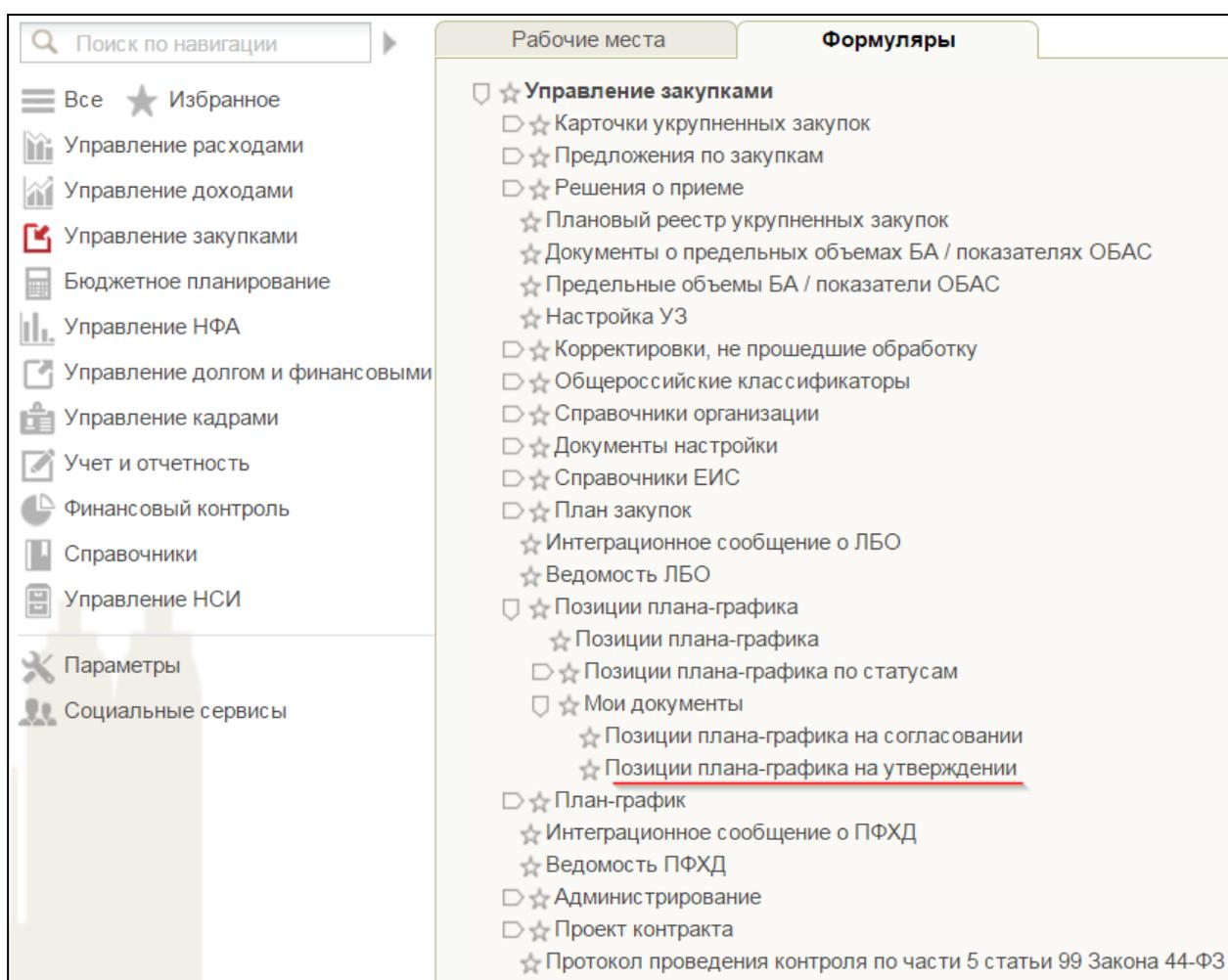
Подробнее алгоритм согласования позиции плана-графика описан в п. 4.9.7.5.1.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 191 |

#### 4.9.4 Утверждение позиции плана графика

Каждую позицию плана-графика необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается пользователем на вкладке «Лист согласования» в карточке позиции плана-графика. Чтобы утвердить позицию плана-графика, утверждающий сотрудник должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «Карточки позиций плана графика на утверждении» (Рисунок 134).



**Рисунок 134** Фильтр-папка «Позиции плана-графика на утверждении»

- 2) Отметить позиции, которые необходимо утвердить.
- 3) Нажать кнопку «Утвердить» .
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 192 |

- 5) Нажать кнопку «Утвердить» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) Статус позиции плана-графика изменится на «Утверждено» или «Не согласовано» в зависимости от решения.

Утвержденная карточка готова к включению в план графиков.

#### 4.9.5 Редактирование позиции плана графика

Если вам необходимо отредактировать сохраненную позицию плана графика, то, в зависимости от статуса, в котором сейчас находится карточка, будут разные варианты редактирования:

- 1) Позиция плана графика находится в статусе «Черновик»

Для редактирования такой карточки нажмите кнопку  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме позиций планов графиков. Откроются вкладки карточки позиции плана графика, на которых можно отредактировать поля. Новая версия позиции плана графика не создается.

- 2) План графиков находится в статусе «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано»

Для редактирования нажмите кнопку «Взять в работу (без изменения версии»  на списковой форме плана графиков. Откроются вкладки карточки плана графиков, на которых можно отредактировать поля. После сохранения план графика будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

- 3) План закупок находится в статусе «Утверждено»

Для редактирования нажмите кнопку «Внести изменения в утвержденную версию»  на списковой форме плана графика. Откроются

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 193 |

вкладки карточки плана графиков, на которых можно отредактировать поля. После сохранения создастся новая версия плана графика, которой будет присвоен статус «Черновик». Для новой версии плана графика нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если вы решите удалить новую версию, то на списковую форму вернется ранее утвержденная версия плана графика.

Подробнее о редактировании позиций планов-графиков см. в п. 4.9.7.6.

#### **4.9.6 Печать позиции плана графика**

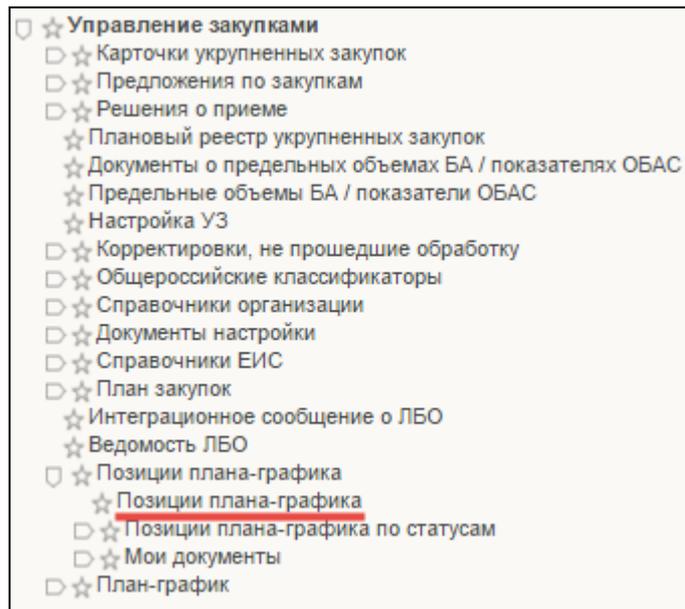
Если требуется распечатать весь перечень позиций планов графиков, на форме «Позиции плана-графика» нажмите на кнопку  «Печать списка». Система сформирует файл в формате Excel, содержащий все поля формы, и загрузит его на компьютер.

Для печать карточки позиции плана графика, выберите требуемую карточку на форме «Позиции план-графиков нажмите кнопку  «Печать документа». система сформирует файл в формате Excel и загрузит его на компьютер.

#### **4.9.7 Приложения к работе с позициями планов-графиков**

##### **4.9.7.1 Работа на форме «Позиции план-графиков»**

Для формирования сведений позиций планов-графиков необходимо выбрать на вкладке «Формуляры», развернуть раздел «Позиции планов-графиков закупок» и нажать на гиперссылку «Позиции планов-графиков» (Рисунок 135).



**Рисунок 135. Вкладка «Формуляры»**

При выборе указанного пункта меню на странице отобразится форма списковой формы позиций плана-графика (Рисунок 136), содержащая перечень позиций планов-графиков закупок организации пользователя.

| Идентификационный код закупки          | Номер позиции плана графика | Статус   | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Плановый период | Тип позиции планов закупок по виду расходов     | Тип карточки п |
|--|-----------------------------|--|--|-----------------|---|----------------|
| 5406105211.540501001.3.16.0000032-001  | Утверждено                  | Станции  | 2016-2018  | 300             | Закупка в соответствии с пунктом 5 части 1 ста  |                |
| 5406105211.540501001.2.16.0000062-001  | Утверждено                  | Производство лекарственных                                       | 2016-2018  | 200             | Закупка в соответствии с пунктом 7 части 2 ста  |                |
| 5406105211.540501001.2.16.01050.16-001 | Утверждено                  | Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии             | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.2.16.0000051-001  | Утверждено                  | Животные живые прочие и продукты животного происхождения         | 2016-2018  | 200             | Закупка в соответствии с пунктом 7 части 2 ста  |                |
| 5406105211.540501001.2.16.01054.16-001 | Черновики                   | Фрукты, овощи и грибы переработанные и консервированные, не вкл  | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.4.16.0000015-001  | Утверждено                  | Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия, изделия шорно-с   | 2016-2018  | 400             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.2.16.01053.16-001 | Черновики                   | Прода и нити текстильные   | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.3.16.00490.16-001 | Утверждено                  | Услуги в области исполнительских искусств                        | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.3.16.00490.16-001 | Утверждено                  | Услуги по заграничным и наботкам перевозкам пассажиров морск     | 2016-2018  | 300             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.4.16.0000022-001  | Утверждено                  | Легкие курортника  | 2016-2018  | 400             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.3.16.00489.16-001 | Утверждено                  | Услуги по обеспечению добычи нефти и природного газа             | 2016-2018  | 300             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.3.16.0000025-001  | Утверждено                  | Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия, изделия шорно-с   | 2016-2018  | 300             | Закупка в соответствии с пунктом 23 части 1 ста |                |
| 5406105211.540501001.4.16.00392.16-001 | Утверждено                  | Листы для облицовки и плиты многослойные                         | 2016-2018  | 400             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.2.16.0000047-001  | Утверждено                  | Услуги по производству трикотажных и вязаных чулочно-носочных из | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.3.16.0000027-001  | Утверждено                  | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования       | 2016-2018  | 300             | Закупка в соответствии с пунктом 33 части 1 ста |                |
| 5406105211.540501001.3.16.00492.16-001 | Утверждено                  | Услуги по розничной торговле книгами в специализированных магази | 2016-2018  | 300             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.2.16.0000049-001  | Утверждено                  | Услуги библиотек и архивов                                       | 2016-2018  | 200             | Закупка в соответствии с пунктом 33 части 1 ста |                |
| 5406105211.540501001.2.16.01048.16-002 | Черновики                   | Гравий, песок, глина и каolini                                   | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.2.16.01048.16-001 | Утверждено                  | Гравий, песок, глина и каolini                                   | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.2.16.01046.16-001 | Утверждено                  | Руды и концентраты прочих цветных металлов                       | 2016-2018  | 200             | Закупка   |                |
| 5406105211.540501001.4.16.00393.16-001 | Утверждено                  | Руды железные  | 2016-2018  | 400             | Закупка   |                |

**Рисунок 136. Позиции плана-графика закупок**

При просмотре перечня карточек позиций плана-графика закупок организации, в списковой форме отображается следующая информация по каждой позиции:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 195 |

- «!» – Предупреждение об ошибке – индикатор превышения сумм доведенных ЛБО, отображается, если:
  - Внесены изменения в позицию плана закупок, на основании которой позиция плана-графика закупок создана, в части сумм ФО по кодам КБК, которые включены в позицию плана-графика закупок.
  - План-график, в который включена закупка, не прошел контроль ЛБО при выполнении контролей в Реестре планов-графиков закупок;
- Идентификационный код закупки - отображается актуальный идентификационный код закупки, который присваивается позиции плана-графика закупок при включении в план-график;
- Номер позиции плана-графика- отображается уникальный номер позиции плана-графика;
- Статус - содержит статус внутреннего согласования позиции плана-графика закупок:
  - «Черновик» - проект карточки позиции плана-графика,
  - «На согласовании» - проект карточки позиции плана-графика, переданной на согласование,
  - «Согласовано» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного на согласование документа пользователями, имеющих полномочия согласования,
  - «Утверждено» / «Не согласовано» – результат рассмотрения отправленного документа для утверждения пользователем, имеющего полномочия утверждающий,
- Наименование объекта закупки (предмет контракта) – отображается наименование объекта закупки;
- Плановый период - отображаются годы планового периода позиции ПГ;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 196 |

- Вид расходов позиции плана закупок - отображается вид расходов позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок:
  - «200» - содержит сведения об объекте закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд,
  - «300» - содержит сведения об объекте закупок в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения,
  - «400» - содержит сведения об объекте закупок в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу;
- Тип закупки позиции плана закупок - отображаться тип закупки позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок. Возможные значения:
  - Закупка,
  - Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст. 83 44-ФЗ),
  - Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п. 4 ч.1 ст. 93 44-ФЗ),
  - Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п. 5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ),
  - Содержание и ремонт нежилых помещений (п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),
  - Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),
  - Преподавательские услуги (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 197 |

- Услуги экскурсовода (гида) (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ),
  - Сбор и обработка первичных статистических данных (п. 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ);
- Номер позиции плана закупок - содержит уникальный номер карточки позиции плана закупок, присвоенный системой при формировании сведений;
  - Версия - содержит номер версии карточки позиции плана закупок;
  - ОКПД - содержит код ОКПД объекта позиции плана-графика;
  - Наименование объекта закупки (предмет контракта) - содержит информацию о наименовании объекта позиции плана-графика;
  - Срок размещения извещения - отображается срок размещения извещения на проведение определения поставщика, в которое включена позиция плана-графика закупок;
  - Срок исполнения контракта - отображается информация о сроке осуществления закупки объекта позиции плана-графика закупок;
  - Способ определения поставщика - отображается способ определения поставщика, по которому будет выполнена закупка;
  - ФО всего (НМЦК) (тыс. рублей) - отображается начальная (минимальная) цена контракта в тыс. рублей;
  - Включено в план-график - Должен отображаться значок, отображающий состояние позиции плана-графика закупок в части ее включения в план-график:
    - (не заполнено) - Не включена в план-график закупок,
    -  - Включена в неутвержденную версию плана-графика закупок,
    -  - Включена в утвержденную версию плана-графика закупок,

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 198 |

-  - Включена план-график закупок, размещенный в ЕИС,
  -  - Включена план-график закупок, размещенный в ЕИС, и отменена;
- ФО на первый год планового периода (тыс. рублей) - отображается объем финансового обеспечения на первый год планового периода в тысячах рублей,
  - ФО на второй год планового периода (тыс. рублей) - отображается объем финансового обеспечения на второй год планового периода в тысячах рублей,
  - ФО на последующие годы планового периода (тыс. рублей) - отображается объем финансового обеспечения за пределами планового периода в тысячах рублей;
  - Размер аванса (тыс. рублей) - отображается сумма аванса в тыс. рублей;
  - Размер обеспечения заявки (тыс. рублей) - отображается сумма обеспечения заявки в тыс. рублей;
  - Размер обеспечения исполнения контракта (тыс. рублей) - отображается сумма обеспечения исполнения контракта в тыс. рублей;
  - Номер плана-графика - отображается номер плана-графика в реестре планов-графиков, если позиция плана-графика закупок включена в план-график (проект, действительный опубликованный);
  - Номер плана-графика в ЕИС - отображается номер плана-графика в ЕИС, который возвращается из ЕИС при успешном размещении плана-графика, если позиция плана-графика закупок включена в план-график (действительный опубликованный) и опубликована в ЕИС;

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 199 |

- Сведения об извещении – отображаются сведения об извещении для плана-графика, в который включена позиция.

Для работы с позициями планов-графиков доступны следующие элементы управления:

 - кнопка «Создать новый документ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать позицию плана-графика закупок». При нажатии инициирует создание карточки позиции плана-графика выбранного типа (см. п. 4.9.7.2)

 - кнопка «Просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для просмотра. Кнопка доступна при выборе только одной карточки с любым статусом.

 - кнопка «Удалить». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии инициирует удаление выбранных позиций плана-графика путем перемещения в корзину. Для удаления документа без возможности восстановления необходимо выбрать из выпадающего списка справа от иконки пункт «Удалить». Кнопка доступна в случае, если все выбранные карточки позиций плана-графика закупок имеют статус «Черновик».

 - кнопка «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик».

 - кнопка «Обновить список документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 200 |

документов». При нажатии выполняется обновление списка карточек позиций плана-графика.



- кнопка «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия выбранных карточек в формате Excel.



- кнопка «Печать списка документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать списка». Кнопка активна, если пользователь выбрал несколько позиций из списка или не выбрал ни одной. При нажатии на кнопку осуществляется формирование печатной формы, при этом отображаемый набор полей соответствует столбцам и данным таблицы, расположенной на вкладке.



- кнопка «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка карточки позиции плана-графика закупки в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования карточки позиций плана-графика закупки в списке согласующих указан хотя бы один пользователь в блоке «согласующие» (См. п. 4.9.7.5 «Внутреннее согласование и утверждение карточек укрупненных закупок»). Отправленный на согласование документ отображается в фильтр-папке «Позиции плана-графика на согласовании».



- кнопка «Согласовать» (доступна в фильтр-папке «Позиции плана-графика на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». Кнопка доступна при выборе не более одной позиции, и только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии пользователем кнопки «Согласовать», система предлагает пользователю осуществить

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 201 |

подписание документа ЭП. Если подписание документа прошло успешно, и если все пользователи из списка согласующих согласовали документ, позиция переходит в статус «Согласовано». Согласованный документ отображается также в фильтр-папке «Согласованные позиции плана-графика». Если хотя бы один пользователь из списка согласующих еще не согласовал документ, то позиция остается в статусе «На согласовании». При нажатии на кнопку «Отклонить» позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в фильтр-папке «Несогласованные позиции плана-графика».



- кнопка «Утвердить» (доступна в фильтр-папке «Позиции плана-графика на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна при выборе не более одной позиции, и только в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в списке нет ни одного согласующего. При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Утвердить» система предлагает осуществить подписание документа ЭП. В случае успешного подписания ЭП, позиция плана-графика переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в фильтр-папке «Утвержденные позиции плана-графика». При нажатии пользователем на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в фильтр-папке «Несогласованные позиции плана-графика».



- Кнопка «Взять в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу». При нажатии на кнопку система переводит текущую версию карточки в статус «Черновик». Новая версия карточки не создается. Функция доступна для нескольких

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 202 |

выбранных пользователем карточек, которые не находятся в текущей версии в статусе «Утверждено».



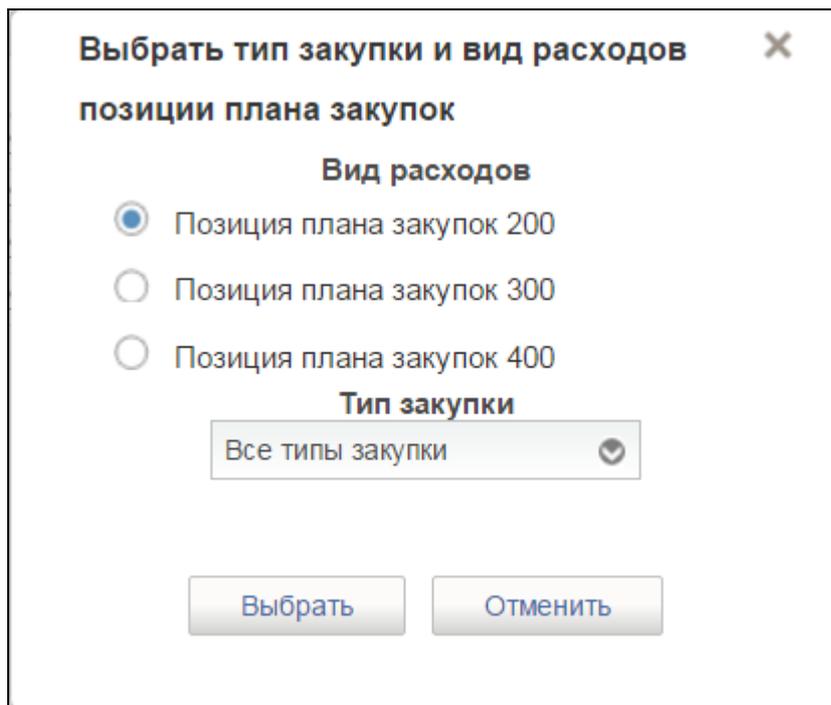
кнопка «Внести изменения». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в документ». При нажатии на кнопку создается новая версия карточки в статусе «Черновик», при этом соответствующая утвержденная версия карточки становится недействительной. Кнопка доступна только для актуальной версии карточки позиции плана-графика в статусе «Утверждено» (прошедшей внутреннее утверждение) при условии выбора одной позиции. При этом кнопка недоступна для карточек позиций плана-графика, которые включены в план-график или/и отправлены на контроль по ч.5ст. 99 44-ФЗ в составе плана-графика, до получения протокола контроля.

#### **4.9.7.2 Формирование карточек позиций планов-графиков**

Формирование карточек позиций планов-графиков закупок доступно из списковой формы позиций планов-графиков закупок (Рисунок 136).

Для формирования карточки позиций плана-графика закупок необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ», расположенную на панели инструментов данной экранной формы.

При нажатии на кнопку «Создать новый документ» система отобразит модальное окно для выбора вида расходов и типа закупки (см. Рисунок 137).



**Рисунок 137. Модальное окно «Выбрать тип закупки и вид расходов»**

– Выбор вида расходов ППЗ:

- «Позиции плана закупок 200» - содержит сведения об объекте закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд,
- «Позиции плана закупок 300» - содержит сведения об объекте закупок в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения,
- «Позиции плана закупок 400» - содержит сведения об объекте закупок в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу;

Пользователю необходимо выбрать вид расходов и тип закупки, после чего отобразится окно выбора позиций плана закупок выбранного типа, на

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 204 |

основе которых будет создаваться позиция плана-графика закупок (Рисунок 138).

| Идентификационный код закупки | Номер укрупненной закупки     | Версия | Состояние  | ОКПД         | Вид расходов | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Год размещения извещения | ФО всего   |
|-------------------------------|-------------------------------|--------|------------|--------------|--------------|--|--------------------------|------------|
| -                             | 5406105211.540501001.3.16.004 | 01     | Утверждено | 47.61        | 300          | Услуги по розничной торговле книгами в           | 2016                     | 7 400,00   |
|                               |                               | 02     | Утверждено | 73.20        | 300          | Услуги по исследованию конъюнктуры ры            | 2016                     | 3 500,00   |
|                               |                               | 01     | Утверждено | 42.11.10.130 | 300          | Ограждения дорожные                              | 2016                     | 256 333,00 |
| -                             | 5406105211.540501001.3.16.004 | 01     | Утверждено | 09.10.1      | 300          | Услуги по обеспечению добычи нефти и             | 2016                     |            |
|                               |                               | 01     | Утверждено | 15.12        | 300          | Чемоданы, сумки дамские и аналогичные            | 2016                     |            |
| -                             | 5406105211.540501001.3.16.004 | 01     | Утверждено | 50.10        | 300          | Услуги по заграничным и каботажным пер           | 2016                     | 8 000,00   |
|                               |                               | 02     | Утверждено | 10.31.11.000 | 300          | Картофель замороженный                           | 2016                     | 15 000,00  |
| -                             | 5406105211.540501001.3.16.004 | 01     | Утверждено | 49.10.11.000 | 300          | Услуги железнодорожного транспорта по            | 2016                     | 2 000,00   |
|                               |                               | 02     | Утверждено | 14.31.10     | 300          | Просто рейтузы                                   | 2016                     | 6 546,00   |

**Рисунок 138. Модальное окно «Выбор позиции плана закупок»**

Таблица на открывшейся экранной форме включает записи из раздела «Позиции плана закупок», удовлетворяющие следующим параметрам:

- Заказчиком позиции плана закупок является организация пользователя;
- статус = «Утверждено»;
- вид расходов ППЗ = виду расходов, выбранному в окне «Выбор позиции плана закупок»;
- тип закупки позиции плана закупок = типу закупки позиции плана закупок, выбранному в окне «Выбор позиции плана закупок».

Сортировка в таблице выполнена по столбцу «Номер позиции плана закупок» по возрастанию значения.

В данном окне пользователю необходимо выбрать одну позицию плана закупок из списка и нажать на кнопку «ОК».

Система проверяет, что суммарное значение финансового обеспечения по всем ранее созданным позициям плана-графика закупок (кроме позиций

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 205 |

плана-графика закупок в статусе «Отменено»), для которых выбранная позиция плана закупок является базовой, МЕНЬШЕ, чем финансовое обеспечение выбранной позиции плана закупок (по всем кодам КБК и всем годам).

Если данное условие не соблюдается, то отобразится уведомление, после которого пользователь может либо продолжить создание карточки позиции плана-графика закупок, либо выбрать другую позицию плана закупок, на основе которой будет происходить создание новой карточки.

После выбора карточки ППЗ отобразится форма создания и редактирования позиции плана-графика закупок с предзаполненными полями по позиции плана закупок (Рисунок 139). При этом если пользователь выбрал тип закупки позиции плана закупок «Закупки», то на форме создания карточки должны быть доступны вкладки «Общие сведения», «Спецификация ТРУ», «Условия закупки», «Лист согласования». А если был выбран другой тип закупки позиции планов, то должны быть доступны вкладки «Общие сведения» и «Лист согласования».

При создании карточки необходимо заполнить данные на вкладках «Общие сведения» (Рисунок 139), «Спецификация ТРУ» (Рисунок 140), «Условия закупки» (Рисунок 141), «Лист согласования» – для карточки типа «Закупки», и на вкладках «Общие сведения» для особых закупок (Рисунок 142) и «Лист согласования» (Рисунок 15) – для карточки других типов.

#### 4.9.7.2.1 Вкладка «Общие сведения»

|   |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
|---|---|---|--|-------------------|------------------|-------------|-------------|------------------|
| Общие сведения  |   | Спецификация ТРУ                                    | Условия закупки                        | Лист согласования |                  |             |             |                  |
| <b>Общая информация о позиции плана-графика закупок</b>   |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| Номер позиции плана-графика закупок   |   | 1   | Статус                                 | Новый             |                  |             |             |                  |
| Номер позиции плана закупок   | 6406105211.540501001.2.16.01138.1602                          |   | Тип закупки позиции плана закупок      | Закупка           |                  |             |             |                  |
| Идентификационный код закупки   |   |   | Дата создания                          | 23.11.2015        |                  |             |             |                  |
|   |   |   | Дата утверждения                       |                   |                  |             |             |                  |
| <b>Сведения о федеральном государственном заказчике</b>   |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| Заказчик  | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| ИНН   | 5406105211  | КПП   | 540501001                              | ОГРН              | 1025402464493    |             |             |                  |
| <b>Сведения о позиции плана-графика закупок</b>   |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| Наименование объекта закупки (предмет контракта)  | Компьютеры и периферийное оборудование                        |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| Код ОКПД 2  | 26.20   | Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 | Компьютеры и периферийное оборудование |                   |                  |             |             |                  |
| Способ определения поставщика *   |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| <input type="checkbox"/> Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)<br><input type="checkbox"/> Совместные торги |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| Наименование организатора совместных торгов   |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
| Срок размещения извещения (срок заключения контракта) *   | Выберите год  | 2016  | Выберите месяц                         |                   |                  |             |             |                  |
| Срок исполнения контракта *   | Выберите год  | 2016  | Выберите месяц                         |                   |                  |             |             |                  |
| Код бюджетной классификации   |   |   |  |                   |                  |             |             |                  |
|   | Глава   | Раздел (подраздел)                                  | Целевая статья                         | Вид расходов      | 2016 год         | 2017 год    | 2018 год    | Последующие годы |
|   | 100   | 0106  | 3920400190                             | 243               | 4 500.00000      | 5 000.00000 | 6 500.00000 |                  |
|   |   |   |  |                   | 4 500.00000      | 5 000.00000 | 6 500.00000 | 0.00000          |
| Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта*  |   |   |  |                   | 16 000.00000     | тыс. рублей |             |                  |
| Размер выплат в текущем году исполнения контракта*  |   |   |  |                   | 4 500.00000      | тыс. рублей |             |                  |
| Валюта контракта*   |   |   |  |                   | Российский рубль |             |             |                  |

**Рисунок 139. Формирование карточки. Вкладка «Общие сведения»**

Вкладка «Общие сведения» содержит следующую информацию:

- Номер позиции плана-графика закупок - уникальный номер позиции плана-графика закупок, сформированный автоматически при создании позиции плана-графика закупок;
- Номер позиции плана закупок – номер позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок;
- Версия - текущая версия позиции плана-графика закупок, определяется автоматически;
- Идентификационный код закупки – будет сформирован автоматически при включении в план-график;
- Статус – определяется автоматически (допустимые значения («Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 207 |

в процессе внутреннего согласования организацией заказчика. При создании карточки позиций плана-графика закупок устанавливается статус «Черновик»;

- Тип закупки позиции плана закупок – отображается тип закупки позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок;
- Дата создания - дата создания документа, определяется автоматически при создании карточки ППГ;
- Дата утверждения - отображается, если текущая версия позиции плана-графика закупок имеет статус «Утверждено». Формируется при утверждении версии позиции плана-графика закупок;
- Заказчик – сокращенное наименование организации заказчика, его ИНН, КПП, ОГРН, определяются автоматически;
- Наименование объекта закупки (предмет контракта) - автоматически заполняется значением наименования объекта закупки в позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок. Доступно для редактирования;
- Код ОКПД 2 - заполняется значением кода ОКПД 2 позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 - заполняется наименованием код товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- Способ определения поставщика - выбираются значения из справочника «Способы определения поставщика»;
- Особенности и (или) дополнительные условия ( ст.111 44-ФЗ) – доступен для установки, только если в поле «Способ определения поставщика» НЕ установлено значение «Закупка в соответствии со ст. 111 44-ФЗ»;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 208 |

- Совместные торги - признак доступен для установки, только если в поле «Способ определения поставщика» установлено значение «Открытый конкурс» или «Электронный аукцион»;
- Наименование организатора совместных торгов - доступно для заполнения, если установлен признак «Совместные торги». Выбирается значение из справочника организаций;
- Срок размещения извещения (срок заключения контракта) – заполняется год и месяц размещения извещения позиции плана-графика. По умолчанию установлен год размещения извещения позиции плана закупок;
- Срок исполнения контракта - заполняется год (значения с 2015 г. до 2050 г.) и месяц размещения извещения позиции плана-графика;
- Код бюджетной классификации - таблица содержит данные по финансовому обеспечению в разбивке по кодам КБК и годам. При создании позиции плана-графика закупок таблица автоматически не заполняется. Редактирование списка годов (добавление, удаление, изменение существующих) недоступно. Редактирование списка кодов КБК (добавление, изменение существующих) недоступно, удаление из списка доступно при нажатии кнопки «Удалить» (✖) в строке. Редактирование ячеек таблицы с суммами ФО доступно.
- Добавить из позиции плана закупок (гиперссылка над таблицей КБК) - при нажатии кнопки все ранее внесенные данные очищаются и выполняется формирование данных для таблицы. При формировании данных для таблицы должны быть определены суммарные значения по ФО базовой позиции плана закупок, на основании которой была создана позиция плана-графика закупок, с учетом следующих группировок:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 209 |

- Группировка по годам. Учтены только годы, начиная с года размещения извещения,
  - Группировка по коду КБК (первые 20 знаков, т.е. без учета кода департамента) и коду КОСГУ (без учета «Дополнительный аналитический признак» (для вида расходов базовой позиции плана закупок = 200), без учета «Категория получателей БО» для вида расходов базовой позиции плана закупок = 300 должен учитываться атрибут «Категория получателей БО»));
- Итоговая сумма за год (поля снизу таблицы КБК) - вычисляемое поле заполняется суммой всех значений сумм за год по всем кодам КБК для позиции плана-графика закупок;
  - Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта - заполняется суммой всех значений сумм за все годы по всем кодам КБК, внесенным для позиции плана-графика закупок;
  - Размер выплат в текущем году исполнения контракта - заполняется итоговой суммой всех значений сумм за текущий год по всем кодам КБК для позиции плана-графика закупок. Поле заполняется, если суммы ФО распределены по годам, то есть указаны суммы для года > года размещения извещения;
  - Валюта контракта – отображается валюта контракта для позиции плана-графика закупок;
  - Обоснование внесения изменений - блок отображается только для позиций плана-графика закупок, в которые вносились изменения после того, как любая версия позиции плана-графика закупок была размещена в ЕИС в составе плана-графика. Блок содержит поле «Обоснование внесения изменений» - значение выбирается из списка возможных значений:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 210 |

- Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа,
  - Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта,
  - Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа;
  - Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований,
  - Возникновение непредвиденных обстоятельств
  - Выдача предписания уполномоченного органа исполнительной власти об устранении нарушения законодательства РФ,
  - Изменение по результатам обязательного общественного обсуждения,
  - Отмена по результатам обязательного общественного обсуждения;
- Поле «Дополнительная информация» - заполняется информацией по причинам внесения изменений в свободной форме.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 211 |

#### 4.9.7.2.2 Вкладка «Спецификация ТРУ»

**Рисунок 140. Формирование карточки. Вкладка «Спецификация ТРУ»**

Вкладка «Общие сведения» содержит поля:

- Код ОКПД 2 - заполняется значением кода ОКПД 2 позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 - заполняется наименованием код товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;

Также на вкладке отображается таблица «Перечень товарных позиций», которая содержит данные о товарных позициях в позиции плана-графика закупок. При создании позиции плана-графика закупок таблица не заполнена. В режиме редактирования отображаются товарные позиции, ранее добавленные в позицию плана-графика закупок. Данные в таблице доступны для редактирования только через внесение данных в блоке «Сведения о товаре, работе, услуге». Таблица «перечень товарных позиций» содержит столбцы:

- ОКПД 2 - отображает значение кода ОКПД 2 для товарной позиции;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 - отображает наименование кода товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- ОКВЭД 2 - отображает значение кода ОКВЭД 2 для товарной позиции;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 212 |

- Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2 - отображает наименование кода товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- Наименование работы, товара, услуги - отображает значение атрибута «Наименование работы, товара, услуги» для товарной позиции;
- Международное наименование лекарственного средства - отображает значение атрибута «Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства» для товарной позиции;
- Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге - отображает значение атрибута «Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге» для товарной позиции;
- Единица измерения - отображает значение атрибута «Единица измерения» для товарной позиции. Наименование для атрибута выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения;
- Количество (объем) - отображает значение атрибута «Количество (объем)» для товарной позиции;
- Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта - отображает значение атрибута «Количество (объем)» для товарной позиции;
- Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги - отображает значение атрибута «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги» для товарной позиции;

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 213 |

- Максимальный размер оплаты по контракту - отображает значение атрибута «Максимальный размер оплаты по контракту» для товарной позиции.

Для работы с товарными позициями плана-графика закупок доступны следующие элементы управления:

-  - кнопка «Добавить товарную позицию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Добавить новую строку». Кнопка доступна, если позиция плана-графика закупок находится в статусе «Черновик». Если при операции создания позиции плана-графика закупок не было выполнено сохранение, кнопка не доступна для выбора. При нажатии на кнопку открывается модальное окно «Сведения о товаре, работе, услуге» для добавления товарной позиции» (подробнее в п.4.9.7.3);
-  - кнопка «Удалить товарную позицию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удалить строку». Кнопка доступна только позиций плана-графика закупок в статусе «Черновик», если выбрана хотя бы одна товарная позиция. При нажатии выбранные товарные позиции помечаются к удалению. Удаление должно происходить при первом нажатии кнопки «Сохранить изменения» или «Сохранить изменения и закрыть окно»;
-  - кнопка «Редактировать товарную позицию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть строку на редактирование». Кнопка доступна только позиций плана-графика закупок в статусе «Черновик», если выбрана одна товарная позиция. При нажатии на кнопку открывается

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 214 |

модальное окно «Сведения о товаре, работе, услуге» для редактирования товарной позиции» (подробнее в п. 4.9.7.3).

### 4.9.7.2.3 Вкладка «Условия закупки»

| Общие сведения  | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Лист согласования  |
|---|------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Условия финансового обеспечения заявки</b>   |                  |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Требуется обеспечение заявки   |                  |                 |                    |
| Размер обеспечения заявки   |                  | 0 % от НМЦК *   | 0,00000 тыс.рублей |
| <b>Условия финансового обеспечения исполнения контракта</b>   |                  |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Требуется обеспечение исполнения контракта   |                  |                 |                    |
| Размер обеспечения контракта  |                  | % от НМЦК *     | 0,00000 тыс.рублей |
| <b>Размер аванса</b>  |                  |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Предусмотрена выплата аванса   |                  |                 |                    |
| Размер аванса   |                  | % от НМЦК *     | 0,00000 тыс.рублей |
| <b>Графики осуществления процедуры закупки</b>  |                  |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Предусмотрено поэтапное исполнение контракта   |                  |                 |                    |
| Сроки исполнения отдельных этапов контракта *   |                  |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   |                  |                 |                    |
| Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг *  |                  |                 |                    |
| <b>Обязательное общественное обсуждение закупки</b>   |                  |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Закупка подлежит обязательному общественному обсуждению  |                  |                 |                    |
| <b>Преимущества и требования к участникам закупки</b>   |                  |                 |                    |
| <b>Запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (ст. 14 44-ФЗ)</b>  |                  |                 |                    |
|   | Наименование     | √               | Содержание         |
|   |                  |                 |                    |
| <b>Предоставляемые участникам закупки преимущества (ст. 28 и 29 44-ФЗ)</b>  |                  |                 |                    |
|   | Наименование     | √               | Содержание         |
|   |                  |                 |                    |
| <b>Дополнительные требования к участникам закупки (ч. 2 ст. 31 44-ФЗ)</b>   |                  |                 |                    |
|   | Наименование     | √               | Содержание         |
|   |                  |                 |                    |
| <b>Ограничения, связанные с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, либо их привлечением в качестве субподрядчиков (ст. 30 44-ФЗ)</b> |                  |                 |                    |
|   | Наименование     | √               | Содержание         |
|   |                  |                 |                    |

**Рисунок 141. Формирование карточки. Вкладка «Условия закупки»**

Вкладка «Условия закупки» содержит следующую информацию:

Блок «Условия финансового обеспечения заявки»:

- Параметр «Требуется обеспечение заявки» – если параметр снят, поля «% от НМЦК» и «Сумма финансового обеспечения заявки» должны быть не доступны для редактирования. Если параметр установлен, поля «% от НМЦК» и «Сумма финансового

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 215 |

обеспечения заявки» должны быть доступны для редактирования и обязательны для заполнения;

- % от НМЦК – Поле обязательно для заполнения, если установлен параметр «Требуется обеспечение заявки». Поле «Сумма финансового обеспечения заявки» будет рассчитано автоматически;
- Размер обеспечения заявки, тыс. рублей – значение поля вычисляется автоматически при заполнении поля «% от НМЦК».

Блок «Условия финансового обеспечения исполнения контракта»:

- Параметр «Требуется обеспечение исполнения контракта» – если параметр снят, поля «% от НМЦК» и «Сумма финансового обеспечения исполнения контракта» должны быть не доступны для редактирования. Если параметр установлен, поля «% от НМЦК» и «Сумма финансового обеспечения исполнения контракта» должны быть доступны для редактирования и обязательны для заполнения;
- % от НМЦК – Поле для ввода числовых значений от 0 до 100. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если параметр «Требуется обеспечение исполнения контракта» установлен. При заполнении поля должно быть рассчитано и отображено поле «Сумма финансового обеспечения исполнения контракта». Поле заполняется автоматически при заполнении/редактировании поля «Сумма финансового обеспечения исполнения контракта»;
- Размер обеспечения исполнения контракта, тыс. рублей – доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если параметр «Требуется обеспечение исполнения контракта» установлен. При заполнении поля должно быть рассчитано и

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 216 |

отображено поле «% от НМЦК». Поле заполняется автоматически при заполнении/редактировании поля «% от НМЦК».

Блок «Размер аванса»:

- Параметр «Предусмотрена выплата аванса» – если параметр снят, поля «% от НМЦК» и «Размер аванса» должны быть не доступны для редактирования. Если параметр установлен, поля «% от НМЦК» и «Размер аванса» должны быть доступны и обязательны для заполнения;
- % от НМЦК – Поле для ввода числовых значений от 0 до 100. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если параметр «Предусмотрена выплата аванса» установлен. При заполнении поля должно быть рассчитано и отображено поле «Размер аванса». Поле заполняется автоматически при заполнении/редактировании поля «Размер аванса»;
- Размер аванса, тыс. рублей – доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если параметр «Предусмотрена выплата аванса» установлен. При заполнении поля должно быть рассчитано и отображено поле «% от НМЦК». Поле заполняется автоматически при заполнении/редактировании поля «% от НМЦК».

Блок «График осуществления процедуры закупки»:

- Параметр «Предусмотрено поэтапное исполнение контракта» – если параметр снят, поле «Сроки исполнения отдельных этапов контракта» должно быть не доступно. Если параметр установлен, поле «Сроки исполнения отдельных этапов контракта» должно быть доступно и обязательно для заполнения;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 217 |

- Сроки исполнения отдельных этапов контракта – поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если установлен параметр «Предусмотрено поэтапное исполнение контракта» установлен;
- Параметр «Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – если параметр снят, поле «Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» должно быть не доступно. Если параметр установлен, поле «Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» должно быть доступно и обязательно для заполнения;
- Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – поле доступно для ввода значения и обязательно для заполнения, если установлен параметр «Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг».

Блок «Обязательное общественное обсуждение»:

- Параметр «Закупка подлежит обязательному общественному обсуждению» – при создании позиции плана-графика закупок заполняется значением аналогичного признака в позиции плана закупок. Доступно для редактирования.

Блок «Преимущества и требования к участникам закупки»:

- Запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (ст. 14 44-ФЗ) – отображает перечень запретов на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 44-ФЗ (перечень значений формируется на основании сведений

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 218 |

справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика);

- Предоставляемые участникам закупки преимущества (ст. 28 и 29 44-ФЗ) – отображает перечень предоставляемых участникам закупки преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона N 44-ФЗ (формируется на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика);
- Дополнительные требования к участникам закупки (ч. 2 ст. 31 44-ФЗ) – отображает перечень дополнительных требований к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ (формируется на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика);
- Ограничения, связанные с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, либо их привлечением в качестве субподрядчиков (ст. 30 44-ФЗ) – перечень значений формируется на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика.

#### **4.9.7.2.4 Вкладка «Лист согласования»**

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

#### 4.9.7.2.5 Вкладка «Общие сведения» для особых закупок

Общие сведения
Лист согласования

**Общая информация о позиции плана-графика закупок**

|                                     |   |     |                                   |  |
|-------------------------------------|---|-----|-----------------------------------|--|
| Номер позиции плана-графика закупок | 5191501406.519001001.4.16.000000006.001 | • 1 | Статус                            | Утверждено                                 |
| Номер позиции плана закупок         | 5191501406.519001001.4.16.000000006     |     | Тип закупки позиции плана закупок | Товары, работы, услуги, не превышающие 100 |
| Идентификационный код закупки       |   |     | Дата создания                     | 26.11.2015                                 |
|                                     |   |     | Дата утверждения                  |  |

**Сведения о федеральном государственном заказчике**

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5191501406      КПП: 519001001      ОГРН: 1025100849663

**Сведения о позиции плана-графика закупок**

Наименование объекта закупки (предмет контракта): Бумага копировальная или переводная прочая

Код ОКПД 2: 17.23.11.130      Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2: Бумага копировальная или переводная прочая

Способ определения поставщика:  Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)

Наименование организатора совместных торгов: \_\_\_\_\_

Срок размещения извещения (срок заключения контракта) \*      Выберите год      Выберите месяц

Срок исполнения контракта \*      Выберите год      Выберите месяц

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_      Добавить из позиции плана закупок

| Глава | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок (тыс. рублей) |             |             |                  |
|-------|--------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|-------------|-------------|------------------|
|       |                    |                |              | Следующий год                       | Первый год  | Второй год  | Последующие годы |
| 100   | 0106               | 3920440090     | 414          | 1 200,00000                         | 1 800,00000 | 1 100,00000 | 40,00000         |
|       |                    |                |              | 1 200,00000                         | 1 800,00000 | 1 100,00000 | 40,00000         |

Годовой объем денежных средств: 4 140,00 тыс. рублей

**Рисунок 142. Формирование карточки. Вкладка «Общие сведения» для особых закупок**

Вкладка «Особая закупка» содержит следующую информацию:

- Номер позиции плана-графика закупок - уникальный номер позиции плана-графика закупок, сформированный автоматически при создании позиции плана-графика закупок;
- Версия - текущая версия позиции плана-графика закупок, определяется автоматически;
- Дата создания - дата создания документа, определяется автоматически при создании карточки ППГ;
- Статус – определяется автоматически (допустимые значения («Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 220 |

согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе внутреннего согласования организацией заказчика.

При создании карточки позиций плана-графика закупок устанавливается статус «Черновик»;

- Дата утверждения - отображается, если текущая версия позиции плана-графика закупок имеет статус «Утверждено». Формируется при утверждении версии позиции плана-графика закупок;
- Номер позиции плана закупок - номер позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок;
- Тип закупки - тип закупки позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок;
- Заказчик – сокращенное наименование организации заказчика, его ИНН, КПП, ОГРН, определяются автоматически;
- Номер позиции плана-графика закупок в плане-графике – автоматически заполняется значением идентификационного кода позиции в плане-графике, если версия позиции плана-графика закупок включена в план-график;
- Наименование объекта закупки (предмет контракта) - автоматически заполняется значением наименования объекта закупки в позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок. Доступно для редактирования;
- Код ОКПД 2 - заполняется значением кода ОКПД 2 позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 - заполняется наименованием код товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- Способ определения поставщика - заполняется в зависимости от выбранного типа закупки:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 221 |

- для позиций плана-графика закупок с типом закупки позиции плана закупок «Закупки в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 44-ФЗ» поле автоматически заполняется значением «Запрос предложений»;
  - для позиций плана-графика закупок с остальными типами закупки поле автоматически заполняется значением «Закупка у единственного поставщика».
- Код бюджетной классификации - таблица содержит данные по финансовому обеспечению в разбивке по кодам КБК и годам. При создании позиции плана-графика закупок таблица автоматически не заполняется. Редактирование списка годов (добавление, удаление, изменение существующих) недоступно. Редактирование списка кодов КБК (добавление, изменение существующих) недоступно, удаление из списка доступно при нажатии кнопки «Удалить» (✖) в строке. Редактирование ячеек таблицы с суммами ФО доступно.
- Добавить из позиции плана закупок (гиперссылка над таблицей КБК) - при нажатии кнопки все ранее внесенные данные очищаются и выполняется формирование данных для таблицы. При формировании данных для таблицы должны быть определены суммарные значения по ФО базовой позиции плана закупок, на основании которой была создана позиция плана-графика закупок, с учетом следующих группировок:
- Группировка по годам. Учтены только годы, начиная с года размещения извещения,
  - Группировка по коду КБК (первые 20 знаков, т.е. без учета кода департамента) и коду КОСГУ (без учета «Дополнительный аналитический признак» (для вида расходов базовой позиции плана закупок = 200), без

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 222 |

учета «Категория получателей БО» для вида расходов базовой позиции плана закупок = 300 должен учитываться атрибут «Категория получателей БО»));

- Годовой объем денежных средств (поле снизу таблицы КБК) - вычисляемое поле заполняется суммой всех значений сумм за год по всем кодам КБК для позиции плана-графика закупок;

#### **4.9.7.3 Добавление и редактирование товарной позиции в позиции плана-графика закупок**

Для добавления товарной позиции в позицию плана-графика закупок необходимо на вкладке «Спецификация ТРУ» (Рисунок 140) на панели

управления товарными позициями выбрать кнопку  «Добавить новую строку». После нажатия на кнопку появится модальное окно «Добавление записи» для добавления товарной позиции» (Рисунок 143).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 223 |

**Добавление записи** ✕

Код ОКПД2\*  ! ✕

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2

[Заполнить на основании кода ОКПД 2](#)

Код ОКВЭД2\*  ! ✕

Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2

Наименование товара работы или услуги\*

Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства

Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге\*

Наименование единицы измерения\*  ! ✕

Количество (объем)\*

Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта

Невозможно определить количество (объем)

---

**Рисунок 143. Модальное окно «Добавление записи»**

В данном окне необходимо заполнить сведения о создаваемой товарной позиции:

- Код ОКПД 2 - поле должно быть заполнено значением кода ОКПД 2 для позиции плана-графика закупок. Поле обязательно для заполнения. При создании позиции плана-графика закупок поле автоматически заполняется значением кода ОКПД 2 в позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок. Доступно для редактирования с помощью кнопки , при нажатии на которую из появившегося справочника ОКПД выбирается нужный код. В окне предоставляется возможность выбора значений, подчиненных значению кода ОКПД 2 из позиции плана закупок;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 224 |

- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 – заполняется автоматически наименованием код товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- Код ОКВЭД 2 - поле должно быть заполнено значением кода ОКВЭД 2 для позиции плана-графика закупок. Поле обязательно для заполнения. Поле может быть заполнено автоматически в соответствии с кодом ОКПД 2 с помощью кнопки «Заполнить на основании кода ОКПД 2». Доступно для редактирования с помощью кнопки , при нажатии на которую из появившегося справочника ОКВЭД выбирается нужный код. В окне предоставляется возможность выбора значений, в том числе и не соответствующих выбранному коду ОКПД 2;
- Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2 - заполняется автоматически наименованием вида экономической деятельности для указанного кода ОКВЭД;
- Наименование работы, товара, услуги - обязательно для заполнения;
- Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства - необязательно для заполнения;
- Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге - обязательно для заполнения;
- Единица измерения – значение выбирается из справочника «Общероссийский классификатор единиц измерения». Поле обязательно для заполнения, если не установлен признак «Невозможно определить количество (объем)»;
- Количество (объем) - поле обязательно для заполнения, если не установлен признак «Невозможно определить количество (объем)»;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 225 |

- Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта - поле обязательно для заполнения, если год исполнения контракта не равен году размещения извещения и не установлен признак «Невозможно определить количество (объем)»;
- Невозможно определить количество (объем) – по умолчанию параметр не установлен;
- Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги - поле отображается и обязательно для заполнения, если установлен признак «Невозможно определить количество (объем)»;
- Максимальный размер оплаты по контракту - поле отображается и обязательно для заполнения, если установлен признак «Невозможно определить количество (объем)». Значение не может превышать суммы, указанной в поле НМЦК.

После заполнения полей формы необходимо нажать на кнопку «Сохранить и создать». При прохождении всех автоматических контролей товарная позиция сохраняется и отображается в перечне товарных позиций позиции плана-графика закупок на вкладке «Спецификация ТРУ».

Для редактирования товарной позиции в позиции плана-графика закупок необходимо на вкладке «Спецификация ТРУ» (Рисунок 140) на

панели управления товарными позициями выбрать кнопку  «Открыть строку на редактирование». После нажатия на кнопку появится модальное окно «Редактирование записи» (Рисунок 144).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 226 |

**Редактирование записи** ✕

|   |   |
|---|---|
| <p>Код ОКПД2*</p> <p>Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2</p> <p>Код ОКВЭД2*</p> <p>Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2</p> <p>Наименование товара работы или услуги*</p> <p>Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства</p> <p>Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге*</p> <p>Наименование единицы измерения*</p> <p>Количество (объем)*</p> <p>Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Невозможно определить количество (объем)</p> <p>Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, тыс. рублей*</p> <p>Максимальный размер оплаты по контракту, тыс. рублей*</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">10 <span style="float: right;">! ✕</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Продукты пищевые</div> <div style="font-size: small; margin-bottom: 2px;">🔍 Заполнить на основании кода ОКПД 2</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">15.11.1 <span style="float: right;">! ✕</span></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Производство мяса и пищевых субпродуктов крупного ро</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Мясо</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">11</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">1 т</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">200 000,00000</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">10 000 000,00000</div> |
|---|---|

Ok Сохранить и создать Сохранить Создать Закреть << >>

**Рисунок 144 Модальное окно «Редактирование записи»**

В данном окне необходимо отредактировать необходимые сведения о создаваемой товарной позиции и нажать на кнопку «Сохранить». При прохождении всех автоматических контролей товарная позиция сохраняется, и обновленная информация отображается в соответствующей строке перечня товарных позиций позиции плана-графика закупок на вкладке «Спецификация ТРУ».

#### **4.9.7.4 Сохранение карточек позиций планов-графиков закупок, контроль корректности формирования документа и печать.**

Элементы управления данными карточки позиции плана-графика закупок и порядок работы с ними аналогичны приведенным в п. 4.2.2

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 227 |

#### **4.9.7.5 Внутреннее согласование и утверждение карточек позиций планов-графиков закупок**

##### **4.9.7.5.1 Согласование позиций планов-графиков**

Каждая карточка позиции плана-графика закупок при необходимости может быть согласована перед утверждением. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» карточки (см. Рисунок 15).

Для отправки на согласование позиции плана-графика закупок необходимо выделить из списка нужный документ в списковой форме ППГ (Рисунок 136) и нажать на кнопку панели инструментов  «Отправить на согласование». Процедура аналогична отправке на согласование карточки укрупненных закупок (см. п. 4.2.3).

Для отправки на согласование доступны только документы в статусе «Черновик», при этом в листе согласования карточки в списке согласующих должен быть указан хотя бы один пользователь в блоке «Согласующие».

При нажатии на «Отправить на согласование» в случае успешного выполнения карточка отправляется на согласование, в противном случае система отображает пользователю уведомительное сообщение (Рисунок 22) и блокирует передачу документа на согласование.

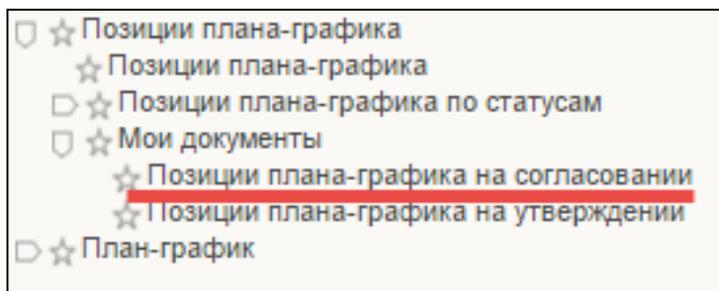
В случае успешного выполнения операции статус отправленной на согласование карточки из состояния «Черновик» изменяется на «На согласовании».

Во всплывающем сообщении отобразится результат отправки на согласование (Рисунок 24).

Карточка примет статус «На согласовании». Отправленный на согласование документ отобразится также в фильтр-папке «Позиции плана-графика на согласовании».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 228 |

Для согласования сформированной карточки согласующими пользователями необходимо в разделе «Позиции плана-графика» на вкладке «Формуляры» выбрать подраздел «Мои документы». В открывшемся списке выбрать «Позиции плана-графика закупок на согласовании» (Рисунок 145).



**Рисунок 145. Фильтр-папка «Позиции плана-графика на согласовании»**

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Согласовать». Для согласования доступны позиции только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить» (Рисунок 26).

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать «Отклонить». Карточка позиции плана-графика закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Для доработки несогласованных карточек необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  «Взять в работу». При нажатии на кнопку отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для того, чтобы отредактировать документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик». Процесс редактирования карточек позиций плана-

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 229 |

графика закупок аналогичен процессу формирования карточек позиций плана-графика закупок (см. п.4.9.7.2).

После завершения редактирования, документ снова подлежит отправке на согласование.

После завершения согласования документа карточка позиций плана-графика закупок в статусе «Согласовано» отражается также в фильтр-папках «Позиции плана-графика на утверждении» подраздела «По статусам» и «Согласованные позиции плана-графика» подраздела «Мои документы».

Если в Листе согласования не был указан ни один согласующий пользователь, то при нажатии на кнопку «Отправить на согласование» карточка позиций плана-графика закупок в автоматическом режиме отправляется сразу на утверждение пользователю, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий» (Рисунок 15).

#### **4.9.7.5.2 Утверждение позиции планов-графиков**

Для утверждения сформированной карточки, утверждающему пользователю необходимо открыть списковую форму позиций плана-графика закупок (Рисунок 136) или фильтр-папку «Позиции плана-графика на утверждении».

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Утвердить».

Откроется окно утверждения (Рисунок 32).

Если нажать на кнопку «Утвердить», статус карточки позиции плана-графика закупок изменится на «Утверждено».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус карточки позиции плана-графика закупок изменится на «Не согласовано».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 230 |

Процесс исправления неутвержденной карточки осуществляется также посредством нажатия на кнопку «Взять в работу» и редактирования документа.

#### **4.9.7.6 Внесение изменений в карточки ППГ**

Функция доступна только в отношении утвержденных карточек позиций планов-графиков закупок.

Для внесения изменения необходимо в списковой форме позиций планов-графиков закупок (Рисунок 136), либо в фильтр-папке «Утвержденные позиции плана-графика» выбрать необходимую для изменения карточку и нажать на кнопку  «Внести изменения».

При внесении изменений в карточку позиций планов-графиков закупок формируется новая версия карточки позиций планов-графиков закупок со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной. Номер версии можно увидеть в самой карточке позиций планов-графиков закупок (при просмотре сведений).

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии позиций планов-графиков закупок. Пользователь вносит изменения в сведения карточки позиций планов-графиков закупок и осуществляет сохранение введенных сведений по аналогии с формированием карточки позиций планов-графиков закупок (см. п.4.9.7.2).

После внесения изменений пользователь осуществляет согласование и утверждение карточки (см. п.4.9.7.5).

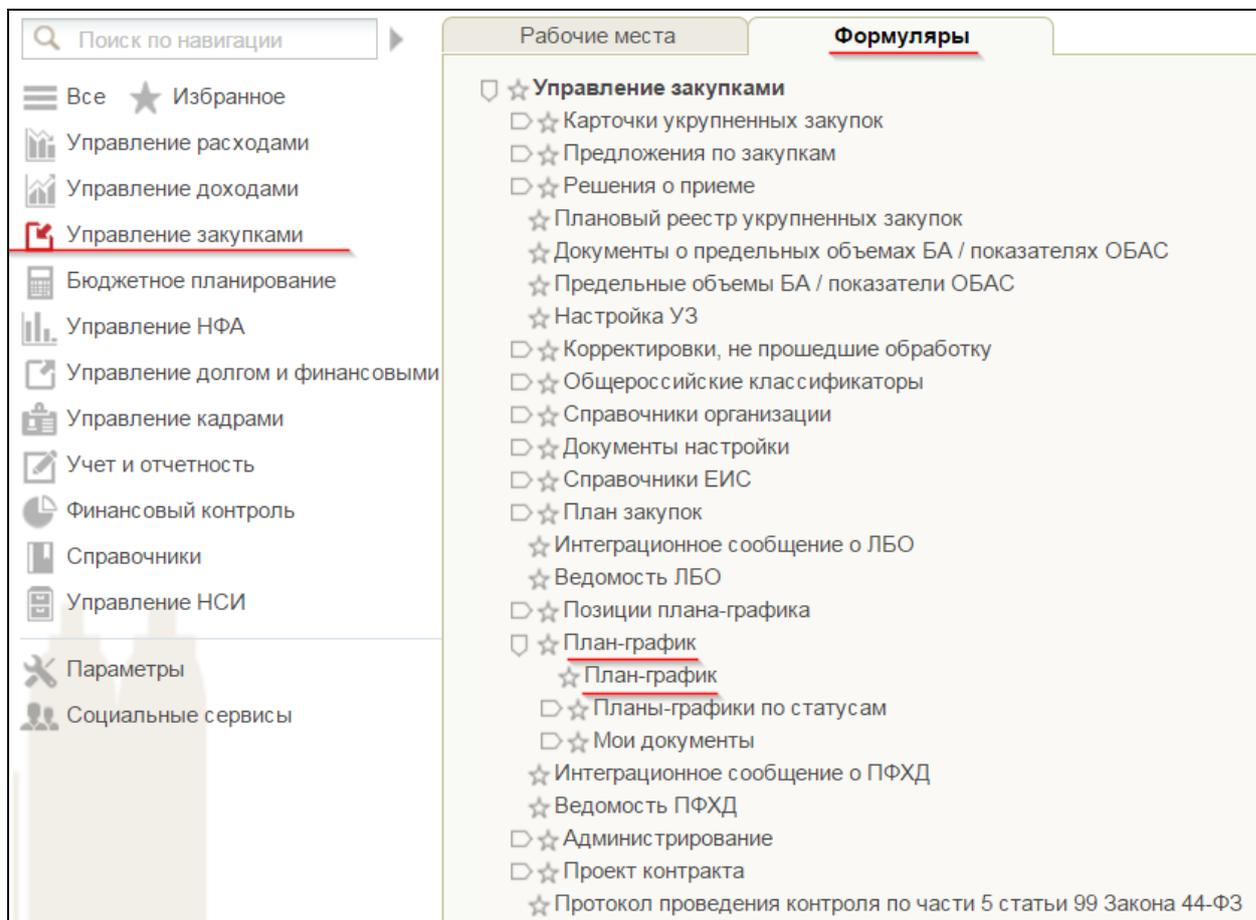
### **4.10 Работа с реестром план-графиков**

#### **4.10.1 Авторизация и вход в подсистему «План-график»**

- 1) Авторизоваться в системе (см. п. 4.1);

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 231 |

- 2) Выбрать в левом вертикальном меню пункт «Управление закупками»;
- 3) Перейти на вкладку «Формуляры»;
- 4) В блоке «План-график» нажать на гиперссылку «План-график» (Рисунок 146).



**Рисунок 146 Пункт меню «План-график»**

Отображается страница «План-график», содержащая панель с элементами управления, фильтр для отбора плана закупок и таблицу, отражающую ранее заведенные планы закупок (Рисунок 147).

The screenshot shows a table with the following columns: 'Статус', 'номер плана-графика', 'номер версии плана-графика', 'год плана-графика', 'наименование заявки', 'Сумма позиций ПГ, включенных в план-график', 'Статус контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ', 'Статус размещения в ЕИС', 'Регистрационный номер ЕИС', 'Дата размещения в ЕИС', and 'Контроль'. The table contains one row with the following data: 'черновик', '5408100211-540501001 2016 15', '03', '2016', 'УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙ', and empty cells for the remaining columns. Below the table, there is a pagination bar showing 'Обработано: 1 из 1' and 'Выделено: 0'. At the bottom left, there is a 'Содержание' button.

**Рисунок 147 Форма «План-график»**

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 232 |

Подробное описание работы на форме «План-график» описано в п.4.10.8.1.

#### 4.10.2 Создание плана-графика

- 1) На поисковой форме планов-графиков нажмите на кнопку  «Создать план-график».
- 2) В диалоговом окне «Выбор года плана-графика закупок» из выпадающего списка выберите требуемый год плана-графика, нажмите кнопку «Выбрать».
- 3) Заполните обязательные поля карточки ПГ на вкладках: «Общие сведения», «Позиции плана-графика», «Особые закупки», «Итоговые показатели плана-графика», «Итоги по КБК» и «Лист согласования» (подробную информацию см. п.4.10.8.2).
- 4) Нажмите кнопку «Сохранить изменения и закрыть окно»  или кнопку «Сохранить изменения» .
- 5) Система сохраняет план-график и возвращает его на списковую форму. Если при заполнении были допущены ошибки, система отобразит их на всплывающем окне.

Подробнее алгоритм создания плана-графика описан в п.4.10.8.2.

#### 4.10.3 Добавление/удаление позиций плана-графика в план-график

Чтобы добавить/удалить позицию из плана-графика необходимо:

- 1) Открыть план закупок на редактирование (внесение изменений), нажав на кнопку .
- 2) Перейти на вкладку Позиции плана закупок.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 233 |

- 3) Нажать кнопку  «Включить позицию плана закупок в реестр плана закупок».
- 4) На всплывающем окне выбора позиций плана закупок отметить позиции, которые необходимо добавить в план, нажать кнопку «ОК».
- 5) Позиции добавлены в ваш план закупок.
- 6) Если требуется исключить позиции, то нажмите кнопку  «Исключить позицию плана закупок из реестра плана закупок», на всплывающем окне отметьте позиции, которые надо исключить и нажмите кнопку «Ок».

Алгоритм включения/удаления позиций плана-графика в план-график описан в п. 4.10.8.3.

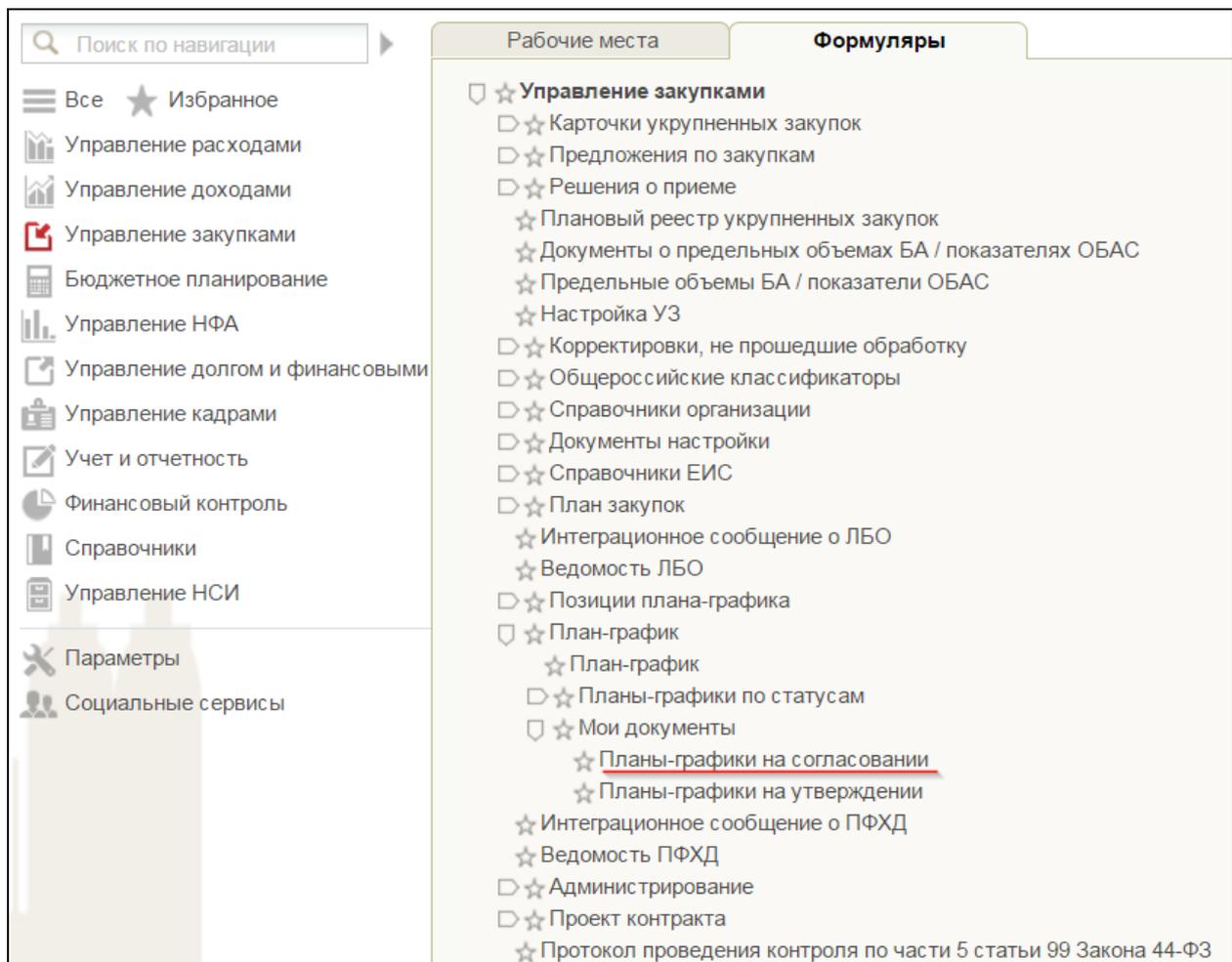
#### **4.10.4      Согласование плана-графика**

Если пользователь указал в карточке плана-графика на вкладке «Лист согласования», что требуются согласующие, то такой ПГ необходимо согласовать.

Если в Листе согласования не был указан ни один согласующий пользователь, то при нажатии на кнопку «Отправить на согласование» карточка плана-графика закупок в автоматическом режиме отправляется сразу на утверждение пользователю, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий».

Для согласования плана-графика пользователь, указанный в списке согласующих, должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «Планы-графики на согласовании» в пункте «Мои документы» (Рисунок 148).



**Рисунок 148 Фильтр-папка «Планы-графики на согласовании»**

- 2) Отметить позицию плана закупки, которую необходимо согласовать.
- 3) Нажать кнопку  «Согласовать».
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.
- 5) Нажать кнопку «Согласовать» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) Статус плана-графика изменится на «Согласовано» или «Не согласовано» в зависимости от решения.

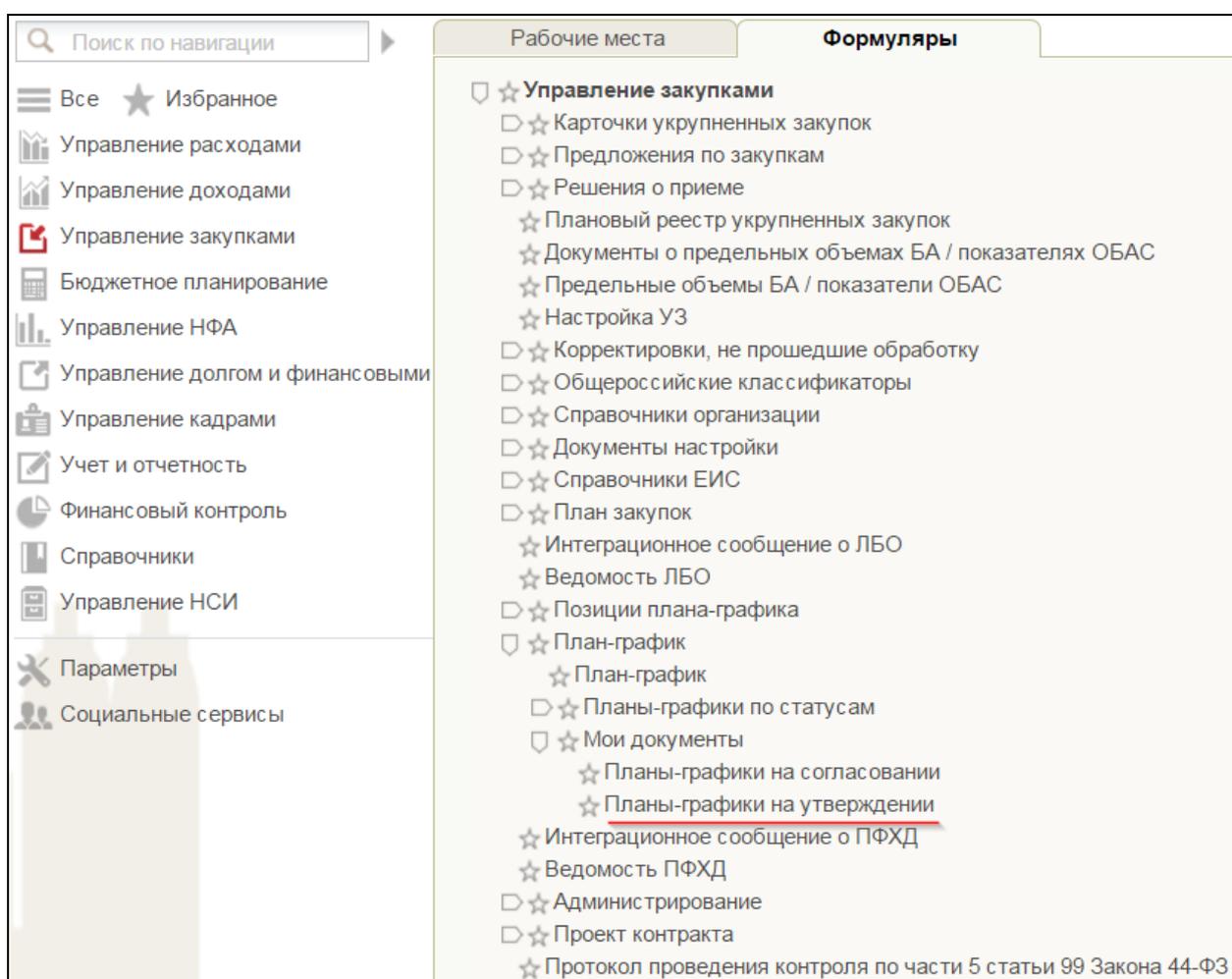
Подробнее алгоритм согласования плана-графика описан в п.4.10.8.5.1.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 235 |

#### 4.10.5 Утверждение плана-графика

Каждую позицию плана графика необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается пользователем на вкладке «Лист согласования» в карточке позиции плана графика. Чтобы утвердить позицию плана графика, утверждающий сотрудник должен:

- 1) В навигационном меню зайти в фильтр-папку «Планы-графики на утверждении» (Рисунок 149).



**Рисунок 149** Фильтр-папка «Планы-графики на утверждении»

- 2) Отметить позиции, которые необходимо утвердить.
- 3) Нажать кнопку «Утвердить» .
- 4) Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 236 |

- 5) Нажать кнопку «Утвердить» или «Отклонить» в зависимости от решения.
- 6) План-график утвержден / отклонен.

Утверждение планов-графиков подробно описано в п. 4.10.8.5.2.

#### **4.10.6 Редактирование плана-графика**

Если вам необходимо отредактировать сохраненный план-график, то, в зависимости от статуса, в котором сейчас находится план-график, будут разные варианты редактирования:

- 1) План-график находится в статусе «Черновик»

Для редактирования такого плана закупок нажмите кнопку  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме плана-графика. Откроются вкладки карточки плана-графика, на которых можно отредактировать поля. Новая версия плана-графика не создается.

- 2) План-график находится в статусе «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано»

Для редактирования такого плана-графика нажмите кнопку «Взять в работу (без изменения версии)»  на списковой форме плана-графика. Откроются вкладки карточки плана-графика, на которых можно отредактировать поля. После сохранения план-графика будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

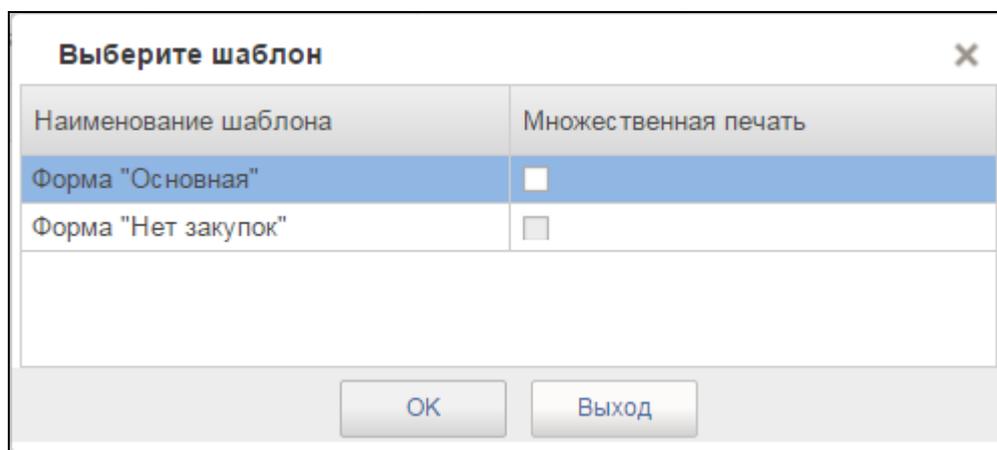
- 3) План-график находится в статусе «Утверждено»

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 237 |

Для редактирования такого плана-графика нажмите кнопку «Внести изменения в утвержденную версию»  на списковой форме план-графиков. Откроются вкладки карточки планов-графиков, на которых можно отредактировать поля. После сохранения создастся новая версия плана-графика, которой будет присвоен статус «Черновик». Для новой версии плана-графика нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если вы решите удалить новую версию, то на списковую форму вернется ранее утвержденная версия плана-графика.

#### 4.10.7 Печать плана-графика

Для печать карточки плана-графика, выберите требуемую карточку на форме «План-график» и нажмите кнопку  «Печать документа». Система отобразит модальное окно для выбора шаблона печати (Рисунок 85):



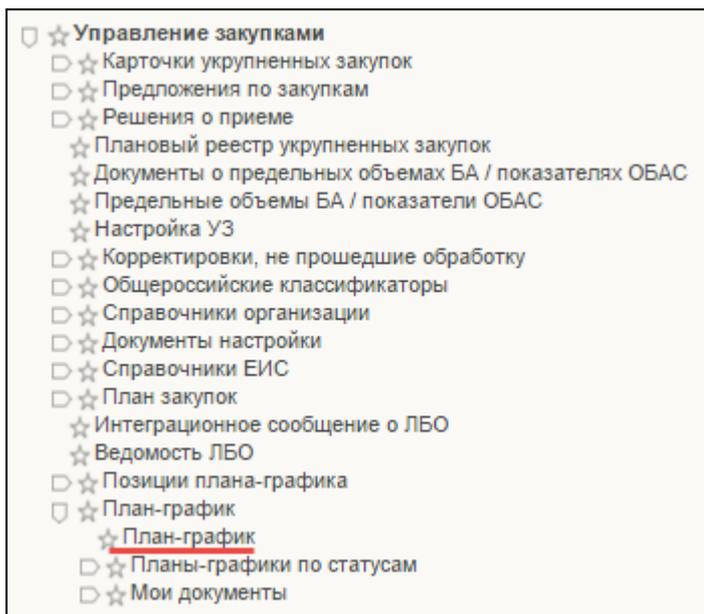
**Рисунок 150 Модально окно «Выберите шаблон»**

После выбора необходимого шаблона нажмите кнопку «ОК», система сформирует файл и загрузит его на компьютер.

## 4.10.8 Приложения к работе с реестром план-графиков

### 4.10.8.1 Работа на форме «План-график»

Для перехода к просмотру сведений в Реестре планов-графиков необходимо нажать на гиперссылку «План-график», расположенную в разделе «План-график» на вкладке «Формуляры».



**Рисунок 151. Вкладка «Формуляры»**

Отображается страница «План-график», содержащая панель с элементами управления, фильтр для отбора планов-графиков и таблицу с результатами отбора (Рисунок 152).

| <input type="checkbox"/> | Статус   | Статус контроля по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ | Контроль | Номер плана-графика          | Номер версии плана-графика | Год плана-графика | Наименование заказчика           | Сумма позиций ПГ, включенных в план-график | Статус размещения в ЕИС | Регистрационный номер ЕИС | Дата размещения в ЕИС |
|--------------------------|----------|---|----------|------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Черновик |   |          | 5406105211-540501001 2016 11 | 02                         | 2016              | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙ | 262879.00000                               |                         |                           |                       |
| <input type="checkbox"/> | Черновик |   |          | 5406105211-540501001 2017 03 | 01                         | 2017              | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙ | 192600.00000                               |                         |                           |                       |
| <input type="checkbox"/> | Черновик |   |          | 5406105211-540501001 2016 06 | 01                         | 2016              | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙ | 0.00000                                    |                         |                           |                       |

**Рисунок 152. Реестр планов-графиков закупок**

При просмотре перечня карточек плана-графика закупок организации, в списковой форме отображается следующая информация по каждой позиции:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 239 |

- Статус – текущий статус внутреннего согласования актуальной версии плана-графика. Возможные значения: «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено»;
- Номер плана-графика – уникальный номер плана-графика. Номер присваивается при создании первой версии плана-графика закупок;
- Номер версии плана-графика – номер актуальной версии карточки плана-графика;
- Год плана-графика – год, на который создан план-график;
- Наименование заказчика – сокращенное наименование организации заказчика;
- Сумма позиций ПГ, включенных в план-график – общая сумма финансового обеспечения всех позиций плана-графика, включенных в план-график закупок;
- Статус контроля по части 5 статьи 99 44-ФЗ – значок, отображающий статус плана-графика по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ, и расшифровка статуса:
  -  - Контроль не проведен – отображается, если версия плана-графика закупок не направлялась на контроль на соответствие плану закупок.
  -  - Контроль пройден – отображается, если контроль ФК пройден, нарушений не выявлено.
  -  - Отправлено на проверку – отображается, если план-график закупок был отправлен на контроль на соответствие плану закупок, но ответ еще не получен.
  -  - Контроль не пройден – отображается, если в процессе проведения контроля были выявлены нарушения или была получена квитанция, содержащая сведения об ошибках.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 240 |

- ● - Контроль отменен – отображается, если Заказчик после передачи плана-графика закупок на контроль принял решение внести изменения в план закупок, и отменил проверку.
- Статус размещения в ЕИС - значок, отображающий статус по размещению в ЕИС, и расшифровка статуса:
  - ● - Не размещено в ЕИС – отображается, если план-график закупок не направлялся на размещение в ЕИС.
  - ● - Размещено в ЕИС – отображается, если версия плана-графика закупок успешно размещена в ЕИС и получена квитанция с регистрационным номером ЕИС.
  - ● - Отправлено в ЕИС – отображается, если план-график закупок был отправлен на размещения в ЕИС, но ответ о результатах размещение из ЕИС еще не получен.
  - ● - Ошибка при размещении в ЕИС – отображается, если в процессе размещения сведений в ЕИС выявлена ошибка и получена квитанция, содержащая сведения об ошибках.
- Регистрационный номер ЕИС - номер плана-графика в ЕИС, отображается при успешном размещении плана-графика в ЕИС;
- Дата размещения в ЕИС - дата успешного размещения плана-графика закупок в ЕИС;
- Контроль – отображается статус прохождения контроля.

Для работы с карточками планов-графиков доступны следующие элементы управления:

-  – кнопка «Создать план-график». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать новый документ». При нажатии инициирует создание карточки плана-графика (см. п. 4.10.8.2);

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 241 |

-  – кнопка «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик»;
-  – кнопка «Внести изменения». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в документ». При нажатии на кнопку создается новая версия карточки в статусе «Черновик», при этом соответствующая утвержденная версия карточки становится недействительной. Кнопка доступна только для актуальной версии карточки позиции плана-графика в статусе «Утверждено» (прошедшей внутреннее утверждение) при условии выбора одной позиции. При этом кнопка недоступна для карточек позиций плана-графика, которые включены в план-график или/и отправлены на контроль по ч.5 ст. 99 44-ФЗ в составе плана-графика, до получения протокола контроля;
-  – Кнопка «Взять в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу». При нажатии на кнопку система переводит текущую версию карточки в статус «Черновик». Новая версия карточки не создается. Функция доступна для нескольких выбранных пользователем карточек, которые не находятся в текущей версии в статусе «Утверждено»;
-  – кнопка «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка карточки плана-графика закупки в статусе

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 242 |

«Черновик», если при этом в листе согласования карточки плана-графика закупки в списке согласующих указан хотя бы один пользователь в блоке «согласующие» (См. п. 4.10.8.5). Отправленный на согласование документ отображается в фильтр-папке «Планы-графики на согласовании»;

-  – кнопка «Согласовать» (доступна в фильтр-папке «Планы-графики на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии пользователем кнопки «Согласовать», система предлагает пользователю осуществить подписание документа ЭП. Если подписание документа прошло успешно, и если все пользователи из списка согласующих согласовали документ, позиция переходит в статус «Согласовано». Согласованный документ отображается также в фильтр-папке «Согласованные планы-графики». Если хотя бы один пользователь из списка согласующих еще не согласовал документ, то позиция остается в статусе «На согласовании». При нажатии на кнопку «Отклонить» позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в фильтр-папке «Несогласованные позиции плана-графика»;

-  – кнопка «Утвердить» (доступна в фильтр-папке «Планы-графики на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 243 |

списке нет ни одного согласующего. При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Утвердить» система предлагает осуществить подписание документа ЭП. В случае успешного подписания ЭП, план-график переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в фильтр-папке «Утвержденные планы-графики». При нажатии пользователем на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого план-график переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в фильтр-папке «Несогласованные планы-графики»;

-  – кнопка «Удалить». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии инициирует удаление выбранных планов-графиков путем перемещения в корзину. Для удаления документа без возможности восстановления необходимо выбрать из выпадающего списка справа от иконки пункт «Удалить». Кнопка доступна в случае, если все выбранные карточки планов-графиков закупок имеют статус «Черновик»;

-  – кнопка «Обновить список документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка карточек планов-графиков.

-  – кнопка «Просмотр электронных подписей». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Подписи». При нажатии на просмотр открываются электронные подписи;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 244 |

-  – кнопка «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия выбранных карточек в формате Excel.

#### **4.10.8.2 Формирование карточек планов-графиков закупок**

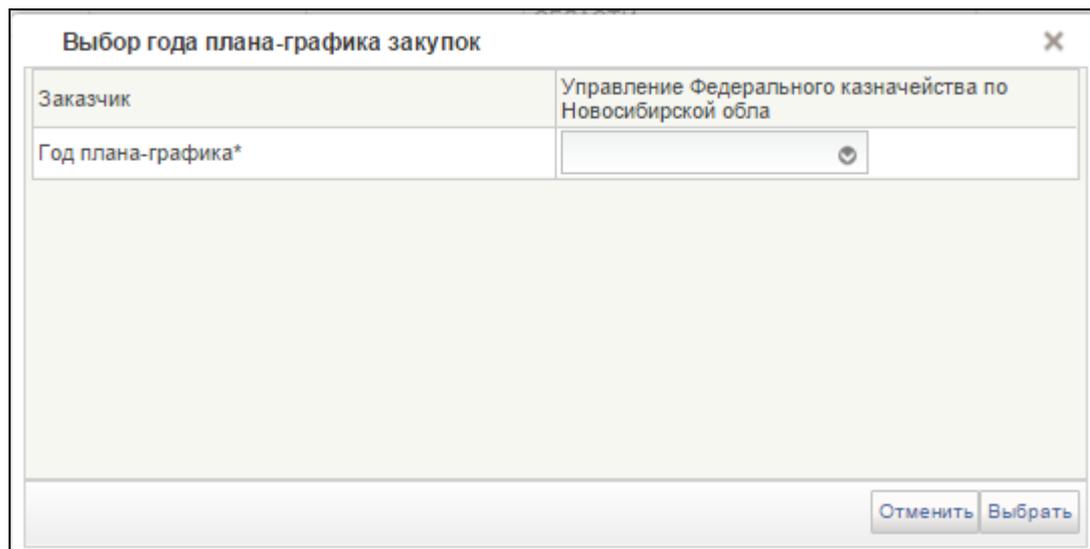
Формирование карточек планов-графиков закупок доступно из реестра планов-графиков закупок.

Для перехода в реестр планов-графиков закупок необходимо в главном навигационном меню на вкладке «Формуляры» в блоке «Позиции планов-графиков закупок» выбрать пункт «Планы-графики закупок». Отображается реестр планов-графиков закупок (Рисунок 152).

Для формирования карточки плана-графика закупок необходимо нажать на кнопку  «Создать план-график», расположенную на панели инструментов над перечнем планов-графиков закупок.

При нажатии на кнопку отобразится окно для выбора года плана-графика (Рисунок 153).

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками | Стр. 245 |
| Код документа:   |                                 |          |



| Выбор года плана-графика закупок |  |
|----------------------------------|--|
| Заказчик                         | Управление Федерального казначейства по Новосибирской обла |
| Год плана-графика*               | <input type="text"/>                                       |

Отменить Выбрать

**Рисунок 153. Модальное окно «Выбор года плана-графика закупок»**

Необходимо выбрать год и нажать на кнопку «Выбрать». Если план-график на выбранный год еще не создан – открывается форма создания карточки плана-графика для выбранного года на вкладке «Общие сведения» (Рисунок 154). Если был выбран год, на который уже создан план-график, система выдаст предупреждающее сообщение об ошибке.

При создании карточки необходимо заполнить данные на вкладках «Общие сведения» (Рисунок 154), «Позиции плана-графика» (Рисунок 155), «Особые закупки» (Рисунок 156), «Итоговые показатели плана-графика» (Рисунок 157), «Лист согласования».

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 246 |

#### 4.10.8.2.1 Вкладка «Общие сведения»

План-график

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус: Новый | Номер в УЗ: | Версия в УЗ: 01 | Дата создания: 27.10.2015  
 Год плана-графика: 2019 | Номер в ЕИС: | Версия в ЕИС: | Дата утверждения: |  
 Дата размещения: |

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ИНН: 5408105211 | КПП: 540501001  
 Юридический адрес организации: г. Новосибирск, ул. Ленина  
 Телефон: | Адрес электронной почты: |  
 Код ОКТМО: 50701000001

Сведения об организации, осуществляющей закупки в рамках переданных полномочий заказчика

Наименование государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика  
 Место нахождения (адрес): г. Новосибирск, ул. Ленина  
 КОД по ОКПО: | Телефон: | Адрес электронной почты: |

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия: |  
 Имя: |  
 Отчество: |  
 Телефон: |  
 Факс: |  
 Адрес электронной почты: |

Сведения о реализации плана-графика

| GUID | Тип вложения | Файл | Дата файла | Размер | Комментарий | Аннотация |
|------|--------------|------|------------|--------|-------------|-----------|
|      |              |      |            |        |             |           |

Нет вложений

**Рисунок 154. Формирование карточки. Вкладка «Общие сведения»**

Вкладка «Общие сведения» содержит следующую информацию:

- Статус - текущий статус внутреннего согласования актуальной версии плана-графика. Возможные значения: «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено»;
- Год плана-графика - год, на который создан план-график;
- Номер в УЗ - должен отображаться уникальный номер плана-графика.
- Версия в УЗ - при создании плана-графика поле должно заполняться значением 1. При редактировании должен отображаться текущий номер версии плана-графика.

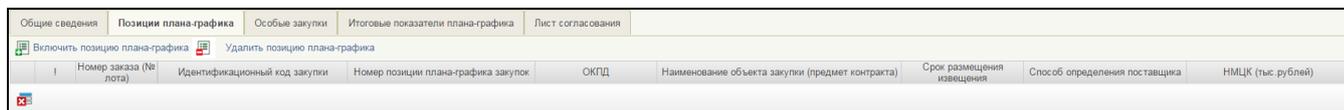
|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 247 |

- Номер в ЕИС – номер плана-графика в ЕИС, отображается при успешном размещении плана-графика в ЕИС;
- Версия в ЕИС - номер версии плана-графика закупок, отображается при успешном размещении плана-графика в ЕИС;
- Дата создания - при создании плана-графика поле автоматически заполняется значением текущей даты.
- Дата утверждения - при создании плана-графика поле не должно заполняться. Отображается, если текущая версия плана-графика имеет статус «Утверждено».
- Дата размещения - при создании плана-графика поле не должно заполняться. При редактировании должна отображаться дата размещения в ЕИС последней размещенной версии плана-графика. Отображается только для планов-графиков, хотя бы одна версия которых была размещена в ЕИС.
- Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике» - сокращенное наименование организации заказчика, его ИНН, КПП, ОКТМО, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты - определяются автоматически;
- Блок «Сведения об организации, осуществляющей закупки в рамках переданных полномочий заказчика» - отображается наименование организации-пользователя, ее адрес, код по ОКПО, телефон, адрес электронной почты - определяются автоматически;
- Блок «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)» - отображается ФИО, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за формирование плана-графика исполнителя. При создании плана-графика поле не должно быть заполнено. При редактировании текущей версии должно быть отображено ранее внесенное значение. При создании новой версии плана-графика не должно быть заполнено;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 248 |

- Блок «Сведения о реализации плана-графика» – отображаются данные о реализации плана-графика. Файл можно добавить, нажав на кнопку .

#### 4.10.8.2.2 Вкладка «Позиции плана-графика»



| Общие сведения   |                       | Позиции плана-графика         | Особые закупки                      | Итоговые показатели плана-графика | Лист согласования                                |                           |                               |                    |
|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Включить позицию плана-графика <input type="checkbox"/> Удалить позицию плана-графика |                       |                               |                                     |                                   |  |                           |                               |                    |
| I  | Номер заказа (№ лота) | Идентификационный код закупки | Номер позиции плана-графика закупок | ОКПД                              | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Срок размещения извещения | Способ определения поставщика | НМЦК (тыс. рублей) |

### Рисунок 155. Формирование карточки. Вкладка «Позиции плана-графика»

Вкладка «Позиции плана-графика» содержит таблицу с информацией о включенных в план-график позициях и панели управления данными таблицы. При просмотре перечня карточек позиций плана-графика закупок организации, на вкладке карточки ПГ отображается следующая информация по каждой позиции:

- Требуется обновление (!) – Ячейка заполняется значком «», если после включения позиции в план-график была создана новая версия этой позиции. Определяется автоматически.
- Номер заказа (№ лота) – отражаются номера позиций, включенных в план-график, по порядку. Определяется автоматически.
- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – при включении позиции в план-график ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане-графике происходит удаление позиций. После публикации плана-графика позициям присваивается окончательный ИКЗ;
- Номер позиции плана-графика закупок - уникальный номер позиции плана-графика закупок, сформированный автоматически при создании позиции плана-графика закупок;
- ОКПД - код ОКПД позиции плана-графика;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 249 |

- Наименование объекта закупки (предмет контракта) – содержит информацию о наименовании объекта позиции плана-графика;
- Срок размещения извещения– заполняется год и месяц размещения извещения (срок заключения контракта) позиции плана-графика;
- Способ определения поставщика - способ определения поставщика, по которому будет выполнена закупка;
- НМЦК (тыс. рублей) - начальная (минимальная) цена контракта в тыс. рублей для позиции плана-графика закупок.

Для работы с позициями плана-графика закупок доступны следующие элементы управления:

-  - кнопка «Включить позицию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Включить позиции плана графиков в реестр планов-графиков». Кнопка доступна только для плана-графика закупок в статусе «Черновик». При нажатии на кнопку происходит включение позиций в план-график закупок (подробнее в п. 4.10.8.3);
-  - «Исключить позиции». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Исключить позицию плана-графика закупок». Кнопка доступна только плана-графика закупок в статусе «Черновик». При нажатии на кнопку происходит исключение выбранных карточек из РПГ. (подробнее в п. 4.10.8.3).

#### 4.10.8.2.3 Вкладка «Особые закупки»

| Объем сведений   | Панель план-графика | Особые закупки    | Итоговые показатели план-графика | Итого по ИСЗ | Лист согласован                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------|-------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------------|------|-------|-------------------|----------------|--------------|------------------------------------|--|--|------------------|------|------|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Заключительные гарантии(п.7, ч.2, ст.83)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей(п.4, ч.1, ст.93)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей(п.5, ч.1, ст.93)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Заключены контракты на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих в собственности пользователю или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов и другим, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику и в собственности пользователю или оперативное управление(п.23, ч.1,ст. 93 )</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Услуги, связанные с направлением работников в служебную командировку, а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, праздничных и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на проведении указанных мероприятий(п.26, ч.1, ст. 93)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Предоставительским услуги, оказываемые физическим лицам</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Услуги экскурсовода (лица), оказываемые физическим лицам</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Работы, связанные со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения и соответствии с законодательством Российской Федерации об организации статистической учеты, выполняемые физическими лицами(п.42, ч.1, ст.93)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИСЗ</th> <th rowspan="2">Глава</th> <th rowspan="2">Раздел(подраздел)</th> <th rowspan="2">Целевая статья</th> <th rowspan="2">Вид расходов</th> <th colspan="3">Годовой объем закупок(тыс. рублей)</th> <th rowspan="2">Последующие годы</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |                     |                   |                                  |              |                                    | ИСЗ  | Глава | Раздел(подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |  |  | Последующие годы | 2016 | 2017 | 2018 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСЗ  | Глава               | Раздел(подраздел) | Целевая статья                   | Вид расходов | Годовой объем закупок(тыс. рублей) |      |       |                   |                |              | Последующие годы                   |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                     |                   |                                  |              | 2016                               | 2017 | 2018  |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:   |                     |                   |                                  |              |                                    |      |       |                   |                |              |                                    |  |  |                  |      |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Рисунок 156. Формирование карточки. Вкладка «Особые закупки»**

Вкладка «Особые закупки» содержит таблицы с информацией о включенных в план-график позициях, соответствующих п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 4, 5, 23, 26, 33, 42 ч. 1 ст. 93 и панели управления данными таблиц. При просмотре перечня карточек особых позиций плана-графика организации, на вкладке карточки ПГ для каждой таблицы отображается следующая информация:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 251 |

- Требуется обновление – слева от таблиц отображается значок «Требуется обновление» () , если после включения позиций в план-график была создана новая версия этой позиции. Определяется автоматически;
- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – должен отображаться перечень ИКЗ позиций плана-графика, включенных в версию плана-графика, у которых атрибут «Тип карточки позиции плана закупок» соответствует конкретному типу закупки, который описывается в каждой из таблиц вкладки;
- Глава, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов - должны отображаться коды бюджетной классификации позиции плана-графика, описанные в карточке позиций плана-графика;
- Годовой объем закупок (тыс. рублей) - должны отображаться суммы финансового обеспечения по коду для позиции плана-графика по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в карточке позиций плана-графика;
- Итого - должна отображаться сумма финансового обеспечения по позициям плана-графика, соответствующих конкретному типу закупки, который описывается в каждой из таблиц вкладки. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.
- Помимо стандартных элементов управления (см. п.4.10.8.1), вкладка содержит кнопку  - «Обновить позиции планов-графиков» - При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить позиции». Кнопка активна, если пользователь выбрал, хотя бы одну карточку ППГ. При нажатии происходит обновление выбранных карточек ППГ до последних версий.

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 252 |

#### 4.10.8.2.4 Вкладка «Итоговые показатели плана-графика»

| Общие сведения   | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика                        | Лист согласования |
|--|-----------------------|----------------|--|-------------------|
| <b>Итоговые показатели плана-графика</b>   |                       |                |  |                   |
| Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, тыс. российских рублей* |                       |                | <input type="text"/>                                     | тыс. рублей       |
| Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, тыс. российских рублей* |                       |                | <input type="text"/>                                     | тыс. рублей       |
| Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, тыс. российских рублей*  |                       |                | <input type="text"/>                                     | тыс. рублей       |
|  |                       |                | <a href="#">Заполнить на основании введенных п</a>       |                   |
| Годовой объем закупок, осуществляемых путем запроса котировок, тыс. российских рублей*   |                       |                | <input type="text"/>                                     | тыс. рублей       |
|  |                       |                | <a href="#">Заполнить на основании введенных п</a>       |                   |
| <b>Суммарный объем закупок и размер выплат по исполнению контрактов в текущем году</b>   |                       |                |  |                   |
| Всего закупок, планируемых в текущем году, тыс. российских рублей*   |                       |                | <input type="text"/>                                     | тыс. рублей       |
| Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п. 16 статьи 3 Федерального закона №44-ФЗ, тыс. российских рублей*           |                       |                | <input type="text"/>                                     | тыс. рублей       |
|  |                       |                | <a href="#">Заполнить на основании введенных позиций</a> |                   |

**Рисунок 157. Формирование карточки. Вкладка «Итоговые показатели плана-графика»**

Вкладка «Итоговые показатели плана-графика» содержит следующую информацию:

- Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ (тыс. российских рублей) - вычисляемое поле, не доступное для редактирования. Отображается общая сумма финансового обеспечения на год плана-графика по всем позициям плана-графика, соответствующих п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ;
- Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ (тыс. российских рублей) - вычисляемое поле, не доступное для редактирования. Отображается общая сумма финансового обеспечения на год плана-графика по всем позициям плана-графика, соответствующих п. 5 ч. 1 ст.93 44-ФЗ;
- Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. российских рублей) - вычисляемое поле, доступно для редактирования. Может заполняться вручную или с помощью нажатия на гиперссылку «Заполнить на основании введенных позиций». При нажатии на

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 253 |

гиперссылку поле заполняется суммой значений, указанных в поле «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» позиций плана-графика, для которых:

- атрибут «Тип карточки позиции плана закупок» = «Закупки»;
- заданы преимущества:
  - «Субъектам малого предпринимательства (в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ»;
  - «Социально-ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ».

Отмененные позиции, содержащиеся в ПГ не учитываются в расчете;

- Годовой объем закупок, осуществляемых путем запроса котировок (тыс. российских рублей) - вычисляемое поле, доступно для редактирования. Может заполняться вручную или с помощью нажатия на гиперссылку «Заполнить на основании введенных позиций». При нажатии на гиперссылку поле заполняется суммой значений, указанных в поле «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» обычных позиций плана-графика, у которых в качестве способа определения поставщика указано значение «Запрос котировок». Отмененные позиции, содержащиеся в ПГ не учитываются в расчете;
- Всего закупок, планируемых в текущем году, тыс. российских рублей - вычисляемое поле, недоступное для редактирования. Отображается сумма следующих значений:

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 254 |

- Значения в поле «Начальная (максимальная) цена контракта» во всех позициях плана-графика, за исключением отмененных строк,
  - Значения сумм всех строк итоговых позиций «Закупки в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ» и «Закупки в соответствии с п. 4, 5, 23, 26, 33, 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ»;
- Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п. 16 статьи 3 Федерального закона №44-ФЗ (тыс. российских рублей) - вычисляемое поле, доступное для редактирования. Может заполняться вручную или с помощью нажатия на гиперссылку «Заполнить на основании введенных позиций». При нажатии на гиперссылку поле заполняется суммой следующих значений:
- Значения в поле «Размер выплат по исполнению контрактов в текущем году» во всех позициях плана-графика. При этом, если поле «Размер выплат по исполнению контрактов в текущем году» не заполнено, для соответствующей позиции берется значение поля «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта, тыс. рублей». Отмененные позиции, содержащиеся в ПГ не учитываются в расчете,
  - Значения сумм всех строк итоговых позиций «Закупки в соответствии с п. 7 ч.2 ст. 83 44-ФЗ» и «Закупки в соответствии с п.4, 5, 23, 26, 33, 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ» плана-графика.

#### 4.10.8.2.5 Вкладка «Итоги по КБК»

**Рисунок 158 Формирование карточки. Вкладка «Итоги по КБК»**

Вкладка содержит основную информацию о кодах бюджетной классификации, включенных в план-график позиций. Включает таблицу с описанием КБК, суммарные планы финансового обеспечения для позиций, включенных в план-график, ЛБО и общие суммы плана-графика по годам.

Таблица с описанием КБК содержит следующую информацию:

- «Глава», «Раздел (подраздел)», «Целевая статья», «Вид расходов» – в полях должны отображаться все различные коды бюджетной классификации по всем позициям плана-графика. КБК не должны повторяться;
- Годовой объем закупок (тыс. рублей): год ПГ, год ПГ +1, год ПГ +2, последующие годы – в полях должны отображаться суммы финансового обеспечения по коду КБК для планов-графиков по годам. Значения ячеек вычисляется как суммарное значение сумм финансового обеспечения за год по коду КБК по всем позициям ПГ (по всем типам закупок) (исключая отменённые). Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования;
- ЛБО: год ПГ, год ПГ +1, год ПГ +2, последующие годы – отображается ЛБО по каждой строке КБК соответствующего года. Значение ЛБО подтягивается автоматически из ведомости ЛБО. Редактирование данного поля запрещено;

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 256 |

- Итого – Должны отображаться суммарное значение сумм, соответствующих каждому году. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования;
- «!» Индикатор превышения – отображается «!» если  $FO > ЛБО$  по данному КБК за данный год. Если  $FO \leq ЛБО$ , ячейка таблицы отображается пустой.

#### **4.10.8.2.6 Вкладка «Лист согласования»**

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.2.1.1.3.

#### **4.10.8.3 Включение карточек ППГ в план-график**

Включение позиций в план-график осуществляется в карточке плана-графика на вкладке «Позиции плана-графика» (Рисунок 155). Функция включения доступна только для планов-графиков в статусе «Черновик».

Чтобы включить позицию, необходимо открыть карточку нужного плана-графика на редактирование, перейти на вкладку «Позиции плана –

графика» и нажать на кнопку  «Включить позицию». После нажатия на экране отобразится окно выбора позиций для включения (Рисунок 159), которое содержит доступные позиции, отвечающие условиям:

- статус позиции плана-графика = «Утверждено»;
- год размещения извещения позиции плана-графика равен году плана-графика;
- актуальная версия позиции плана-графика не имеет привязки к плану-графику.

The screenshot shows a modal window titled "Базовое табличное представление" (Basic table representation). It contains a table with the following data:

| И                        | Идентификационный код закупки | Номер позиции плана графика           | Статус     | Плановый период | Тип позиции планов закупок по виду расходов | Тип карточки позиции планов закупок | Но      |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|---|-------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> |                               | 5406105211.540501001.4.16.0000033-001 | Утверждено | 2016-2018       | 400   | Закупка                             | 5406105 |

At the bottom right of the window, there are navigation buttons: "OK" (checked) and "Отмена" (Cancel).

**Рисунок 159. Модальное окно «Выбор позиций плана-графика»**

Чтобы включить позиции, необходимо выделить нужные позиции в окне и нажать на кнопку «Выбрать». Окно выбора позиций закроется, система отобразит сообщение об успешном включении закупок и на вкладке «Позиции плана-графика» отразятся включенные позиции.

Для исключения добавленных позиций из плана-графика необходимо выделить позиции, включенные в план-график, на вкладке «Позиции плана-графика» карточки плана-графика (Рисунок 155) и нажать на кнопку  «Исключить позиции». Функция исключения доступна только для планов-графиков в статусе «Черновик». Исключить возможно только те позиции, которые никогда не публиковались в ЕИС в составе какого-либо плана-графика. При нажатии на кнопку «Исключить позиции», система проверяет возможность исключения отмеченных позиций, и если проверка проходит успешно – система уведомляет пользователя об успешном исключении и выбранные позиции более не отображаются на вкладке карточки плана-графика. Если пользователь выделил позиции, в которых хотя бы одна позиция недоступна для исключения, система уведомляет пользователя о невозможности исключения позиций и данные позиции остаются в составе плана-графика.

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 258 |

#### **4.10.8.4 Сохранение карточек планов-графиков, контроль корректности формирования документа и печать.**

Элементы управления данными карточки плана-графика закупок и порядок работы с ними аналогичны приведенным в п. 4.2.2.

#### **4.10.8.5 Внутреннее согласование и утверждение карточек ПГ**

##### **4.10.8.5.1 Согласование карточек ПГ**

Каждая карточка плана-графика при необходимости может быть согласована перед утверждением. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» карточки (см. Рисунок 15).

Для отправки на согласование плана-графика необходимо выделить из списка нужный документ в реестре планов-графиков (Рисунок 152) и нажать на кнопку панели инструментов  «Отправить на согласование». Процедура аналогична отправке на согласование карточки укрупненных закупок (см. п. 4.2.3).

Для отправки на согласование доступны только документы в статусе «Черновик», при этом в листе согласования карточки в списке согласующих должен быть указан хотя бы один пользователь в блоке «Согласующие».

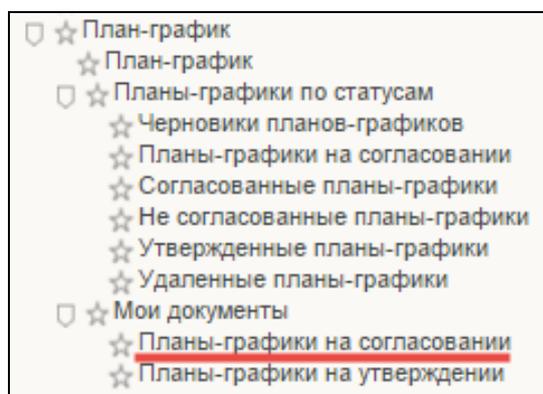
При нажатии на «Отправить на согласование» осуществляется выполнение автоматических контролей для выбранной карточки плана-графика. В случае успешного выполнения автоматических контролей карточка отправляется на согласование. Если автоматические контроли не пройдены, система отображает пользователю уведомительное сообщение ((Рисунок 22) и блокирует передачу документа на согласование. В случае успешного выполнения операции статус отправленной на согласование карточки из состояния «Черновик» изменяется на «На согласовании».

Во всплывающем сообщении отобразится результат отправки на согласование (Рисунок 24).

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 259 |

Карточка примет статус «На согласовании». Отправленный на согласование документ отобразится также в фильтр-папке «Планы-графики на согласовании».

Для согласования сформированной карточки согласующими пользователями необходимо в разделе «План-график» на вкладке «Формуляры» выбрать подраздел «Мои документы». В открывшемся списке выбрать «Планы-графики на согласовании» (Рисунок 160).



**Рисунок 160. Фильтр-папка «Планы-графики на согласовании»**

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Согласовать». Для согласования доступны планы-графики только в статусе «На согласовании». При нажатии открывается модальное окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить» (Рисунок 26).

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать «Отклонить». Карточка плана-графика закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Для доработки несогласованных карточек необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  «Взять в работу». При нажатии на кнопку отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для того, чтобы отредактировать документ,

|                  |                                 |          |
|------------------|---------------------------------|----------|
| Наименование ПС: | Подсистема управления закупками |          |
| Код документа:   |                                 | Стр. 260 |

необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование». При нажатии система осуществляет открытие выбранной карточки для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной карточки в статусе «Черновик». Процесс редактирования карточек плана-графика закупок аналогичен процессу формирования карточек планов-графиков закупок (см. п.4.10.8.2).

После завершения редактирования, документ снова подлежит отправке на согласование.

#### **4.10.8.5.2 Утверждение карточек ПГ**

После завершения согласования документа карточка плана-графика закупок в статусе «Согласовано» отражается также в фильтр-папках «Планы-графики на утверждении» подраздела «По статусам» и «Согласованные планы-графики» подраздела «Мои документы».

Если в Листе согласования не был указан ни один согласующий пользователь, то при нажатии на кнопку «Отправить на согласование» карточка плана-графика закупок в автоматическом режиме отправляется сразу на утверждение пользователю, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий» (Рисунок 15).

Для утверждения сформированной карточки, утверждающему пользователю необходимо открыть реестр планов-графиков (Рисунок 152) или фильтр-папку «Карточки ПГ на утверждении».

В открывшемся окне выделить в списковой строке нужный документ, нажать на кнопку  «Утвердить».

Откроется окно утверждения (Рисунок 32). Если нажать на кнопку «Утвердить», статус карточки плана-графика закупок изменится на «Утверждено».

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 261 |

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус карточки плана-графика закупок изменится на «Не согласовано».

Процесс исправления неутвержденной карточки осуществляется также посредством нажатия на кнопку «Взять в работу» и редактирования документа.

#### **4.10.8.6 Внесение изменений в карточки планов-графиков**

Функция доступна только в отношении согласованных и утвержденных карточек планов-графиков закупок.

Для внесения изменения необходимо в реестре планов-графиков закупок, либо в фильтр-папках «Согласованные планы-графики» и «Утвержденные планы-графики» выбрать необходимую для изменения

карточку плана-графика закупок и нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию».

При внесении изменений в карточку плана-графика закупок формируется новая версия карточки плана-графика закупок со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной. Номер версии можно увидеть в самой карточке плана-графика закупок (при просмотре сведений).

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии плана-графика закупок. Пользователь вносит изменения в сведения карточки плана-графика закупок и осуществляет сохранение введенных сведений по аналогии с формированием карточки плана-графика закупок (см. п. 4.10.8.2).

После внесения изменений пользователь осуществляет согласование и утверждение карточки (см. п.4.10.8.5).

## 5 ПРИЛОЖЕНИЕ

### Примеры сформированных печатных форм формуляров

#### 1. Печатные формы карточек укрупненных закупок

##### 1.1. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 200»

| Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200 |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| Номер документа  |   | 5406105211.540501001.2.16.00782 | Коды                                     |
| от   | 03.08.2015  | 2015-08-                        | Дата                                     |
| 1. Сведения о федеральном государственном заказчике                              |   |                                 | 2015-08-03                               |
| Наименование федерального государственного заказчика                             | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ |                                 | ИКЗ<br>по Сводному реестру<br>ИНН<br>КПП |
| Организационно-правовая форма  | Казенные учреждения   |                                 | 00112643                                 |
| Форма собственности  | Федеральная собственность                                     |                                 | 5406105211                               |
| Местонахождение (адрес)  | Федеральное казначейство                                      |                                 | 540501001                                |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств                            | основной документ   |                                 | по ОКОПФ<br>по ОКФС<br>по ОКТМО<br>по БК |
| Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)       | тыс руб   |                                 | 20904<br>12<br>50701000001<br>100        |
| Единица измерения:   |   |                                 | изменения<br>по ОКЕИ                     |
|  |   |                                 | 01<br>384                                |

Рисунок 161. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 200». Лист 1

**Сведения о закупках зарубежного аппарата федерального государственного заказчика\***

**Наименование объекта закупки** Изделия табачные

**Общая информация об объекте закупки**

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя             |
|---|------------|---------------------------------|
| 1   | 2          | 3                               |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД   | 010        | 16.00                           |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД  | 020        | Изделия табачные                |
| Описание закупки  | 030        | Изделия табачные                |
| Обоснование закупки**   | 040        | Табачные изделия в гипермаркеты |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки** | 050        |                                 |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении**                                  | 060        | Нет                             |
| Срок осуществления закупки**  | 070        | 2015-08-01                      |
| Периодичность осуществления закупки**   | 080        | Ежеквартально                   |
| Цель осуществления закупки  | 090        | Табачные изделия                |

\*\* - в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не заполняется

**Объем финансового обеспечения на осуществление закупки**

| Год (планируемый год осуществления закупки) | Код бюджетной классификации |                                    |                         |    |                      |                      |              |                  |       |     | Дополнительный аналитический признак | Код валюты платежа | Код строки | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |                           |                |                             |                  |                                 |                        |                                 |                |                        |                  |                |                                |         |  |
|---|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------|----|----------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|-----|--------------------------------------|--------------------|------------|--|---------------------------|----------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|----------------|--------------------------------|---------|--|
|   | глава по БК                 | раздел / подраздел (непрограммное) | целевая статья расходов |    | основное мероприятие | направление расходов | вид расходов | код департамента | КОСГУ | 11  |                                      |                    |            | на 2015 год                                      |                           |                | на 2016 год                 |                  |                                 | на 2017 год            |                                 |                | на 2018 год            |                  |                | за пределами планового периода |         |  |
|   |                             |                                    | 14                      | 15 |                      |                      |              |                  |       |     |                                      |                    |            | 16   | на текущий финансовый год |                | на очередной финансовый год |                  | на первый год планового периода |                        | на второй год планового периода |                |                        |                  |                |                                |         |  |
|   |                             |                                    |                         |    |                      |                      |              |                  |       |     |                                      |                    |            |  | в валюте платежа          | в долларах США | в рублевом эквиваленте      | в валюте платежа | в долларах США                  | в рублевом эквиваленте | в валюте платежа                | в долларах США | в рублевом эквиваленте | в валюте платежа | в долларах США | в рублевом эквиваленте         |         |  |
| 2016  | 100                         | A                                  | 78                      | 7  | 7                    | 204                  | 244          | 226              | 303   | 111 | 1,00000                              | 789,00000          | 789,00000  | 39450,00000                                      | 0,00000                   | 0,00000        | 0,00000                     | 0,00000          | 0,00000                         | 0,00000                | 0,00000                         | 0,00000        | 0,00000                | 0,00000          | 0,00000        | 0,00000                        | 0,00000 |  |
| <b>Всего</b>                                |                             |                                    |                         |    |                      |                      |              |                  |       |     |                                      | 789,00000          | 789,00000  | 39450,00000                                      | 0,00000                   | 0,00000        | 0,00000                     | 0,00000          | 0,00000                         | 0,00000                | 0,00000                         | 0,00000        | 0,00000                | 0,00000          | 0,00000        | 0,00000                        |         |  |

\* - заполняется раздельно по каждому объекту закупки, указанному в разделе 2

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Рисунок 162. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 200». Лист 2**

## 1.2. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 300»

| Укрупненная закупка в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения |   |                                 |                     |
|---|---|---------------------------------|---------------------|
|   | Номер документа   | 5406105211.540501001.3.16.00359 | Коды                |
|   | от  |                                 | Дата                |
| Сведения о федеральном государственном заказчике  |   |                                 | 2015-08-03          |
|   |   |                                 | ИКЗ                 |
|   |   |                                 | по Сводному реестру |
|   |   |                                 | 00112643            |
|   |   |                                 | ИНН                 |
|   |   |                                 | 5406105211          |
|   |   |                                 | КПП                 |
|   |   |                                 | 540501001           |
| Наименование федерального государственного заказчика  | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ |                                 | по ОКOPФ            |
| Организационно-правовая форма   | Казенные учреждения   |                                 | 20904               |
| Форма собственности   | Федеральная собственность                                     |                                 | 12                  |
| Местонахождение (адрес)   |   |                                 | по ОКТМО            |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств   | Федеральное казначейство                                      |                                 | 50701000001         |
| Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)  | основной документ   |                                 | по БК               |
| Единица измерения:  | тыс руб   |                                 | 100                 |
|   |   |                                 | изменения           |
|   |   |                                 | 01                  |
|   |   |                                 | по ОКЕИ             |
|   |   |                                 | 384                 |

Рисунок 163. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 300». Лист 1

| Сведения о закупках в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения*  |  |  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
|---|--|--|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---------|-------------|-------------|-------------|---------|
| Наименование объекта закупки  |  | Услуги железнодорожного транспорта по перевозке пассажиров в междугородном и международном сообщении |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Общая информация об объекте закупки   |  |  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Наименование показателя   | Код строки   | Значение показателя  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| 1   | 2  | 3  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Код товара (работ, услуги) по ОКПД  | 010  | 49.10  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Наименование товара (работ, услуги) по ОКПД   | 020  | Услуги железнодорожного транспорта по перевозке пассажиров в междугородном и международном сообщении |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Описание закупки  | 030  | Организация транспортных услуг в поддержку групп лиц   |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Обоснование закупки**   | 040  | Производственная необходимость   |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки**   | 050  |  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении**  | 060  | Нет  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Срок осуществления закупки**  | 070  | 2016-01-01   |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Периодичность осуществления закупки**   | 080  | К указанному сроку   |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Цель осуществления закупки  | 090  | Организация праздничного мероприятия в поддержку групп лиц   |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| ** - в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не заполняется  |  |  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Объем финансового обеспечения на осуществление закупки  |  |  |                             |             |             |             |             |                                |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Наименование публичного обязательства Российской Федерации | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации                                  | Код бюджетной классификации |             |             |             |             |                                |             |             |             |             | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |         |             |             |             |         |
|   |  |  | Код строки                  | на 2015 год | на 2016 год | на 2017 год | на 2018 год | за пределами планового периода |             |             |             |             |  |         |             |             |             |         |
|   |  |  |                             |             |             |             |             |                                | на 2015 год | на 2016 год | на 2017 год | на 2018 год | за пределами планового периода                   |         |             |             |             |         |
| 1   | 2  | 3  | 4                           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9                              | 10          | 11          | 12          | 13          | 14   | 15      | 16          | 17          | 18          |         |
| 2016  | Компенсация целевого финансирования                        | Граждане Российской Федерации за   | 100                         | 01          | 06          | 39          | 2           | 04                             | 002200      | 323         | 14          | 222         | Всего  | 0,00000 | 50000,00000 | 20000,00000 | 40000,00000 | 0,00000 |

\* - заполняется раздельно по каждому объекту закупки

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Рисунок 164. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 300». Лист 2

### 1.3. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 400»

| Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400 |   |   |                             |
|--|---|---|-----------------------------|
|  |   | <b>Номер документа</b>  | 540610521154050100141600062 |
|  |   | <b>от</b>   |                             |
|  |   | <b>Дата</b>   | 2015-06-17                  |
| <b>Сведения о федеральном государственном заказчике</b>  |   |   | 00112643                    |
|  |   | Управление Федерального казначейства по Новосибирской области   | по Сводному реестру         |
| Наименование федерального государственного заказчика   |   |   | ИНН                         |
| Организационно-правовая форма  | Федеральные государственные казенные учреждения |   | 5406105211                  |
| Форма собственности  | Федеральная собственность                       |   | КПП                         |
| Местонахождение (адрес)  | г. Новосибирск, ул. Красной Армии, д.8          |   | 540501001                   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств  | Федеральное казначейство                        |   | по ОКОПФ                    |
| Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)   | основной документ                               |   | по ОКФС                     |
| Единица измерения:   | тыс руб   |   | по ОКТМО                    |
|  |   |   | 242242                      |
|  |   |   | по БК                       |
|  |   |   | 100                         |
|  |   |   | изменения                   |
|  |   |   | 01                          |
|  |   |   | по ОКЕИ                     |
|  |   |   | 384                         |
| <b>Сведения о закупках в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества</b>                      |   |   |                             |
| <b>Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества</b>                                      |   | Реконструкция канала Р-1 с ПК0-ПК603 и Р-3 ПК0-ПК257 Райгородской оросительно-обводнительной системы,   |                             |
| <b>Общая информация об объекте капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества</b>                               |   |   |                             |
| Элемент структуры федеральной адресной инвестиционной программы  |   | Наименование элемента   |                             |
| 1  |   | 2   |                             |
| Тип объекта, мероприятия (укрупненный инвестиционный проект), объекта недвижимого имущества  |   | 01 - Включен в ФАИП   |                             |
| Раздел ФАИП  |   | Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной             |                             |
| Признак включения в ФАИП   |   | Да  |                             |
| Федеральная целевая программа  |   | Федеральная целевая программа "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы"                            |                             |
| Подпрограмма федеральной целевой программы   |   |   |                             |
| Отрасль  |   | Агропромышленный комплекс   |                             |
| Группа мероприятий   |   |   |                             |
| Государственный заказчик   |   | Минсельхоз России   |                             |
| Застройщик   |   | Федеральное государственное бюджетное учреждение "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области", |                             |
| Группа объектов ФАИП   |   |   |                             |
| Уникальный код объекта   |   | 00000000011057  |                             |
| Наименование направления инвестирования  |   |   |                             |
| Код учетной единицы  |   |   |                             |
| Код вида экономической деятельности по ОКВЭ  |   |   |                             |
| Наименование единицы измерения   |   |   |                             |
| Мощность   |   |   |                             |

Рисунок 165. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 400». Лист 1

Наименование объекта закупки по соответствующему направлению инвестирования  
 объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества\* **УСЛУГИ ТРАНСПОРТА, СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СВЯЗИ**

**Общая информация об объекте закупки**

| Наименование показателя  | Значение показателя   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества | Реконструкция канала Р-1 с ПК0-ПК603 и Р-3 ПК0-ПК257 Райгородской оросительно-обводнительной системы, Светлоярский район, Волгоградская область |
| Наименование направления инвестирования  | Раздел I  |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД  | УСЛУГИ ТРАНСПОРТА, СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СВЯЗИ   |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД   |   |
| Описание закупки   |   |
| Обоснование закупки  |   |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки  |   |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении   | Да  |
| Срок осуществления закупки*  | 2015-08-01  |
| Периодичность осуществления закупки  | Один раз в год  |
| Цель осуществления закупки   |   |

**Объем финансового обеспечения на осуществление закупки**

| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Код бюджетной классификации |                    |                             |            |              |          |             |             |                  |       | Код строки  | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |              |         |         | за пределами планового периода |      |      |
|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|------------|--------------|----------|-------------|-------------|------------------|-------|-------------|--|--------------|---------|---------|--------------------------------|------|------|
|  | глава по БК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов     |            |              |          |             |             | код департамента | КОСГУ |             | на   | на           | на      | на      |                                |      |      |
|  |                             |                    | программное (непрограммное) | назначение | подпрограмма | основное | мехопозитив | направление |                  |       |             | расходов   | вид расходов | 2015    | 2016    |                                | 2017 | 2018 |
|  |                             |                    |                             |            |              |          |             |             |                  |       |             |  |              | год     | год     |                                | год  | год  |
|  |                             |                    |                             |            |              |          |             |             |                  |       |             |  |              |         |         |                                |      |      |
| 1  | 2                           | 3                  | 5                           | 6          | 7            | 8        | 9           | 10          | 11               | 12    | 13          | 14   | 15           | 16      | 17      |                                |      |      |
| 2015   | 100                         | A                  | AA                          | 65         | 9            | 25       | 65498       | 413         | 44               |       | 20000,00000 | 10000,00000                                      | 10000,00000  | 0,00000 | 0,00000 |                                |      |      |
| <b>Всего</b>   |                             |                    |                             |            |              |          |             |             |                  |       | 20000,00000 | 10000,00000                                      | 10000,00000  | 0,00000 | 0,00000 |                                |      |      |

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рисунок 166. Печатная форма «Карточка укрупненной закупки 400». Лист 2**

## 2. Печатные формы предложений по закупкам.

### 2.1. «Предложение по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200»

Приложение  
к обоснованию бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд, кроме закупок в рамках социального обеспечения населения, социальных мероприятий и проектов, реализуемых с участием иностранных финансовых организаций, в части использования средств залогов международных финансовых организаций и средств социализированных из федерального бюджета, на очередной финансовый год и плановый период

|  |  | Предложения по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд |      |         |                     |             |
|--|--|--|------|---------|---------------------|-------------|
|  |  | на 2016  | и    | на 2018 |                     |             |
|  |  | год и на плановый период   | 2017 | 2018    | Коды                |             |
|  |  | от   | и    | по      | Дата                |             |
| I. Сведения о федеральном государственном заказе   |  | от 04 августа 2015 г.  |      |         | 2015-08-04          |             |
| Наименование федерального государственного заказчика                                       |  | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ                  |      |         | ИКСЗ                | 00112643    |
| Организационно-правовая форма  |  | Казначейство   |      |         | по Сводному реестру |             |
| Форма собственности  |  | Федеральная собственность  |      |         | ИНН                 | 5406102211  |
| Местонахождение (адрес)  |  | 630008, Новосибирск г. КИРОВА ул. 3/1  |      |         | КПП                 | 540501001   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств                                      |  | Федеральное казначейство   |      |         | по ОКФС             | 12          |
| Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)                 |  | основной документ  |      |         | по ОКТМО            | 50701000001 |
| Единица измерения:   |  | тыс руб  |      |         | по ВК               | 100         |
| II. Сводные предложения по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд |  |  |      |         | изменения           | 01          |
|  |  |  |      |         | по ОКЕИ             | 384         |

**Рисунок 167. Печатная форма «Предложение по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200». Лист 1**



**3. Сведения о закупках федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)\***

**3.1. Наименование объекта закупки** Услуги по дополнительному образованию

**3.1.1. Общая информация об объекте закупки**

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя   |
|---|------------|---|
| 1   | 2          | 3   |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД   | 010        | 60.10.11.110  |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД  | 020        | Перевозки междугородные железнодорожные пассажирские фирменные поездами |
| Описание закупки  | 030        |   |
| Обоснование закупки**   | 040        |   |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки** | 050        |   |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении**                                  | 060        |   |
| Срок осуществления закупки**  | 070        |   |
| Периодичность осуществления закупки**   | 080        |   |
| Цель осуществления закупки  | 090        |   |

\*\* - в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не заполняется

**3.1.2. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки**

| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с административным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Код бюджетной классификации |                    |                         |              |                      |                      |              |                  |       |            | Итого | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |             |             |             | за пределами планового периода |    |
|--|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|------------|-------|--|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|----|
|  | гтм по ЕК                   | раздел / подраздел | целевая статья расходов |              |                      |                      |              | код департамента | КОСГУ | Код строки |       | на 2015 год                                      | на 2016 год | на 2017 год | на 2018 год |                                |    |
|  |                             |                    | программное направление | подпрограмма | основное направление | направленные расходы | ижд. расходы |                  |       |            |       |  |             |             |             |                                |    |
| 1  | 2                           | 3                  | 4                       | 5            | 6                    | 7                    | 8            | 9                | 10    | 11         | 12    | 13   | 14          | 15          | 16          | 17                             | 18 |
| 2016   | 100                         | A                  | AA                      | 78           | 7                    | 67                   | 45645        | 244              | 78    | 310        | 308   | 1  | 0           | 1145000     | 0           | 0                              | 0  |
| 2016   | 100                         | A                  | AA                      | 78           | 7                    | 67                   | 45645        | 244              | 78    |            | 2     | Итого по КБК                                     | 0           | 1145000     | 0           | 0                              | 0  |
| 2016   |                             |                    |                         |              |                      |                      |              |                  |       |            | 3     | Итого по госу размещению                         | 0           | 1145000     | 0           | 0                              | 0  |
|  |                             |                    |                         |              |                      |                      |              |                  |       |            | 4     | Всего  | 0           | 1145000     | 0           | 0                              | 0  |

\* - заполняется раздельно по каждому объекту закупки

**Рисунок 169. Печатная форма «Предложение по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200». Лист 3**

4. Сведения о закупках зарубежного аппарата федерального государственного заказчика\*

4.1. Наименование объекта закупки **Закупка программного обеспечения**

4.1.1. Общая информация об объекте закупки

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя   |
|---|------------|---|
| 1   | 2          | 3   |
| Код товара (работ, услуги) по ОКПД  | 010        | 75.11.14  |
| Наименование товара (работ, услуги) по ОКПД   | 020        | Услуги государственные в области фундаментальных исследований и важнейших прикладных разработок |
| Описание закупки  | 030        |   |
| Обоснование закупки**   | 040        |   |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки** | 050        |   |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении**                                  | 060        |   |
| Срок осуществления закупки**  | 070        | 2016-01-01  |
| Периодичность осуществления закупки**   | 080        |   |
| Цель осуществления закупки  | 090        |   |

\*\* - в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не заполняется

4.1.2. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

| Год (планируемый год) осуществления закупки | Код бюджетной классификации |                    |  |              |                      |                      |              |                 |       |   | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |                           |            |                             |             |           |                               |             |         |                                   |         |         |                                   |         |         |                                |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---|-----------------------------|--------------------|--|--------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------------|-------|---|--|---------------------------|------------|-----------------------------|-------------|-----------|-------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|---------|---------|-----------------------------------|---------|---------|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   | глава по БК                 | раздел (подраздел) | целевая статья расходов                                  |              |                      |                      |              | код направления | КОСГУ | Дополнительный административный признак | Код валюты платежа                               | Код строки                | Итого      | на 2015 год                 |             |           | на 2016 год                   |             |         | на 2017 год                       |         |         | на 2018 год                       |         |         | за пределами планового периода |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|   |                             |                    | программное (перепрограммированное) направление расходов | подпрограмма | основное мероприятие | направление расходов | вид расходов |                 |       |   |  |                           |            | (на текущий финансовый год) |             |           | (на очередной финансовый год) |             |         | (на первый год планового периода) |         |         | (на второй год планового периода) |         |         | за пределами планового периода |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|   |                             |                    |  |              |                      |                      |              |                 |       |   |  |                           |            | 1                           | 2           | 3         | 4                             | 5           | 6       | 7                                 | 8       | 9       | 10                                | 11      | 12      | 13                             | 14      | 15      | 16      | 17      | 18      | 19      | 20      | 21      | 22      | 23      | 24      |
| 2014  | 100                         | A                  | AA   | 1            | 12                   | 12                   | 244          | 12              | 310   |   | 978  | 1                         | 1000,00000 | 1090,00000                  | 27140,00000 | 0,00000   | 0,00000                       | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |         |
| 2014  | 100                         | A                  | AA   | 1            | 12                   | 12                   | 244          | 12              |       |   | 2  | Итого по ББК              | 1000,00000 | 1090,00000                  | 27140,00000 | 0,00000   | 0,00000                       | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |         |
| 2014  | 100                         | A                  | AA   | 1            | 12                   | 12                   | 244          | 12              |       |   | 3  | Итого по коду направления | 1000,00000 | 1090,00000                  | 27140,00000 | 0,00000   | 0,00000                       | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 2014  | 100                         | A                  | AA   | 7            | 07                   | 07                   | 45645        | 78              | 224   |   | 111  | 4                         | 0,00000    | 0,00000                     | 0,00000     | 500,00000 | 500,00000                     | 25000,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |         |
| 2014  | 100                         | A                  | AA   | 7            | 07                   | 07                   | 45645        | 78              |       |   | 5  | Итого по ББК              | 0,00000    | 0,00000                     | 0,00000     | 500,00000 | 500,00000                     | 25000,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 2014  | 100                         | A                  | AA   | 7            | 07                   | 07                   | 45645        | 78              |       |   | 6  | Итого по коду направления | 0,00000    | 0,00000                     | 0,00000     | 500,00000 | 500,00000                     | 25000,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |                             |                    |  |              |                      |                      |              |                 |       |   | 7  | Итого                     | 1000,00000 | 1090,00000                  | 27140,00000 | 500,00000 | 500,00000                     | 25000,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                           | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |

4.2. Справочно: Курсы валют, учтенные при расчете объема финансового обеспечения, руб за 1 ед

| Наименование валюты платежа | Код валюты | на 2015 год                 |  |  | на 2016 год                   |  |  | на 2017 год                       |  |  | на 2018 год                       |  |  | за пределами планового периода |
|-----------------------------|------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|--------------------------------|
|                             |            | (на текущий финансовый год) |  |  | (на очередной финансовый год) |  |  | (на первый год планового периода) |  |  | (на второй год планового периода) |  |  |                                |
| 1                           | 2          | 3                           |  |  | 4                             |  |  | 5                                 |  |  | 6                                 |  |  | 7                              |
| Доллар США                  | 111        | 50,00000                    |  |  | 50,00000                      |  |  | 50,00000                          |  |  | 50,00000                          |  |  | 50,00000                       |
| Евро                        | 978        | 60,00000                    |  |  | 60,00000                      |  |  | 60,00000                          |  |  | 60,00000                          |  |  | 60,00000                       |

**Рисунок 170. Печатная форма «Предложение по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200». Лист 4**

5. Аналитическое распределение предложений по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по кодам бюджетной классификации

5.1. Объем финансового обеспечения по объектам закупок для обеспечения федеральных нужд по кодам бюджетной классификации

| Код бюджетной классификации   |                    |                         |                          |              |                  |              |            |                  | Наименование показателя                      | Код строки  | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |         |         |         | за пределами планового периода |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|------------------|--------------|------------|------------------|--|-------------|---|---------|---------|---------|--------------------------------|
| главы по ОК   | раздел / подраздел | целевая статья расходов |                          |              | код департамента | код элемента | код строки | код департамента |  |             | на  | на      | на      | на      |                                |
|   |                    | программа (подробнее)   | подпрограмма (подробнее) | подпрограмма |                  |              |            |                  |  |             | 2015  | 2016    | 2017    | 2018    |                                |
| 1   | 2                  | 3                       | 4                        | 5            | 6                | 7            | 8          | 9                | 10   | 11          | 12  | 13      | 14      | 15      |                                |
| 100   | A                  | AA                      | 12                       | 1            | 12               | 444          | 12         |                  | Закупки зарубежного аппарата ФСОБ и иных ОГВ | 27140,00000 | 0,00000   | 0,00000 |         | 0       |                                |
| 100   | A                  | AA                      | 71                       | 7            | 67               | 444          | 71         |                  | Закупки зарубежного аппарата ФСОБ и иных ОГВ | 0,00000     | 25000,00000                                       | 0,00000 |         | 0       |                                |
| 100   | A                  | AA                      | 71                       | 7            | 67               | 444          | 71         |                  | Закупки ФСОБ и ФКУ                           |             | 1147000,00000                                     |         |         |         |                                |
| Итого:  |                    |                         |                          |              |                  |              |            |                  |  | 0,00000     | 1147000,00000                                     | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |                                |
| федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата) |                    |                         |                          |              |                  |              |            |                  |  | 27140,00000 |   |         |         |         |                                |
| зарубежного аппарата федерального государственного заказчика                  |                    |                         |                          |              |                  |              |            |                  |  |             | 25000,00000                                       |         |         |         |                                |
| Всего   |                    |                         |                          |              |                  |              |            |                  |  | 27140,00000 | 1172000,00000                                     | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |                                |

5.2. Объем финансового обеспечения по объектам закупок федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)

| Код бюджетной классификации |                    |                         |                          |              |                  |              |            |                  | Товары, работы и услуги по ОКПД |               | Наименование объекта закупки    | Год (плановый год) размещения об-са осуществле-ния закупки, направления приглашения принять участие в определенном поставке (подрядчика) | Код строки | Итого         | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |               |         |         | за пределами планового периода |         |         |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|--|------------|---------------|---|---------------|---------|---------|--------------------------------|---------|---------|
| главы по ОК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов |                          |              | код департамента | код элемента | код строки | код департамента | код                             | наименование  |                                 |  |            |               | на  | на            | на      | на      |                                |         |         |
|                             |                    | программа (подробнее)   | подпрограмма (подробнее) | подпрограмма |                  |              |            |                  |                                 |               |                                 |  |            |               | 2015  | 2016          | 2017    | 2018    |                                |         |         |
| 1                           | 2                  | 3                       | 4                        | 5            | 6                | 7            | 8          | 9                | 10                              | 11            | 12                              | 13   | 14         | 15            | 16  | 17            | 18      | 19      | 20                             | 21      |         |
| 100                         | A                  | AA                      | 71                       | 7            | 67               | 444          | 71         | 310              | 60.10.111.110                   | 60.10.111.110 | Принятие и исполнение контракта | 2016   | 1          | 1145000,00000 |   |               |         |         |                                |         |         |
| 100                         | A                  | AA                      | 71                       | 7            | 67               | 444          | 71         | 310              | 60.10.111.110                   | 60.10.111.110 | Принятие и исполнение контракта |  | 2          | 0,00000       | 1145000,00000                                     | 0,00000       |         | 0,00000 |                                | 0,00000 |         |
| 100                         | A                  | AA                      | 71                       | 7            | 67               | 444          | 71         | 310              |                                 |               | Итого по КОСГУ                  |  | 3          | 0,00000       | 1145000,00000                                     | 0,00000       |         | 0,00000 |                                | 0,00000 |         |
| 100                         | A                  | AA                      | 71                       | 7            | 67               | 444          | 71         |                  |                                 |               | Итого по ВКЗ                    |  | 4          | 0,00000       | 1145000,00000                                     | 0,00000       |         | 0,00000 |                                | 0,00000 |         |
| Всего                       |                    |                         |                          |              |                  |              |            |                  |                                 | 0,00000       |                                 |  |            | 4             | 0,00000   | 1145000,00000 | 0,00000 |         | 0,00000                        |         | 0,00000 |

Рисунок 171. Печатная форма «Предложение по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200». Лист 5

5.3. Объем финансового обеспечения по объектам закупок зарубежного аппарата федерального государственного заказчика

| Код бюджетной классификации |                    |                            |                      |              |              |                  | Товары, работы и услуги по ОКПД |     | Наименование объекта закупки | Год (планируемый год) осуществления из закупки | Код строки | Итого | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |                                      |                      |  |   |   |  |  |   |  | Объем финансового обеспечения по объектам закупок за периоды планового периода |   |  |   |   |                                      |  |  |                  |         |         |         |         |         |         |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|--------------|--------------|------------------|---------------------------------|-----|------------------------------|--|------------|-------|---|--------------------------------------|----------------------|--|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|--|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| главное КК                  | разряд (подраздел) | целевая статья расходов    |                      |              | вид расходов | код департамента | КОСГУ                           | код |                              |  |            |       | наименование                                      | в иностранной валюте, тыс. долл. США |                      |  | в рублевом эквиваленте иностранной валюты по курсу долл. США, тыс. руб. |   |  | в валюте Российской Федерации, тыс. руб. |   |  |  | всего, тыс. руб.                        |  |   |   | в иностранной валюте, тыс. долл. США | рублевой эквивалент иностранной валюты по курсу долл. США, тыс. руб. | в валюте Российской Федерации, тыс. руб. | всего, тыс. руб. |         |         |         |         |         |         |
|                             |                    | программное (направленное) | направленные расходы | подпрограмма |              |                  |                                 |     |                              |  |            |       |   | основное мероприятие                 | направленные расходы | на 20__ год (на операционный финансовый год) | на 20__ год (на первый отчетный период)                                 | на 20__ год (на второй отчетный период) | на 20__ год (на закупный финансовый год) | на 20__ год (на первый отчетный период)  | на 20__ год (на второй отчетный период) | на 20__ год (на операционный финансовый год) | на 20__ год (на первый отчетный период)  | на 20__ год (на второй отчетный период) | на 20__ год (на операционный финансовый год) | на 20__ год (на первый отчетный период) | на 20__ год (на второй отчетный период) |                                      |  |  |                  |         |         |         |         |         |         |
| 1                           | 2                  | 3                          | 4                    | 5            | 6            | 7                | 8                               | 9   | 10                           | 11   | 12         | 13    | 14  | 16                                   | 17                   | 18   | 19  | 20                                      | 21                                       | 22                                       | 23                                      | 24   | 25   | 26                                      | 27   | 28                                      | 29                                      | 30                                   | 31   | 32                                       | 33               | 34      |         |         |         |         |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 12                   | 1            | 12           | 12               | 244                             | 78  | 78.11.14                     | Закупка программного обеспечения               | 2014       | 1     | Бюджет страны                                     | 0,00000                              | 0,00000              | 0,00000                                      | 27140,00000   | 0,00000                                 | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 1000,00000                              | 0,00000                                      | 0,00000  | 0,00000                                 | 28140,00000                                  | 0,00000                                 | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |         |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 12                   | 1            | 12           | 12               | 244                             | 78  | 78.11.14                     | Итого по ОКПД                                  |            | 2     | Итого по ОКПД                                     | 0,00000                              | 0,00000              | 0,00000                                      | 27140,00000   | 0,00000                                 | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 1000,00000                              | 0,00000                                      | 0,00000  | 0,00000                                 | 28140,00000                                  | 0,00000                                 | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |         |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 12                   | 1            | 12           | 12               | 244                             | 78  |                              | Итого по КОСГУ                                 |            | 3     | Итого по КОСГУ                                    | 0,00000                              | 0,00000              | 0,00000                                      | 27140,00000   | 0,00000                                 | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 1000,00000                              | 0,00000                                      | 0,00000  | 0,00000                                 | 28140,00000                                  | 0,00000                                 | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 12                   | 1            | 12           | 12               | 244                             | 78  |                              | Итого по КБК                                   |            | 4     | Итого по КБК                                      | 0,00000                              | 0,00000              | 0,00000                                      | 27140,00000   | 0,00000                                 | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 1000,00000                              | 0,00000                                      | 0,00000  | 0,00000                                 | 28140,00000                                  | 0,00000                                 | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 78                   | 7            | 67           | 4264             | 244                             | 78  | 78.11.14                     | Закупка программного обеспечения               | 2016       | 5     | Бюджет страны                                     | 500,00000                            | 0,00000              | 0,00000                                      | 0,00000   | 25000,00000                             | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 0,00000                                 | 500,00000                                    | 0,00000  | 0,00000                                 | 0,00000                                      | 25500,00000                             | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 78                   | 7            | 67           | 4264             | 244                             | 78  | 78.11.14                     | Итого по ОКПД                                  |            | 6     | Итого по ОКПД                                     | 500,00000                            | 0,00000              | 0,00000                                      | 0,00000   | 25000,00000                             | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 0,00000                                 | 500,00000                                    | 0,00000  | 0,00000                                 | 0,00000                                      | 25500,00000                             | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 78                   | 7            | 67           | 4264             | 244                             | 78  |                              | Итого по КОСГУ                                 |            | 7     | Итого по КОСГУ                                    | 500,00000                            | 0,00000              | 0,00000                                      | 0,00000   | 25000,00000                             | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 0,00000                                 | 500,00000                                    | 0,00000  | 0,00000                                 | 0,00000                                      | 25500,00000                             | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 100                         | A                  | AA                         | 78                   | 7            | 67           | 4264             | 244                             | 78  |                              | Итого по КБК                                   |            | 8     | Итого по КБК                                      | 500,00000                            | 0,00000              | 0,00000                                      | 0,00000   | 25000,00000                             | 0,00000                                  | 0,00000                                  | 0,00000                                 | 500,00000                                    | 0,00000  | 0,00000                                 | 0,00000                                      | 25500,00000                             | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| <b>Всего</b>                |                    |                            |                      |              |              |                  |                                 |     |                              |  |            |       | 500,00000   | 0,00000                              | 0,00000              | 27140,00000                                  | 25000,00000   | 0,00000                                 | 0,00000                                  | 1000,00000                               | 500,00000                               | 0,00000                                      | 0,00000  | 28140,00000                             | 25500,00000                                  | 0,00000                                 | 0,00000                                 | 0,00000                              | 0,00000  | 0,00000                                  | 0,00000          | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рисунок 172. Печатная форма «Предложение по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200». Лист 6

## 2.2. Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300»

| Приложение<br>к обоснований бюджетных ассигнований по<br>социальному обеспечению и иным выплатам<br>населению в части публичных обязательств<br>Российской Федерации по приобретению<br>товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях<br>их социального обеспечения за исключением<br>публичных обязательств Российской Федерации<br>в части обеспечения проведения ремонта<br>индивидуальных жилых домов, принадлежащих<br>членам семей военнослужащих, потерявшим<br>кормильца, на очередной финансовый год и<br>плановый период |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|--------------------|---|--------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|-------------|---|------------|----------------|---|-------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Предложения по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения   |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| от 19 июня 2015 г.  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| 1. Сведения о федеральном государственном заказчике   |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| Наименование федерального государственного заказчика<br>Организационно-правовая форма<br>Форма собственности<br>Местонахождение (адрес)<br>Наименование главного распорядителя бюджетных средств<br>Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)<br>Единица измерения:  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| Управление Федерального казначейства по Новосибирской области<br>Федеральные государственные казенные учреждения<br>Федеральная собственность<br>Федеральное казначейство<br>основной документ  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| тыс руб   |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| Дата<br>2015-06-19  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| Коды<br>2015-06-19  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| ИКЗ<br>00112643   |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| по Сводному реестру<br>ИНН<br>5406105211  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| КПП<br>540501001  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| по ОКOPФ<br>75104   |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| по OKFC<br>12   |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| по OKTMO<br>242242  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| по BK<br>100  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| изменения<br>01   |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| по OKEN<br>384  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| 2. Сводные предложения по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения  |  |   |  |  |                             |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                |                             |
| Товары, работы и услуги по ОКПД   |  | Наименование объекта закупки  | Наименование публичного обязательства Российской Федерации       | Категория получателей публичной обязанности Российской Федерации | Код бюджетной классификации |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |             | Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Код строки | Итого          | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |             |             |                                |                             |
| код   | наименование   |   |  |  | глава по БК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов                     |              |                      |                      |              | код департамента | КОСГУ | на 2015 год |   |            |                | на 2016 год                                       | на 2017 год | на 2018 год | за пределами планового периода |                             |
|   |  |   |  |  |                             |                    | программное (напр. программное) направление | подпрограмма | основное направление | направление расходов | вид расходов |                  |       |             |   |            |                |   |             |             |                                | (на текущий финансовый год) |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6                           | 7                  | 8   | 9            | 10                   | 11                   | 12           | 13               | 14    | 15          | 16  | 17         | 18             | 19  |             |             |                                |                             |
| 1430  | Сырье минеральное для химического производства и производства удобрений      | Сырье минеральное для химического производства и производства удобрений | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты |  | 100                         | A                  | AA  | 12           | 1                    | 12                   | 12           | 324              | 12    | 310         | 2018  | 1          | 20000,00000    | 0,00000   | 50000,00000 | 0,00000     | 0,00000                        |                             |
| 1430  | 1430 Сырье минеральное для химического производства и производства удобрений |   | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты |  | 100                         | A                  | AA  | 12           | 1                    | 12                   | 12           | 324              | 12    | 310         |   | 2          | Итого по КОСГУ | 20000,00000                                       | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000                        | 0,00000                     |
| 1430  | 1430 Сырье минеральное для химического производства и производства удобрений |   | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты |  | 100                         | A                  | AA  | 12           | 1                    | 12                   | 12           | 324              | 12    |             |   | 3          | Итого по КБК   | 20000,00000                                       | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000                        | 0,00000                     |

**Рисунок 173. Печатная форма «Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».**

**Лист 1**

|       |   |  |   |     |   |    |    |   |    |    |     |    |     |      |                                   |                                   |             |             |         |         |         |
|-------|---|--|---|-----|---|----|----|---|----|----|-----|----|-----|------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|
| 14.30 | 14.30 Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений |  | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты  |     |   |    |    |   |    |    |     |    |     | 4    | Итого по категории получателя     | 20000,00000                       | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 14.30 | 14.30 Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений |  | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты  |     |   |    |    |   |    |    |     |    |     | 5    | Итого по публичному обязательству | 20000,00000                       | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 14.30 | 14.30 Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений |  |   |     |   |    |    |   |    |    |     |    |     | 6    | Итого по ОКПД                     | 20000,00000                       | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |         |
| 52.12 | 52.12 Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие  | Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие | Возмещение расходов представителям межрегиональных и региональных общественных объединений и вновь избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующим в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в федеральном округе | 100 | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 263 | 2016 | 7                                 |                                   | 54452,00000 |             |         |         |         |
| 52.12 | 52.12 Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие  |  | Возмещение расходов представителям межрегиональных и региональных общественных объединений и вновь избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующим в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в федеральном округе | 100 | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 263 |      | 8                                 | Итого по КОСГУ                    | 54452,00000 | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 52.12 | 52.12 Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие  |  | Возмещение расходов представителям межрегиональных и региональных общественных объединений и вновь избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующим в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в федеральном округе | 100 | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 |     |      | 9                                 | Итого по КБК                      | 54452,00000 | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 52.12 | 52.12 Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие  |  | Возмещение расходов представителям межрегиональных и региональных общественных объединений и вновь избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующим в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в федеральном округе |     |   |    |    |   |    |    |     |    |     |      | 10                                | Итого по категории получателя     | 54452,00000 | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 52.12 | 52.12 Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие  |  | Возмещение расходов представителям межрегиональных и региональных общественных объединений и вновь избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующим в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в федеральном округе |     |   |    |    |   |    |    |     |    |     |      | 11                                | Итого по публичному обязательству | 54452,00000 | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**Рисунок 174. Печатная форма «Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».**

**Лист 2**

3. Сведения о закупках в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

3.1. Наименование объекта закупки Услуги гостиниц

3.1.1. Общая информация об объекте закупки

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя |
|---|------------|---------------------|
| 1   | 2          | 3                   |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД   | 010        | 55.10               |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД  | 020        | Услуги гостиниц     |
| Описание закупки  | 030        |                     |
| Обоснование закупки**   | 040        |                     |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки** | 050        |                     |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении**                                  | 060        |                     |
| Срок осуществления закупки**  | 070        | 2015-08-01          |
| Периодичность осуществления закупки**   | 080        | Один раз в полгода  |
| Цель осуществления закупки  | 090        |                     |

\*\* - в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не заполняется

3.1.2. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Наименование публичного обязательства Российской Федерации   | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации | Код бюджетной классификации |                    |                         |              |                      |              |                  |       | Код строки | ИТОГО | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |   |   |   | на пределах планового периода |         |
|--|--|---|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------------|----------------------|--------------|------------------|-------|------------|-------|--|---|---|---|-------------------------------|---------|
|  |  |   | г лав по БК                 | раздел (подраздел) | целевая статья расходов |              |                      | ица расходов | код департамента | КОСГУ |            |       | на 2015 год (на текущий финансовый год)          | на 2016 год (на очередной финансовый год) | на 2017 год (на первый год планового периода) | на 2018 год (на второй год планового периода) |                               |         |
|  |  |   |                             |                    | программное направление | подпрограмма | основное мероприятие |              |                  |       |            |       |  |   |   |   |                               |         |
| 1  | 2  | 3   | 4                           | 5                  | 6                       | 7            | 8                    | 9            | 10               | 11    | 13         | 14    | 15   |   |   |   |                               |         |
| 2016   | размещение расходов на предоставление негосударственным и региональным общественным объединениям и иным избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующими в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в <u>Департамент округа</u> |   | 100                         | A                  | A                       | 12           | 1                    | 12           | 12               | 324   | 12         | 310   | 1  | 8655                                      | 44445,00000                                   |   | 5445,00000                    |         |
| 2016   | предоставление негосударственным и региональным общественным объединениям и иным избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующими в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в <u>Департамент округа</u>                        |   | 100                         | A                  | A                       | 12           | 1                    | 12           | 12               | 324   | 12         |       | 2  | 8655                                      | 44445,00000                                   | 0,00000                                       | 5445,00000                    | 0,00000 |
|  | предоставление негосударственным и региональным общественным объединениям и иным избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующими в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в <u>федеральных округах</u>                       |   | 100                         | A                  | A                       | 12           | 1                    | 12           | 12               | 324   | 12         |       | 3  | 8655                                      | 44445,00000                                   | 0,00000                                       | 5445,00000                    | 0,00000 |
|  |  |   | 100                         | A                  | A                       | 12           | 1                    | 12           | 12               | 324   | 12         |       | 4  | 8655                                      | 44445,00000                                   | 0,00000                                       | 5445,00000                    | 0,00000 |
|  |  |   | 100                         | A                  | A                       | 12           | 1                    | 12           | 12               | 324   | 12         |       | 5  | 8655                                      | 44445,00000                                   | 0,00000                                       | 5445,00000                    | 0,00000 |
|  |  |   |                             |                    |                         |              |                      |              |                  |       |            |       | 6  | 8655                                      | 44445,00000                                   | 0,00000                                       | 5445,00000                    | 0,00000 |

**Рисунок 175. Печатная форма «Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».**

**Лист 3**

3. Сведения о закупках в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

3.1. Наименование объекта закупки Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие

3.1.1. Общая информация об объекте закупки

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя  |
|---|------------|--|
| 1   | 2          | 3  |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД   | 010        | 52.12  |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД  | 020        | Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие |
| Описание закупки  | 030        |  |
| Обоснование закупки**   | 040        |  |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки** | 050        |  |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении**                                  | 060        |  |
| Срок осуществления закупки**  | 070        |  |
| Периодичность осуществления закупки**   | 080        |  |
| Цель осуществления закупки  | 090        |  |

\*\* - в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не заполняется

3.1.2. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Наименование публичного обязательства Российской Федерации  | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации | Код бюджетной классификации |                      |                          |          |            |                      |              |                  | КОСГУ | Код строки | ИТОГО | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |         |         |         | за пределами планового периода |                      |         |
|--|---|---|-----------------------------|----------------------|--------------------------|----------|------------|----------------------|--------------|------------------|-------|------------|-------|--|---------|---------|---------|--------------------------------|----------------------|---------|
|  |   |   | главы по ЕК                 | раздела / подраздела | целевая статья расходов  |          |            | направление расходов | вид расходов | код департамента |       |            |       | на 2015  | на 2016 | на 2017 | на 2018 |                                |                      |         |
|  |   |   |                             |                      | программы (подпрограммы) | линейные | покупочная |                      |              |                  |       |            |       |  |         |         |         |                                | основное мероприятие | год     |
| 1  | 2   | 3   | 4                           | 5                    | 6                        | 7        | 8          | 9                    | 10           | 11               | 12    | 13         | 14    | 15   | 16      |         |         |                                |                      |         |
| 2016   | Бюджетная расходная ответственность перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственные функции в сфере социальной защиты населения |   | 100                         | A                    | A                        | 12       | 1          | 12                   | 12           | 324              | 12    | 263        | 7     | 54452  |         |         |         |                                |                      |         |
| 2016   | Бюджетная расходная ответственность перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственные функции в сфере социальной защиты населения |   | 100                         | A                    | A                        | 12       | 1          | 12                   | 12           | 324              | 12    |            | 8     | Итого по году размещения                         | 54452   | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000              |         |
|  | Бюджетная расходная ответственность перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственные функции в сфере социальной защиты населения |   | 100                         | A                    | A                        | 12       | 1          | 12                   | 12           | 324              | 12    |            | 9     | Итого по публичному обязательству                | 54452   | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000              |         |
|  |   |   | 100                         | A                    | A                        | 12       | 1          | 12                   | 12           | 324              | 12    |            | 10    | Итого по категории получателей                   | 54452   | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000              | 0,00000 |
|  |   |   | 100                         | A                    | A                        | 12       | 1          | 12                   | 12           | 324              | 12    |            | 11    | Итого по КБК                                     | 54452   | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000              | 0,00000 |
|  |   |   |                             |                      |                          |          |            |                      |              |                  |       |            | 12    | Всего  | 54452   | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000                        | 0,00000              |         |

# Рисунок 176. Печатная форма «Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».

## Лист 4

| 3. Сведения о закупках в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения   |  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
|--|--|---|-----------------------------|--------------------|-------------------------|----|---|------------------|-------|-------------|------------|-------|--|-------------|-------------|--------------------------------|---------|---------|
| 3.1. Наименование объекта закупки <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений</span>  |  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| 3.1.1. Общая информация об объекте закупки   |  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Наименование показателя  | Код строки   | Значение показателя   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| 1  | 2  | 3   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД  | 010  | 14.30   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД   | 020  | Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Описание закупки   | 030  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Обоснование закупки**  | 040  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки**  | 050  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении**   | 060  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Срок осуществления закупки**   | 070  | 2015-08-01  |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Периодичность осуществления закупки**  | 080  | Один раз в полгода  |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Цель осуществления закупки   | 090  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| ** - в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не заполняется   |  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| 3.1.2. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки  |  |   |                             |                    |                         |    |   |                  |       |             |            |       |  |             |             |                                |         |         |
| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Наименование публичного обязательства Российской Федерации       | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации   | Код бюджетной классификации |                    |                         |    |   |                  |       |             | Код строки | ИТОГО | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |             |             |                                |         |         |
|  |  |   | глава по БК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов |    |   | код департамента | КОСГУ | на 2015 год |            |       | на 2016 год                                      | на 2017 год | на 2018 год | за пределами планового периода |         |         |
| 1  | 2  | 3   | 4                           | 5                  | 6                       | 7  | 8 | 9                | 10    | 11          | 12         | 13    | 14   | 15          | 16          |                                |         |         |
| 2015   | материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты | 3   | 100                         | А                  | А                       | 12 | 1 | 12               | 12    | 324         | 12         | 310   | 13   | 20000       | 50000,00000 |                                |         |         |
| 2018   | материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты | 3   | 100                         | А                  | А                       | 12 | 1 | 12               | 12    | 324         | 12         | 14    | Итого по году размещения                         | 20000       | 0,00000     | 50000,00000                    | 0,00000 | 0,00000 |
|  | материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты |   | 100                         | А                  | А                       | 12 | 1 | 12               | 12    | 324         | 12         | 15    | Итого по публичному обязательству                | 20000       | 0,00000     | 50000,00000                    | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  |   | 100                         | А                  | А                       | 12 | 1 | 12               | 12    | 324         | 12         | 16    | Итого по категории получателя                    | 20000       | 0,00000     | 50000,00000                    | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  |   | 100                         | А                  | А                       | 12 | 1 | 12               | 12    | 324         | 12         | 17    | Итого по КБК                                     | 20000       | 0,00000     | 50000,00000                    | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  |   | 100                         | А                  | А                       | 12 | 1 | 12               | 12    | 324         | 12         | 18    | Всего  | 20000       | 0,00000     | 50000,00000                    | 0,00000 | 0,00000 |

# Рисунок 177. Печатная форма «Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».

## Лист 5

| 4. Аналитическое распределение предложений по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по кодам бюджетной классификации |                      |                         |              |                     |                      |              |  |   |                                 |              |  |  |                                   |            |   |   |   |   |                                |
|---|----------------------|-------------------------|--------------|---------------------|----------------------|--------------|--|---|---------------------------------|--------------|--|--|-----------------------------------|------------|---|---|---|---|--------------------------------|
| Код бюджетной классификации   |                      |                         |              |                     |                      |              | Наименование публичного обязательства Российской Федерации | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации | Товары, работы и услуги по ОКПД |              | Наименование объекта закупки   | Год (планируемый год) размещения объявления об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Итого                             | Код строки | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |   |   |   |                                |
| главы по БК   | разделы / подразделы | целевая статья расходов |              |                     |                      |              |  |   | код                             | наименование |  |  |                                   |            | на 2015 год (на текущий финансовый год)           | на 2016 год (на очередной финансовый год) | на 2017 год (на первый год планового периода) | на 2018 год (на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
|   |                      | программное направление | подпрограмма | опиcное мероприятие | направление расходов | вид расходов |  |   |                                 |              |  |  |                                   |            |   |   |   |   |                                |
| 1   | 2                    | 3                       | 4            | 5                   | 6                    | 7            | 8  | 9   | 10                              | 11           | 12   | 13   | 14                                | 15         | 16  | 17  | 18  | 19  | 20                             |
| 100   | A                    | .AA                     | 12           | 1                   | 12                   | 12           | 324  | 12  | 263                             | 52.12        | Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие | 2016   |                                   | 1          | 54452,00000                                       |   |   |   |                                |
| 100   | A                    | .AA                     | 12           | 1                   | 12                   | 12           | 324  | 12  | 263                             | 52.12        | Услуги по розничной торговле в неспециализированных магазинах прочие |  | Итого по ОКПД                     | 2          | 54452,00000                                       | 0,00000                                   | 0,00000                                       | 0,00000                                       | 0,00000                        |
| 100   | A                    | .AA                     | 12           | 1                   | 12                   | 12           | 324  | 12  | 263                             |              |  |  | Итого по категории получателя     | 3          | 54452,00000                                       | 0,00000                                   | 0,00000                                       | 0,00000                                       | 0,00000                        |
| 100   | A                    | .AA                     | 12           | 1                   | 12                   | 12           | 324  | 12  | 263                             |              |  |  | Итого по публичному обязательству | 4          | 54452,00000                                       | 0,00000                                   | 0,00000                                       | 0,00000                                       | 0,00000                        |
| 100   | A                    | .AA                     | 12           | 1                   | 12                   | 12           | 324  | 12  | 263                             |              |  |  | Итого по КОСГУ                    | 5          | 54452,00000                                       | 0,00000                                   | 0,00000                                       | 0,00000                                       | 0,00000                        |
| 100   | A                    | .AA                     | 12           | 1                   | 12                   | 12           | 324  | 12  | 310                             | 55.10        | Услуги гостиниц  | 2016   |                                   | 6          | 8655,00000  | 44445,00000                               |   | 5445,00000                                    |                                |
| 100   | A                    | .AA                     | 12           | 1                   | 12                   | 12           | 324  | 12  | 310                             | 55.10        | Услуги гостиниц  |  | Итого по ОКПД                     | 7          | 8655,00000  | 44445,00000                               | 0,00000                                       | 5445,00000                                    | 0,00000                        |

**Рисунок 178. Печатная форма «Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».**

**Лист 6**

|              |   |    |    |   |    |    |     |    |     |   |   |       |                     |   |   |                                   |                       |             |             |             |            |         |
|--------------|---|----|----|---|----|----|-----|----|-----|---|---|-------|---------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------|
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 310 | Возмещение расходов представителям межрегиональных и региональных общественных объединений и вновь избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующими в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в федеральных округах | Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  |       |                     |   |   | Итого по категории получателя     | 8                     | 8655,00000  | 44445,00000 | 0,00000     | 5445,00000 | 0,00000 |
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 310 | Возмещение расходов представителям межрегиональных и региональных общественных объединений и вновь избранным членам Общественной палаты Российской Федерации, участвующими в конференциях по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации, проводимых в федеральных округах |   |       |                     |   |   | Итого по публичному обязательству | 9                     | 8655,00000  | 44445,00000 | 0,00000     | 5445,00000 | 0,00000 |
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 310 | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты  | Граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объекте "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 Бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) | 14.30 | 14.30               | Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений | Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений | 2018                              | 10                    | 20000,00000 |             | 50000,00000 |            |         |
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 310 | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты  | Граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объекте "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 Бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) | 14.30 | 14.30               | Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений |   | Итого по ОКПД                     | 11                    | 20000,00000 | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000    | 0,00000 |
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 310 | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты  | Граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объекте "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 Бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) |       |                     |   |   | Итого по категории получателя     | 12                    | 20000,00000 | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000    | 0,00000 |
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 310 | Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты  |   |       |                     |   | Итого по публичному обязательству                                     | 13                                | 20000,00000           | 0,00000     | 50000,00000 | 0,00000     | 0,00000    |         |
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 | 310 |   |   |       |                     |   | Итого по КОСГУ  | 14                                | 28655,00000           | 44445,00000 | 50000,00000 | 5445,00000  | 0,00000    |         |
| 100          | A | AA | 12 | 1 | 12 | 12 | 324 | 12 |     |   |   |       |                     |   | Итого по КБК  | 15                                | 83107,00000           | 44445,00000 | 50000,00000 | 5445,00000  | 0,00000    |         |
| <b>Всего</b> |   |    |    |   |    |    |     |    |     |   |   |       |                     |   |   |                                   |                       | 83107,00000 | 44445,00000 | 50000,00000 | 5445,00000 | 0,00000 |
| Руководитель |   |    |    |   |    |    |     |    |     |   | (уполномоченное лицо)   |       | (должность)         |   | (подпись)   |                                   | (расшифровка подписи) |             |             |             |            |         |
| Исполнитель  |   |    |    |   |    |    |     |    |     |   | (должность)   |       | (фамилия, инициалы) |   | (телефон)   |                                   |                       |             |             |             |            |         |
| * _____ *    |   |    |    |   |    |    |     |    |     |   | _____   |       | _____               |   | _____   |                                   | _____ 20 ____ г.      |             |             |             |            |         |

**Рисунок 179. Печатная форма «Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».**

**Лист 7**

### 2.3. Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400

| Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
|---|--------------|--------------|---|---------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------------|----|--|-------------------------------|------------|---|-----------|-----------|---------|-----------------------------------|
| № 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| от 19 июня 2015 г.  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Коды  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Дата 2015-06-19   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| <b>1. Сведения о федеральном государственном заказчике</b>  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Наименование федерального государственного заказчика: Управление Федерального казначейства по Новосибирской области   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Организационно-правовая форма: Федеральное государственное казенное учреждение  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Формы собственности: Федеральная собственность  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Местонахождение (адрес):  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Федеральное казначейство   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Вид документа (основной документ - код 01, изменения к документу - код 02): основной документ   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| Единица измерения: тыс руб  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| ИКС: 00112643   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| по Сводному реестру: ИИН: 3406100211  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| ИНП: 340501001  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| по ОКОНА: 72104   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| по ОКФС: 12   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| по ОКТМО: 242242  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| по БК: 100  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| изменения: 01   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| по ОКЕИ: 384  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| <b>2. Сводные предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества</b>  |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  |                               |            |   |           |           |         |                                   |
| код   | наименование | тип объекта* | наименование направления инвестирования | Товары, работы и услуги по ОКПД |              | наименование объекта закупки | Код бюджетной классификации |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    | Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления привлечения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Итого                         | Код строки | Объем финансового обеспечения по объектам закупок |           |           |         | за прилагаемыми планового периода |
|   |              |              |   | код                             | наименование |                              | глава по БК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов | программа (по программе) | подпрограмма | основное мероприятие | направление расходов | вид расходов | код департамента КОСГУ | на |  |                               |            | на  | на        | на        |         |                                   |
| 1   | 2            | 3            | 4                                       | 5                               | 6            | 7                            | 8                           | 9                  | 10                      | 11                       | 12           | 13                   | 14                   | 15           | 16                     | 17 | 18   | 19                            | 20         | 21  | 22        | 23        | 24      |                                   |
|   | 123          | 03           | 1                                       | 52.11                           | 52.11.19     | услуги                       | глав. включая               | 100                | А                       | АА                       | 65           | 9                    | 25                   | 85498        | 413                    | 44 | 310  | 2015                          | 1          | 123,00000   | 123,00000 | 123,00000 |         |                                   |
|   | 123          | 03           | 1                                       | 52.11                           | 52.11.19     | услуги                       |                             | 100                | А                       | АА                       | 65           | 9                    | 25                   | 85498        | 413                    | 44 | 310  | Итого по КОСГУ                | 2          | 123,00000   | 123,00000 | 123,00000 | 0,00000 | 0,00000                           |
|   | 123          | 03           | 1                                       | 52.11                           | 52.11.19     | услуги                       |                             | 100                | А                       | АА                       | 65           | 9                    | 25                   | 85498        | 413                    | 44 |  | Итого по КБК                  | 3          | 123,00000   | 123,00000 | 123,00000 | 0,00000 | 0,00000                           |
|   | 123          | 03           | 1                                       | 52.11                           | 52.11.19     | услуги                       |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  | Итого по ОКПД                 | 4          | 123,00000   | 123,00000 | 123,00000 | 0,00000 | 0,00000                           |
|   | 123          | 03           | 1                                       |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  | по по направлению инвестиров  | 5          | 123,00000   | 123,00000 | 123,00000 | 0,00000 | 0,00000                           |
|   | 123          | 03           | 1                                       |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  | по объекту капитального строи | 6          | 123,00000   | 123,00000 | 123,00000 | 0,00000 | 0,00000                           |
|   |              |              |   |                                 |              |                              |                             |                    |                         |                          |              |                      |                      |              |                        |    |  | <b>Всего</b>                  | 6          | 123,00000   | 123,00000 | 123,00000 | 0,00000 | 0,00000                           |

Приложение к обоснованном бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации, на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации (капитальные вложения) на очередной финансовый год и плановый период

**Рисунок 180. Печатная форма «Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400». Лист 1**

| 3. Сведения о закупках в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества*  |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
|---|----------------------|--|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|---|------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            | 123  |                               |                                   |                                   |                                |
| 3.1.1. Общая информация об объекте капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества  |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Элемент структуры федеральной адресной инвестиционной программы   |                      | Код строки                                   |                                 | Наименование элемента |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| 1   |                      | 2  |                                 | 3                     |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Тип объекта, мероприятия (укрупненный инвестиционный проект), объекта недвижимого имущества**   |                      | 010  |                                 | 03                    |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Раздел ФАИП***  |                      | 020  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Признак включения в ФАИП***   |                      | 030  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Федеральная целевая программа***  |                      | 040  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Подпрограмма федеральной целевой программы***   |                      | 050  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Отрасль***  |                      | 060  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Группа мероприятий***   |                      | 070  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Государственный заказчик***   |                      | 080  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Застройщик***   |                      | 090  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Группа объектов ФАИП***   |                      | 100  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Уникальный код объекта  |                      | 110  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| * - Заполняется отдельно по каждому объекту капитального строительства, мероприятию (укрупненному инвестиционному проекту), объекту недвижимого имущества, указанному в разделе 2   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| ** - Тип объекта (включен в федеральную адресную инвестиционную программу - код 01, предлагается к включению в федеральную адресную инвестиционную программу - код 02, не включен в федеральную адресную инвестиционную программу - код 03) |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| *** - для объектов с типом "включен в федеральную адресную инвестиционную программу" - (код 01) данные заполняются в соответствии с федеральной адресной инвестиционной программой  |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| 3.1.2. Объем финансового обеспечения по направлениям инвестирования объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |
| Наименование направления инвестирования*  | Код учетной единицы* | Код вида экономической деятельности по ОКЕД* | Наименование единицы измерения* | Мощность*             | Товары, работы и услуги по ОКПД |                              | Наименование объекта закупки | Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Итого                                       | Код строки | Объем финансового обеспечения по объекту капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества |                               |                                   |                                   | за пределами планового периода |
|   |                      |  |                                 |                       | код                             | наименование                 |                              |  |   |            | на   | на                            | на                                | на                                |                                |
|   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            | 2015   | 2016                          | 2017                              | 2018                              |                                |
|   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            | год  | год                           | год                               | год                               |                                |
|   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            | (на текущий финансовый год)  | (на очередной финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |                                |
| 1   | 2                    | 3  | 4                               | 5                     | 6                               | 7                            | 8                            | 9  | 10  | 11         | 12   | 13                            | 14                                | 15                                | 16                             |
| 1   |                      |  |                                 |                       | 52.11.1                         | Услуги по розничной торговле |                              |  | Итого по ОКПД                               | 5          | 123,00000  | 123,00000                     | 123,00000                         | 0,00000                           | 0,00000                        |
| 1   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  | Итого по направлению инвестирования         | 6          | 123,00000  | 123,00000                     | 123,00000                         | 0,00000                           | 0,00000                        |
|   |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  | Итого по объекту капитального строительства | 7          | 123,00000  | 123,00000                     | 123,00000                         | 0,00000                           | 0,00000                        |
| * - для объектов с типом "включен в федеральную адресную инвестиционную программу" - (код 01) данные заполняются в соответствии с федеральной адресной инвестиционной программой  |                      |  |                                 |                       |                                 |                              |                              |  |   |            |  |                               |                                   |                                   |                                |

**Рисунок 181. Печатная форма «Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400». Лист 2**



**Рисунок 182. Печатная форма «Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400». Лист 3**

**4. Аналитическое распределение предложений по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества по кодам бюджетной классификации**

| Код бюджетной классификации |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       | Наименование государственного заказчика (заказчика, иного юридического лица) | Наименование застройщика | Объект капитального строительства, мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), объект недвижимого имущества |                |             | Итого        | Код строки | Объем финансового обеспечения              |  |  |  |                                |
|-----------------------------|--------------------|---|--------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|--|--------------------------|--|----------------|-------------|--------------|------------|--|--|--|--|--------------------------------|
| глава по БК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов                 |              |                      |                      |              |                  |       |  |                          | наименование   | уникальный код | тип объекта |              |            | на 2015 год<br>(на текущий финансовый год) | на 2016 год<br>(на очередной финансовый год) | на 2017 год<br>(на первый год планового периода) | на 2018 год<br>(на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
|                             |                    | программное (непрограммное) направление | подпрограмма | основное мероприятие | направление расходов | вид расходов | код департамента | КОСГУ |  |                          |  |                |             |              |            |  |  |  |  |                                |
| 1                           | 2                  | 3                                       | 4            | 5                    | 6                    | 7            | 8                | 9     | 10   | 11                       | 12   | 13             | 14          | 15           | 16         | 17   | 18   | 19   | 20   | 21                             |
| 100                         | A                  | AA                                      | 65           | 9                    | 25                   | 55498        | 413              | 44    | 310  |                          | 123  |                | 03          |              | 1          | 123,00000                                  | 123,00000                                    | 123,00000  |  |                                |
| 100                         | A                  | AA                                      | 65           | 9                    | 25                   | 55498        | 413              | 44    |  |                          |  |                |             | Итого по КБК | 2          | 123,00000                                  | 123,00000                                    | 123,00000  | 0,00000  | 0,00000                        |
| <b>Всего</b>                |                    |   |              |                      |                      |              |                  |       |  |                          |  |                |             |              |            | 123,00000                                  | 123,00000                                    | 123,00000  | 0,00000  | 0,00000                        |

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рисунок 183. Печатная форма «Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400». Лист 4**

1 ПОЗИЦИИ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

| 1 | 2           | 3      | 4                   | 5      | 6                                 | 7                                 | 8        | 9  | 10                       | 11                | 12                  | 13               | 14               | 15                           | 16                                  | 17               | 18                                       | 19                                   | 20                         | 21                                  | 22           | 23                              | 24 |
|---|-------------|--------|---------------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|--|--------------------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|----|
| И | Статус      | Вид УЗ | Тип УЗ              | Версия | Номер укрупненной закупки из ПРУЗ | Номер укрупненной закупки из КППЗ | ОКПД     | Наименование объекта закупки (предмет контракта) | Год размещения извещения | ФО на текущий год | ФО на очередной год | ФО на первый год | ФО на второй год | ФО за пределами планирования | Наименование товара, работы, услуги | Описание закупки | Сведения о технической сложности закупки | Обязательное общественное обсуждение | Срок осуществления закупок | Периодичность осуществления закупок | План закупок | Идентификатор ключения          |    |
|   | Согласована | 200    | Закупка             | 1      | 5406105211 540501001 215 12345    | 5406105211 540501001 215 12345    | 17.21.11 | Обеспечение программное                          | 2016                     | 5843,00000        | 1100,00000          | 800,00000        | 600,00000        | 0,00000                      | Услуги                              | Аренда           |  | НЕТ                                  | 12.2016                    | Ежемесячно                          |              | Отмененная                      |    |
| ! | Согласована | 300    | п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ | 3      | 5406105211 540501001 215 67890    | 5406105211 540501001 215 67890    | 17.21.11 | Обеспечение программное                          | 2016                     | 4500,00000        | 0,00000             | 3000,00000       | 1500,00000       | 0,00000                      | Рис                                 | Работы           |  | НЕТ                                  | 12.2016                    | Куказанному сроку                   |              | Не включена в план закупок      |    |
|   | Согласована | 400    | Закупка             | 2      | 5406105211 540501001 215 12345    | 5406105211 540501001 215 12345    | 17.21.20 | Базы данных компьютеров, информационные ресурсы  | 2015                     | 250               | 0,00000             | 250,00000        | 125,00000        | 0,00000                      | Услуги                              | Аренда           |  | НЕТ                                  | 12.2016                    | Куказанному сроку                   |              | Включена в размещенный в ЕИС ПЗ |    |

Рисунок 184 Печатная форма «Позиции плана закупок»

**Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200**

|  |                        |        |             |             |
|--|------------------------|--------|-------------|-------------|
|  | <b>Номер документа</b> | <1.1>  |             | <b>Коды</b> |
|  | от                     | <1.2>  |             | <1.3>       |
| <b>Сведения о федеральном государственном заказчике</b>                    |                        |        |             | ИКЗ         |
|  |                        |        |             | <1.4>       |
|  |                        |        | по Сводному | <1.5>       |
|  |                        |        | ИНН         | <1.6>       |
|  |                        |        | КПП         | <1.7>       |
| Наименование федерального государственного заказчика                       |                        | <1.14> | по ОКПОФ    | <1.8>       |
| Организационно-правовая форма  |                        | <1.15> | по ОКФС     | <1.9>       |
| Форма собственности  |                        | <1.16> | по ОКТМО    | <1.10>      |
| Местонахождение (адрес)  |                        | <1.17> | по БК       | <1.11>      |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств                      |                        | <1.18> | изменения   | <1.12>      |
| Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) |                        | <1.19> | по ОКЕИ     | <1.13>      |
| Единица измерения:   |                        | <1.20> |             |             |

**Сведения о закупках федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)**

**Наименование объекта закупки** <2.1>

**Общая информация об объекте закупки**

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя |
|---|------------|---------------------|
| 1   | 2          | 3                   |
| Тип карточки укрупненной закупки  |            | <2.1.0>             |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД   | 010        | <2.1.1>             |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД                                      | 020        | <2.1.2>             |
| Описание закупки  | 030        | <2.1.3>             |
| Обоснование закупки   | 040        | <2.1.4>             |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки | 050        | <2.1.5>             |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении                                  | 060        | <2.1.6>             |
| Срок осуществления закупки  | 070        | <2.1.7>             |
| Периодичность осуществления закупки   | 080        | <2.1.8>             |
| Цель осуществления закупки  | 090        | <2.1.9>             |

**Объем финансового обеспечения на осуществление закупки**

| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Код бюджетной классификации |                    |                             |      |              |                      |                | Дополнительный аналитический признак | Код строки | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |                      |              |           | за пределами планового периода |             |             |             |             |
|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|------|--------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|------------|--|----------------------|--------------|-----------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | глава по БК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов     |      |              |                      | код исполнения |                                      |            | КОСГУ  | на                   | на           | на        |                                | на          |             |             |             |
|  |                             |                    | программное (непрограммное) | цели | подпрограмма | основное мероприятие |                |                                      |            |  | направление расходов | вид расходов | 2015 год  |                                | 2016 год    | 2017 год    | 2018 год    |             |
| <2.2.1>  | <2.2.2.1>                   | <2.2.2.2>          | <2.2.2.3.1>                 | >    | <2.2.2.3.2>  | <2.2.2.3.3>          | >              | <2.2.2.3.4>                          | >          | <2.2.2.4>  | <2.2.2.5>            | <2.2.2.6>    | <2.2.2.3> | <2.2.4.1>                      | <2.2.4.2>   | <2.2.4.3>   | <2.2.4.4>   | <2.2.4.5>   |
| <b>Всего</b>   |                             |                    |                             |      |              |                      |                |                                      |            |  |                      |              |           | <2.2.4.1.1>                    | <2.2.4.2.1> | <2.2.4.3.1> | <2.2.4.4.1> | <2.2.4.5.1> |

Руководитель \_\_\_\_\_ <4.1> \_\_\_\_\_ <4.2>  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ <4.3> \_\_\_\_\_ <4.4>  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ <4.5> 20 \_\_\_\_\_ г.

**Рисунок 185. Печатная форма «Позиции плана закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200»**

| Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200 |  |        |           |
|--|--|--------|-----------|
| Номер документа  |  | <1.1>  | Коды      |
| от   |  | <1.2>  | Дата      |
| Сведения о федеральном государственном заказчике                                 |  |        |           |
|  |  |        | ИКЗ       |
|  |  |        | реестру   |
|  |  |        | ИНН       |
|  |  |        | КПП       |
| Наименование федерального государственного заказчика                             |  | <1.14> | по ОКПО   |
| Организационно-правовая форма  |  | <1.15> | по ОКФС   |
| Форма собственности  |  | <1.16> | по ОКТМО  |
| Местонахождение (адрес)  |  | <1.17> | по БК     |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств                            |  | <1.18> |           |
| Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)       |  | <1.19> | изменения |
| Единица измерения:   |  | <1.20> | по ОКЕИ   |

Сведения о закупках зарубежного аппарата федерального государственного заказчика\*

Наименование объекта закупки <3.1>

Общая информация об объекте закупки

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя |
|---|------------|---------------------|
| 1   | 2          | 3                   |
| Тип карточки укрупненной закупки  |            | <2.1.0>             |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД   | 010        | <3.1.1>             |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД                                      | 020        | <3.1.2>             |
| Описание закупки  | 030        | <3.1.3>             |
| Обоснование закупки   | 040        | <3.1.4>             |
| Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки | 050        | <3.1.5>             |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении                                  | 060        | <3.1.6>             |
| Срок осуществления закупки  | 070        | <3.1.7>             |
| Периодичность осуществления закупки   | 080        | <3.1.8>             |
| Цель осуществления закупки  | 090        | <3.1.9>             |

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

| Год (планируемый год) осуществления закупки | Код бюджетной классификации |                    |                         |              |                      |                      |              |              |           |                             | Дополнительный аналитический признак | Код валюты платежа | Код строки  | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |                  |                                   |                  |                                   |                  |                |             |             |             |             |             |                                |             |             |  |  |
|---|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------|--|------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|--|--|
|   | глава по БК                 | раздел / подраздел | целевая статья расходов |              |                      |                      |              |              | КОСГУ     | на 2015 год                 |                                      |                    |             | на 2016 год                                      |                  |                                   |                  | на 2017 год                       |                  |                |             | на 2018 год |             |             |             | за пределами планового периода |             |             |  |  |
|   |                             |                    | программное направление | подпрограмма | основное мероприятие | направление расходов | вид расходов | коэффициента |           | (на текущий финансовый год) |                                      |                    |             | (на очередной финансовый год)                    |                  | (на первый год планового периода) |                  | (на второй год планового периода) |                  |                |             |             |             |             |             |                                |             |             |  |  |
|   |                             |                    |                         |              |                      |                      |              |              |           | в валюте платежа            |                                      |                    |             | в долларах США                                   | в валюте платежа | в долларах США                    | в валюте платежа | в долларах США                    | в валюте платежа | в долларах США |             |             |             |             |             |                                |             |             |  |  |
| 1   | 2                           | 3                  | 4                       | 5            | 6                    | 7                    | 8            | 9            | 10        | 11                          | 12                                   | 13                 | 14          | 15   | 16               | 17                                | 18               | 19                                | 20               | 21             | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27                             | 28          |             |  |  |
| <3.2.1>                                     | <3.2.2.1>                   | <3.2.2.2>          | <3.2.2.3>               | <3.2.2.3.1>  | <3.2.2.3.2>          | <3.2.2.3.3>          | <3.2.2.3.4>  | <3.2.2.4>    | <3.2.2.5> | <3.2.2.6>                   | <3.2.3>                              | <3.2.4>            | 01          | <3.2.5.1.4>                                      | <3.2.5.1.5>      | <3.2.5.1.6>                       | <3.2.5.2.4>      | <3.2.5.2.5>                       | <3.2.5.2.6>      | <3.2.5.3.4>    | <3.2.5.3.5> | <3.2.5.3.6> | <3.2.5.4.4> | <3.2.5.4.5> | <3.2.5.4.6> | <3.2.5.5.4>                    | <3.2.5.5.5> | <3.2.5.5.6> |  |  |
|   |                             |                    |                         |              |                      |                      |              |              |           |                             |                                      | Всего              | <3.2.5.1.4> | <3.2.5.1.5>                                      | <3.2.5.1.6>      | <3.2.5.2.4>                       | <3.2.5.2.5>      | <3.2.5.2.6>                       | <3.2.5.3.4>      | <3.2.5.3.5>    | <3.2.5.3.6> | <3.2.5.4.4> | <3.2.5.4.5> | <3.2.5.4.6> | <3.2.5.5.4> | <3.2.5.5.5>                    | <3.2.5.5.6> |             |  |  |

\* - заполняется раздельно по каждому объекту закупки, указанному в разделе 2

|                       |             |                       |
|-----------------------|-------------|-----------------------|
| Руководитель          | <4.1>       | <4.2>                 |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель           | <4.3>       | <4.4>                 |
|                       | (должность) | (фамилия, инициалы)   |
| "                     | <4.5>       | 20                    |
|                       |             | г.                    |

Рисунок 186. Печатная форма «Сведения о ППЗ зарубежного аппарата федерального государственного заказчика – 200»

**Укрупненная закупка в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения**

| Номер документа  |  | Дата  |                             | Коды                |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------|---|--------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|--------------------------------|---------|
| от   | <1.2>  | <1.1>   |                             | <1.3>               |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| <b>Сведения о федеральном государственном заказчике</b>  |  |   |                             | ИНСЗ                | <1.4>                   |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Наименование федерального государственного заказчика   |  |   |                             | по Сводному реестру | <1.5>                   |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Организационно-правовая форма  |  |   |                             | ИНН                 | <1.6>                   |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Форма собственности  |  |   |                             | КПП                 | <1.7>                   |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Местонахождение (адрес)  |  |   |                             | по ОКФС             | <1.8>                   |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств  |  |   |                             | по ОКФС             | <1.9>                   |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Вид документа (основной документ - код 01, изменения к документу - код 02)   |  |   |                             | по ОКМО             | <1.10>                  |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Единица измерения:   |  |   |                             | по БК               | <1.11>                  |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
|  |  |   |                             | изменения           | <1.12>                  |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
|  |  |   |                             | по ОКЕИ             | <1.13>                  |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| <b>Сведения о закупках в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения*</b>  |  |   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Наименование объекта закупки <2.1>   |  |   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| <b>Общая информация об объекте закупки</b>   |  |   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Наименование показателя  | Код строки   | Значение показателя   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| 1  | 2  | 3   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Тип карточки укрупненной закупки   |  | <2.1.0>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД  | 010  | <2.1.1>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД   | 020  | <2.1.2>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Описание закупки   | 030  | <2.1.3>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Обоснование закупки  | 040  | <2.1.4>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Сведения о технической сложности, новизнжности и специальном характере закупки   | 050  | <2.1.5>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении   | 060  | <2.1.6>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Срок осуществления закупки   | 070  | <2.1.7>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Периодичность осуществления закупки  | 080  | <2.1.8>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Цель осуществления закупки   | 090  | <2.1.9>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| <b>Объем финансового обеспечения на осуществление закупки</b>  |  |   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Наименование публичного обязательства Российской Федерации | Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации | Код бюджетной классификации |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |           |           |           | Код строки | за пределами планового периода |         |
|  |  |   | глава по БК                 | раздел / подраздел  | целевая статья расходов |             | программное (непрограммное) направление | подпрограмма | основное мероприятие | направление расходов | код расходов | код направления | КОСГУ  | на 2015   | на 2016   | на 2017   |            |                                | на 2018 |
|  |  |   |                             |                     | год                     | год         |   |              |                      |                      |              |                 |  | год       | год       |           |            |                                |         |
| <2.2.1>  | <2.2.2>  | <2.2.3>   | <2.2.4.1>                   | <2.2.4.2>           | <2.2.4.3.1>             | <2.2.4.3.2> | <2.2.4.3.3>                             | <2.2.4.3.4>  | <2.2.4.4>            | <2.2.4.5>            | <2.2.4.6>    | 01              | <2.2.5.1>  | <2.2.5.2> | <2.2.5.3> | <2.2.5.4> | <2.2.5.5>  |                                |         |
| Всего  |  |   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 | <2.2.5.1>  | <2.2.5.2> | <2.2.5.3> | <2.2.5.4> | <2.2.5.5>  |                                |         |
| Руководитель (уполномоченное лицо)   | <3.1>  | <3.2>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| (должность)  | (подпись)  | (расшифровка подписи)   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| Исполнитель  | <3.3>  | <3.4>   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| (должность)  | (фамилия, инициалы)  | (телефон)   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |
| " <3.5> " г.   |  |   |                             |                     |                         |             |   |              |                      |                      |              |                 |  |           |           |           |            |                                |         |

**Рисунок 187. Печатная форма «Сведения о ППЗ в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300».**

**Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400**

|   |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
|---|-------------|--|-------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Номер документа   |             | <1.1>  | Коды        |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| от  |             | <1.2>  | <1.3>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Дата  |             |  | <1.4>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| <b>Сведения о федеральном государственном заказчике</b>   |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| ИКС   |             |  | <1.5>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| по Свободному реестру   |             |  | <1.6>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| ИНН   |             |  | <1.7>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| КПП   |             |  | <1.8>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| по ОКПО14   |             |  | <1.9>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| по ОКФС   |             |  | <1.10>      |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| по ОКТМО  |             |  | <1.11>      |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| по БК   |             |  | <1.12>      |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| изменения   |             |  | <1.13>      |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| по ОКЕИ   |             |  | <1.14>      |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| <b>Сведения о закупках в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества</b>   |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества  |             |  | <2.1>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| <b>Общая информация об объекте капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества</b>  |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Элемент структуры федеральной адресной инвестиционной программы   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| 1   | 2           |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Тип объекта, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества  |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Раздел ФАИП   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Целевое включение в ФАИП  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Федеральная целевая программа   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Подпрограмма федеральной целевой программы  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Отрасль   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Группа мероприятий  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Государственный заказчик  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Застройщик  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Группа объектов ФАИП  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Уникальный код объекта  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование направления инвестирования   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Код учетной единицы   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Код вида экономической деятельности по ОКВЭД  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование единицы измерения  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Матрица   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование объекта закупки по соответствующему направлению инвестирования объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненных инвестиционных проектов), объекта недвижимого имущества*   |             |  | <2.2>       |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| <b>Общая информация об объекте закупки</b>  |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование показателя   |             | Значение показателя                              |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| 1   | 2           |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование направления инвестирования   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Тип карточки укрупненной закупки  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Код товара (работы, услуги) по ОКПД   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Описание закупки  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Обоснование закупки   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Сведения о технической сложности, новизнжности и специальном характере закупки  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Сведения об обязательном общественном обсуждении  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Срок осуществления закупки*   |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Первоначальность осуществления закупки  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Цель осуществления закупки  |             | Наименование элемента                            |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| <b>Объем финансового обеспечения на осуществление закупки</b>   |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Год (планируемый год) размещения информации об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |             | Объем финансового обеспечения по объекту закупки |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| на 2015 год   | на 2016 год | на 2017 год                                      | на 2018 год | за пределами планового периода | Коды бюджетной классификации |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
|   |             |  |             |                                | на текущий финансовый год    | на очередной финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| 1   | 2           | 3  | 4           | 5                              | 6                            | 7                           | 8                               | 9                               | 10      | 11      | 12      | 13        | 14        | 15        | 16        | 17        |         |
| <2.3.1>   | <2.3.2>     | <2.3.2>  | <2.3.2>     | <2.3.3>                        | <2.3.3>                      | <2.3.3>                     | <2.3.3>                         | <2.3.3>                         | <2.3.3> | <2.3.3> | <2.3.3> | <2.3.3>   | <2.3.3>   | <2.3.3>   | <2.3.3>   | <2.3.3>   | <2.3.3> |
| Всего   |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         | <2.3.3.1> | <2.3.3.2> | <2.3.3.3> | <2.3.3.4> | <2.3.3.5> |         |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  |             | <4.1>  |             | <4.2>                          |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| Исполнитель   |             | <4.3>  |             | <4.4>                          |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |
| * <4.5>   |             |  |             |                                |                              |                             |                                 |                                 |         |         |         |           |           |           |           |           |         |

**Рисунок 188 Печатная форма «Сведения о закупках в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества - 400».**

**1 РЕЕСТР ПЛАНОВ ЗАКУПОК**

|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>2</b> | Наименование заказчика                                  | УФСБ России по Хабаровскому краю   |
| <b>3</b> | Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика | Российская Федерация, 68 0000, Хабаровский край, Хабаровск г, Волочаевская, 144, -<br>электронная почта: omto.zakupki@mirttk.ru<br>Телефон: +(643)(4212)797391 |
| <b>4</b> | ИНН   | 2721010351   |
| <b>5</b> | КПП   | 272101001  |
| <b>6</b> | ОГРН  | 8401000000   |

| <b>7</b>       | <b>8</b>            | <b>9</b>     | <b>10</b>       | <b>11</b>                        | <b>12</b>                           | <b>13</b>               | <b>14</b>                 | <b>15</b>          | <b>16</b>                     |
|----------------|---------------------|--------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Статус         | Номер плана закупок | Номер версии | Плановый период | Наименование заказчика           | Контроль по части 5 статьи 99 44-ФЗ | Статус размещения в ЕИС | Регистрационный номер ЕИС | Номер версии в ЕИС | Дата и время размещения в ЕИС |
| Черновик       | 1230542061503       | 1            | 2016-2018       | УФСБ России по Хабаровскому краю | Контроль не проведен                | Не размещено в ЕИС      |                           |                    |                               |
| Утверждено     | 1231354201501       | 3            | 2017-2019       | УФСБ России по Хабаровскому краю | Контроль пройден                    | Размещено в ЕИС         | 20150343000788            | 2                  | 22.06.2015 11:15              |
| Не согласовано | 1231354201502       | 5            | 2015-2017       | УФСБ России по Хабаровскому краю | Контроль не пройден                 | Размещено в ЕИС         | 20050245300014            | 2                  | 15.06.2015 12:30              |
| Утверждено     | 1231354201503       | 2            | 2018-2020       | УФСБ России по Хабаровскому краю | Отправлено на проверку              | Не размещено в ЕИС      |                           |                    |                               |

**Рисунок 189 Печатная форма «Реестр плана закупок».**

**План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 20\_\_  
финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование государственного заказчика, федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия **1**

Организационно-правовая форма и форма собственности \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика\* \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты\* \_\_\_\_\_

Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения)) \_\_\_\_\_

|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| № п.п.  | Идентификационный код закупки         | Цель осуществления закупки   |  | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) <b>8</b> |                                 |                    |          |                     | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона 44-ФЗ | Информация о проведении общественного обсуждения закупки | Обоснование внесения изменений |           |           |
|---|---------------------------------------|--|--|------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------|----------|---------------------|---|---|--|--------------------------------|-----------|-----------|
|   |                                       |  |  |                              |  | Всего  | в том числе планируемые платежи |                    |          |                     |   |   |  |                                |           |           |
|   |                                       |  |  |                              |  |  | на текущий финансовый год       | на плановый период |          | на последующие годы |   |   |  |                                |           |           |
| <b>2</b>  | <b>3</b>                              | Наименование Мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) <b>4</b> | Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации <b>5</b> | <b>6</b>                     | <b>7</b>   |  | на первый год                   | на второй год      |          | <b>9</b>            | <b>10</b>   | <b>11</b>   | <b>12</b>  | <b>13</b>                      | <b>14</b> | <b>15</b> |
| 1   | 2                                     | 3  | 4  | 5                            | 6  | 7  | 8                               | 9                  | 10       | 11                  | 12  | 13  | 14   | 15                             |           |           |
| 1   | 4543565475676573423492483294774269569 |  |  | Поставка электроэнергии      | 2016   | 214,00000  | 50,00000                        | 52,00000           | 55,00000 | 57,00000            | 02.2016 раз в год                                       |   | Нет  |                                |           |           |
| 2   | 4543565475676573423492483294774269569 |  |  | Водоотведение                | 2016   | 214,00000  | 50,00000                        | 52,00000           | 55,00000 | 57,00000            | 02.2016 раз в год                                       |   | Нет  |                                |           |           |
| 3   | 4543565475676573423492483294774269569 |  |  | Холодное водоснабжение       | 2016   | 214,00000  | 50,00000                        | 52,00000           | 55,00000 | 57,00000            | 02.2016 раз в год                                       |   | Нет  |                                |           |           |
| 4   | 4543565475676573423492483294774269569 |  |  | Горячее водоснабжение        | 2016   | 214,00000  | 50,00000                        | 52,00000           | 55,00000 | 57,00000            | 02.2016 раз в год                                       |   | Нет  |                                |           |           |
| 5   | 4543565475676573423492483294774269569 |  |  | Вывоз мусора                 | 2016   | 214,00000  | 50,00000                        | 52,00000           | 55,00000 | 57,00000            | 02.2016 раз в год                                       |   | Нет  |                                |           |           |
| <b>Итого по коду КБК</b>  |                                       |  |  |                              |  | 214,00000  | 50,00000                        | 52,00000           | 55,00000 | 57,00000            | x   | x   | x  | x                              |           |           |
| <b>Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов</b> |                                       |  |  |                              |  | 214,00000  | 50,00000                        | 52,00000           | 55,00000 | 57,00000            | x   | x   | x  | x                              |           |           |

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г. (дата утверждения)

(ф.и.о. ответственного исполнителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ М.П.

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых федеральным государственным бюджетным учреждением, федеральным государственным автономным учреждением или федеральным государственным унитарным предприятием в рамках переданных ему федеральным органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов и Корпорации государственных контрактов.

\*\* Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную программу Российской Федерации.

Рисунок 190 Печатная форма «План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».

| Карточка позиции плана-графика закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № <номер позиции плана-графика закупок>.<версия>   |                    |   |   |   |   |  |
|--|--------------------|---|---|---|---|--|
| Наименование заказчика   |                    | УФСБ России по Хабаровскому краю  |   |   |   |  |
| Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика  |                    | Российская Федерация, 680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Волочаевская, 144, - телефон: +(643)(4212)797391 электронная почта: omto.zakupki@mirttk.ru |   |   |   |  |
| ИНН  |                    | 2721010351  |   |   |   |  |
| КПП  |                    | 272101001   |   |   |   |  |
| ОГРН   |                    | 8401000000  |   |   |   |  |
| ИКЗ  |                    | 7659823454555432112225438456445464534322342   |   |   |   |  |
| Наименование объекта закупки (предмет контракта)   |                    | Поставка спецодежды   |   |   |   |  |
| Способ определения поставщика  |                    | <Способ определения поставщика>   |   |   |   |  |
| Наименование организатора совместных торгов  |                    | <Наименование организации>  |   |   |   |  |
| Срок размещения извещения (срок заключения контракта)  |                    | 02.2015   |   | Срок исполнения контракта   |   | 06.2016  |
| Финансовое обеспечение закупки   |                    |   |   |   |   |  |
| Код КБК  | <год1> год         | <год2> год  | <год3> год  | Последующие годы  |   |  |
| <Код КБК 1>  | 1000               | 2000  | 0   | 0 тыс. рублей   |   |  |
| <Код КБК 2>  | 200.1              | 2000  | 0   | 0 тыс. рублей   |   |  |
| Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта  | 3300,1 тыс. рублей |   | Размер выплат в текущем году исполнения контракта   |   | 1200,1 тыс. рублей  |  |
| Обоснование изменений  |                    | <Обоснование изменений>   |   |   |   |  |
| Дополнительная информация  |                    | <Дополнительная информация>   |   |   |   |  |
| Спецификация ТРУ   |                    |   |   |   |   |  |
| Код ОКПД 2   | Код ОКВЭД 2        | Наименование товара, работы, услуги   | Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге/ Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства           | Количество (объем)/ Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта | Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, тыс. рублей | Максимальный размер оплаты по контракту, тыс. рублей |
| <код ОКПД 2>   | <код ОКВЭД 2>      |   | <Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге><br><br><Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства> | 100 шт./ 40 шт.   | 1000  | 2000   |
| Размер обеспечения заявки  |                    |   | % от НМЦК   |   | тыс. рублей   |  |
| Размер обеспечения исполнения контракта  |                    |   | % от НМЦК   |   | тыс. рублей   |  |
| Размер аванса  |                    |   | % от НМЦК   |   | тыс. рублей   |  |
| Сроки исполнения отдельных этапов контракта  |                    |   |   |   |   |  |
| Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   |                    |   |   |   |   |  |
| <b>Запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 44-ФЗ</b>   |                    |   |   |   |   |  |
| Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014  |                    |   |   |   |   |  |
| <b>Предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона N 44-ФЗ</b>  |                    |   |   |   |   |  |
| Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)  |                    |   |   |   |   |  |
| Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)  |                    |   |   |   |   |  |
| <b>Дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ</b>   |                    |   |   |   |   |  |
| Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)   |                    |   |   |   |   |  |
| Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)  |                    |   |   |   |   |  |
| <b>Информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, либо об установлении требований к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 44-ФЗ</b> |                    |   |   |   |   |  |
| Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)   |                    |   |   |   |   |  |

**Рисунок 191. Печатная форма «Карточка позиции плана-графика закупок»**

| Позиции плана-графика закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2015 год |   |                                |   |                                      |   |                |   |  |    |  |    |                                     |    |                                      |    |                      |    |  |    |                                       |    |                                       |    |                               |  |   |  |  |  |  |  |                                      |  |                             |  |   |  |  |  |                            |  |                     |  |                            |  |                           |  |
|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|----------------|---|--|----|--|----|-------------------------------------|----|--------------------------------------|----|----------------------|----|--|----|---------------------------------------|----|---------------------------------------|----|-------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|--|--|----------------------------|--|---------------------|--|----------------------------|--|---------------------------|--|
| Идентификационный код закупки  |   | Номер позиции плана закупок    |   | Статус позиции плана-графика закупки |   | Планный период |   | Тип позиции плана закупок по виду расходов |    | Тип карточной позиции плана закупок                        |    | Номер позиции плана-графика закупки |    | Версия позиции плана-графика закупки |    | ОКПД                 |    | Наименование объекта закупки (предмет контракта) |    | Срок размещения извещения (мес., год) |    | Срок исполнения контракта (мес., год) |    | Способ определения поставщика |  | Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (тыс. рублей) |  | ФО на первый год планового периода (тыс. рублей) |  | ФО на второй год планового периода (тыс. рублей) |  | ФО на последующие годы (тыс. рублей) |  | Размер аванса (тыс. рублей) |  | Размер обеспечения заявки (тыс. рублей) |  | Размер обеспечения исполнения контракта (тыс. рублей)      |  | Включена в план-график     |  | Номер плана-графика |  | Версия плана-графика       |  | Номер плана-графика в ЕИС |  |
| 1  | 2 | 3                              | 4 | 5                                    | 6 | 7              | 8 | 9  | 10 | 11   | 12 | 13                                  | 14 | 15                                   | 16 | 17                   | 18 | 19   | 20 | 21                                    | 22 | 23                                    | 24 | 25                            |  |   |  |  |  |  |  |                                      |  |                             |  |   |  |  |  |                            |  |                     |  |                            |  |                           |  |
| 5406105211 540501001 215 12345   |   | 5406105211 540501001 215 12345 |   | Черновики                            |   | 2015-2018      |   | 200  |    | Закупки  |    | 5406105211 540501001 215 12345/1    |    | 01                                   |    | 17.21.11             |    | Обеспечение программное                          |    | 06/2015                               |    | 12/2017                               |    | Открытый конкурс              |  | 100,02  |  | 0  |  | 10,52  |  | 90                                   |  |                             |  |   |  |  |  |                            |  |                     |  |                            |  |                           |  |
| 5406105211 540501001 215 67890   |   | 5406105211 540501001 215 67890 |   | Утверждено                           |   | 2015-2018      |   | 300  |    | Закупки в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 44-ФЗ |    | 5406105211 540501001 215 67890/1    |    | 02                                   |    | 17.21.11<br>17.21.20 |    | Обеспечение программное                          |    | 09/2015                               |    | 03/2015                               |    | Запрос предложений            |  | 50  |  | 0  |  | 20   |  | 0                                    |  |                             |  |   |  | Включена в версию плана-графика закупок, размещенную в ЕИС |  | 2721010351272101001 201501 |  | 01                  |  | 272101035127210100 1201501 |  |                           |  |
| 5406105211 540501001 215 12345   |   | 5406105211 540501001 215 12345 |   | Не согласовано                       |   | 2015-2018      |   | 200  |    | Закупки  |    | 5406105211 540501001 215 12345/2    |    | 03                                   |    | 17.21.20             |    | базы данных компьютеров, информационные ресурсы  |    | 04/2015                               |    | 04/2018                               |    | Открытый конкурс              |  | 400,00023   |  | 200,00023  |  | 200  |  |                                      |  |                             |  |   |  |  |  |                            |  |                     |  |                            |  |                           |  |

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

МП

Исполнитель:  
телефон:  
факс:  
электронная почта:

**Рисунок 192. Печатная форма «Позиции плана-графика закупок»**



**План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год**

|   |   |
|---|---|
| Наименование заказчика                                  | УФСБ России по Хабаровскому краю  |
| Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика | Российская Федерация, 680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Волочаевская, 144, -<br>электронная почта: omo.zakupki@mirtk.ru<br>телефон: +(643)(4212)797391 |
| ИНН   | 2721010351  |
| КПП   | 272101001   |
| ОКАТО   | 8401000000  |

| КБК | ОКВЭД | ОКДП | Условия контракта |                                 |   |               |                    |   |  |                                    | график осуществления процедур закупки  |    | Способ размещения заказа | Обоснование внесения изменений |
|-----|-------|------|-------------------|---------------------------------|---|---------------|--------------------|---|--|------------------------------------|--|----|--------------------------|--------------------------------|
|     |       |      | № заказа (№ лота) | наименование предмета контракта | минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта | ед. измерения | количество (объем) | ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта | условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса <*>) | срок размещения заказа (мес., год) | срок исполнения контракта (месяц, год) |    |                          |                                |
| 1   | 2     | 3    | 4                 | 5                               | 6   | 7             | 8                  | 9   | 10   | 11                                 | 12                                     | 13 | 14                       |                                |
|     |       |      |                   | Закупки не предусмотрены        |   |               |                    |   |  |                                    |  |    |                          |                                |

|   |                  |                                      |
|---|------------------|--------------------------------------|
| _____<br>(Ф.И.О., должность руководителя<br>(уполномоченного должностного лица)<br>заказчика) | _____<br>подпись | " " 20 ____ г.<br>(дата утверждения) |
|---|------------------|--------------------------------------|

МП

Исполнитель: Иванов И. И.  
 телефон: +(643)(4212)797391  
 факс: +(643)(4212)797392  
 электронная почта: ivanov.mail@domain.ru

**Рисунок 194. Печатная форма «Реестр планов-графиков при отсутствии закупок»**

|                         |                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>Наименование ПС:</b> | Подсистема управления закупками |          |
| <b>Код документа:</b>   |                                 | Стр. 302 |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| <b>№ версии док-та</b> | <b>Дата изменения</b> | <b>Изменения</b>           |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1.0                    | 20.11.2015            | Начальная версия документа |