

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

**РАЗВИТИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДСИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ**

**Руководство пользователя — Планирование закупок
(Версия ПО 1.6)**

Листов: 432

Москва
2016

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 2

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя прикладного программного обеспечения Подсистемы управления закупками в части обеспечения подготовки к размещению документов при проведении процедур планирования закупок.

В руководстве пользователя описаны принципы работы с общими элементами интерфейса и порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Системы.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 3

Содержание

1.	Введение	7
1.1.	Область применения	7
1.2.	Краткое описание возможностей.....	7
1.3.	Уровень подготовки пользователя	8
1.4.	Список терминов и сокращений	8
2.	Назначение и условия применения	16
2.1.	Перечень используемой документации	16
2.2.	Перечень автоматизируемых процессов.....	18
2.3.	Условия применения.....	19
3.	Подготовка к работе	20
4.	Описание операций.....	21
4.1.	Вход в личный кабинет.....	21
4.2.	Подсистема управления закупками.....	22
4.3.	Работа с Карточкой укрупненной закупки	25
4.3.1.	Просмотр списковой формы карточек укрупненных закупок	28
4.3.2.	Формирование карточки укрупненной закупки 200	29
4.3.3.	Формирование карточки укрупненной закупки 300	52
4.3.4.	Формирование карточки укрупненной закупки 400	62
4.3.5.	Сохранение Карточки укрупненной закупки.....	79
4.3.6.	Выполнение проверки Карточки укрупненной закупки.....	79
4.3.7.	Отправка на согласование Карточки укрупненной закупки	82
4.3.8.	Согласование Карточки укрупненной закупки.....	83
4.3.9.	Утверждение Карточки укрупненных закупок.....	85
4.3.10.	Просмотр Карточки укрупненной закупки	88
4.3.11.	Изменение Карточки укрупненной закупки	90
4.3.12.	Удаление Карточки укрупненной закупки.....	92
4.3.13.	Печать Карточки укрупненной закупки	93
4.3.14.	Поиск Карточки укрупненной закупки	93
4.3.15.	Внесение изменений в укрупненные закупки на основании корректировок	96
4.3.16.	Особенности формирования закупок организаций с типом «Внебюджетные фонды».....	96
4.4.	Работа со сведениями о предельных объемах бюджетных ассигнований	96
4.4.1.	Работа на списковой форме формуляра «Сведения о предельных объемах БА».....	97
4.4.2.	Получение сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований	101
4.4.3.	Внесение изменений в укрупненные закупки на основании полученных сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований	104
4.5.	Работа с предложениями по закупкам	106
4.5.1.	Просмотр формуляра «Предложения по закупкам»	107

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 4

4.5.2.	Формирование предложения по закупкам	110
4.5.3.	Сохранение Предложения по закупкам.....	131
4.5.4.	Выполнение проверки Предложения по закупкам.....	132
4.5.5.	Отправка на согласование Предложения по закупкам	134
4.5.6.	Согласование Предложения по закупкам.....	136
4.5.7.	Утверждение Предложения по закупкам	138
4.5.8.	Удаление Предложения по закупкам.....	141
4.5.9.	Печать Предложения по закупкам	141
4.5.10.	Поиск Предложения по закупкам.....	142
4.5.11.	Передача предложений по закупкам на согласование ГРБС	144
4.6.	Работа с закупками ПБС	149
4.6.1.	Просмотр формуляра «Предложения по закупкам ПБС».....	149
4.6.2.	Просмотр формуляра «План закупок ПБС».....	150
4.7.	Работа с позициями плана закупок.....	152
4.7.1.	Просмотр формуляра «Позиция плана закупок».....	154
4.7.2.	Создание позиций плана закупок	157
4.7.3.	Формирование позиций плана закупок	163
4.7.4.	Особенности формирования позиций плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФУП.....	216
4.7.5.	Особенности формирования позиций плана закупок для муниципальных и региональных нужд.....	219
4.7.6.	Сохранение позиции плана закупок.....	223
4.7.7.	Выполнение проверки позиции плана закупок.....	223
4.7.8.	Редактирование позиции плана закупок.....	226
4.7.9.	Отправка на согласование позиции плана закупок	227
4.7.10.	Согласование позиции плана закупок	228
4.7.11.	Утверждение позиции плана закупок	231
4.7.12.	Внесение изменений в утвержденные позиции плана закупок.	234
4.7.13.	Удаление позиции плана закупок.....	236
4.7.14.	Печать позиции плана закупок	237
4.7.15.	Поиск позиций плана закупок	238
4.8.	Работа с планами закупок.....	238
4.8.1.	Просмотр формуляра «План закупок».....	239
4.8.2.	Формирование плана закупок.....	242
4.8.3.	Особенности формирования плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФУП	261
4.8.4.	Особенности формирования плана закупок для муниципальных и региональных нужд.....	262
4.8.5.	Сохранение плана закупок.....	263
4.8.6.	Выполнение проверки плана закупок	264
4.8.7.	Редактирование плана закупок	267
4.8.8.	Внесение изменений в план закупок.....	267
4.8.9.	Отправка на согласование плана закупок	269
4.8.10.	Согласование плана закупок.....	269

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 5

4.8.11.	Утверждение плана закупок	271
4.8.12.	Размещение в ЕИС	274
4.8.13.	Предоставление плана закупок ГРБС	276
4.8.14.	Удаление плана закупок	277
4.8.15.	Печать плана закупок	278
4.8.16.	Поиск плана закупок.....	278
4.9.	Работа с позициями плана-графика.....	278
4.9.1.	Просмотр формуляра «Позиции плана-графика».....	279
4.9.2.	Создание позиции плана-графика	282
4.9.3.	Формирование позиций планов-графиков	286
4.9.4.	Формирование позиций плана-графика для 2017 года и последующих.....	308
4.9.5.	Особенности формирования позиций плана-графика с 2017 года для муниципальных и региональных нужд	325
4.9.6.	Сохранение позиции плана-графика закупок	327
4.9.7.	Выполнение проверки позиции плана-графика закупок	328
4.9.8.	Редактирование позиции плана-графика.....	331
4.9.9.	Внесение изменений в позиции плана-графика.....	332
4.9.10.	Отправка на согласование позиции плана-графика	336
4.9.11.	Согласование позиции плана-графика.....	336
4.9.12.	Утверждение позиции плана-графика	338
4.9.13.	Удаление позиции плана-графика.....	341
4.9.14.	Печать позиции плана-графика	341
4.9.15.	Поиск позиции плана-графика	341
4.9.16.	Прием из ЕИС информации о размещении извещения и других документов об осуществлении закупки, определяющих состояние процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированных в личном кабинете в ЕИС	341
4.10.	Работа с планом-графиком.....	346
4.10.1.	Просмотр формуляра «План-график».....	347
4.10.2.	Создание плана-графика	349
4.10.3.	Формирование плана-графика	349
4.10.4.	Формирование плана-графика 2017 г	368
4.10.5.	Особенности формирования плана-графика 2017 г. для муниципальных и региональных нужд.....	377
4.10.6.	Сохранение плана-графика	379
4.10.7.	Выполнение проверки плана-графика	380
4.10.8.	Редактирование плана-графика	383
4.10.9.	Внесение изменений в план-графиков.....	384
4.10.10.	Включение ППГ в план-график.....	385
4.10.11.	Отправка на согласование плана-графика.....	386
4.10.12.	Согласование плана-графика	386
4.10.13.	Утверждение плана-графика.....	387
4.10.14.	Удаление плана-графика	390

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 6

4.10.15. Печать плана-графика.....	390
4.10.16. Поиск плана-графика.....	391
4.10.17. Размещение плана-графика в ЕИС.....	391
4.10.18. Миграция плана-графика из ЕИС в УЗ.....	394
4.11. Особенности работы со справочником «Структурные подразделения/Филиалы»	399
4.11.1. Формирование справочника «Структурные подразделения/Филиалы»	401
4.11.2. Взаимосвязь пользователя со структурным подразделением/филиалом.....	403
4.12. Особенности работы со справочником «Плановые периоды пользователя»	407
4.13. Особенности формирования идентификационного кода закупки	408
4.14. Особенности закупок по части 6 статьи 15 закона № 44-ФЗ.....	409
4.14.1. Закупки, переданные по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ	411
4.14.2. Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ	417
4.15. Перечень и порядок формирования печатных форм.....	430
Лист регистрации изменений.....	432

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 7

1. Введение

1.1. Область применения

Полное наименование подсистемы: Подсистема управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Краткое наименование подсистемы: Подсистема управления закупками (УЗ, Подсистема).

Подсистема в части планирования предназначена для обеспечения автоматизации процессов, связанных с подготовкой и размещением документов, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок и бюджетным законодательством.

1.2. Краткое описание возможностей

В функциональную область «Планирование» входят следующие функции:

- формирование предложений по закупкам;
- формирование плана закупок;
- формирование плана-графика закупок.

Подсистема в части планирования закупок реализует следующие возможности:

- формирование предложений по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые при взаимодействии с Подсистемой бюджетного планирования, включаются в обоснование бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг, главными распорядителями средств федерального бюджета.
- планирование закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Ограничение для текущей версии:

Описанные ниже ограничения действуют до момента утверждения Федерального бюджета и доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств:

- недоступна отправка «Плана закупок» на контроль и на размещение в ЕИС;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 8

- недоступна отправка «Плана-графика закупок» на контроль и на размещение в ЕИС;

При нажатии на кнопку «Отправить на контроль и разместить в ЕИС» на экране появится сообщение:

«Направление плана закупок и плана-графика закупок на размещение в ЕИС будет доступно после утверждения федерального бюджета и доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств»

1.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователям Подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

Перед началом работы с Подсистемой рекомендуется ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ).

В случае возникновения затруднений при работе со средствами Подсистемы, при условии недостаточности информации, следует обратиться в службу технической поддержки по почте: support_eb@roskazna.ru.

1.4. Список терминов и сокращений

Основные термины и сокращения, используемые в настоящем документе, приведены ниже (Таблица 1).

Таблица 1 — Термины и сокращения

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
1.	АУ	Автономное учреждение.
2.	БА	Бюджетные ассигнования.
3.	БД	База документов.
4.	БО	Бюджетное обеспечение.
5.	БП	Бюджетное планирование – Подсистема бюджетного планирования, входящая в состав ГИИС ЭБ.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 9

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
6.	БУ	Бюджетное учреждение.
7.	ГИИС ЭБ	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
8.	ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств – орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
9.	ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
10.	ЖЦ	Жизненный цикл документа, техническая терминология
11.	Заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом, либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации и осуществляющие закупки.
12.	Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 10

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
13.	ИКЗ	Идентификационный код закупки.
14.	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
15.	Карточка укрупненной закупки, КУЗ	Документ, содержащий сведения о потребности Заказчика в товаре, работе, услуге или группе товаров, работ, услуг, сведения о стоимостном выражении этой потребности, а также о ее плановом финансовом обеспечении. Создается пользователями по мере определения информации о потребностях на определенный период планирования, для дальнейшего формирования Предложения по закупкам.
16.	КБК	Код бюджетной классификации расходов бюджетов.
17.	КВР	Код вида расходов.
18.	КД	Код департамента.
19.	КДЕС 2008	Статистическая классификация экономической деятельности в Европейском экономическом сообществе, версия 2008г. (англ. NACE 2008).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 11

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
20.	КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления.
21.	КПЕС 2008	Статистическая классификация продукции по видам деятельности в Европейском экономическом сообществе, версия 2008г. (англ. CPA 2008).
22.	КПП	Код причины постановки на учет.
23.	КУ	Казенное учреждение.
24.	КУЗ	Карточка укрупненной закупки.
25.	КУЗ-200	Карточка укрупненной закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
26.	КУЗ-300	Карточка укрупненной закупки в целях социального обеспечения и иных выплат населению.
27.	КУЗ-400	Карточка укрупненной закупки, отражающая капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.
28.	ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).
29.	Личный кабинет, ЛК	Рабочая область в ЕИС (ГИИС ЭБ), определяющая набор функций для зарегистрированной организации.
30.	НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта.
31.	НПА	Нормативно-правовой акт.
32.	НСИ	Нормативно-справочная информация.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 12

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
33.	ОБАС	Обоснования бюджетных ассигнований.
34.	ОГВ	Орган государственной власти.
35.	ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
36.	ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
37.	ОКВЭД 2	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029—2014 (КДЕС 2008) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).
38.	ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения.
39.	ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.
40.	ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.
41.	ОКПД 2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
42.	ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.
43.	ОПЗ	Организация, осуществляющая закупки Заказчика в рамках переданных полномочий в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ
44.	ПБС	Получатель бюджетных средств.
45.	ПГ	План-график — документ, состоящий из перечня мероприятий по реализации плана закупок, содержащий детальную информацию об условиях осуществления процедур определения контрагентов.
46.	ПЗ	План закупок — документ, состоящий из перечня нужд (государственных, муниципальных, бюджетных учреждений), которые должны быть удовлетворены, и информация о средствах, выделенных для их обеспечения. Необходимость закупки и предполагаемые объемы финансирования могут стать предметом общественного

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 13

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
		обсуждения, по итогам которого план закупок может быть изменен.
47.	ПОБА	Предельные объемы бюджетных ассигнований.
48.	Подсистема управления закупками, Подсистема	Подсистема управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
49.	ППГ	Позиция плана-графика.
50.	ППЗ	Позиция плана закупок.
51.	Предложение по закупкам	Документ, формируемый получателем бюджетных средств, в целях формирования обоснований бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд главными распорядителями средств федерального бюджета.
52.	ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности.
53.	СКВ	Субсидии на капитальные вложения.
54.	ТРУ	Товары, работы, услуги.
55.	Укрупненная закупка, УЗ	Сведения о плановой потребности Заказчика в товаре, работе, услуге или группе товаров, работ, услуг, сведения о стоимостном выражении этой потребности, а также о ее плановом финансовом обеспечении. Содержит информацию об объемах финансового обеспечения закупок, осуществляемых в соответствии с данной

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 14

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
		укрупнённой закупкой, в том числе осуществлённых ранее или планируемых к осуществлению в плановом периоде. Предназначена для подготовки Предложений по закупкам в рамках формирования обоснования бюджетных ассигнований и Планов закупок. Формируется получателями бюджетных средств по мере возникновения информации о потребностях, и впоследствии корректируется в процессе составления проектов бюджетов и Планов закупок.
56.	УП	Унитарное предприятие.
57.	ФАУ	Федеральное автономное учреждение.
58.	ФАИП	Федеральная адресная инвестиционная программа.
59.	ФБУ	Федеральное бюджетное учреждение.
60.	Федеральный закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
61.	ФК	Федеральное казначейство № 42-7.4-05/3.3-230 от 17.04.2013 «О разъяснении отдельных положений Порядка 98н и Порядка 87н».
62.	ФКУ	Федеральное Казенное Учреждение.
63.	ФО	Финансовые обязательства.
64.	ФОГВ	Федеральный орган государственной власти.
65.	ФУП	Федеральное унитарное предприятие.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 15

№	Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
66.	ФЦП	Федеральная целевая программа.
67.	Электронная подпись, ЭП	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, применяемая в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 16

2. Назначение и условия применения

Областью применения Системы в части планирования являются следующие процессы (подробное описание в п. 2.2):

- формирование укрупненных закупок и предложений по закупкам;
- формирование позиций плана закупок и плана закупок;
- формирование позиций плана-графика и плана-графика;
- формирование закупки по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ по переданным полномочиям;
- формирование закупки по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ по осуществляемым полномочиям.

2.1. Перечень используемой документации

Перед началом работы с Системой рекомендуется ознакомиться с документами:

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства РФ от 18.04.2016 № 320 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации, которые осуществляются из бюджетов субъектов Российской Федерации, или в целях предоставления соответствующих субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов»;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 17

- Постановление Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».
- Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2008 № 98н «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня»;
- Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 761, Федерального казначейства № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков»;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 18

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 182, Федерального казначейства № 7н от 31.03.2015 «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015–2016 годы»;
- Письмо Министерства финансов Российской Федерации № 02-13-07/13141, Федерального казначейства № 42-7.4-05/3.3-230 от 17.04.2013 «О разъяснении отдельных положений Порядка 98н и Порядка 87н».

2.2. Перечень автоматизируемых процессов

Подсистема в части формирования укрупненных закупок и предложений по закупкам предназначена для автоматизации следующих процессов в рамках осуществления планирования закупок и закупочной деятельности:

- формирование других документов на основе укрупненной закупки;
- корректировка укрупненной закупки;
- контроль укрупненной закупки;
- создание предложений по закупкам;
- формирование предложений по закупкам на плановый период, путем включения карточек укрупненных закупок;
- направление предложений на согласование ГРБС;
- получение информации о результате согласования ГРБС;
- согласование, утверждение предложений по закупкам;
- предоставление утвержденных предложений по закупкам ГРБС;
- процесс контроля предложений по укрупненным закупкам на соответствие информации о предельных объемах бюджетных ассигнований ГРБС;

Подсистема в части формирования позиций плана закупок и плана закупок и предназначена для автоматизации следующих процессов:

- создание позиций плана закупок на основе укрупненных закупок;
- корректировка позиций плана закупок;
- согласование и утверждение позиций плана закупок;
- создание плана закупок на основе позиций плана закупок;
- согласование и утверждение плана закупок;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 19

- процесс контроля ППЗ, ПЗ по части 6 статьи 15 закона № 44 ФЗ;
- процесс размещения плана закупок в ЕИС.

Подсистема в части формирования позиций плана-графика и плана-графика и предназначена для автоматизации следующих процессов:

- создание позиций плана-графика на основе укрупненных закупок;
- корректировка позиций плана-графика;
- согласование и утверждение позиций плана-графика;
- создание плана графика на основе позиций плана-графика.
- согласование и утверждение плана-графика;
- процесс контроля ППГ, ПГ по части 6 статьи 15 закона № 44-ФЗ;
- процесс размещения плана-графика в ЕИС.

2.3. Условия применения

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в руководстве по установке и настройке программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 20

3. Подготовка к работе

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется.

Перед началом работы рекомендуется ознакомиться с документом «Руководство по установке и настройке программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Данный документ доступен для ознакомления по адресу: <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/podklyuchenie-k-sisteme>.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	Стр. 21
Код документа:		

4. Описание операций

4.1. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет Подсистемы с главной страницы Единого портала бюджетной системы Российской Федерации введите в адресной строке браузера адрес сайта: <http://budget.gov.ru>. Отображается главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации (Рисунок 1).

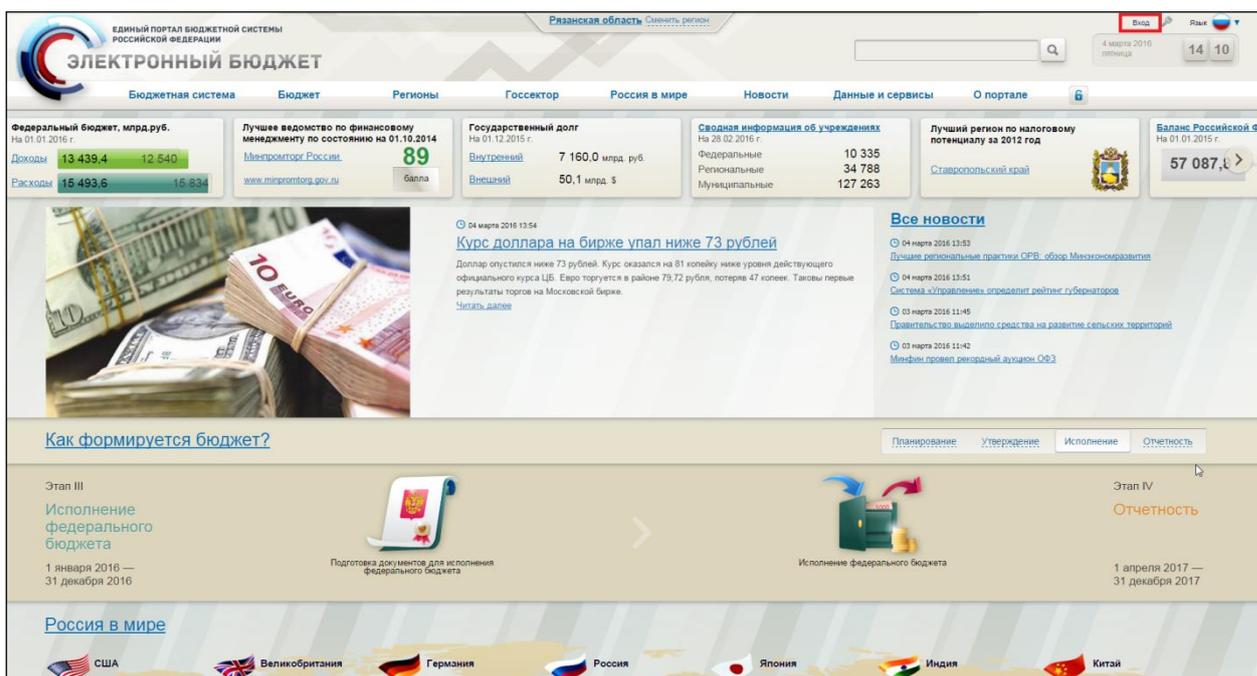


Рисунок 1. Главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации

Далее необходимо нажать на кнопку «Вход» в правой верхней части главной страницы (Рисунок 2).

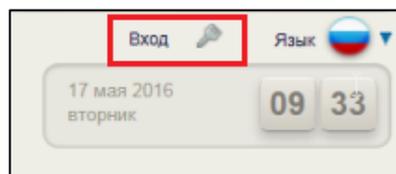


Рисунок 2. Главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации. Кнопка «Вход»

Затем необходимо выполнить вход в ЛК, используя сертификат пользователя (Рисунок 3).

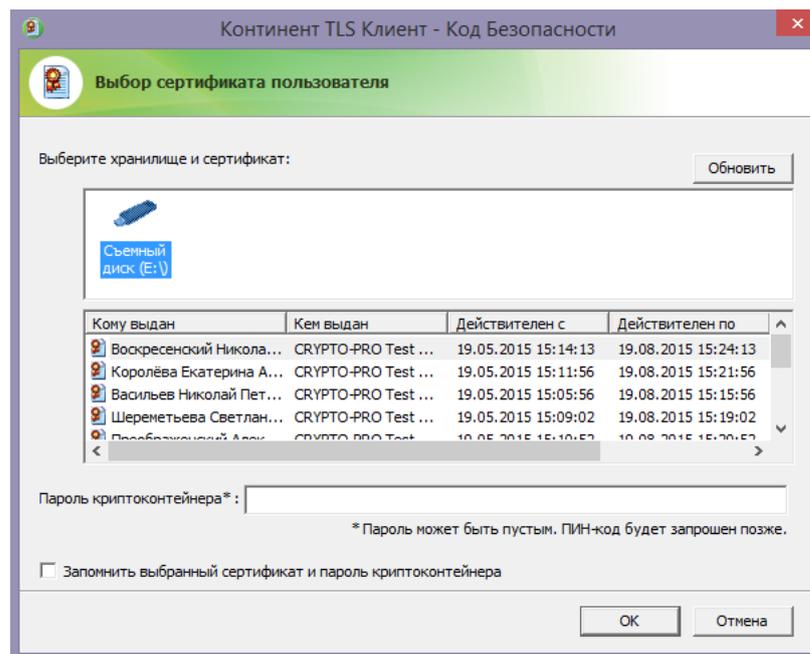


Рисунок 3. Выбор сертификата пользователя

Отобразится главная страница ЛК (Рисунок 4).

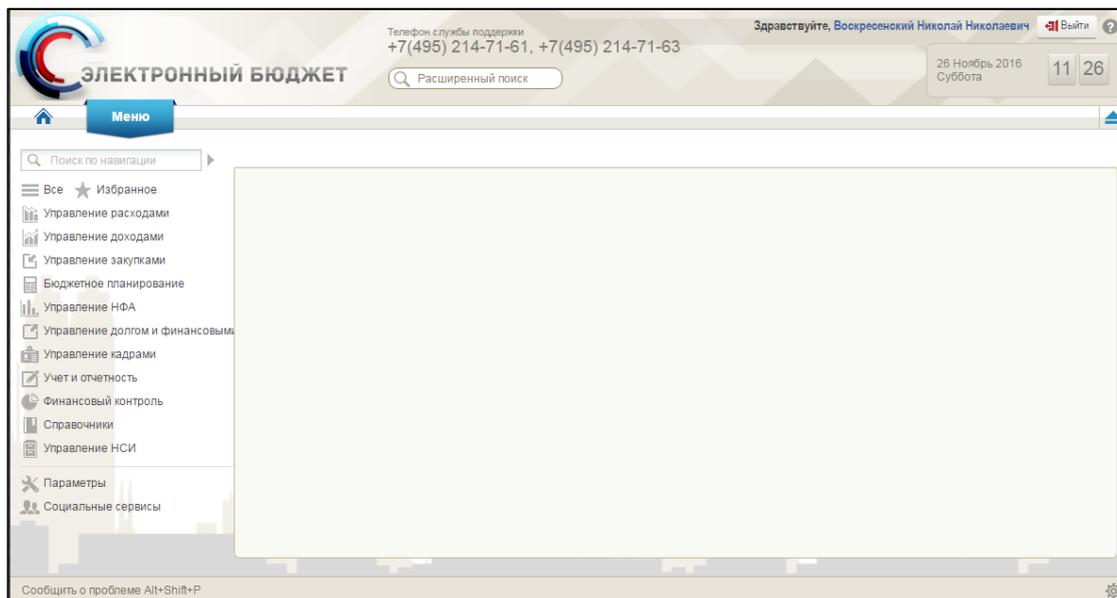


Рисунок 4. Главная страница ЛК

4.2. Подсистема управления закупками

Для перехода к разделу «Планирование» необходимо выполнить следующие действия:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 23

- в расположенном слева горизонтальном меню из перечня указанных подсистем выбрать  «Управление закупками» (Рисунок 5);

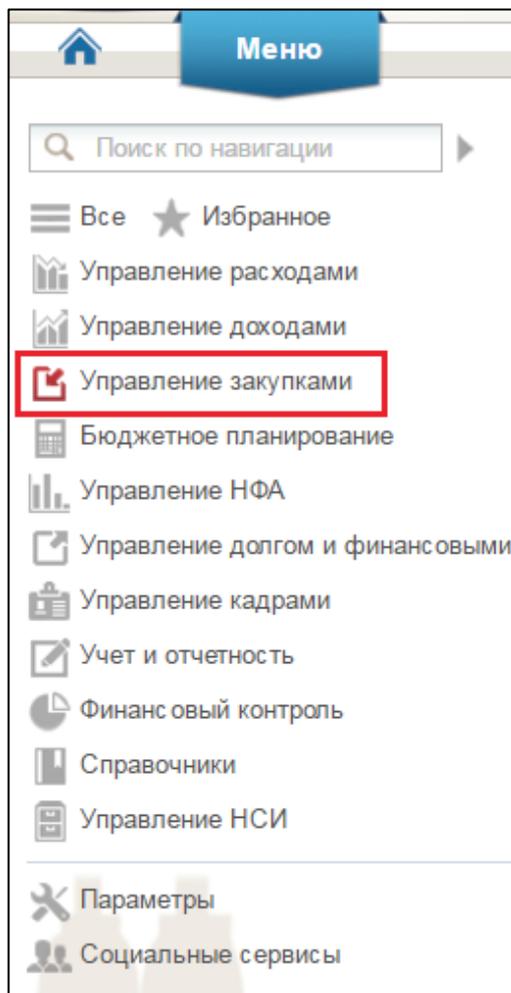


Рисунок 5. Пункт меню «Управление закупками»

- перейти на вкладку «Формуляры» (Рисунок 6);

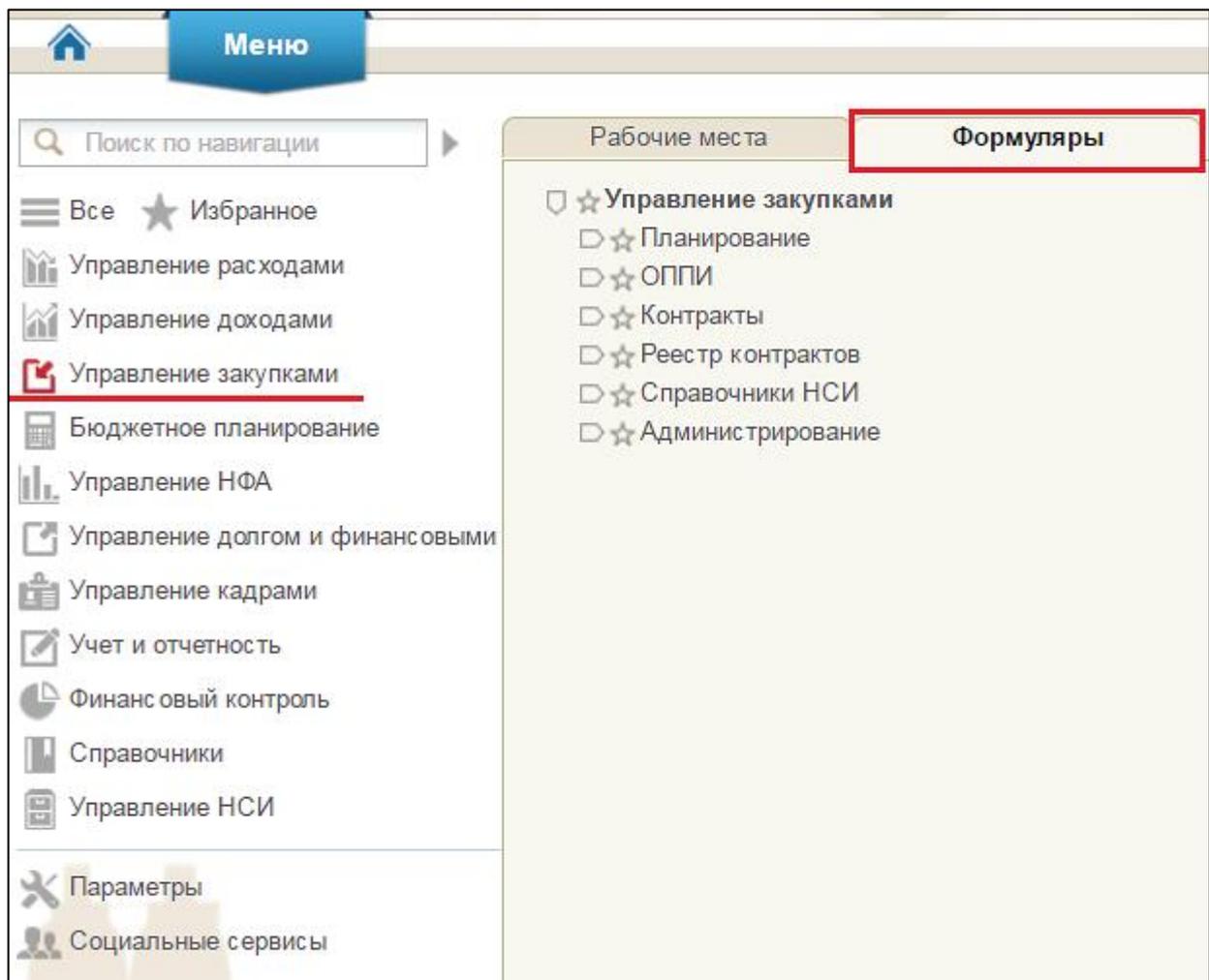


Рисунок 6. Подсистема управления закупками. Вкладка «Формуляры»

- на вкладке «Формуляры» раскрыть последовательно разделы «Управление закупками», «Планирование» (Рисунок 7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 25

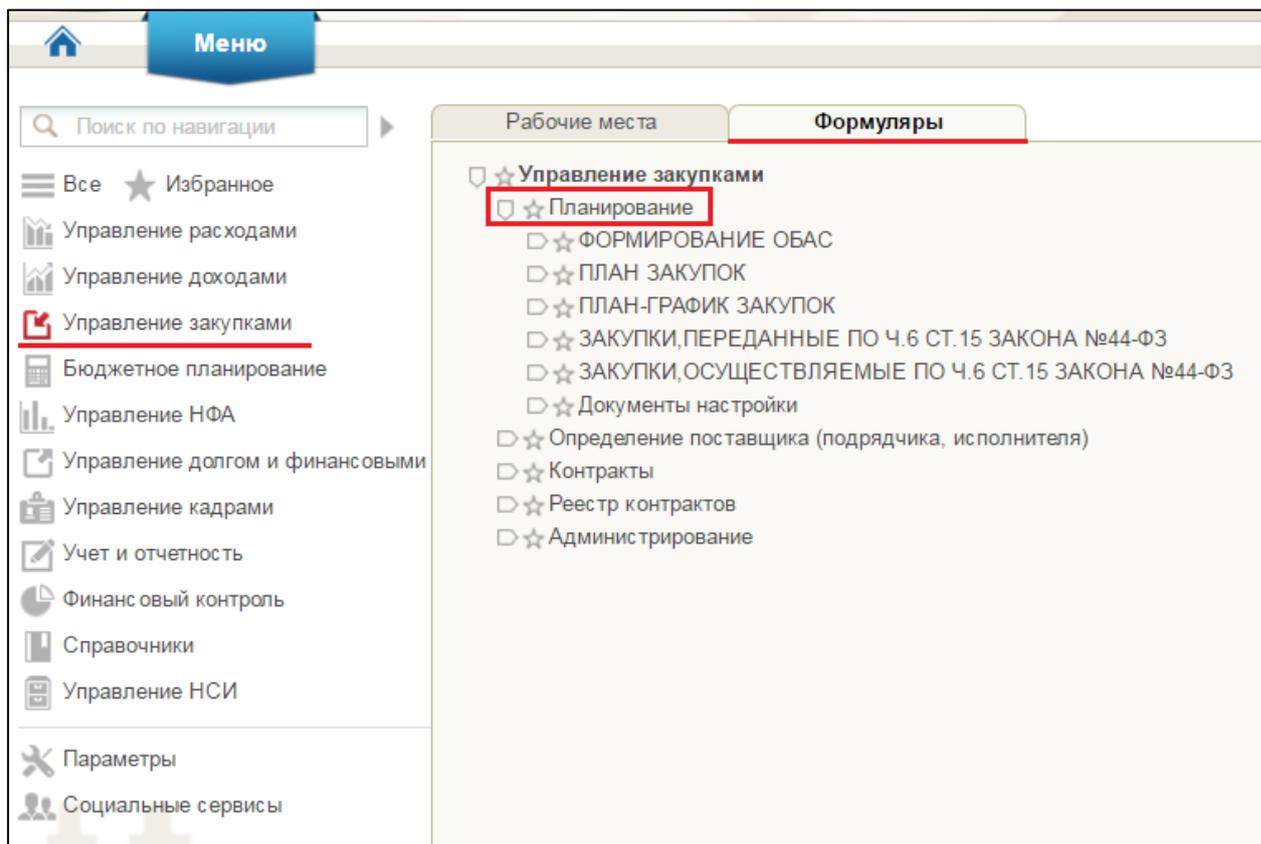


Рисунок 7. Подсистема управления закупками. Вкладка «Формуляры». Раздел «Планирование»

4.3. Работа с Карточкой укрупненной закупки

Для просмотра, создания и/или изменения документов закупки необходимо:

- в разделе «Планирование» выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС»;
- далее выбрать пункт «Карточки укрупненных закупок» (Рисунок 8).

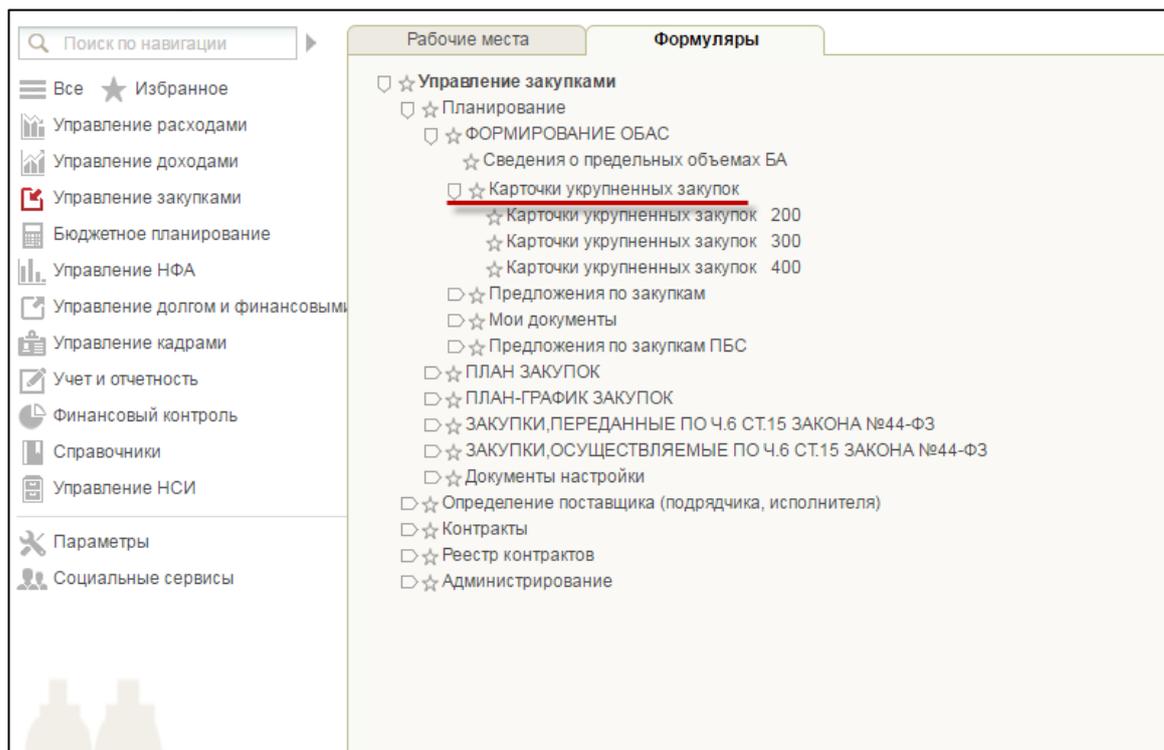


Рисунок 8. Пункт «Карточки укрупненных закупок»

В зависимости от типа укрупненных закупок, пункт «Карточки укрупненных закупок» состоит из следующих подпунктов (Рисунок 9):

- Карточки укрупненных закупок 200 – при нажатии на подпункт меню отображается страница для работы с информацией об объекте закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
- Карточки укрупненных закупок 300 – при нажатии на подпункт меню отображается страница для работы с информацией об объекте закупок в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения;
- Карточки укрупненных закупок 400 – при нажатии на подпункт меню отображается страница для работы с информацией об объекте закупок в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу.

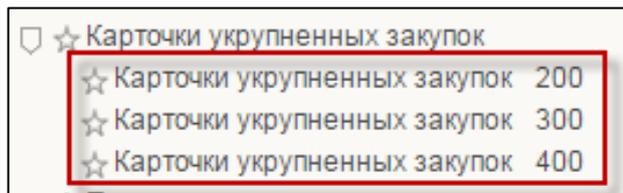


Рисунок 9. Типы карточек укрупненных закупок

При выборе необходимого типа Карточки укрупненных закупок, откроется списковая форма формуляра Карточки укрупненных закупок соответствующего типа (Рисунок 10, Рисунок 11, Рисунок 12).

Решение ГРЭС	Статус	Номер	Версия	Планный период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год	ФО на второй год	ФО за пределами ПП	Комментарий ГРЭС	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД	Описание закупки	Сведения о технической сложности закупки	Обязательное общественное обсуждение	Срок осуществления закупки	Периодичность осуществления закупки	Обоснование закупки	Учреждения	Позиция плана закупок
Утвержден	54061052	1	2017-2019	26.20	1	Мониторы, подос	17.11.2016	0,0	129,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Мониторы, подос	Мониторы	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Утвержден	54061052	1	2017-2019	26.30	1	Средства связи, в	23.11.2016	0,0	7 800,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Средства связи	Серверное	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Утвержден	54061052	1	2017-2019	26.30	1	Части и комплект	17.11.2016	0,0	183,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Части и компе	Части и кот	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Утвержден	54061052	1	2017-2019	26.30	1	Услуги по проваз	17.11.2016	0,0	99,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Услуги по пров	Услуги по г	Нет	с 01.2017 по 08	Обоснованность				✓	
Утвержден	54061052	1	2017-2019	63.11	2	Услуги по переда	17.11.2016	0,0	195,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Услуги по пере	Услуги по г	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Утвержден	54061052	1	2017-2019	63.12	1	Содержание порт	23.11.2016	0,0	251,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Содержание п	Содержани	Нет	с 01.2017 по 03. Другая	Обоснованность				✓	
Утвержден	54061052	1	2017-2019	58.29	4	Обеспечение про	23.11.2016	0,0	185,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Обеспечение п	Обеспече	Нет	с 02.2017 по 03. Другая	Обоснованность				✓	
Утвержден	54061052	1	2017-2019	26.70	1	Объективы для ф	23.11.2016	0,0	715,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Объективы для	Объективы	Нет	с 02.2017 по 03. Другая	Обоснованность				✓	
Черновики	54061052	1	2017-2019	07.10	1	Руда железная сы	24.11.2016	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Руда железная	Руда	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Черновики	54061052	2	2017-2019	26.20	2	Устройства запом	17.11.2016	0,0	128,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Устройства зап	Устройства	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Черновики	54061052	3	2017-2019	06.20	1	Газ природный в	23.11.2016	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Газ природный	Газ	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Черновики	54061052	2	2017-2019	26.20	1	Компьютеры порт	17.11.2016	0,0	237,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Компьютеры по	Компьютер	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Черновики	54061052	2	2017-2019	63.11	2	Услуги по переда	17.11.2016	0,0	196,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Услуги по пере	Услуги по г	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	
Черновики	54061052	1	2017-2019	05.10	1	Уголь, уголь	25.11.2016	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Уголь	Описание Сведения	Нет	с 02.2017 по 02. Другая	Обоснованность				✓	

Рисунок 10. Списковая форма формуляра «Карточки укрупненных закупок 200»

Решение ГРЭС	Статус	Номер	Версия	Планный период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год	ФО на второй год	ФО за пределами ПП	Комментарий ГРЭС	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД	Описание закупки	Сведения о технической сложности закупки	Обязательное общественное обсуждение	Срок осуществления закупки	Периодичность осуществления закупки	Обоснование закупки	Структурное подразделение/ филиал	Позиция плана закупок
Утвержден	5406101	1	2017-2019	49.10.11.000	1	Услуги железнодоро	17.11.2016	0,0	198,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Услуги железнодоро	Организа	Нет	с 09.2017 по	Ежемеся	Обоснован				✓
Утвержден	5406101	1	2017-2019	49.31.10.110	1	Услуги по перевоз	17.11.2016	0,0	217,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Услуги по перевоз	Организа	Нет	с 08.2017 по К указан	Ежемеся	Обоснован				✓
Утвержден	5406101	1	2017-2019	68.20.11.000	1	Услуги по сдаче в	17.11.2016	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	Принято	Услуги по сдаче	Оказание	Нет	с 07.2017 по	Ежемеся	Обоснован				✓

Рисунок 11. Списковая форма формуляра «Карточки укрупненных закупок 300»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 28

Статус	Номер	Версия	Планный период	СНПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий отчетный год	ФО на первый год	ФО на второй год	ФО за период ПП	Комментарий ГРЕС	Наименование работ, услуг по СМЗ	Описание закупки	Сведения о технической сложности закупки	Обязательное общественное обсуждение	Срок осуществления закупки	Периодичность осуществления закупки	Обоснование закупки	Позиция плана закупок
утвержден	5406105211.54050	1	2017-2019	41.20.30.00	Работы по возведе		17.11.2016	0,0	255,0	0,0	0,0		Работы по возве	Реконструкция	Нет	Нет	с 03.2017 по 04.2017	К указанному сро	Обоснованность об	✓
утвержден	5406105211.54050	1	2017-2019	43.91.11.00	Работы по монтажу		17.11.2016	0,0	130,0	0,0	0,0		Работы по монта	Работы строи	Нет	Нет	с 05.2017 по 08.2017	Ежеквартально	Обоснованность об	✓
Черновик	5406105211.54050	1	2017-2019	43.99.10.11	Работы по гидроизо		17.11.2016	0,0	190,0	0,0	0,0		Работы по гидр	Работы строи	Нет	Нет	с 01.2017 по 02.2017	Другая	Обоснованность об	✓

Рисунок 12. Списковая форма формуляра «Карточки укрупненных закупок 400»

4.3.1. Просмотр списковой формы карточек укрупненных закупок

Списковая форма карточек укрупненных закупок представляет собой таблицу со списком карточек укрупненных закупок по соответствующему виду расходов. Над списком расположены кнопки:

-  «Создать новый документ». При нажатии формирование карточки укрупненной закупки в соответствии с выбранным видом расходов: 200/300/400 (подробное описание приведено в п. 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4);
-  «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка документов;
-  «Печать документа». Кнопка активна, если выбрана только одна закупка из списка. При нажатии на кнопку осуществляется загрузка актуальной печатной версия позиции в формате Excel (подробное описание приведено в п. 4.3.13);
-  «Открыть документ на редактирование». При нажатии осуществляется открытие выбранной закупки на редактирование. Открытие на редактирование доступно при выборе только одной карточки в статусе «Черновик»;
-  «Удаление». Кнопка активна, если выбрана только одна закупка из списка (подробное описание приведено в п. 4.3.12);
-  «Открыть документ на просмотр». При нажатии осуществляется открытие выбранной карточки на просмотр. Кнопка доступна при выборе только одной позиции с любым статусом (подробное описание приведено в п. 4.3.10);
-  «Создать копию документа». Кнопка доступна при выборе по меньшей мере одной закупки с любым статусом.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 29

В верхнем правом углу формуляра расположены кнопки:  «Настройки списковой формы» и  «Фильтр» (подробное описание приведено в п. 4.3.14).

4.3.2. Формирование карточки укрупненной закупки 200

Для формирования документа «Карточки укрупненных закупок 200» необходимо:

- выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС» в разделе «Планирование»;
- далее выбрать пункт «Карточки укрупненных закупок 200» (Рисунок 13).

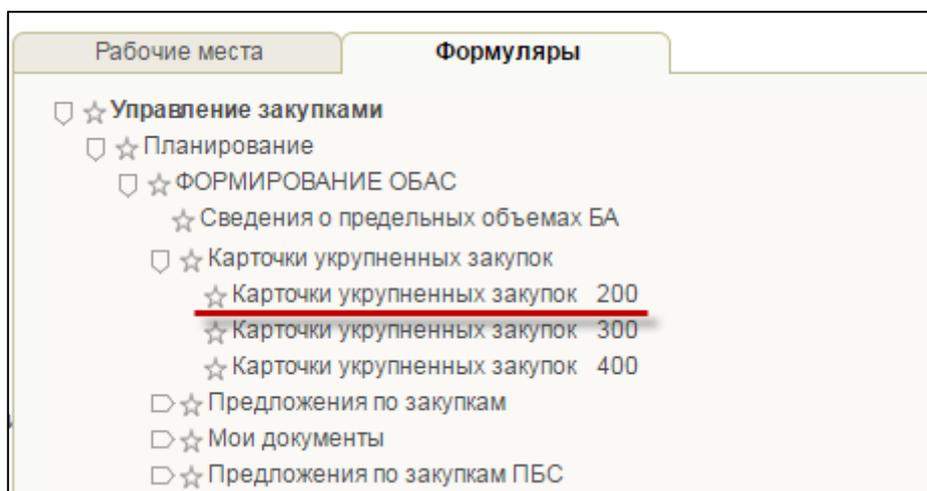


Рисунок 13. Подпункт «Карточки укрупненных закупок 200»

В списковой форме формуляра «Карточки укрупненных закупок 200» необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 14).

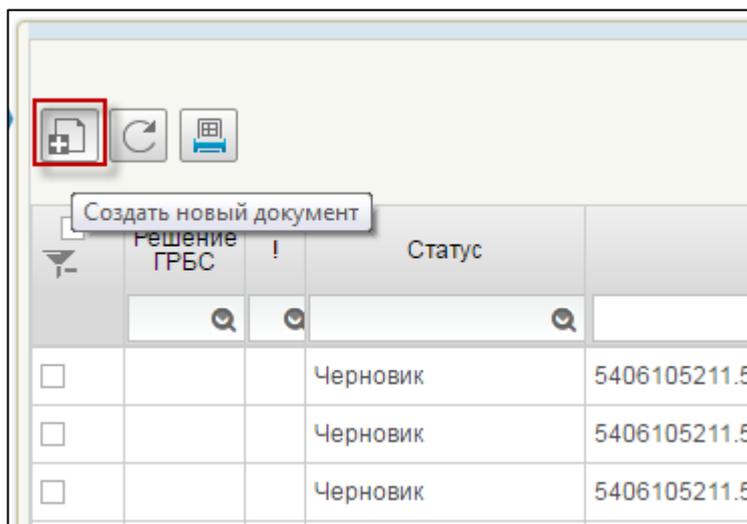


Рисунок 14. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок 200», кнопка «Создать новый документ»

Откроется формуляр «Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд 200», содержащий следующие вкладки:

- Основные сведения (подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.2.1);
- Характеристика финансового обеспечения (подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.2.2);
- Обоснование закупки (подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.2.3);
- Лист согласования (подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.2.4).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 31

4.3.2.1. Вкладка «Основные сведения»

Рисунок 15. Формирование КУЗ-200. Вкладка «Основные сведения»

На вкладке «Основные сведения» отображаются:

- блок «Общая информация о закупке»;
- блок «Сведения о федеральном государственном заказчике»;
- блок «Сведения о закупках федерального государственного заказчика»;
- поле «Комментарий ГРБС».

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Блок «Общая информация о закупке»

Блок «Общая информация о закупке» содержит следующие поля:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 32

- Статус – определяется автоматически (допустимые значения: «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе согласования организацией заказчика. При создании укрупненной закупки устанавливается статус «Черновик»;
- № – уникальный номер позиции укрупненной закупки, присваивается автоматически при создании позиции укрупненной закупки;
- Версия – содержит номер версии укрупненной закупки. Заполняется автоматически;
- Дата – дата создания документа, определяется автоматически при создании КУЗ;
- Плановый период.

Для указания планового периода необходимо нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Плановый период»» (Рисунок 16).

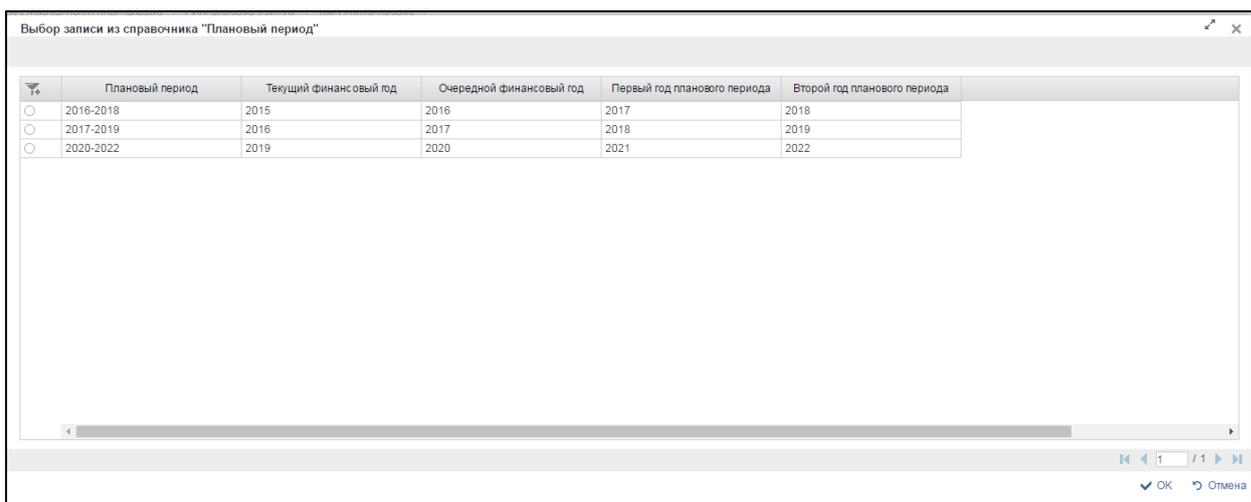


Рисунок 16. Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период»»

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период»» содержит таблицу, в которой указан плановый период закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

Для поиска необходимого значения нажмите на кнопку . Отображаются дополнительные поля поиска по столбцам (Рисунок 17).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 33

	Плановый период	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
<input type="radio"/>	2020-2022	2019	2020	2021	2022
<input type="radio"/>	2017-2019	2016	2017	2018	2019
<input type="radio"/>	2016-2018	2015	2016	2017	2018
<input type="radio"/>	2018-2020	2017	2018	2019	2020

Рисунок 17. Справочник «Плановый период». Дополнительный поиск по столбцам

При нажатии на кнопку  отобразится окно с выбором года (Рисунок 18).

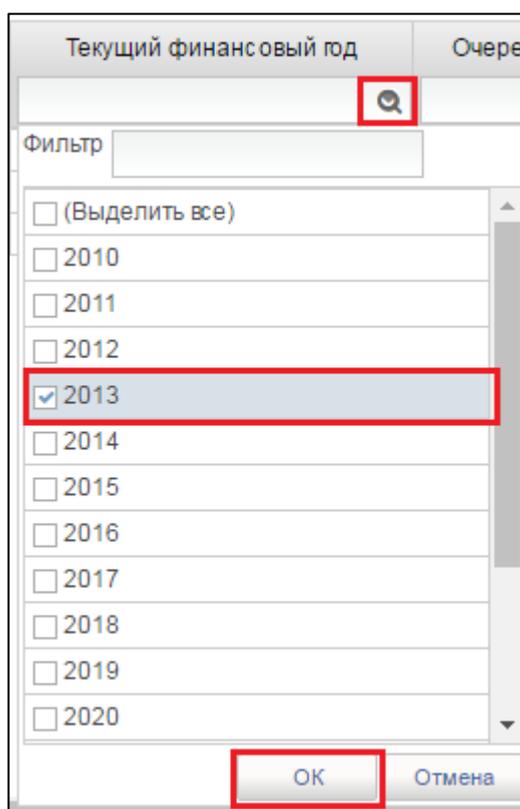


Рисунок 18. Окно с выбором года

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения необходимо нажать на кнопку «ОК». Отобразится список с выбранным параметром.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку  в правом нижнем углу, на предыдущую – .

Для перехода на последнюю страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу – .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 34

После выбора записи нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения выбора (Рисунок 19). Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отмена».

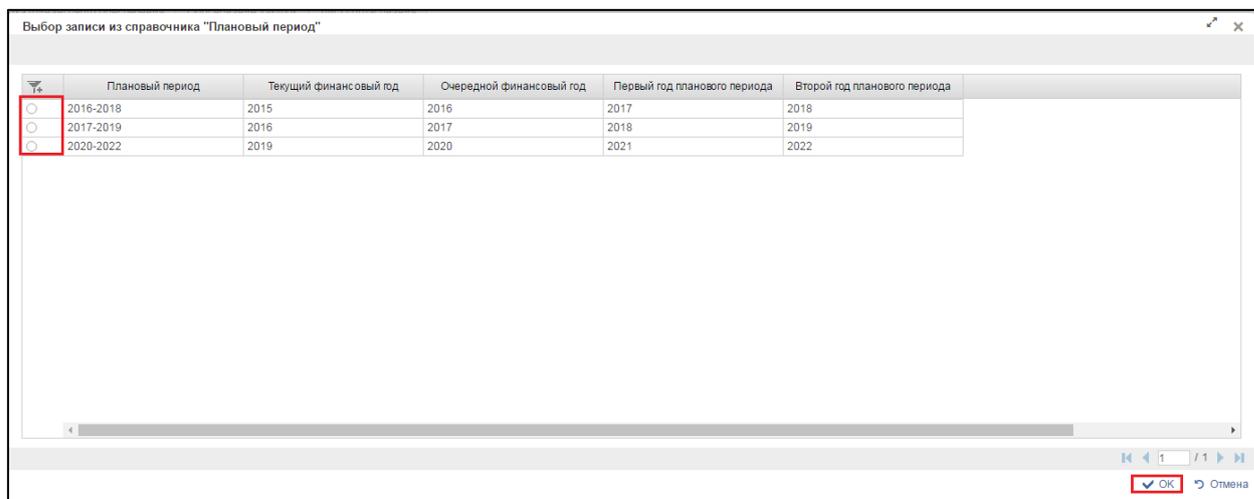


Рисунок 19. Выбор записи из справочника «Плановый период»

Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике»

Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике» содержит следующие поля:

- Заказчик;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Структурное подразделение/Филиал.

Все поля заполняются автоматически из Реестра организаций без возможности редактирования.

Блок «Сведения о закупках федерального государственного заказчика»

В поле «Наименование объекта закупки» доступны следующие варианты внесения информации:

- выбор значения из справочника (Рисунок 20) при нажатии на кнопку  ;
- ручной ввод информации.

Справочник «Наименование объекта укрупненной закупки» (Рисунок 20) состоит из ранее введенных наименований в поле «Наименование объекта закупки» утвержденных карточек.

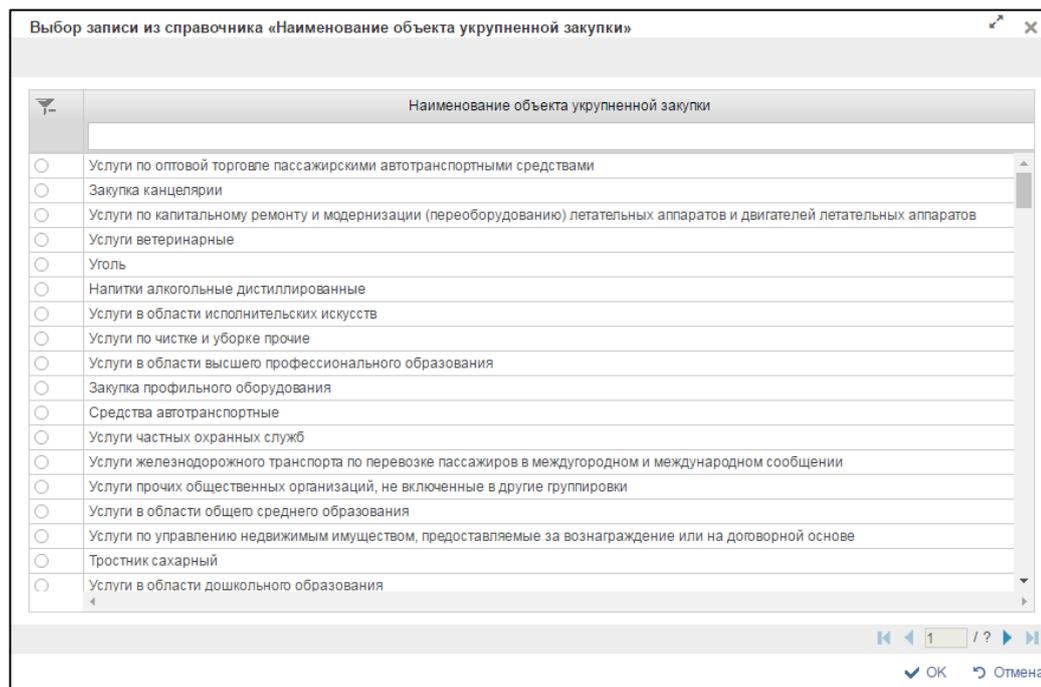


Рисунок 20. Окно «Выбор записи из справочника «Наименование объекта укрупненной закупки»»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку  в правом нижнем углу, на предыдущую – .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку  в правом нижнем углу, на первую страницу – .

После выбора записи нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения выбора. Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отмена».

В поле «ОКПД» укажите необходимое значение из справочника «ОКПД 2» при нажатии на кнопку  (Рисунок 21).

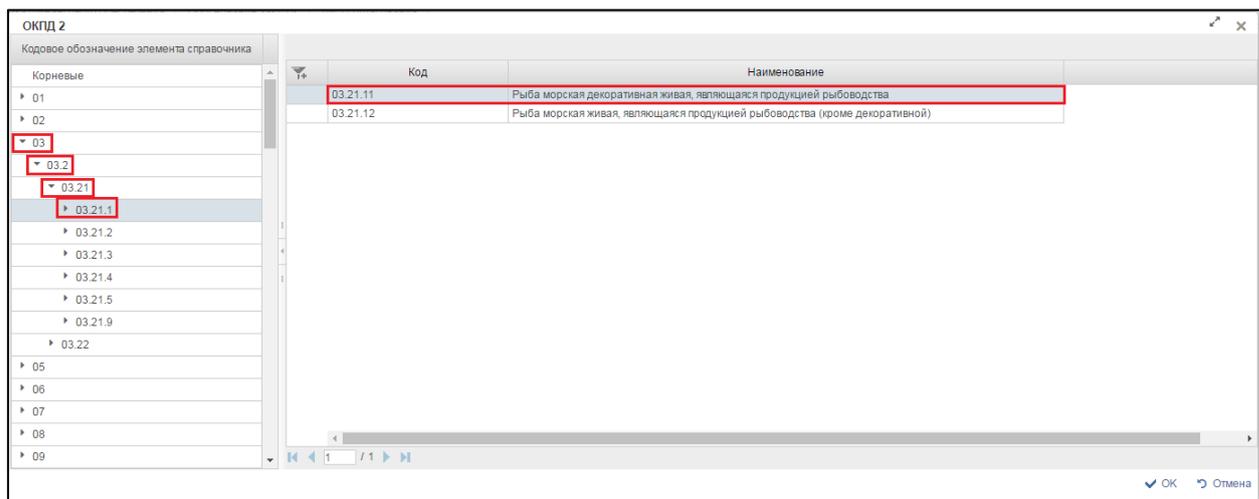


Рисунок 21. Выбор значения из справочника «ОКПД 2»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку , на предыдущую – .

Для перехода на последнюю страницу необходимо нажать на кнопку , на первую страницу – .

После выбора записи нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения выбора. Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отмена».

Поле «Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД» заполняется автоматически значением наименования кода «ОКПД».

В поле «Описание закупки» доступны следующие варианты внесения информации:

- выбор значения из справочника при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод информации.

Справочник «Описание закупки» состоит из ранее введенных наименований в поле «Описание закупки» утвержденных карточек (Рисунок 22).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 37

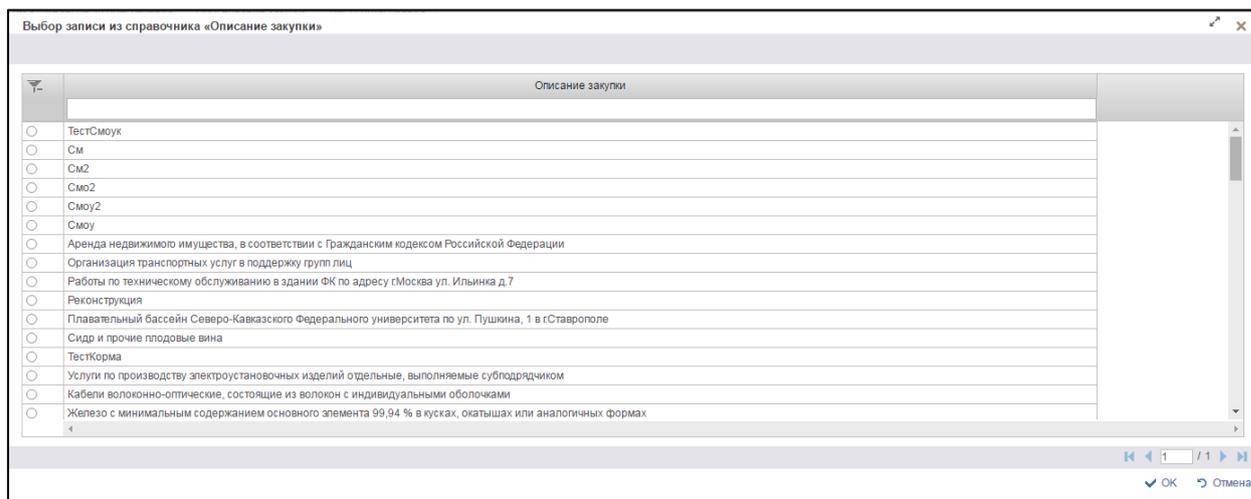


Рисунок 22. Выбор записи из справочника «Описание закупки»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую – .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу – .

После выбора записи нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения выбора. Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отмена».

Поле «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки» доступно для заполнения, если установлена отметка «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки». В поле доступны следующие варианты внесения информации:

- выбор значения из справочника (Рисунок 23) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод информации.

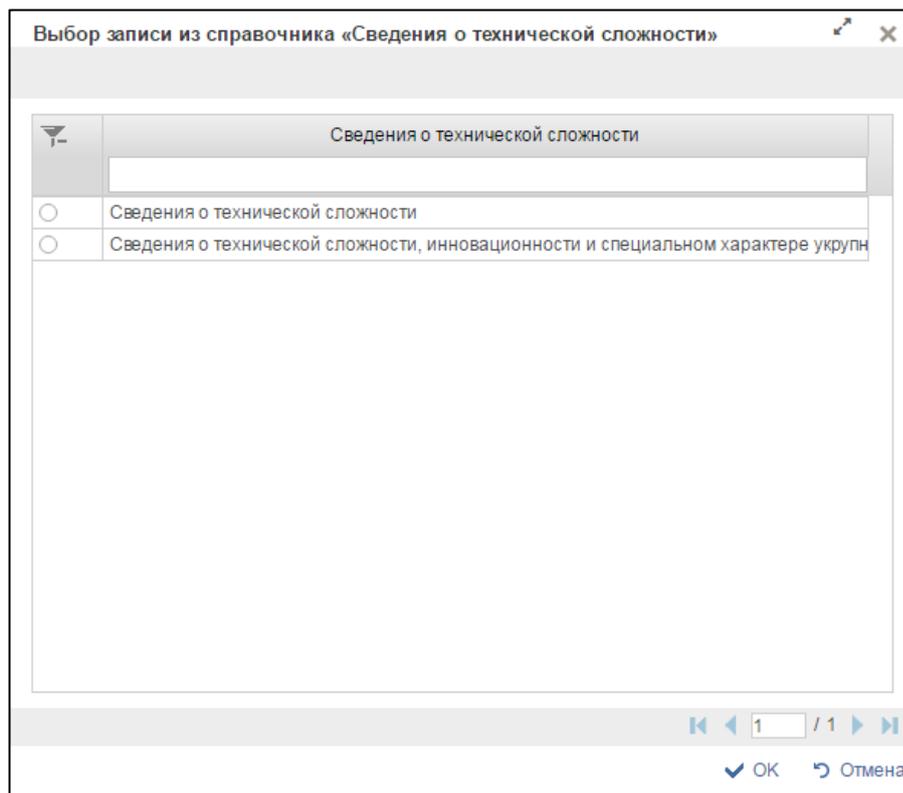


Рисунок 23. Выбор записи из справочника «Сведения о технической сложности»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора записи нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения выбора. Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отмена».

Для проведения обязательного общественного обсуждения, установите отметку «Требуется обязательное обсуждение».

В поле «Подгруппа нормативных затрат» укажите необходимое значение из справочника при нажатии на кнопку .

Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат» (Рисунок 24)

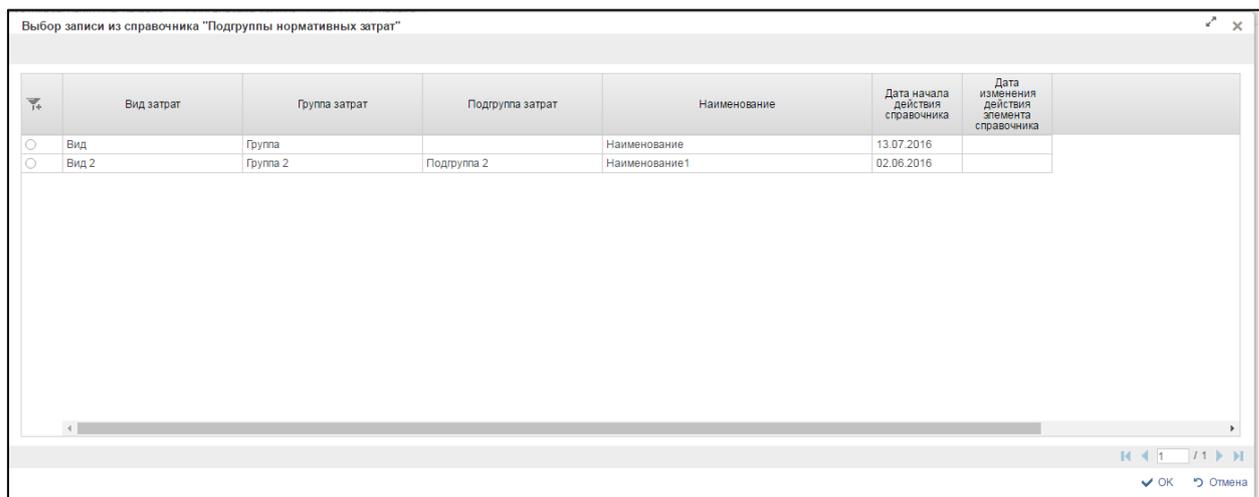


Рисунок 24. Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую – .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу – .

После выбора записи нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения выбора. Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отмена».

В поле «Комментарий ГРБС» отображается комментарий ГРБС к предложению по закупкам. Поле заполняется после приема от ГРБС результатов согласования предложения по закупкам.

Заполните обязательные поля на вкладке и нажмите на кнопку  «Сохранить изменения» для сохранения введенных значений.

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации. Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отображается сообщение с результатами проверки. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (подробное описание приведено в п. 4.3.6).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 40

4.3.2.2. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения»

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с выбором года размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода (Рисунок 25).

Планируемый год размещения извещения	КБК							КС	КОСГУ	Дополнительный аналитический признак	2015	2017	2018	2019	Сумма последующих лет					
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	ИР									КВР				
2017	100	01	06	39	2	04	90019	244	14	Ж	180	Ж	300	Ж	250 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0
Итого											250 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0				

Рисунок 25. Формирование КУЗ-200. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения».

На вкладке «Характеристика финансового обеспечения» отображаются:

- поля:
 - Статус;
 - №;
 - Версия;
 - Дата;
 - Наименование объекта закупки;
- переключатели:
 - Закупки федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата);
 - Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика;
 - Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- блоки:
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки»;
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения»;
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 41

Поля «Статус», «№», «Дата», «Наименование объекта закупки» заполняются автоматически на основании данных введенных на вкладке «Основные сведения».

Переключатель «Закупки федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)» установлен по умолчанию.

При установке переключателя в положение «Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика» вкладка принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 26).

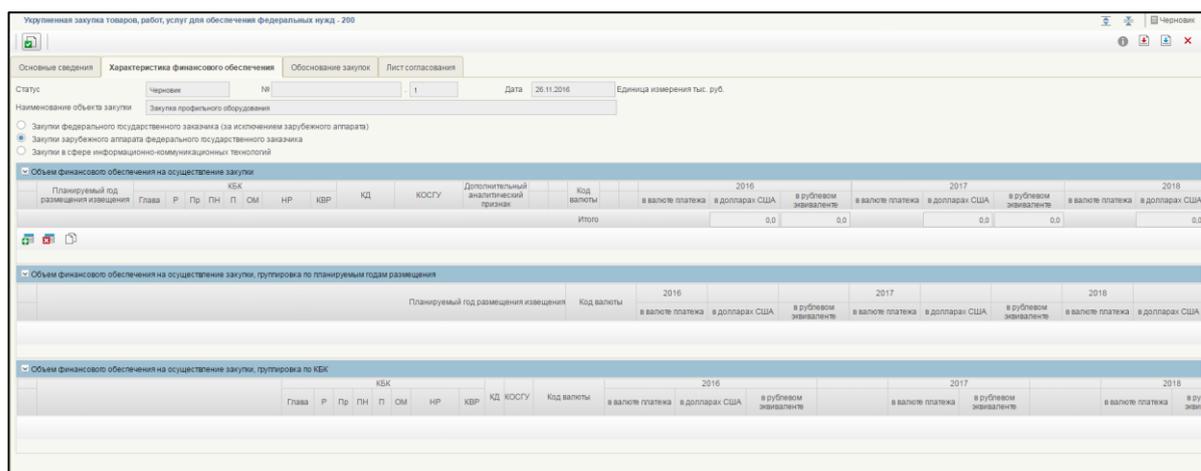


Рисунок 26. Отображение вкладки «Характеристика финансового обеспечения» при установленном переключателе «Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика»

При установке переключателя в положение «Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий» вкладка принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 27). В блоке «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» дополнительно отображается столбец «Мероприятия по информатизации».

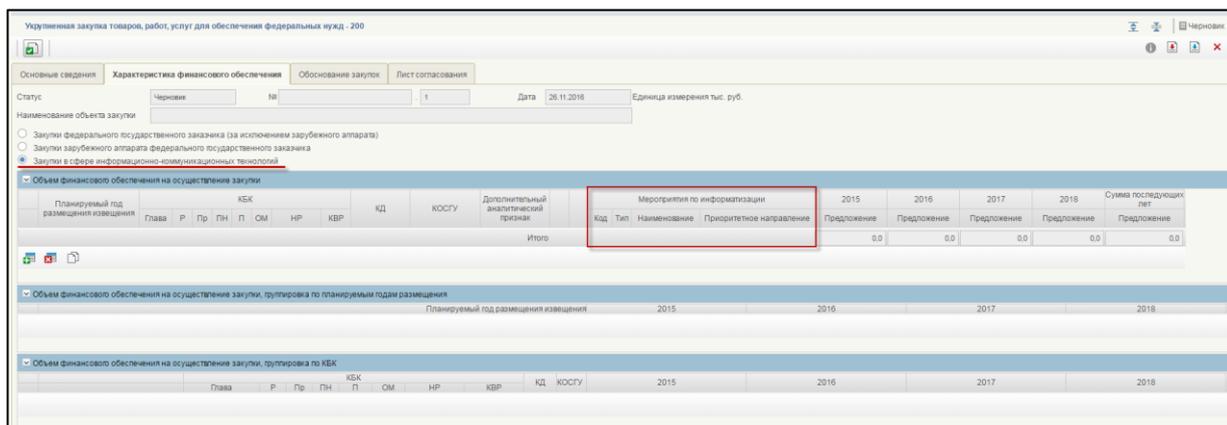


Рисунок 27. Отображение вкладки «Характеристика финансового обеспечения» при установленном переключателе «Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика»

Для заполнения блока «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки», доступны кнопки: «Добавить новую строку», «Удалить строку». При нажатии на кнопку «Добавить новую строку», появляется новая строка в таблице (Рисунок 28).

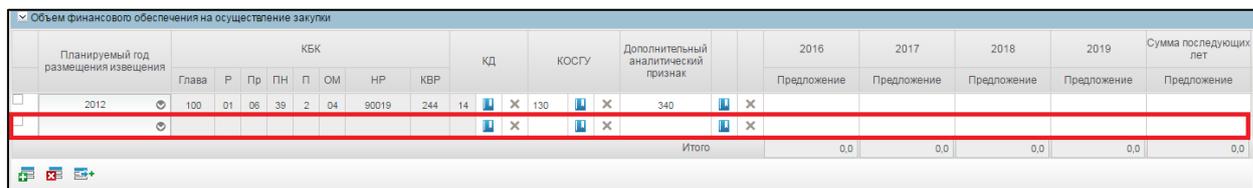


Рисунок 28. Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки». Новая строка в таблице

В каждой строке обязательны для заполнения следующие столбцы:

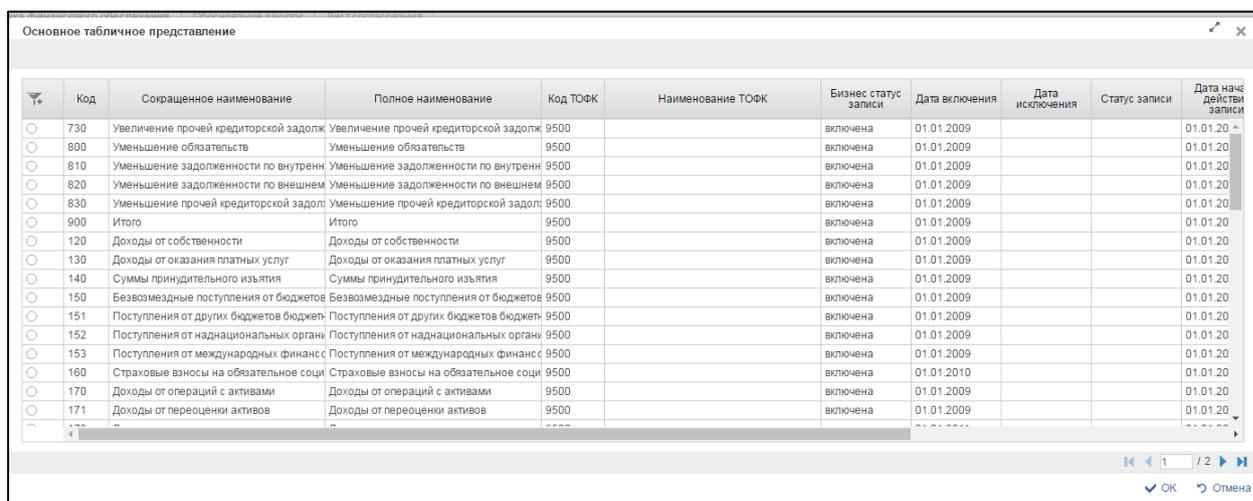
1. Планируемый год размещения извещения. Для выбора года необходимо нажать на кнопку . Отобразится окно с выпадающим списком (Рисунок 29);

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 44

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена»

3. КОСГУ – выбирается из справочника КОСГУ или вводится вручную. Для выбора записи из справочника «КОСГУ» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Основное табличное представление» (Рисунок 31).



№	Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код ТОФК	Наименование ТОФК	Бизнес статус записи	Дата включения	Дата исключения	Статус записи	Дата нач действия записи
<input type="radio"/>	730	Увеличение прочей кредиторской задолж	Увеличение прочей кредиторской задолж	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	800	Уменьшение обязательств	Уменьшение обязательств	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	810	Уменьшение задолженности по внутренн	Уменьшение задолженности по внутренн	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	820	Уменьшение задолженности по внешнем	Уменьшение задолженности по внешнем	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	830	Уменьшение прочей кредиторской задол	Уменьшение прочей кредиторской задол	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	900	Итого	Итого	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	120	Доходы от собственности	Доходы от собственности	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	130	Доходы от оказания платных услуг	Доходы от оказания платных услуг	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	140	Суммы принудительного изъятия	Суммы принудительного изъятия	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	150	Безвозмездные поступления от бюджетов	Безвозмездные поступления от бюджетов	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	151	Поступления от других бюджетов бюджет	Поступления от других бюджетов бюджет	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	152	Поступления от наднациональных органи	Поступления от наднациональных органи	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	153	Поступления от международных финанс	Поступления от международных финанс	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	160	Страховые взносы на обязательное соци	Страховые взносы на обязательное соци	9500		включена	01.01.2010			01.01.20
<input type="radio"/>	170	Доходы от операций с активами	Доходы от операций с активами	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	171	Доходы от переоценки активов	Доходы от переоценки активов	9500		включена	01.01.2009			01.01.20

Рисунок 31. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

4. Дополнительный аналитический признак – выбирается из справочника дополнительных аналитических признаков или вводится вручную. Для выбора записи из справочника «Дополнительный аналитический признак» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Дополнительный аналитический признак» (Рисунок 32).

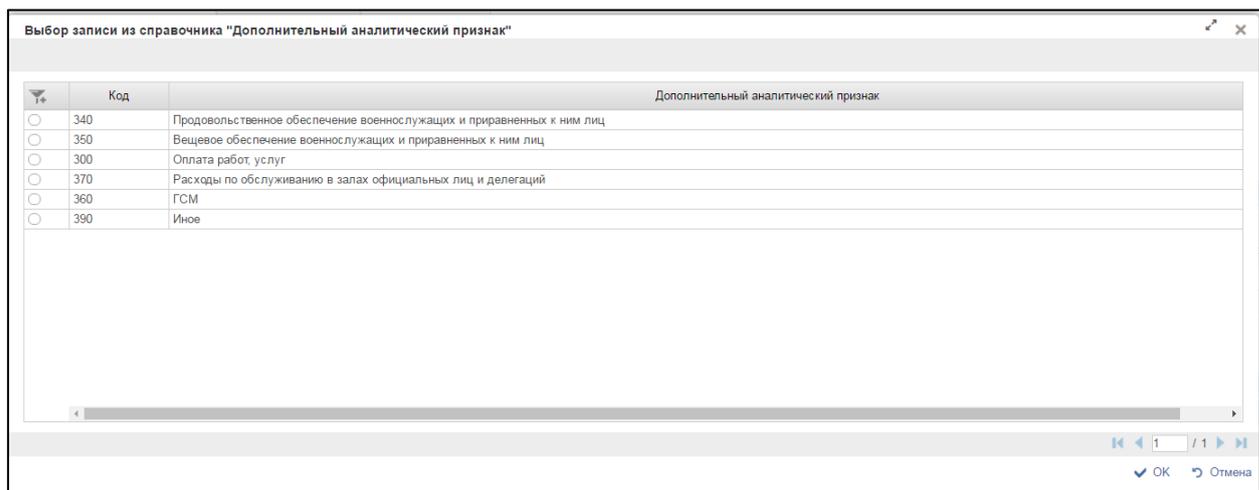


Рисунок 32. Выбор записи из справочника «Дополнительный аналитический признак»

5. Суммы финансового обеспечения по годам планового периода вводятся вручную.

В случае если закупка осуществляется с целью обеспечения деятельности зарубежного аппарата, то устанавливается отметка «Закупки зарубежного аппарата федеральных органов власти и иных государственных органов». Отображаются дополнительные поля для выбора валюты укрупненной закупки:

- Код валюты – выбирается из справочника курсов валют, обязательно для заполнения;
- Суммы¹ финансового обеспечения по годам планового периода в валюте платежа – заполняется вручную;
- Суммы финансового обеспечения в долларах США – рассчитывается автоматически на основании данных локального справочника курсов валют;
- Суммы финансового обеспечения в рублевом эквиваленте - рассчитывается автоматически на основании сведений о курсе доллара США.

На формуляре расположены дополнительно два блока:

¹Суммы указывается в тысячах (тыс. рублей для закупок в рублях, а также в тысячах единиц для закупок в других валютах). Для указания суммы с точностью до сотен рублей допускается указание 1 цифры после запятой.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 46

- 1) Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения». Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм для каждого указанного года.
- 2) Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК». Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.2.3. Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок» предназначена для указания информации об обоснование закупок товаров, работ и услуг (Рисунок 33).

У крупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200

Основные сведения | Характеристика финансового обеспечения | **Обоснование закупок** | Лист согласования

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы

Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации

Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации

Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации

Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст.19 Закона №44-ФЗ)

	Полное наименование нормативно-правового (правового) акта	Дата принятия	Номер
<input type="checkbox"/>	Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества	12.10.2016	6464157866

Документы для обоснования закупок

	GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
<input type="checkbox"/>	9b453103-60b9-46ab-9d4c-499a5682de2e		DeleteUnusedSty	23.09.2016 14:00:05	989 В			<input type="checkbox"/>	

Рисунок 33. Формирование КУЗ-200. Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок» состоит из блоков:

- Блок «Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Блок «Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст. 19 Закона № 44-ФЗ)».
- Блок «Документы для обоснования закупок».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 48

Блок «Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» содержит обязательные для заполнения поля (перечисленные поля ниже):

- «Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы» - текстовое поле, доступно для редактирования. Заполняется в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы
- «Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации» - текстовое поле, доступно для редактирования. Заполняется в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы
- «Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации» - текстовое поле, доступно для редактирования. В поле указать ожидаемый результат в рамках программы.
- «Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации» - текстовое поле, доступно для редактирования. В поле указать обоснование соответствия объекта в рамках программы.

Перечисленные поля выше, обязательны для заполнения.

Для добавления нормативно-правового акта, необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Отобразится окно добавления записи (Рисунок 34).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 49

Добавление записи ✕

Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст.19 Закона №44-ФЗ)

Вид * ⏏

Полное наименование нормативно-правового (правового) акта * ⏏

Дата принятия * 📅

Номер *

Пункт (-ы) НПА

Рисунок 34. Окно «Добавление записи»

Поле «Вид», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «НПА» следует нажать на кнопку ⏏. Отобразится окно «НПА» (Рисунок 35).

НПА ✕

	Код	Наименование
<input type="radio"/>	227	Приказ Ростуризма
<input type="radio"/>	228	Приказ Росаэронавигации
<input type="radio"/>	229	Приказ Ространснадзора
<input type="radio"/>	230	Приказ Росавиации
<input type="radio"/>	231	Приказ Росавтодора
<input type="radio"/>	232	Приказ Росморрефлота
<input type="radio"/>	233	Приказ Следственного комитета при прокуратуре РФ
<input type="radio"/>	234	Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
<input type="radio"/>	235	Постановление Совета Министров СССР
<input type="radio"/>	236	Приказ Минтранса России
<input type="radio"/>	237	Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества
<input type="radio"/>	238	Правила процедуры
<input type="radio"/>	239	Устав
<input type="radio"/>	240	Правила
<input type="radio"/>	241	Распоряжение ФТС России
<input type="radio"/>	242	Протокол
<input type="radio"/>	243	Нота
<input type="radio"/>	244	Поручение Правительства Российской Федерации
<input type="radio"/>	246	Приказ Генпрокуратуры Российской Федерации

⏪ 1 / 4 ▶ ⏩

Рисунок 35. Справочник «НПА»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 50

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Полное наименование нормативно правового (правового) акта» текстовое поле, с возможностью ввода значения вручную или выбором из справочника. Для выбора записи из справочника следует нажать на кнопку . После нажатия, данные автоматически заполнятся в поле «Полное наименование нормативно правового (правового) акта» и «Номер». Поле «Номер» так же можно ввести вручную.

Поле «Дата принятия» с возможностью ввода значения вручную или выбора из календаря.

Заполнить обязательные поля, отмеченные «*». После ввода данных следует нажать на кнопку «Сохранить», в случае отмены выбора - «Закрыть».

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.2.4. Вкладка «Лист согласования»

Вкладка «Лист согласования» предназначена для указания сведений об авторах и утверждающих лицах организации (Рисунок 36).

Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200

Основные сведения | Характеристика финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Автор

ФИО сотрудника	Должность	Телефон
Николай Н. Воскресенский	Заместитель руководителя	

Требуется согласование

Утверждающий

ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий
Алексей Н. Смирнов	Ведущий специалист			

Рисунок 36. Формирование КУЗ-200. Вкладка «Лист согласования»

Для согласования необходимо установить отметку «Требуется согласование», появится блок «Согласующие» (Рисунок 37).

Требуется согласование

Согласующие

Этап	Код группы	Порядковый номер согласующего	ФИО сотрудника	Должность	Дата направления	Дата согласования	Результат согласования	Комментарий
1	1	1	Василий И. Расторцев	Заместитель руководителя			Требуется согласования	

Рисунок 37. Вкладка «Лист согласования». Блок «Согласующие». Отметка «Требуется согласование»

Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку «Добавить новую строку», выбрать согласующего из справочника уполномоченных на согласование, а также указать «Этап», «Код группы» и «Порядковый номер» согласующего. В случае, если указывается более одного согласующего, то при необходимости параллельного согласования указываются одинаковые значения (Этап, Код группы и Порядковый номер) (Рисунок 38).

Согласующие

Этап	Код группы	Порядковый номер согласующего	ФИО сотрудника	Должность	Дата направления	Дата согласования	Результат согласования	Комментарий
1	1	1	Роман Е. Киселев (2)	Начальник			Требуется согласования	
1	1	1	Роман Е. Киселев	Начальник			Требуется согласования	

Рисунок 38. Вкладка «Лист согласования». Блок «Согласующие». Параллельное согласование

А при последовательном — различные в соответствии с необходимой последовательностью (Рисунок 39).

Согласующие

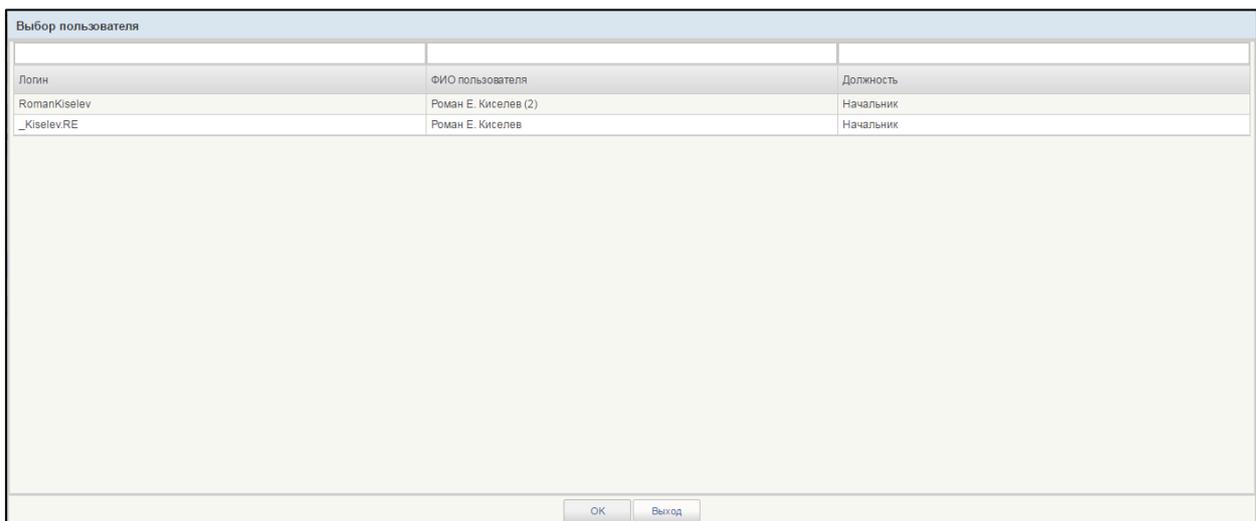
Этап	Код группы	Порядковый номер согласующего	ФИО сотрудника	Должность	Дата направления	Дата согласования	Результат согласования	Комментарий
1	1	1	Роман Е. Киселев (2)	Начальник			Требуется согласования	
2	3	5	Роман Е. Киселев	Начальник			Требуется согласования	

Рисунок 39. Вкладка «Лист согласования». Блок «Согласующие». Последовательное согласование.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 52

Для удаления строки с согласующим необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Для того чтобы задать утверждающего, в блоке «Утверждающий» необходимо выбрать пользователя из справочника сотрудников организации, уполномоченных на утверждение. Для выбора записи следует нажать на кнопку . Откроется справочник «Выбор пользователя» (Рисунок 40).



Логин	ФИО пользователя	Должность
RomanKiselev	Роман Е. Киселев (2)	Начальник
_KiselevRE	Роман Е. Киселев	Начальник

Рисунок 40. Справочник «Выбор пользователя»

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

Укрупненная закупка 200 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра.

4.3.3. Формирование карточки укрупненной закупки 300

Для формирования документа «Карточки укрупненных закупок 300» необходимо:

- выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС» в разделе «Планирование»;

- далее выбрать пункт «Карточки укрупненных закупок» (Рисунок 41).

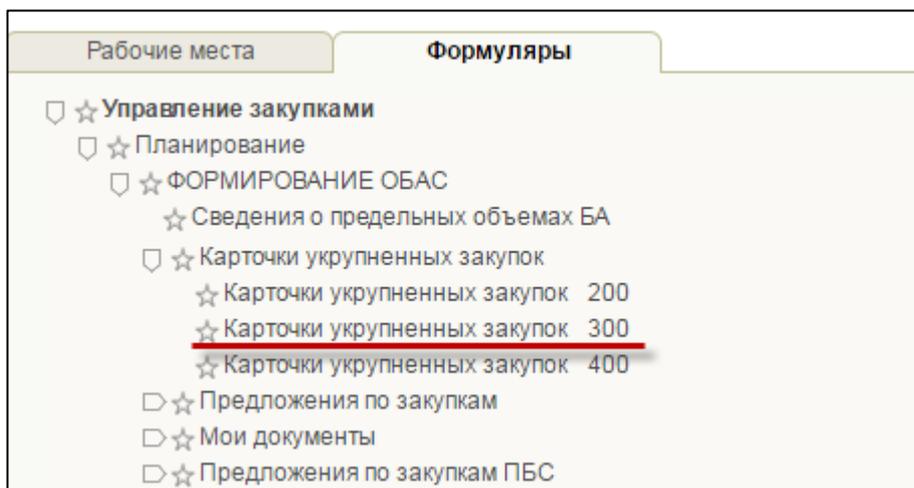


Рисунок 41. Подпункт «Карточки укрупненных закупок 300»

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку «Создать новый документ» (Рисунок 42).

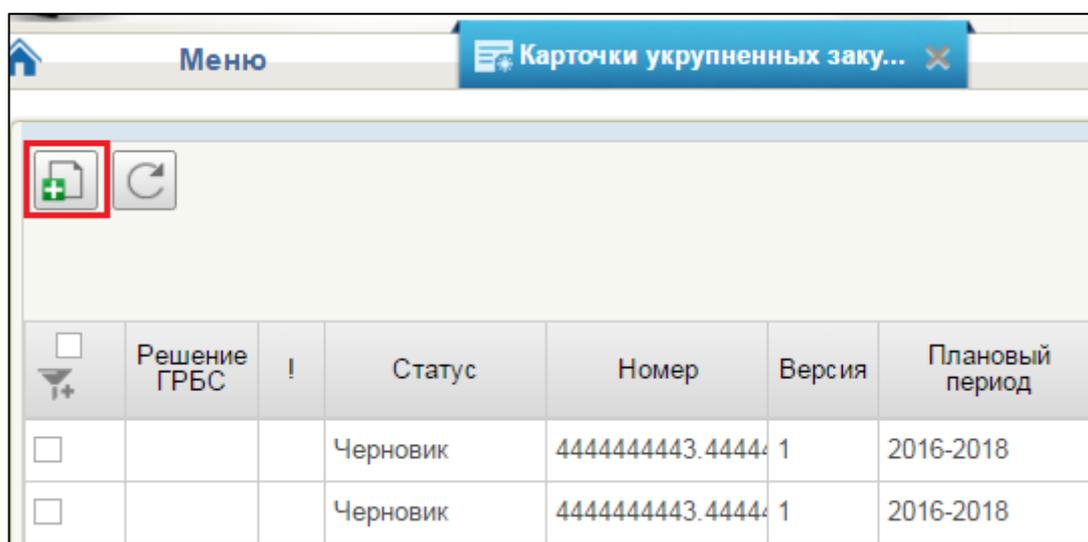


Рисунок 42. Список карточек, укрупненных закупок 300. Кнопка «Создать новый документ»

Далее откроется формуляр «Укрупненная закупка в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения – 300» со следующими вкладками:

- Основные сведения. Подробное описание в п. 4.3.3.1.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 54

- Характеристика финансового обеспечения. Подробное описание в п. 4.3.3.2.
- Обоснование закупки. Подробное описание в п. 4.3.3.3.
- Лист согласования. Подробное описание в п. 4.3.3.4.

4.3.3.1. Вкладка «Основные сведения»

Рисунок 43. Формирование КУЗ-300. Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» состоит из блоков:

- Общая информация о закупке;
- Сведения о федеральном государственном заказчике;
- Сведения о закупках федерального государственного заказчика.

Заполнение блоков данной вкладки выполняется аналогично вкладке «Основные сведения» формуляра «Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200» (см. 4.3.2.1) с учетом особенностей, описанных в текущем разделе.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 55

В блоке «Сведения о закупках федерального государственного заказчика» дополнительно отображается поле «Наименование публичного обязательства». В поле необходимо указать публично правовое образование выбором значения из справочника при нажатии на кнопку .

Отобразится окно «Выбор из справочника «Публичные обязательства» (Рисунок 44).

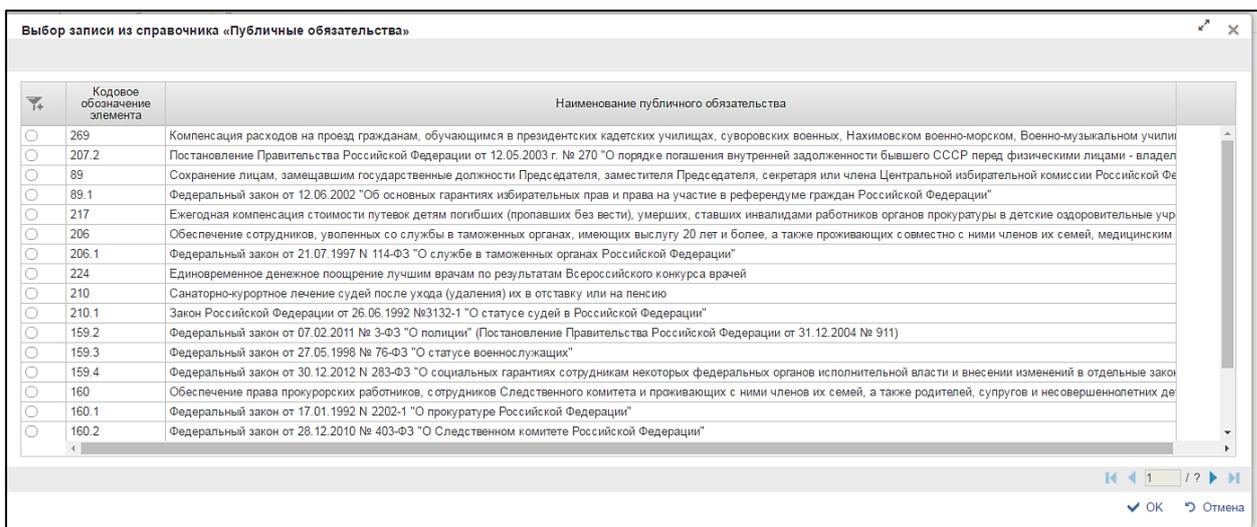


Рисунок 44. Окно «Выбор записи из справочника «Публичные обязательства»

Окно «Выбор записи из справочника «Публичные обязательства» состоит из таблицы, в которой указаны наименования публичных обязательств.

При нажатии в таблице кнопки  отображается дополнительный поиск по столбцам (Рисунок 45).

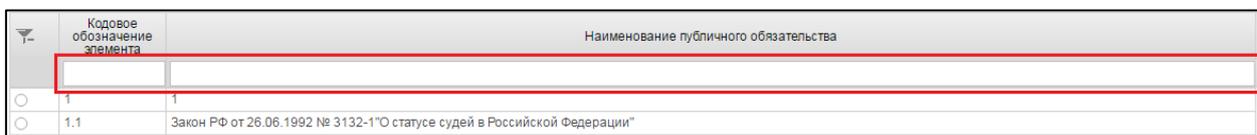


Рисунок 45. Справочник «Публичные обязательства». Дополнительный поиск по столбцам

Для перехода на следующую страницу справочника необходимо нажать на кнопку  в правом нижнем углу, на предыдущую страницу – .

Для перехода на последнюю страницу справочника необходимо нажать на кнопку  в правом нижнем углу, на первую страницу справочника – .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 56

После выбора необходимой записи нажмите на кнопку «ОК». Для отмены выбора – «Отмена».

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

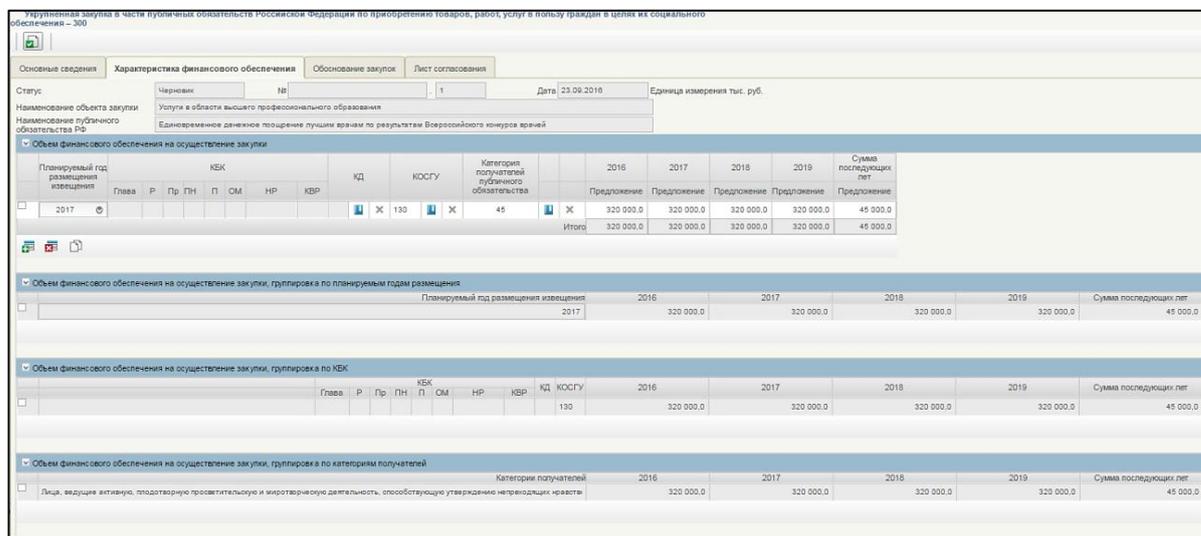
Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.3.2. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения»

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» (Рисунок 46) предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с выбором по году размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода.



Планируемый год размещения извещения	КБК								Категория публичного обязательства	2016	2017	2018	2019	Сумма последующих лет	
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР							
2017									130	Ж	320 000,0	320 000,0	320 000,0	320 000,0	45 000,0
Итого											320 000,0	320 000,0	320 000,0	320 000,0	45 000,0

Рисунок 46. Формирование КУЗ-300. Вкладка «Характеристика финансового обеспечения»

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» состоит из:

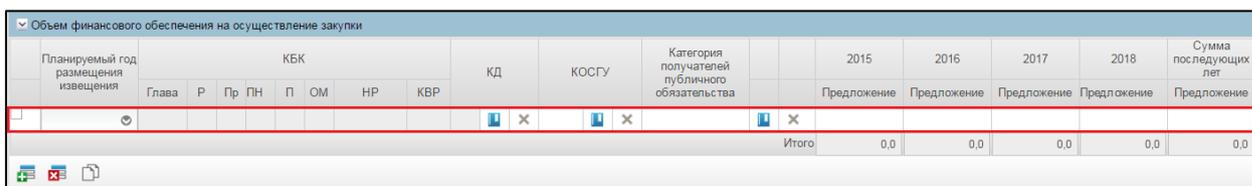
- Полей:
 - Статус;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 57

- №;
 - Дата;
 - Наименование объекта закупки;
 - Наименование публичного обязательства РФ.
- Блоков:
- Объем финансового обеспечения на осуществление закупки.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по категориям получателей.

Поля «Статус», «№», «Дата», «Наименование объекта закупки», «Наименование публичного обязательства РФ» заполняются автоматически на основании данных введенных на вкладке «Основные сведения».

Для заполнения блока «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки», доступны кнопки:  «Добавить новую строку»,  «Удалить строку». При нажатии на кнопку  «Добавить новую строку», появляется новая строка в таблице (Рисунок 47).



Планируемый год размещения извещения	КБК								КД	КОСГУ	Категория получателей публичного обязательства	2015	2016	2017	2018	Сумма последующих лет
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР				Предложение	Предложение	Предложение	Предложение	Предложение
Итого												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Рисунок 47. Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки». Новая строка в таблице

В каждой строке обязательны для заполнения следующие столбцы:

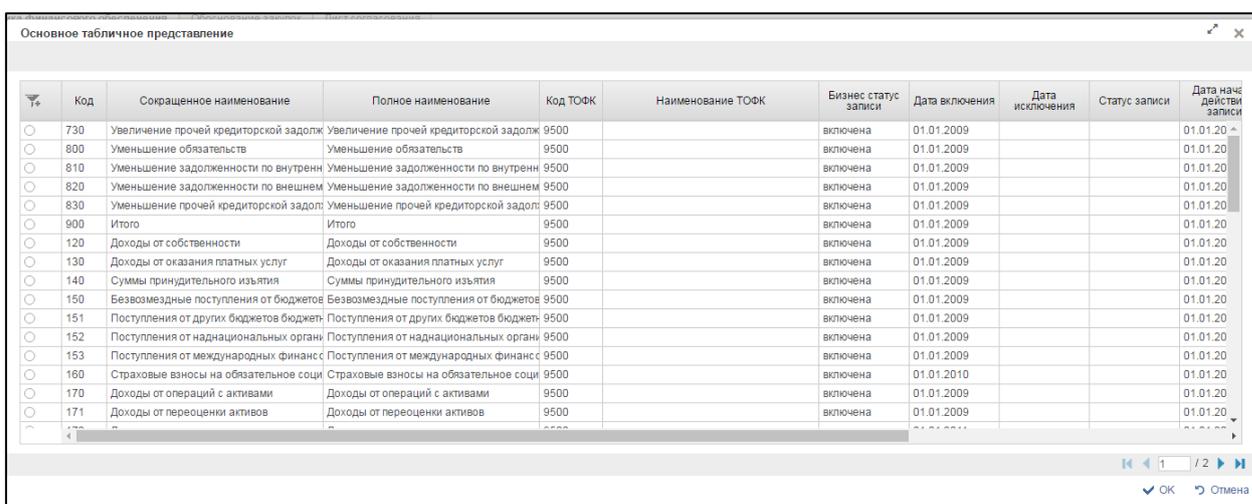
1. Планируемый год размещения извещения. Для выбора года необходимо нажать на кнопку . Отобразится окно с выпадающим списком (Рисунок 48);

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 59

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

3. КОСГУ – выбирается из справочника КОСГУ или вводится вручную. Для выбора записи из справочника «КОСГУ» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Основное табличное представление» (Рисунок 50).



Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код ТОФК	Наименование ТОФК	Бизнес статус записи	Дата включения	Дата исключения	Статус записи	Дата нач. действия записи
<input type="radio"/>	730	Увеличение прочей кредиторской задолж.	9500	Увеличение прочей кредиторской задолж.	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	800	Уменьшение обязательств	9500	Уменьшение обязательств	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	810	Уменьшение задолженности по внутренн	9500	Уменьшение задолженности по внутренн	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	820	Уменьшение задолженности по внешнем	9500	Уменьшение задолженности по внешнем	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	830	Уменьшение прочей кредиторской задол	9500	Уменьшение прочей кредиторской задол	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	900	Итого	9500	Итого	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	120	Доходы от собственности	9500	Доходы от собственности	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	130	Доходы от оказания платных услуг	9500	Доходы от оказания платных услуг	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	140	Суммы принудительного изъятия	9500	Суммы принудительного изъятия	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	150	Безвозмездные поступления от бюджетов	9500	Безвозмездные поступления от бюджетов	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	151	Поступления от других бюджетов бюджет	9500	Поступления от других бюджетов бюджет	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	152	Поступления от наднациональных органи	9500	Поступления от наднациональных органи	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	153	Поступления от международных финанс	9500	Поступления от международных финанс	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	160	Страховые взносы на обязательное соци	9500	Страховые взносы на обязательное соци	включена	01.01.2010			01.01.20
<input type="radio"/>	170	Доходы от операций с активами	9500	Доходы от операций с активами	включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	171	Доходы от переоценки активов	9500	Доходы от переоценки активов	включена	01.01.2009			01.01.20

Рисунок 50. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

4. Категория получателей публичного обязательства – выбирается из справочника «Категория получателей публичного обязательства» или вводится вручную. Для выбора записи следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Категория получателей публичного обязательства» (Рисунок 51).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 60

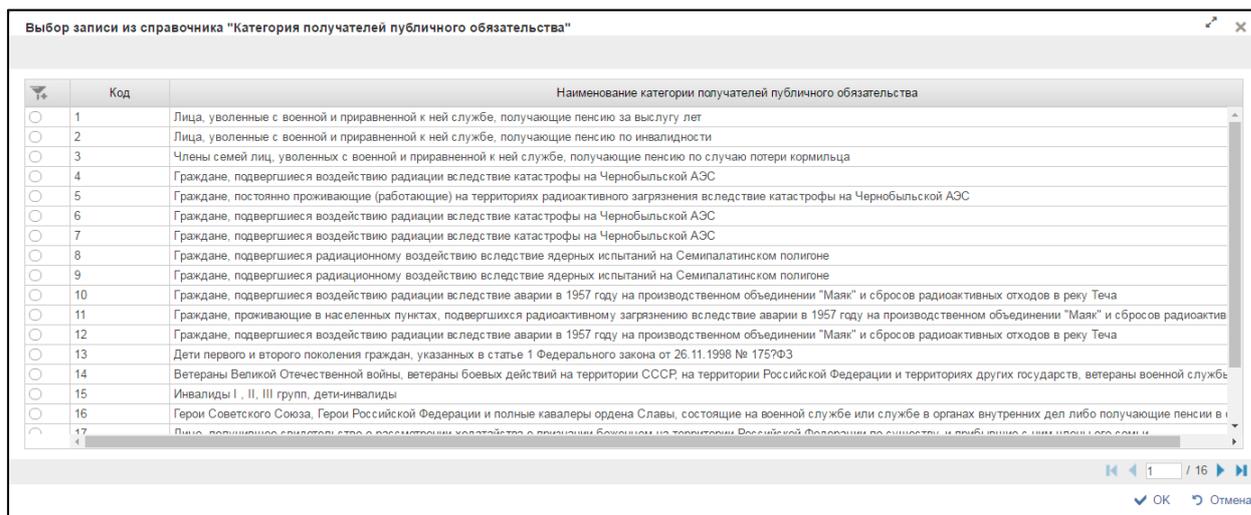


Рисунок 51. Выбор записи из справочника «Категория получателей публичного обязательства»

5. Суммы финансового обеспечения по годам планового периода вводятся вручную.

На формуляре расположены дополнительно три блока:

- 1) Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения». Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм для каждого указанного года.
- 2) Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК». Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода.
- 3) Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по категориям получателей». Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм для каждого указанного года.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 61

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.3.3. Вкладка «Обоснование закупок»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.3

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.3.4. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

Укрупненная закупка 300 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра карточек укрупненных закупок 300.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 62

4.3.4. Формирование карточки укрупненной закупки 400

Для формирования документа «Карточки укрупненных закупок 400» необходимо:

- выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС» в разделе «Планирование»;
- далее выбрать пункт «Карточки укрупненных закупок» (Рисунок 52).

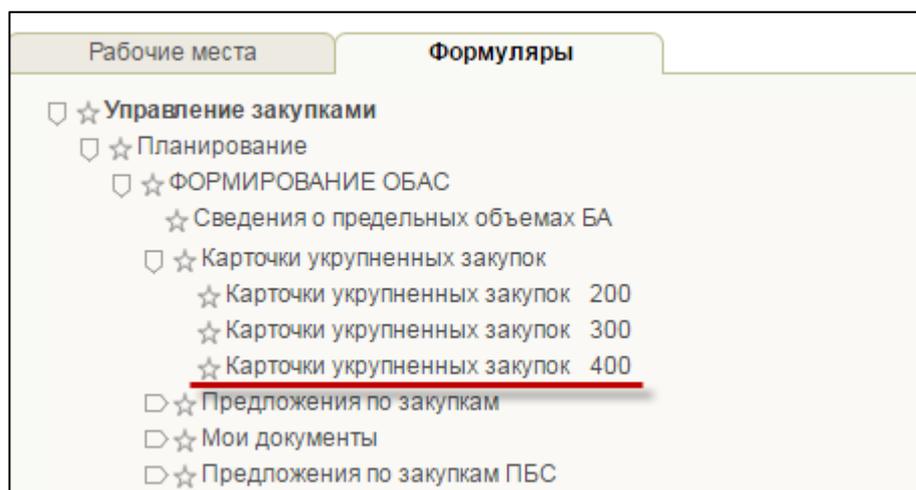


Рисунок 52. Подпункт «Карточки укрупненных закупок 400»

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку «Создать новый документ» (Рисунок 53).

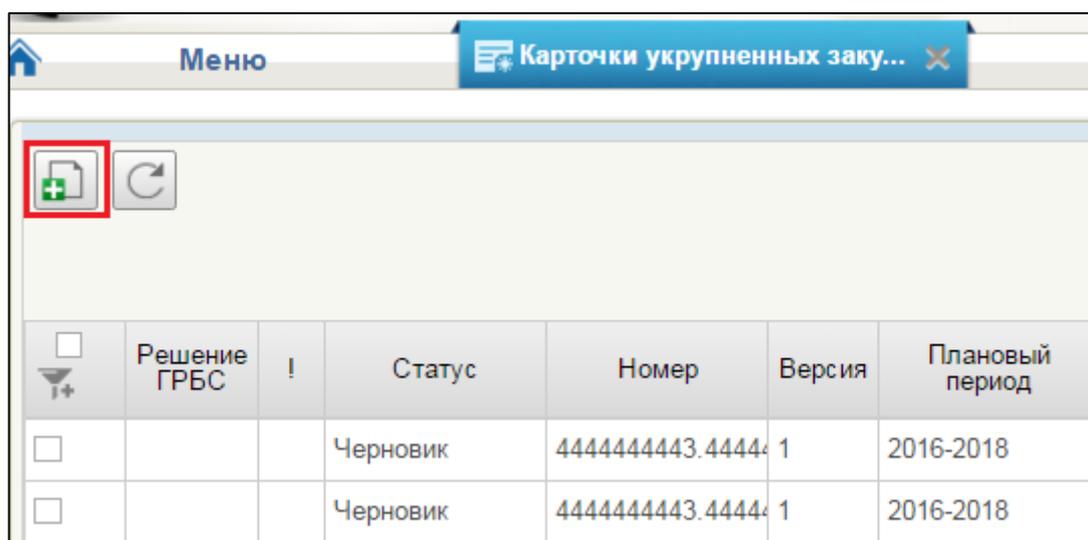


Рисунок 53. Список карточек, укрупненных закупок-400. Кнопка «Создать новый документ»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 63

Далее откроется формуляр «Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400» со следующими вкладками:

- Основные сведения. Подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.4.1.
- Объем финансового обеспечения. Подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.4.2.
- Обоснование закупки. Подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.4.3.
- Лист согласования. Подробное описание вкладки приведено в п. 4.3.4.4.

4.3.4.1. Вкладка «Основные сведения»

Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400

Черновик

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупки | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус: Черновик №: 1 Дата: 25.11.2016 Плановый период: 2017-2019

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5406105211 КПП: 540501001 ОГРН: 1025402464493

Сведения о закупках федерального государственного заказчика

Наименование объекта закупки*

ОКПД*

Наименование кода товара (работы, услуги)

Тип объекта *

Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества *

Направление инвестирования

Информация

Уникальный код

Раздел ФАИП

Признак включения в ФАИП

Федеральная целевая программа (ФЦП)

Подпрограмма (ФЦП)

Отрасль

Группа мероприятий

Группа объектов ФАИП

Застройщик

Государственный заказчик

Код учетной единицы

Единица измерения

Мощность

ОКВЭД

Наименование

Описание закупки

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)

Требуется общественное обсуждение

Подгруппа нормативных затрат

Срок осуществления закупки с по Периодичность осуществления закупки

Комментарий ГРБС

Рисунок 54. Формирование КУЗ-400. Вкладка «Основные сведения»

На вкладке «Основные сведения» отображаются блоки:

- Общая информация о закупке;
- Сведения о федеральном государственном заказчике;
- Сведения о закупках федерального государственного заказчика;
- Информация;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 65

Форма отображения и порядок работы с блоками «Общая информация о закупке», «Сведения о федеральном государственном заказчике» и аналогична п. 4.3.2.1.

Блок «Сведения о закупках федерального государственного заказчика»

В поле «Наименование объекта закупки» доступны следующие варианты внесения информации (Рисунок 55):

- выбор значения из локального справочника предзаполняемых реквизитов при нажатии на кнопку  ;
- ручной ввод информации.

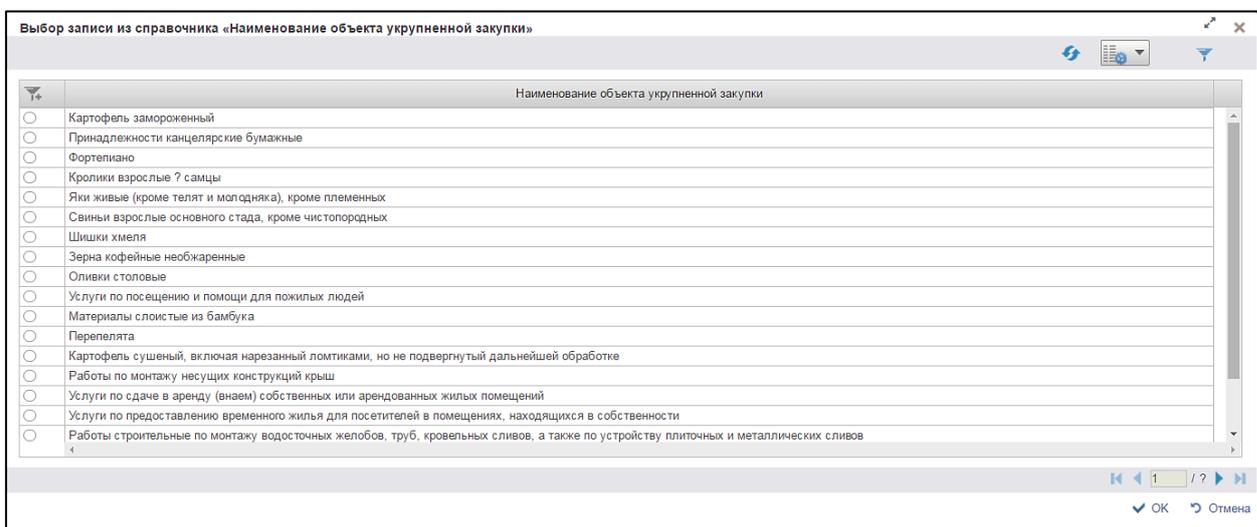


Рисунок 55. Выбор записи из справочника «Наименование объекта укрупненной закупки»

Справочник состоит из ранее введенных наименований в поле «Наименование объекта закупки» утвержденных карточек.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

Подробное описание кнопок «Обновить», «Настройки» и «Фильтр» расположенных в правом верхнем углу, см. в п 4.3.14.

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора – «Отмена»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 66

Поле «ОКПД» обязательно для заполнения, значение выбирается из справочника  (Рисунок 56).

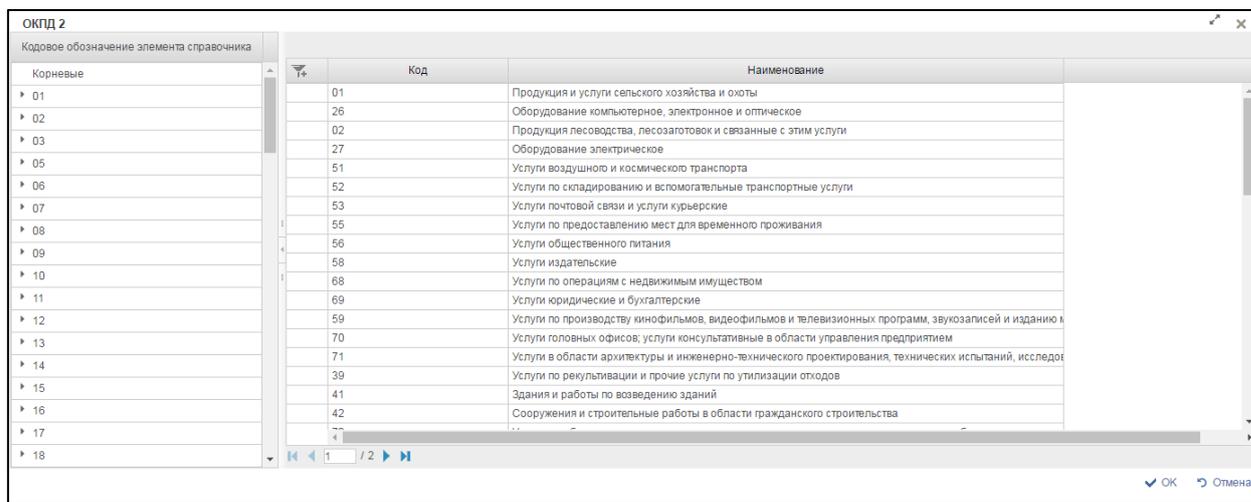


Рисунок 56. Выбор из справочника «ОКПД 2»

Справочник «ОКПД 2», состоит из таблицы кодов. Код должен состоять минимум из 4-х цифр. Выбираем последовательно кодовое обозначение элемента справочника (Рисунок 57).

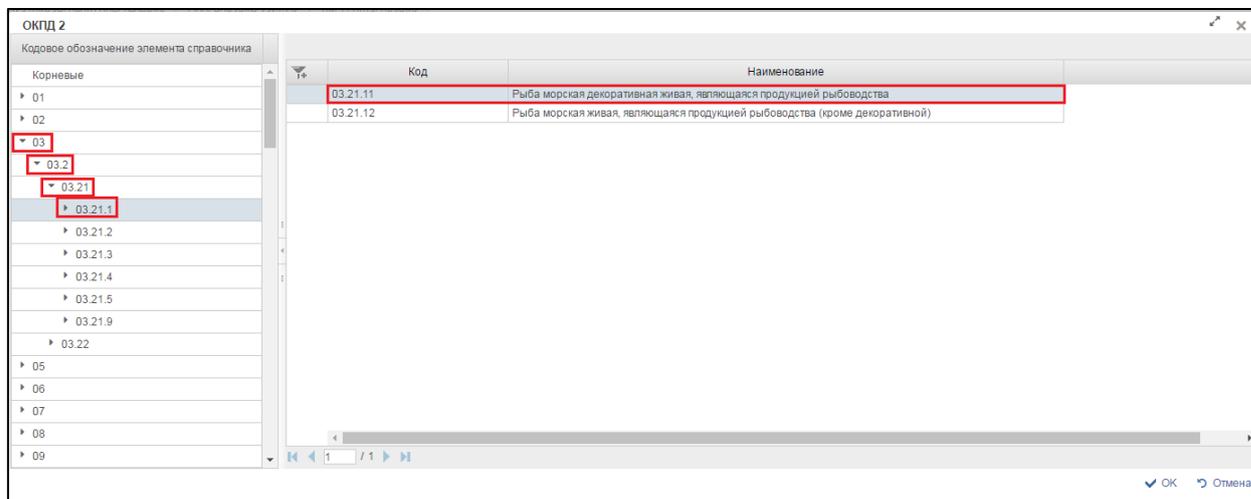


Рисунок 57. Выбор кодового обозначения элемента справочника

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 67

Поле «Наименование кода товара (работы, услуги)» – текстовое поле, заполняется значением наименования кода ОКПД автоматически, на основании выбранного по справочнику ОКПД кода.

Для указания типа объекта в поле «Тип объекта» выберите необходимое значение из выпадающего списка (Рисунок 58).

Тип объекта *	
Наименование объекта капитальн	01 - Включен в ФАИП
	02 - Предлагается к включению в ФАИП
Направление инвестирования	03 - Не включен в ФАИП

Рисунок 58. Выбор значения типа объекта

Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «01- Включен в ФАИП», то:

1. Поле «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» – выбирается из справочника «Объекты ФАИП». Для выбора записи следует нажать на кнопку . Откроется окно «Выбор записи из справочника «Объекты ФАИП» (Рисунок 59).

№	Код	Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества	Раздел ФАИП
<input type="radio"/>	0000000001545	Реконструкция и техническое перевооружение научно-производственной базы для разработки и производства средств комплекса единого времени	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	0000000000765	Реконструкция и техническое перевооружение для разработки, производства и испытаний атомно-лучевых трубок, малогабаритных атомно-лучевых	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	0000000001546	Реконструкция и техническое перевооружение для производства бортовой, наземной аппаратуры и электронных компонентов навигационной аппар	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000002583	Техническое перевооружение для разработки и производства элементов лазерных излучателей и акустооптических модуляторов	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	70327167602652	Приобретение жилых помещений для прокуроров органов прокуратуры	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000014879	Техническое перевооружение комплекса больших физических стенов для моделирования реакторов на быстрых нейтронах и их топливных циклов	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	ПРО00000015690	Строительство опытно-демонстрационного энергоблока с реактором на быстрых нейтронах со свинцовым теплоносителем на площадке закрытого	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000014890	Техническое перевооружение токамака Т-11М, объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000007043	Техническое перевооружение стеновой базы	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000007041	Техническое перевооружение экспериментальной базы стенда "Плазматех-М"	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000007039	Техническое перевооружение экспериментально-технологической базы для отработки технологии изготовления и исследования характеристик элек	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000003539	Техническое перевооружение объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000003390	Строительство модуля фабрикации и пускового комплекса рефабрикации плотного смешанного уранплутониевого топлива для реакторов на быст	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000001734	Техническое перевооружение опытного реактора на быстрых нейтронах тепловой мощностью 60 МВт	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000001735	Строительство полифункционального радиохимического исследовательского комплекса	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000001733	Строительство многоцелевого исследовательского реактора на быстрых нейтронах МБИР	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	10816570189063	Техническое перевооружение комплекса конструкционных и сверхпроводящих материалов, объектов информационной сети управляемого термоя	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000012111	Строительство и реконструкция инфраструктуры энергоснабжения	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/>	00000000003563	Техническое перевооружение объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп

Рисунок 59. Выбор записи из справочника «Объекты ФАИП»

Открывается окно со списком объектов ФАИП. Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 68

При этом поля в блоке «Информация», заполняются автоматически на основании данных справочника ФАИП (при наличии соответствующего значения в справочнике ФАИП) и недоступны для редактирования:

- Уникальный код.
- Раздел ФАИП.
- Признак включения в ФАИП.
- Федеральная целевая программа (ФЦП).
- Подпрограмма.
- Отрасль.
- Группа мероприятий.
- Группа объектов ФАИП.
- Заказчик.

2. Поле «Направление инвестирования» – при наличии в справочнике объектов ФАИП, более одного направления инвестирования, дополнительно предлагается уточнить необходимое направление инвестирования. Если в справочнике объектов ФАИП, имеется информация только об одном направлении инвестирования, то поля, приведенные ниже, заполняются на основании данной записи:

- Код учетной единицы.
- Единица измерения.
- Мощность.
- Код ОКВЭД.

Если в поле «Тип объекта» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект уже включен в справочник объектов ФАИП с отметкой «Предлагается к включению в ФАИП», то порядок заполнения сведений об объекте ФАИП аналогичен порядку заполнения сведений для объекта ФАИП с типом «01- Включен в ФАИП», описание приведено выше.

Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект еще не включен в справочник объектов ФАИП, то сведения об объекте заполняются следующим образом:

- Поле «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» – вводится вручную;
- Поле «Направление инвестирования» – вводится вручную;
- Поле «Уникальный код» – не заполняется;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 69

- Поле «Раздел ФАИП» – вводится вручную;
- Отметка в поле «Признак включения в ФАИП» – устанавливается вручную;
- Поле «Федеральная целевая программа (ФЦП)» – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы». Для выбора записи следует нажать на кнопку . Откроется окно «Выбор записи из справочника «Федеральная целевая программа» (Рисунок 60).

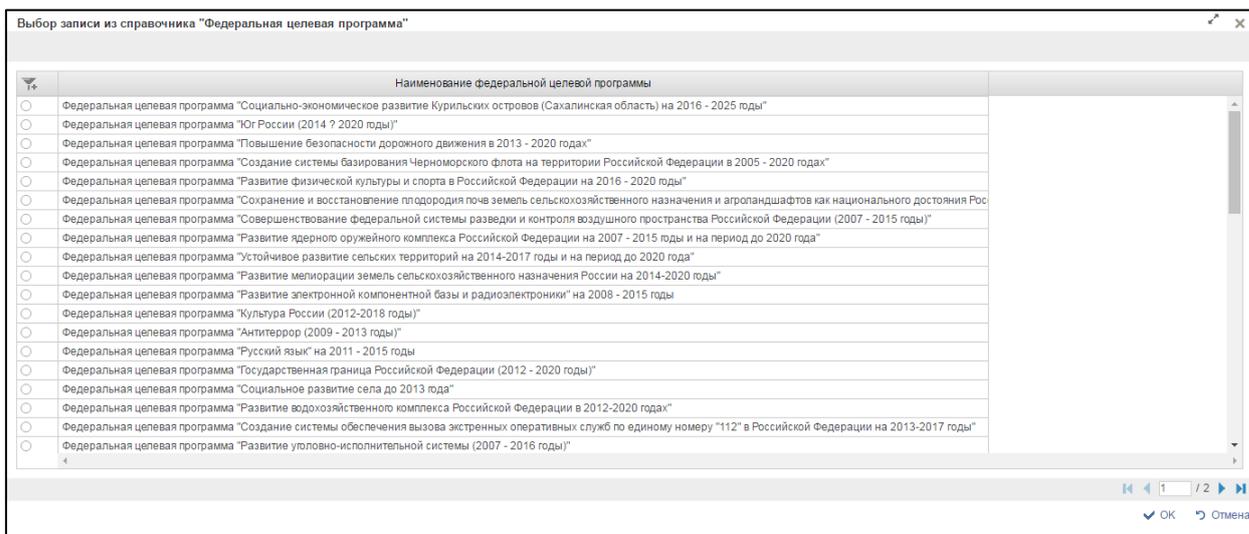


Рисунок 60. Выбор записи из справочника «Федеральная целевая программа»

Открывается окно со списком наименований федеральных целевых программ. Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

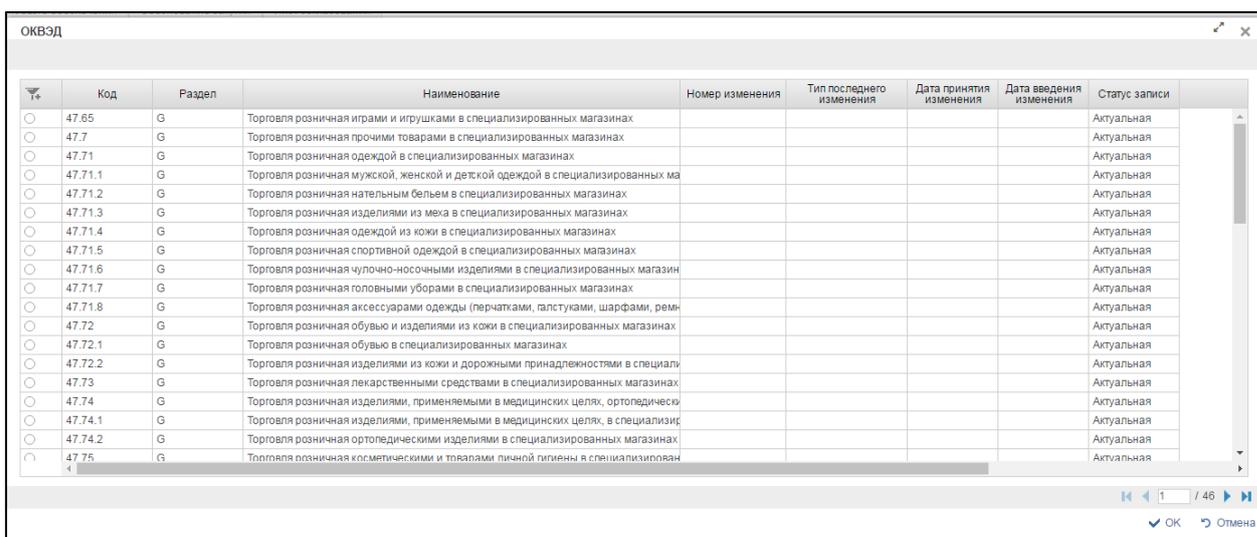
- Поле «Подпрограмма ФЦП» – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы»;
- Поле «Отрасль» – заполняется на основании справочника «Отрасли»;
- Поле «Группа мероприятий» – вводится вручную;
- Поле «Группа объектов ФАИП» – вводится вручную;
- Поле «Застройщик» – вводится вручную;
- Поле «Код учетной единицы» – вводится вручную;
- Поле «Единица измерения» – заполняется на основании справочника «ОКЕИ»;
- Поле «Мощность» – вводится вручную;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 70

- Поле «ОКВЭД» – заполняются код и наименование кода на основании справочника «ОКВЭД».

Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «03- Не включен в ФАИП», то информация об объекте капитального строительства указывается в составе следующей информации:

- Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества – вводится вручную;
- Направление инвестирования – вводится вручную;
- Код учетной единицы – вводится вручную;
- Единица измерения – заполняется на основании справочника «ОКЕИ»;
- Мощность – вводится вручную;
- ОКВЭД – заполняются код и наименование кода на основании справочника «ОКВЭД». Для выбора записи следует нажать на кнопку . Откроется окно «Выбор записи из справочника «ОКВЭД» (Рисунок 61).



№	Код	Раздел	Наименование	Номер изменения	Тип последнего изменения	Дата принятия изменения	Дата введения изменения	Статус записи
<input type="radio"/>	47.65	G	Торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.7	G	Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71	G	Торговля розничная одеждой в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.1	G	Торговля розничная мужской, женской и детской одеждой в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.2	G	Торговля розничная нательным бельем в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.3	G	Торговля розничная изделиями из меха в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.4	G	Торговля розничная одеждой из кожи в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.5	G	Торговля розничная спортивной одеждой в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.6	G	Торговля розничная чулочно-носочными изделиями в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.7	G	Торговля розничная головными уборами в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.71.8	G	Торговля розничная аксессуарами одежды (перчатками, галстуками, шарфами, ремнями)					Актуальная
<input type="radio"/>	47.72	G	Торговля розничная обувью и изделиями из кожи в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.72.1	G	Торговля розничная обувью в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.72.2	G	Торговля розничная изделиями из кожи и дорожными принадлежностями в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.73	G	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.74	G	Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими					Актуальная
<input type="radio"/>	47.74.1	G	Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, в специализированных					Актуальная
<input type="radio"/>	47.74.2	G	Торговля розничная ортопедическими изделиями в специализированных магазинах					Актуальная
<input type="radio"/>	47.75	G	Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных					Актуальная

Рисунок 61. Выбор записи из справочника «ОКВЭД»

Открывается окно со списком наименований ОКВЭД. Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Описание закупки» в блоке «Информация» заполняются вручную или заполняется на основании справочника «Описание закупки».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 71

Для выбора записи следует нажать на кнопку . Откроется окно «Выбор записи из справочника «Описание закупки» (Рисунок 62).

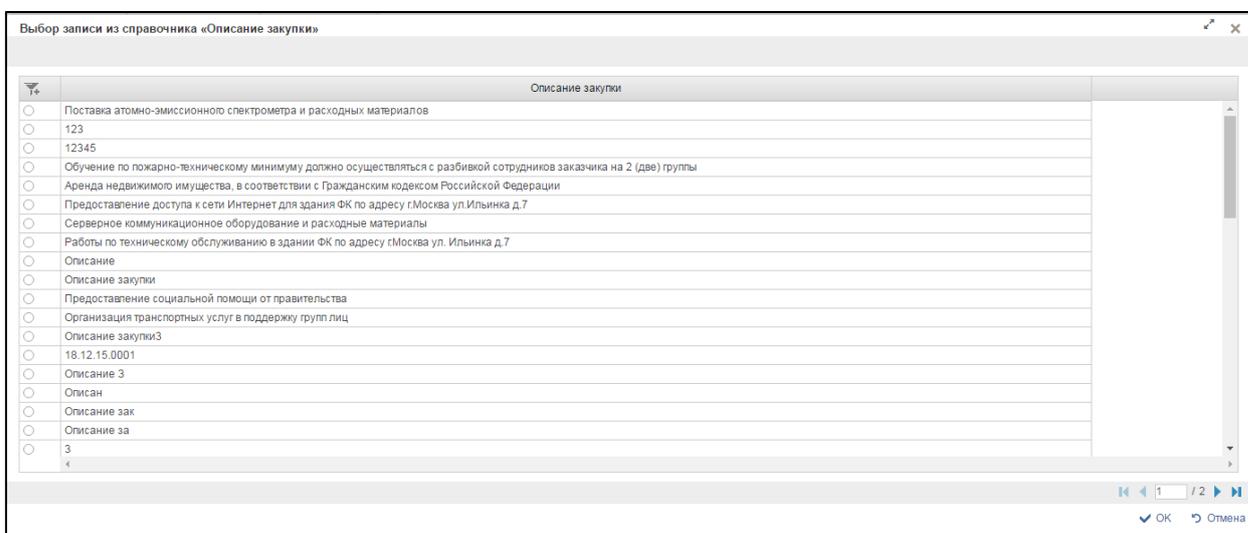


Рисунок 62. Выбор записи из справочника «Описание закупки»

Открывается окно со списком описаний закупок. Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

При нажатии на отметку «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки», поле становится доступным для редактирования. Поле заполняется вручную и выбором из справочника. Для выбора записи из справочника «Сведения о технической сложности» следует нажать на кнопку . Откроется окно «Выбор записи из справочника «Сведения о технической сложности», которое состоит из таблицы со списком сведений о технической сложности (Рисунок 63).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 72

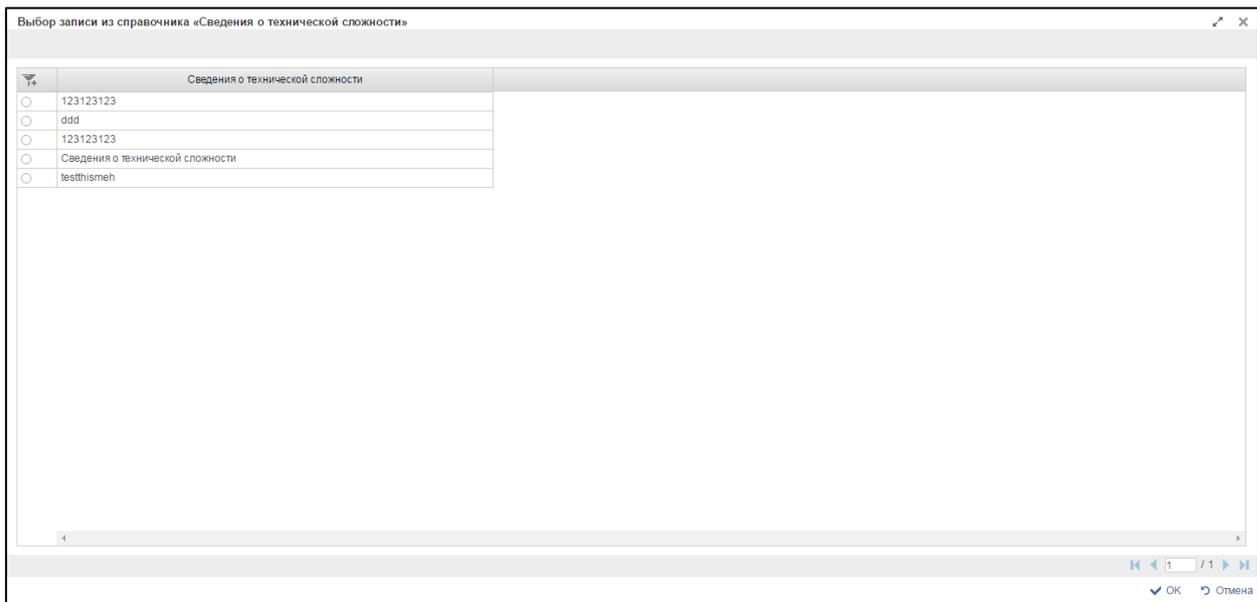


Рисунок 63. Выбор записи из справочника «Сведения о технической сложности»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Для проведения обязательного общественного обсуждения, устанавливается отметка в поле «Требуется обязательное обсуждение».

Поле «Подгруппа нормативных затрат» обязательно для заполнения. значение выбирается из справочника «Подгруппа нормативных затрат». Для выбора записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат» следует нажать на кнопку . Откроется окно «Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат», которое состоит из таблицы со списком нормативных затрат (Рисунок 64)

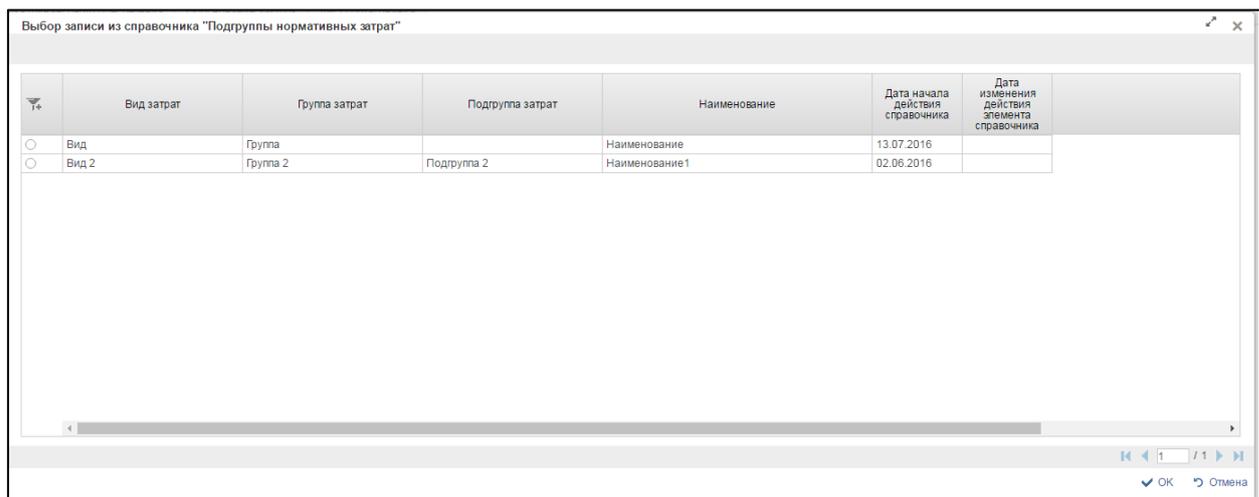


Рисунок 64. Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена»

Поле «Сроки осуществления закупки» заполняется вручную или выбором из «Календаря», необязательно для заполнения.

Поле «Периодичность осуществления планируемых закупок» – выбирается из справочника или вводится вручную, необязательно для заполнения.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 74

Поле «Периодичность осуществления закупки» значение выбирается из справочника «Периодичность осуществления закупки». Для выбора записи из справочника «Периодичность осуществления закупки» следует нажать на кнопку . Откроется окно «Периодичность осуществления закупки», в котором указан список периодичности осуществления закупки (Рисунок 65).

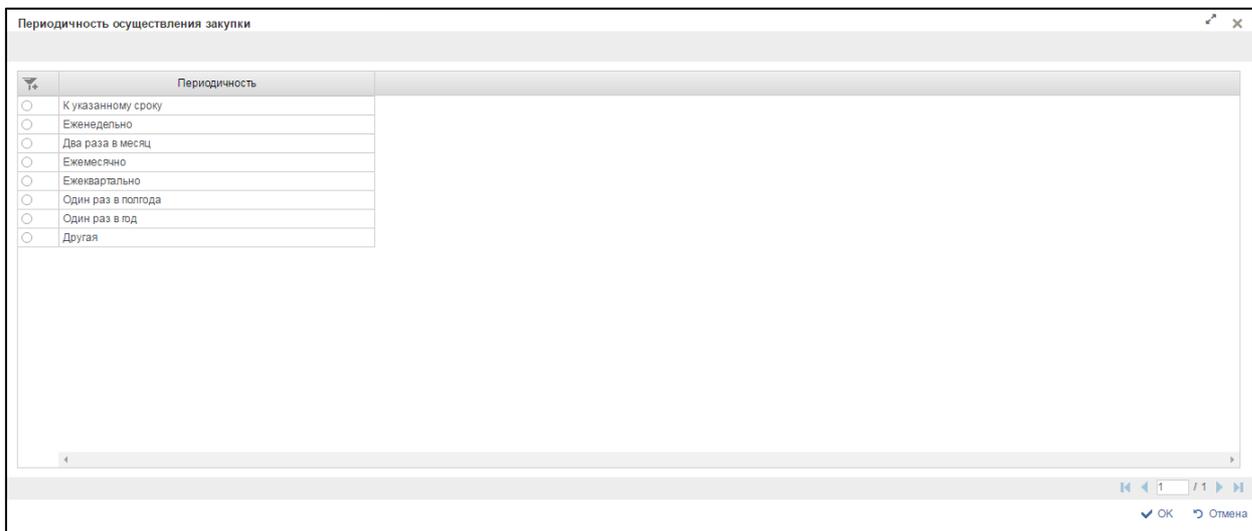


Рисунок 65. Справочник «Периодичность осуществления закупки»

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.4.2. Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с выбором по году размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода (Рисунок 66).

Упрощенная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400

Основное заседание: **Объем финансового обеспечения** Обновление закупки Лист согласования

Статус: Черновики №: 1 Дата: 23.09.2016 Единица измерения тыс. руб.

Наименование объекта закупки: Закупка канцелярии

Наименование объекта: Строительство Чашкинской оросительной системы, Чашкинский район, Республика Башкортостан

Направление инвестирования: строительство

Планируемый год размещения извещения	КБК										2016	2017	2018	2019	Сумма последующих лет		
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	КОСГУ							
2017	100	01	06	39	2	04	94009	414	11	Ж	130	Ж	Предложение	Предложение	Предложение	Предложение	Предложение
Итого											0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения

Планируемый год размещения извещения	2016	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
2017					

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК

Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	КОСГУ	2016	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
100	01	06	39	2	04	94009	414	11	130					

Рисунок 66. Формирование КУЗ-400. Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Заполнить таблицу в блоке «Объем финансового обеспечения».

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» состоит из:

- Полей:
 - Статус.
 - №.
 - Дата.
 - Наименование объекта закупки.
 - Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества.
 - Направление инвестирования
- Блоков:
 - Объем финансового обеспечения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК.

Для добавления новой строки в блоке «Объем финансового обеспечения» необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». В каждой строке обязательны для заполнения следующие столбцы:

- Планируемый год размещения извещения - выбирается из выпадающего списка. Для выбора года необходимо нажать на . Открывается окно с выпадающим списком (Рисунок 67);

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 77

Основное табличное представление

№	Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код ТСОК	Наименование ТСОК	Бизнес статус записи	Дата включения	Дата исключения	Статус записи	Дата нач действия записи
○	730	Увеличение прочей кредиторской задолж	Увеличение прочей кредиторской задолж	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	800	Уменьшение обязательств	Уменьшение обязательств	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	810	Уменьшение задолженности по внутренн	Уменьшение задолженности по внутренн	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	820	Уменьшение задолженности по внешнем	Уменьшение задолженности по внешнем	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	830	Уменьшение прочей кредиторской задолж	Уменьшение прочей кредиторской задолж	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	900	Итого	Итого	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	120	Доходы от собственности	Доходы от собственности	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	130	Доходы от оказания платных услуг	Доходы от оказания платных услуг	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	140	Суммы принудительного изъятия	Суммы принудительного изъятия	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	150	Безвозмездные поступления от бюджетов	Безвозмездные поступления от бюджетов	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	151	Поступления от других бюджетов бюджет	Поступления от других бюджетов бюджет	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	152	Поступления от наднациональных органи	Поступления от наднациональных органи	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	153	Поступления от международных финансс	Поступления от международных финансс	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	160	Страховые взносы на обязательное соци	Страховые взносы на обязательное соци	9500		включена	01.01.2010			01.01.20
○	170	Доходы от операций с активами	Доходы от операций с активами	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
○	171	Доходы от переоценки активов	Доходы от переоценки активов	9500		включена	01.01.2009			01.01.20

Рисунок 69. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

- Суммы финансового обеспечения по годам планового периода - вводится вручную.

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения» представляет собой итоговую таблицу с автоматически рассчитываемыми значениями сумм для каждого указанного года размещения извещения. Заполняется автоматически на основании таблицы «Объем финансового обеспечения».

Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК» представляет собой итоговую таблицу с автоматически рассчитываемыми значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода. Заполняется автоматически на основании таблицы «Объем финансового обеспечения».

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 78

отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.4.3. Вкладка «Обоснование закупок»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.3

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.4.4. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4.

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

Укрупненная закупка 400 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра карточек укрупненных закупок 400.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 79

4.3.5. Сохранение Карточки укрупненной закупки

Для сохранения укрупненной закупки на формуляре «Укрупненная закупка – 200/300/400» необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» (Рисунок 70).

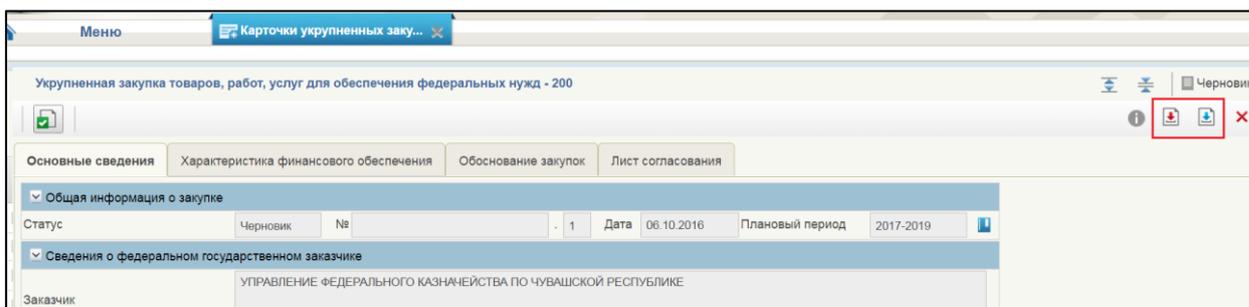


Рисунок 70. Укрупненная закупка – 200/300/400. Элементы управления позиции укрупнённой закупки

Если требуется сохранить изменения и закрыть окно, необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» (см. Рисунок 70). Формуляр «Укрупненная закупка -200/300/400» закрывается и отображается списковая форма формуляра.

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отображается сообщение с результатами проверки. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.3.6. Выполнение проверки Карточки укрупненной закупки

Для проверки вводимых данных на корректность, необходимо нажать на кнопку  «Проверить документ». При нажатии происходит проверка корректности заполнения полей.

При нажатии на кнопку «Проверка документа» возможны два варианта:

1. Сведения заполнены не корректно.
2. Сведения заполнены корректно.

Если сведения заполнены некорректно, то отображается окно «Результат проверки» со следующими результатами (Рисунок 71):

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 80

- ошибки  ;
- блокирующие ошибки  ;
- предупреждения .

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки, блокируется возможность сохранения данных.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое не обязательно для исправления и не влияет на дальнейшую работу со сведениями.

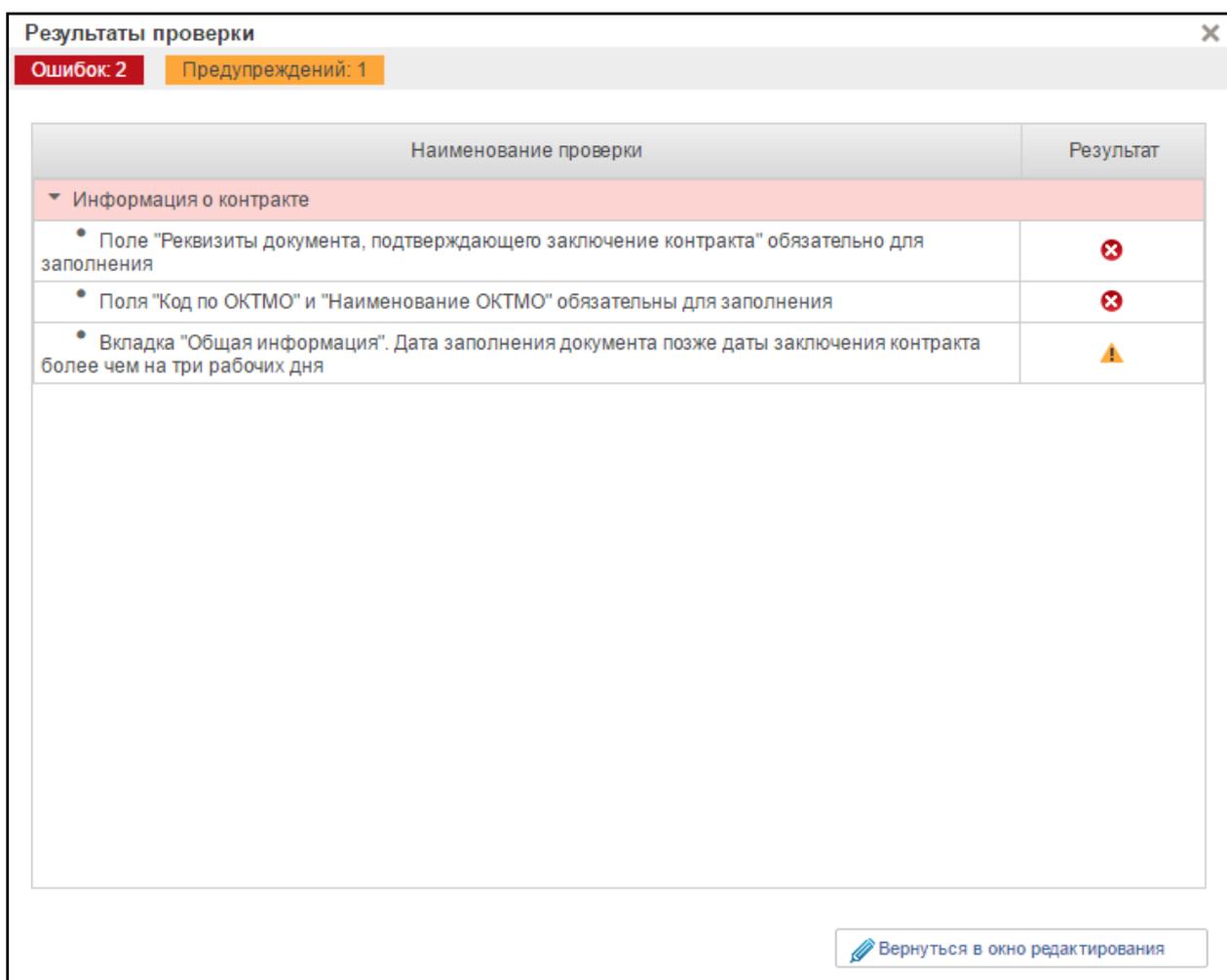


Рисунок 71. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками или предупреждениями

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 81

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо исправить ошибки, выявленные в результате автоматической проверки.

После исправления ошибок необходимо повторить процедуру проверки.

Если сведения заполнены корректно и результат проверки не выявил ошибок, то отображается окно «Результаты проверки» со следующим результатом (Рисунок 72):

- Документ соответствует требованиям  .

Значок  отображается при условии корректного заполнения сведений.

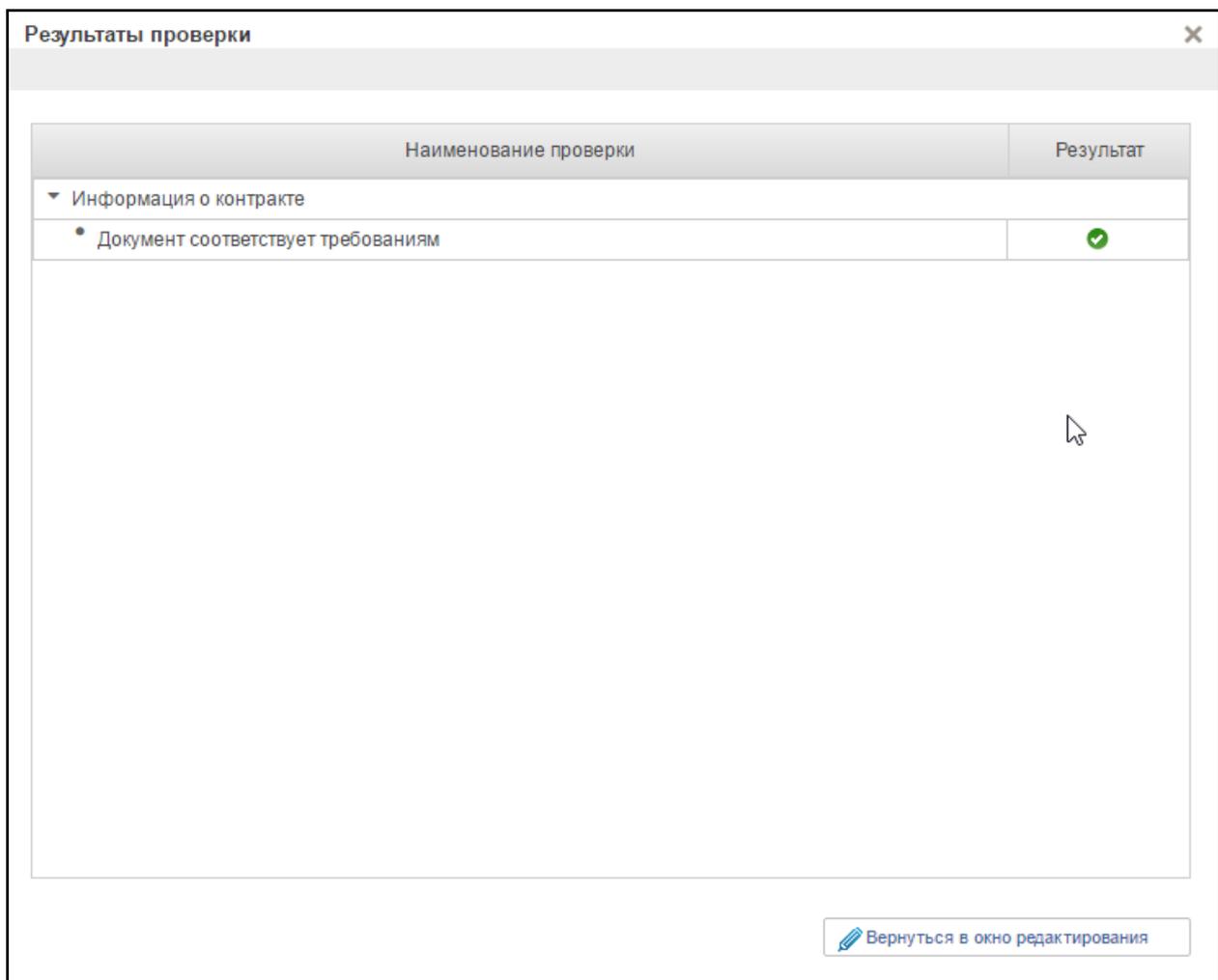


Рисунок 72. Окно «Результат проверки» с положительным результатом

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 82

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо сохранить введенные данные.

4.3.7. Отправка на согласование Карточки укрупненной закупки

Карточка укрупненной закупки при необходимости может быть согласована. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» (см. Рисунок 36).

Для отправки укрупненной закупки на согласование необходимо выделить из списка нужный документ на списковой форме формуляра карточек УЗ нужного типа (см. Рисунок 10) и нажать на кнопку «Отправить на согласование» (Рисунок 73).

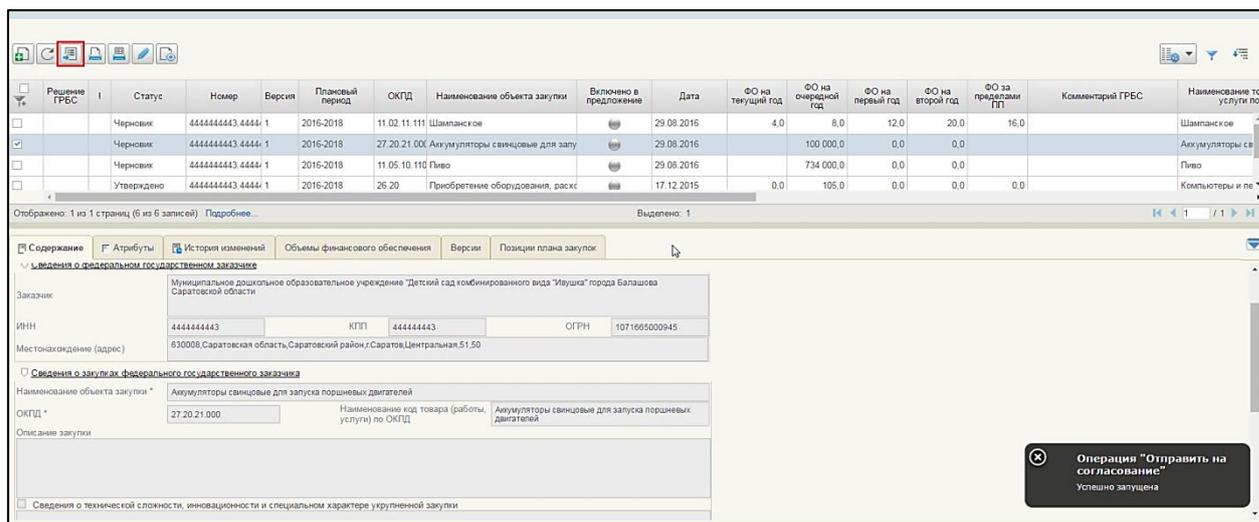


Рисунок 73. Список карточек укрупненных закупок. Отправка КУЗ на согласование

Осуществляется выполнение автоматических проверок для выбранной Карточки укрупненной закупки. В случае успешного выполнения автоматических проверок карточка отправляется на согласование. Если автоматические проверки не пройдены, отображается информационное сообщение (Рисунок 74) и блокируется передача карточки на согласование.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 83

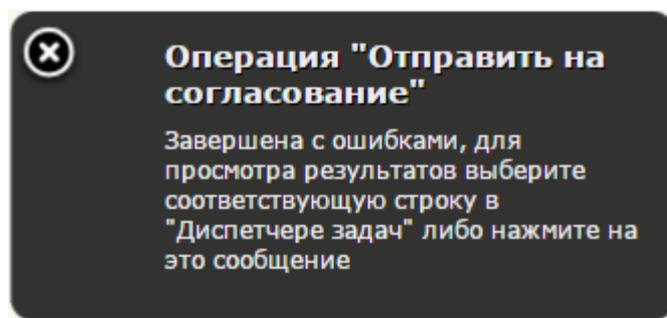


Рисунок 74. Список карточек укрупненных закупок. Результат автоматической проверки строки. Информационное сообщение об ошибках

В случае успешного выполнения операции карточка меняет состояние на статус «На согласование».

4.3.8. Согласование Карточки укрупненной закупки

На списковой форме формуляра укрупненных закупок выбрать нужный документ. Нажать на кнопку  «Согласовать».

Откроется окно согласования (Рисунок 75).

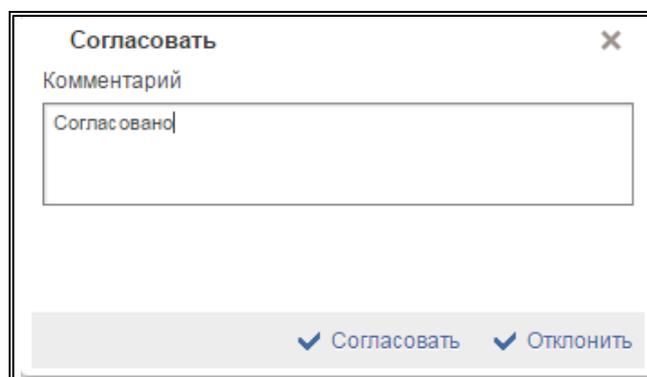


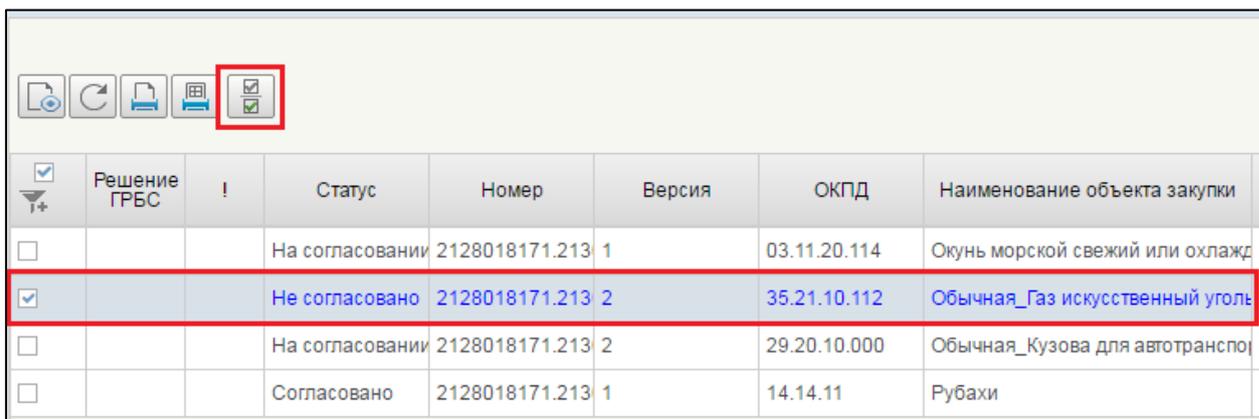
Рисунок 75. Окно согласования

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной карточке укрупненной закупки. Для согласования документа нажать на кнопку «Согласовать». Документ переходит в статус «Согласовано».

В случае отклонения документа нажать на кнопку «Отклонить». Карточка укрупненной закупки перейдет в статус «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных карточек необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 76).

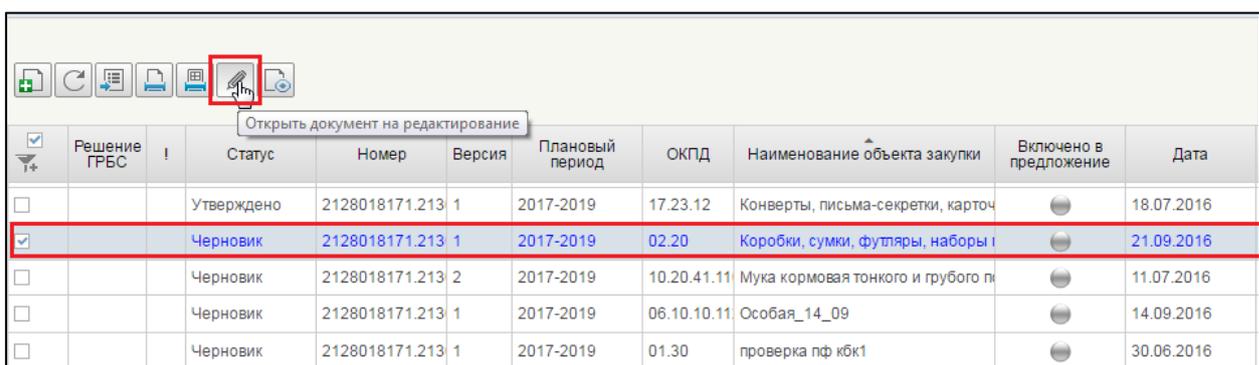
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 84



<input checked="" type="checkbox"/>	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки
<input type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	1	03.11.20.114	Окунь морской свежий или охлажд
<input checked="" type="checkbox"/>			Не согласовано	2128018171.213	2	35.21.10.112	Обычная_Газ искусственный уголь
<input type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	2	29.20.10.000	Обычная_Кузова для автотранспо
<input type="checkbox"/>			Согласовано	2128018171.213	1	14.14.11	Рубахи

Рисунок 76. Карточка укрупненной закупки. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 77).



<input checked="" type="checkbox"/>	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата
<input type="checkbox"/>			Утверждено	2128018171.213	1	2017-2019	17.23.12	Конверты, письма-секретки, карточ	<input type="checkbox"/>	18.07.2016
<input checked="" type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	02.20	Коробки, сумки, футляры, наборы	<input type="checkbox"/>	21.09.2016
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	2	2017-2019	10.20.41.11	Мука кормовая тонкого и грубого п	<input type="checkbox"/>	11.07.2016
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	06.10.10.11	Особая_14_09	<input type="checkbox"/>	14.09.2016
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	01.30	проверка пф кбк1	<input type="checkbox"/>	30.06.2016

Рисунок 77. Карточка укрупненной закупки. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования укрупненных закупок аналогичен процессу формирования укрупненных закупок (см. п.4.3.2).

После редактирования, документ подлежит отправке на согласование.

После согласования карточки укрупненной закупки, эта карточка переходит в статус «Согласовано» и становится доступной для утверждения. Документ отображается в подпункте «Карточки укрупненных закупок 200/300/400 на согласовании» пункта «Документы на согласовании», подраздела «Мои документы» (Рисунок 78).

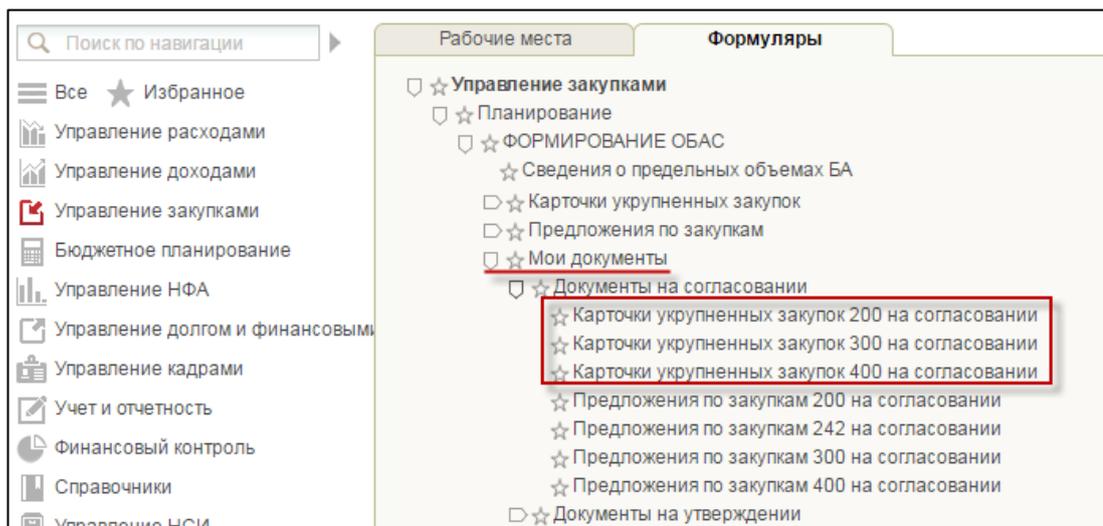


Рисунок 78. Подраздел «Мои документы». Пункт «Документы на согласовании». Подпункт «Карточки укрупненных закупок 200/300/400 на согласовании»

4.3.9. Утверждение Карточки укрупненных закупок

Каждую карточку укрупненных закупок необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается на вкладке «Лист согласования» в укрупненных закупках (Рисунок 79).

Утверждающий				
ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий
Алексей Н. Смирнов	Ведущий специалист			

Рисунок 79. Карточка укрупненных закупок -200/300/400. Вкладка «Лист согласования». Блок «Утверждающий»

Для утверждения карточки укрупненной закупки – 200/300/400, необходимо зайти в подраздел «Мои документы», выбрать пункт «Документы на утверждении» и подпункт «Карточки укрупненных закупок 200/300/400 на утверждении» (Рисунок 80).

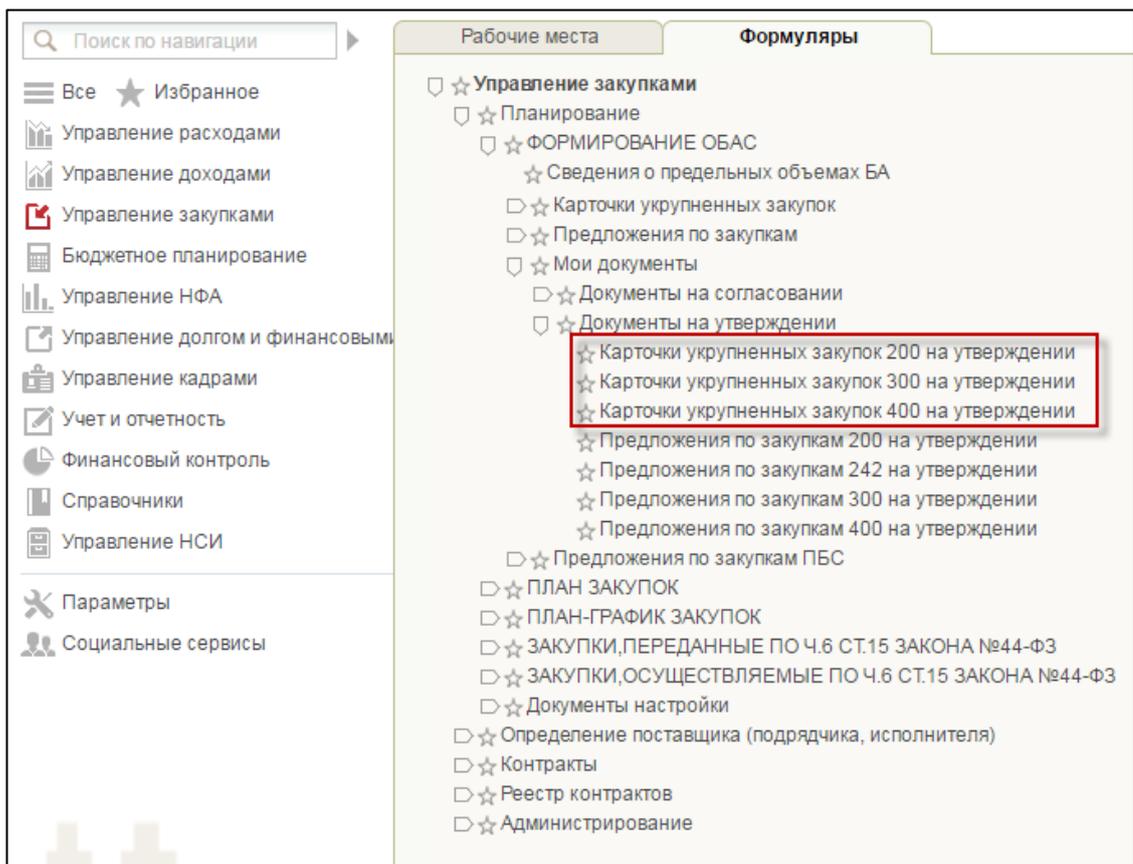


Рисунок 80. Подраздел «Мои документы». Пункт «Документы на утверждении». Подпункт «Карточки укрупненных закупок 200/300/400 на утверждении»

В открывшемся окне выделите нужный документ и нажмите на кнопку



«Утвердить» (Рисунок 81).

<input type="checkbox"/>	Решение ГРЕС	!	Статус	Номер	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки
<input checked="" type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	1	03.11.20.114	Окунь морской свежий или охлажд
<input type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	2	29.20.10.000	Обычная_Кузова для автотранспо
<input type="checkbox"/>			Согласовано	2128018171.213	1	14.14.11	Рубахи

Рисунок 81. Карточка укрупненной закупки. Кнопка «Утвердить»

Откроется окно утверждения (Рисунок 82).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 87

Рисунок 82. Окно «Утвердить»

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной карточке укрупненной закупки.

Для утверждения документа нажать на кнопку «Утвердить». Документ переходит в статус «Утверждено».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус позиции укрупненной закупки изменится на «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных карточек необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 83).

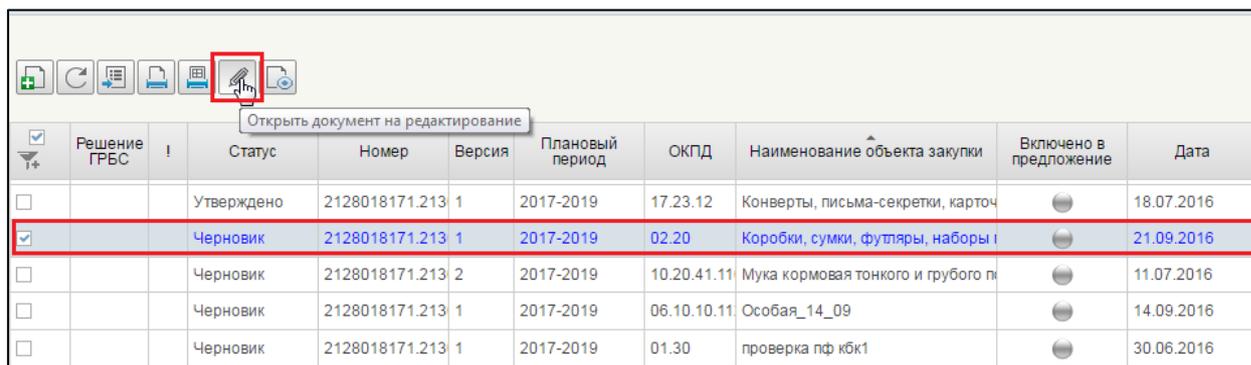
Решение ГРБС	Статус	Номер	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки
	На согласовании	2128018171.213	1	03.11.20.114	Окунь морской свежий или охлажд
<input checked="" type="checkbox"/>	Не согласовано	2128018171.213	2	35.21.10.112	Обычная_Газ искусственный уголь
<input type="checkbox"/>	На согласовании	2128018171.213	2	29.20.10.000	Обычная_Кузова для автотранспор
<input type="checkbox"/>	Согласовано	2128018171.213	1	14.14.11	Рубахи

Рисунок 83. Карточка укрупненной закупки. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для

редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 84).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 88



<input type="checkbox"/>	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата
<input type="checkbox"/>			Утверждено	2128018171.213	1	2017-2019	17.23.12	Конверты, письма-секретки, карточ	<input type="radio"/>	18.07.2016
<input checked="" type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	02.20	Коробки, сумки, футляры, наборы	<input type="radio"/>	21.09.2016
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	2	2017-2019	10.20.41.11	Мука кормовая тонкого и грубого п	<input type="radio"/>	11.07.2016
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	06.10.10.11	Особая_14_09	<input type="radio"/>	14.09.2016
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	01.30	проверка пф кбк1	<input type="radio"/>	30.06.2016

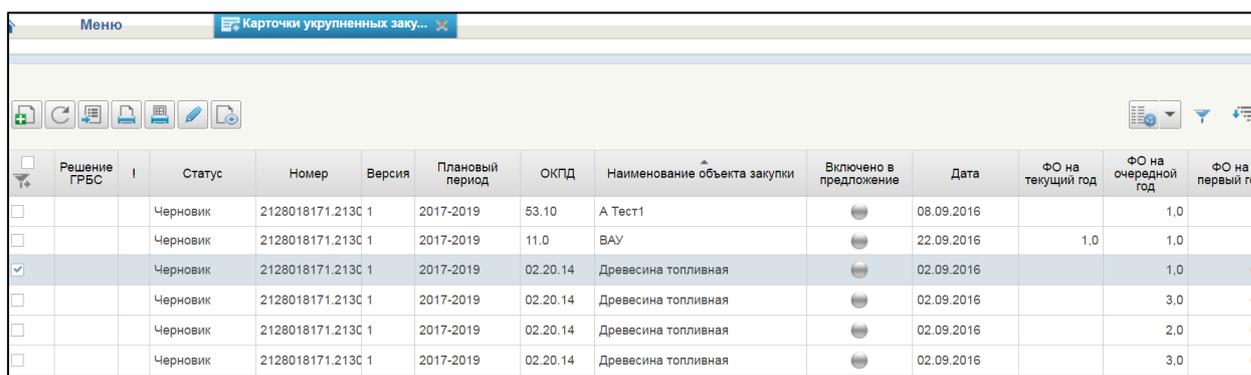
Рисунок 84. Карточка укрупненной закупки. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования укрупненных закупок аналогичен процессу формирования укрупненных закупок (см. п.4.3.2).

4.3.10. Просмотр Карточки укрупненной закупки

Для перехода в подпункт «Карточки укрупненных закупок-200/300/400» следует выбрать раздел «Планирование», затем подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС» и пункт «Карточки укрупненных закупок» (см. Рисунок 13).

При выборе необходимого типа «Карточки укрупненных закупок-200/300/400», отображается списковая форма формуляра карточек укрупненных закупок (Рисунок 85).



<input type="checkbox"/>	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.2130	1	2017-2019	53.10	A Тест1	<input type="radio"/>	08.09.2016		1,0	1
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.2130	1	2017-2019	11.0	ВАУ	<input type="radio"/>	22.09.2016	1,0	1,0	1
<input checked="" type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.2130	1	2017-2019	02.20.14	Древесина топливная	<input type="radio"/>	02.09.2016		1,0	0
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.2130	1	2017-2019	02.20.14	Древесина топливная	<input type="radio"/>	02.09.2016		3,0	0
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.2130	1	2017-2019	02.20.14	Древесина топливная	<input type="radio"/>	02.09.2016		2,0	0
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.2130	1	2017-2019	02.20.14	Древесина топливная	<input type="radio"/>	02.09.2016		3,0	0

Рисунок 85. Списковая форма формуляра «Карточки укрупненных закупок».

Формуляр «Карточки укрупненных закупок – 200/300/400» представлена в виде таблице, в которой указан список карточек укрупненных закупок.

Для просмотра документа необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на просмотр» или двойным щелчком мыши по карточке

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 89

укрупненной закупке на списковой форме формуляра укрупненных закупок (Рисунок 86).

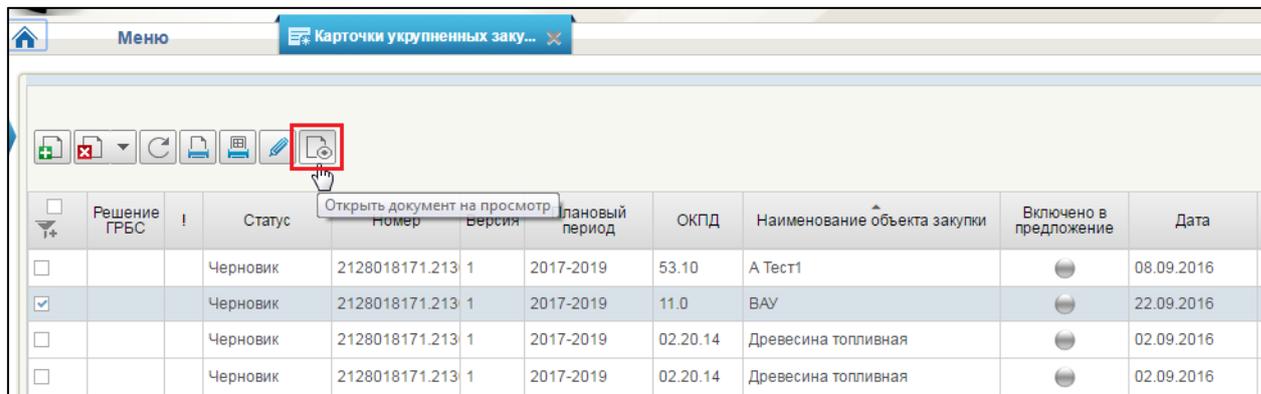


Рисунок 86. Карточка укрупненной закупки. Запуск процедуры «Открыть документ на просмотр»

При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». Кнопка доступна при выборе только одной позиции с любым статусом.

Осуществляется открытие выбранной карточки на просмотр. Все вкладки и поля аналогичны п. 4.3.2.

Рисунок 87. Карточка укрупненных закупок. Документ открыт на просмотр

Формуляр заполнен автоматически на основе введенной информации, при формировании карточки укрупненной закупки. Для выхода необходимо нажать на кнопку  «Заккрыть».

4.3.11. Изменение Карточки укрупненной закупки

Для внесения изменения необходимо на списковой форме формуляра соответствующего типа выбрать необходимую для изменения строчку с

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 91

укрупненной закупкой и нажать на кнопку



«Внести изменения»

(Рисунок 88).

Внести изменение в карточку закупки можно, только если документ находится в статусе «Согласовано» и «Утверждено». При этом карточка закупки должна быть не включена и не передана в ГРБС, (см. п. 4.5.11.1).

Включено в предложение	Решение ГРБС	Статус	Версия	Номер	ОКПД	Наименование объекта закупки	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год	ФО на второй год	ФО за пределами ПП	Комментарий ГРБС
<input checked="" type="checkbox"/>		Утверждено	1	5406105211.540501001.2.16.00782	68.20.11	Услуги по сдаче в аренду (взвем) собственных или арендованных нежилых	03.08.2015	0,0	2000,0	1700,0	1400,0	0,0	
<input type="checkbox"/>		Утверждено	1	5406105211.540501001.2.16.00783	61.10.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной	03.08.2015	0,0	500,0	450,0	300,0	0,0	
<input type="checkbox"/>		Утверждено	1	5406105211.540501001.2.16.00785	61.10.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной	03.08.2015	0,0	500,0	450,0	300,0	0,0	
<input type="checkbox"/>		Утверждено	1	5406105211.540501001.2.16.00787	68.20.11	Услуги по сдаче в аренду (взвем) собственных или арендованных нежилых	03.08.2015	0,0	2000,0	1700,0	1400,0	0,0	
<input type="checkbox"/>		Утверждено	1	5406105211.540501001.2.16.00789	68.32	Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за вознаграждение	03.08.2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<input type="checkbox"/>		Утверждено	1	5406105211.540501001.2.16.00779	85.11	ЗВМ	02.08.2015	0,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	
<input type="checkbox"/>		Утверждено	1	5406105211.540501001.2.16.00784	26.30	Оборудование коммуникационное	03.08.2015	0,0	6500,0	7500,0	8000,0	0,0	

Рисунок 88. Карточка закупки. Запуск процедуры «Внести изменения»

При внесении изменений в карточку закупки создается новая версия документа со статусом «Черновик». Предыдущая утвержденная версия становится недействительной.

Для просмотра номера версии перейти на вкладку «Версии» в формуляр «Карточка закупки 200/300/400» (Рисунок 89).

Решение ГРБС	Статус	Номер	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год	ФО на второй год	ФО за пределами ПП	Комментарий
<input type="checkbox"/>	На согласовании	2128018171.213	1	03.11.20.114	Окунь морской свежий или охлажд.	<input type="checkbox"/>	15.06.2016	0,0	560,0	0,0	0,0	0,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	На согласовании	2128018171.213	2	29.20.10.000	Обычная_Кузова для автотранспор	<input type="checkbox"/>	13.04.2016	400,0	600,0	0,0	0,0	0,0	Комментарий
<input type="checkbox"/>	Согласовано	2128018171.213	1	14.14.11	Рубахи	<input type="checkbox"/>	12.05.2016	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	

Рисунок 89. Карточка закупки. Вкладка «Версии»

На вкладке отображается список карточек закупки, ранее утвержденных версий.

Для внесения изменений в сведения закупки, необходимо нажать на выбранную карточку. Откроется формуляр «Укрупненная закупка – 200/300/400». Внести необходимые изменения, все действия аналогичны п. 4.3.2.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 92

После внесения изменений осуществляется согласование и утверждение позиции (см. п. 4.3.8, 4.3.9).

В случае если карточка укрупненной закупки включена в план закупок, можно создать новую версию карточки укрупненной закупки после получения отказа ГРБС, либо при поступлении сведений об изменении бюджетных ассигнований по закупкам в соответствии с ОБАС ГРБС, под которые потребуется внести изменения в карточки укрупненных закупок.

4.3.12. Удаление Карточки укрупненной закупки

Для удаления карточки укрупненных закупок, необходимо выбрать карточку в формуляре «Карточки укрупненных закупок (200/300/400)» (см. Рисунок 88) и нажать на кнопку  «Удаление».

Кнопка активна, если выбрана только одна закупка из списка (Рисунок 90).

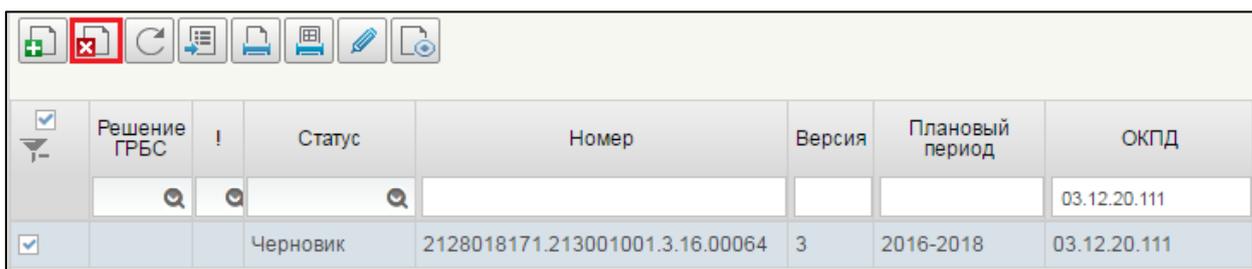


Рисунок 90. Карточка укрупненной закупки. Запуск процедуры «Удалить»

При выборе кнопки «Удалить», на окне отобразится сообщение о запуске операции (Рисунок 91).

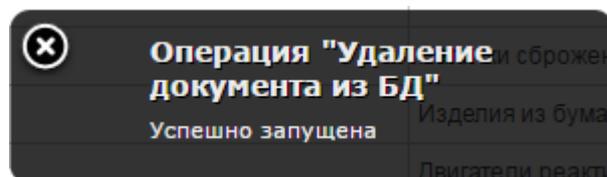


Рисунок 91. Запуск операции «Удаление документа из БД»

После завершения операции, появится информационное окно (Рисунок 92).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 93

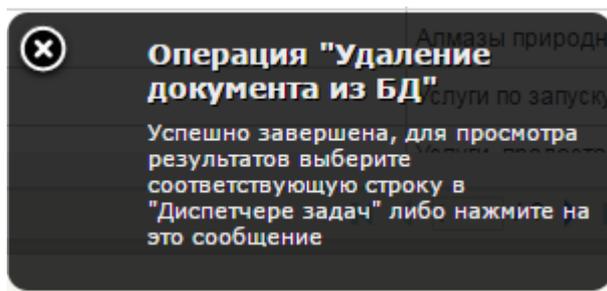


Рисунок 92. Завершение операции «Удаление документа из БД»

4.3.13. Печать Карточки укрупненной закупки

Для печати карточки укрупненных закупок, необходимо выбрать укрупненную закупку в формуляре «Карточки укрупненных закупок (200/300/400)» (см. Рисунок 88) и нажать на кнопку  «Печать документа».

Сформируется файл в формате Excel. Сохраните и/или откройте на просмотр сформированный файл.

4.3.14. Поиск Карточки укрупненной закупки

Для быстрого поиска необходимой карточки укрупненной закупки, следует выбрать в правом верхнем углу кнопку  «Фильтр».

Открывается окно «Параметры фильтра» (Рисунок 93).

Рисунок 93. Окно «Параметры фильтра»

Выбрать из выпадающего списка действие, которое необходимо добавить для поиска (Рисунок 94).

Рисунок 94. Выпадающий список действия

Далее выбираем название поля, условие из выпадающего (например, нужны все документы с версией один) (Рисунок 95).

Рисунок 95. Выбор названия поля и условия поиска

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 95

При необходимости добавления условия необходимо нажать на кнопку «Добавить условие» или «Добавить группу». Для удаления условия необходимо нажать на кнопку «Удалить условие».

После того, как настроены все параметры фильтрации, для сохранения или отмены действия нажать на кнопки «Сохранить все изменения» или «Отмена». При сохранении параметров фильтрации список карточек укрупненных закупок отразится по заданным параметрам. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

При нажатии на кнопку «Настройки списковой формы» в списковой форме формуляра укрупненных закупок, отображается окно с выбором вида списковой формы и параметрами фильтрации (Рисунок 96).

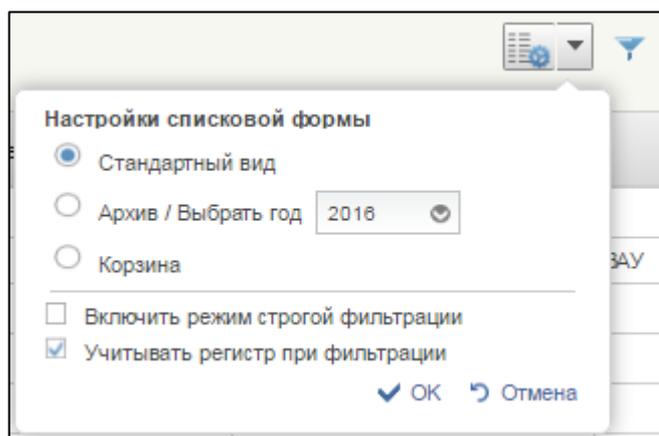


Рисунок 96. Окно «Настройки списковой формы»

Доступны следующие виды отображения списковой формы формуляра:

- Стандартный вид (отображаются все имеющиеся карточки).
- Архив/Выбрать год (на списковой форме будут отображаться карточки с выбранным годом размещения).
- Корзина (на списковой форме будут отображаться карточки, которые были удалены в корзину).

Выбрать соответствующий вид отображения, так же при необходимости поставить переключатели в параметрах фильтрации и нажать на кнопку «ОК». При сохранении список карточек укрупненных закупок отразится по заданным параметрам. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 96

4.3.15. Внесение изменений в укрупненные закупки на основании корректировок

Для внесения изменений в карточки укрупненных закупок на основании корректировок, полученных от ГРБС, необходимо перейти на списковую форму формуляра «Карточки укрупненных закупок» (см. Рисунок 10).

Внести соответствующие изменения в суммы финансового обеспечения карточек укрупненных закупок для строк, содержащих индикаторы превышения. Сохранить введенные значения (см. 4.5.3).

Индикаторы отклонения сумм в карточках укрупненных закупок относительно значений, полученных от ГРБС, отображаются до внесения необходимых изменений, требующих корректировки (укрупненные закупки в состояниях «Отклонено ГРБС») и утверждения данных карточек.

Индикаторы отображаются также после утверждения карточек укрупненных закупок, в остальных случаях индикаторы превышения не отображаются.

4.3.16. Особенности формирования закупок организаций с типом «Внебюджетные фонды»

Карточки укрупненных закупок по видам расходов 200/300/400 для организаций с типом «Внебюджетные фонды» не формируются. При попытке создания и сохранения карточки сработает контроль, запрещающий сохранение такого документа.

Организации с типом «Внебюджетные фонды» осуществляют процесс планирования закупок с момента формирования позиций плана закупок 200/300/400.

При утверждении таких позиций карточки укрупненных закупок, автоматически формироваться не будут.

4.4. Работа со сведениями о предельных объемах бюджетных ассигнований

Для просмотра, создания и/или изменения сведений о предельных объемах необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС»;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 97

– далее выбрать пункт «Сведения о предельных объемах БА» (Рисунок 97).

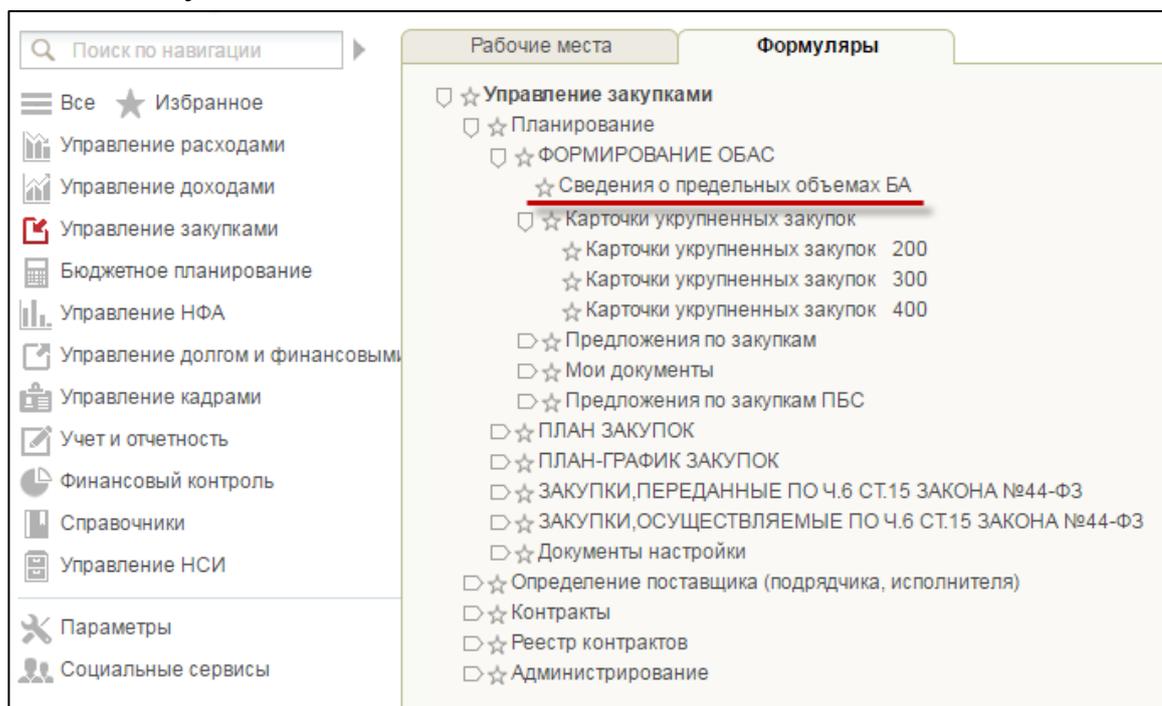


Рисунок 97. Пункт «Сведения о предельных объемах БА»

При выборе пункта «Сведения о предельных объемах БА», откроется списковая форма формуляра «Сведения о предельных объемах БА» (Рисунок 98).

Планиров. период. Начало	Планиров. период. Окончание	Планир.	Р	Пр	Пн	П	Ом	НР	КВР	КД	ОКЛД	БА на очередной год	Предложение на очередной год	Оплатение на очередной год (по предложениям)	Утвержденные уз на очередной год	Оплатение на очередной год (по утвержденным)	БА на первый год	Предложение на первый год	Оплатение на первый год (по предложениям)	Утвержденные уз на первый год	Оплатение на первый год (по утвержденным)
2017	2019	100	01	06	39	7	02	00190	242	14	26.30.11.110	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	02	00190	242	14	26.51.43.119	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	05	00190	242	14	61.10.43.000	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	02	00190	242	14	63.11.11.000	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	02	00190	242	14	63.12.10.000	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	68.20.12.000	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	01	06	39	2	04	00590	244	14	68.20.12.000	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	05	00190	242	14	74.10.19.000	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	74.90.19.190	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	85.42.19.000	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0	0,0	7 000 000,0
2017	2019	100										7 700 000,0	0,0	7 700 000,0	11 481,8	7 688 518,4	7 700 000,0	0,0	7 700 000,0	0,0	7 700 000,0

Рисунок 98. Списковая форма формуляра «Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований»

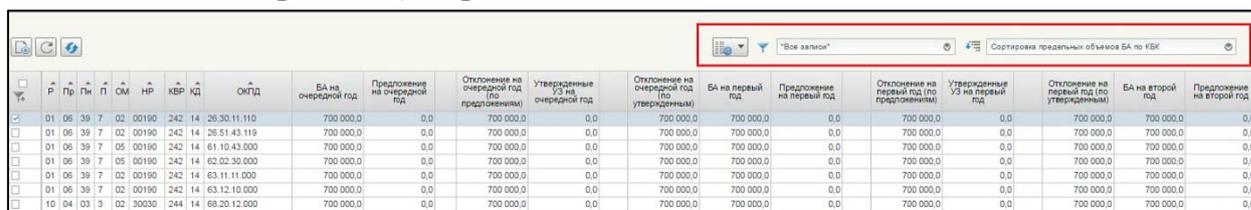
4.4.1. Работа на списковой форме формуляра «Сведения о предельных объемах БА»

Для отображения таблицы доступны кнопки (Рисунок 99):

– «Настройка списковой формы»  (подробнее см. п. 4.3.14).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 98

– «Фильтр»  (подробнее см. п. 4.3.14).



Р	Пр	П	ОМ	НР	КВР	КД	ОКПД	БА на очередной год	Предложение на очередной год	Отклонение на очередной год (по предложениям)	Утвержденные УС на очередной год	Отклонение на очередной год (по утвержденным)	БА на первый год	Предложение на первый год	Отклонение на первый год (по предложениям)	Утвержденные УС на первый год	Отклонение на первый год (по утвержденным)	БА на второй год	Предложение на второй год	
01	06	39	7	02	00190	242	14	26.30.11.110	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0
01	06	39	7	02	00190	242	14	26.51.43.119	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0
01	06	39	7	05	00190	242	14	61.10.43.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0
01	06	39	7	05	00190	242	14	62.02.30.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0
01	06	39	7	02	00190	242	14	63.11.11.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0
01	06	39	7	02	00190	242	14	63.12.10.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0
10	04	03	3	02	30030	244	14	68.20.12.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0

Рисунок 99. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Кнопки для отображения формуляра

Для поиска сведений о предельных объемах БА необходимо нажать на . Откроется выпадающее меню с параметрами (Рисунок 100).

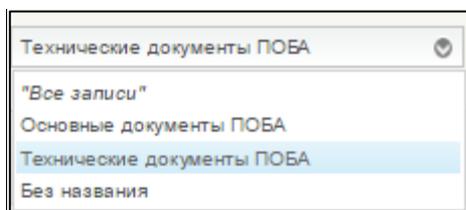
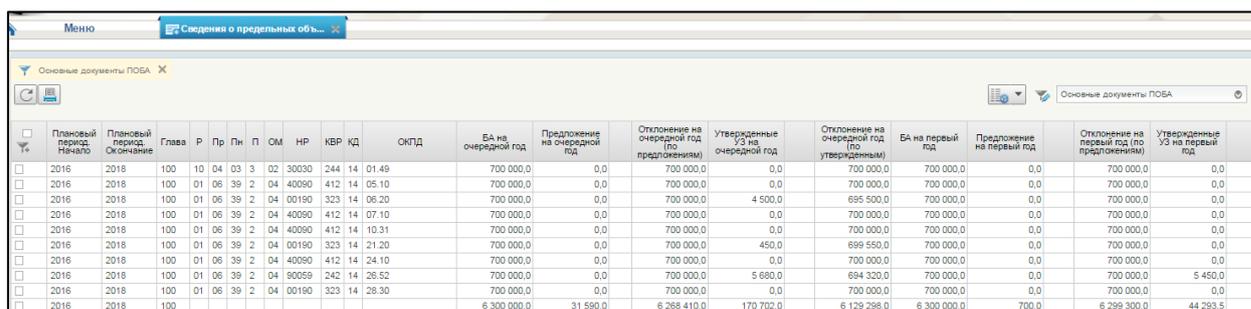


Рисунок 100. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Выпадающее меню

При выборе параметра «Основные документы ПОБА», отобразится список основных документов (Рисунок 101).



Плановый период: Начало	Плановый период: Окончание	Глава	Р	Пр	П	ОМ	НР	КВР	КД	ОКПД	БА на очередной год	Предложение на очередной год	Отклонение на очередной год (по предложениям)	Утвержденные УС на очередной год	Отклонение на очередной год (по утвержденным)	БА на первый год	Предложение на первый год	Отклонение на первый год (по предложениям)	Утвержденные УС на первый год	
2016	2016	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	01.49	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	40090	412	14	05.10	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	00190	323	14	06.20	700 000,0	0,0	700 000,0	4 500,0	695 500,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	40090	412	14	07.10	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	40090	412	14	10.31	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	00190	323	14	21.20	700 000,0	0,0	700 000,0	450,0	699 550,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	40090	412	14	24.10	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	90069	242	14	26.52	700 000,0	0,0	700 000,0	5 680,0	694 320,0	700 000,0	0,0	700 000,0	5 450,0
2016	2016	100	01	06	39	2	04	00190	323	14	28.30	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0
2016	2016	100									6 300 000,0	31 590,0	6 268 410,0	170 702,0	6 129 298,0	6 300 000,0	700,0	6 299 300,0	44 293,5	

Рисунок 101. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Параметр «Основные документы ПОБА»

При выборе параметра «Технические документы ПОБА», отобразится список технических документов (Рисунок 102).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 99

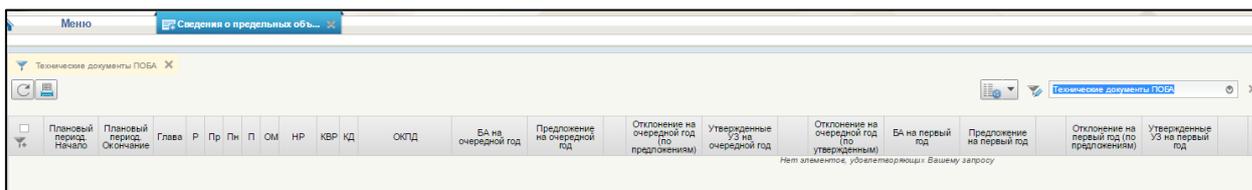


Рисунок 102. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Параметр «Технические документы ПОБА»

Для сортировки предельных объемов БА по КБК необходимо нажать на . Откроется выпадающий список (Рисунок 103).

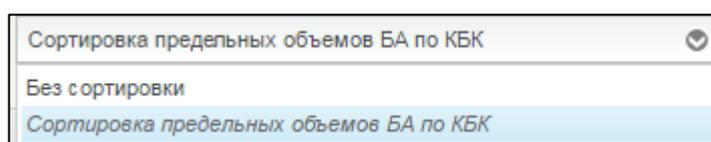


Рисунок 103. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Сортировка предельных объемов БА по КБК

Для работы со сведениями о предельных объемах БА, доступны следующие действия (Рисунок 104):

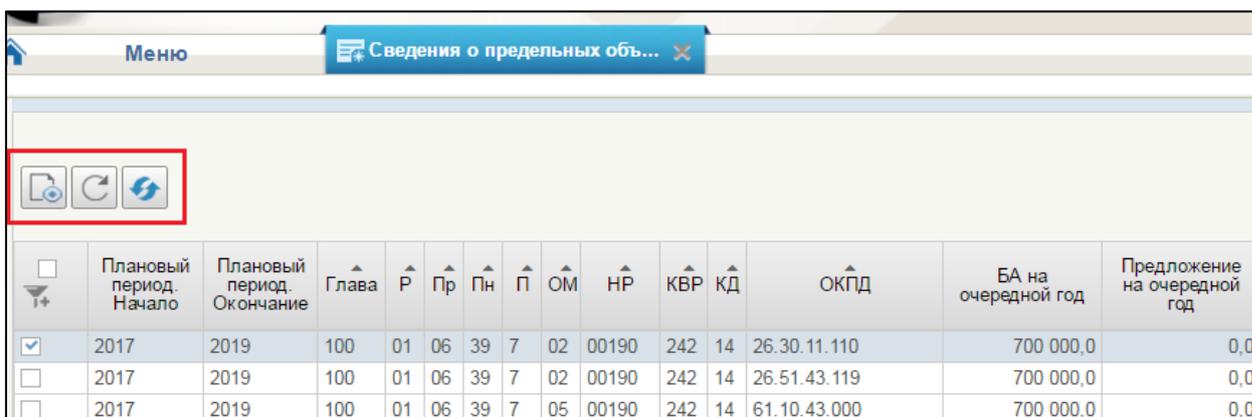


Рисунок 104. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Кнопки для работы с формулярами

-  - «Открыть документ на просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии осуществляется открытие выбранного сведения на просмотр (Рисунок 105).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 100

Номер контракта укрупненной закупки	Наименование объекта закупки	Статус контракта укрупненной закупки	Год размещения извещения	Код ГРЭС	Код раздела	Код подраздела	Программа (непрограмма) расходов	Подпрограмма (ПД)	ОМ	Направление расходов	Код вида расходов	Код департамента	ОКПД	2016	2017	2018
Объемы предельных БА:														700 000,0	700 000,0	700 000,0
Итого по финансовому обеспечению закупок:														0,0	0,0	0,0
Отклонение:														700 000,0	700 000,0	700 000,0

Рисунок 105. Формуляр «Строка предельных объемов БА»

Кнопка доступна при выборе только одного сведения.

-  - «Обновить список документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований.
-  - «Заполнить строку БА закупками». Кнопка принудительного обновления ведомости Предельных объемов БА по укрупненным закупкам.

Откроется окно, уведомляющее о запуске (Рисунок 106).

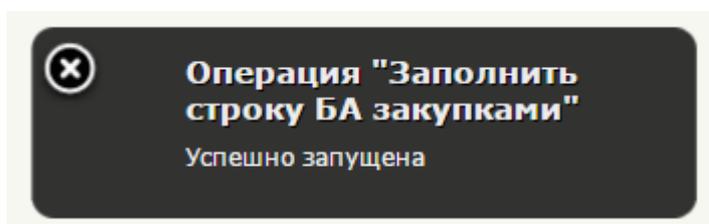


Рисунок 106. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Запуск операции «Заполнить строку БА закупками»

Если операция завершилась без ошибок, появится соответствующее окно (Рисунок 107).

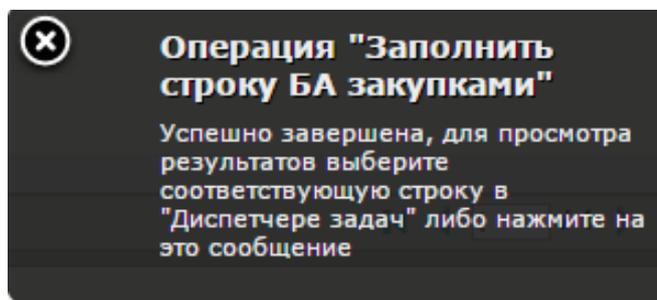


Рисунок 107. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Завершение операции «Заполнить строку БА закупками» без ошибок

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 101

При успешном выполнении операции, выбранная позиция выделится синим цветом. Поля в таблице автоматически заполнятся закупками из ведомости (Рисунок 108).

	Плановый период Начало	Плановый период Окончание	Глава	Р	Пр	Пн	П	ОМ	НР	КВР	КД	ОКПД	БА на очередной год	Предложение на очередной год	Отклонение на очередной год (по предложениям)	Утвержденные УЗ на очередной год	Отклонение на очередной год (по утвержденным)
<input type="checkbox"/>	2017	2019	100	10	06	39	7	02	00190	242	14	26	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0
<input type="checkbox"/>	2017	2019	100	10	06	39	7	05	00190	242	14	26	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	2019	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	26	5 000,0	0,0	5 000,0	480,0	4 520,0
<input type="checkbox"/>	2017	2019	100	10	06	39	2	04	90019	244	14	26	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0
<input type="checkbox"/>	2017	2019	100	01	06	39	2	04	40090	412	11	41	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0
<input type="checkbox"/>	2017	2019	100	01	06	39	2	04	40090	414	11	43	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0
<input type="checkbox"/>	2017	2019	100	01	06	39	2	04	00190	323	14	55	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0
<input type="checkbox"/>	2017	2019	100	01	06	39	2	04	00590	244	14	63	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0

Рисунок 108. Результат после нажатия кнопки «Заполнить строку БА закупками»

Если операция завершилась с ошибками, появится соответствующее сообщение (Рисунок 109).

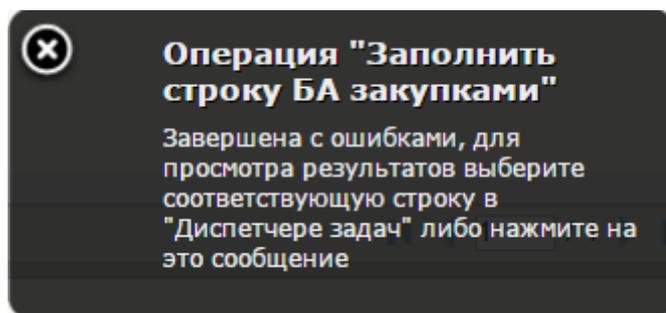


Рисунок 109. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Завершение операции «Заполнить строку БА закупками» с ошибками

Для просмотра результата ошибок, необходимо нажать на всплывающее сообщение.

4.4.2. Получение сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований

При выборе «Сведения о предельных объемах БА», откроется списковая форма формуляра «Сведения о предельных объемах БА» (Рисунок 110).

Плановый период	Плановый период	Глава	Р	Пр	Пн	П	ОМ	НР	КВР	КД	СКЛД	БА на очередной год	Предложение на очередной год	Отклонение на очередной год (по предложениям)	Утвержденные УЗ на очередной год	Отклонение на очередной год (по утвержденным)	БА на первый год	Предложение на первый год	Отклонение на первый год (по предложениям)	Утвержденные УЗ на первый год	Отклонение на первый год (по утвержденным)
2017	2019	100	01	06	39	7	02	00190	242	14	26.30.11.110	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	05	00190	242	14	26.51.43.119	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	05	00190	242	14	61.10.43.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	05	00190	242	14	62.02.30.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	02	00190	242	14	63.11.11.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	02	00190	242	14	63.12.10.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	68.20.12.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	01	06	39	2	04	00590	244	14	68.32.12.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	01	06	39	7	05	00190	242	14	74.10.19.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	74.80.19.190	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100	10	04	03	3	02	30030	244	14	85.42.19.000	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	700 000,0
2017	2019	100										7 700 000,0	0,0	7 700 000,0	11 481,6	7 688 518,4	7 700 000,0	0,0	7 700 000,0	0,0	7 700 000,0

Рисунок 110. Списковая форма формуляра «Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований»

Сведения финансового обеспечения, распределенные по годам, отображаются в следующих разрезах:

- БА на очередной год – суммы финансового обеспечения, которые были получены от ГРБС на очередной год.
- БА на первый год – суммы финансового обеспечения, которые были получены от ГРБС на первый год.
- БА на второй год – суммы финансового обеспечения, которые были получены от ГРБС на второй год.
- Предложение на очередной год – суммы финансового обеспечения из утвержденных версий позиций укрупненных закупок на очередной год.
- Предложение на первый год – суммы финансового обеспечения из утвержденных версий позиций укрупненных закупок на первый год.
- Предложение на второй год – суммы финансового обеспечения из утвержденных версий позиций укрупненных закупок на второй год.
- Отклонение на очередной год (по предложениям) – разница между объемом предельных БА и предложением на очередной год.
- Отклонение на очередной год (по утвержденным) – разница между объемом предельных БА и утвержденными УЗ на очередной год.
- Отклонение на первый год (по предложениям) – разница между объемом предельных БА и предложением на первый год.
- Отклонение на первый год (по утвержденным) – разница между объемом предельных БА и утвержденными УЗ на первый год.
- Отклонение на второй год (по предложениям) – разница между объемом предельных БА и предложением на второй год.
- Отклонение на второй год (по утвержденным) – разница между объемом предельных БА и утвержденными УЗ на второй год.
- Утвержденные УЗ на очередной год – суммы карточек утвержденных укрупненных закупок на очередной год.
- Утвержденные УЗ на первый год – суммы карточек утвержденных укрупненных закупок на первый год.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 103

- Утвержденные УЗ на второй год – суммы карточек утвержденных укрупненных закупок на второй год.

В случае превышения сумм финансового обеспечения, соответствующих укрупненным закупкам, относительно сумм приведенного финансового обеспечения отображается специальный индикатор (восклицательный знак «!») (Рисунок 111).

Планный период, Начало	Планный период, Окончание	Глава	Р	Пр	Пн	П	ОМ	НР	КВР	КД	ОКПД	БА на очередной год	Предложение на очередной год	Отклонение на очередной год (по предложениям)	Утвержденные УЗ на очередной год	Отклонение на очередной год (по утвержденным)	БА на первый год	Предложение на первый год
2016	2018	100										100,5	0,0	100,5	299,1	-198,6	150,2	0,0

Рисунок 111. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Отображение индикатора

Восклицательный знак показывает о необходимости внесения изменений (корректировок).

Индикатор отображается рядом с суммой, значение которой превышает значение, полученное в строке БА.

При выборе строки бюджетных ассигнований, на экран дополнительно выводится информация по всем укрупненным закупкам.

Выделенная строка содержит цепочку КБК (Рисунок 112).

Пн	П	ОМ	НР	КВР	КД	ОКПД	Предложение на очередной год	Отклонение на очередной год (по предложениям)	БА на первый год	Предложение на первый год	Отклонение на первый год (по предложениям)	БА на второй год	Предложение на второй год	Отклонение на второй год (по предложениям)	БА на очередной год
03	3	02	30030	244	14	85-42	0,0	10100000,0	95,0	0,0	95,0	10036,0	0,0	10036,0	10100000,0

Рисунок 112. Сведения о предельных объемах бюджетных ассигнований. Строка предельных объемов БА

При этом можно отдельно посмотреть суммы по указанной строке БА:

- для укрупненных закупок, включенных в предложение;
- для утвержденных укрупненных закупок;
- укрупненных закупок организации;
- укрупненных закупок в статусе «Черновик».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 104

4.4.3. Внесение изменений в укрупненные закупки на основании полученных сведений о предельных объемах бюджетных ассигнований

Для внесения изменения необходимо в формуляре «Сведения о предельных объемах БА» (см. Рисунок 98) выбрать необходимую для изменения строку с укрупненной закупкой. При двойном нажатии на строку откроется формуляр «Строка предельных объемов БА» доступная для редактирования (Рисунок 113).

Рисунок 113. Формуляр «Строка предельных объемов БА». Вкладка «Строки финансового обеспечения закупок, включенных в предложение»

На формуляре отображается информация обо всех связанных строках финансового обеспечения. Состоит из полей «КБК» и «ОКПД», доступных для редактирования, и вкладок: «Строки финансового обеспечения утвержденных закупок», «Строки финансового обеспечения всех закупок, включая неутвержденные», «Строки финансового обеспечения закупок, включенных в предложение».

По умолчанию открыта вкладка «Строки финансового обеспечения закупок, включенных в предложение».

В таблице отображается следующая итоговая информация:

- Итого по финансовому обеспечению закупок – сумма финансового обеспечения по столбцу таблицы;
- Объемы предельных БА – суммы финансового обеспечения, которые были получены от ГРБС;
- Отклонение - разница между объемом предельных БА и предложением.

Внести необходимые изменения в таблицу. Для выбора года размещения извещения необходимо нажать на кнопку . Откроется выпадающее меню с годами (Рисунок 114).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 105

Рисунок 114. Формуляр «Строка предельных объемов БА». Выпадающее меню

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Для создания строки в таблице документа необходимо нажать на кнопку  - «Добавить новую строку».

Для создания копии строки таблицы нажать на кнопку  - «Создать копию строки». Для удаления нажать на кнопку  - «Удалить строку».

Форма отображения и заполнение вкладок «Строки финансового обеспечения утвержденных закупок» и «Строки финансового обеспечения всех закупок, включая неутвержденные» аналогична вкладке «Строки финансового обеспечения закупок, включенных в предложение».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 106

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

4.5. Работа с предложениями по закупкам

Для просмотра, создания и/или изменения предложений по закупкам необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС»;
- далее выбрать пункт «Предложения по закупкам» (Рисунок 115).

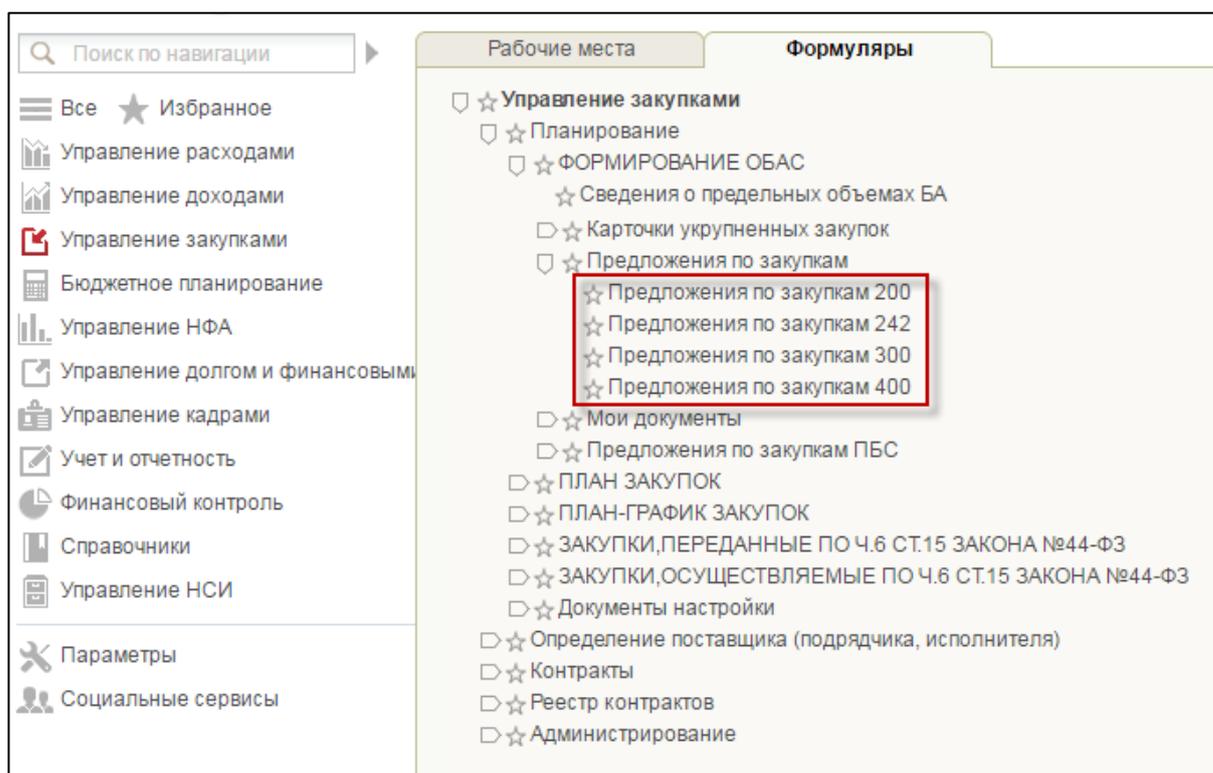


Рисунок 115. Подпункт «Предложения по закупкам 200/242/300/400»

Предложение по закупкам представляет собой перечень утвержденных позиций укрупненных закупок, которые предполагается направить для согласования ГРБС.

Определено четыре типа предложений по закупкам:

- Предложения по закупкам – 200.
- Предложения по закупкам – 242.
- Предложения по закупкам – 300.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 107

- Предложения по закупкам – 400.

При выборе необходимого типа предложения по закупкам, откроется списковая форма формуляра, представленная в виде таблицы (Рисунок 116).

Решение ГРЭС	Статус	Регистрационный номер	Плановый период	Заказчик	Дата утверждения	Дата передачи	Дата квитанции	Дата получения решения ГРЭС	Комментарий	Номер версии
Утверждено		5406105211.540501001.3.16	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П	28.09.2015	28.09.2015	28.09.2015	25.09.2015		3

Рисунок 116. Списковая форма формуляра «Предложения по закупкам»

4.5.1. Просмотр формуляра «Предложения по закупкам»

Формуляр «Предложения по закупкам 200/242/300/400» представляет собой таблицу со списком карточек предложений по закупкам по соответствующему виду расходов. Над списком расположены кнопки управления:

-  - «Создать новый документ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать новое предложение». При нажатии происходит создание предложения по закупкам (4.5.2).
-  - «Редактировать предложение». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». Кнопка доступна только при выборе предложения из списка в статусе «Черновик». При нажатии происходит открытие выбранного документа на редактирование. Кнопка недоступна по умолчанию, а также недоступна, если выбрано более одного предложения в списке.
-  - «Просмотреть предложение». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». Кнопка доступна для просмотра предложений по закупкам из списка на любом статусе, а также в любой папке. При нажатии осуществляется открытие выбранного документа на просмотр. Кнопка недоступна по умолчанию, а также недоступна, если выбрано более одного предложения в списке.
-  - «Удалить предложение». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». Кнопка доступна только при выборе предложения из списка со статусом «Черновик». При нажатии происходит удаление выбранного документа, который будет перемещен в корзину. При выборе более одного предложения, кнопка доступна в случае, если все

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 108

выбранные предложения находятся в статусе «Черновик». При нажатии удаляются все выбранные документы. Кнопка по умолчанию не доступна (4.5.8).

-  - «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». Кнопка доступна только для актуальной версии предложения по закупкам в любом статусе, а также в любой папке. При нажатии на кнопку, открывается актуальная версия документа в формате Excel (4.5.9).
-  - «Обновить список предложений». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». Кнопка доступна всегда.
-  - «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна только при выборе предложения по закупкам из списка в статусе «Черновик», если при этом в списке согласующих есть по меньшей мере один пользователь, уполномоченный на согласование предложений по закупкам. В случае успешного выполнения операции статус отправленного на согласование предложения по закупкам изменяется с «Черновик» на «На согласовании». Отправленный на согласование документ отображается также в папке «Предложения по закупкам на согласовании» (4.5.5).
-  - «Согласовать» (доступна в папке «Предложения по закупкам на согласовании» в папке «Мои документы»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». По умолчанию кнопка недоступна, также кнопка недоступна при выборе более одного предложения в списке. Кнопка доступна только при выборе из списка предложения по закупкам, находящегося в статусе «На согласовании». При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии кнопки «Не согласовано» предложение переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в папке «Несогласованные предложения по закупкам» (4.5.6).
-  - «Утвердить предложение» (доступна в папке «Согласованные предложения по закупкам» в папке «Мои документы»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить предложение». По умолчанию кнопка недоступна, а также недоступна при выборе более одного предложения в списке. Кнопка доступна только при выборе из списка предложения по закупкам, находящегося в статусе

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 109

«Согласовано» или в статусе «На согласовании» (если при этом в списке нет ни одного согласующего). При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии кнопки «Утвердить» предлагается осуществить подписание документа ЭП. В случае успешного подписания ЭП, предложение переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в папке «Утвержденные предложения по закупкам». При нажатии кнопки «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого предложение переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в папке «Несогласованные предложения по закупкам» (4.5.7).

-  - «Взять в работу» (также доступна в папке «Несогласованные предложения по закупкам»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу». Кнопка доступна только при выборе из списка предложения, находящегося в статусе «Не согласовано». При нажатии осуществляется перевод версии в статус «Черновик», позиция предложения становится доступной для редактирования. Измененный документ также доступен в папке «Черновики предложений по закупкам».
-  - «Внести изменения в утвержденную версию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в утвержденную версию». Кнопка доступна только для актуальной версии предложения в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной. Новая версия документа отображается в папке «Черновики предложений по закупкам».
-  - «Отправить ГРБС». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить ГРБС». Кнопка доступна только для актуальной версии предложения в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку выполняется отправка документа в Подсистему БП (см. п. 4.5.11.1 «Направление предложения на согласование ГРБС»).

В верхнем правом углу формуляра расположены кнопки:

«Настройки списковой формы»,  «Фильтр» и  «Поменять направление сортировки» (подробнее в п. 4.3.14).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 110

4.5.2. Формирование предложения по закупкам

Для формирования документа «Предложения по закупкам 200/242/300/400» необходимо:

- выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС» в разделе «Планирование»;
- далее выбрать пункт «Предложения по закупкам» (Рисунок 117).

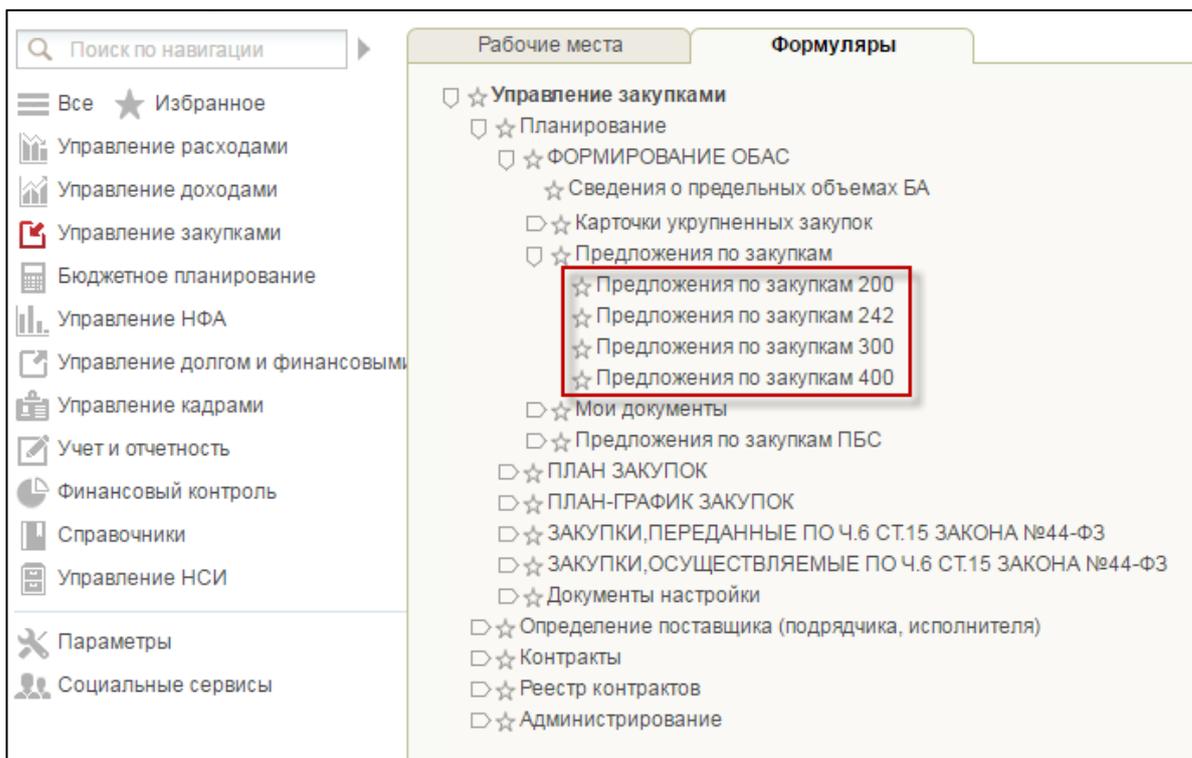


Рисунок 117. Подпункт «Предложения по закупкам 200/242/300/400»

Для формирования предложения по закупкам необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 118).

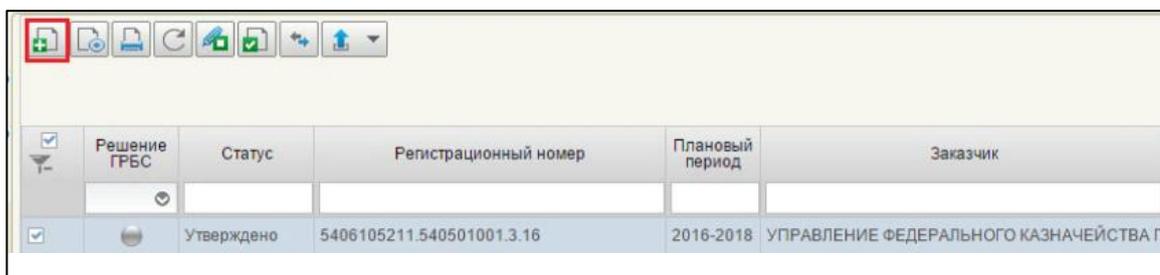
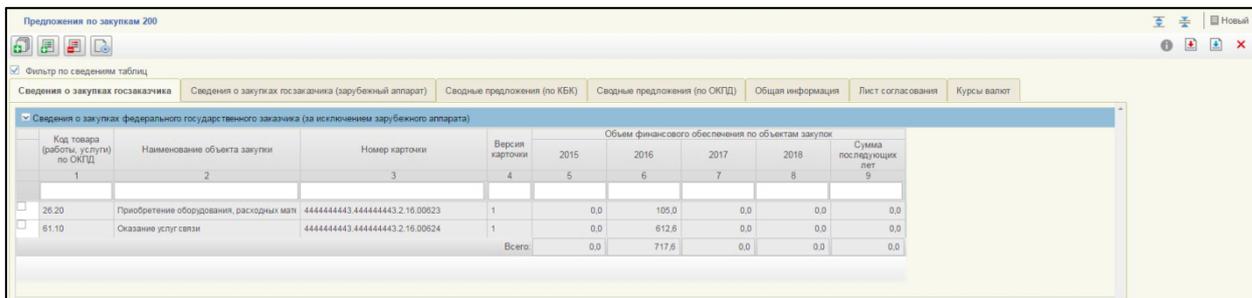


Рисунок 118. Список предложений по закупкам. Кнопка «Создать новый документ»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 111

Далее откроется формуляр «Предложения по закупкам» в статусе «Новый» (Рисунок 119).



Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер карточки	Версия карточки	Объем финансового обеспечения по объектам закупок				Сумма последующих лет
				2015	2016	2017	2018	
26.20	Приобретение оборудования, расходных мат	4444444443.444444443.2.16.00623	1	0.0	105.0	0.0	0.0	0.0
61.10	Оказание услуг связи	4444444443.444444443.2.16.00624	1	0.0	612.6	0.0	0.0	0.0
Всего:				0.0	717.6	0.0	0.0	0.0

Рисунок 119. Предложения по закупкам 200

Формуляр «Предложения по закупкам 200» состоит из вкладок:

- «Сведения о закупках госзаказчика»;
- «Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат)»;
- «Сводные предложения (по КБК)»;
- «Сводные предложения (по ОКПД)»;
- «Общая информация»;
- «Лист согласования»;
- «Курсы валют».

Далее в предложение по закупкам необходимо добавить утвержденные позиции укрупненных закупок соответствующего типа, для их дальнейшей передачи на согласование ГРБС. Для этого необходимо нажать кнопку  «Сформировать/пересформировать предложение» (Рисунок 120).

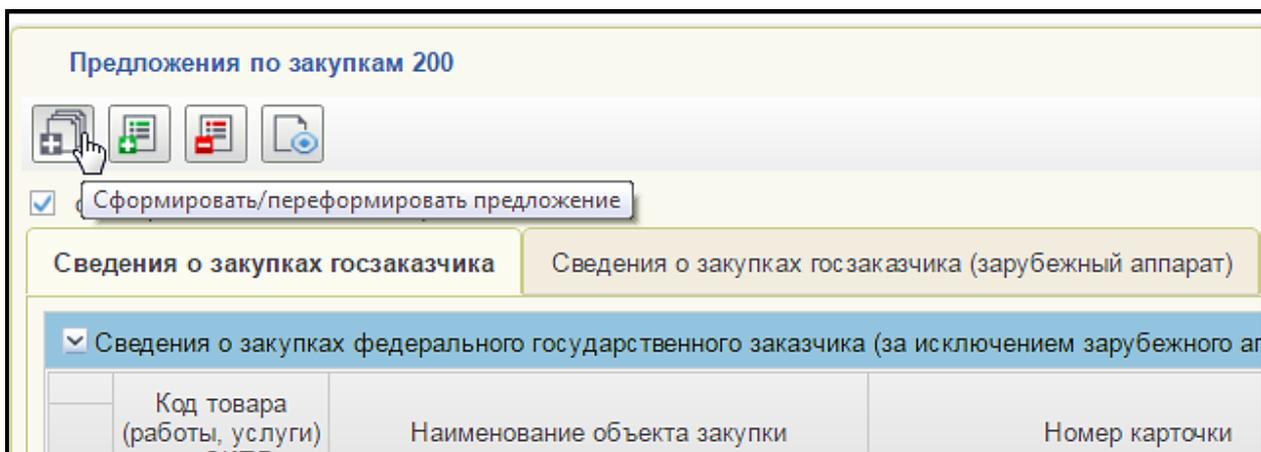


Рисунок 120. Предложения по закупкам 200. Кнопка «Сформировать/пересформировать предложение»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 112

Отобразится окно «Карточки укрупненных закупок – 200» (Рисунок 121).

Решение ГРБС	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год	Ф.И.О.
	Утверждено	444444443.4444	1	2016-2018	26.20	Приобретение оборудования, расхо...	Да	17.12.2015	0,0	105,0	0,0	
	Утверждено	444444443.4444	1	2016-2018	61.10	Оказание услуг связи	Да	17.12.2015	0,0	612,6	0,0	

Рисунок 121. Карточки укрупненных закупок - 200

Окно состоит из таблицы укрупненных закупок – 200. В окне отметить карточки укрупненных закупок, которые подлежат согласованию с ГРБС.

Для сохранения нажать на кнопку «ОК». После нажатия кнопки все отмеченные позиции укрупненных закупок будут автоматически включены в ПЗ.

В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Форма отображения для каждого типа предложения приведена в разделах 4.5.2.1.- 4.5.2.4.

Добавленную позицию укрупненной закупки можно удалить из предложения по закупкам. При нажатии на кнопку  «Удалить» документ будет перемещен в корзину.

Внимание! Добавление и удаление позиций укрупненных закупок доступно только в предложении по закупкам в статусе «Черновик».

Для просмотра укрупненных закупок, не включенных в предложение, необходимо нажать на кнопку  «Показать не включённые укрупненные закупки» на вкладке «Сведения о закупках госзаказчика» (Рисунок 122).

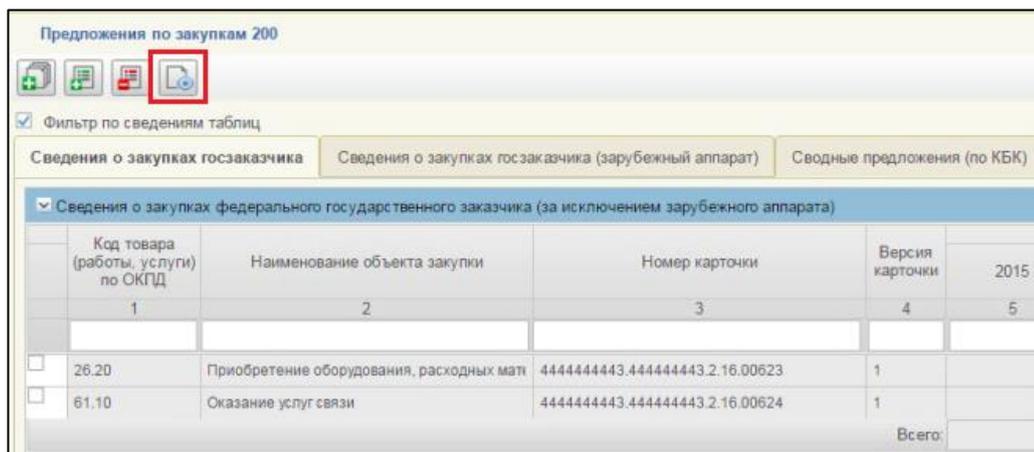


Рисунок 122. Предложения по закупкам. Кнопка «Показать не включённые укрупненные закупки»

Отобразится окно со списком не включенных в предложение закупок (Рисунок 123).

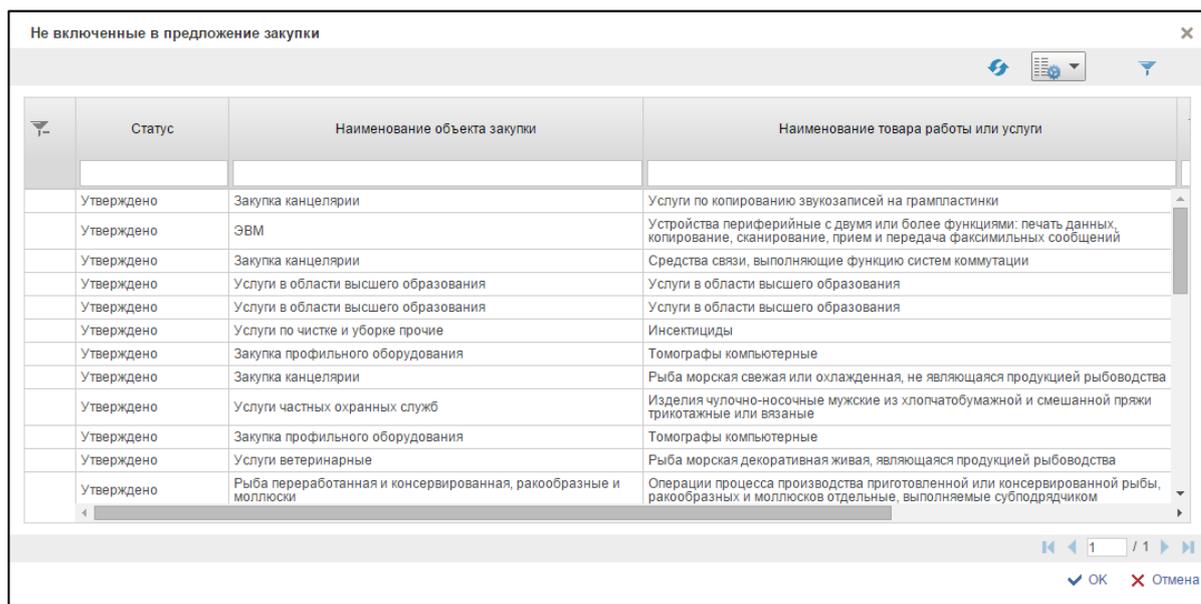


Рисунок 123. Не включенные в предложение закупки

Для сохранения записи нажать на кнопку «ОК». В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Сведения всех разделов предложений по закупкам, кроме сведений вкладки «Лист согласования», заполняются автоматически на основании перечня позиций укрупненных закупок, включенных в предложения по закупкам.

Форма отображения и порядок работы с вкладкой «Лист согласования» аналогичен форме и порядку работы с листом согласования укрупненной закупки (см. п. 4.3.2.4).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 114

Поля, отмеченные «*» обязательные для заполнения.

4.5.2.1. Предложения по закупкам – 200

Формуляр «Предложения по закупкам -200» открывается на вкладке «Сведения о закупках госзаказчика» (Рисунок 124).

Открыть	Структурное подразделение / филиал	Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер карточки	Версия карточки	Объем финансового обеспечения по объектам закупок					Сумма последующих лет 10
						2015	2016	2017	2018		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Всего:											

Рисунок 124. Предложения по закупкам 200. Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика»

Информация на вкладке представлена в виде таблицы, заполненной автоматически на основании укрупненных закупок 200, которые были включены в предложение. Поля недоступны для редактирования.

В столбце «Открыть», при нажатии на кнопку  открывается формуляр на просмотр «Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200» (см. Рисунок 15).

Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат)» содержит таблицу, заполненную автоматически (Рисунок 125).

Открыть	Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер карточки	Версия карточки	Объем финансового обеспечения по объектам закупки											
					2015		2016		2017		2018					
	1	2	3	4	в валюте платежа	в долларах США	в рублевом эквиваленте	в валюте платежа	в долларах США	в рублевом эквиваленте	в валюте платежа	в долларах США	в рублевом эквиваленте	в валюте платежа	в долларах США	в рублевом эквиваленте
<input type="checkbox"/>	68.32	Услуги по управлению недвижимым имуществом	5406105211.5405010012.16.00789	1		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3 000.0	188 000.0	0.0
Всего:						0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3 000.0	188 000.0	0.0

Рисунок 125. Предложения по закупкам 200. Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат)»

Поля вкладки недоступны для редактирования.

Вкладка «Сводные предложения по закупкам (по КБК)» содержит информацию об укрупненных закупках 200, которые включены в предложения по закупкам.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 116

Информация, представленная в таблице, сгруппирована по ОКПД. Данные формируются автоматически при добавлении укрупненной закупки в ПЗ (Рисунок 128).

код	наименование	Наименование объекта закупки	Код ГРЭС	Раздел	Подраздел	Код бюджетной классификации										Объем финансового обеспечения по объектам закупки				Сумма последующих лет		
						Программы (ФКСТ)	Основное направление	Нецелевые расходы	Вид расходов/департамента	Код ИОСГУ	Дополнительные расходы	Год размещения извещения	Код строки	2015	2016	2017	2018					
35.20.11.120	Энергия тепловая, отработанная	Электротермия	151	01	06	39	3	04	00100	244	14	223	330	2016	0					181,1		
35.20.11.120	Энергия тепловая, отработанная	Электротермия	151	01	06	39	3	04	00100	244	14	223	330	2016	1					181,1		
35.20.11.120	Энергия тепловая, отработанная	Электротермия	151	01	06	39	3	04	00100	244	14	223	330	2017	2					181,1		
35.20.11.120	Энергия тепловая, отработанная	Электротермия	151	01	06	39	3	04	00100	244	14	223	330	2017	3	Итого по ИОСГУ		0,0	181,1	181,1	181,1	0,0
35.20.11.120	Энергия тепловая, отработанная	Электротермия	151	01	06	39	3	04	00100	244	14				4	Итого по КБК		0,0	181,1	181,1	181,1	0,0
35.20.11.120	Энергия тепловая, отработанная	Электротермия	151	01	06	39	3	04	00100	244	14				6	Итого по ОКПД		0,0	181,1	181,1	181,1	0,0
Итого:																0,0	181,1	181,1	181,1	0,0		

Рисунок 128. Предложения по закупкам 200. Вкладка «Сводные предложения по ОКПД»

Вкладка «Общая информация» содержит сведения о федеральном государственном заказчике, а также основные сведения документа (регистрационный номер, информация о статусе и версии, плановый период, даты создания и утверждения, а также единицу измерения) (Рисунок 129).

Общая информация о предложениях	
Регистрационный номер	
Номер версии	1
Тип предложений	200BP
Плановый период	2018-2020
Номер этапа бюджетного процесса	1
Дата утверждения	
Статус	Новый
Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)	основной документ
Единица измерения	Тысяча рублей
Дата создания	23.09.2016
код изменения	01
код по ОКЕИ	384
Сведения о федеральном государственном заказчике	
Наименование федерального государственного заказчика	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Организационно-правовая форма	Федеральные государственные казенные учреждения
Форма собственности	Федеральная собственность
Местонахождение (адрес)	183033, 5500000000000, Мурманский район, г.Мурманск, Центральная, 51, 50
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Федеральное казначейство
Коды	
по сводному реестру	00112643
ИНН	5406105211
КПП	540501001
по ОКПО	75104
по ОКФС	12
по ОКТМО	50701000
по БК	100

Рисунок 129. Предложения по закупкам 200. Вкладка «Общая информация»

Информация на вкладке формируется автоматически.

Поле «Плановый период», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Плановый период» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор из справочника «Плановый период» (Рисунок 130).

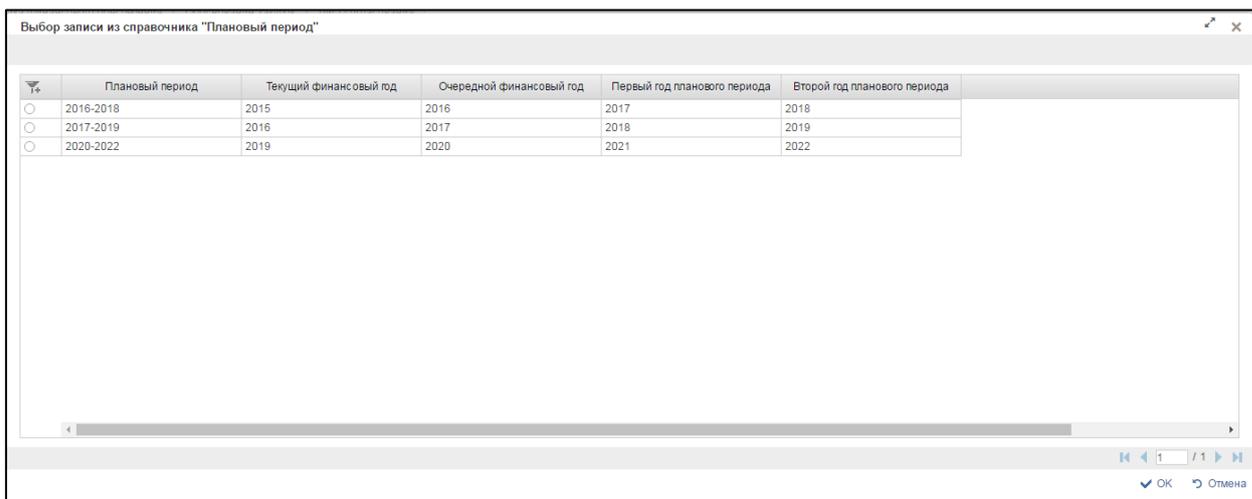


Рисунок 130. Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период»

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период» состоит из таблицы, в которой указаны годы планового периода закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

При нажатии в таблице кнопки , отображается дополнительный поиск по столбцам (Рисунок 131).

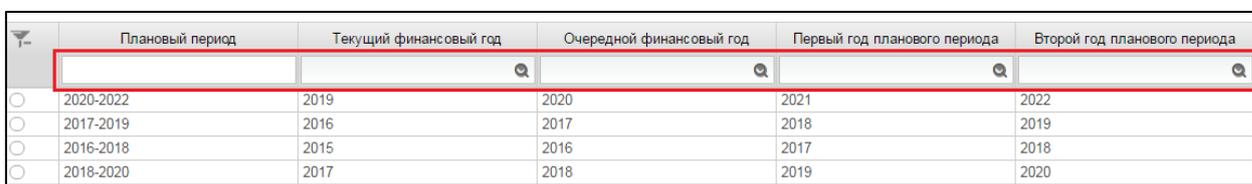


Рисунок 131. Справочник «Плановый период». Дополнительный поиск по столбцам

При нажатии на кнопку  отобразится окно с выбором года (Рисунок 132)

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 118

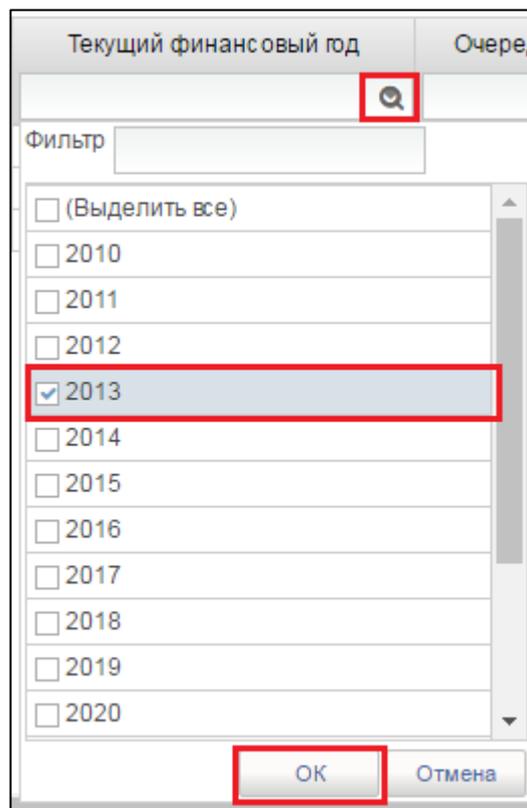


Рисунок 132. Окно с выбором года

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена» (Рисунок 133).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 119

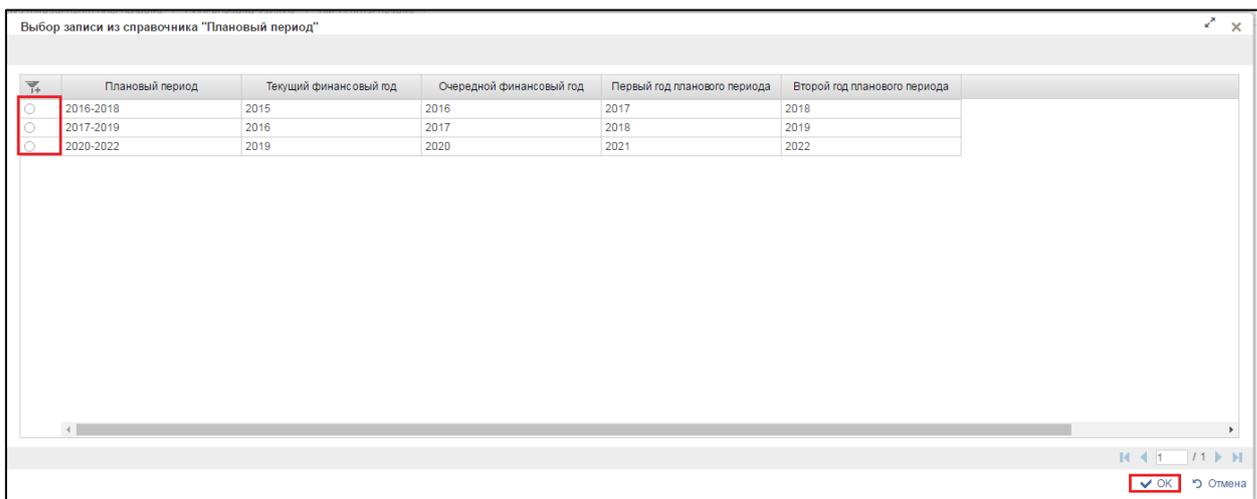


Рисунок 133. Выбор записи из справочника «Плановый период»

Поля «Телефон» и «Адрес электронной почты» обязательны для заполнения. Заполняются вручную.

Форма отображения и порядок работы вкладки «Лист согласования» аналогичен приведенной в п. 4.3.2.4.

Вкладка «Курсы валют» содержит сведения о курсах валют, указанных при формировании позиции укрупненных закупок для зарубежного аппарата, включенных в ПЗ (Рисунок 134).

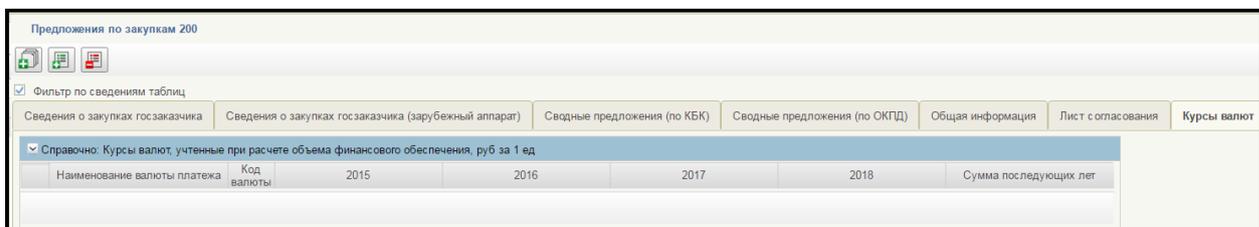


Рисунок 134. Предложения по закупкам 200. Вкладка «Курсы валют»

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки «Сохранить изменения» или «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.5.4).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 120

Предложения по закупкам - 200 сохранятся в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме «Предложения по закупкам 200».

4.5.2.2. Предложения по закупкам - 242

«Предложения по закупкам – 242» создаются на основе Предложений по закупкам -200.

Формуляр «Предложения по закупкам -200» открывается на вкладке «Сведения о закупках госзаказчика» (Рисунок 135).

Открыть	Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер карточки	Версия карточки	Объем финансового обеспечения по объектам закупок				Сумма последующих лет	Комментарий ГРБС	Решение ГРБС
					2015	2016	2017	2018			
	02.10.11.111	лпс	5406105211.540501001.2.16.00189	1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
Всего:					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		

Рисунок 135. Предложения по закупкам -242. Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика»

Информация на вкладке представлена в виде таблице, заполненной автоматически на основании предложений по закупкам - 200. Поля недоступны для редактирования.

Вкладка «Сводные предложения в разрезе мероприятий по информатизации» аналогична вкладке «Сведения о закупках госзаказчика (зарубежный аппарат)» формуляра «Предложения по закупкам - 200» (см. Рисунок 125).

Отличие вкладки, в таблице добавился столбец «Мероприятия по информатизации» (Рисунок 136).

Мероприятия по информатизации				Код бюджетной классификации												
Код	Тип	Наименование	Признак приоритетного направления	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Программа (ФЦП)	Основное мероприятие	Направление расходов	Вид расходов	Код департамента	КОСГУ	Дополнительный аналитический признак	Товары, работы и услуги по ОКПД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Нет	110	04	08	24	4	03	00890	242	19	999	307	02.10.11.111	Сетки деревьев хвойных
			Нет	110	04	08	24	4	03	00890	242	19	999	307	02.10.11.111	Сетки деревьев хвойных
			Нет	110	04	08	24	4	03	00890	242	19	999	307		
			Нет	110	04	08	24	4	03	00890	242	19				

Рисунок 136. Предложения по закупкам -242. Вкладка «Сводные предложения в разрезе мероприятий по информатизации». Столбец «Мероприятия по информатизации»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 121

Столбец «Мероприятия по информатизации» состоит из полей: «Код», «Тип», «Наименование», «Признак приоритетного направления».

В поле «Признак приоритетного направления» выводится значение «Да», если в карточках укрупненных закупок было указано приоритетное направление, «Нет» - в обратном случае.

Таблица заполняется на основании формуляра «Предложения по закупкам – 200».

Вкладка «Общая информация» содержит сведения о федеральном государственном заказчике, а также основные сведения документа (регистрационный номер, информация о статусе и версии, плановый период, даты создания и утверждения, а также единицу измерения) (Рисунок 137).

Предложения по закупкам 242

Фильтр по сведениям таблиц

Сведения о закупках госзаказчика | Сводные предложения в разрезе мероприятий по информатизации | **Общая информация** | Лист согласования

Общая информация о предложениях

Регистрационный номер		Дата создания	23.09.2016
Номер версии	1		
Тип предложений	242BP		
Плановый период	2016-2018		
Номер этапа бюджетного процесса	1		
Дата утверждения			
Статус	Новый		
Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)	основной документ	код изменения	01
Единица измерения		код по ОКЕИ	384

Сведения о федеральном государственном заказчике

Наименование федерального государственного заказчика	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	Коды	
Организационно-правовая форма	Федеральные государственные казенные учреждения	по сводному реестру	00112643
Форма собственности	Федеральная собственность	ИНН	5406105211
Местонахождение (адрес)	222333, 4100000000000, Район1, Новосибирск, Область, Пушкина, 25, 11	КПП	540501001
Телефон	89209665844	по ОКОПФ	65
Адрес электронной почты	Novosib@gmail.com	по ОКФС	12
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Федеральное казначейство	по ОКТМО	12345678901
		по БК	100

Рисунок 137. Предложения по закупкам -242. Вкладка «Общая информация»

Вкладка формируется автоматически.

Поле «Плановый период», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Плановый период» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор из справочника «Плановый период» (см. Рисунок 16.)

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период» состоит из таблицы, в которой указаны годы планового периода закупки, текущий

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 122

финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Поле «Номер этапа бюджетного процесса» заполнено автоматически, при необходимости можно изменить. Поле доступно для редактирования.

Поля «Телефон» и «Адрес электронной почты обязательны для заполнения». Заполняются вручную.

Форма отображения и порядок работы вкладки «Лист согласования» аналогичен приведенной в п. 4.3.2.4.

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.5.4).

Предложения по закупкам - 242 сохранятся в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «Предложения по закупкам 242».

4.5.2.3. Предложения по закупкам - 300

Формуляр «Предложения по закупкам -300» открывается на вкладке «Сведения о закупках госзаказчика» (Рисунок 138).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 123

Предложения по закупкам 300

Фильтр по сведениям таблиц

Сведения о закупках госзаказчика Сводные предложения (по КБК) Сводные предложения (по ОКПД) Общая информация Лист сопоставления

Сведения о закупках федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)

Открыть	Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер карточки	Версия карточки	Код строки	Объем финансового обеспечения				Сумма последующих лет
						2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<input type="checkbox"/>	10.11	Мясо переработанное и консервированное	5406105211.540501001.3.16.00007	2	1		1,0			
<input type="checkbox"/>	08.91.1	Продукция и услуги сельского хозяйства и охо	5406105211.540501001.3.16.00011	1	2	100,0	200,0	300,0	400,0	500,0
<input type="checkbox"/>	15.11.10.139	Продукция и услуги сельского хозяйства и охо	5406105211.540501001.3.16.00002	1	3	7,0	9,0	11,0	13,0	15,0
<input type="checkbox"/>	08.91.1	Тест проверки	5406105211.540501001.3.16.00001	1	4	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Всего						112,0	215,0	316,0	418,0	520,0

Рисунок 138. Предложения по закупкам - 300. Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика»

Информация на вкладке представлена в виде таблице, заполненной автоматически на основании укрупненных закупок 300, которые были включены в предложение по закупкам. Поля недоступны для редактирования.

В столбце «Открыть», при нажатии на кнопку  открывается формуляр на просмотр «Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 300» (см. Рисунок 43).

Вкладка «Сводные предложения по закупкам (по КБК)» содержит информацию об укрупненных закупках 300, которые включены в предложения по закупкам.

Информация, представленная в таблице, сгруппирована по КБК. Данные формируются автоматически при добавлении укрупненной закупки в предложение (Рисунок 139, Рисунок 140).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 124

Предложения по закупкам 300

Фильтр по сведениям таблиц

Сведения о закупках госзаказчика Сводные предложения (по КБК) Сводные предложения (по ОКПД) Общая информация Лист согласования

Аналитическое распределение предложений по закупкам для обеспечения федеральных нужд по кодам бюджетной классификации

	Код бюджетной классификации										Наименование публичного обязательства Российской Федерации
	глава по БК	Раздел	Подраздел	целевая статья расходов				вид расходов	код департамента	КОСГУ	
				программное (непрограммное) направление	подпрограмма	основное мероприятие	направление расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*
<input type="checkbox"/>	182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1*

Рисунок 139. Предложения по закупкам – 300. Вкладка «Сводные предложения (по КБК)». Часть 1

Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации	Товары, работы и услуги по ОКПД		Наименование объекта закупки	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Код строки	Итого	Объем финансового обеспечения				Сумма последующих лет
	код	наименование					2015	2016	2017	2018	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Граждане Российской Федерации :	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы	2016	1			1,0			
Граждане Российской Федерации :	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы		2	Итого по ОКПД		1,0			
Граждане Российской Федерации :					3	Итого по категории получателя		1,0			
Граждане, провозящие военную сп	05.91.1	Сырье минеральное для химических	Продукция и услуги сельского хозяйства	2015	4		100,0	200,0	300,0	400,0	500,0
Граждане, провозящие военную сп	05.91.1	Сырье минеральное для химических	Продукция и услуги сельского хозяйства		5	Итого по ОКПД	100,0	200,0	300,0	400,0	500,0
Граждане, провозящие военную сп					6	Итого по категории получателя	100,0	200,0	300,0	400,0	500,0
Граждане, провозящие военную сп					7	Итого по публичному обязательству	100,0	201,0	300,0	400,0	500,0

Рисунок 140. Предложения по закупкам – 300. Вкладка «Сводные предложения (по КБК)». Часть 2

Поля вкладки недоступны для редактирования.

Вкладка «Сводные предложения по закупкам (по ОКПД)» содержит информацию о позициях укрупненных закупок 300, которые включены в предложения по закупкам.

Информация, представленная в таблице, сгруппирована по ОКПД. Данные формируются автоматически при добавлении укрупненной закупки в ПЗ (Рисунок 141, Рисунок 142).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 125

Предложения по закупкам 300

Фильтр по сведениям таблиц

Сведения о закупках госзаказчика Сводные предложения (по КБК) Сводные предложения (по ОКПД) Общая информация Лист согласования

Сводные предложения по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд

Товары, работы и услуги по ОКПД					
код	наименование	Наименование объекта закупки	Наименование публичного обязательства Российской Федерации	Категория получателей публичного обязательства Российской Федерации	
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане Российской Федерации за достижения в об
<input type="checkbox"/>	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане Российской Федерации за достижения в об
<input type="checkbox"/>	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане Российской Федерации за достижения в об
<input type="checkbox"/>	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане Российской Федерации за достижения в об
<input type="checkbox"/>	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	
<input type="checkbox"/>	10.11	Мясо переработанное и консервы	Мясо переработанное и консервы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	
<input type="checkbox"/>	08.01.1	Сырье минеральное для химически	Продукция и услуги сельского хозяй	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане, проходящие военную службу по контракту, (
<input type="checkbox"/>	08.01.1	Сырье минеральное для химически	Продукция и услуги сельского хозяй	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане, проходящие военную службу по контракту, (
<input type="checkbox"/>	08.01.1	Сырье минеральное для химически	Продукция и услуги сельского хозяй	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане, проходящие военную службу по контракту, (
<input type="checkbox"/>	08.01.1	Сырье минеральное для химически	Продукция и услуги сельского хозяй	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1"О статус	Граждане, проходящие военную службу по контракту, (

Рисунок 141. Предложения по закупкам – 300. Вкладка «Сводные предложения (по ОКПД)». Часть 1

глава по БК	раздел	подраздел	Код бюджетной классификации				вид расходов	код департамента	КОСГУ	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Код строки	Итого
			целевая статья расходов									
			программное (непрограммное) направление	подпрограмма	основное мероприятие	направление расходов						
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	2016	1	
182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999		2	Итого по КОСГУ
182	01	06	39	4	02	40090	312	11			3	Итого по КБК
											4	Итого по категории пол
											5	Итого по публичному о
											6	Итого по ОКПД
182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999	2015	7	
182	01	06	39	4	02	40090	312	11	999		8	Итого по КОСГУ
182	01	06	39	4	02	40090	312	11			9	Итого по КБК
											10	Итого по категории пол

Рисунок 142 Предложения по закупкам – 300. Вкладка «Сводные предложения (по ОКПД)». Часть 2

Вкладка «Общая информация» содержит сведения о федеральном государственном заказчике, а также основные сведения документа (регистрационный номер, информация о статусе и версии, плановый период, даты создания и утверждения, а также единицу измерения) (Рисунок 143).

Предложения по закупкам 300

Фильтр по сведениям таблиц

Сведения о закупках госзаказчика | Сводные предложения (по КБК) | Сводные предложения (по ОКПД) | **Общая информация** | Лист согласования

Общая информация о предложениях

Регистрационный номер		Дата создания	23.09.2016
Номер версии	1		
Тип предложений	300BP		
Плановый период	2016-2018		
Номер этапа бюджетного процесса	1		
Дата утверждения			
Статус	Новый		
Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)	основной документ	код изменения	01
Единица измерения		код по ОКЕИ	384

Сведения о федеральном государственном заказчике

Наименование федерального государственного заказчика	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	Коды	
Организационно-правовая форма	IAUANQAI N IA?AIE?AIIIIE IOAAONQAAIINOU? "EIAEEQOE? OE"	по сводному реестру	00112843
Форма собственности	Федеральная собственность	ИНН	5406105211
Местонахождение (адрес)	222333, Регион1, Район1, Новосибирск, Область, Пушкина, 11	КПП	540501001
Телефон	89209668836	по ОКПФ	65
Адрес электронной почты	Novosib@gmail.com	по ОКФС	12
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Федеральное казначейство	по ОКТМО	12345678901
		по БК	100

Рисунок 143. Предложения по закупкам – 300. Вкладка «Общая информация»

Вкладка формируется автоматически.

Поле «Плановый период», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Плановый период» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор из справочника «Плановый период» (см. Рисунок 16).

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период» состоит из таблицы, в которой указаны годы планового периода закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Поле «Номер этапа бюджетного процесса» заполнено автоматически, при необходимости можно изменить. Поле доступно для редактирования.

Поля «Телефон» и «Адрес электронной почты обязательны для заполнения». Заполняются вручную.

Форма отображения и порядок работы вкладки «Лист согласования» аналогичен приведенной в п. 4.3.2.4.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 127

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

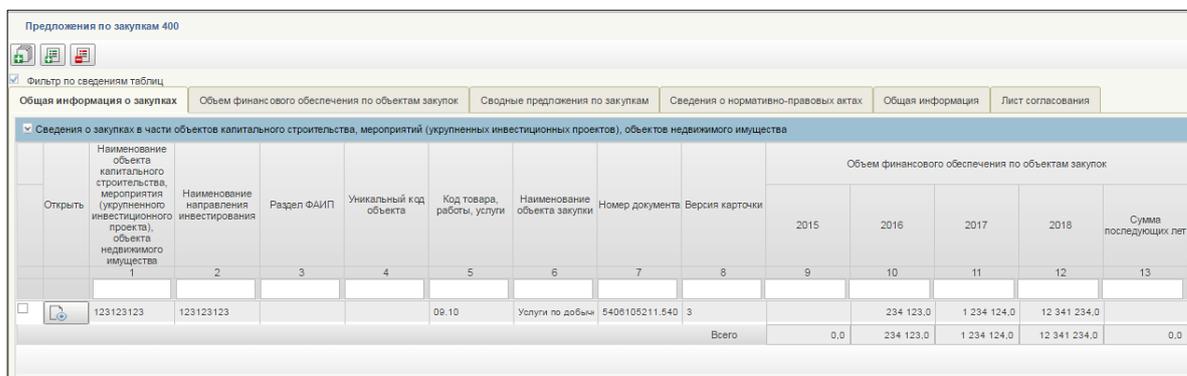
После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.5.4).

Предложения по закупкам - 300 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «Предложения по закупкам - 300».

4.5.2.4. Предложения по закупкам - 400

Формуляр «Предложения по закупкам - 400» открывается на вкладке «Сведения о закупках госзаказчика» (Рисунок 144).



Открыть	Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества	Наименование направления инвестирования	Раздел ФАИП	Уникальный код объекта	Код товара, работы, услуги	Наименование объекта закупки	Номер документа	Версия карточки	Объем финансового обеспечения по объектам закупок					
									2015	2016	2017	2018	Сумма последующих лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<input type="checkbox"/>	123123123	123123123			09.10	Услуги по добыч	5406105211.540	3			234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	
						Всего			0,0	234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	0,0	

Рисунок 144. Предложения по закупкам – 400. Вкладка «Общая информация о закупках»

Информация на вкладке представлена в виде таблице, заполненной автоматически на основании укрупненных закупок 400, которые были включены в предложение по закупкам. Поля недоступны для редактирования.

В столбце «Открыть», при нажатии на кнопку  открывается формуляр на просмотр «Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400» (см. Рисунок 54).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 128

Вкладка «Объемы финансового обеспечения по объектам закупок» содержит информацию о финансовом обеспечении позиций укрупненных закупок 400, включенных в предложения по закупкам (Рисунок 145).

Аналитическое распределение предложений по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества по кодам бюджетной классификации																Объем финансового обеспечения									
глава по БК	раздел	подраздел	целевая статья расходов	код бюджетной классификации	код программы	код подпрограммы	код основного мероприятия	код направления расходов	код департамента	КОСГУ	наименование государственного задания (задания иного юридического лица)	наименование закупки	наименование объекта капитального строительства, мероприятия (упрощенный инвестиционный проект), объект недвижимого имущества	код строки	Итого	2016	2016	2017	2018	Сумма постранично					
																17	18	19	20		21				
052	04	06	28	6	00	99999	464	19	999			123123123	03	1			234	123.0	1	234	124.0	12	341	234.0	
052	04	06	28	6	00	99999	464	19						2	Итого по КБК		234	123.0	1	234	124.0	12	341	234.0	
															Всего	0.0	234	123.0	1	234	124.0	12	341	234.0	0.0

Рисунок 145. Предложения по закупкам – 400. Вкладка «Объемы финансового обеспечения по объектам закупок»

Данные представлены в виде таблицы, сгруппированы по ОКПД в разрезе направлений инвестирования. Информация формируется автоматически при включении укрупненных закупок в предложение по закупкам – 400.

Вкладка «Сводные предложения по закупкам» содержит информацию о позициях укрупненных закупок 400, включенных в предложения по закупкам (Рисунок 146, Рисунок 147).

код	наименование	тип объекта	наименование направления инвестирования	Товары, работы и услуги по ОКПД		наименование объекта закупки	Код бюджетной классификации									
				код	наименование		глава по БК	раздел	подраздел	программное (непрограммное) направление	подпрограмма	основное мероприятие	направление расходов	код расходов	код департамента	КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	123123123	03	123123123	09.10	Услуги по добыче	Услуги по добыче	052	04	06	28	6	00	99999	464	19	999
	123123123	03	123123123	09.10	Услуги по добыче	Услуги по добыче	052	04	06	28	6	00	99999	464	19	999
	123123123	03	123123123	09.10	Услуги по добыче	Услуги по добыче	052	04	06	28	6	00	99999	464	19	999
	123123123	03	123123123													
	123123123	03	123123123													

Рисунок 146. Предложения по закупкам – 400. Вкладка «Сводные предложения по закупкам». Часть 1

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 129

Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Код строки	Итого	Объем финансового обеспечения по объектам закупок				
			2015	2016	2017	2018	Сумма последующих лет
2016	1			234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	
	2	Итого по КОСГУ		234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	
	3	Итого по КБК		234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	
	4	Итого по ОКПД		234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	
	5	Итого по направлению инт		234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	
	6	Итого по объекту капитал		234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	
		Всего	0,0	234 123,0	1 234 124,0	12 341 234,0	0,0

Рисунок 147. Предложения по закупкам – 400. Вкладка «Сводные предложения по закупкам». Часть 2

Данные представлены в виде таблице, сгруппированы по КБК в разрезе объектов ФАИП. Информация формируется автоматически при добавлении укрупненных закупок 400 в предложение.

Вкладка «Сведения о нормативно-правовых актах» содержит сведения о нормативно-правовых актах по объектам ФАИП, сведения о которых, включены в предложения по закупкам - 400 в составе позиций укрупненных закупок (Рисунок 148).

Предложения по закупкам 400						
Фильтр по сведениям таблиц						
Общая информация о закупках		Объем финансового обеспечения по объектам закупок		Сводные предложения по закупкам		Сведения о нормативно-правовых актах
Сведения о нормативных правовых (правовых) актах						
Объект мероприятия (укрупненный инвестиционный проект), объект недвижимого имущества			Нормативный правовой акт			
код	наименование	тип объекта	вид	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6	7
	123123123	03				

Рисунок 148. Предложения по закупкам – 400. Вкладка «Сведения о нормативно-правовых актах»

Сведения формируются автоматически при включении позиций укрупненных закупок с объектом ФАИП в предложение по закупкам

Вкладка «Общая информация» содержит сведения о федеральном заказчике, а также основные сведения документа (регистрационный номер, информация о статусе и версии, плановый период, даты создания и утверждения, а также единицу измерения) (Рисунок 149).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 130

Предложения по закупкам 400

Фильтр по сведениям таблиц

Общая информация о закупках | Объем финансового обеспечения по объектам закупок | Сводные предложения по закупкам | Сведения о нормативно-правовых актах | **Общая информация** | Лист согласования

Сведения о федеральном заказе

Регистрационный номер		Дата создания	28.11.2016
Номер версии	1		
Тип предложений	400ВР		
Плановый период	2016-2018		
Номер этапа бюджетного процесса	1		
Дата утверждения			
Статус	Новый		
Вид документа (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)	основной документ	код изменения	01
Единица измерения	Тысяча рублей	код по ОКЕИ	384

Сведения о федеральном государственном заказчике

Наименование федерального государственного заказчика	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ	по сводному реестру	00132869
Информация о заказчике		ИНН	2128018171
		КПП	213001001
Организационно-правовая форма	Казенные предприятия субъектов Российской Федерации	по ОКOPФ	65142
Форма собственности	Федеральная собственность	по ОКФС	12
Местонахождение (адрес)	143500, Алатырская область, Алатырский район, г.Алатырь, Центральная, 11	по ОКТМО	17000000
Телефон *	89209856482	по БК	100
Адрес электронной почты *	Москва		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Федеральное казначейство		

Рисунок 149. Предложения по закупкам – 400. Вкладка «Общая информация»

Вкладка формируется автоматически.

Поле «Плановый период», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Плановый период» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор из справочника «Плановый период» (см. Рисунок 16)

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период» состоит из таблицы, в которой указаны годы планового периода закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Поле «Номер этапа бюджетного процесса» заполнено автоматически, при необходимости можно изменить. Поле доступно для редактирования.

Поля «Телефон» и «Адрес электронной почты обязательны для заполнения». Заполняются вручную.

Форма отображения и порядок работы вкладки «Лист согласования» аналогичен приведенной в п. 4.3.2.4.

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 131

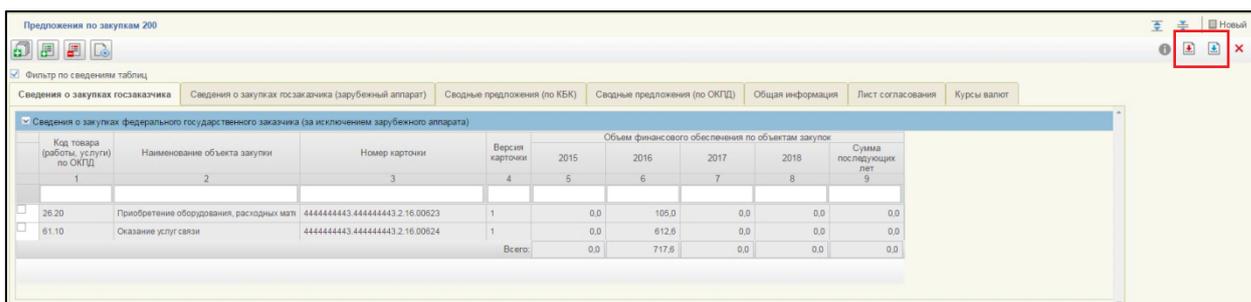
После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.5.4).

Предложения по закупкам - 400 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «Предложения по закупкам – 400».

4.5.3. Сохранение Предложения по закупкам

Для сохранения Предложения по закупкам в формуляре «Предложения по закупкам 200/242/300/400» необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» (Рисунок 150).



Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер картонки	Версия картонки	Объем финансового обеспечения по объектам закупок				Сумма последующих лет
				2015	2016	2017	2018	
26.20	Приобретение оборудования, расходных мат	4444444443.444444443.2.16.00923	1	0,0	105,0	0,0	0,0	0,0
81.10	Оказание услуг связи	4444444443.444444443.2.16.00924	1	0,0	612,6	0,0	0,0	0,0
Всего				0,0	717,6	0,0	0,0	0,0

Рисунок 150. Предложения по закупкам -200/242/300/400. Элементы управления предложения по закупкам

Если требуется сохранить изменения и закрыть окно, необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» (см. Рисунок 150). Формуляр «Предложения по закупкам 200/242/300/400» закрывается и отображается списковая форма формуляра «Предложения по закупкам 200 /242/300/400».

При нажатии на кнопку  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» могут возникнуть ошибки, связанные с некорректным заполнением данных (см. 4.5.4).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 132

4.5.4. Выполнение проверки Предложения по закупкам

Для проверки вводимых данных на корректность, необходимо нажать на кнопку  «Проверить документ». При нажатии происходит проверка корректности заполнения полей.

При нажатии на кнопку «Проверка документа» возможны два варианта:

3. Сведения заполнены не корректно.
4. Сведения заполнены корректно.

Если сведения заполнены некорректно, то отображается окно «Результат проверки» со следующими результатами (Рисунок 151):

- ошибки  ;
- блокирующие ошибки  ;
- предупреждения .

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки, блокируется возможность сохранения данных.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое не обязательно для исправления и не влияет на дальнейшую работу со сведениями.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 133

Результаты проверки ✕

Ошибок: 2 Предупреждений: 1

Наименование проверки	Результат
<ul style="list-style-type: none"> ▾ Информация о контракте 	
<ul style="list-style-type: none"> • Поле "Реквизиты документа, подтверждающего заключение контракта" обязательно для заполнения 	✖
<ul style="list-style-type: none"> • Поля "Код по ОКТМО" и "Наименование ОКТМО" обязательны для заполнения 	✖
<ul style="list-style-type: none"> • Вкладка "Общая информация". Дата заполнения документа позже даты заключения контракта более чем на три рабочих дня 	⚠

[✎ Вернуться в окно редактирования](#)

Рисунок 151. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками или предупреждениями

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо исправить ошибки, выявленные в результате автоматической проверки.

После исправления ошибок необходимо повторить процедуру проверки.

Если сведения заполнены корректно и результат проверки не выявил ошибок, то отобразится окно «Результаты проверки» со следующим результатом (Рисунок 152):

- Документ соответствует требованиям ✔ .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 134

Значок  отображается при условии корректного заполнения сведений.

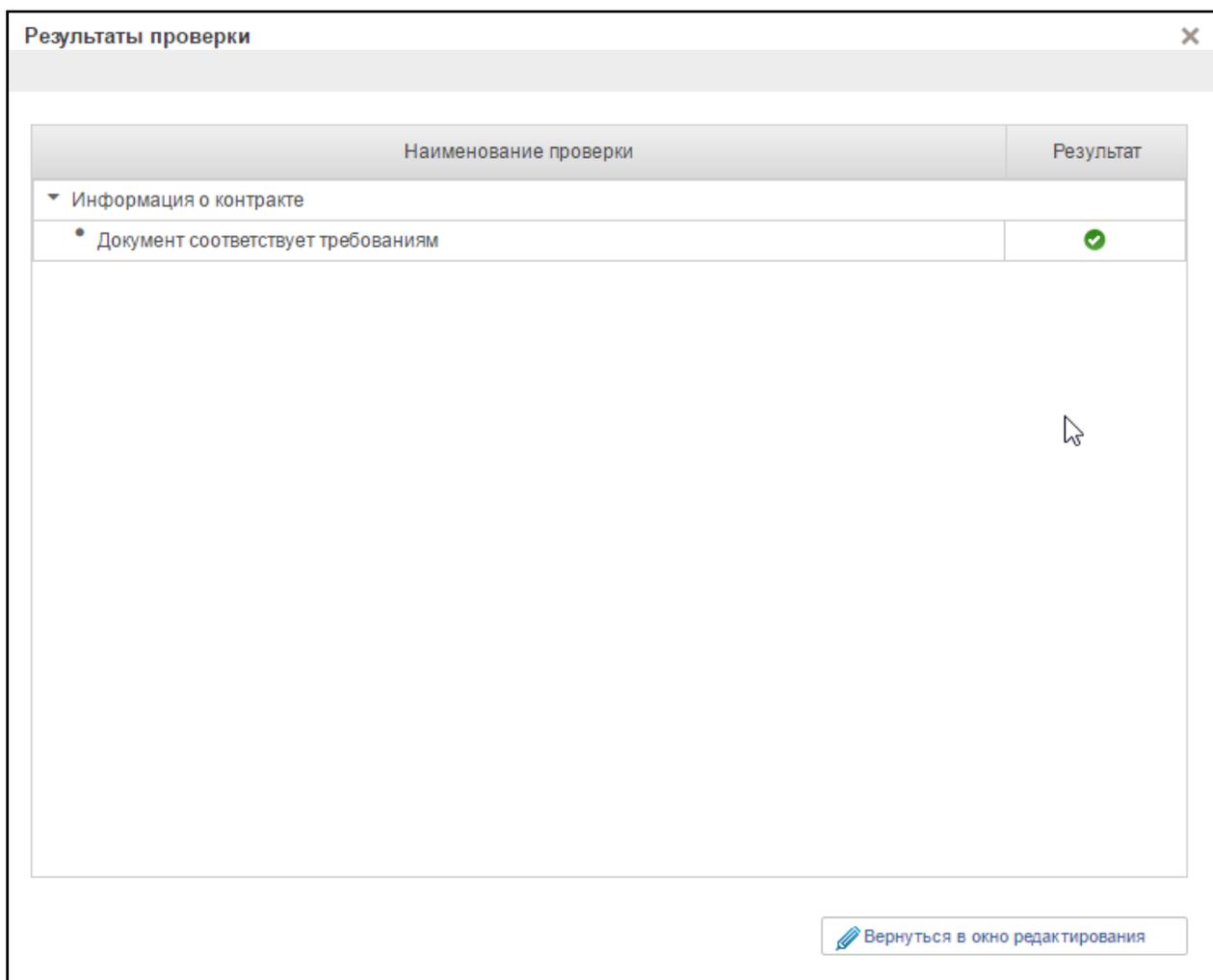


Рисунок 152. Окно «Результат проверки» с положительным результатом

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо сохранить введенные данные.

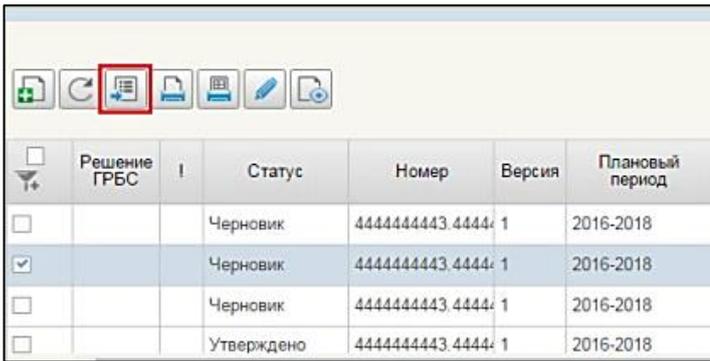
4.5.5. Отправка на согласование Предложения по закупкам

Предложения по закупкам должны быть согласованы внутри организации (при необходимости) и утверждены уполномоченным лицом организации.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 135

Предложения по закупкам при необходимости могут быть согласованы. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» (см. Рисунок 36).

Для отправки предложения по закупкам на согласование необходимо выделить из списка нужный документ на списковой форме формуляра «Предложения по закупкам» нужного типа (см. Рисунок 116) и нажать на кнопку  «Отправить на согласование» (Рисунок 153).



<input type="checkbox"/>	Решение ГРЭС	!	Статус	Номер	Версия	Плановый период
<input type="checkbox"/>			Черновик	4444444443.4444	1	2016-2018
<input checked="" type="checkbox"/>			Черновик	4444444443.4444	1	2016-2018
<input type="checkbox"/>			Черновик	4444444443.4444	1	2016-2018
<input type="checkbox"/>			Утверждено	4444444443.4444	1	2016-2018

Рисунок 153. Предложения по закупкам. Кнопка «Отправить на согласование»

Процедура аналогична отправке на согласование карточек укрупненных закупок (см. 4.3.7).

Осуществляется выполнение автоматических проверок для выбранного Предложения по закупкам. В случае успешного выполнения автоматических проверок предложение отправляется на согласование.

Если автоматические проверки не пройдены, отображается информационное сообщение (Рисунок 154) и блокируется передача предложения на согласование.

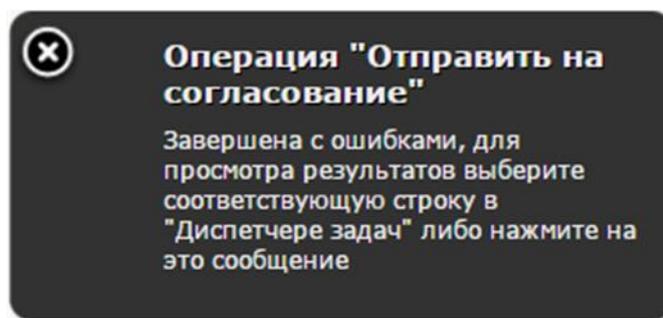


Рисунок 154. Список предложений по закупкам. Результат автоматической проверки строки. Информационное сообщение об ошибках

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 136

В случае успешного выполнения операции статус отправленного на согласование предложения по закупкам из статуса «Черновик» переходит в статус «На согласовании».

4.5.6. Согласование Предложения по закупкам

Для согласования предложения по закупкам необходимо выделить из списка нужный документ в подпункте «Документы на согласовании», расположенный в пункте «Мои документы» (Рисунок 155).

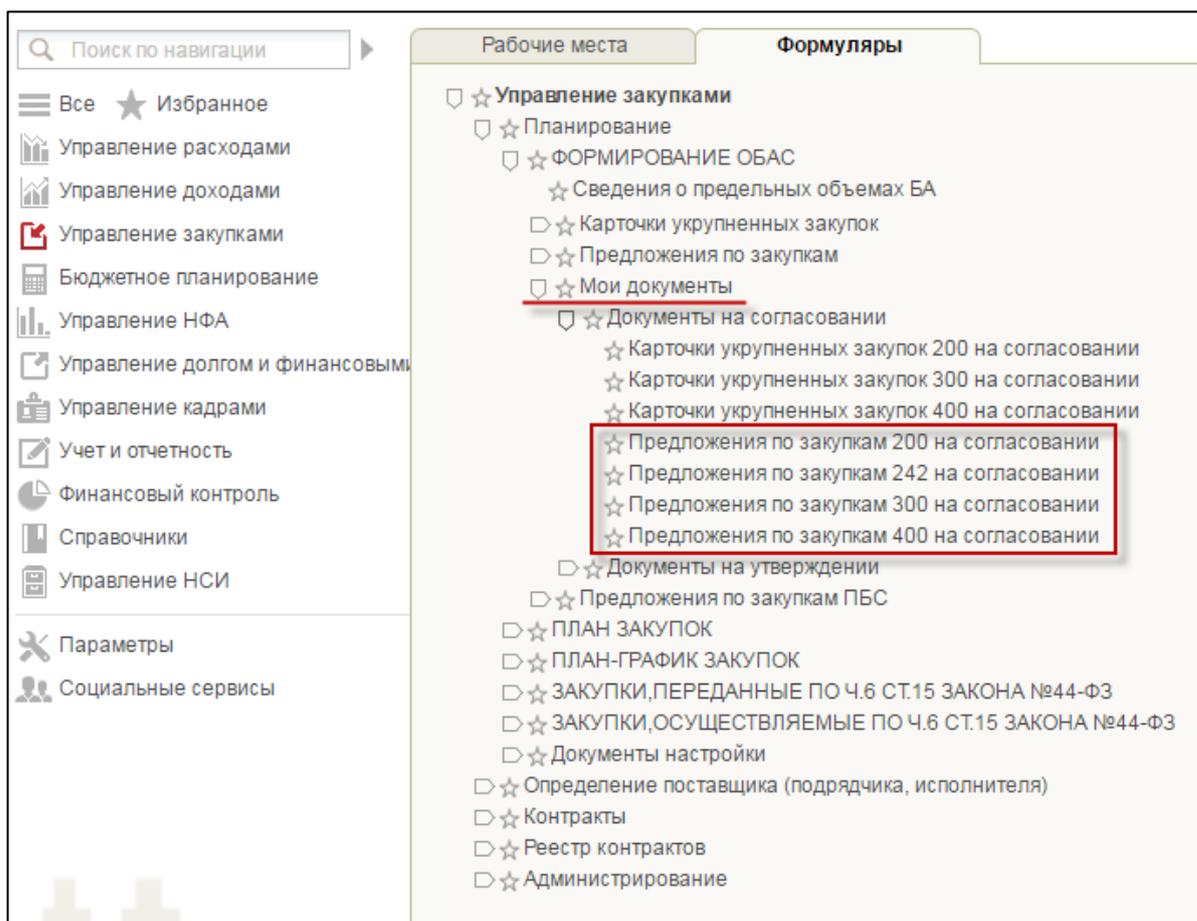


Рисунок 155. Пункты «Предложения по закупкам 200/242/300/400 на согласовании»

В окне выделить из списка нужный документ, нажать на кнопку «Согласовать предложение» (Рисунок 156).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 137

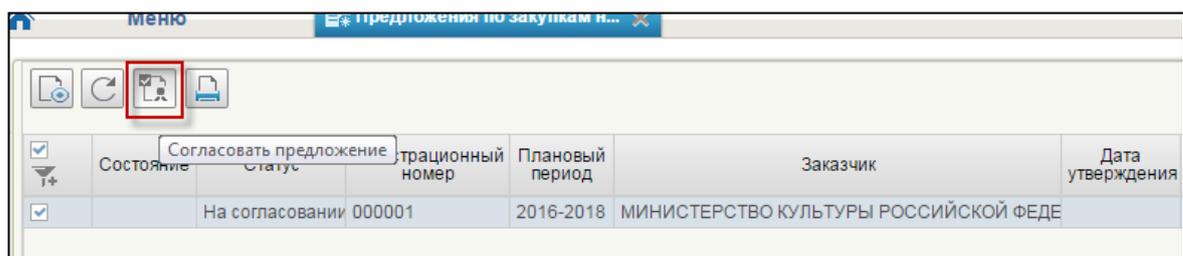


Рисунок 156. Кнопка согласования

Отобразится окно согласования (Рисунок 157).

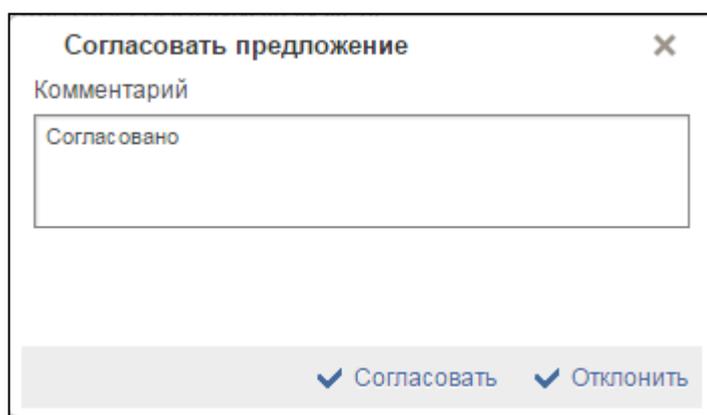


Рисунок 157. Окно согласования

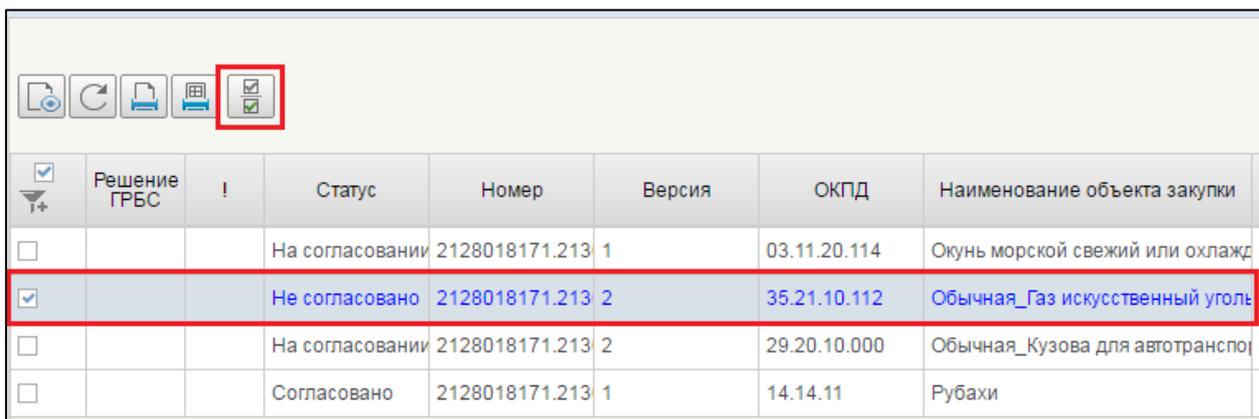
Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренному предложению по закупкам.

Для согласования документа нажать на кнопку «Согласовать». Документ переходит в статус «Согласовано».

В случае отклонения документа нажать на кнопку «Отклонить». Предложение по закупкам перейдет в статус «Не согласовано».

Для доработки предложений по закупкам, по которым был отказано в согласовании или утверждении (статус «Не согласовано») на списковой форме формуляра «Предложения по закупкам» необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  «Взять в работу» (Рисунок 158).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 138

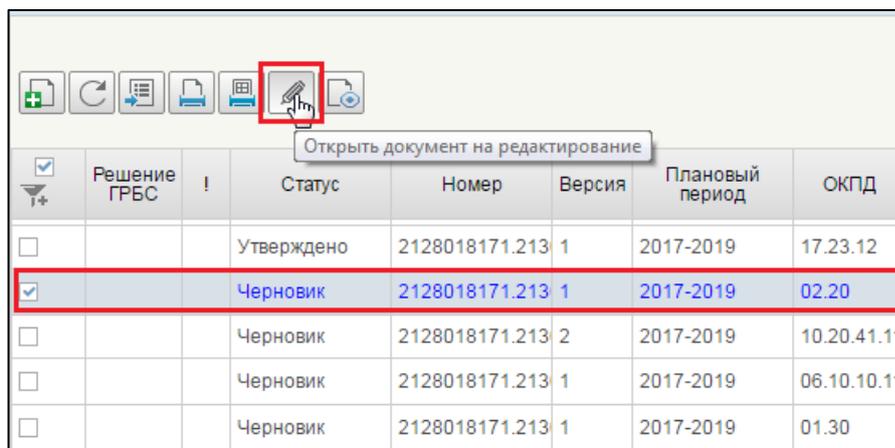


<input checked="" type="checkbox"/>	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки
<input type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	1	03.11.20.114	Окунь морской свежий или охлажд
<input checked="" type="checkbox"/>			Не согласовано	2128018171.213	2	35.21.10.112	Обычная_Газ искусственный уголь
<input type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	2	29.20.10.000	Обычная_Кузова для автотранспо
<input type="checkbox"/>			Согласовано	2128018171.213	1	14.14.11	Рубахи

Рисунок 158. Предложение по закупкам. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступен для редактирования.

Для того чтобы отредактировать документ, необходимо нажать кнопку  (Рисунок 159).



<input checked="" type="checkbox"/>	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД
<input type="checkbox"/>			Утверждено	2128018171.213	1	2017-2019	17.23.12
<input checked="" type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	02.20
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	2	2017-2019	10.20.41.11
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	06.10.10.11
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213	1	2017-2019	01.30

Рисунок 159. Предложение по закупкам. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования предложения по закупкам заключается во включении или исключении из него позиций укрупненных закупок.

После завершения редактирования, документ снова подлежит отправке на согласование.

4.5.7. Утверждение Предложения по закупкам

Для утверждения предложения по закупкам, необходимо зайти в подраздел «Мои документы», выбрать пункт «Документы на утверждении» и

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 139

подпункт «Предложения по закупкам 200/242/300/400 на утверждении» (Рисунок 160).

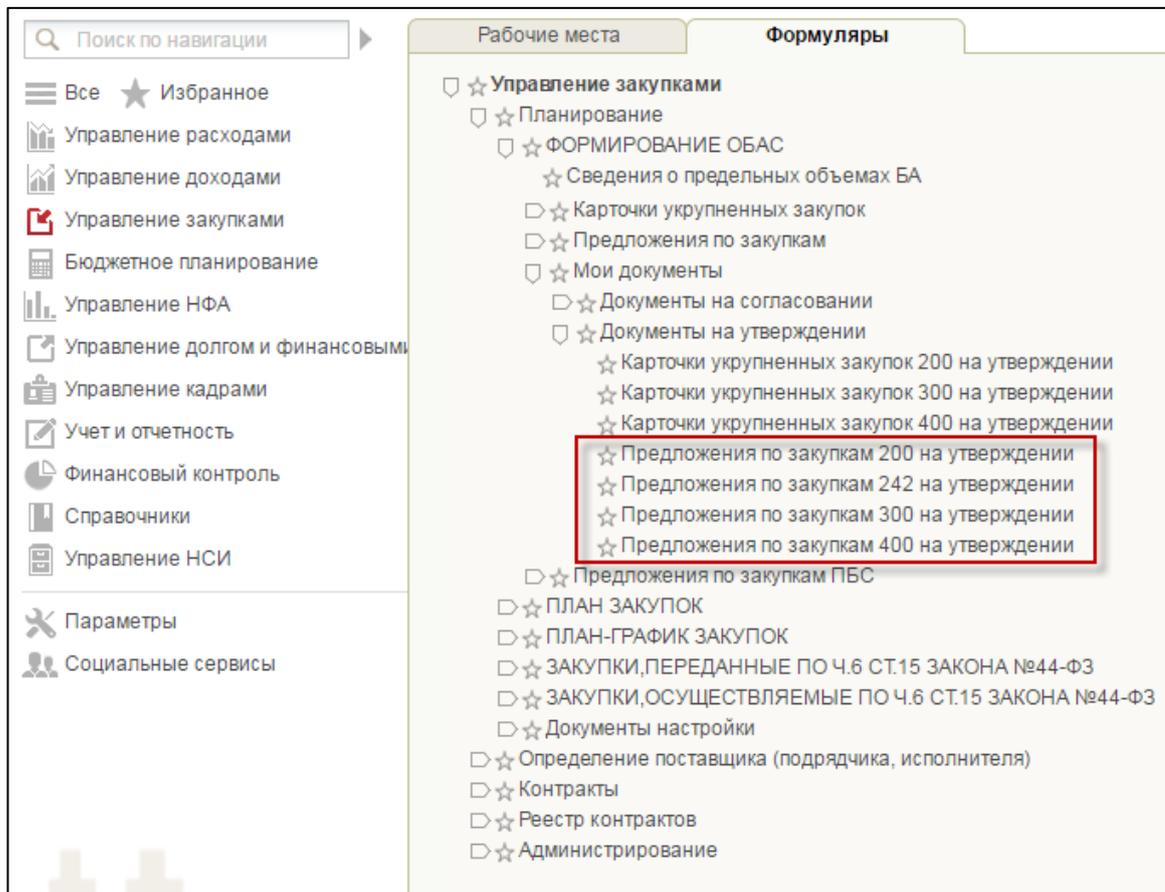


Рисунок 160. Подраздел «Мои документы». Пункт «Документы на утверждении». Подпункт «Предложения по закупкам 200/242/300/400 на утверждении»

В открывшемся окне выделить из списка нужный документ, нажать на кнопку «Утвердить» (Рисунок 161).

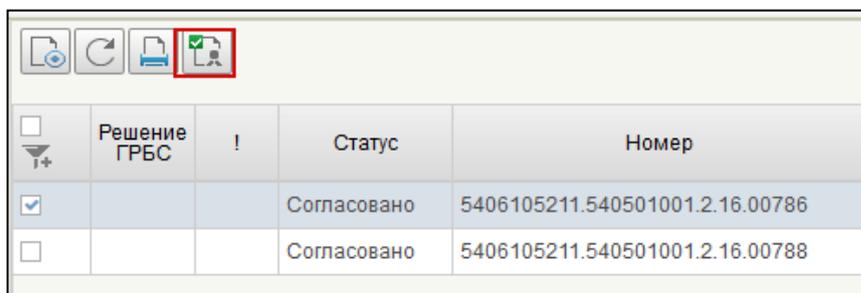


Рисунок 161. Предложения по закупкам. Кнопка согласования

Отобразится окно утверждения (Рисунок 162).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 140

Рисунок 162. Окно утверждения

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренному предложению по закупкам.

Для утверждения документа нажать на кнопку «Утвердить». Документ переходит в статус «Утверждено».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус предложения по закупкам изменится на «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных предложений необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 163).

<input type="checkbox"/>	Решение ГРЭС	!	Статус	Номер	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки
<input type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	1	03.11.20.114	Окунь морской свежий или охлажд
<input checked="" type="checkbox"/>			Не согласовано	2128018171.213	2	35.21.10.112	Обычная_Газ искусственный уголь
<input type="checkbox"/>			На согласовании	2128018171.213	2	29.20.10.000	Обычная_Кузова для автотранспор
<input type="checkbox"/>			Согласовано	2128018171.213	1	14.14.11	Рубахи

Рисунок 163. Предложения по закупкам. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 141

4.5.8. Удаление Предложения по закупкам

Для удаления предложений по закупкам, необходимо выбрать позицию на списковой форме формуляра «Предложения по закупкам (200/242/300/400)» (см. Рисунок 88) и нажать на кнопку  «Удаление».

Кнопка активна, если выбрана только одна закупка из списка (Рисунок 164).

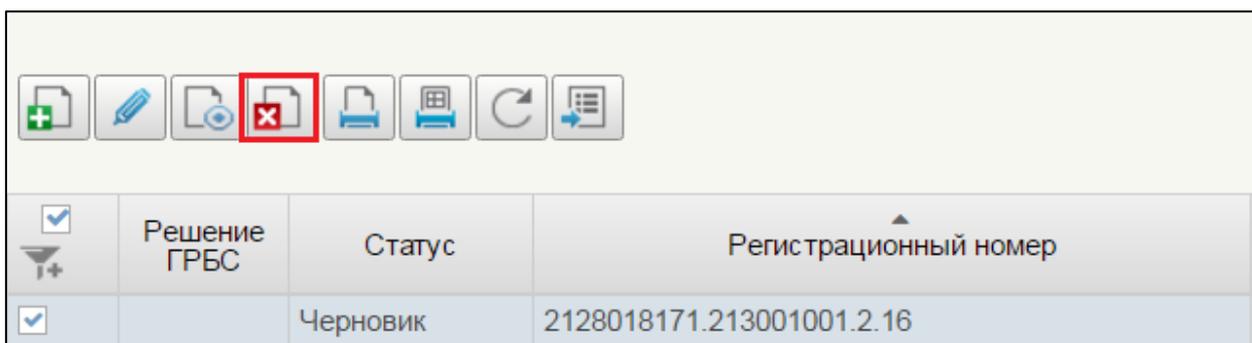


Рисунок 164. Предложение по закупкам. Запуск процедуры «Удаление»

При выборе кнопки «Удалить», на окне отобразится сообщение: «Информация о выбранном документе будет стерта в структуре базы данных системы» (Рисунок 165).

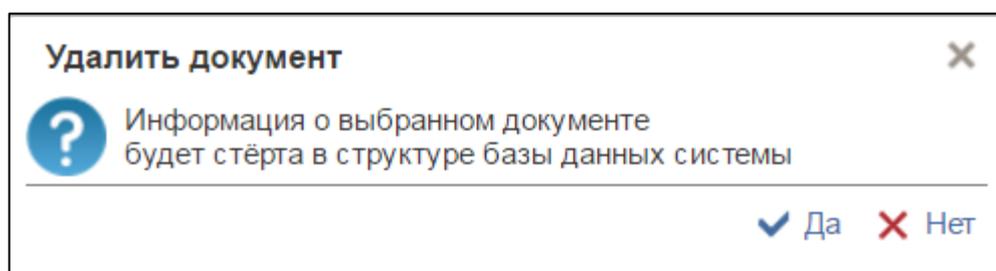


Рисунок 165. Окно «Удалить документ»

Для подтверждения действия необходимо нажать на кнопку «Да», для отмены – на кнопку «Нет».

4.5.9. Печать Предложения по закупкам

Для печати предложения по закупкам, необходимо выбрать позицию на списковой форме формуляра «Предложения по закупкам (200/242/300/400)» (см. Рисунок 88) и нажать на кнопку  «Печать документа».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 142

Сформируется файл в формате Excel. Сохраните и/или откройте на просмотр сформированный файл.

4.5.10. Поиск Предложения по закупкам

Для быстрого и удобного поиска необходимого предложения по закупкам, следует выбрать в правом верхнем углу кнопку  «Фильтр».

Отобразится окно «Параметры фильтра» (Рисунок 166).

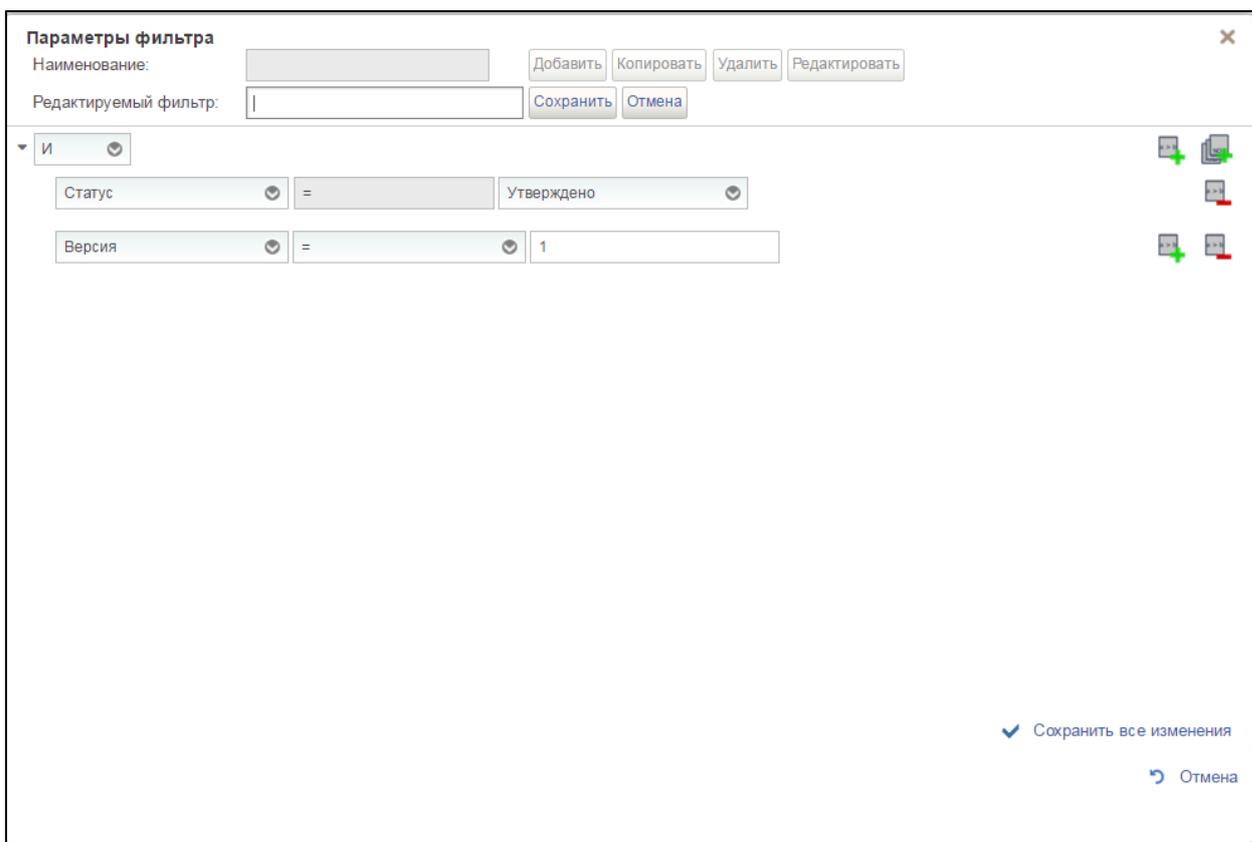


Рисунок 166. Окно «Параметры фильтра»

Выбрать из выпадающего списка действие, которое необходимо добавить для поиска (Рисунок 167).

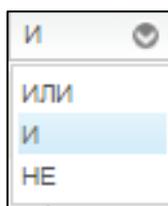


Рисунок 167. Выпадающий список действия

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 143

Далее выбираем название поля, условие из выпадающего (например, нужны все документы с версией один) (Рисунок 168).

Рисунок 168. Выбор названия поля и условия поиска

При необходимости добавления условия необходимо нажать на кнопку  «Добавить условие» или  «Добавить группу». Для удаления условия необходимо нажать на кнопку  «Удалить условие».

После того, как настроены все параметры фильтрации, для сохранения или отмены действия нажать на кнопки «Сохранить все изменения» или «Отмена». При сохранении параметров фильтрации список предложений по закупкам отразится по заданным параметрам. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

При нажатии на кнопку  «Настройки списковой формы» на списковой форме формуляра отобразится окно с выбором вида списковой формы и параметрами фильтрации (Рисунок 169).

Рисунок 169. Окно «Настройки списковой формы»

Доступны следующие виды отображения списковой формы:

- Стандартный вид (отображаются все имеющиеся карточки).
- Архив/Выбрать год (на списковой форме будут отображаться карточки с выбранным годом размещения).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 144

- Корзина (на списковой форме будут отображаться карточки, которые были удалены в корзину).

Выбрать соответствующий вид отображения, так же при необходимости поставить отметки в параметрах фильтрации и нажать на кнопки «ОК» или «Отмена». При сохранении список предложений по закупкам отразится по заданным параметрам. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

4.5.11. Передача предложений по закупкам на согласование ГРБС

4.5.11.1. Направление предложения на согласование ГРБС

Для направления предложения, необходимо зайти в подраздел «Мои документы», выбрать пункт «Документы на утверждении» и подпункт «Предложения по закупкам 200/242/300/400 на утверждении» (Рисунок 170).

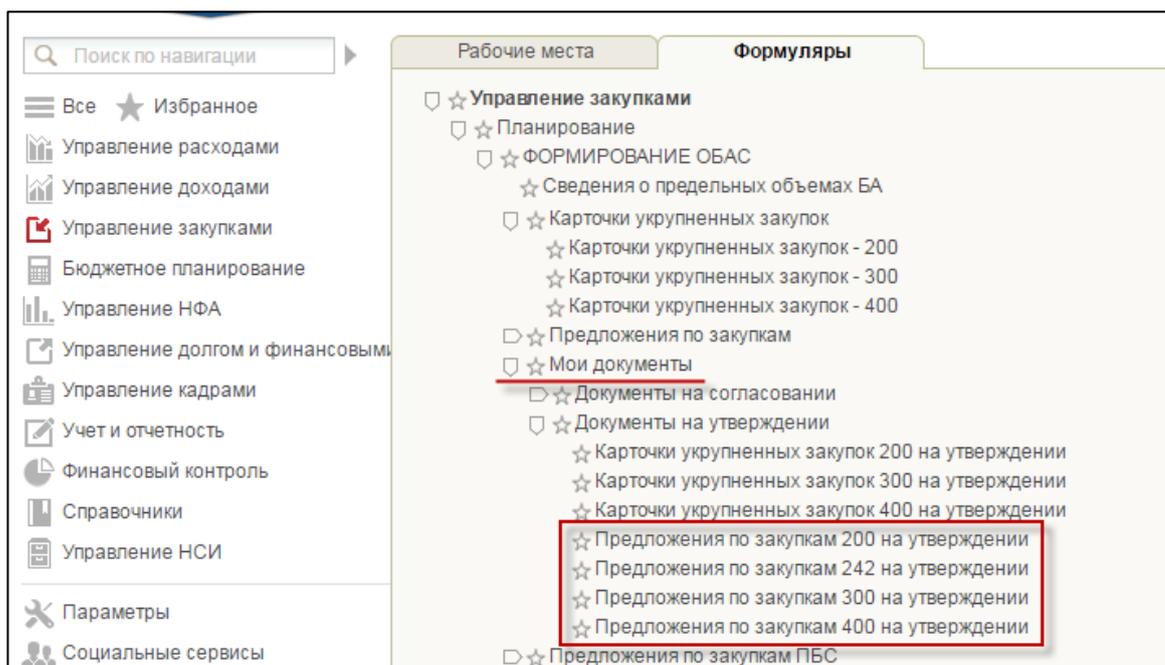


Рисунок 170. Подраздел «Мои документы». Пункт «Документы на утверждении». Подпункт «Предложения по закупкам 200/242/300/400 на утверждении»

Направление предложений по закупкам заказчика для формирования ОБАС возможно только после утверждения предложения по закупкам и подписания.

Для отправки предложения необходимо выделить нужный документ из списка утвержденных предложений по закупкам и нажать на кнопку «Отправить ГРБС» (Рисунок 171).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 145

Решение ГРБС	Статус	Номер версии	Регистрационный номер	Плановый период	Заказчик	Дата утверждения	Дата передачи	Дата оплаты	Дата получения решения ГРБС	Комментарий
	Утверждено	2	5406105211.540501001.2.16	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКО	30.07.2015				

Рисунок 171. Кнопка отправки ГРБС

Первоначальный статус предложения «Отправлено в ГРБС».

Отобразится окно с сообщением об успешной отправке предложения (Рисунок 172).

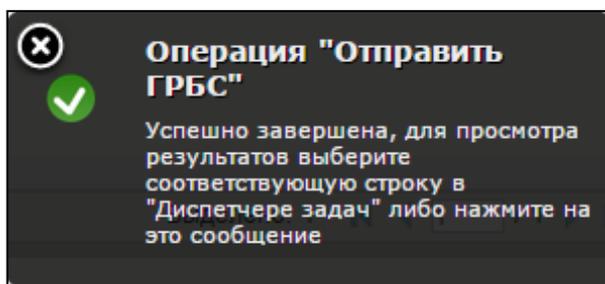


Рисунок 172. Операция «Отправить ГРБС»

Индикатор состояния предложения изменится на «Получено ГРБС».

Все закупки, включенные в отправленное ГРБС предложение, наследуют индикатор предложения «Получено ГРБС» (зеленый индикатор) (Рисунок 173).

Решение ГРБС	Статус	Регистрационный номер	Плановый период	Заказчик	Дата утверждения
	Утверждено	540610521154050100140100021	2016-2018	Управление Федерального казначейства по Новоси	12.06.2015

Рисунок 173. Отображение индикатора состояния «Решение ГРБС»

После передачи «Предложения по закупкам» на согласование ГРБС позиции укрупненных закупок, включенные в предложения, не подлежат корректировкам (внесению изменений) до получения результатов согласования от ГРБС.

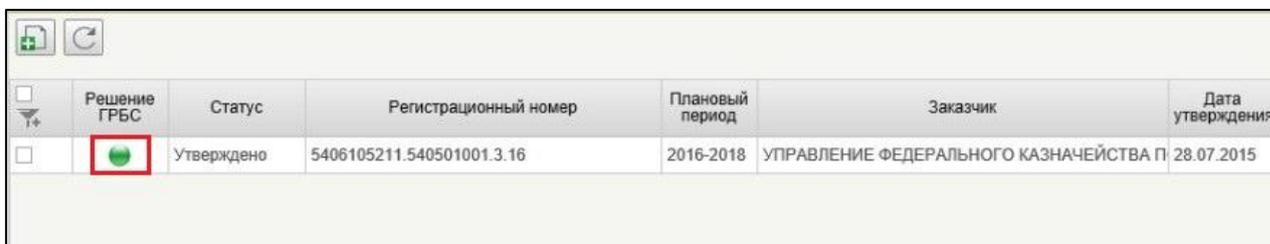
4.5.11.2. Получение информации о результате согласования ГРБС (корректировок от ГРБС)

При получении из Подсистемы бюджетного планирования информации о результатах согласования ГРБС предложения по закупкам, приходит уведомление о получении от ГРБС сведений о согласовании предложения по закупкам/отказе в согласовании предложения по закупкам.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 146

Отображаются следующие индикаторы состояния в столбце «Решение ГРБС»:

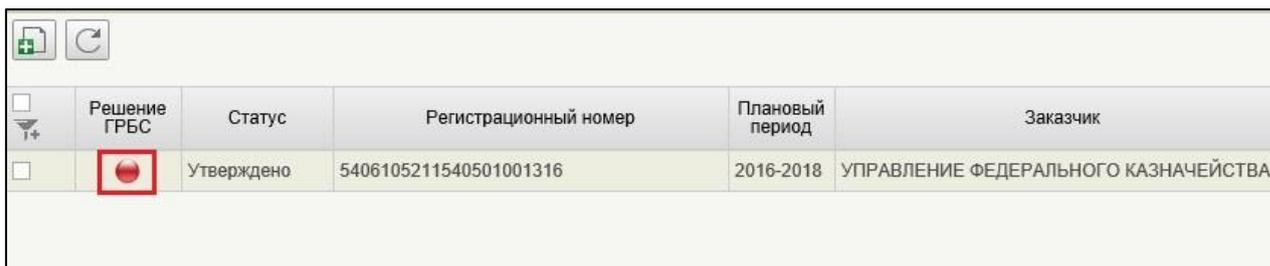
- Зеленый индикатор состояния - предложения по закупкам со статусом «Принято ГРБС (Рисунок 174).



	Решение ГРБС	Статус	Регистрационный номер	Плановый период	Заказчик	Дата утверждения
<input type="checkbox"/>		Утверждено	5406105211.540501001.3.16	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П	28.07.2015

Рисунок 174. Предложения по закупкам. Отображение индикатора состояния «Принято ГРБС»

- Красный индикатор состояния – предложения по закупкам со статусом «Отклонено ГРБС» (Рисунок 175).



	Решение ГРБС	Статус	Регистрационный номер	Плановый период	Заказчик
<input type="checkbox"/>		Утверждено	5406105211540501001316	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Рисунок 175. Предложения по закупкам. Отображение индикатора состояния «Отклонено ГРБС»

При этом в рамках согласования предложения по закупкам, ГРБС может принять или отклонить каждую конкретную карточку укрупненных закупок в составе предложения по закупкам. Информация о результатах согласования ГРБС отображается в укрупненных закупках (на списковой форме формуляра):

- состояние «Принято ГРБС» карточек укрупненных закупок, включенных в предложение (Рисунок 176).

<input type="checkbox"/>	Включено в предложение	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки
<input type="checkbox"/>				Утверждено	5406105211.540501001.2.16.00663	2	85.22	Услуги в области высшего образования
<input type="checkbox"/>				Черновик	5406105211.540501001.2.16.00667	1	70.21	Услуги по связи с общественностью и информации
<input type="checkbox"/>				Утверждено	5406105211.540501001.2.16.00665	1	29.10	Средства автотранспортные
<input type="checkbox"/>				Черновик	5406105211.540501001.2.16.00661	2	80.20	Услуги систем обеспечения безопасности
<input type="checkbox"/>				Утверждено	5406105211.540501001.2.16.00664	1	70.21	Услуги по связи с общественностью и информации
<input type="checkbox"/>				Черновик	5406105211.540501001.2.16.00668	1	02.20	Лесоматериалы необработанные
<input type="checkbox"/>				Черновик	5406105211.540501001.2.16.00671	1	11.01	Напитки алкогольные дистиллированные

Рисунок 176. Списковая форма формуляра «Предложения по закупкам». Состояние «Принято ГРБС»

Для каждой укрупненной закупки в предложении по закупкам, ГРБС может скорректировать объемы финансового обеспечения, указав собственные значения. Для таких карточек укрупненных закупок на списковой форме формуляра будет отображаться индикатор превышения («восклицательный знак» - «!») (Рисунок 177).

<input type="checkbox"/>	Включено в предложение	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	ОКПД
<input type="checkbox"/>				Утверждено	5406105211.540501001.3.16.00302	1	70.22
<input type="checkbox"/>				Утверждено	5406105211.540501001.3.16.00300	1	85.22.2
<input type="checkbox"/>				Утверждено	5406105211.540501001.3.16.00297	1	56.21
<input type="checkbox"/>				Утверждено	5406105211.540501001.3.16.00296	1	88.99

Рисунок 177. Индикатор превышения

Информация о результате согласования ГРБС отображается в карточках укрупненных закупок в поле «Комментарий ГРБС» (Рисунок 178).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 149

получения из Подсистемы бюджетного планирования информации о согласовании/отклонении предложений по закупкам.

4.6. Работа с закупками ПБС

4.6.1. Просмотр формуляра «Предложения по закупкам ПБС»

Для просмотра предложений по закупкам нижестоящих ПБС необходимо:

- авторизоваться под Ролью ГРБС – просмотр планируемых закупок ПБС;
- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС»;
- далее выбрать пункт «Предложения по закупкам ПБС» (Рисунок 180).

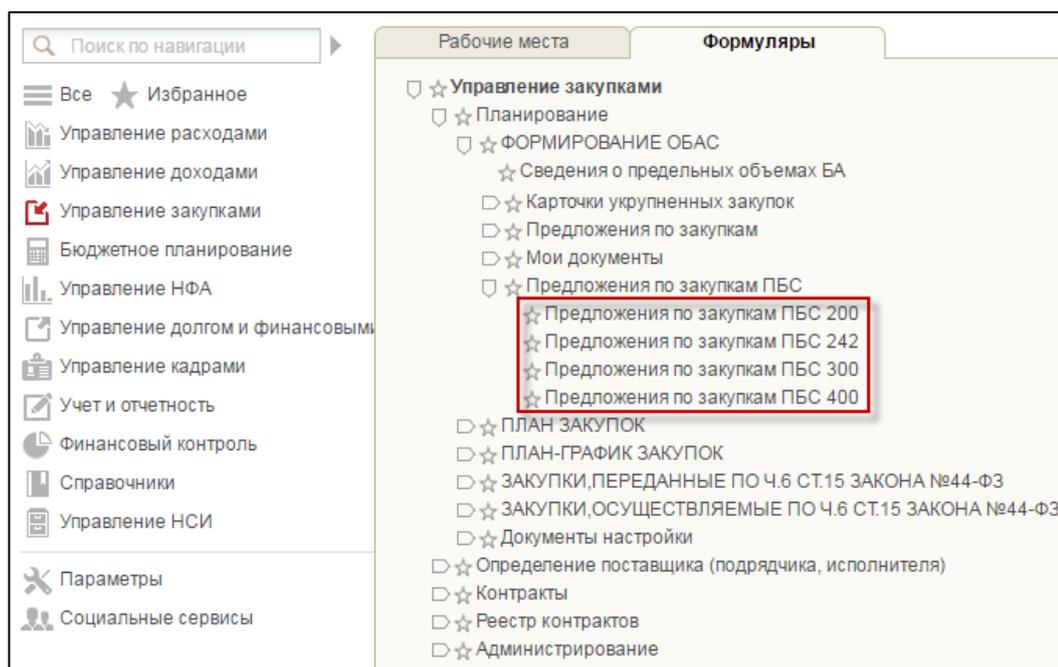


Рисунок 180. Подпункт «предложения по закупкам ПБС 200/242/300/400»

Предложения по закупкам делятся по видам расходов:

- «Предложения по закупкам ПБС 200».
- «Предложения по закупкам ПБС 242».
- «Предложения по закупкам ПБС 300».
- «Предложения по закупкам ПБС 400».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 150

При выборе пункта «Предложения по закупкам ПБС 200/242/300/400» отображается списковая форма предложений по закупкам с элементами управления (Рисунок 181).

Решение ГРБС	Статус	Регистрационный номер	Плановый период	Заказчик	Дата утверждения	Дата передачи	Дата квитанции	Дата получения решения ГРБС	Комментарий ГРБС	Номер версии
Утверждено		5406105211.540501	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П	24.08.2016	22.08.2016	22.08.2016	22.08.2016	комментарий	1
Утверждено		5406105211.540501		УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П	25.08.2016					2

Рисунок 181. Списковая форма формуляра «Предложения по закупкам ПБС -200»

У ГРБС отображаются утвержденные предложения по закупкам ПБС в крайней версии.

Для просмотра предложений по закупкам ПБС необходимо нажать на кнопку . Кнопка доступна для просмотра предложений по закупкам из списка в любом статусе. При нажатии осуществляется открытие выбранного документа на просмотр (Рисунок 182).

Открыть	Структурное подразделение / Филиал	Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер карточки	Версия карточки	Объем финансового обеспечения по объектам закупок					Комментарий ГРБС	Решение ГРБС
						2016	2017	2018	2019	Сумма последующих лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	28.70.11.110		Объективы для фотоаппарат	5406105211.540501001.2.17.00108	1	0,0	715,0	0,0	0,0	0,0		
	58.29.40.000		Обеспечение программное в диалоговом ре	5406105211.540501001.2.17.00107	1	0,0	185,0	0,0	0,0	0,0		
	63.12.10.000		Содержание порталов в информационно-нов	5406105211.540501001.2.17.00108	1	0,0	251,0	0,0	0,0	0,0		
Всего:						0,0	1 151,0	0,0	0,0	0,0		

Рисунок 182. Предложения по закупкам 242

4.6.2. Просмотр формуляра «План закупок ПБС»

Для просмотра планов закупок нижестоящих ПБС необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План закупок ПБС» (Рисунок 183).

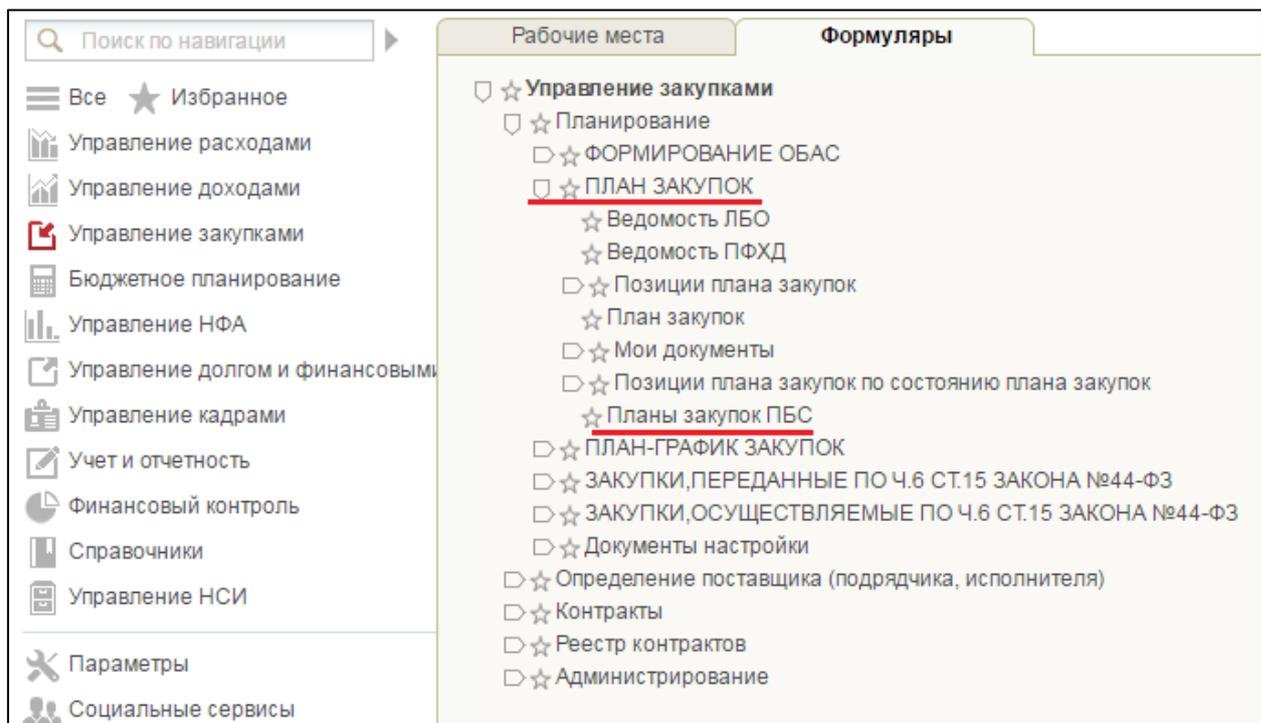


Рисунок 183. Подраздел «План закупок». Пункт «Планы закупок ПБС»

Отображается списковая форма формуляра «Планы закупок ПБС» с элементами управления (Рисунок 184).

<input type="checkbox"/>	!	Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Контроль по части 5 статьи 99 44-ФЗ	Статус размещения в ЕИС
<input type="checkbox"/>	!	На согласовании	2128018171.213001001.2016-2018.19	15	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПС		
<input type="checkbox"/>	!	Черновик	2128018171.213001001.2017-2019.05	5	2017-2019	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПС		
<input type="checkbox"/>		Черновик	2128018171.213001001.2020-2022.01	1	2020-2022	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПС		

Рисунок 184. Списковая форма формуляра «Планы закупок ПБС»

ГРБС может просматривать планы закупок, созданные нижестоящим ПБС.

В таблице отображаются планы закупок, для которых установлена отметка «Предоставлено ГРБС».

Для просмотра позиции плана закупок, необходимо:

- нажать на кнопку  «Открыть документ на просмотр». Откроется план закупок (Рисунок 185);

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Позиции плана закупок | Особые закупки | Итоги по КБК | Итоги по КВР | Обоснование закупок | Лист с согласования

Общая информация о плане закупок

Статус: Новый №: . 1 Дата: 16.11.2016
 Реестровый номер в ЕИС: Дата и время размещения в ЕИС: Номер версии для размещения в ЕИС: 1
 Плановый период: 2017-2019

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: Федеральное казначейство
 ИНН: 7710568760 КПП: 771001001 ОГРН: 1047797019830
 Организационно-правовая форма: Федеральные государственные казенные учреждения по ОКОПО: 20900
 Место нахождения (адрес): 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ, корп А ОКПО: 32470782
 Телефон: 8962000458648775412 Адрес электронной почты: testboos@yandex.ru ОКТМО: 50701000

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Ис использован	Заблокирован
a07d7590-4265-44e1-8b43-68bdc970cc16	Иное	Документ Microsoft Word.docx	16.11.2016 14:53:20	0			<input type="checkbox"/>	

Рисунок 185. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Общие сведения»

- далее следует выбрать вкладку «Позиции плана закупок» (Рисунок 186).

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | **Позиции плана закупок** | Особые закупки | Итоги по КБК | Итоги по КВР | Обоснование закупок | Лист согласования

Включить позиции плана закупок | Исключить позиции плана закупок | Обновить позиции плана закупок

№ п.п.	Открыть	Требуется обновление	Обновить	Идентификационный код закупки	Структурное подразделение / Филиал	Цель осуществления закупки Наименование Мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приращения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				
										Всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый год	на плановый период на первый год	на второй год
1				171212801817121300100100010000000200				Особая_14_09.Лекарственные препа	2017	250,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 186. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Позиции плана закупок»

4.7. Работа с позициями плана закупок

Для просмотра, создания и/или изменения позиций плана закупок необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «Позиции плана закупок» (Рисунок 187).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 153

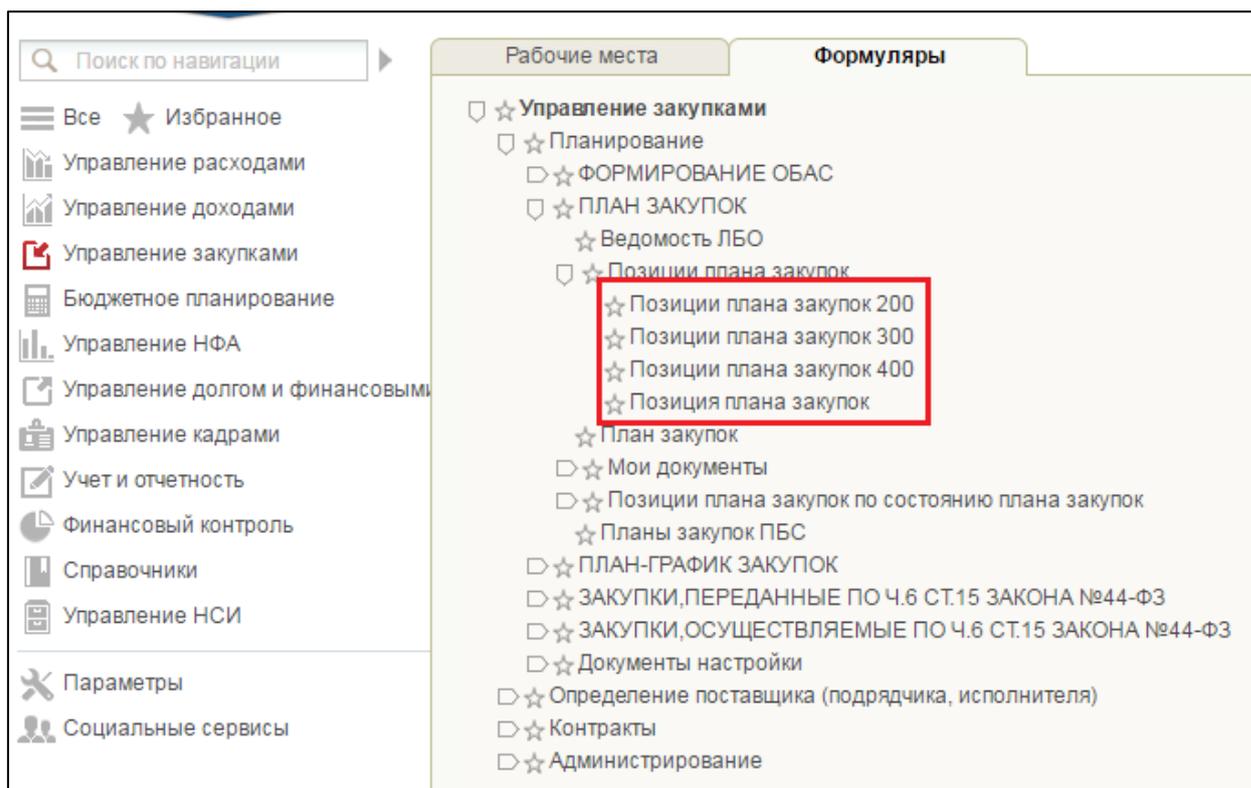


Рисунок 187. Подраздел «План закупок». Пункт «Позиции плана закупок». Подпункты «Позиции плана закупок 200, 300, 400», «Позиция плана закупок»

Пункт «Позиции плана закупок» состоит из следующих подпунктов в зависимости от вида расходов:

- Позиции плана закупок 200;
- Позиции плана закупок 300;
- Позиции плана закупок 400.
- Позиция плана закупок.

При выборе необходимого типа «Позиции плана закупок – 200/300/400», откроется списковая форма формуляра «Позиция плана закупок» (Рисунок 188).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 154

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	Номер укрупненной закупки
1615406105211540501С	5406105211.540501001.2.16.01127.1601	01	Утверждено	26.20	200	Компьютеры и периферийное оборудован	2016	5406105211.540501001.2.16.01127
1615406105211540501С	5406105211.540501001.2.16.01133.16	01	Утверждено	26.30	200	Оборудование коммуникационное	2016	5406105211.540501001.2.16.01133
1615406105211540501С	5406105211.540501001.2.16.01133.1601	01	Утверждено	26.30	200	Оборудование коммуникационное	2016	5406105211.540501001.2.16.01133
1615406105211540501С	5406105211.540501001.2.16.01131.1601	01	Утверждено	26.70.9	200	Услуги по производству оптических прибо	2016	5406105211.540501001.2.16.01131
1615406105211540501С	5406105211.540501001.2.16.01128.1601	01	Утверждено	27.90	200	Оборудование электрическое прочее	2016	5406105211.540501001.2.16.01128
1615406105211540501С	5406105211.540501001.2.16.01130.1601	01	Утверждено	61.30	200	Услуги спутниковой связи	2016	5406105211.540501001.2.16.01130
	5406105211.540501001.2.16.01132.1601	01	Черновик	63.11	200	Услуги по обработке данных, размещени	2016	5406105211.540501001.2.16.01132
	5406105211.540501001.2.16.01129.16	01	Черновик	95.11	200	Услуги по ремонту компьютеров и перифе	2016	5406105211.540501001.2.16.01129

Рисунок 188. Списковая форма формуляра «Позиция плана закупок - 200»

4.7.1. Просмотр формуляра «Позиция плана закупок»

Формуляр «Позиция плана закупок (200, 300, 400)» представляет собой таблицу со списком позиций плана закупок по соответствующему виду расходов. Над списком расположены кнопки управления:

-  – «Создать новый документ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать позицию плана закупок». При нажатии отобразится формуляр позиции плана закупок типа 200/300/400 для создания новой позиции (см. подробнее в 4.7.2.1).
-  – «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ». При нажатии, отобразится окно выбора года размещения извещения плана закупок и далее окно выбора карточки укрупненной закупки (несколько КУЗ выбрать нельзя) (см. подробнее в 4.7.2.2).
-  – «Массовое формирование ППЗ из КУЗ». При нажатии, отобразится окно выбора КУЗ, на основе которых можно создать ППЗ (см. подробнее в 4.7.2.3).
-  – «Удалить». При наведении курсора мыши на иконку отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии происходит удаление выбранных позиций плана закупок. Кнопка доступна в случае, если все выбранные позиции плана закупок имеют статус «Черновик» (см. п.4.7.13).
-  – «Обновить список позиций плана закупок». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 155

список документов». При нажатии выполняется обновление списка позиций плана закупок.

-  – «Выделить часть ФО в отдельную позицию». При наведении фокуса на иконку отображается подсказка «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку». Кнопка активна, если отмечена по меньшей мере одна строка в статусе «Черновик».
-  – «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». Кнопка активна, если выбрана только одна позиция из списка. При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия позиции в формате Excel (см. п. 0).
-  – «Печать списка документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать списка». При нажатии на кнопку осуществляется формирование печатной формы, при этом отображаемый набор полей соответствует столбцам и данным таблицы, расположенной на вкладке (см. п. 0).
-  – «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии осуществляется открытие выбранной позиции для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной позиции в статусе «Черновик» (см. п. 4.7.8).
-  – «Просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии осуществляется открытие выбранной позиции для просмотра. Кнопка доступна при выборе только одной позиции с любым статусом.
-  – «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка позиции плана закупок в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования позиции в списке согласующих указан по меньшей мере один пользователь в блоке «Согласующие» (См. п. 4.7.9.). Отправленный на согласование документ отображается в Папке «Позиция плана закупок на согласовании».
-  – «Взять позицию плана закупок в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу (без изменения версии)». При нажатии на кнопку текущая версия переводится в статус «Черновик». Новая версия позиции не

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 156

создается. Функция доступна для нескольких выбранных неутвержденных позиций.

-  – «Согласовать» (доступна в папке «Позиции плана закупок на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Отклонить» позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в папке «Несогласованные позиции планы закупок» (см. п. 4.7.10).
-  – «Утвердить» (доступна в папке «Позиции плана закупок на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в списке нет ни одного согласующего. При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в папке «Несогласованные позиции планы закупок» (см. п. 4.7.11).
-  – «Внести изменения в утвержденную версию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в утвержденную версию». Кнопка доступна для одной или нескольких выбранных позиций плана закупок, находящихся в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «Номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной. Новая версия документа отображается в папке «Черновики позиции планы закупок».
-  – «Создать копию документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать копию документа». Кнопка активна, если выделена по меньшей мере одна строка ППЗ. При нажатии создается копия ППЗ, все значения копируются из базовой версии (за исключением даты создания, ИКЗ, номер позиции плана закупок). Дата создания устанавливается текущая.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 157

В верхнем правом углу формуляра расположены кнопки: 
«Настройки списковой формы»,  «Фильтр» и  «Поменять направление сортировки» (подробнее в п. 4.3.14).

Подробное описание настройки справочника «Плановый период пользователя» описано в разделе 4.12.

4.7.2. Создание позиций плана закупок

Позиции плана закупок могут быть созданы как автоматически, так и в «ручном» режиме. Порядок создания позиций плана закупок указанными способами см. в п. 4.7.2.1, 4.7.2.2, 4.7.2.3

4.7.2.1. Создание позиции плана закупок в «ручном» режиме

На списковой форме формуляра «Позиция плана закупок» выбранного вида расходов (см. Рисунок 187) нажать на кнопку  «Создать документ».

Заполнить обязательные поля позиции плана закупок на вкладках: «Основные сведения», «Объем финансового обеспечения», «Обоснование закупок» и «Лист согласования» (подробную информацию см. п.4.7.3.).

Набор полей зависит от вида расходов.

Необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» или кнопку  «Сохранить изменения» (подробнее см. п. 4.7.6).

Осуществляется сохранение позиции плана закупок и возвращение ее на списковую форму формуляра «Позиция плана закупок».

Если при заполнении были допущены ошибки, они будут отображены на всплывающем окне (подробнее см. п.4.7.7).

Подробнее алгоритм создания позиции плана закупок описан в пунктах:

- Позиции плана закупок - 200 – п.4.7.3.1;
- Позиции плана закупок - 300 – п.4.7.3.2;
- Позиции плана закупок - 400 – п.4.7.3.3.
- Позиция плана закупок – п. 4.7.3.4.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 158

После утверждения позиции плана закупок автоматически формируется позиция укрупненной закупки в статусе «Черновик» с заполненными полями из позиции плана закупок. Работа с КУЗ описана в разделе 4.3.

4.7.2.2. Создание позиций плана закупок на основе КУЗ



Для создания позиции плана закупок на основе КУЗ нажать на кнопку «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ».

В раскрывающемся окне выбрать год размещения и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 189).

Планируемый год размещения извещения

Выберите год размещения извещения, на основе которого будет детализироваться карточка укрупненной закупки

2017

Выбрать Отмена

Рисунок 189. Планируемый год размещения извещения

Отобразится окно выбора КУЗ, на основе которых можно создать ППЗ (Рисунок 190).

Карточки укрупненных закупок - 200

Решение ГРБС	l	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год	д вто
		На согласовании	4444444443.4444	1	2017-2019	26.51.99.000	Услуги по производству оборудова	●	07.09.2016	0,0	200,0	0,0	
		Согласовано	4444444443.4444	1	2017-2019	26.20.22.000	Устройства запоминающие полупр	●	07.09.2016	0,0	150,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.40.11.000	Радиоприемники широкоэвещатель	●	07.09.2016	0,0	190,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.11.91.000	Услуги, связанные с производством	●	07.09.2016	0,0	230,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.20.30.000	Устройства автоматической обраб	●	07.09.2016	0,0	250,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.40.44.000	Аппаратура приемная для радиоте	●	07.09.2016	0,0	270,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.70.99.000	Услуги по производству оптическ	●	07.09.2016	0,0	280,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	63.91.11.000	Услуги информационных агентств,	●	07.09.2016	0,0	350,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.30.21.000	Аппараты телефонные проводные с	●	07.09.2016	0,0	210,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.12.20.000	Платы звуковые, видеоплаты, сете	●	07.09.2016	0,0	170,0	0,0	
		Утверждено	4444444443.4444	1	2017-2019	26.60.11.111	Томографы компьютерные	●	07.09.2016	0,0	360,0	0,0	

OK Отмена

Рисунок 190. Карточки укрупненных закупок 200

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 159

В открывшемся окне необходимо отметить карточку укрупненных закупок, на основе которой будет создана позиция плана закупок.

Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

Отобразится подтверждающее окно, необходимо нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 191).

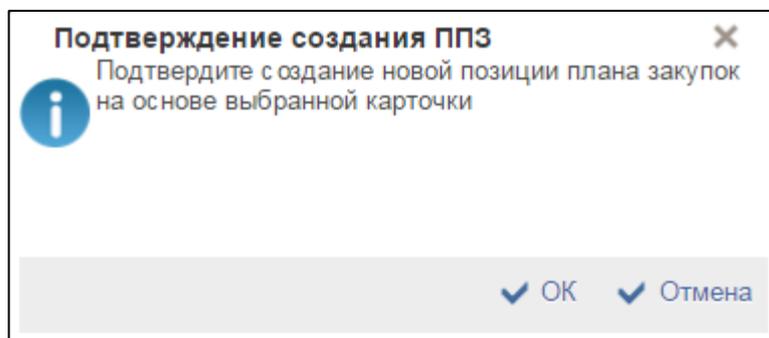


Рисунок 191. Окно «Подтверждение создания ППЗ»

Набор полей зависит от вида расходов.

Нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» или на кнопку  «Сохранить изменения» (подробнее см. п. 4.7.6). Осуществляется сохранение позиции плана закупок и возвращение ее на списковую форму формуляра «Позиция плана закупок»

Если при заполнении были допущены ошибки, они будут отображены на всплывающем окне (подробнее см. п.4.7.7).

4.7.2.3. Массовое формирование ППЗ из КУЗ

Позиции плана закупок могут формироваться как массово (выбором нескольких карточек укрупненных закупок), так и по одной.

Для массового формирования позиций плана закупок из укрупненной закупки необходимо нажать на кнопку  «Массовое формирование ППЗ из КУЗ».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 160

Отобразится окно выбора карточек укрупненных закупок, на основе которых можно создать позиции плана закупок (Рисунок 192).

<input type="checkbox"/>	Решение ГРЭС	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата	ФО на текущий год	ФО на очередной год	ФО на первый год	Ф	в	т	о
<input type="checkbox"/>		На согласовании	444444443.4444	1	2017-2019	26.51.99.00	Услуги по производству оборудова	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	200,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Согласовано	444444443.4444	1	2017-2019	26.20.22.00	Устройства запоминающие полупр	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	150,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.40.11.00	Радиоприемники широкоэвещатель	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	190,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.11.91.00	Услуги, связанные с производством	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	230,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.20.30.00	Устройства автоматической обрабс	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	250,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.40.44.00	Аппаратура приемная для радиотел	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	270,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.70.99.00	Услуги по производству оптически	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	280,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	63.91.11.00	Услуги информационных агентств,	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	350,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.30.21.00	Аппараты телефонные проводные с	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	210,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.12.20.00	Платы звуковые, видеоплаты, сете	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	170,0	0,0				
<input type="checkbox"/>		Утверждено	444444443.4444	1	2017-2019	26.60.11.11	Томографы компьютерные	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	0,0	360,0	0,0				

Рисунок 192. Карточки укрупненных закупок - 200

В открывшемся окне необходимо отметить позиции, на основе которых требуется создать позицию плана закупок.

Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

Отображается подтверждающее сообщение, в котором нужно нажать на кнопку «ОК» для подтверждения (Рисунок 193).

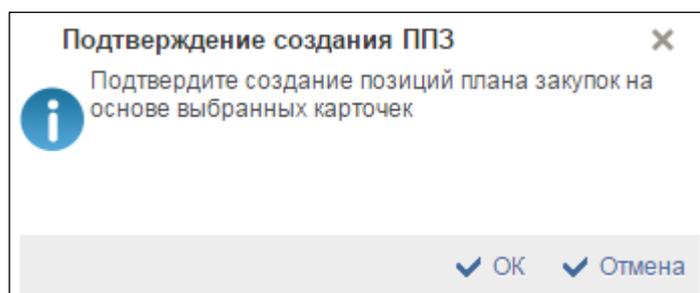


Рисунок 193. Подтверждение создания ППЗ

При нажатии «ОК» выдается сообщение, что операция успешно завершена (Рисунок 194).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 161

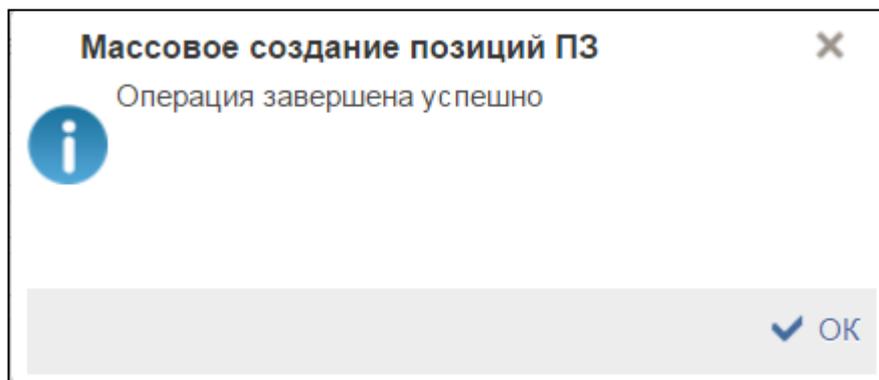


Рисунок 194. Массовое создание позиций ПЗ

Новая позиция плана закупок сохранится на списковой форме формуляра «Позиция плана закупок», в статусе «Черновик» и в версии «1».

4.7.2.4. Создание позиции плана закупок на основе ранее созданного ППЗ с выделением части финансового обеспечения

Для создания копии позиции плана закупок с выделением части финансового обеспечения, нажать на кнопку  «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку» (Рисунок 195).

	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД
<input type="checkbox"/>	16144444444344444444300010001107200	4444444443.444444443.2.16.00637.1601	1	Утверждено	11.07.19.110
<input type="checkbox"/>	16144444444344444444300030000000200	4444444443.444444443.2.16.00635.1601	2	Утверждено	01.11.12
<input type="checkbox"/>	16144444444344444444300020000910200	4444444443.444444443.2.16.00636.1601	1	Утверждено	09.10.1
<input checked="" type="checkbox"/>		4444444443.444444443.2.16.00638.1701	1	Черновик	08.11.4

Рисунок 195. Создание позиции плана закупок, на основе ранее созданного ППЗ с выделением части финансового обеспечения

Открылась копия позиции плана закупок на редактирование (Рисунок 196).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 162

Рисунок 196. Копия ППЗ на редактировании

Все значения из базовой ППЗ переносятся в новую копию (за исключением даты создания, идентификационный номер закупки, номер позиции плана закупок). Если позиция плана закупок была создана на основе КУЗ, то копия наследует связь с этой же КУЗ. Дата создания устанавливается текущая.

Внести изменения в строки финансового обеспечения в копии позиции плана закупок. Финансовое обеспечение копии ППЗ не должно быть равным или быть больше, чем в базовой ППЗ.

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации. Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отображается сообщение с результатами проверки. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (подробное описание приведено в п. 4.7.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 163

4.7.3. Формирование позиций плана закупок

Для формирования документа «Позиции плана закупок 200/300/400» необходимо:

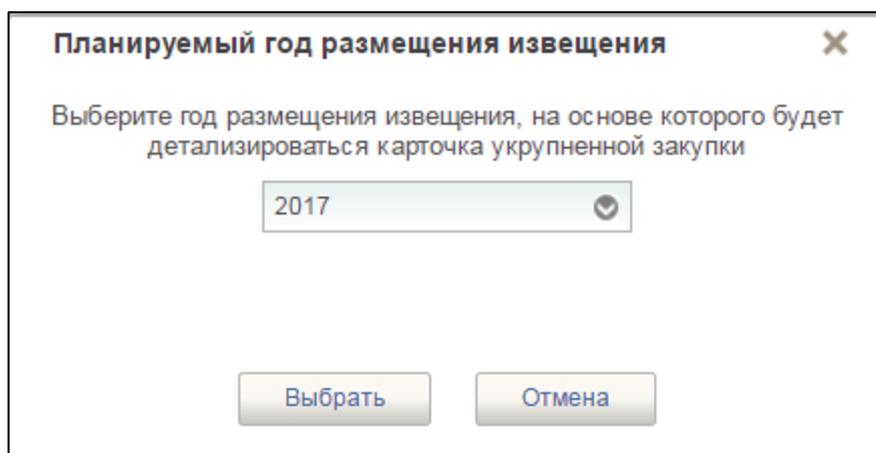
- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «Позиции плана закупок» (см. Рисунок 188).

Поля, отмеченные «*» обязательные для заполнения.

4.7.3.1. Формирование позиции плана закупок 200 на основе КУЗ

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную сверху над списком позиций.

Отобразится окно выбора года размещения извещения плана закупок (Рисунок 197).



Планируемый год размещения извещения

Выберите год размещения извещения, на основе которого будет детализироваться карточка укрупненной закупки

2017

Выбрать Отмена

Рисунок 197. Окно «Планируемый год размещения извещения»

В раскрывающемся списке необходимо выбрать год размещения извещения. Для сохранения следует нажать на кнопку «Выбрать». В случае отмены - на кнопку «Отмена».

Отобразится окно выбора КУЗ, на основе которых можно создать ППЗ (см. Рисунок 190). В открывшемся окне необходимо отметить карточку укрупненных закупок, на основе которой будет создана позиция плана закупок. Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 164

Отобразится подтверждающее окно, необходимо нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 198).

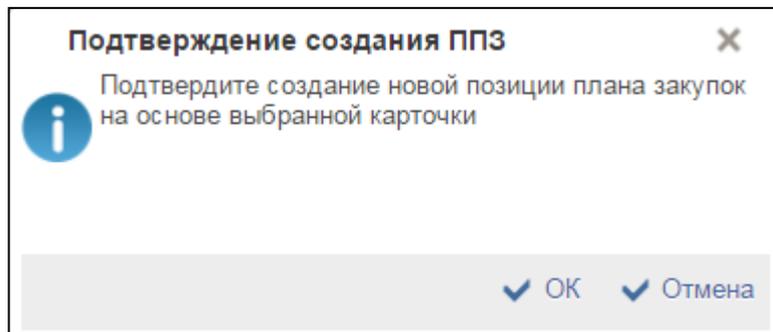


Рисунок 198. Окно «Подтверждение создания ППЗ»

При нажатии на кнопку «ОК» открывается формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» на вкладке «Основные сведения» (Рисунок 200).

4.7.3.1.1. Вкладка «Основные сведения»

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ✓ 🖨 </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid gray;"> Основные сведения Объем финансового обеспечения Обоснование закупок Лист согласования </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-weight: bold;"> Общая информация о закупке ⌵ </div>			
Номер позиции плана закупок	5406105211.540501001.2.17.00067.17 . 1	Статус	Черновик
Номер укрупненной закупки		Дата создания	16.11.2016
Идентификационный код закупки		Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019		
Порядковый номер для ИКЗ *			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-weight: bold;"> Сведения о государственном заказчике ⌵ </div>			
Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
ИНН	5406105211	КПП	540501001
		ОГРН	1025402464493
Структурное подразделение / Филиал			

Рисунок 199. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Основные сведения». Часть 1

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 165

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки: Закупка

Наименование объекта закупки *: Схемы интегральные электронные

ОКПД2 для ИКЗ *: 26.11.30.000 Закупка с одержит несколько ОКПД2

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД2: Схемы интегральные электронные

Описание позиции плана закупок: Приобретение интегральных электронных схем

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с 05.2017 по 07.2017 Периодичность осуществления закупки Ежемесячно

Рисунок 200. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Основные сведения». Часть 2

Поля, отмеченные «*» являются обязательными для заполнения.

Блок «Общая информация о закупке»

Поле «Статус» – определяется автоматически (допустимые значения «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе согласования организацией заказчика. При создании позиции план закупок устанавливается статус «Черновик».

Поле «Номер позиции плана закупок» – уникальный номер позиции плана закупок, присваивается автоматически при создании.

Поле «Дата создания» – дата создания документа, определяется автоматически при создании ППЗ;

Поле «Плановый период», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Плановый период» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор из справочника «Плановый период» (Рисунок 201).

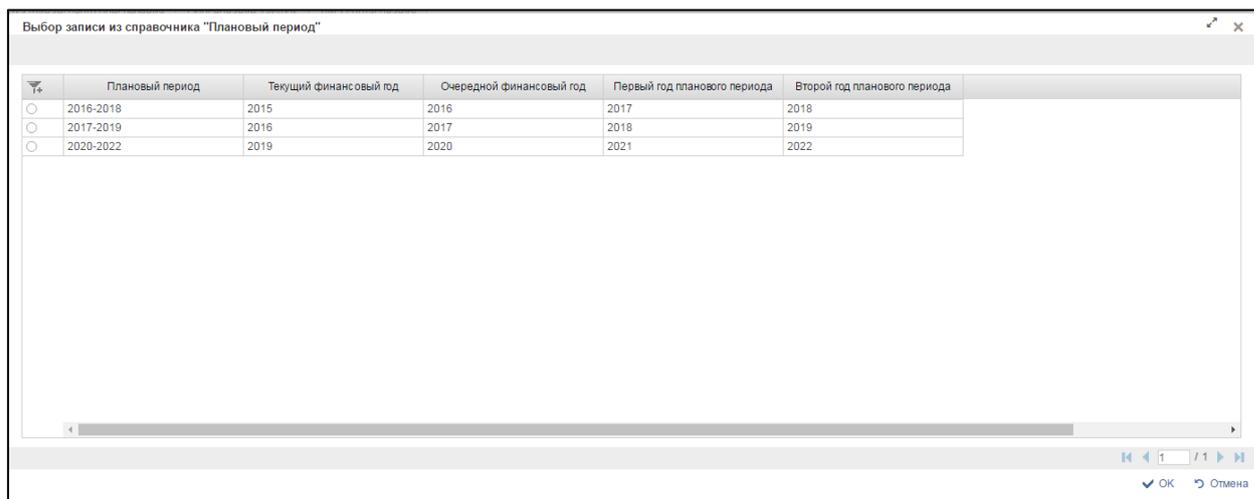


Рисунок 201. Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период»

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период» состоит из таблицы, в которой указаны годы планового периода закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

При нажатии в таблице кнопки , отображается дополнительный поиск по столбцам (Рисунок 202).

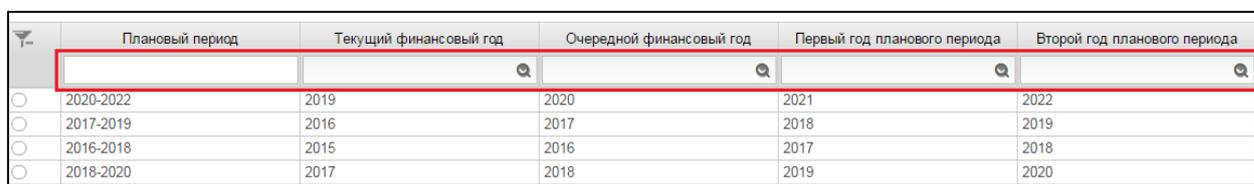


Рисунок 202. Справочник «Плановый период». Дополнительный поиск по столбцам

При нажатии на кнопку  отобразится окно с выбором года (Рисунок 203)

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	Стр. 167
Код документа:		

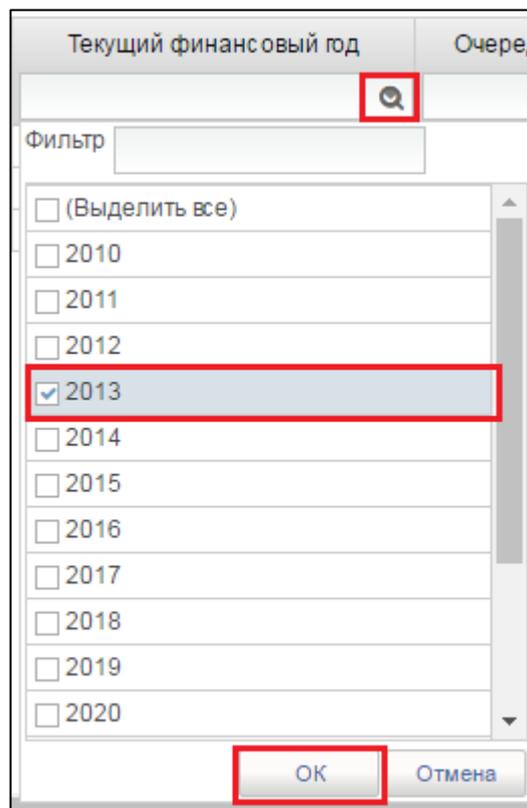


Рисунок 203. Окно с выбором года

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена» (Рисунок 204).

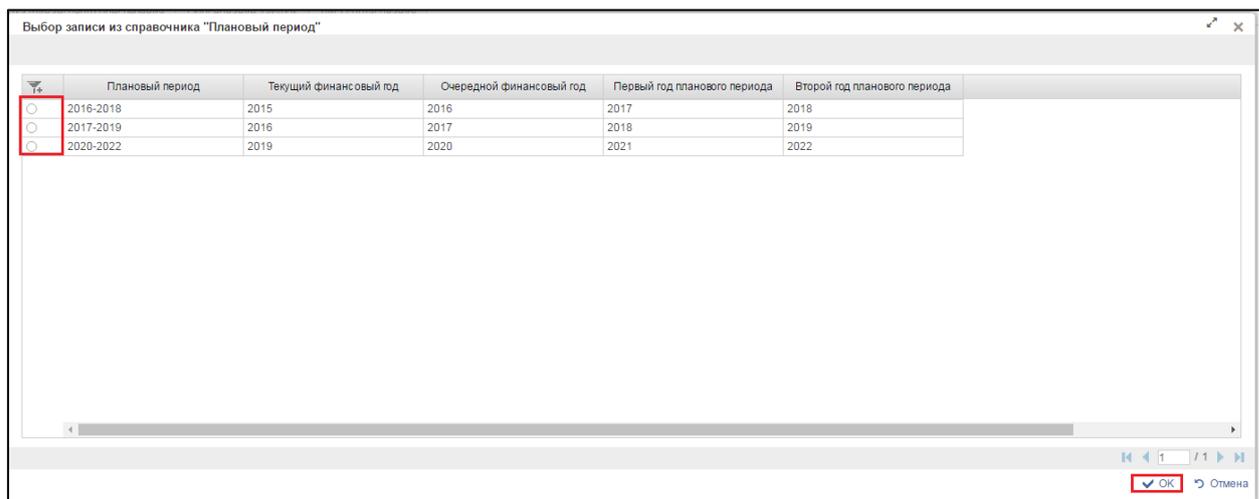


Рисунок 204. Выбор записи из справочника «Плановый период»

Поле «Порядковый номер для ИКЗ» - является составной частью поля ИКЗ. Заполняется вручную, обязателен для заполнения. Поле должно содержать уникальный порядковый номер.

Если ранее, поле ИКЗ было заполнено, то в поле подтягивается предзаполненный номер, доступный для редактирования.

Блок «Сведения о государственном заказчике»

Состоит из полей: «Заказчик», «ИНН», «КПП», «ОГРН». Все поля заполняются автоматически на основании информации об организации из Реестра организаций, без возможности редактирования или выбором из справочника.

Блок «Сведения о закупках государственного заказчика»

В блоке «Сведения о закупках государственного заказчика» в поле «Тип закупки» выпадающий список содержит следующий перечень значений (Рисунок 205):

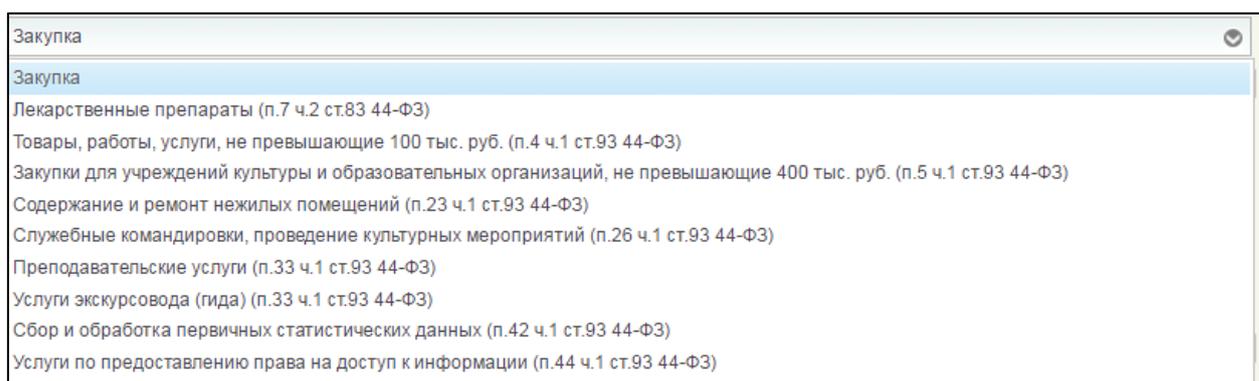


Рисунок 205. Выпадающий список поля «Тип закупки»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 169

- Закупка (установлено по умолчанию);
- Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст. 83 44-ФЗ);
- Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п. 4 ч.1 ст. 93 44-ФЗ);
- Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п. 5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ);
- Содержание и ремонт нежилых помещений (п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ);
- Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ);
- Преподавательские услуги (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ);
- Услуги экскурсовода (гида) (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ);
- Сбор и обработка первичных статистических данных (п. 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ).

Позиции плана закупок всех перечисленных типов в плане-графике закупок указываются одной строкой.

Поле «Наименование объекта закупки» можно заполнить вручную или выбрать из справочника «Наименование объекта укрупненной закупки»

нажатием на кнопку . Откроется справочник «Наименование объекта укрупненной закупки» (Рисунок 206).

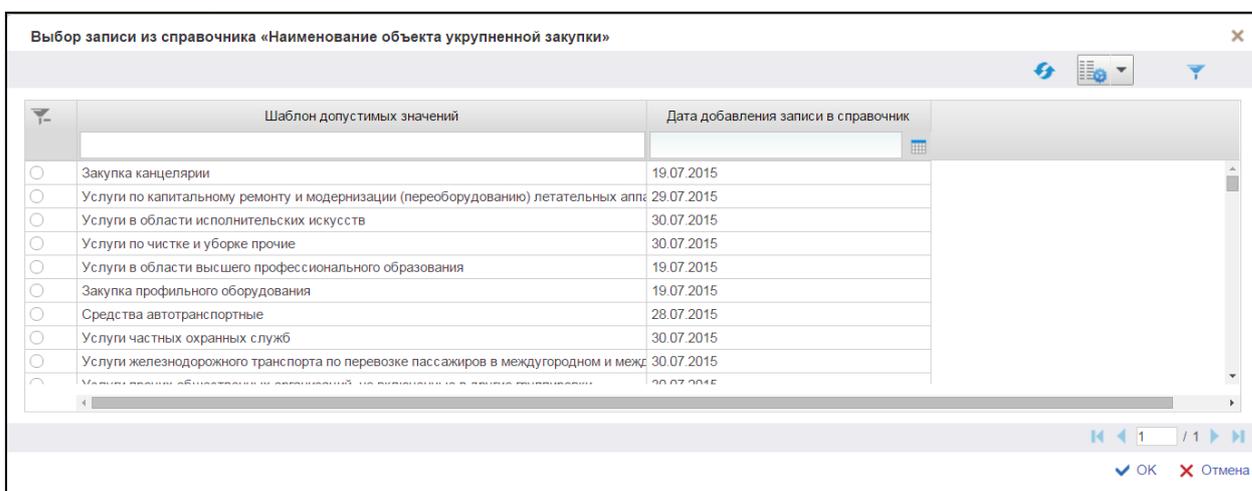


Рисунок 206. Справочник «Наименование объекта укрупненной закупки»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 170

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Значения полей «ОКПД 2 для ИКЗ» и «Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД» заполнятся автоматически значением наименования кода ОКПД 2.

Если закупка содержит несколько позиций кода «ОКПД 2», то устанавливается отметка «Закупка содержит несколько ОКПД2». Поле «ОКПД 2 для ИКЗ» автоматически заполняется значением 00,00.

Поле «ОКПД 2 для ИКЗ» обязательно для заполнения, если не установлена отметка «Закупка содержит несколько ОКПД2». Значение необходимо выбрать из справочника  (Рисунок 207).

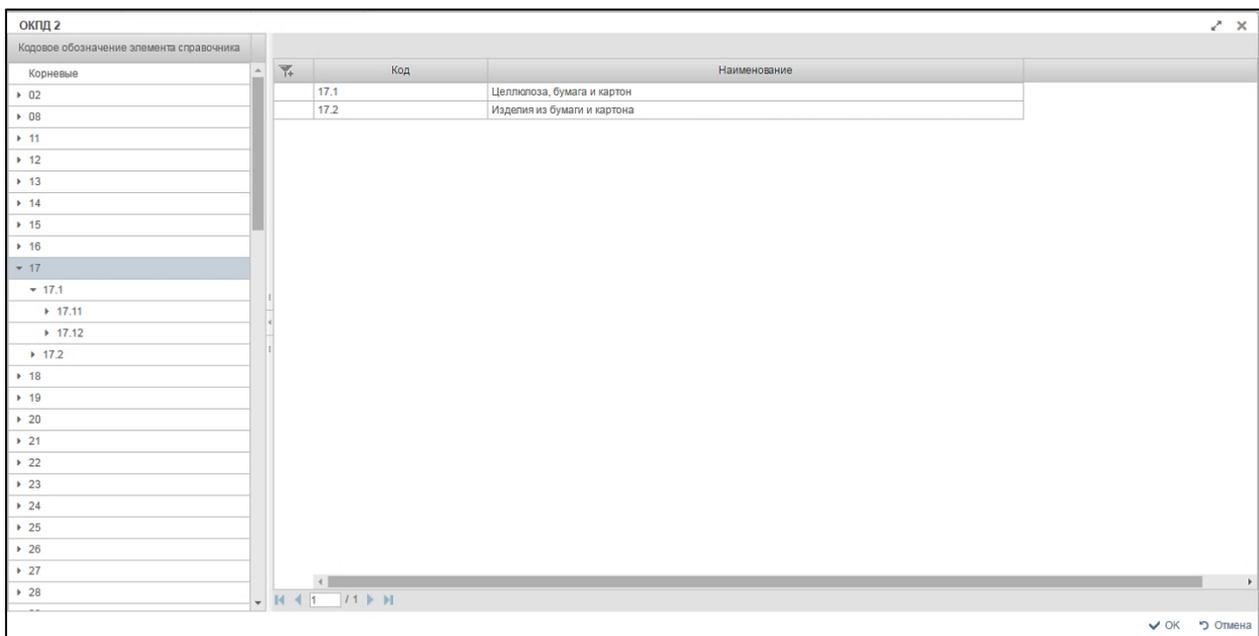


Рисунок 207. Справочник «ОКПД 2»

Справочник «ОКПД 2», состоит из таблицы кодов. Значение кода должно состоять от 4-х цифр. Выбираем последовательно кодовое обозначение элемента справочника.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку , на первую страницу - .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 171

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Описание позиции плана закупок» заполняется вручную или из справочника «Выбор записи из справочника «Описание закупки»». Для выбора записи из справочника «Описание закупки» следует нажать на кнопку  (Рисунок 208).

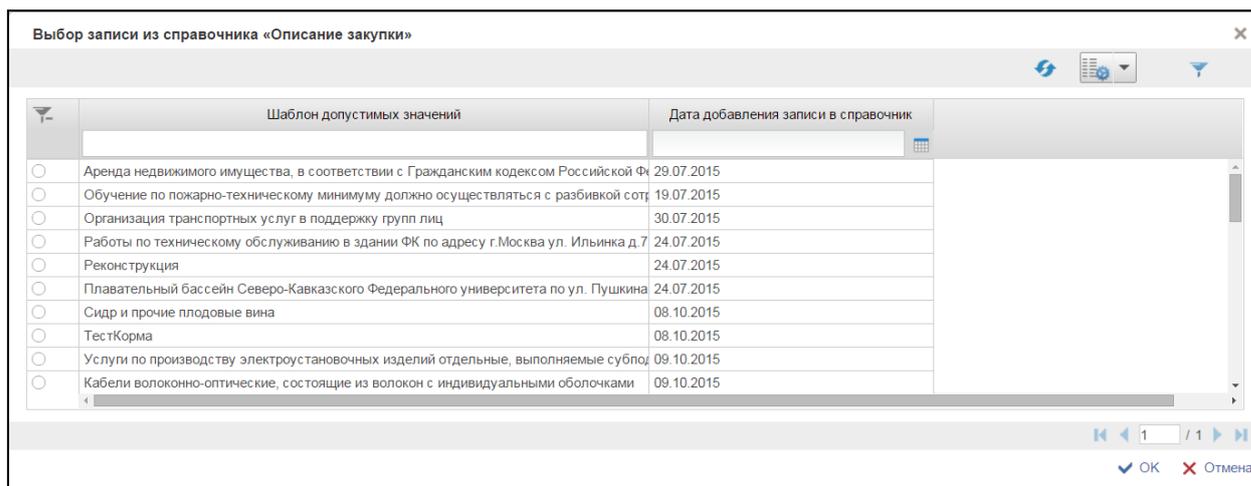


Рисунок 208. Выбор записи из справочника «Описание закупки»

Отобразится окно со списком описаний закупок. Справочник состоит из ранее введенных наименований в поле «Описание закупки» в утвержденных карточках.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

При нажатии на отметку «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки», поле становится доступным для редактирования. Поле заполняется вручную и выбором из справочника.

Для выбора записи из справочника «Сведения о технической сложности» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Сведения о технической сложности», которое состоит из таблицы со списком сведений о технической сложности (Рисунок 209).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 172

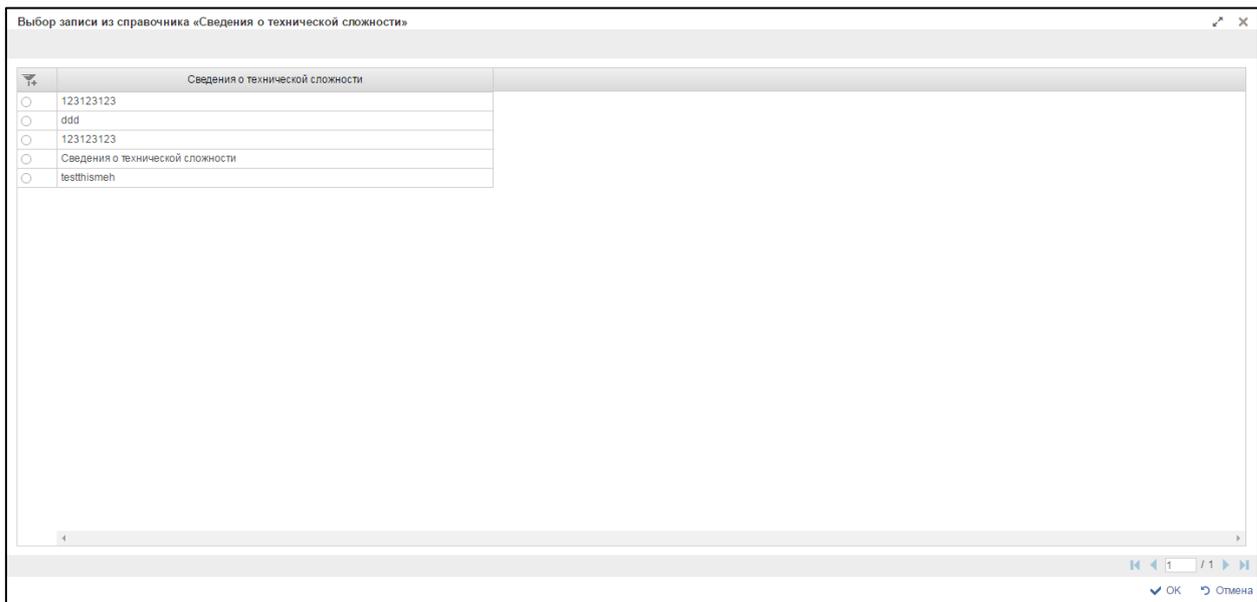


Рисунок 209. Выбор записи из справочника «Сведения о технической сложности»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Для проведения обязательного общественного обсуждения, устанавливается отметка в поле «Требуется обязательное обсуждение».

Поля «Срок осуществления закупки», «Периодичность осуществления закупки», «Обоснование закупки», можно ввести вручную или выбрать из календаря.

Поле «Подгруппа нормативных затрат» обязательно для заполнения. значение выбирается из справочника «Подгруппа нормативных затрат». Для выбора записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат», которое состоит из таблицы со списком нормативных затрат (Рисунок 210).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 173

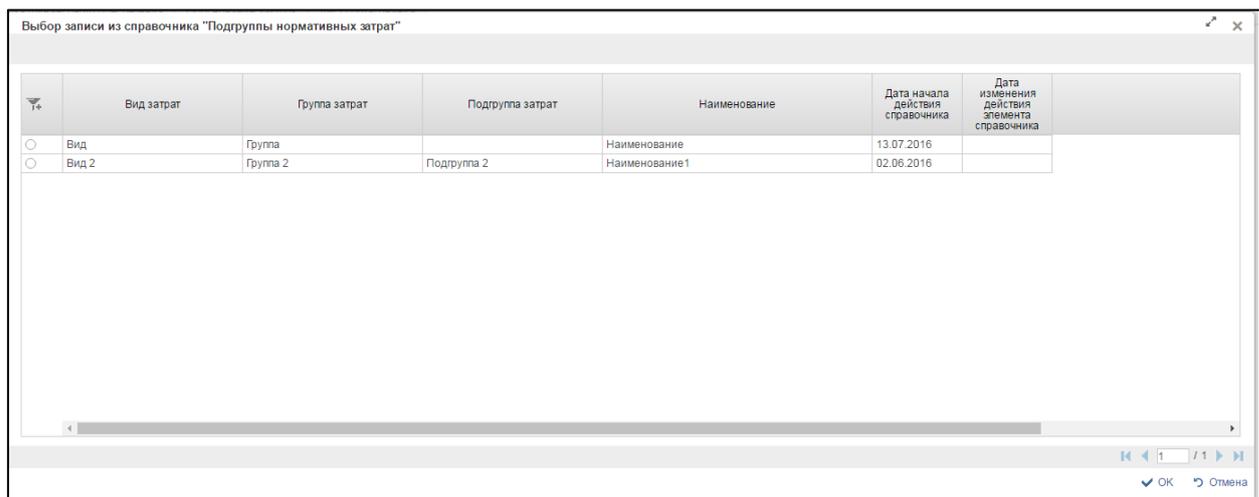


Рисунок 210. Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.1.2. Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с группировкой по планируемым годам размещения и по КБК (Рисунок 211).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 174

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Обоснование закупок | Лист согласования

Статус: Черновик №: 5406105211.540501001.2.17.00001 : 1 Дата: 18.11.2018 Единица измерения тыс. руб. КВР для ИКЗ: 200

Наименование объекта закупки: Схемы интегральные электронные

Закупки федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)
 Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика
 Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

Планируемый год размещения извещения	КБК								КД	Дополнительный аналитический признак	2017	I	2018	I	2019	I	Сумма последующих лет
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР									
2017	100	01	08	39	2	04	90019	244	14	300	119,00000		0,00000		0,00000		0,00000
Итого											119,00000		0,00000		0,00000		0,00000

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемому году размещения

Планируемый год размещения извещения	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
2017	119,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК

Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
100	01	08	39	2	04	90019	244	14	119,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 211. Формирование позиции плана закупок 200. Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» состоит из:

- Полей:
 - Статус.
 - №.
 - Дата.
 - Наименование объекта закупки.
 - КВР для ИКЗ.
- Отметка «КВР не определен»
- Переключателей:
 - Закупки федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата).
 - Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика.
 - Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- Блоков:
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планиваемым годам размещения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК.

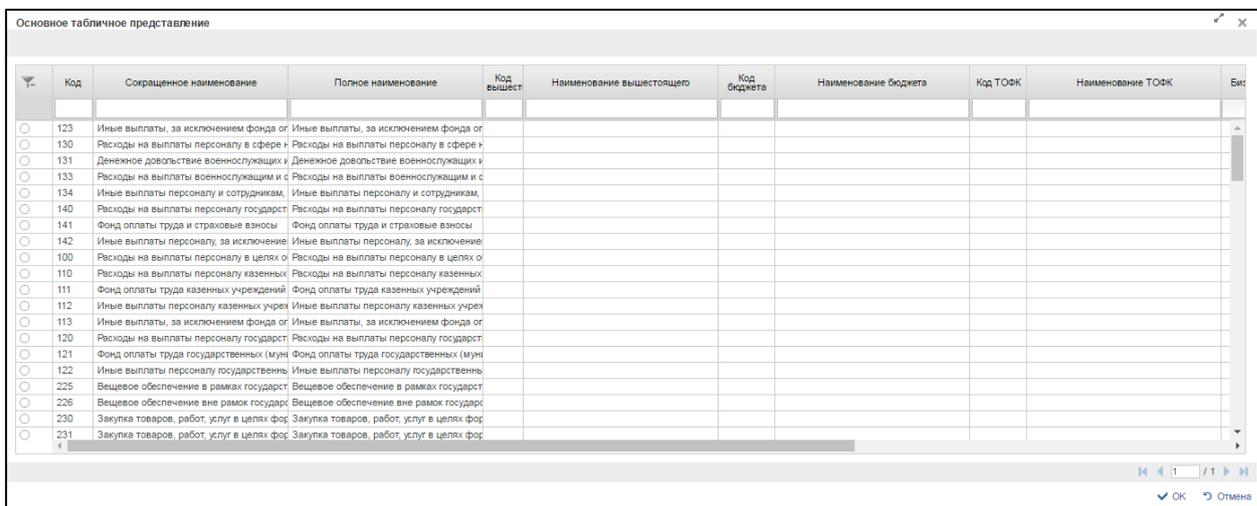
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 175

Поля «Статус», «№», «Дата», «Наименование объекта закупки» заполняются автоматически на основании данных введенных на вкладке «Основные сведения».

Поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения, если не установлена отметка «КВР не определен».

В поле «КВР для ИКЗ» доступны следующие варианты внесения информации:

- выбор значения из локального справочника предзаполняемых реквизитов при нажатии на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Основное табличное представление» (Рисунок 212).



Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код вышест.	Наименование вышестоящего	Код бюджета	Наименование бюджета	Код ТОФК	Наименование ТОФК	Бит
<input type="radio"/>	123	Иные выплаты, за исключением фонда ог		Иные выплаты, за исключением фонда ог					
<input type="radio"/>	130	Расходы на выплаты персоналу в сфере н		Расходы на выплаты персоналу в сфере н					
<input type="radio"/>	131	Денежное довольствие военнослужащих и		Денежное довольствие военнослужащих и					
<input type="radio"/>	133	Расходы на выплаты военнослужащим и с		Расходы на выплаты военнослужащим и с					
<input type="radio"/>	134	Иные выплаты персоналу и сотрудникам,		Иные выплаты персоналу и сотрудникам,					
<input type="radio"/>	140	Расходы на выплаты персоналу государст		Расходы на выплаты персоналу государст					
<input type="radio"/>	141	Фонд оплаты труда и страховые взносы		Фонд оплаты труда и страховые взносы					
<input type="radio"/>	142	Иные выплаты персоналу, за исключение		Иные выплаты персоналу, за исключение					
<input type="radio"/>	100	Расходы на выплаты персоналу в целях о		Расходы на выплаты персоналу в целях о					
<input type="radio"/>	110	Расходы на выплаты персоналу казенных		Расходы на выплаты персоналу казенных					
<input type="radio"/>	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений		Фонд оплаты труда казенных учреждений					
<input type="radio"/>	112	Иные выплаты персоналу казенных учреж		Иные выплаты персоналу казенных учреж					
<input type="radio"/>	113	Иные выплаты, за исключением фонда ог		Иные выплаты, за исключением фонда ог					
<input type="radio"/>	120	Расходы на выплаты персоналу государст		Расходы на выплаты персоналу государст					
<input type="radio"/>	121	Фонд оплаты труда государственных (мун		Фонд оплаты труда государственных (мун					
<input type="radio"/>	122	Иные выплаты персоналу государственн		Иные выплаты персоналу государственн					
<input type="radio"/>	225	Вещевое обеспечение в рамках государст		Вещевое обеспечение в рамках государст					
<input type="radio"/>	226	Вещевое обеспечение вне рамок государ		Вещевое обеспечение вне рамок государ					
<input type="radio"/>	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях фор		Закупка товаров, работ, услуг в целях фор					
<input type="radio"/>	231	Закупка товаров, работ, услуг в целях фор		Закупка товаров, работ, услуг в целях фор					

Рисунок 212. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Если в позиции указан одна строка, то значение заполняется автоматически на основании значений финансового обеспечения Позиции плана закупок;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 176

- Если в позиции указано несколько строк с разными КВР, то в поле устанавливаются нули – 000.
- ручной ввод;

Переключатель «Закупки федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)» установлен по умолчанию.

При установке переключателя в положение «Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика» вкладка принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 213).

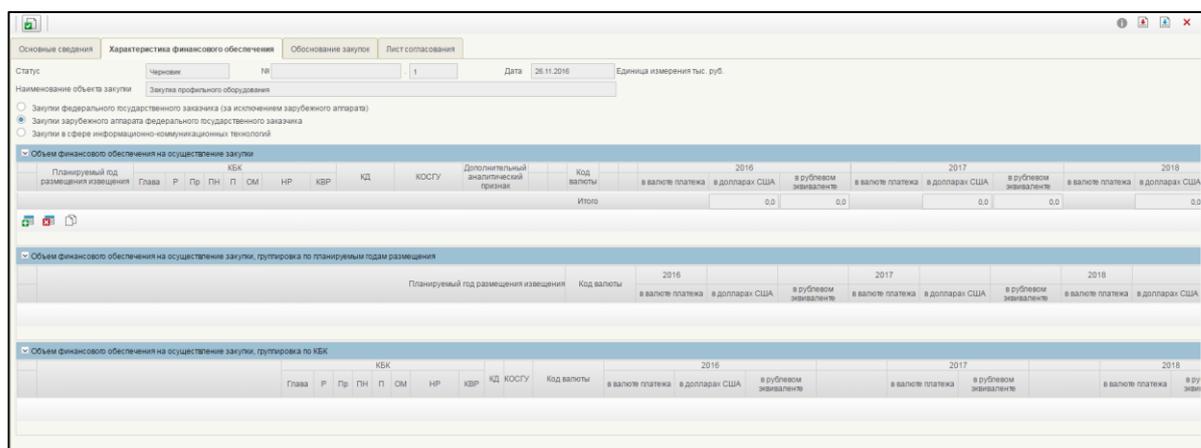


Рисунок 213. Отображение вкладки «Характеристика финансового обеспечения» при установленном переключателе «Закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика»

При установке переключателя в положение «Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий» вкладка принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 214). В блоке «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» дополнительно отображается столбец «Мероприятия по информатизации».

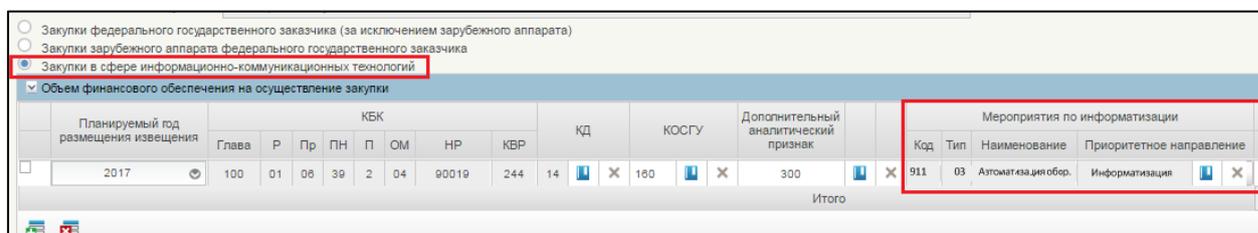


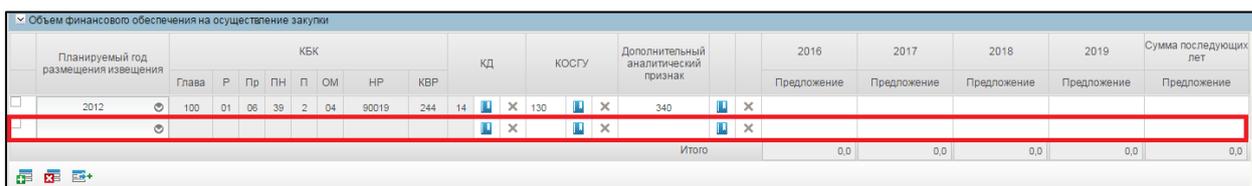
Рисунок 214. Формирование позиции плана закупок 200. Переключатель «Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий»

Столбец «Мероприятия по информатизации» заполняется выбором значения из справочника.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 177

Для заполнения блока «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки», доступны кнопки:  «Добавить новую строку»,  «Удалить строку».

При нажатии на кнопку  «Добавить новую строку», появляется новая строка в таблице (Рисунок 215).

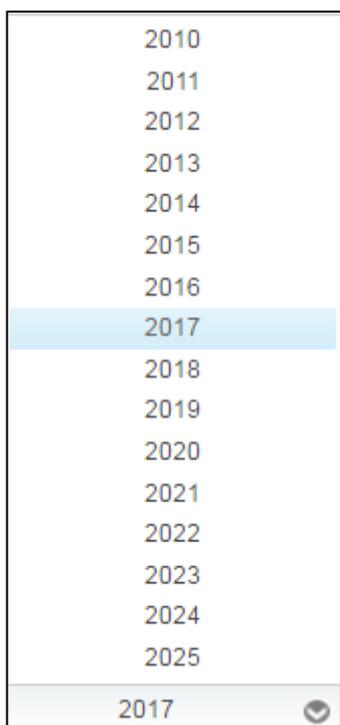


Планируемый год размещения извещения	КБК								КД	КОСГУ	Дополнительный аналитический признак	2016	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР				Предложение	Предложение	Предложение	Предложение	Предложение
2012	100	01	06	38	2	04	90019	244	14	X	130	X	340	X		
										X	X	X	X			
Итого												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Рисунок 215. Формирование позиции плана закупок 200. Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки». Новая строка в таблице

В каждой строке обязательны для заполнения следующие столбцы:

- Планируемый год размещения извещения. Год выбирается нажатием на . Отобразится окно с выпадающим списком (Рисунок 216);



2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2017

Рисунок 216. Окно с выбором планового года размещения извещения

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 179

Основное табличное представление

№	Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код ТСОК	Наименование ТСОК	Бизнес статус записи	Дата включения	Дата исключения	Статус записи	Дата нач. действия записи
<input type="radio"/>	730	Увеличение прочей кредиторской задолж	Увеличение прочей кредиторской задолж	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	800	Уменьшение обязательств	Уменьшение обязательств	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	810	Уменьшение задолженности по внутренн	Уменьшение задолженности по внутренн	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	820	Уменьшение задолженности по внешнем	Уменьшение задолженности по внешнем	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	830	Уменьшение прочей кредиторской задол	Уменьшение прочей кредиторской задол	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	900	Итого	Итого	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	120	Доходы от собственности	Доходы от собственности	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	130	Доходы от оказания платных услуг	Доходы от оказания платных услуг	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	140	Суммы принудительного изъятия	Суммы принудительного изъятия	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	150	Безвозмездные поступления от бюджет	Безвозмездные поступления от бюджет	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	151	Поступления от других бюджетов бюджет	Поступления от других бюджетов бюджет	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	152	Поступления от наднациональных органи	Поступления от наднациональных органи	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	153	Поступления от международных финанс	Поступления от международных финанс	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	160	Страховые взносы на обязательное соци	Страховые взносы на обязательное соци	9500		включена	01.01.2010			01.01.20
<input type="radio"/>	170	Доходы от операций с активами	Доходы от операций с активами	9500		включена	01.01.2009			01.01.20
<input type="radio"/>	171	Доходы от переоценки активов	Доходы от переоценки активов	9500		включена	01.01.2009			01.01.20

Рисунок 218. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

– Дополнительный аналитический признак – выбирается из справочника дополнительных аналитических признаков или вводится вручную. Для выбора записи из справочника «Дополнительный аналитический признак» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Дополнительный аналитический признак» (Рисунок 219).

Выбор записи из справочника "Дополнительный аналитический признак"

№	Код	Дополнительный аналитический признак
<input type="radio"/>	340	Продовольственное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним лиц
<input type="radio"/>	350	Вещевое обеспечение военнослужащих и приравненных к ним лиц
<input type="radio"/>	300	Оплата работ, услуг
<input type="radio"/>	370	Расходы по обслуживанию в залах официальных лиц и делегаций
<input type="radio"/>	360	ГСМ
<input type="radio"/>	390	Иное

Рисунок 219. Выбор записи из справочника «Дополнительный аналитический признак»

– Суммы финансового обеспечения по годам планового периода вводятся вручную.

В случае если закупка осуществляется с целью обеспечения деятельности зарубежного аппарата, то устанавливается переключатель

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 180

«Закупки зарубежного аппарата федеральных органов власти и иных государственных органов» и отображаются дополнительные поля для выбора валюты укрупненной закупки:

- Код валюты – выбирается из справочника курсов валют, обязательно для заполнения;
- Суммы² финансового обеспечения по годам планового периода в валюте платежа – заполняется вручную;
- Суммы финансового обеспечения в долларах США – рассчитывается автоматически на основании данных локального справочника курсов валют;
- Суммы финансового обеспечения в рублевом эквиваленте - рассчитывается автоматически на основании сведений о курсе доллара США.

На формуляре расположены дополнительно два блока:

1. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения. Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм для каждого указанного года.
2. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК. Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

²Суммы указывается в тысячах (тыс. рублей для закупок в рублях, а также в тысячах единиц для закупок в других валютах). Для указания суммы с точностью до сотен рублей допускается указание 1 цифры после запятой.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 181

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.1.3. Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок» предназначена для указания обоснований и нормативно-правовых актов, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг и к определению нормативных затрат (Рисунок 220).

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | **Обоснование закупок** | Лист согласования

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Государственная программа "Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления финансами"
Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации	Мероприятия "Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации"
Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации	Результат: "Эффективное управление государственными финансами в сфере распределения федерального бюджета"
Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Обоснованность обусловлена необходимостью улучшения управлением качеством расходов бюджета

Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст.19 Закона №44-ФЗ)

	Полное наименование нормативно-правового (правового) акта	Дата принятия	Номер
<input type="checkbox"/>	Приказ ФК от 20.09.2010 за номером 3389/271	30.11.2016	3389/271

Документы для обоснования закупок

	GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
<input type="checkbox"/>	dd3ecbc8-c0a7-4253-b5c4-61cdaec30cee		Обоснование.docx	10.11.2016 17:02:13	42,1 kB	Коммент		<input type="checkbox"/>	

Рисунок 220. Формирование позиции плана закупок 200. Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок» состоит из блоков:

- Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 182

- Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст.19 Закона № 44-ФЗ).
- Документы для обоснования закупок.

Блок «Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» содержит поля (перечисленные поля ниже, обязательны для заполнения):

- Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы - текстовое поле, доступно для редактирования. Заполняется в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы
- Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации - текстовое поле, доступно для редактирования. Заполняется в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы
- Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации - текстовое поле, доступно для редактирования. В поле указать ожидаемый результат в рамках программы.
- Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации - текстовое поле, доступно для редактирования. В поле указать обоснование соответствия объекта в рамках программы.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 183

Для добавления нормативно-правового акта, нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Отобразится окно добавления записи (Рисунок 221).

✕

Добавление записи

Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст.19 Закона №44-ФЗ)

Вид *	<input type="text" value="Приказ Росавтодора"/> ↓
Полное наименование нормативно-правового (правового) акта *	<input type="text" value="1"/> ↓
Дата принятия *	<input type="text" value="19.09.2016"/> 📅
Номер *	<input type="text" value="1"/>
Пункт (-ы) НПА	<input type="text"/>

Ok Сохранить и создать Сохранить Создать Закреть << >>

Рисунок 221. Окно «Добавление записи»

Поле «Вид», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «НПА» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «НПА» (Рисунок 222).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 184

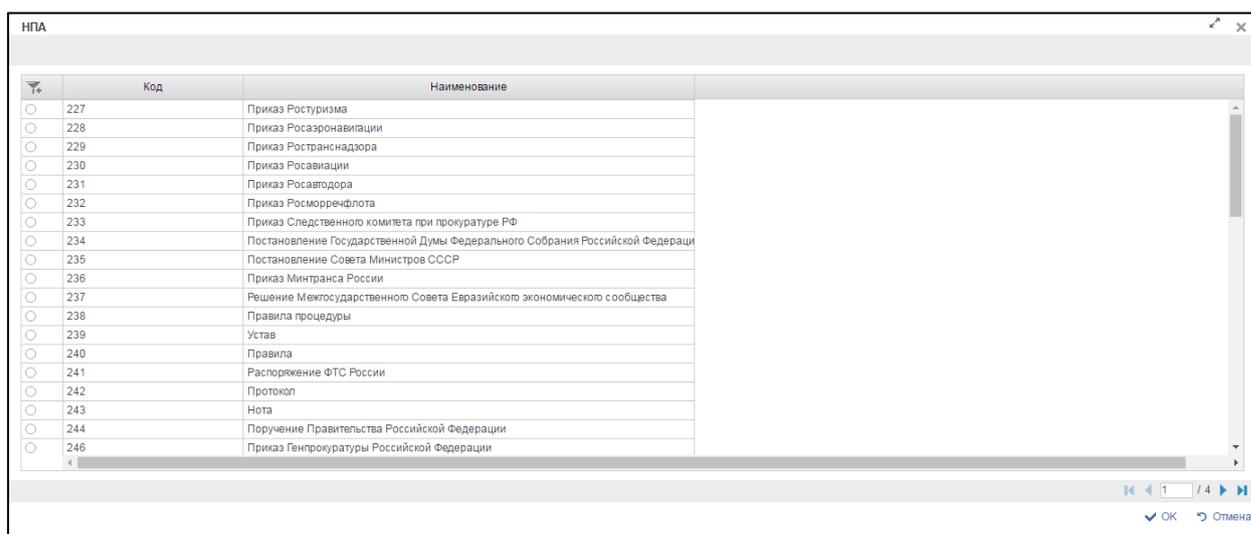


Рисунок 222. Справочник «НПА»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Полное наименование нормативно правового (правового) акта» текстовое поле, с возможностью ввода значения вручную или выбором из справочника. Для выбора записи из справочника следует нажать на кнопку . После нажатия данные автоматически заполнятся в поле «Полное наименование нормативно правового (правового) акта» и «Номер». Поле «Номер» так же можно ввести вручную.

Поле «Дата принятия» с возможностью ввода значения вручную или выбора из календаря.

Заполнить обязательные поля, отмеченные «*». После ввода данных следует нажать на кнопку «Сохранить», в случае отмены выбора - «Закрыть».

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 185

необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.1.4. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

Позиция плана закупок 200 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «Позиция плана закупок -200»

4.7.3.2. Формирование позиции плана закупок 300 на основе КУЗ

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную сверху над списком позиций.

Отобразится окно выбора года размещения извещения плана закупок (см. Рисунок 197). В раскрывающемся списке необходимо выбрать год размещения извещения. Для сохранения следует нажать на кнопку «Выбрать». В случае отмены - на кнопку «Отмена».

Отобразится окно выбора КУЗ, на основе которых можно создать ППЗ (см. Рисунок 190). В открывшемся окне необходимо отметить карточку укрупненных закупок, на основе которой будет создана позиция плана закупок. Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 186

Отобразится подтверждающее окно, необходимо нажать на кнопку «ОК» (см. Рисунок 198).

При нажатии на кнопку «ОК» открывается формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300» на вкладке «Основные сведения» (Рисунок 224).

4.7.3.2.1. Вкладка «Основные сведения»

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции планов закупок	5406105211.540501001.3.17.00019.17	1	Статус	Черновик
Номер укрупненной закупки			Дата создания	16.11.2016
Идентификационный код закупки			Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019			
Порядковый номер для ИКЗ *				

Сведения о государственном заказе

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001	ОГРН	1025402464493
Структурное подразделение / Филиал					

Рисунок 223. Формирование позиции плана закупок 300. Вкладка «Основные сведения». Часть 1

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки	Закупка
Наименование объекта закупки *	Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков
Наименование публичного обязательства *	Предоставление квартиры с мебелью с оплатой за счет средств представит
ОКПД2 для ИКЗ *	68.10.11.000
Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД2	Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков

Описание позиции плана закупок

Оказание услуг по продаже ветхого жилья в муниципальную собственность с последующим переселением малоимущих граждан в новый дом или предоставление льготного участка в черте города

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с 07.2017 по 10.2017 Периодичность осуществления закупки Ежемесячно

Рисунок 224. Формирование позиции плана закупок 300. Вкладка «Основные сведения». Часть 2

Вкладка «Основные сведения» состоит из блоков:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 187

- Общая информация о закупке.
- Сведения о государственном заказчике.
- Сведения о закупках федерального государственного заказчика.

Заполнение блоков данной вкладки аналогичны вкладке «Основные сведения» формуляра «Позиция плана закупок - 200» (см. 4.7.3.1.1).

На вкладке добавилось поле «Наименование публичного обязательства», поле заполняется из справочника.

Для выбора записи из справочника «Публичные обязательства» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор из справочника «Публичные обязательства»» (Рисунок 225).

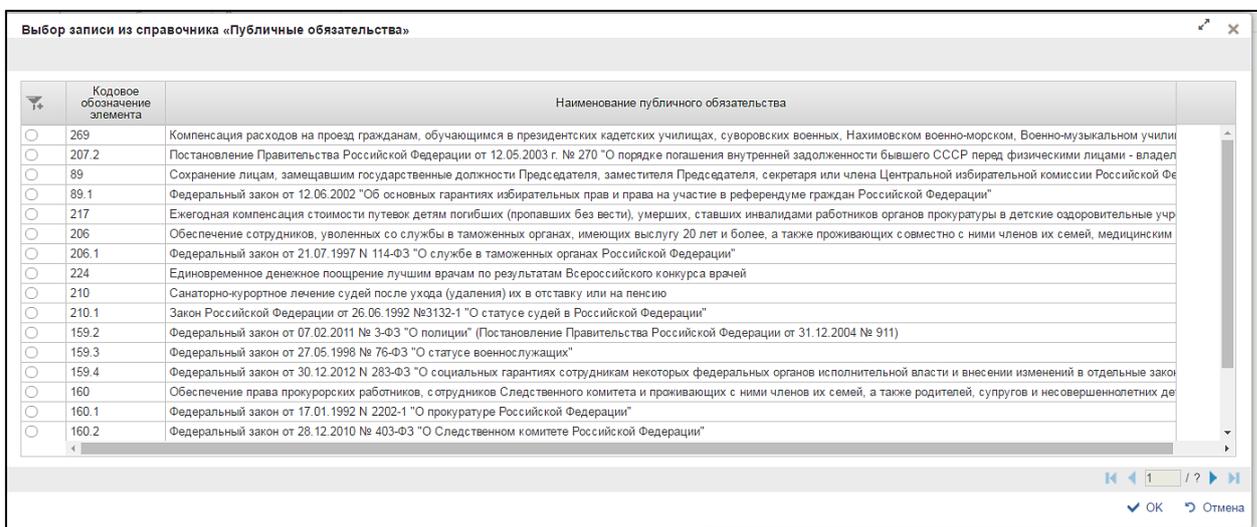


Рисунок 225. Выбор записи из справочника «Публичные обязательства»

Окно «Выбор записи из справочника «Публичные обязательства»» состоит из таблицы, в которой указаны наименования публичных обязательств.

При нажатии в таблице кнопки , отображается дополнительный поиск по столбцам (Рисунок 226).

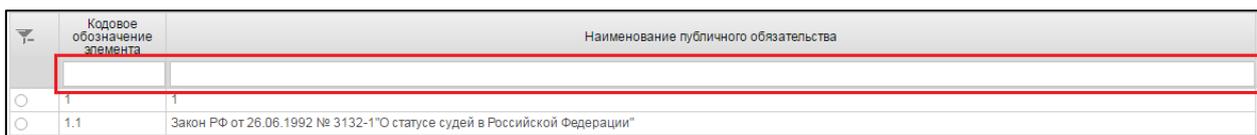


Рисунок 226. Справочник «Публичные обязательства». Дополнительный поиск по столбцам

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 188

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Для изменения значения

Описание всех остальных элементов вкладки см. в п. 4.7.3.1.1.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.2.2. Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» (Рисунок 227) предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с выбором по году размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода.

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Обоснование закупок | Лист согласования

Статус: Черновик № 5406105211.540601001.3.17.0001с . 1 Дата: 16.11.2016 Единица измерения тыс. руб. КВР для ИКЗ * 300 КВР не определен

Наименование объекта закупки: Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков
 Наименование публичного обязательства РФ: Предоставление квартиры с мебелью с оплатой за счет средств представительства

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

Планируемый год размещения извещения	КБК								КД	Категория получателей публичного обязательства	2017	!	2018	!	2019	!	Сумма последующих лет
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР									
2017	100	01	06	39	2	04	00290	323	14	И	110,00000		0,00000		0,00000		0,00000
Итого											110,00000		0,00000		0,00000		0,00000

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения

Планируемый год размещения извещения	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
2017	110,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК

Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
100	01	06	39	2	04	00290	323	14	110,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по категориям получателей

Категории получателей	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Члены семьи умершего пенсионера из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации, имек	110,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 227. Формирование позиции плана закупок 300. Вкладка «Объем финансового обеспечения».

Вкладка «Характеристика финансового обеспечения» состоит из:

- Полей:
 - Статус.
 - №.
 - Дата.
 - Наименование объекта закупки.
 - Наименование публичного обязательства РФ.
 - КВР для ИКЗ.
- Отметка «КВР не определен».
- Блоков:
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планиваемым годам размещения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по категориям получателей.

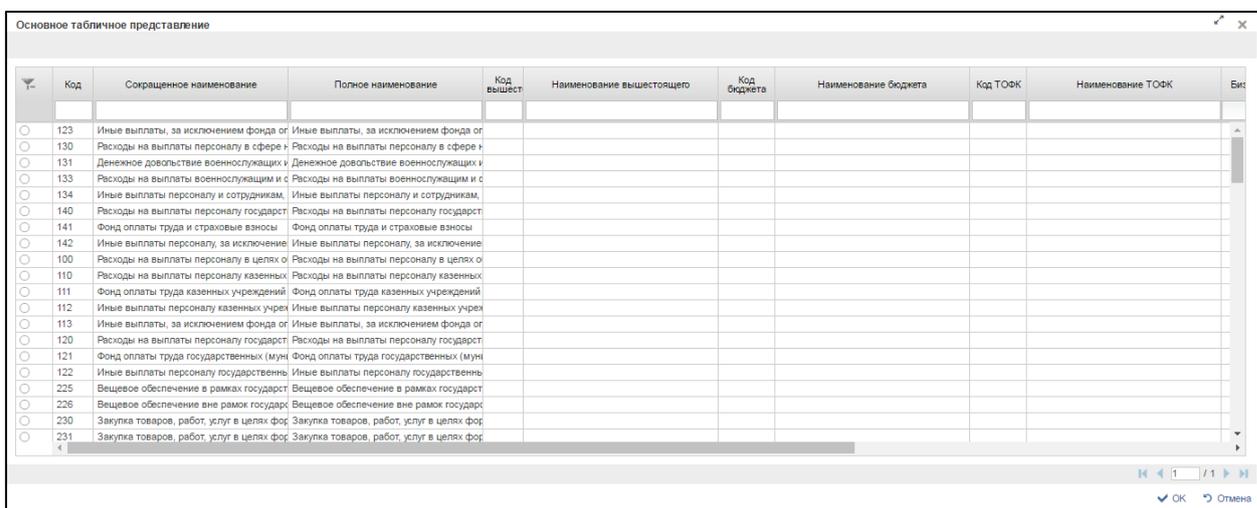
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 190

Поля «Статус», «№», «Дата», «Наименование объекта закупки», «Наименование публичного обязательства РФ» заполняются автоматически на основании данных введенных на вкладке «Основные сведения».

Поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения, если не установлена отметка «КВР не определен».

В поле «КВР для ИКЗ» доступны следующие варианты внесения информации:

- выбор значения из локального справочника предзаполняемых реквизитов при нажатии на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Основное табличное представление» (Рисунок 212).



Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код вышест.	Наименование вышестоящего	Код бюджета	Наименование бюджета	Код ТОФК	Наименование ТОФК	Бит
<input type="radio"/>	123	Иные выплаты, за исключением фонда ог		Иные выплаты, за исключением фонда ог					
<input type="radio"/>	130	Расходы на выплаты персоналу в сфере н		Расходы на выплаты персоналу в сфере н					
<input type="radio"/>	131	Денежное довольствие военнослужащих и		Денежное довольствие военнослужащих и					
<input type="radio"/>	133	Расходы на выплаты военнослужащим и с		Расходы на выплаты военнослужащим и с					
<input type="radio"/>	134	Иные выплаты персоналу и сотрудникам,		Иные выплаты персоналу и сотрудникам,					
<input type="radio"/>	140	Расходы на выплаты персоналу государст		Расходы на выплаты персоналу государст					
<input type="radio"/>	141	Фонд оплаты труда и страховые взносы		Фонд оплаты труда и страховые взносы					
<input type="radio"/>	142	Иные выплаты персоналу, за исключение		Иные выплаты персоналу, за исключение					
<input type="radio"/>	100	Расходы на выплаты персоналу в целях о		Расходы на выплаты персоналу в целях о					
<input type="radio"/>	110	Расходы на выплаты персоналу казенных		Расходы на выплаты персоналу казенных					
<input type="radio"/>	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений		Фонд оплаты труда казенных учреждений					
<input type="radio"/>	112	Иные выплаты персоналу казенных учреж		Иные выплаты персоналу казенных учреж					
<input type="radio"/>	113	Иные выплаты, за исключением фонда ог		Иные выплаты, за исключением фонда ог					
<input type="radio"/>	120	Расходы на выплаты персоналу государст		Расходы на выплаты персоналу государст					
<input type="radio"/>	121	Фонд оплаты труда государственных (мун		Фонд оплаты труда государственных (мун					
<input type="radio"/>	122	Иные выплаты персоналу государственн		Иные выплаты персоналу государственн					
<input type="radio"/>	225	Вещевое обеспечение в рамках государст		Вещевое обеспечение в рамках государст					
<input type="radio"/>	226	Вещевое обеспечение вне рамок государ		Вещевое обеспечение вне рамок государ					
<input type="radio"/>	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях фор		Закупка товаров, работ, услуг в целях фор					
<input type="radio"/>	231	Закупка товаров, работ, услуг в целях фор		Закупка товаров, работ, услуг в целях фор					

Рисунок 228. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

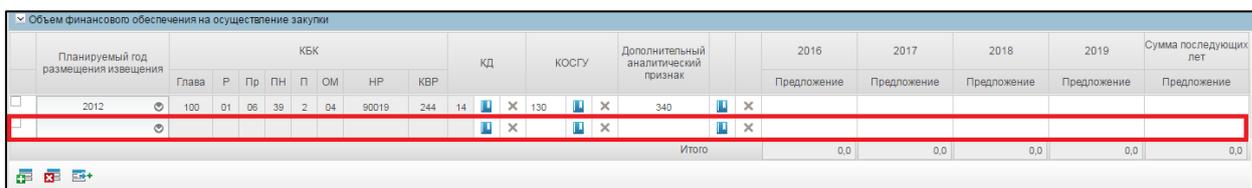
- если в позиции указан одна строка, то значение заполняется автоматически на основании значений финансового обеспечения Позиции плана закупок;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 191

- если в позиции указано несколько строк с разными КВР, то в поле устанавливаются нули – 00.
- ручной ввод;

Для заполнения блока «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки», доступны кнопки:  «Добавить новую строку»,  «Удалить строку».

При нажатии на кнопку  «Добавить новую строку», появляется новая строка в таблице (Рисунок 229).



Планируемый год размещения извещения	КБК							КД	КОСГУ	Дополнительный аналитический признак		2016	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР					КВР	Предложение	Предложение	Предложение	Предложение
2012	100	01	06	38	2	04	90019	244	14	X	130	X	340	X		
										X	X	X	X			
Итого												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Рисунок 229. Формирование позиции плана закупок 300. Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки». Новая строка в таблице

В каждой строке обязательны для заполнения следующие столбцы:

- Планируемый год размещения извещения. Год выбирается нажатием на . Отобразится окно с выпадающим списком (Рисунок 230);

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 193

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Категория получателей публичного обязательства – выбирается из справочника «Категория получателей публичного обязательства» или вводится вручную. Для выбора записи следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Категория получателей публичного обязательства» (Рисунок 232).

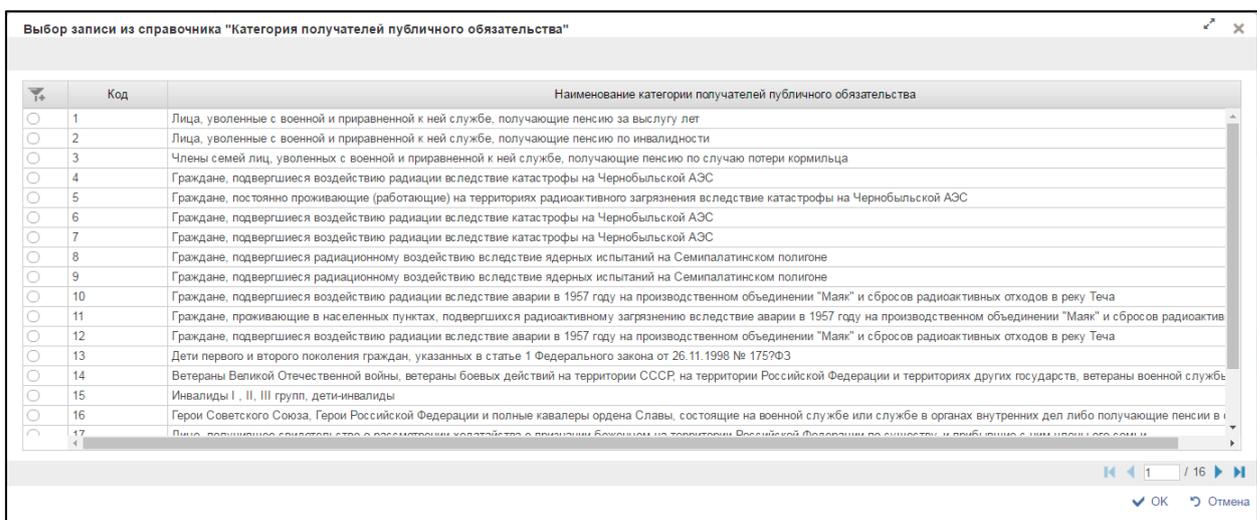


Рисунок 232. Выбор записи из справочника «Категория получателей публичного обязательства»

- Суммы финансового обеспечения по годам планового периода вводятся вручную.

На формуляре расположены дополнительно три блока:

1. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения. Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм для каждого указанного года.
2. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК. Блок состоит из сводной таблицы с суммами по годам. Итоговая таблица автоматически рассчитывается

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 194

значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода.

3. Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по категориям получателей. Итоговая таблица автоматически рассчитывается значениями сумм для каждого указанного года.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.2.3. Вкладка «Обоснование закупок»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.7.3.1.3

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.2.4. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 195

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

Позиция плана закупок 300 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «Позиции плана закупок - 300».

4.7.3.3. Формирование позиции плана закупок 400 на основе КУЗ

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную сверху над списком позиций.

Отобразится окно выбора года размещения извещения плана закупок (см. Рисунок 197). В раскрывающемся списке необходимо выбрать год размещения извещения. Для сохранения следует нажать на кнопку «Выбрать». В случае отмены - на кнопку «Отмена».

Отобразится окно выбора КУЗ, на основе которых можно создать ППЗ (см. Рисунок 190). В открывшемся окне необходимо отметить карточку укрупненных закупок, на основе которой будет создана позиция плана закупок. Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Отобразится подтверждающее окно, необходимо нажать на кнопку «ОК» (см. Рисунок 198). При нажатии «ОК» открывается форма «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400» на вкладке «Основные сведения» (Рисунок 233).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 196

4.7.3.3.1. Вкладка «Основные сведения»

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок	5406105211.540501001.4.17.0001	1	Статус	Черновик
Номер укрупненной закупки			Дата создания	16.11.2016
Идентификационный код закупки			Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019			
Порядковый номер для ИКЗ *				

Сведения о государственном заказчике

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001	ОГРН	1025402464493
Структурное подразделение / Филиал					

Сведения о закупках федерального государственного заказчика

Тип закупки	Закупка			
Наименование объекта закупки*	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению при...			
ОКПД2 для ИКЗ *	41.20.40.000	<input type="checkbox"/> Закупка содержит несколько ОКПД2		
Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД2	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)			
Тип объекта *	01 - Включен в ФАИП			
Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества *	Реконструкция учебных корпусов и общежитий Поволжского института управления им. П.А. Столыпина - филиала РАНХиГС по адресу: г.Саратов, ул.Московская, д.1			
Направление инвестирования	реконструкция			

Рисунок 233. Формирование позиции плана закупок 400. Вкладка «Основные сведения». Часть 1

Информация

Уникальный код	0000000008662		
Раздел ФАИП	Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государ...		
Признак включения в ФАИП	<input type="checkbox"/>		
Федеральная целевая программа (ФЦП)			
Подпрограмма (ФЦП)			
Отрасль	Центральные организации		
Группа мероприятий			
Группа объектов ФАИП			
Застройщик	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская акаде...		
Государственный заказчик	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская акаде...		
Код учетной единицы	150101191	Единица измерения	кв.м
ОКВЭД	80.30.1	Наименование	Обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образова...
Мощность	27110,5		
Описание позиции плана закупок	Работы строительные по возведению здания общежития		
<input type="checkbox"/> Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)			
<input type="checkbox"/> Требуется общественное обсуждение			
Срок осуществления закупки	с 06.2017	по 10.2017	Периодичность осуществления закупки
			Ежемесячно

Рисунок 234. Формирование позиции плана закупок 400. Вкладка «Основные сведения». Часть 2

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 197

Вкладка «Основные сведения» состоит из блоков:

- Общая информация о закупке.
- Сведения о федеральном государственном заказчике.
- Сведения о закупках федерального государственного заказчика.
- Информация.

Форма отображения и порядок работы с блоками: «Общая информация о закупке», «Сведения о федеральном государственном заказчике» аналогичны п. 4.7.3.1.1.

Блок «Сведения о закупках федерального государственного заказчика»

Поле «Наименование объекта закупки» обязательно для заполнения. Значение можно внести как вручную, так и выбором из справочника. При нажатии кнопки , отобразится окно «Выбор записи из справочника «Наименование объекта укрупненной закупки» (Рисунок 235).

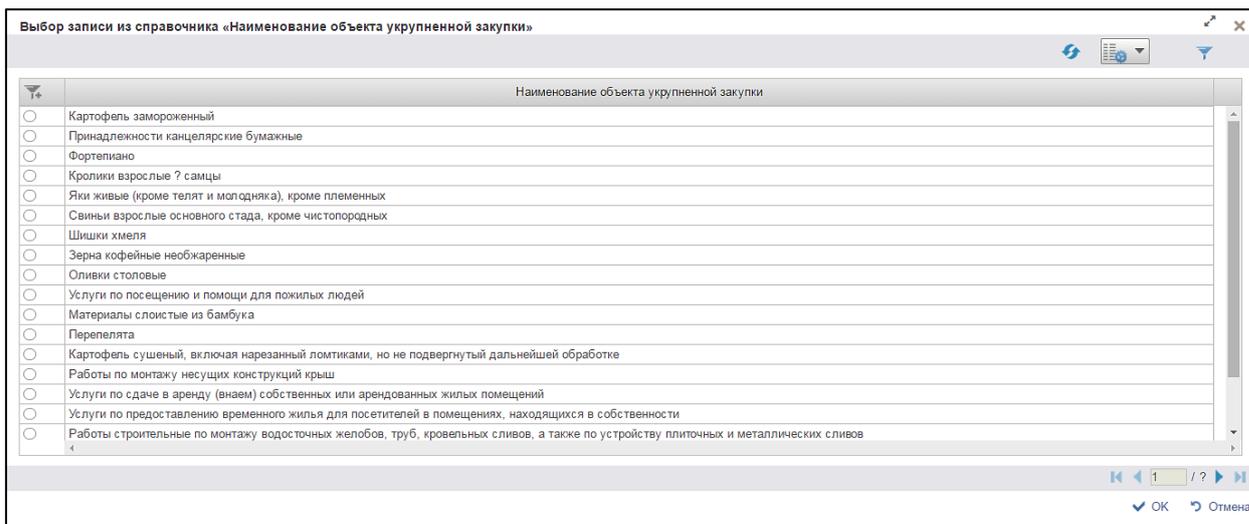


Рисунок 235. Выбор записи из справочника «Наименование объекта укрупненной закупки»

Справочник состоит из ранее введенных наименований в поле «Наименование объекта закупки» утвержденных карточек.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 198

Подробное описание кнопок «Обновить», «Настройки» и «Фильтр» расположенных в правом верхнем углу, см. в п 4.3.14.

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена»

Поле «ОКПД2 для ИКЗ» обязательно для заполнения, значение выбирается из справочника  (Рисунок 236).

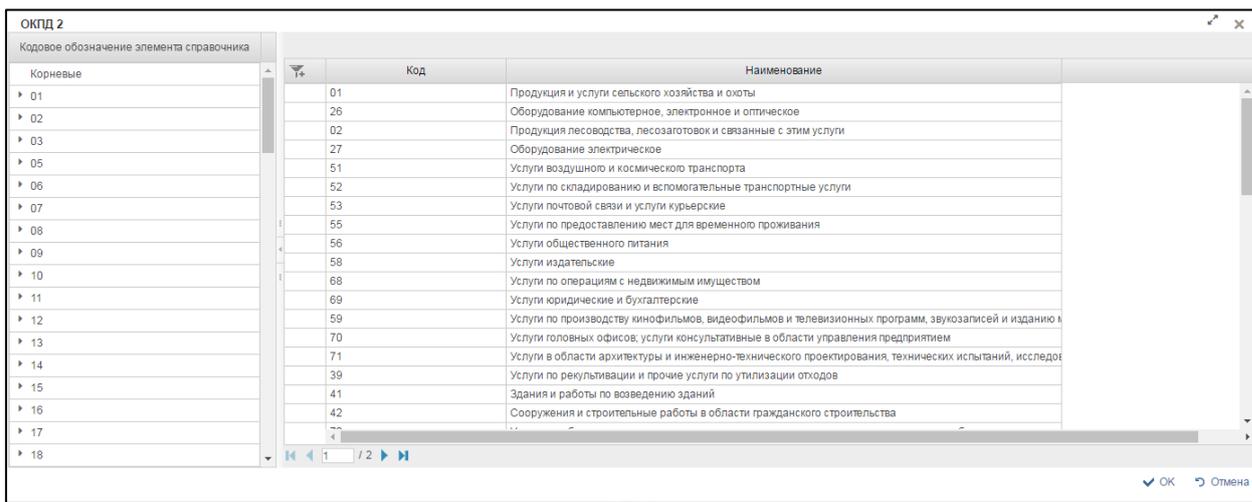


Рисунок 236. Выбор из справочника «ОКПД 2»

Справочник «ОКПД 2», состоит из таблицы кодов. Код должен состоять от 4-х цифр. Если ранее поле «ОКПД2» в исходном документе было заполнено, то значение поля «ОКПД2 для ИКЗ» наследует значение кода. Поле доступно для редактирования. Выбираем последовательно кодовое обозначение элемента справочника (Рисунок 237).

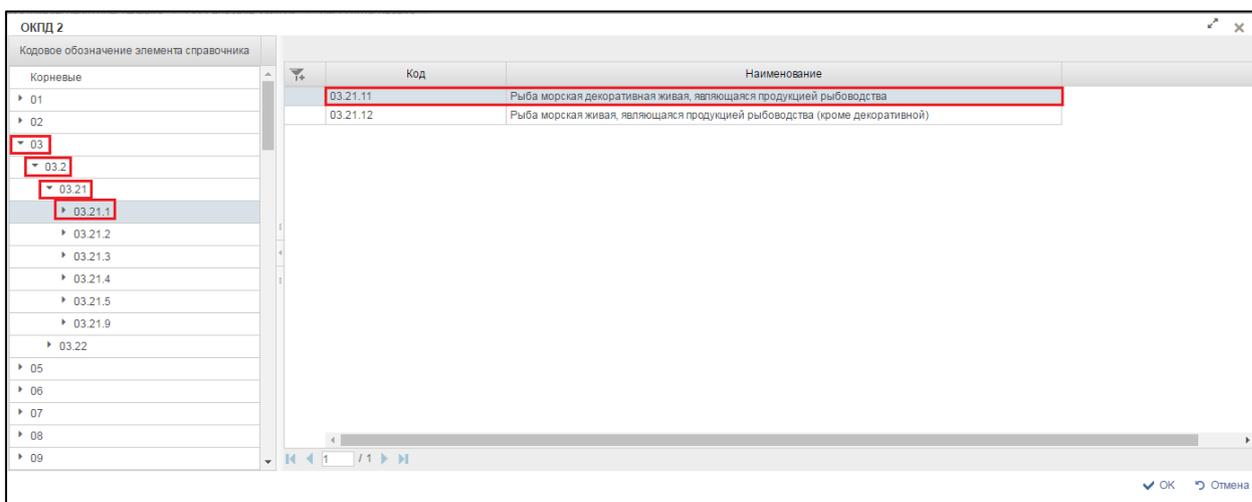


Рисунок 237. Выбор кодового обозначения элемента справочника

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 199

▶ Для перехода в ◀ следующую страницу необходимо нажать на кнопку , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку ▶, на первую страницу - ◀.

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД» – текстовое поле, заполняется значением наименования кода ОКПД автоматически, в том числе на основании выбранного по справочнику ОКПД кода.

Поле «Описание закупки» заполняется вручную или из справочника «Выбор записи из справочника «Описание закупки». Для выбора записи из справочника «Описание закупки» следует нажать на кнопку  (Рисунок 238).

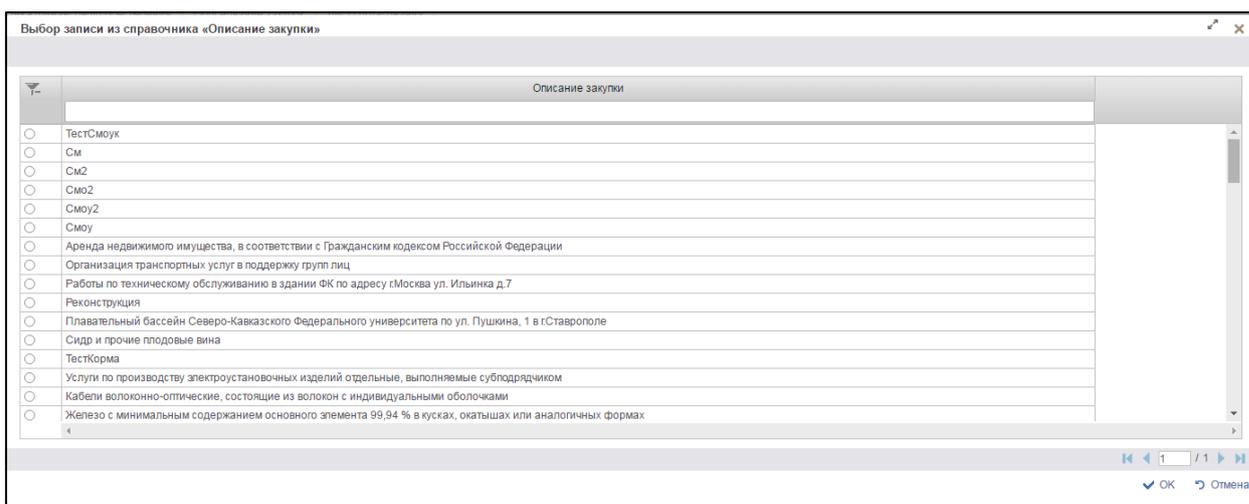


Рисунок 238. Выбор записи из справочника «Описание закупки»

Отобразится окно со списком описаний закупок. Справочник состоит из ранее введенных наименований в поле «Описание закупки» в утвержденных карточках.

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу ▶, на предыдущую - ◀.

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу ▶, на первую страницу - ◀.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 200

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Тип объекта» заполняется из выпадающего списка (Рисунок 239).

Тип объекта *	
Наименование объекта капитальн	01 - Включен в ФАИП
	02 - Предлагается к включению в ФАИП
Направление инвестирования	03 - Не включен в ФАИП

Рисунок 239. Выбор значения типа объекта

Тип объекта выбирается из списка возможных значений: «01- Включен в ФАИП», «02 - Предлагается к включению в ФАИП», «03 - Не включен в ФАИП»:

Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «01- Включен в ФАИП», то:

1. Поле «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» – выбирается из справочника «Объекты ФАИП». Для выбора записи следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Объекты ФАИП» (Рисунок 240).

Код	Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества	Раздел ФАИП
0000000001545	Реконструкция и техническое перевооружение научно-производственной базы для разработки и производства средств комплекса единого времени	Объекты капитального строительства, мероп
0000000000765	Реконструкция и техническое перевооружение для разработки, производства и испытаний атомно-лучевых трубок, малогабаритных атомно-лучевых	Объекты капитального строительства, мероп
00000000001546	Реконструкция и техническое перевооружение для производства бортовой, наземной аппаратуры и электронных компонентов навигационной апп	Объекты капитального строительства, мероп
00000000002593	Техническое перевооружение для разработки и производства элементов лазерных излучателей и акустооптических модуляторов	Объекты капитального строительства, мероп
70327167602652	Приобретение жилых помещений для прокуроров органов прокуратуры	Объекты капитального строительства, мероп
00000000014879	Техническое перевооружение комплекса больших физических стенов для моделирования реакторов на быстрых нейтронах и их топливных циклов	Объекты капитального строительства, мероп
ПРО000000015690	Строительство опытно-демонстрационного энергоблока с реактором на быстрых нейтронах со свинцовым теплоносителем на площадке закрытого	Объекты капитального строительства, мероп
00000000014890	Техническое перевооружение токамака Т-11М, объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп
00000000007043	Техническое перевооружение стеновой базы	Объекты капитального строительства, мероп
00000000007041	Техническое перевооружение экспериментальной базы стенда "Плазматех-М"	Объекты капитального строительства, мероп
00000000007039	Техническое перевооружение экспериментально-технологической базы для обработки технологии изготовления и исследования характеристик зпн	Объекты капитального строительства, мероп
00000000003539	Техническое перевооружение объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп
00000000003390	Строительство модуля фабрикаци и пускового комплекса рефабрикации плотного смешанного уранплутониевого топлива для реакторов на быст	Объекты капитального строительства, мероп
00000000001734	Техническое перевооружение опытного реактора на быстрых нейтронах тепловой мощностью 60 МВт	Объекты капитального строительства, мероп
00000000001735	Строительство полифункционального радиохимического исследовательского комплекса	Объекты капитального строительства, мероп
00000000001733	Строительство многоцелевого исследовательского реактора на быстрых нейтронах МБИР	Объекты капитального строительства, мероп
10816570189063	Техническое перевооружение комплекса конструкционных и сверхпроводящих материалов, объектов информационной сети управляемого термоя	Объекты капитального строительства, мероп
00000000012111	Строительство и реконструкция инфраструктуры энергоснабжения	Объекты капитального строительства, мероп
00000000003563	Техническое перевооружение объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп

1 / 18

OK Отмена

Рисунок 240. Выбор записи из справочника «Объекты ФАИП»

Отобразится окно со списком объектов ФАИП. Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 201

страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

При этом нижеперечисленные поля, заполняются автоматически на основании данных справочника ФАИП (при наличии соответствующего значения в справочнике ФАИП) и недоступны для редактирования:

- Уникальный код.
- Раздел ФАИП.
- Признак включения в ФАИП.
- Федеральная целевая программа (ФЦП).
- Подпрограмма.
- Отрасль.
- Группа мероприятий.
- Группа объектов ФАИП.
- Заказчик.

2. Поле «Направление инвестирования» – при наличии в справочнике объектов ФАИП, более одного направления инвестирования, дополнительно предлагается уточнить необходимое направление инвестирования. Если в справочнике объектов ФАИП, имеется информация только об одном направлении инвестирования, то поля, приведенные ниже, заполняются на основании данной записи:

- Код учетной единицы.
- Единица измерения.
- Мощность.
- Код ОКВЭД.

Если в поле «Тип объекта» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект уже включен в справочник объектов ФАИП с отметкой «Предлагается к включению в ФАИП», то порядок заполнения сведений об объекте ФАИП аналогичен порядку заполнения сведений для объекта ФАИП с типом «01- Включен в ФАИП», описание приведено выше.

Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «02- Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект еще не включен в справочник объектов ФАИП, то сведения об объекте заполняются следующим образом:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 202

- Поле «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» – вводится вручную;
- Поле «Направление инвестирования» – вводится вручную;
- Поле «Уникальный код» – не заполняется;
- Поле «Раздел ФАИП» – вводится вручную;
- Отметка в поле «Признак включения в ФАИП» – устанавливается вручную;
- Поле «Федеральная целевая программа (ФЦП)» – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы». Для выбора записи следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Федеральная целевая программа» (Рисунок 241).

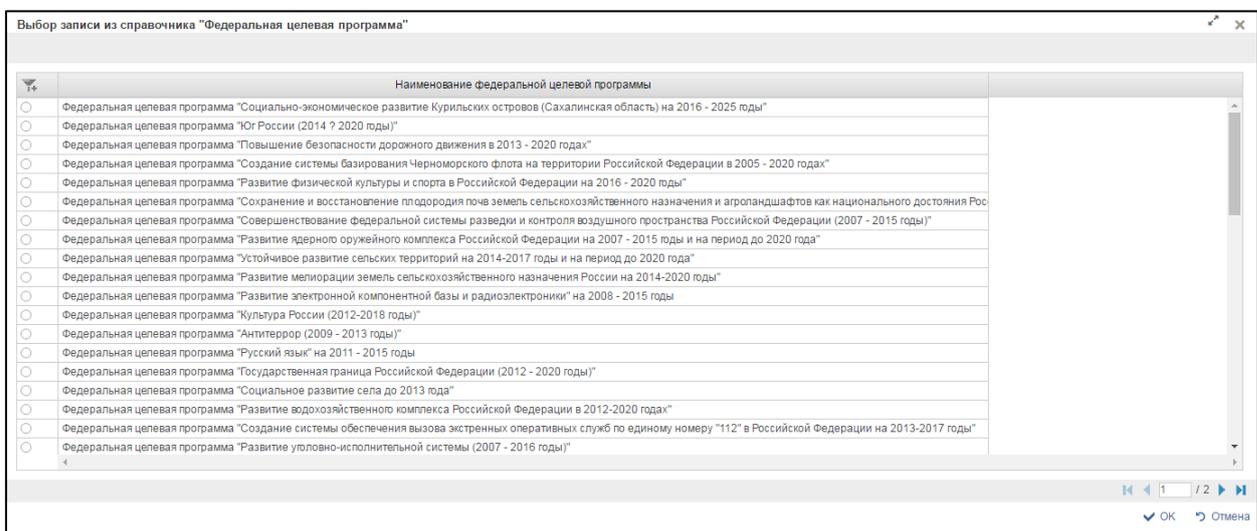


Рисунок 241. Выбор записи из справочника «Федеральная целевая программа»

Отобразится окно со списком наименований федеральных целевых программ. Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

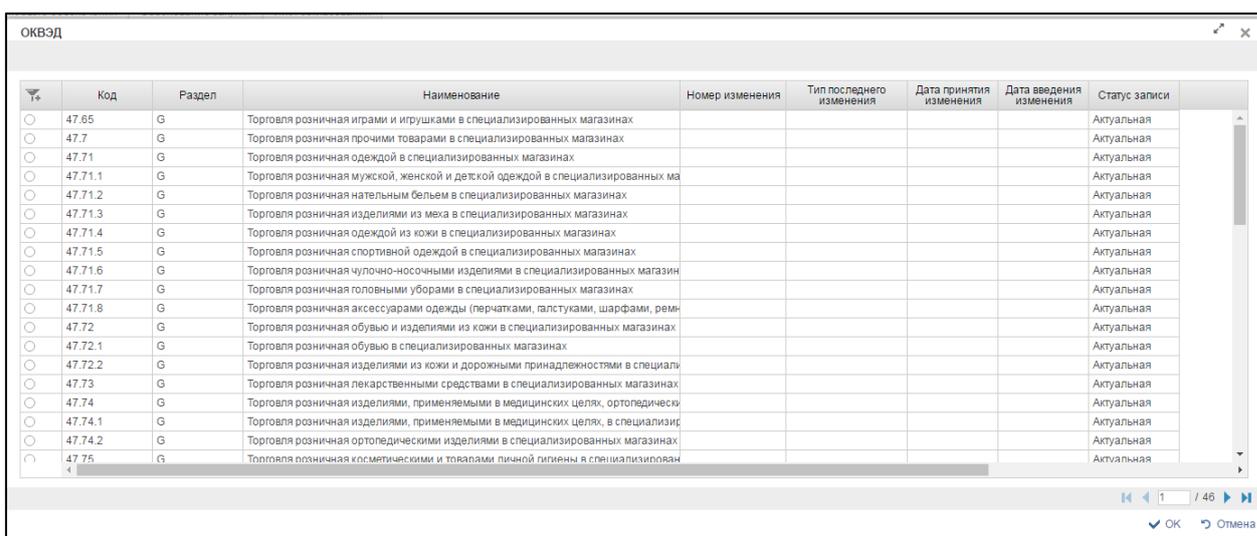
- Поле «Подпрограмма ФЦП» – заполняется на основании справочника «Федеральные целевые программы/подпрограммы»;
- Поле «Отрасль» – заполняется на основании справочника «Отрасли»;
- Поле «Группа мероприятий» – вводится вручную;
- Поле «Группа объектов ФАИП» – вводится вручную;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 203

- Поле «Застройщик» – вводится вручную;
- Поле «Код учетной единицы» – вводится вручную;
- Поле «Единица измерения» – заполняется на основании справочника «ОКЕИ»;
- Поле «Мощность» – вводится вручную;
- Поле «ОКВЭД» – заполняются код и наименование кода на основании справочника «ОКВЭД»

3. Если в поле «Тип объекта ФАИП» выбрано значение «03- Не включен в ФАИП», то информация об объекте капитального строительства указывается в составе следующей информации:

- Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества – вводится вручную;
- Направление инвестирования – вводится вручную;
- Код учетной единицы – вводится вручную;
- Единица измерения – заполняется на основании справочника «ОКЕИ»;
- Мощность – вводится вручную;
- ОКВЭД – заполняются код и наименование кода на основании справочника «ОКВЭД». Для выбора записи следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «ОКВЭД» (Рисунок 242).



Код	Раздел	Наименование	Номер изменения	Тип последнего изменения	Дата принятия изменения	Дата введения изменения	Статус записи
47.65	G	Торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах					Актуальная
47.7	G	Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах					Актуальная
47.71	G	Торговля розничная одеждой в специализированных магазинах					Актуальная
47.71.1	G	Торговля розничная мужской, женской и детской одеждой в специализированных ма					Актуальная
47.71.2	G	Торговля розничная нательным бельем в специализированных магазинах					Актуальная
47.71.3	G	Торговля розничная изделиями из меха в специализированных магазинах					Актуальная
47.71.4	G	Торговля розничная одеждой из кожи в специализированных магазинах					Актуальная
47.71.5	G	Торговля розничная спортивной одеждой в специализированных магазинах					Актуальная
47.71.6	G	Торговля розничная чулочно-носочными изделиями в специализированных магази					Актуальная
47.71.7	G	Торговля розничная головными уборами в специализированных магазинах					Актуальная
47.71.8	G	Торговля розничная аксессуарами одежды (перчатками, галстуками, шарфами, реми					Актуальная
47.72	G	Торговля розничная обувью и изделиями из кожи в специализированных магазинах					Актуальная
47.72.1	G	Торговля розничная обувью в специализированных магазинах					Актуальная
47.72.2	G	Торговля розничная изделиями из кожи и дорожными принадлежностями в специ					Актуальная
47.73	G	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах					Актуальная
47.74	G	Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическ					Актуальная
47.74.1	G	Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, в специализ					Актуальная
47.74.2	G	Торговля розничная ортопедическими изделиями в специализированных магазинах					Актуальная
47.75	G	Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализирова					Актуальная

Рисунок 242. Выбор записи из справочника «ОКВЭД»

Отобразится окно со списком наименований ОКВЭД. Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 204

страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Описание закупки» в блоке «Информация» заполняются вручную или заполняется на основании справочника «Описание закупки».

Для выбора записи следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Описание закупки» (Рисунок 243).

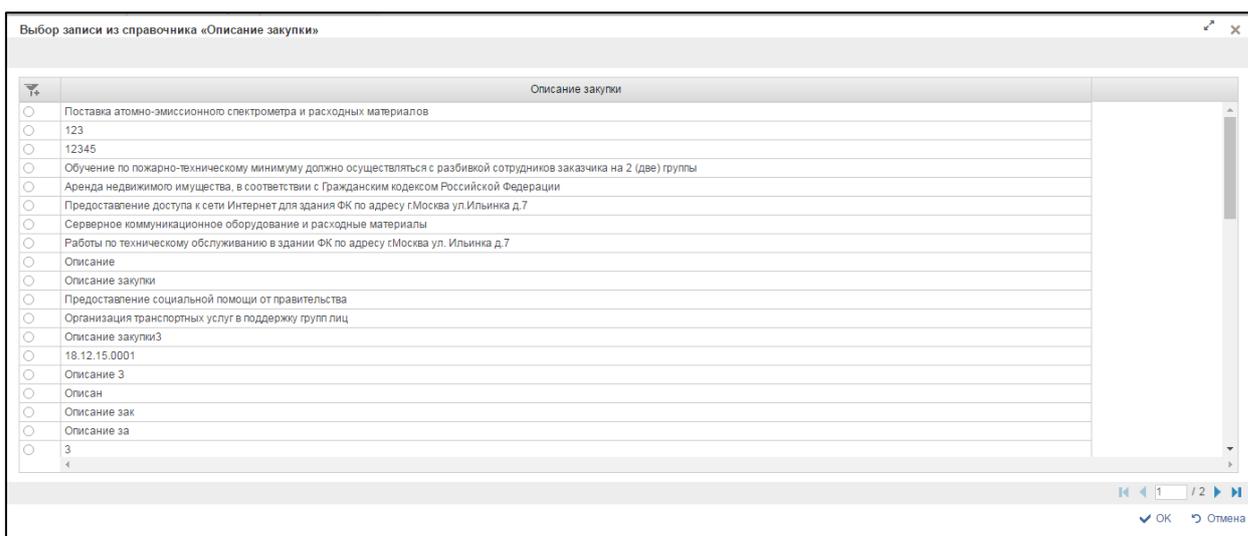


Рисунок 243. Выбор записи из справочника «Описание закупки»

Отобразится окно со списком описаний закупок. Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - . Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - . После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

При нажатии на отметку «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки», поле становится доступным для редактирования. Поле заполняется вручную и выбором из справочника. Для выбора записи из справочника «Сведения о технической сложности» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Сведения о технической сложности», которое состоит из таблицы со списком сведений о технической сложности (Рисунок 244).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 205

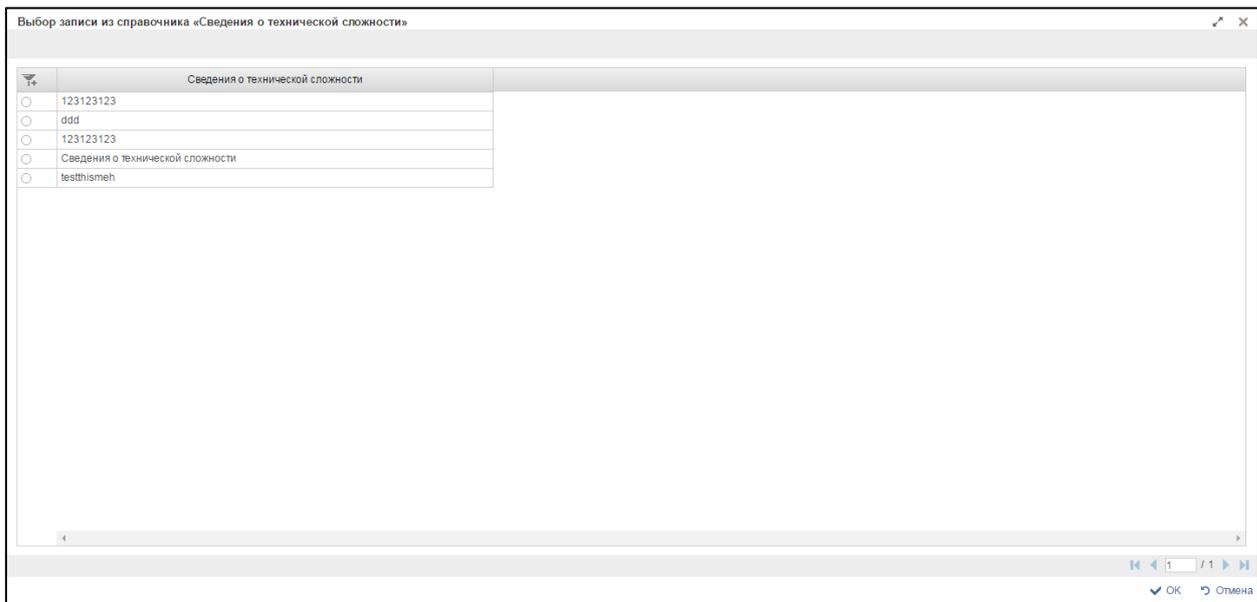


Рисунок 244. Выбор записи из справочника «Сведения о технической сложности»

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Для проведения обязательного общественного обсуждения, устанавливается отметка в поле «Требуется обязательное обсуждение».

Поле «Подгруппа нормативных затрат» обязательно для заполнения. значение выбирается из справочника «Подгруппа нормативных затрат». Для выбора записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат», которое состоит из таблицы со списком нормативных затрат (Рисунок 245)

Выбор записи из справочника "Подгруппы нормативных затрат"

	Вид затрат	Группа затрат	Подгруппа затрат	Наименование	Дата начала действия справочника	Дата изменения действия элемента справочника
<input type="radio"/>	Вид	Группа		Наименование	13.07.2016	
<input type="radio"/>	Вид 2	Группа 2	Подгруппа 2	Наименование1	02.06.2016	

Рисунок 245. Выбор записи из справочника «Подгруппа нормативных затрат»

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Поле «Сроки осуществления закупки» заполняется вручную или выбором из «Календаря», необязательно для заполнения.

Поле «Периодичность осуществления планируемых закупок» – выбирается из справочника или вводится вручную, необязательно для заполнения.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 207

Поле «Периодичность осуществления закупки» значение выбирается из справочника «Периодичность осуществления закупки». Для выбора записи из справочника «Периодичность осуществления закупки» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Периодичность осуществления закупки», в котором указан список периодичности осуществления закупки (Рисунок 246).

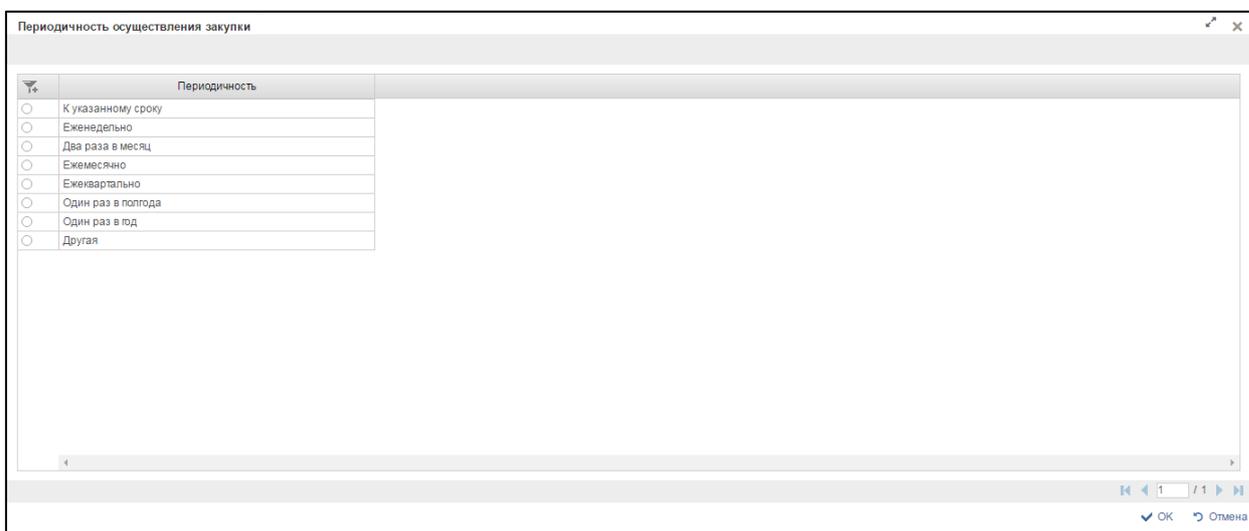


Рисунок 246. Справочник «Периодичность осуществления закупки»

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.3.2. Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» предназначена для указания информации о финансировании объекта закупки с выбором по году размещения извещения, в разрезе по КБК и годам планового периода (Рисунок 247).

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Обоснование закупок | Лист согласования

Статус: Черновик № 5406105211.540501001.4.17.00017. 1 Дата 16.11.2016 Единица измерения тыс. руб. КВР для ИКЗ * 400
 КВР не определен

Наименование объекта закупки: Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведени
Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества: Реконструкция учебных корпусов и общежитий Поволжского института управления им. П.А. Столыпина - филиала РАНХиГС
Направление инвестирования: реконструкция

Объем финансового обеспечения

Планируемый год размещения извещения	КБК									КД	2017	!	2018	!	2019	!	Сумма последующих лет
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД								
2017	100	01	06	39	2	04	40090	414	14	×	175,00000		0,00000		0,00000		0,00000
Итого											175,00000		0,00000		0,00000		0,00000

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения

Планируемый год размещения извещения	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
2017	175,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК

Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
100	01	06	39	2	04	40090	414	14	175,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 247. Формирование позиции плана закупок 400. Вкладка «Объем финансового обеспечения».

Вкладка «Объем финансового обеспечения» состоит из:

- Полей:
 - Статус.
 - №.
 - Дата.
 - Наименование объекта закупки.
 - Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества.
 - Направление инвестирования.
 - КВР для ИКЗ.
- Отметка «КВР не определен».
- Блоков:
 - Объем финансового обеспечения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК.

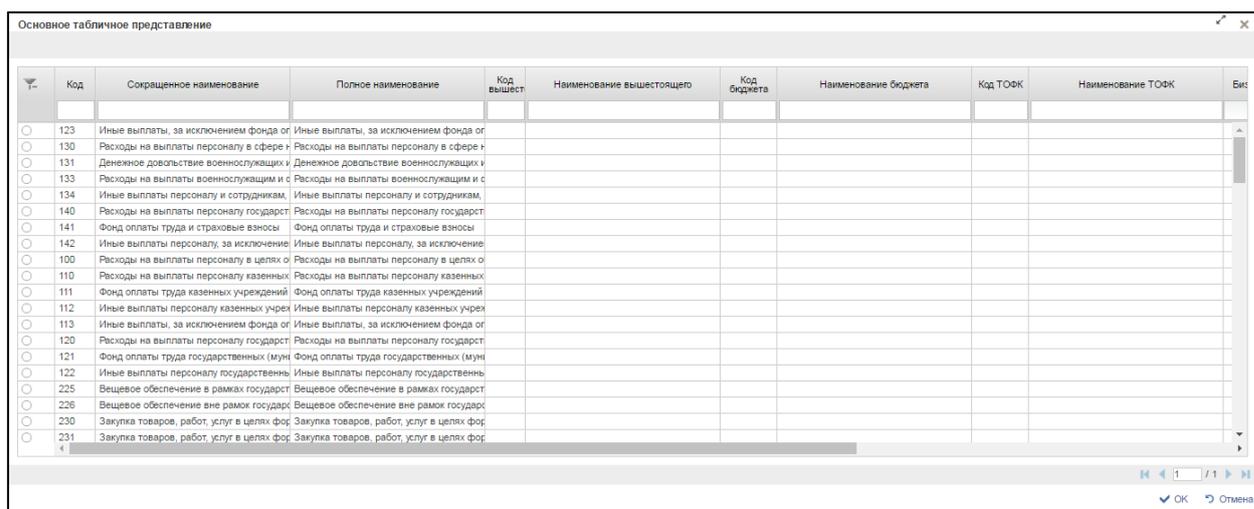
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 209

Поля «Статус», «№», «Дата», «Наименование объекта закупки», «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» и «Направление инвестирования» заполняются автоматически на основании данных введенных на вкладке «Основные сведения».

Поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения, если не установлена отметка «КВР не определен».

В поле «КВР для ИКЗ» доступны следующие варианты внесения информации:

- выбор значения из локального справочника предзаполняемых реквизитов при нажатии на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Основное табличное представление» (Рисунок 212).



Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код вышест.	Наименование вышестоящего	Код бюджета	Наименование бюджета	Код ТОФК	Наименование ТОФК	Бит
<input type="radio"/>	123	Иные выплаты, за исключением фонда ог		Иные выплаты, за исключением фонда ог					
<input type="radio"/>	130	Расходы на выплаты персоналу в сфере н		Расходы на выплаты персоналу в сфере н					
<input type="radio"/>	131	Денежное довольствие военнослужащих и		Денежное довольствие военнослужащих и					
<input type="radio"/>	133	Расходы на выплаты военнослужащим и с		Расходы на выплаты военнослужащим и с					
<input type="radio"/>	134	Иные выплаты персоналу и сотрудникам		Иные выплаты персоналу и сотрудникам					
<input type="radio"/>	140	Расходы на выплаты персоналу государст		Расходы на выплаты персоналу государст					
<input type="radio"/>	141	Фонд оплаты труда и страховые взносы		Фонд оплаты труда и страховые взносы					
<input type="radio"/>	142	Иные выплаты персоналу, за исключение		Иные выплаты персоналу, за исключение					
<input type="radio"/>	100	Расходы на выплаты персоналу в целях о		Расходы на выплаты персоналу в целях о					
<input type="radio"/>	110	Расходы на выплаты персоналу казенных		Расходы на выплаты персоналу казенных					
<input type="radio"/>	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений		Фонд оплаты труда казенных учреждений					
<input type="radio"/>	112	Иные выплаты персоналу казенных учре		Иные выплаты персоналу казенных учре					
<input type="radio"/>	113	Иные выплаты, за исключением фонда ог		Иные выплаты, за исключением фонда ог					
<input type="radio"/>	120	Расходы на выплаты персоналу государст		Расходы на выплаты персоналу государст					
<input type="radio"/>	121	Фонд оплаты труда государственных (мун		Фонд оплаты труда государственных (мун					
<input type="radio"/>	122	Иные выплаты персоналу государственн		Иные выплаты персоналу государственн					
<input type="radio"/>	225	Вещевое обеспечение в рамках государст		Вещевое обеспечение в рамках государст					
<input type="radio"/>	226	Вещевое обеспечение вне рамок государ		Вещевое обеспечение вне рамок государ					
<input type="radio"/>	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях ф		Закупка товаров, работ, услуг в целях ф					
<input type="radio"/>	231	Закупка товаров, работ, услуг в целях ф		Закупка товаров, работ, услуг в целях ф					

Рисунок 248. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 210

- если в позиции указан одна строка, то значение заполняется автоматически на основании значений финансового обеспечения Позиции плана закупок;
 - если в позиции указано несколько строк с разными КВР, то в поле устанавливаются нули – 00.
- ручной ввод;

Описание всех остальных элементов вкладки аналогичны описанию вкладки позиции плана закупок 200, см. в п. 4.7.3.1.2.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.3.3. Вкладка «Обоснование закупок»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.7.3.1.3

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 211

4.7.3.3.4. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

Позиция плана закупок 400 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «Позиции плана закупок 400».

4.7.3.4. Формирование позиции плана закупок

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать документ» расположенную сверху над списком позиций.

Откроется формуляр «Позиция плана закупок» на вкладке «Общие сведения».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 212

4.7.3.4.1. Вкладка «Общие сведения»

Позиция плана закупок

Общие сведения Финансовое обеспечение Обоснование закупок Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: Статус: Новый

Идентификационный код закупки:

Плановый период: 2018-2018 Дата создания: 29.11.2016

Порядковый номер для ИКЗ *: 0009 Дата утверждения:

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5408105211 КПП: 540501001 ОГРН: 1025402464493

Структурное подразделение / Филиалы:

Сведения о закупках заказчика

Тип закупки: Закупка

Наименование объекта закупки *:

ОКПД2 для ИКЗ *: Закупка содержит несколько ОКПД2

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД2:

Описание позиции плана закупок:

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с по Периодичность осуществления закупки:

Рисунок 249. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения» состоит из блоков:

- Общая информация о закупке.
- Сведения о федеральном государственном заказчике.
- Сведения о закупках заказчика.

Форма отображения и порядок работы с блоками: «Общая информация о закупке», «Сведения о федеральном государственном заказчике» и «Сведения о закупках заказчика» аналогичны п. 4.7.3.1.1.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра

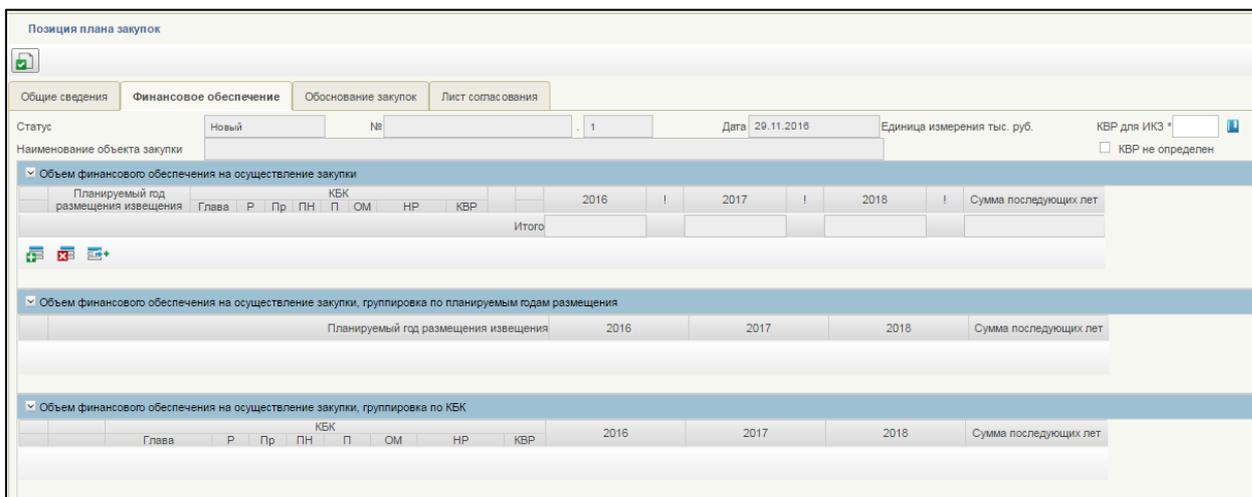
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 213

необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.4.2. Вкладка «Финансовое обеспечение»



Позиция плана закупок

Общие сведения | **Финансовое обеспечение** | Обоснование закупок | Лист согласования

Статус: Новый №: 1 Дата: 29.11.2016 Единица измерения тыс. руб. КВР для ИКЗ * КВР не определен

Наименование объекта закупки

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки

КБК	2016	2017	2018	Сумма последующих лет
Итого				

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения

Планируемый год размещения извещения	2016	2017	2018	Сумма последующих лет

Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК

КБК	2016	2017	2018	Сумма последующих лет

Рисунок 250. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Финансовое обеспечение».

Вкладка «Финансовое обеспечение» состоит из:

- Полей:
 - Статус.
 - №.
 - Дата.
 - Наименование объекта закупки
 - КВР для ИКЗ.
 - Отметка «КВР не определен»
- Блоков:
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по планируемым годам размещения.
 - Объем финансового обеспечения на осуществление закупки, группировка по КБК.

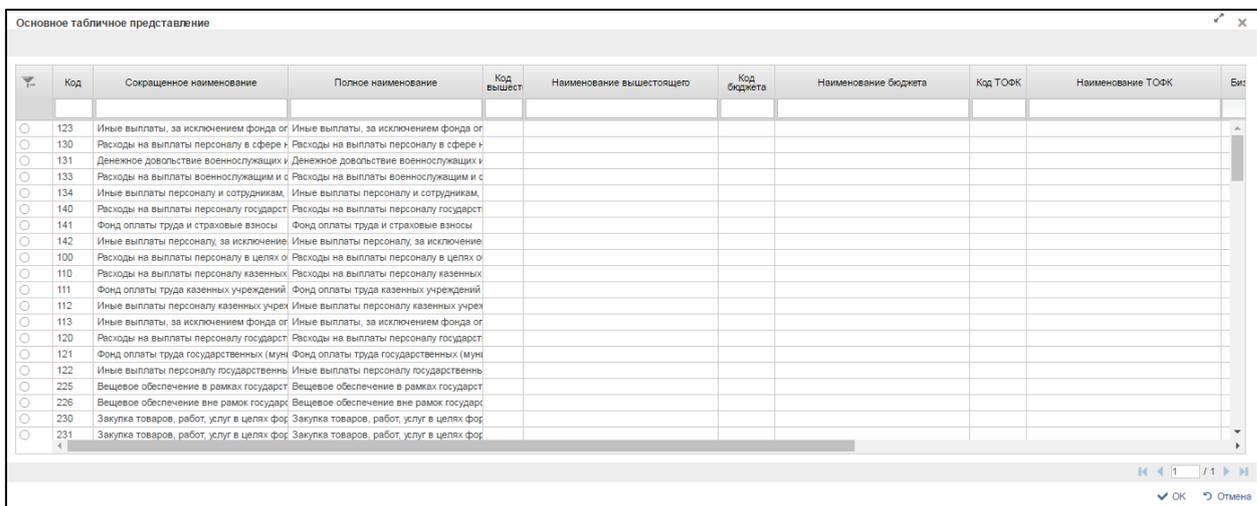
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 214

Поля «Статус», «№», «Дата», «Наименование объекта закупки», заполняются автоматически на основании данных введенных на вкладке «Общие сведения».

Поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения, если не установлена отметка «КВР не определен».

В поле «КВР для ИКЗ» доступны следующие варианты внесения информации:

- выбор значения из локального справочника предзаполняемых реквизитов при нажатии на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Основное табличное представление» (Рисунок 212).



Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код вышест.	Наименование вышестоящего	Код бюджета	Наименование бюджета	Код ТОФК	Наименование ТОФК	Бит
<input type="radio"/>	123	Иные выплаты, за исключением фонда ог							
<input type="radio"/>	130	Расходы на выплаты персоналу в сфере н							
<input type="radio"/>	131	Денежное довольствие военнослужащих и							
<input type="radio"/>	133	Расходы на выплаты военнослужащим и с							
<input type="radio"/>	134	Иные выплаты персоналу и сотрудникам,							
<input type="radio"/>	140	Расходы на выплаты персоналу государст							
<input type="radio"/>	141	Фонд оплаты труда и страховые взносы							
<input type="radio"/>	142	Иные выплаты персоналу, за исключение							
<input type="radio"/>	100	Расходы на выплаты персоналу в целях о							
<input type="radio"/>	110	Расходы на выплаты персоналу казенных							
<input type="radio"/>	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений							
<input type="radio"/>	112	Иные выплаты персоналу казенных учреж							
<input type="radio"/>	113	Иные выплаты, за исключением фонда ог							
<input type="radio"/>	120	Расходы на выплаты персоналу государст							
<input type="radio"/>	121	Фонд оплаты труда государственных (мун							
<input type="radio"/>	122	Иные выплаты персоналу государственн							
<input type="radio"/>	225	Вещевое обеспечение в рамках государст							
<input type="radio"/>	226	Вещевое обеспечение вне рамок государ							
<input type="radio"/>	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях фор							
<input type="radio"/>	231	Закупка товаров, работ, услуг в целях фор							

Рисунок 251. Выбор записи из справочника «Основное табличное представление»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- если в позиции указан одна строка, то значение заполняется автоматически на основании значений финансового обеспечения Позиции плана закупок;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 215

- если в позиции указано несколько строк с разными КВР, то в поле устанавливаются нули – 000.
- ручной ввод;

Описание всех остальных элементов вкладки аналогичны описанию вкладки позиции плана закупок 200, см. в п. 4.7.3.1.2.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.4.3. Вкладка «Обоснование закупок»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.7.3.1.3

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

4.7.3.4.4. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 216

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

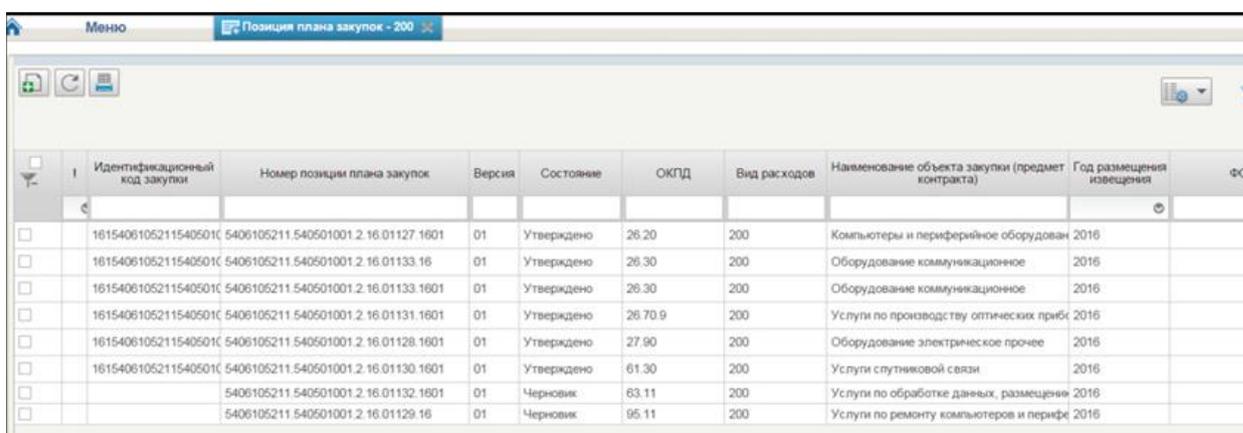
Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

Позиция плана закупок 400 сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «Позиции плана закупок 400».

4.7.4. Особенности формирования позиций плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФУП

Для ФБУ, ФАУ, ФУП не предусматривается создание укрупненных закупок, а также формирование предложений по закупкам.

На списковой форме формуляра «Позиций плана закупок» для ФАУ, ФБУ, ФУП не доступны кнопки:  «Сформировать ППЗ на основании КУЗ» и  «Массовое формирование ППЗ». Также на списковой форме формуляра «Позиций плана закупок» не отображается поле «Номер укрупненной закупки» (Рисунок 252).



	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	ФО
<input type="checkbox"/>	1615406105211540501C	5406105211.540501001.2.16.01127.1601	01	Утверждено	26.20	200	Компьютеры и периферийное оборудован	2016	
<input type="checkbox"/>	1615406105211540501C	5406105211.540501001.2.16.01133.16	01	Утверждено	26.30	200	Оборудование коммуникационное	2016	
<input type="checkbox"/>	1615406105211540501C	5406105211.540501001.2.16.01133.1601	01	Утверждено	26.30	200	Оборудование коммуникационное	2016	
<input type="checkbox"/>	1615406105211540501C	5406105211.540501001.2.16.01131.1601	01	Утверждено	26.70.9	200	Услуги по производству оптических приби	2016	
<input type="checkbox"/>	1615406105211540501C	5406105211.540501001.2.16.01128.1601	01	Утверждено	27.90	200	Оборудование электрическое прочее	2016	
<input type="checkbox"/>	1615406105211540501C	5406105211.540501001.2.16.01130.1601	01	Утверждено	61.30	200	Услуги спутниковой связи	2016	
<input type="checkbox"/>		5406105211.540501001.2.16.01132.1601	01	Черновик	63.11	200	Услуги по обработке данных, размещение	2016	
<input type="checkbox"/>		5406105211.540501001.2.16.01129.16	01	Черновик	95.11	200	Услуги по ремонту компьютеров и перифе	2016	

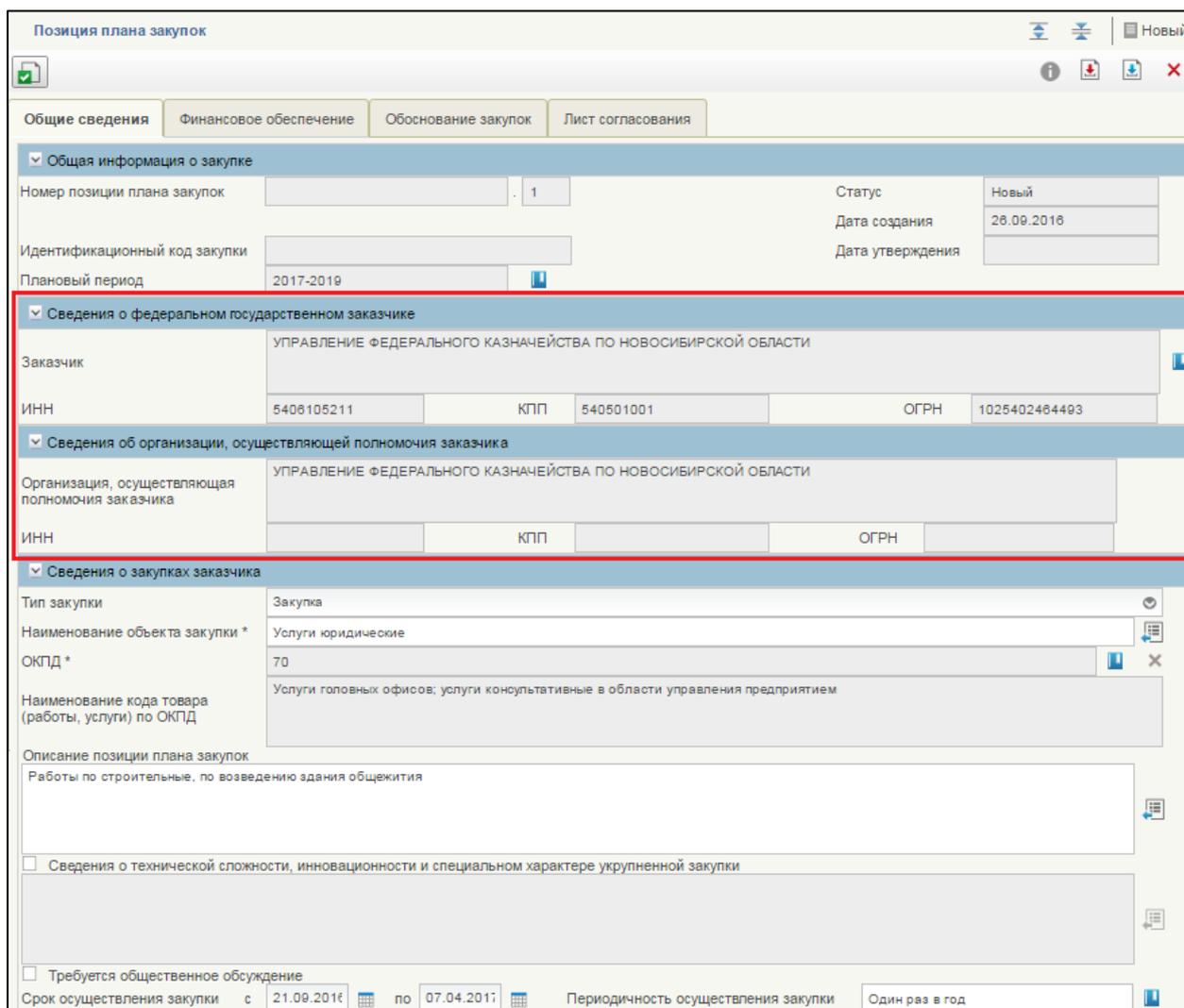
Рисунок 252. Позиция плана закупок для ФАУ, ФБУ, ФУП

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 217

Для формирования позиций плана закупок 200/300/400 необходимо нажать на кнопку  «Создать документ», расположенную сверху над списком позиций.

Формуляр «Позиции плана закупок 200/300/400» содержит 4 вкладки: «Общие сведения», «Финансовое обеспечение», «Обоснование закупок», «Лист согласования».

Особенности вкладки «Общие сведения» приведены на рисунке ниже (Рисунок 253).



Позиция плана закупок

Общие сведения | Финансовое обеспечение | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый | Дата создания: 26.09.2016

Идентификационный код закупки: | Дата утверждения: | Плановый период: 2017-2019

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5408105211 | КПП: 540501001 | ОГРН: 1025402464493

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Организация, осуществляющая полномочия заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: | КПП: | ОГРН: | Сведения о закупках заказчика

Тип закупки: Закупка

Наименование объекта закупки *: Услуги юридические

ОКПД *: 70

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД: Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием

Описание позиции плана закупок: Работы по строительные, по возведению здания общежития

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с 21.09.2016 по 07.04.2017 | Периодичность осуществления закупки: Один раз в год

Рисунок 253. Позиции плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФУП. Вкладка «Общие сведения»

В блоке «Общая информация о закупке» отсутствует поле «Номер укрупненной закупки».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 218

На вкладке появились блоки «Сведения о федеральном государственном заказчике» и «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика».

Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике»

Состоит из полей: «Заказчик», «ИНН», «КПП», «ОГРН». Все поля заполняются автоматически на основании информации об организации из Реестра организаций, без возможности редактирования или выбором из справочника.

Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Состоит из полей: «Организация, осуществляющая полномочия заказчика», «ИНН», «КПП», «ОГРН». Все поля заполняются автоматически на основании информации об организации из Реестра организаций, без возможности редактирования или выбором из справочника.

На вкладке «Объемы финансового обеспечения» отсутствуют столбцы «Код департамента» и «Дополнительный аналитический признак» относительно ППЗ 200 (Рисунок 254).

Скриншот интерфейса «Позиция плана закупок» вкладки «Объем финансового обеспечения». В таблице «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» указаны следующие данные:

Планируемый год размещения извещения	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	Внебюджетные средства	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
	100	01	06	39	2	04	94009	414	<input type="checkbox"/>	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Итого										0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

Рисунок 254. Позиции плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФУП. Вкладка «Объем финансового обеспечения»

В рамках одной позиции плана закупок можно указывать только КБК с одним укрупненным видом расходов.

ФБУ, ФАУ может осуществлять закупки, как из Бюджетных средств, так и из Внебюджетных средств.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 219

При заполнении вкладки финансового обеспечения для каждой строки КБК можно указать, что средства являются Внебюджетными. Для этого в блоке «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» поставить отметку в столбце «Внебюджетные средства».

После размещения в ЕИС редактирование данной отметки запрещено.

Для ФУП может осуществлять закупки только из Бюджетных средств. Для него столбец «Внебюджетные средства» не отображается.

В случае превышения значений Ведомости ПФХД, указывается индикатор превышения для ФБУ, ФАУ. В случае превышения значений Ведомости СКВ, указывается индикатор превышения для ФУП.

Вкладка «Обоснование закупок» соответствуют п. 4.7.3.1.3.

4.7.5. Особенности формирования позиций плана закупок для муниципальных и региональных нужд

Для формирования позиции плана закупок муниципальных и региональных нужд создается роль - организация с типом Федеральное казенное учреждение, Федеральный орган государственной власти.

Формирование позиций плана закупок доступно из списковой формы формуляра «Позиция плана закупок» каждого типа расходов (см. Рисунок 188).

Для формирования позиций плана закупок необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ», расположенную сверху над списком позиций.

Открывается формуляр «Позиция плана закупок» на вкладке «Основные сведения» (см. Рисунок 200).

Формуляр состоит из вкладок: «Основные сведения», «Объем финансового обеспечения», «Обоснование закупки», «Лист согласования».

Формуляр «Позиция плана закупок» соответствует п. 4.7.3.1.

Отличие вкладки «Основные сведения» представлены ниже (Рисунок 255).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 220



Рисунок 255. Вкладка «Основные сведения». Блок «Обоснование внесения изменений». Поле «Обоснование внесения изменений»

В блоке «Обоснование внесения изменений» добавилось поле «Обоснование внесения изменений».

Поле «Обоснование внесения изменений» обязательно для заполнения, если вносятся изменения на формуляре «Позиция плана закупок - 200/300/400».

Поле «Обоснование внесения изменений» заполняется из справочника:

- 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;
- 2) приведение планов закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
- 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 221

Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

- 4) реализация решения, принятого государственным заказчиком (муниципальным заказчиком) или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок; (возможно аннулирование закупки);
- 5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
- 6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 7) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

Отличие вкладки «Объем финансового обеспечения» представлены ниже (Рисунок 256).

Скриншот формы «Позиция плана закупок» вкладки «Финансовое обеспечение». В таблице «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» выделены столбцы «Внебюджетные средства» и «КВР».

Планируемый год размещения извещения	КБК									КВР	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
	Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КВР					
	100	01	06	39	2	04	94009	414						
Итого:											0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 256. Формуляр «Позиция плана закупок». Вкладка «Финансовое обеспечение»

В блоке «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» справочник КБК заменяется справочником КВР.

Доступны следующие варианты внесения информации:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 222

- выбор значения из справочника пре КВР нажатии на кнопку ;
- ручной ввод информации.

Если средства являются внебюджетными в блоке «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки», необходимо установить отметку в столбце «Внебюджетные средства».

Федеральное казенное учреждение и Федеральный орган государственной власти может осуществлять закупки только из Бюджетных средств. Для него столбец «Внебюджетные средства» не отображается.

Индикатор превышения в блоке «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» указывается, для:

- БУ, АУ в случае превышения соответствующих значений Ведомости ПФХД.
- УП – при превышении соответствующих значений Ведомости СКВ.
- КУ, ОГВ – при превышении соответствующих значений ведомости ЛБО.

Заполните обязательные поля вкладки. При необходимости заполните необязательные поля.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отобразится сообщение о найденных ошибках. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.7.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 223

4.7.6. Сохранение позиции плана закупок

Для сохранения позиции плана закупок в формуляре «Позиция плана закупок 200/300/400» необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» (Рисунок 257).

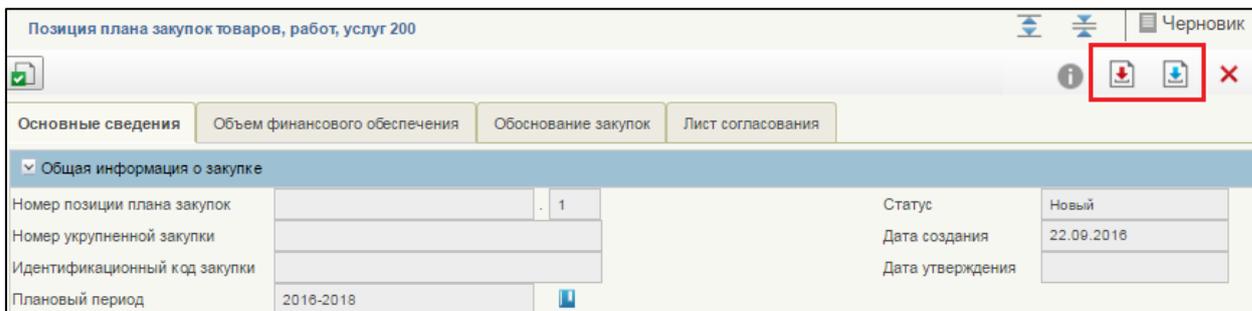


Рисунок 257. Позиция плана закупок 200/300/400. Элементы управления позиции плана закупок

Если требуется сохранить изменения и закрыть окно, необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» (см. Рисунок 257). Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200/300/400» закрывается и отображается списковая форма формуляра «Позиция плана закупок 200/300/400».

При нажатии на кнопку  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» могут возникнуть ошибки, связанные с некорректным заполнением данных (см. 4.7.7).

4.7.7. Выполнение проверки позиции плана закупок

Для проверки вводимых данных на корректность, необходимо нажать на кнопку  «Проверить документ». При нажатии происходит проверка корректности заполнения полей.

При нажатии на кнопку «Проверка документа» возможны два варианта:

1. Сведения заполнены не корректно.
2. Сведения заполнены корректно.

Если сведения заполнены некорректно, то отобразится окно «Результат проверки» со следующими результатами (Рисунок 258):

- ошибки  ;
- блокирующие ошибки  ;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 224

– предупреждения .

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки, блокируется возможность сохранения данных.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое не обязательно для исправления и не влияет на дальнейшую работу со сведениями.

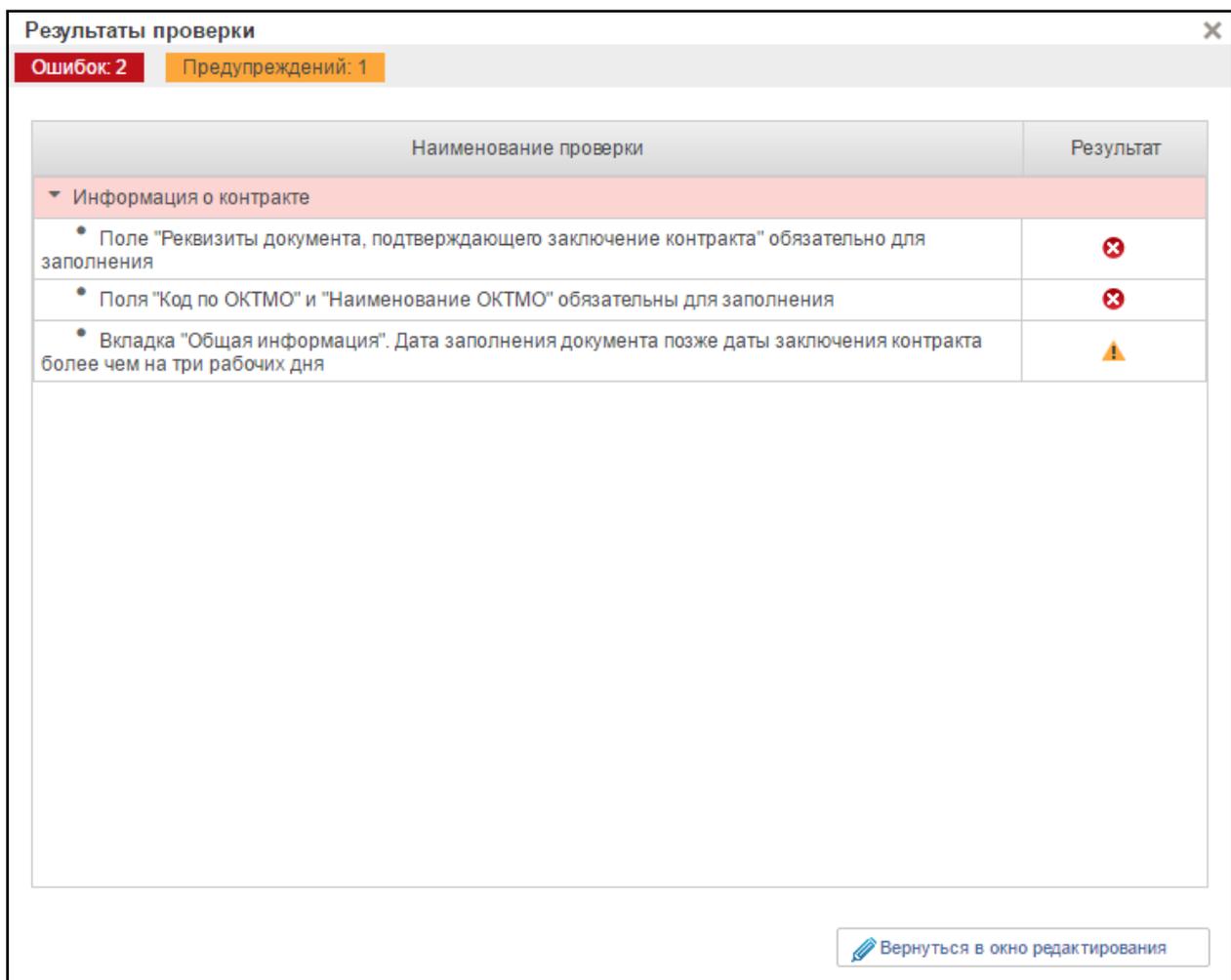


Рисунок 258. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками или предупреждениями

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 225

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо исправить ошибки, выявленные в результате автоматической проверки.

После исправления ошибок необходимо повторить процедуру проверки.

Если сведения заполнены корректно и результат проверки не выявил ошибок, то отобразится окно «Результаты проверки» со следующим результатом (Рисунок 259):

- Документ соответствует требованиям  .

Значок  отображается при условии корректного заполнения сведений.

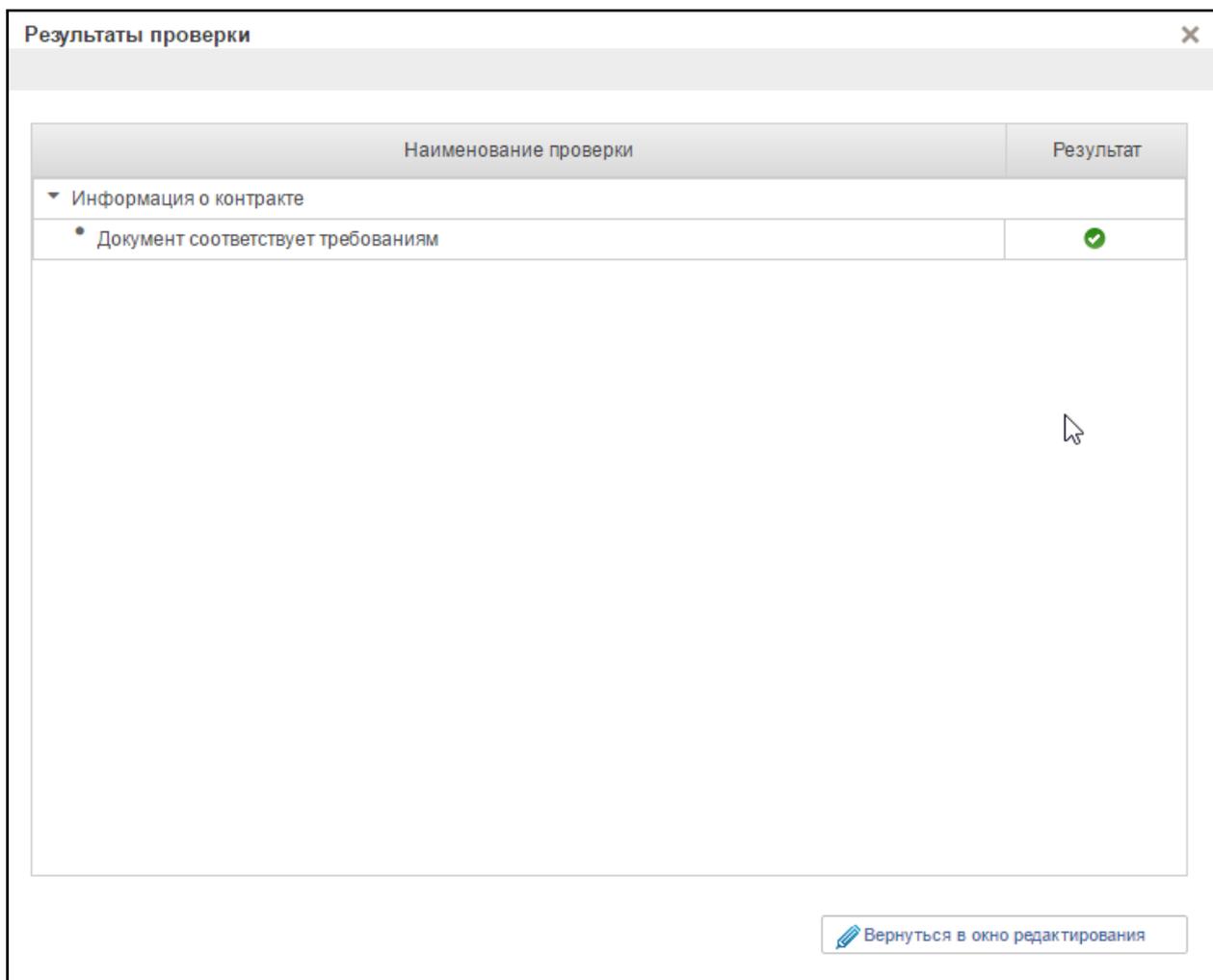


Рисунок 259. Окно «Результат проверки» с положительным результатом

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 226

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо сохранить введенные данные.

4.7.8. Редактирование позиции плана закупок

Если необходимо отредактировать сохраненную позицию плана закупок, то, в зависимости от статуса, в котором сейчас находится позиция, будут разные варианты редактирования:

1. Позиция плана закупок находится в статусе «Черновик».

Для редактирования такой позиции необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме формуляра «Позиция плана закупок». Откроются вкладки позиции плана закупок, на которых можно отредактировать поля (см. 4.7.3). Новая версия позиции плана закупок не создается.

2. План закупок находится в статусе «На согласовании».

Для редактирования необходимо нажать на кнопку  «Взять в работу» на списковой форме формуляра «Позиции плана закупок. Откроются вкладки позиции плана закупок, на которых можно отредактировать поля. После сохранения план закупок будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

3. План закупок находится в статусе «Утверждено».

Для редактирования необходимо нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию» на списковой форме формуляра «Позиция плана закупок». Откроются вкладки позиции плана закупок, на которых можно отредактировать поля. После сохранения создастся новая версия плана закупок, которой будет присвоен статус «Черновик».

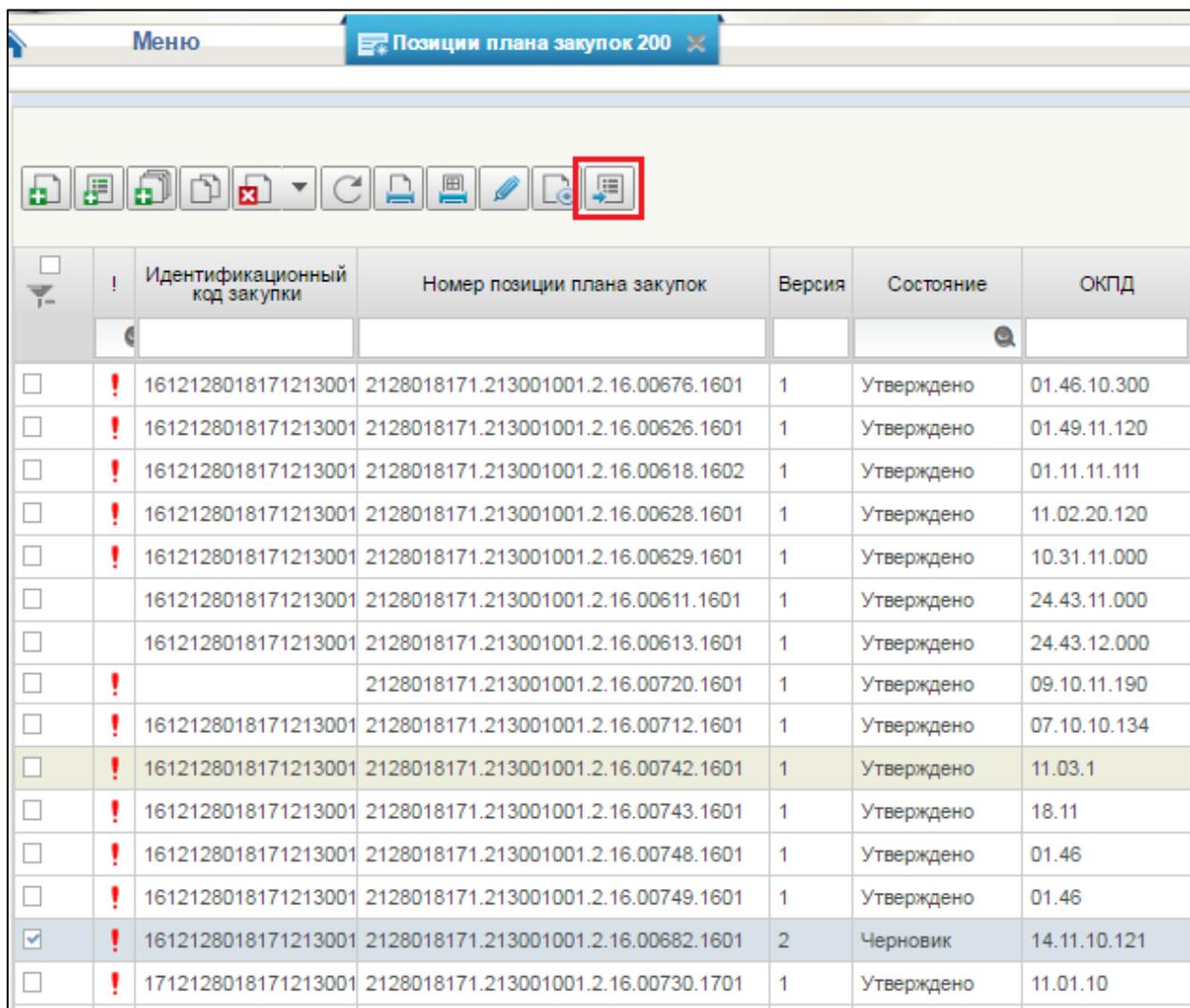
Для новой версии плана закупок нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если необходимо удалить новую версию, то на списковой форме формуляра «Позиция плана закупок» вернется ранее утвержденная версия плана закупок.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 227

4.7.9. Отправка на согласование позиции плана закупок

Позиции плана закупок при необходимости могут быть согласованы. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» (см. Рисунок 36).

Для отправки позиции на согласование необходимо выделить из списка нужный документ на списковой форме формуляра «Позиция плана закупок» нужного типа (см. Рисунок 188) и нажать на кнопку  «Отправить на согласование» (Рисунок 260).



<input type="checkbox"/>	!	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00676.1601	1	Утверждено	01.46.10.300
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00626.1601	1	Утверждено	01.49.11.120
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00618.1602	1	Утверждено	01.11.11.111
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00628.1601	1	Утверждено	11.02.20.120
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00629.1601	1	Утверждено	10.31.11.000
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00611.1601	1	Утверждено	24.43.11.000
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00613.1601	1	Утверждено	24.43.12.000
<input type="checkbox"/>	!		2128018171.213001001.2.16.00720.1601	1	Утверждено	09.10.11.190
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00712.1601	1	Утверждено	07.10.10.134
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00742.1601	1	Утверждено	11.03.1
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00743.1601	1	Утверждено	18.11
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00748.1601	1	Утверждено	01.46
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00749.1601	1	Утверждено	01.46
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00682.1601	2	Черновик	14.11.10.121
<input type="checkbox"/>	!	1712128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00730.1701	1	Утверждено	11.01.10

Рисунок 260. Список позиций плана закупок. Отправка ППЗ на согласование

Осуществляется выполнение автоматических проверок для выбранной позиции плана закупок. В случае успешного выполнения автоматических проверок позиция отправляется на согласование. Если автоматические

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 228

проверки не пройдены, отображается информационное сообщение (Рисунок 261) и блокируется передача позиции на согласование.

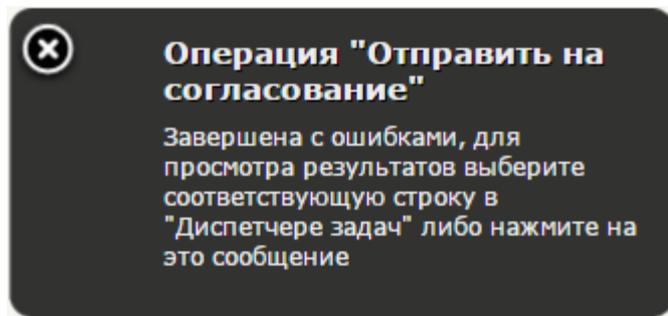


Рисунок 261. Список позиций плана закупок. Результат автоматической проверки строки. Информационное сообщение об ошибках

В случае успешного выполнения операции карточка меняет состояние на статус «На согласование».

4.7.10. Согласование позиции плана закупок

На списковой форме формуляра «Позиция плана закупок» выбрать нужный документ. Нажать на кнопку  «Согласовать».

Отобразится окно согласования (Рисунок 262).

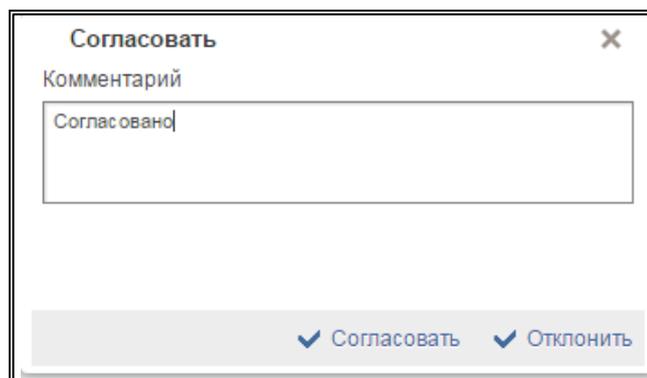


Рисунок 262. Окно согласования

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной позиции.

Для согласования документа нажать на кнопку «Согласовать». Документ переходит в статус «Согласовано».

В случае отклонения документа нажать на кнопку «Отклонить». Позиция плана закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 229

Для редактирования несогласованных позиций необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 263).

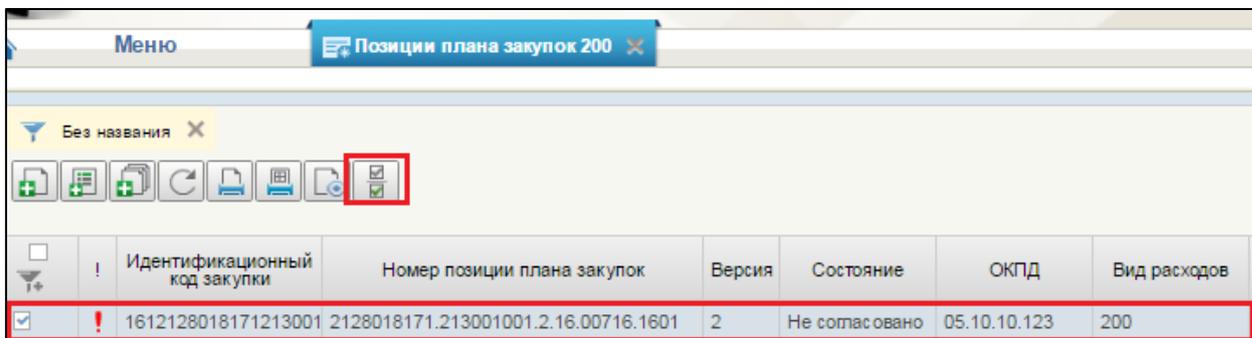


Рисунок 263. Позиция плана закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 264).

	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00676.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00626.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00618.1602	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00628.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00629.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00611.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00613.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!		2128018171.213001001.2.16.00720.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00712.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00742.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00743.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00748.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00749.1601	1	Утверждено
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00682.1601	2	Черновик
<input type="checkbox"/>	!	1712128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00730.1701	1	Утверждено

Рисунок 264. Позиция плана закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования позиций плана закупок аналогичен процессу формирования позиции (см. п. 4.7.3).

После редактирования, документ подлежит отправке на согласование.

После согласования позиции, эта позиция плана закупок переходит в статус «Согласовано» и становится доступной для утверждения. Документ отображается в подпункте «Документы на согласовании» пункта «Мои документы», подраздела «План закупок» (Рисунок 265).

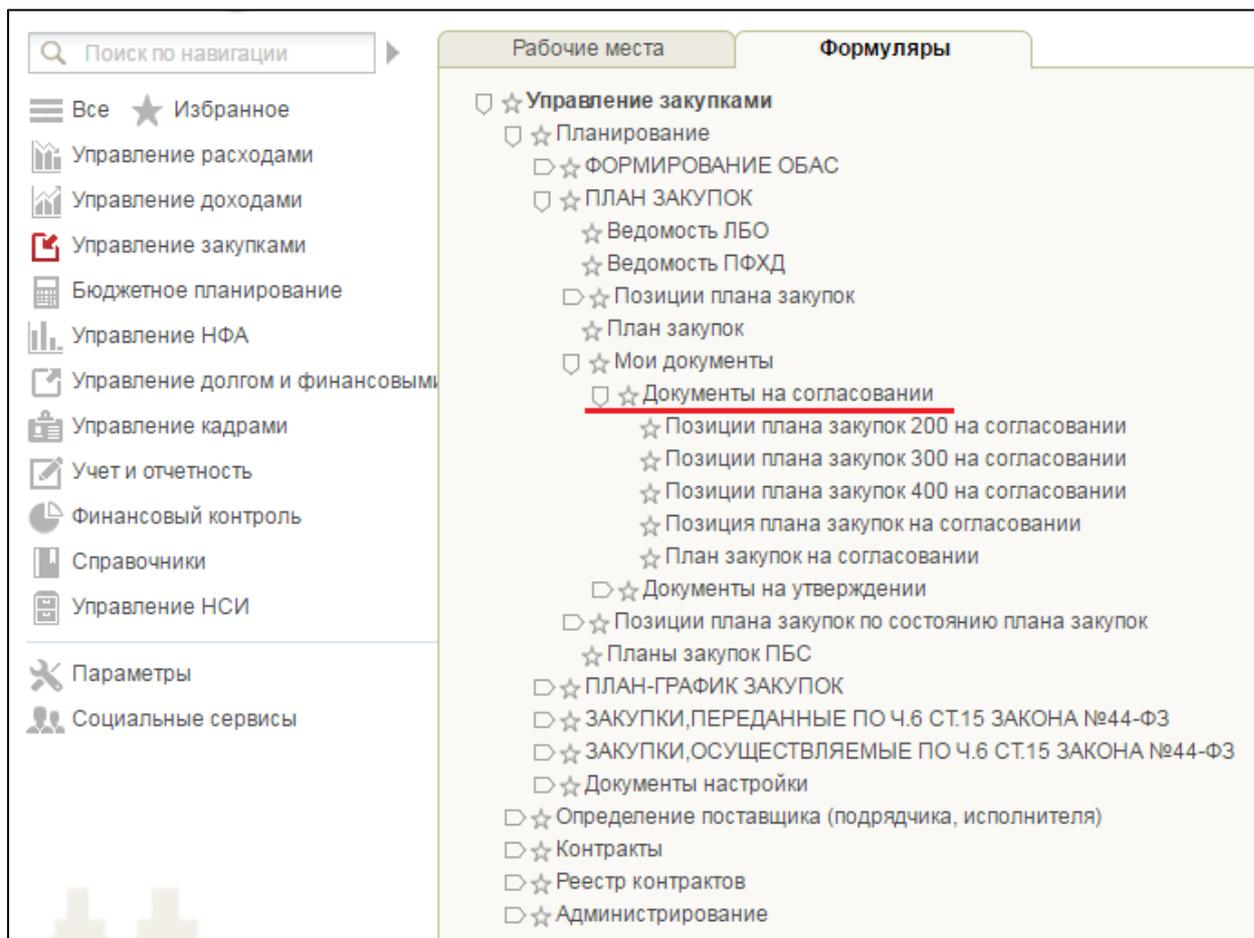


Рисунок 265. Подраздел «План закупок». Пункт «Мои документы». Подпункт «Документы на согласовании»

4.7.11. Утверждение позиции плана закупок

Каждую позицию плана закупок необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается на вкладке «Лист согласования» в позиции плана закупок (Рисунок 266).

Утверждающий				
ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий
Алексей Н. Смирнов	Ведущий специалист			

Рисунок 266. Позиция плана закупок. Вкладка «Лист согласования». Блок «Утверждающий»

Для утверждения позиции плана закупок 200/300/400, необходимо зайти в подраздел «План закупок», выбрать пункт «Мои документы», и подпункт «Документы на утверждении» (Рисунок 267).

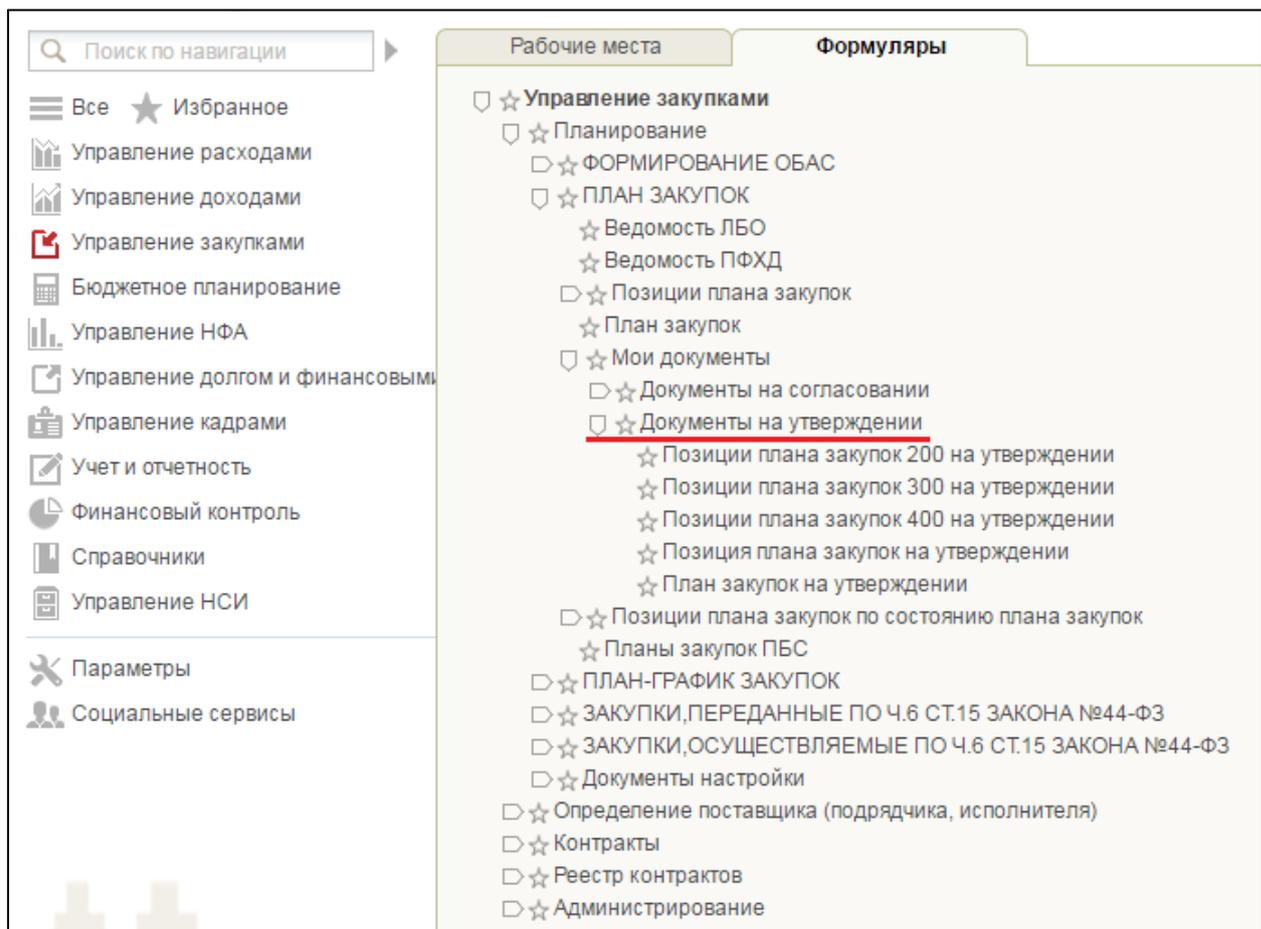


Рисунок 267. Подраздел «План закупок». Пункт «Мои документы». Подпункт «Документы на утверждении»

В открывшемся окне выделить нужный документ, нажать на кнопку



«Утвердить» (Рисунок 268).

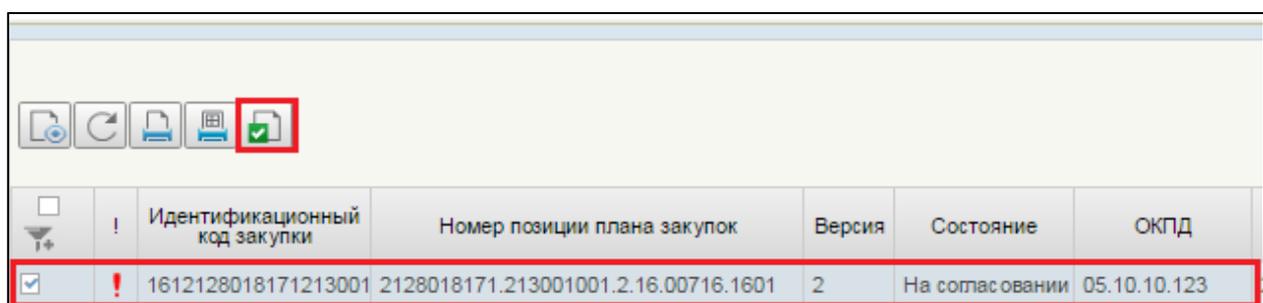


Рисунок 268. Позиция плана закупок. Кнопка «Утвердить»

Отобразится окно утверждения (Рисунок 269).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 233

Рисунок 269. Окно «Утвердить»

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной позиции.

Для утверждения документа нажать на кнопку «Утвердить». Документ переходит в статус «Утверждено».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус позиции плана закупок изменится на «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных позиций необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 270).

	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00716.1601	2	Не согласовано	05.10.10.123 200

Рисунок 270. Позиция плана закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документа, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 271).

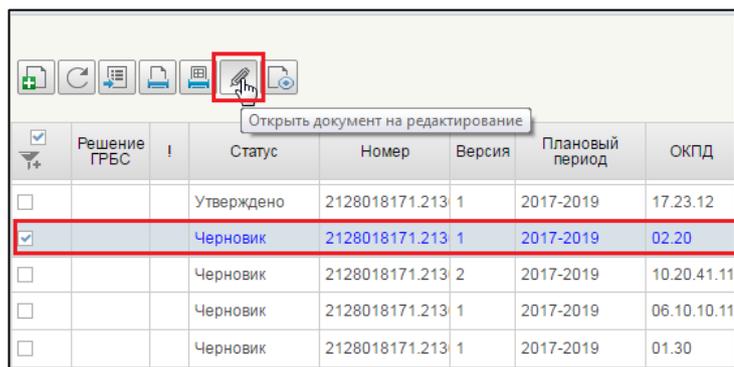


Рисунок 271. Позиция плана закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования позиций плана закупок аналогичен процессу формирования позиции (см. п. 4.7.3).

4.7.12. Внесение изменений в утвержденные позиции плана закупок

Функция доступна только в отношении утвержденных позиций плана закупок (см. п. 4.7.10).

Для внесения изменений в утвержденную позицию необходимо зайти в подраздел «План закупок», выбрать пункт «Позиции плана закупок по состоянию плана закупок» и подпункт «Позиции планов закупок, включенные в утвержденный план закупок» (Рисунок 272).

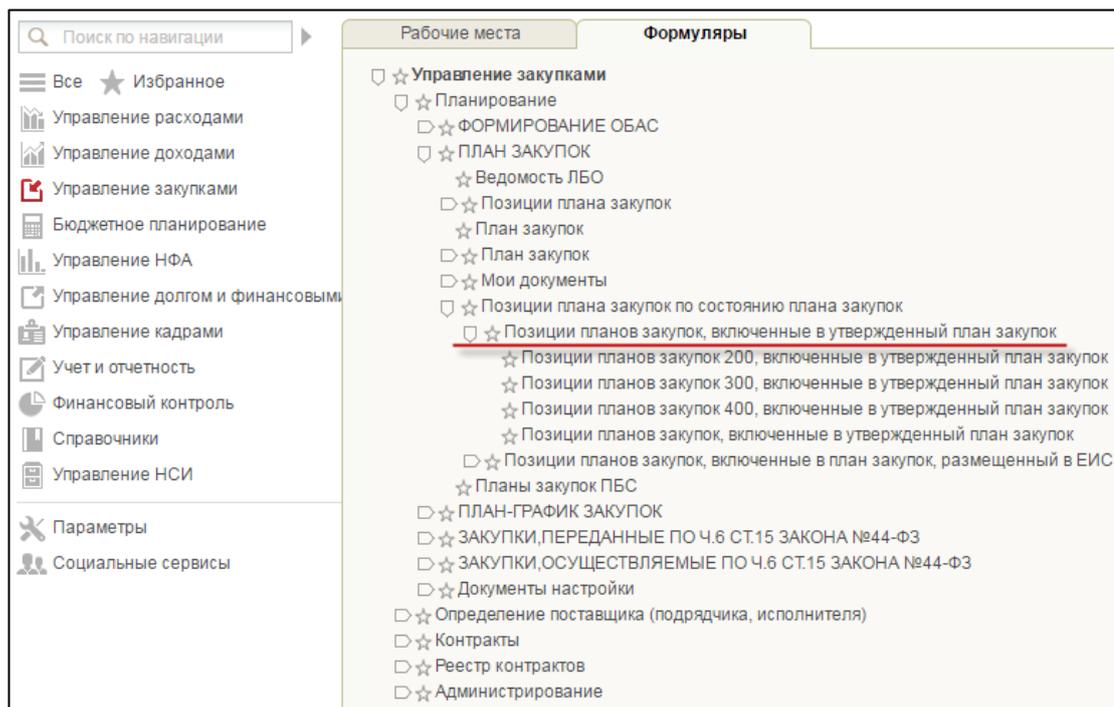


Рисунок 272. Подраздел «План закупок», пункт «Позиции плана закупок по состоянию плана закупок», подпункт «Позиции планов закупок, включенные в утвержденный план закупок»

Для внесения изменения необходимо на списковой форме формуляра «Позиции планов закупок, включенные в утвержденный план закупок» выбрать необходимую для изменения позицию плана закупок и нажать на

кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию».

При внесении изменений в позицию плана закупок формируется новая версия позиции плана закупок со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной.

Номер версии находится на списковой форме формуляра «Позиции планов закупок, включенные в утвержденный план закупок» на вкладке «Версии».

На вкладке «Версии» отображена информация обо всех измененных версиях позиций плана закупок (Рисунок 273).

	Состояние	ОКПД	Вид расходов	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	Номер укрупненной закупки	ФО всего	ФО на текущий финансовый год	ФО на первый год планового периода
<input type="checkbox"/>	Утверждено	26.20	200	Компьютеры и периферийное оборудован	2016	5406105211.540501001.2.16.01127	16000.00000	4500.00000	5000.00000
<input type="checkbox"/>	Утверждено	26.30	200	Оборудование коммуникационное	2016	5406105211.540501001.2.16.01133	2500.00000	2500.00000	0.00000
<input type="checkbox"/>	Утверждено	26.30	200	Оборудование коммуникационное	2016	5406105211.540501001.2.16.01133	400.00000	400.00000	0.00000
<input type="checkbox"/>	Утверждено	26.70.9	200	Услуги по производству оптических прибо	2016	5406105211.540501001.2.16.01131	14500.00000	6000.00000	8500.00000
<input type="checkbox"/>	Утверждено	27.90	200	Оборудование электрическое прочее	2016	5406105211.540501001.2.16.01128	4900.00000	1400.00000	1700.00000
<input type="checkbox"/>	Утверждено	61.30	200	Услуги спутниковой связи	2016	5406105211.540501001.2.16.01130	5800.00000	1800.00000	2100.00000
<input checked="" type="checkbox"/>	Черновик	63.11	200	Услуги по обработке данных, размещение	2016	5406105211.540501001.2.16.01132	17400.00000	5200.00000	6300.00000
<input type="checkbox"/>	Черновик	95.11	200	Услуги по ремонту компьютеров и перифе	2016	5406105211.540501001.2.16.01129	22000.00000	6500.00000	7000.00000

Рисунок 273. Вкладка «Версии» позиций план закупок

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии позиции плана закупок.

Внести изменения в сведения позиции плана закупок и сохранение введенных сведений по аналогии с формированием позиции плана закупок (см. п. 4.7.3).

После внесения изменений осуществляется согласование и утверждение позиции (см. п.4.7.9, 4.7.10).

4.7.13. Удаление позиции плана закупок

Для удаления позиции плана закупок, необходимо выбрать требуемую позицию в формуляре «Позиции плана закупок (200/300/400)» и нажать на кнопку  «Удаление».

Кнопка активна, если выбрана только одна закупка из списка (Рисунок 274).

	Решение ГРБС	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД
<input checked="" type="checkbox"/>		Черновик	2128018171.213001001.3.16.00064	3	2016-2018	03.12.20.111

Рисунок 274. Позиция плана закупок. Запуск процедуры «Удалить»

При выборе кнопки «Удалить», на окне отобразится сообщение о запуске операции (Рисунок 275).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 237

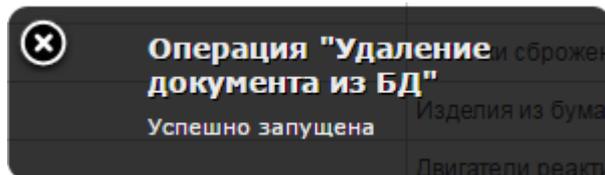


Рисунок 275. Запуск операции «Удаление документа из БД»

После завершения операции, появится информационное окно (Рисунок 276).

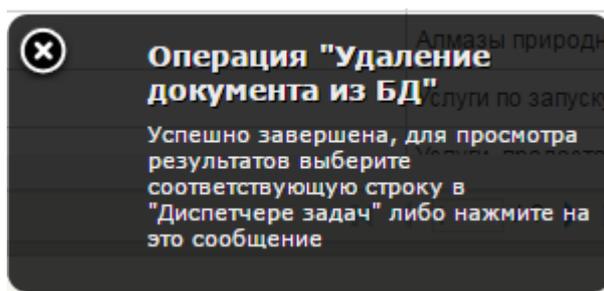


Рисунок 276. Завершение операции «Удаление документа из БД»

4.7.14. Печать позиции плана закупок

Если требуется распечатать весь перечень позиций плана закупок, на форме выбранного типа расходов необходимо нажать на кнопку  «Печать списка».

Появится окно с уведомлением что операция запущена (Рисунок 277).

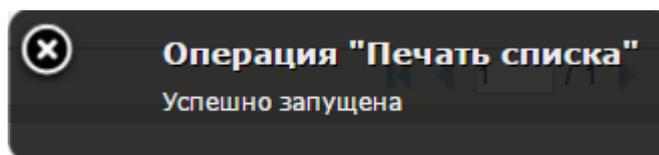
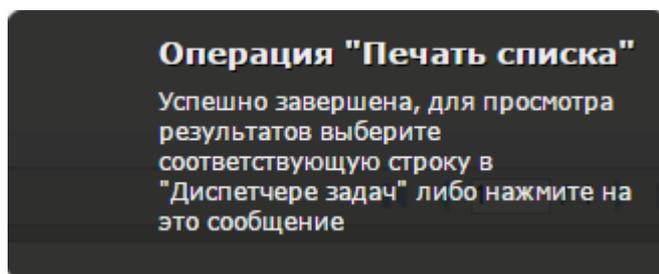


Рисунок 277. Окно «Операция «Печать списка»»

Отобразится подтверждающее окно (Рисунок 278).



Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 238

Рисунок 278. Окно «Операция «Печать списка»

Сформируется архив, содержащий все поля формы, и загрузится на компьютер.

Для печати позиции плана закупок, выберите требуемую позицию на форме выбранного типа расходов и необходимо нажать на кнопку «Печать документа». Сформируется файл в формате Excel и загрузится на локальный компьютер.



4.7.15. Поиск позиций плана закупок

Поиск в формуляре «Позиция плана закупок 200/300/400» аналогичен п. 4.3.14

4.8. Работа с планами закупок

После формирования позиции плана закупок можно приступить к формированию плана закупок.

Для просмотра, создания и/или изменения плана закупок необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План закупок» (Рисунок 279).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 239

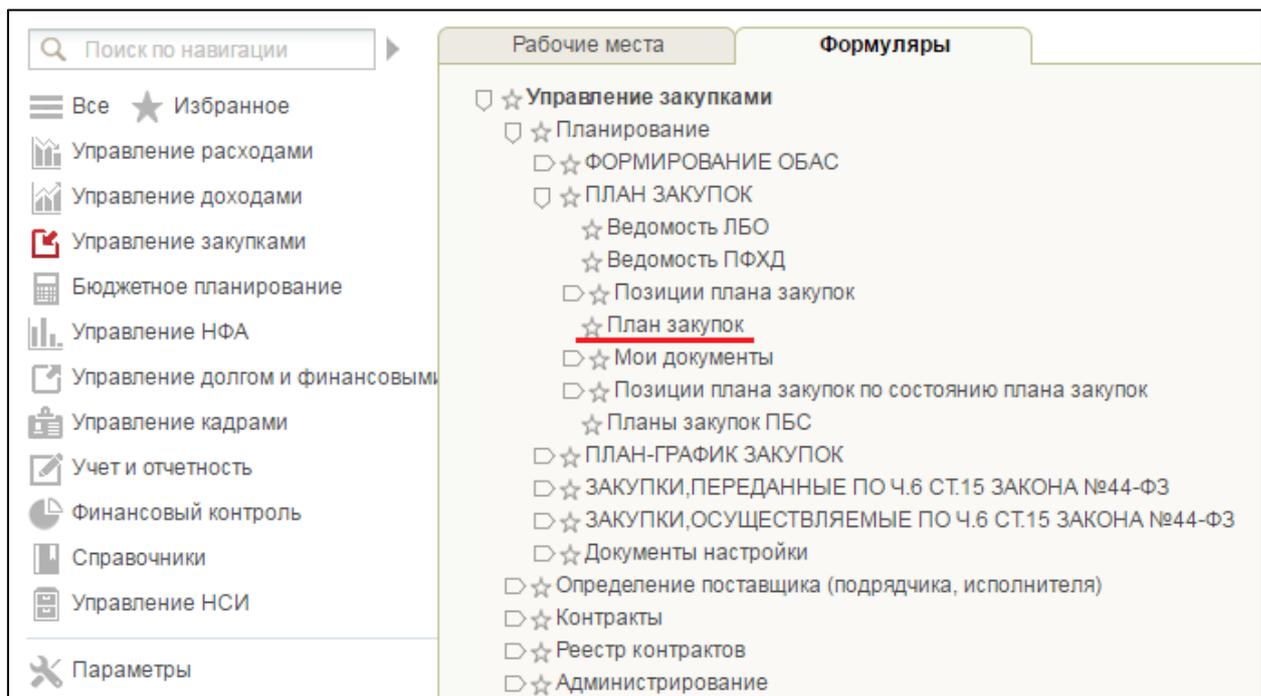


Рисунок 279. Пункт «План закупок»

При выборе пункта «План закупок», откроется списковая форма формуляра «План закупок» (Рисунок 280).

The screenshot shows the 'Plan of purchases' form. It features a table with the following columns: Status, Номер плана закупок (Plan Number), Номер версии (Version), Плановый период (Period), Наименование заказчика (Buyer Name), Контроль по части 5 статьи 99 44-ФЗ (Control), and Статус размещения в ЕИС (Status in EIS). The table contains one row with the following data: Status: На согласов (Agreed), Номер плана закупок: 2128018171.213001001.2016-2018.01, Номер версии: 9, Плановый период: 2016-2018, Наименование заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗН (Federal Treasury Administration), Контроль по части 5 статьи 99 44-ФЗ: (empty), and Статус размещения в ЕИС: (empty).

Рисунок 280. Списковая форма формуляра «План закупок»

4.8.1. Просмотр формуляра «План закупок»

Формуляр «План закупок» представляет собой таблицу со списком плана закупок. Над списком расположены кнопки управления:

-  – «Обновить план закупок». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка плана закупок.
-  - «Создать новый документ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать план закупок». При

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 240

нажатии отобразится формуляр плана закупок для создания нового плана (подробнее в п. 4.8.2).

-  - «Просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии осуществляется открытие выбранной позиции для просмотра. Кнопка доступна при выборе только одной позиции с любым статусом.
-  - «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии осуществляется открытие выбранной позиции для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной позиции в статусе «Черновик».
-  - «Удаление». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии происходит удаление выбранных планов закупок путем перемещения в корзину (подробнее см. п. 4.8.14)
-  - «Взять план закупок в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу (без изменения версии)». При нажатии на кнопку текущая версия позиции переводится в статус «Черновик». Новая версия позиции не создается. Функция доступна для нескольких выбранных позиций, которые не находятся в текущей версии в статусе «Утверждено».
-  - «Внести изменения в утвержденную версию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в утвержденную версию». Кнопка доступна для одной или нескольких выбранных планов закупок, находящихся в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «Номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной. Новая версия документа отображается в папке «Черновики плана закупок».
-  - «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка позиции плана закупок в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования позиция в списке согласующих указан по меньшей мере один пользователь в блоке «Согласующие» (подробнее см. п. 4.8.9). Отправленный на согласование документ отображается в папке «План закупок на согласовании».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 241

-  - «Согласовать» (доступна в папке «План закупок на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «На согласовании». При нажатии отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». Согласованный документ отображается также в папке «Согласованные планы закупок». Если по меньшей мере один пользователь из списка согласующих еще не согласовал документ, то план закупок остается в статусе «На согласовании». При нажатии на кнопку «Отклонить план закупок» переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в папке «Несогласованные планы закупок» (подробнее см. 4.8.10).
-  - «Утвердить» (доступна в папке «План закупок на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в списке нет ни одного согласующего. При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Утвердить» предлагается осуществить подписание документа. В случае успешного подписания ЭП, план закупок переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в папке «Утвержденные планы закупок». При нажатии на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого план закупок переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в папке «Несогласованные планы закупок» (подробнее см. 4.8.11).
-  - «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». Кнопка активна, если выбрана только одна позиция из списка. При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия позиции в формате Excel (подробнее см. 4.8.15).
-  - «Печать списка документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать списка». При нажатии на кнопку осуществляется формирование печатной формы, при этом отображаемый набор полей соответствует столбцам и данным таблицы, расположенной на вкладке (подробнее см. 4.8.15).
-  - «Отправить на контроль по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 242

подсказка «Отправка на контроль по части 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ». Кнопка доступна только для одного плана закупок в статусе «Утверждено».

-  - «Предоставить план закупок ГРБС». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Предоставить план закупок ГРБС». Кнопка доступна для нажатия вне зависимости от статуса плана закупок. При нажатии на кнопку «Предоставить план закупок ГРБС», план закупок начинает отображаться в папке ГРБС, а в колонке «Направлено ГРБС» значение устанавливается «Предоставлено». После отправки ПЗ ГРБС кнопка не отображается на списковой форме формуляра «План закупок» (подробнее см. 4.8.13).

В верхнем правом углу формуляра расположены кнопки:  «Настройки списковой формы»,  «Фильтр» и  «Поменять направление сортировки» (подробнее в п. 4.3.14).

4.8.2. Формирование плана закупок

Для формирования документа «План закупок» необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План закупок» (см. Рисунок 280).

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 281).

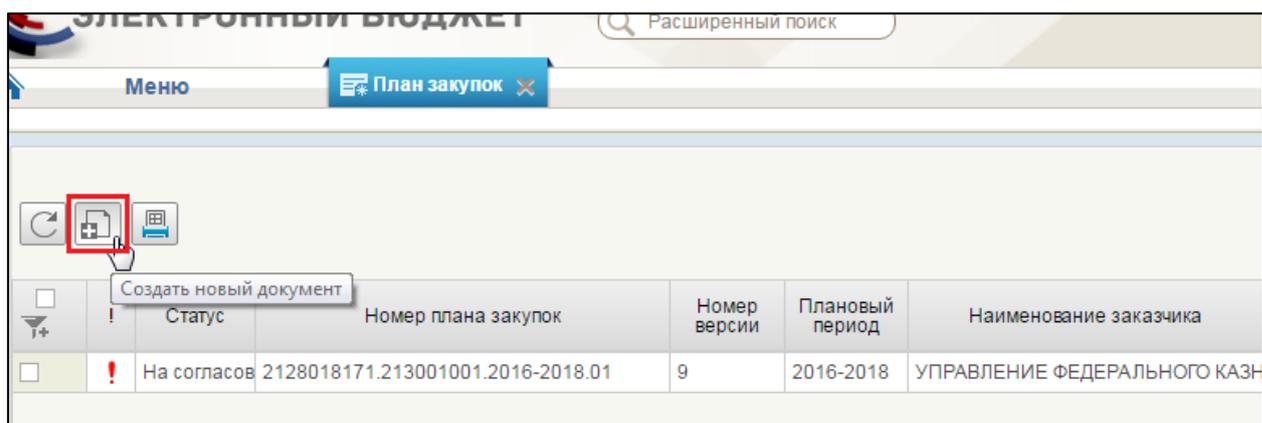


Рисунок 281. Списковая форма формуляра «План закупок». Кнопка «Создать новый документ»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 243

Открывается формуляр «План закупок товаров, работ, услуг» (Рисунок 282).

Формуляр состоит из вкладок: «Общие сведения», «Позиции плана закупок», «Особые закупки», «Итоги по КБК», «Итоги по КВР», «Обоснование закупки», «Лист согласования».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения».

Поля, отмеченные «*» обязательные для заполнения.

4.8.2.1. Вкладка «Общие сведения»

The screenshot displays the 'Общие сведения' (General Information) tab of the 'План закупок' (Procurement Plan) form. The form is organized into several sections:

- Общая информация о плане закупок (General information about the procurement plan):**
 - Статус: Новый
 - №: [input field] . 1
 - Дата: 16.11.2016
 - Реестровый номер в ЕИС: [input field]
 - Дата и время размещения в ЕИС: [input field]
 - Номер версии для размещения в ЕИС: 1
 - Плановый период: 2017-2019
- Сведения о федеральном государственном заказчике (Information about the federal state customer):**
 - Заказчик: Федеральное казначейство
 - ИНН: 7710568760
 - КПП: 771001001
 - ОГРН: 1047797019830
 - Организационно-правовая форма: Федеральные государственные казенные учреждения
 - по ОКПОФ: 20900
 - Место нахождения (адрес): 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ, корп А
 - ОКПО: 32470782
 - Телефон: 8962000458648775412
 - Адрес электронной почты: testoos@yandex.ru
 - ОКТМО: 50701000
- Документы (Documents):**
 - Table with columns: GUID, Тип вложения, Файл, Дата файла, Размер, Комментарий, Аннотация, Использован, Заблокирован.
 - Row 1: GUID: a07d7590-4265-44e1-8b43-68bdc970cc16, Тип вложения: Иное, Файл: Документ Microsoft Word.docx, Дата файла: 16.11.2016 14:53:20, Размер: 0, Комментарий: [empty], Аннотация: [empty], Использован: , Заблокирован: [empty].

Рисунок 282. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения» состоит из блоков:

- Общая информация о плане закупок.
- Сведения о федеральном государственном заказчике.
- Документы.

Блок «Общая информация о плане закупок»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 244

Поле «Плановый период», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Плановый период» следует нажать на кнопку . Отобразится окно справочник «Плановый период» (Рисунок 283).

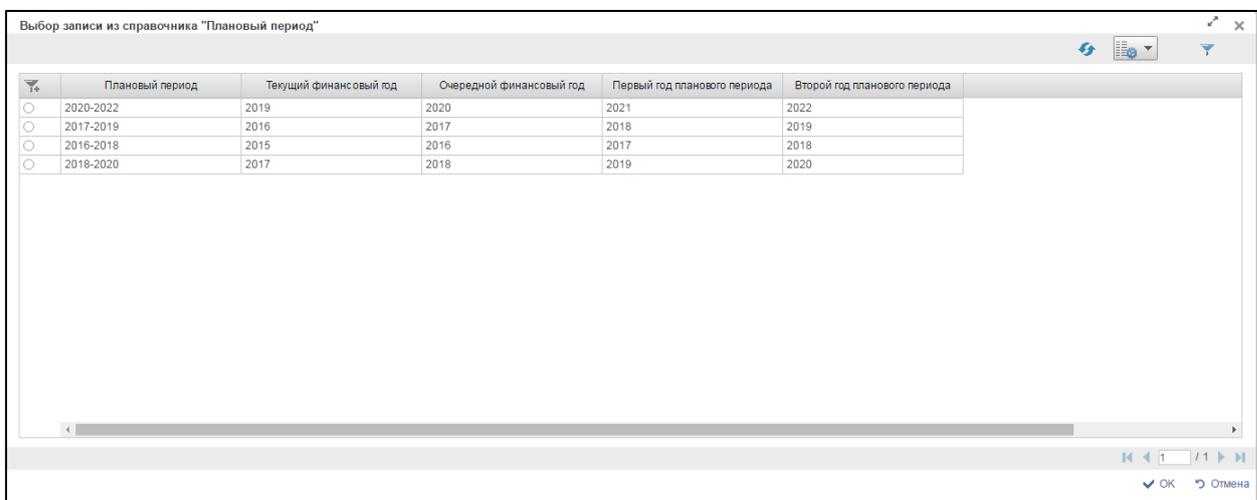


Рисунок 283 Выбор записи из справочника «Плановый период»

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период» состоит из таблицы, в которой указаны годы планового периода закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

При нажатии в таблице кнопки , отображается дополнительный поиск по столбцам (Рисунок 284).

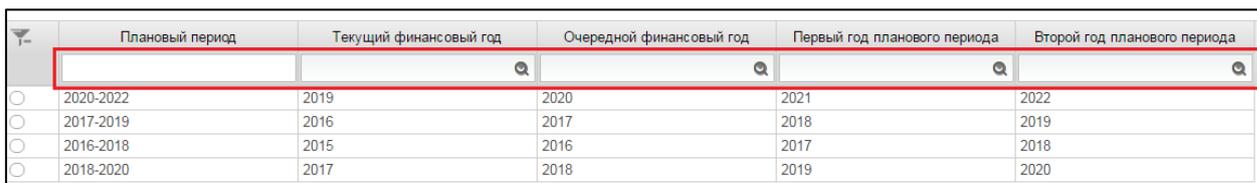


Рисунок 284. Справочник «Плановый период». Дополнительный поиск по столбцам

При нажатии на кнопку  отобразится окно с выбором года (Рисунок 285)

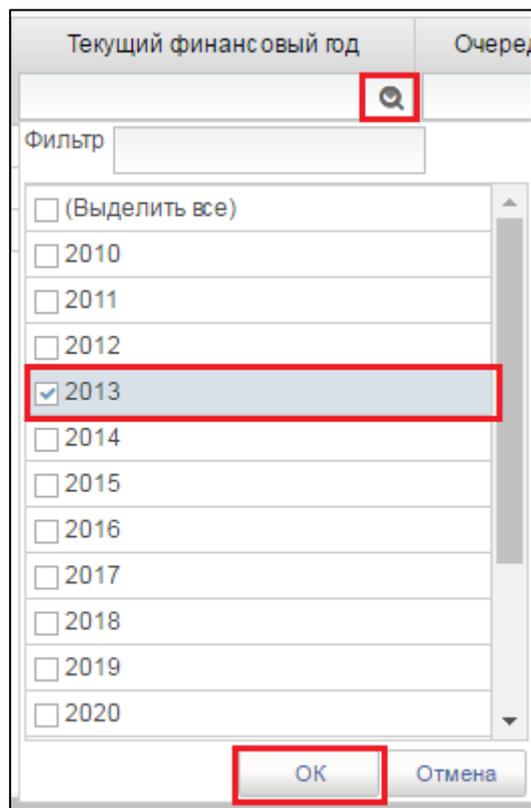


Рисунок 285. Окно с выбором года

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Если выбранный период не является действующим, то создаваемый план закупок отобразится в перечне плана закупок в формуляре «План закупок товаров, работ, услуг».

Поле «Статус» – определяется автоматически (допустимые значения «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе согласования организацией заказчика. При создании плана закупок устанавливается статус «Черновик».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 246

Поле «Номер» – уникальный номер плана закупок, присваивается автоматически при создании.

Поле «Версия» – содержит номер версии плана закупок. Заполняется автоматически.

Поле «Дата» – дата создания документа, определяется автоматически при создании плана закупок. Проставляется текущая дата.

Поля «Реестровый номер в ЕИС» и «Дата и время размещения в ЕИС» пустые и недоступны для редактирования. Когда позиция плана закупок будет размещена в ЕИС, поля будут заполнены автоматически.

Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике»

Блок состоит из полей: «Заказчик», «ИНН», «КПП», «ОГРН», «Организационно-правовая форма», «По ОКПОФ». Все поля заполняются автоматически на основании информации об организации из Реестра организаций, без возможности редактирования или выбором из справочника.

Поля «Место нахождения», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОКПО» и «ОКТМО» доступны для редактирования. При необходимости внести изменения.

Блок «Документы»

Блок «Документы» состоит из прикрепленных файлов.

При нажатии в таблице кнопки , отображается поиск по столбцам (см. Рисунок 17).

Необходимо добавить файл, одним из способов:

1. Нажатием на кнопку  «Добавить вложение» (Рисунок 286).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	Стр. 247
Код документа:		

Добавление вложения X

Осталось для загрузки: 50.0 МВ, число файлов: 99

Выберите тип вложения:

Иное (*)

Поместите файл сюда для загрузки

или нажмите

Загрузить

Файлы:

Комментарий:

Сохранить Закреть

Рисунок 286. Окно «Добавить вложения»

Отобразится окно «Добавление вложения». Максимальное число прикрепленных вложений составляет 10. Документ для добавления с рабочего компьютера можно поместить в поле «Поместите файл сюда для загрузки» или нажать на кнопку «Загрузить».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе заполнить поле «Комментарий».

Прикрепить необходимые документы и нажать кнопку «Сохранить». Файлы сохранятся в блок «Документы». Затем нажать на кнопку «Закреть».

2. Нажатием на кнопку  «Создать связь». Отобразится окно «Выбор типа документа» (Рисунок 287).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 248



Рисунок 287. Окно «Выбор типа документа»

Отобразится окно «Выбор типа документа». Выбрать необходимый документ или найти при помощи поиска  . Нажать кнопку «ОК».

- Для создания скопированной копии документа необходимо нажать на кнопку  «Сделать сканкопию документа и добавить в качестве вложения». Отобразится окно «Добавление вложения» (Рисунок 288).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 249

Добавление вложения

Сканер: ▼ Сканировать

Имя файла:

Тип: TIFF PDF PNG JPEG

Многостраничный файл

Загрузить текущее изображение

Осталось для загрузки: 50.0 МВ,
Число файлов: 10

Выберите тип вложения:

(*)

Комментарий:

✓ Сохранить ↻ Закреть

Рисунок 288. Окно «Добавление вложения»

Необходимо выбрать сканер из выпадающего списка. Для удаления сканера, нажать на кнопку «Удалить выбранные» или «Удалить все». Для редактирования сканера нажать на кнопку «Редактировать».

Нажать на кнопку «Сканировать», далее написать имя файла и выбрать тип файла. Для загрузки текущего изображения на экране необходимо нажать на кнопку «Загрузить текущее изображение».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе заполнить поле «Комментарий».

Для сохранения вложения нажать кнопку «Сохранить», для выхода из окна - «Закреть».

Все прикрепленные файлы, отображаются в блоке (Рисунок 289).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 250

Документы									
	GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
<input type="checkbox"/>	e4256651-8f84-4c67-81f4-ade2024f7d73		DeleteUnusedSt	16.09.2016 14:40:10	989 В			<input type="checkbox"/>	

Рисунок 289. Блок «Документы». Пример прикрепленного документа

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.3.6).

При сохранении, могут возникнуть ошибки (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

4.8.2.2. Вкладка «Позиции плана закупок»

План закупок товаров, работ, услуг													
Общие сведения													
Позиции плана закупок													
Особые закупки													
Итоги по КБК													
Итоги по КВР													
Обоснование закупок													
Лист согласования													
Включить позиции плана закупок													
Исключить позиции плана закупок													
№ п.п.	Открыть	Требуется обновление	Идентификационный код закупки	Структурное подразделение / Физлиц	Цель осуществления закупки Наименование Мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приращения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				
									Всего	на текущий финансовый год	на плановый период		на последующие годы
								на первый год	на второй год				
<input type="checkbox"/>			16121280181712130010010004000891300				Сера сырая или нерафинированная	2016	689,00000	560,00000	88,00000	41,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>							Газ природный в газообразном или с	2016	3 748,00000	589,00000	47,00000	3 113,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>			1612128018171213001001000500000000400				Рис шлифованный Услуги экспортовод	2016	1 801,00000	482,00000	541,00000	779,00000	0,00000

Рисунок 290. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Позиции плана закупок». Часть 1

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 251

Сроки осуществления планируемых закупок	Периодичность осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона 44-ФЗ	Информация о проведении общественного обсуждения закупки	Обоснование внесения изменений
03.2016	К указанному сроку	Нет	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 291. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Позиции плана закупок». Часть 2

Вкладка «Позиции плана закупок» содержит таблицу с информацией о включенных в план закупок позициях и кнопки для редактирования таблицы.

При просмотре перечня позиций плана закупок организации, на вкладке план закупок отображаются следующие столбцы по каждой позиции:

- № п. п. – отражаются номера позиций, включенных в план закупок, по порядку. Определяется автоматически.
- Открыть – отображается иконка , при нажатии на которую открывается формуляр позиции плана закупок на просмотр.
- Требуется обновление – Ячейка заполняется значком «», если после включения позиции в план закупок была создана новая версия этой позиции. Определяется автоматически.
- Предупреждение об ошибке «!» – индикатор превышения сумм, доведенных ЛБО, полученных из Ведомости ЛБО. Отображается для соответствующих позиций плана закупок, где проверка на соответствие ЛБО не пройдена.
- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – при включении позиции в план закупок ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане закупок происходит удаление позиций. После публикации плана закупок позициям присваивается окончательный ИКЗ.
- Цель осуществления закупки:
 - Наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) – отображается значение соответствующей ячейки из позиции плана закупок.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 252

- Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации – отображается значение соответствующей ячейки из позиции плана закупок.
- Наименование объекта закупки – содержит информацию о наименовании объекта позиции плана закупок.
- Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – содержит информации о годах осуществления каждой позиции плана закупок.
- Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) – в пяти столбцах с предложениями отображаются суммы финансового обеспечения по годам в тысячах рублей. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в позиции плана закупок.
- Сроки осуществления планируемых закупок – содержит информацию о сроке осуществления закупки объекта позиции плана закупок.
- Периодичность осуществления планируемых закупок – содержит информацию о периодичности осуществления закупки объекта позиции плана закупок.
- Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона 44-ФЗ – отображается значение соответствующей ячейки из позиции плана закупок.
- Информация о проведении общественного обсуждения закупки – ячейки поля принимают значение «НЕТ», если нет соответствующей отметки в ППЗ, и значение «ДА», если есть отметка.
- Обоснование внесения изменений – ячейки заполнены, если были внесены изменения. Для каждой строки отображается значение соответствующей ячейки из позиции плана закупок.

Для работы с позициями плана закупок доступны следующие кнопки:

-  – «Включить позиции плана закупок в план закупок». При нажатии на кнопку происходит включение позиций в план закупок.
-  – «Исключить позицию плана закупок из плана закупок». При нажатии на кнопку происходит исключение выбранных позиций из ПЗ.
-  – «Обновить позиции плана закупок». При нажатии на кнопку происходит обновление позиций из ПЗ.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 253

Для заполнения таблицы необходимо нажать на кнопку  «Включить позиции плана закупок в план закупок». Отобразится окно «Выбор ППЗ для включения в ПЗ» (Рисунок 292)

Выбор ППЗ для включения в ПЗ

<input type="checkbox"/>	Номер позиции плана закупок	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Сроки осуществления закупки	Структурное подразделение / филиал
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00708.1701	1	01.30	проверка пф кбк2	с 11.2017 по 11.2017	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00707.1701	1	01.30	проверка пф кбк1	с 11.2017 по 11.2017	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00706.1701	1	01.30	проверка пф кбк1	с 11.2017 по 11.2017	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00710.1701	1	01.70	проверка пф особая 2		
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00709.1701	1	01.70	проверка пф особая 1		
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00020.1701	1	12.00.11	КАРТОШКА 2 Восстание		
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00009.1701	2	02.30.12	Шеллак, бальзамы и прочие природные камни и смолы		
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00012.1701	1	02.20.14	Древесина топливная	с 02.2017 по 02.2017	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00025.1801	1	09.90.1	Услуги по печатанию книг, географических карт, гидрографических или аналогичных карт всех видов,	с 09.2016 по 09.2016	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00026.1701	1	02.20	Коробки, сумки, футляры, наборы почтовые из бумаги или картона, содержащие наборы бумажных кан	с 09.2016 по 09.2016	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00027.1901	1	03.22	Услуги по наклонно-направленному бурению и повторному бурению, забуриванию, цементированию о	с 09.2016 по 09.2016	

Кнопки:  ОК Отмена

Рисунок 292. Выбор ППЗ для включения в ПЗ

Откроется формуляр, представленная в виде таблицы со списком позиций плана закупок.

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Для исключения позиции из плана закупок, необходимо нажать на кнопку  «Исключить позицию плана закупок из плана закупок». Отобразится окно «Исключение позиции плана закупок» (Рисунок 293).

Исключение позиции плана закупок

<input type="checkbox"/>	Номер позиции плана закупок	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Сроки осуществления закупки	Структурное подразделение / филиал
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00012.1701	1	02.20.14	Древесина топливная	с 02.2017 по 02.2017	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00025.1801	1	09.90.1	Услуги по печатанию книг, географических карт гидрографических или аналогичных карт всех видов, с	с 09.2016 по 09.2016	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00026.1701	1	02.20	Коробки, сумки, футляры, наборы почтовые из бумаги или картона, содержащие наборы бумажных к	с 09.2016 по 09.2016	
<input type="checkbox"/>	2128018171.213001001.2.17.00027.1901	1	03.22	Услуги по наклонно-направленному бурению и повторному бурению, забуриванию, цементированию	с 09.2016 по 09.2016	

Рисунок 293. Исключение позиции плана закупок

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена»

Выбранная позиция исключится из списка таблицы.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

При сохранении, могут возникнуть ошибки (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

4.8.2.3. Вкладка «Особые закупки»

Вкладка содержит основную информацию о включенных в план закупок позициях (Рисунок 294).

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | **Позиции плана закупок** | **Особые закупки** | Итого по КБК | Итого по КВР | Обоснование закупок | Лист согласования

Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие годы	
<input type="checkbox"/>	188	0302	2341000190	242	1,00000	2,00000	3,00000	4,00000	
<input type="checkbox"/>	188	0313	2140099999	241	5,00000	6,00000	7,00000	8,00000	
Итого:					6,00000	8,00000	10,00000	12,00000	
Итого:					6,00000	8,00000	10,00000	12,00000	
Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие годы	
Итого:									
Закупки для учреждений культуры и образовательных организаций, не превышающие 400 тыс. руб. (п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие годы	
Итого:									
Содержание и ремонт нежилых помещений(п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие годы	
Итого:									
Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие годы	
Итого:									
Преподавательские услуги (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
<input type="checkbox"/>	100	0106	3920400190	244	4,00000	8,00000	12,00000	16,00000	
<input type="checkbox"/>	110	0408	34Ж0099999	244	1,00000	2,00000	3,00000	4,00000	
<input type="checkbox"/>	177	0313	1060099999	241	2,00000	4,00000	6,00000	8,00000	
<input type="checkbox"/>	1615406105211540501001000200000000200		Итого:		7,00000	14,00000	21,00000	28,00000	
Итого:					7,00000	14,00000	21,00000	28,00000	
Услуги экскурсовода (гида) (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подра	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие года	
Итого:									
Сбор и обработка первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие годы	
Итого:									
Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2016	2017	2018	Последующие годы	
Итого:									

Рисунок 294. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Особые закупки»

Вкладка состоит из блоков: «Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)», «Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 256

ст.93 44-ФЗ)», «Закупки для учреждений культуры и образовательных организаций, не превышающие 400 тыс. руб. (п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)», «Содержание и ремонт нежилых помещений(п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)», «Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ)», «Преподавательские услуги (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)», «Услуги экскурсовода (гида) (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)», «Сбор и обработка первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ)», «Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ)».

В каждой строке блока особых закупок автоматически заполнены следующие сведения:

- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – при включении позиции в план закупок ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане закупок происходит удаление позиций. После публикации плана закупок позициям присваивается окончательный ИКЗ;
- Глава, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов – отображаются коды бюджетной классификации позиции плана закупок, описанные в позиции плана закупок;
- Годовой объем закупок (тыс. рублей) –отображаются суммы финансового обеспечения по коду для позиции плана закупок по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в позиции плана закупок;
- Итого - отображается сумма финансового обеспечения по позициям плана закупок, соответствующих конкретному виду закупки, который описывается в каждой из таблиц вкладки. Значение поля рассчитывается автоматически.

Все поля заполнены автоматически, на основе добавленных позиций плана закупок на вкладке «Позиции плана закупок».

Поля недоступны для редактирования.

Для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 257

При сохранении, могут возникнуть ошибки (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

4.8.2.4. Вкладка «Итоги по КБК»

Вкладка содержит основную информацию о коде бюджетной классификации, включенных в план закупок позиций.

Вкладка состоит из блока «Код бюджетной классификации» (Рисунок 295).

Код бюджетной классификации					Годовой объем закупок (тыс. рублей)					
Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	2017		2018		2019		Последующие годы
				ФО	ЛБО	ФО	ЛБО	ФО	ЛБО	
100	0106	3920490059	243	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Итого	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 295. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Итоги по КБК»

Блок представлен в виде таблицы с описанием КБК. Таблица заполнена автоматически.

Для каждой строки таблицы отображается следующая информация:

- Глава, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов – отображаются коды бюджетной классификации позиции плана закупок, описанные в позиции плана закупок;
- Годовой объем закупок (тыс. рублей): 2016 год, 2017 год, 2018 год – отображаются суммы финансовых обеспечений по коду для позиции плана закупок по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в позиции плана закупок;
- Итого – отображаются суммы финансовых обеспечений по позициям плана закупок, соответствующих каждому году. Значение поля рассчитывается автоматически.

Поля таблицы недоступны для редактирования.

Для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 258

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

При сохранении, могут возникнуть ошибки (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

4.8.2.5. Вкладка «Итоги по КВР»

Вкладка содержит основную информацию о финансовом обеспечении включенных позиций в план закупок (Рисунок 296).

План закупок товаров, работ, услуг



Общие сведения | Позиции плана закупок | Особые закупки | Итоги по КБК | **Итоги по КВР** | Обоснование закупок | Лист согласования

▼ Код вида расходов

Вид расходов	Итого по Виду расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				Последующие годы
		2016 ФО	2017 ФО	2018 ФО		
<input type="checkbox"/> 241	46,00	7,00000	10,00000	13,00000	16,00000	
<input type="checkbox"/> 242	10,00	1,00000	2,00000	3,00000	4,00000	
<input type="checkbox"/> 244	50,00	5,00000	10,00000	15,00000	20,00000	
Итого:		13,00000	22,00000	31,00000	40,00000	

Рисунок 296. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Итоги по КВР»

Вкладка «Итоги по КВР» состоит из блока «Код вида расходов».

Блок представлен в виде таблицы. Таблица содержит основную информацию о виде расходов.

Для каждой строки таблицы отображается следующая информация:

- Вид расходов – отображается код бюджетной классификации позиции плана закупок, описанные в позиции плана закупок;
- Годовой объем закупок (тыс. рублей): 2016 год, 2017 год, 2018 год – отображаются суммы финансовых обеспечений по коду для позиции плана закупок по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в позиции плана закупок;
- Итого – отображаются суммы финансовых обеспечений по позициям плана закупок, соответствующих каждому году. Значение поля рассчитывается автоматически.

Поля таблицы недоступны для редактирования.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 259

Для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

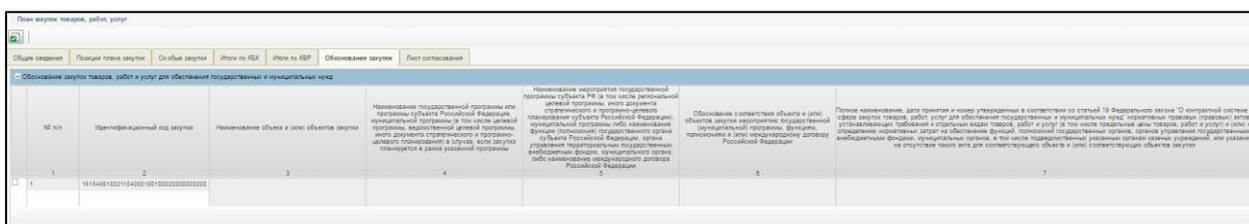
Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

При сохранении, могут возникнуть ошибки (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

4.8.2.6. Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка содержит основную информацию о целях осуществления закупок, включенных позиций в план закупок и об их обосновании (Рисунок 297).



№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта и (или) объекта закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы, или цели целевой программы, выполняемой в интересах населения, иного документа стратегического и программно-целевого планирования в сфере закупок товаров и (или) оказания государственных услуг	Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе целевой целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальной подсистемой исполнительных органов государственной власти, иных исполнительных органов государственной власти, иных наименований исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	Обоснование соответствия объекта и (или) объекта закупки мероприятию государственной программы, функции, полномочия и (или) государственному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утверждения в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" исполнительного органа государственной власти, осуществляющего управление в сфере закупок товаров, работ и услуг в том числе государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственного управления органов местного самоуправления, иных исполнительных органов государственной власти для обеспечения нужд для соответствующего объекта и (или) соответствующего объекта закупки
1	18184081002118408010510002000000000					

Рисунок 297. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок» состоит из блока «Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Блок представлен в виде таблицы, содержащая основную информацию об обоснование закупок.

Таблица состоит из столбцов, заполненные автоматически на основании позиции плана закупок:

- «№ п/п» - порядковый номер позиции.
- «Идентификационный код закупки». При включении позиции в план закупок ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане закупок происходит удаление позиций. После публикации плана закупок позициям присваивается окончательный ИКЗ.
- «Наименование объекта и (или) объектов закупки».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 260

- «Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы» - текстовое поле, доступно для редактирования. Заполняется в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы.
- «Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации» - текстовое поле. Заполняется в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы.
- «Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации».
- «Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казённых учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки».

Поля таблицы недоступны для редактирования.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 261

Для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

При сохранении, могут возникнуть ошибки (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

4.8.2.7. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

При сохранении, могут возникнуть ошибки (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

План закупок сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме формуляра «План закупок».

4.8.3. Особенности формирования плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФУП

Для организаций с правовой формой «Федеральное бюджетное учреждение (ФБУ), Федеральное автономное учреждение (ФАУ), Федеральное унитарное предприятие (ФУП)» предусматриваются 2 отдельные роли в системе: для «Бюджетных и Автономных учреждений», для «Унитарных предприятий».

Отличия «Плана закупок» от «Плана закупок ФБУ, ФАУ, ФУП» в отображении вкладок в формуляре плана закупок:

- 1) Вкладка «Итоги по КБК» не отображается

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 262

2) Расширяется вкладка «Итоги по КВР» (Рисунок 298).

Код вида расходов	Вид расходов	Итого по виду расходов	Внебюджетные средства	Годовой объем закупок (тыс. рублей)						Последующие год
				2010		2017		2010		
				ФО	ЛБО	ФО	ЛБО	ФО	ЛБО	
<input type="checkbox"/>	224	0,00	<input type="checkbox"/>	42,00000	0,00000	58,00000	0,00000	79,00000	0,00000	205,00000
<input type="checkbox"/>	241	28,00	<input type="checkbox"/>	16,00000	0,00000	18,00000	0,00000	20,00000	0,00000	22,00000
<input type="checkbox"/>	242	10,00	<input type="checkbox"/>	21,00000	0,00000	28,00000	0,00000	35,00000	0,00000	42,00000
<input type="checkbox"/>	243		<input type="checkbox"/>	11,00000	0,00000	12,00000	0,00000	13,00000	0,00000	14,00000
<input type="checkbox"/>	244	0,00	<input type="checkbox"/>	45,00000	0,00000	57,00000	0,00000	70,00000	0,00000	81,00000
<input type="checkbox"/>	300	0,00	<input type="checkbox"/>	30,00000	0,00000	32,00000	0,00000	34,00000	0,00000	36,00000
<input type="checkbox"/>	312	0,00	<input type="checkbox"/>	29,00000	0,00000	46,00000	0,00000	63,00000	0,00000	80,00000
<input type="checkbox"/>	414	0,00	<input type="checkbox"/>	26,00000	0,00000	28,00000	0,00000	30,00000	0,00000	32,00000
	Итого:			220,00000	0,00000	279,00000	0,00000	344,00000	0,00000	512,00000

Рисунок 298. Итоги по КВР. План закупок. Для ФБУ, ФАУ, ФУП

На вкладке «Итоги по КВР» появились столбцы в таблице:

- Столбец «Внебюджетные средства». Столбец отображается только для Бюджетных, Автономный учреждений (далее БУ, АУ). Для Унитарных предприятий столбец не отображается.
- Столбец «Индикатор превышения «!» – заполняется индикатором превышения. Если значение, предусмотренное ведомостью меньше, чем значение финансового обеспечения из позиции плана закупок.

4.8.4. Особенности формирования плана закупок для муниципальных и региональных нужд

Для организаций регионального и муниципального уровней заводится дополнительная роль для Казенных учреждений (далее КУ), Органов государственной власти (далее ОГВ).

Бюджетных, Автономный учреждений и Унитарных предприятия формируют план закупок, аналогичный ФБУ, ФАУ, ФУП. Отличие заключается в Печатной форме плана закупок.

Формуляр со списком планов закупок аналогична п. 4.8.2

Отличия формуляра «Плана закупок» представлены ниже (Рисунок 299).

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Позиции плана закупок | Особые закупки | Итоги по КБК | Итоги по КВР | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о плане закупок

Плановый период: 2017-2019

Статус: Новый

Реестровый номер в ЕИС: []

Номер версии для размещения в ЕИС: 1

№: [] . 1

Дата: 10.10.2016

Дата и время размещения в ЕИС: []

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14

ИНН: 5942002347

КПП: 594201001

ОГРН: 1025902281437

Организационно-правовая форма: Федеральные государственные бюджетные учреждения

по ОКПОФ: 75103

Место нахождения (адрес): 617000, ПЕРМСКИЙ, НЫТВА, ПЕНИНА, 23А

ОКПО: 46764820

Телефон: 3427242089

Адрес электронной почты: solnyshko_dou@mail.ru

ОКТМО: 57634101001

Публично-правовое образование: []

Рисунок 299. Вкладка «Общие сведения». Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике». Поле «Публично-правовое образование»

На вкладке «Общие сведения» в блоке «Сведения о федеральном государственном заказчике» добавляется поле «Публично-правовое образование».

Поле «Публично-правовое образование» доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.

4.8.5. Сохранение плана закупок

Для сохранения плана закупок в формуляре «План закупок товаров, работ, услуг» необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» (Рисунок 300).

Рисунок 300. План закупок. Элементы управления позиции плана закупок

Если требуется сохранить изменения и закрыть окно, необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» (см. Рисунок 300). Формуляр «План закупок, товаров, услуг» закрывается и отображается списковая форма формуляра «План закупок».

При нажатии на кнопку  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» могут возникнуть ошибки, связанные с некорректным заполнением данных (более подробную информацию см. в п. 4.8.6).

4.8.6. Выполнение проверки плана закупок

Для проверки вводимых данных на корректность, необходимо нажать на кнопку  «Проверить документ». При нажатии происходит проверка корректности заполнения полей.

При нажатии на кнопку «Проверка документа» возможны два варианта:

1. Сведения заполнены не корректно.
2. Сведения заполнены корректно.

Если сведения заполнены некорректно, то отображается окно «Результат проверки» со следующими результатами (Рисунок 258):

- ошибки  ;
- блокирующие ошибки  ;
- предупреждения .

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 265

соответствующего поля.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки, блокируется возможность сохранения данных.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое не обязательно для исправления и не влияет на дальнейшую работу со сведениями.

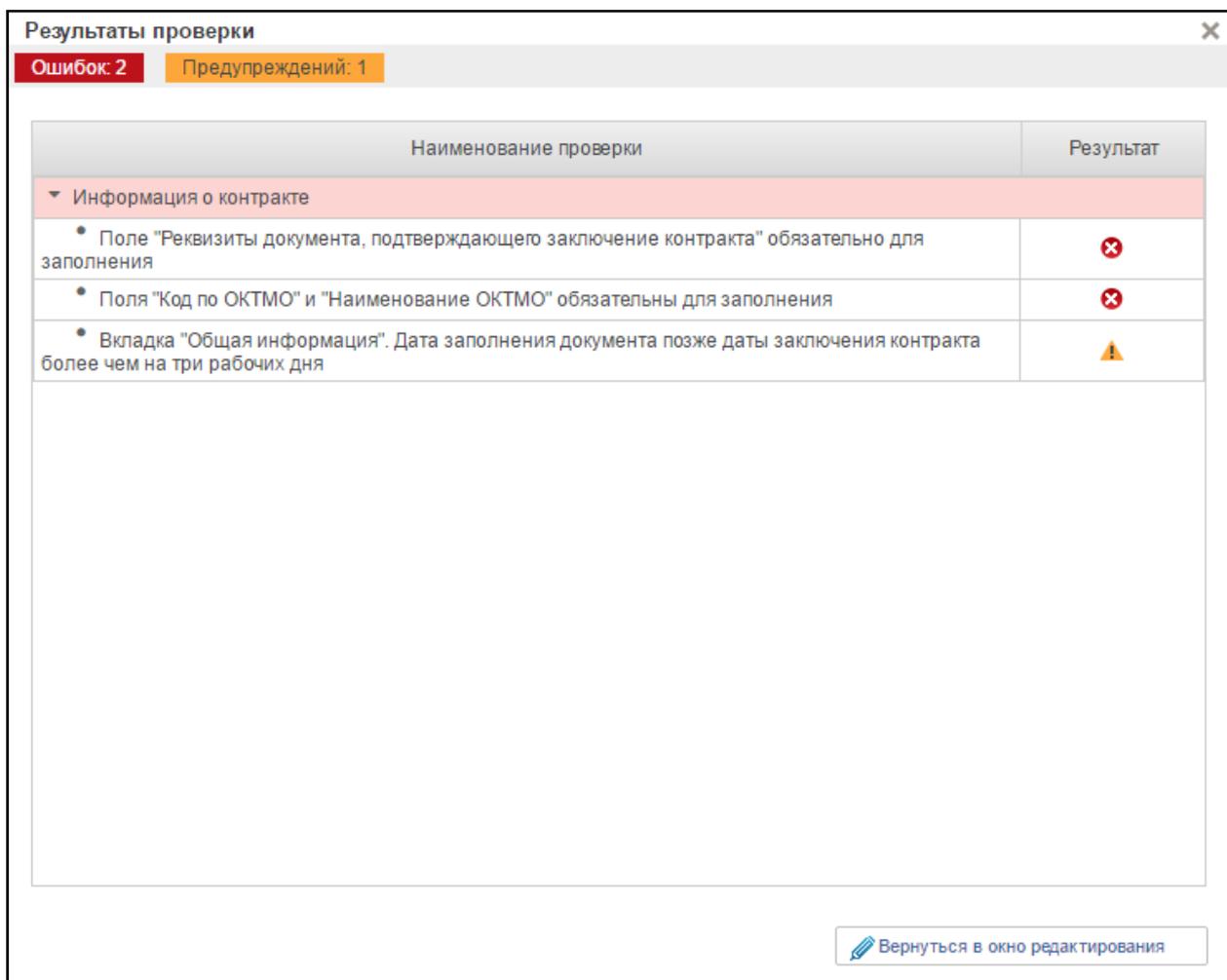


Рисунок 301. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками или предупреждениями

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо исправить ошибки, выявленные в результате автоматической проверки.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 266

После исправления ошибок необходимо повторить процедуру проверки.

Если сведения заполнены корректно и результат проверки не выявил ошибок, то отобразится окно «Результаты проверки» со следующим результатом (Рисунок 302):

- Документ соответствует требованиям  .

Значок  отображается при условии корректного заполнения сведений.

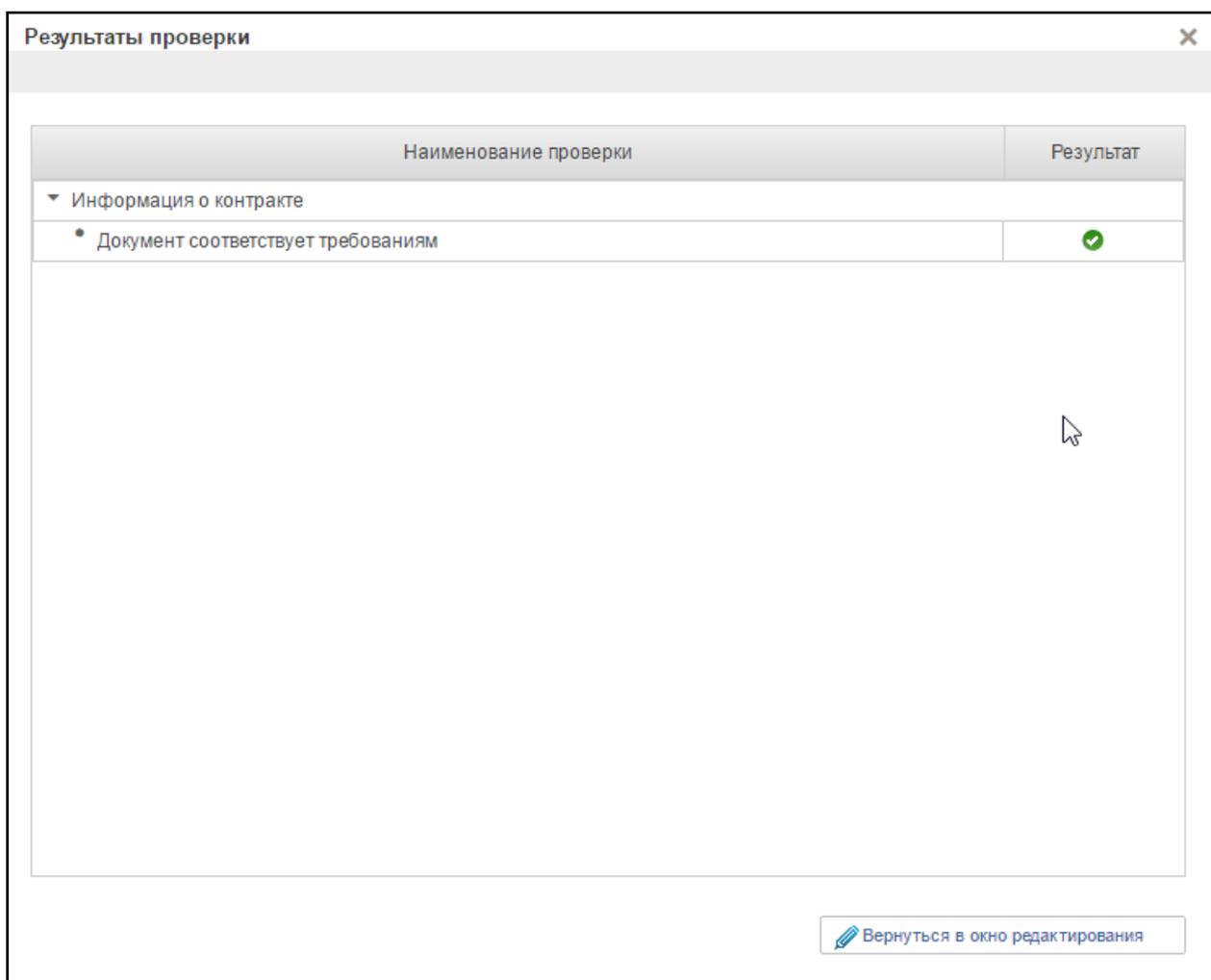


Рисунок 302. Окно «Результат проверки» с положительным результатом

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо сохранить введенные данные.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 267

4.8.7. Редактирование плана закупок

В зависимости от статуса, в котором сейчас находится план закупок, будут разные варианты редактирования плана закупок:

1. План закупок находится в статусе «Черновик».

Для редактирования такого плана закупок необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме формуляра «План закупок». Откроются вкладки плана закупок, на которых можно отредактировать поля (см. п. 4.8.2). Новая версия плана закупок не создается.

2. План закупок находится в статусе «На согласовании», «Согласовано».

Для редактирования такого плана закупок необходимо нажать на кнопку  «Взять в работу» и на списковой форме формуляра «План закупок». Откроются вкладки плана закупок, на которых можно отредактировать поля (см. п. 4.8.2). После сохранения план закупок будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

3. План закупок находится в статусе «Утверждено»

Для редактирования такого плана закупок необходимо нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию» на списковой форме формуляра «План закупок». Откроются вкладки плана закупок, на которых можно отредактировать поля (см. п. 4.8.2). После сохранения создастся новая версия плана закупок, которой будет присвоен статус «Черновик». Для новой версии плана закупок нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если необходимо удалить новую версию, то на списковой форме формуляра «План закупок» вернется ранее утвержденная версия плана закупок.

4.8.8. Внесение изменений в план закупок

Функция доступна только в отношении утвержденных позиций плана закупок.

Для внесения изменения необходимо на списковой форме формуляра «План закупок» (см. Рисунок 280), либо в папке «Утвержденные планы закупок».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 268

Для выбора документа в папке «Утвержденные планы закупок» следует выбрать подраздел «План закупок», зайти в пункт «План закупок» и подпункт «По статусам» (Рисунок 303).

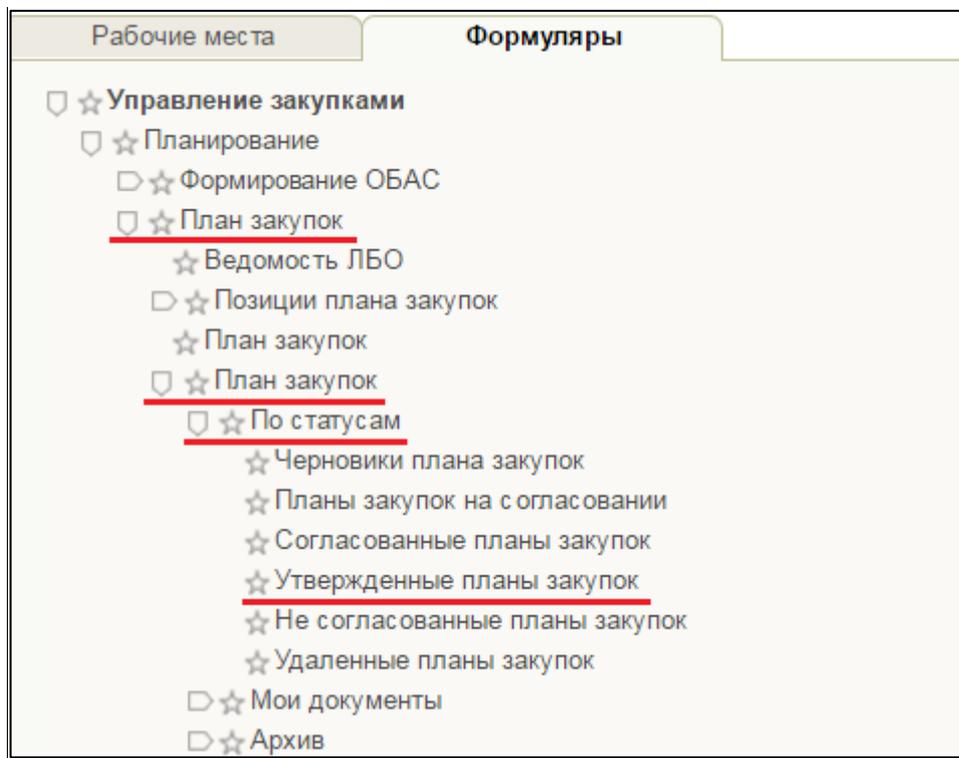
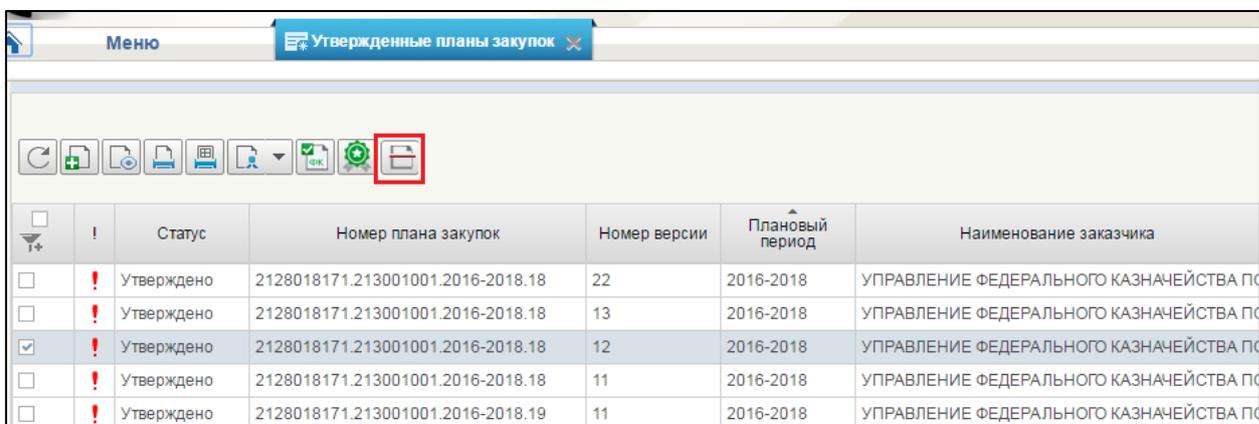


Рисунок 303. Подраздел «План закупок». Пункт «План закупок». Подпункт «По статусам». Папка «Утвержденные планы закупок»

На списковой форме формуляра «План закупок» выбрать необходимый для изменения документ. Нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию».



<input type="checkbox"/>	!	Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика
<input type="checkbox"/>	!	Утверждено	2128018171.213001001.2016-2018.18	22	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П
<input type="checkbox"/>	!	Утверждено	2128018171.213001001.2016-2018.18	13	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П
<input checked="" type="checkbox"/>	!	Утверждено	2128018171.213001001.2016-2018.18	12	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П
<input type="checkbox"/>	!	Утверждено	2128018171.213001001.2016-2018.18	11	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П
<input type="checkbox"/>	!	Утверждено	2128018171.213001001.2016-2018.19	11	2016-2018	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА П

Рисунок 304. Утвержденные планы закупок. Кнопка «Внести изменения в утвержденную версию»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 269

При внесении изменений в план закупок формируется новая версия плана закупок со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной.

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии плана закупок. Внести изменения в сведения плана закупок и осуществить сохранение введенных сведений по аналогии с формированием плана закупок (см. п.4.8.2).

После внесения изменений осуществляется согласование и утверждение позиции (см. п. 4.8.9, 4.8.10, 4.8.11).

4.8.9. Отправка на согласование плана закупок

Отправка на согласование плана закупок аналогична отправке позиций плана закупок, см. п. 4.7.9

4.8.10. Согласование плана закупок

На списковой форме формуляра «План закупок» выбрать нужный документ. Нажать на кнопку  «Согласовать».

Отобразится окно согласования (Рисунок 305).

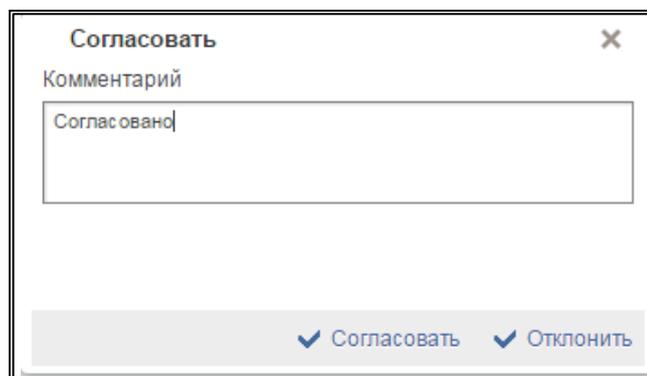


Рисунок 305. Окно согласования

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренному плану закупок.

Для согласования документа нажать на кнопку «Согласовать». Документ переходит в статус «Согласовано».

В случае отклонения документа нажать на кнопку «Отклонить». План закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 270

Для редактирования несогласованных позиций необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 306).

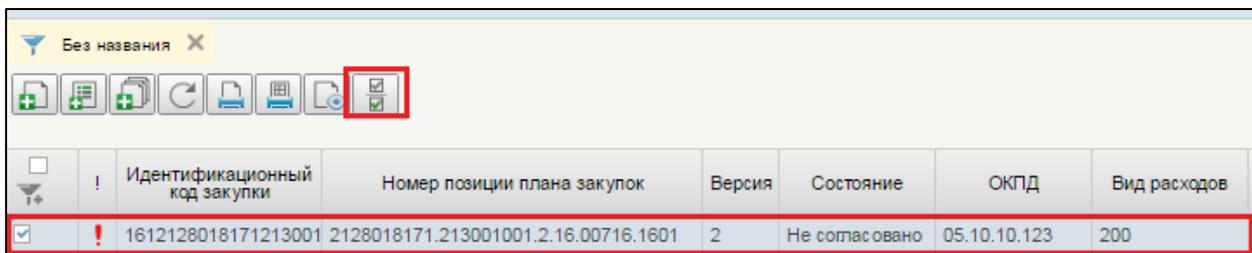


Рисунок 306. План закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (

Рисунок 307).

	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние
<input checked="" type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00682.1601	2	Черновик
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00676.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00626.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00618.1602	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00628.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00629.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00611.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00613.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00720.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00712.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00742.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00743.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00748.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00749.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	1712128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00730.1701	1	Утверждено

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 271

Рисунок 307. План закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования плана закупок аналогичен процессу формирования плана закупок (см. п. 4.8.2).

После редактирования, документ подлежит отправке на согласование.

После согласования позиции, эта позиция плана закупок переходит в статус «Согласовано» и становится доступной для утверждения. «План закупок на согласовании» отображается в подпункте «Документы на согласовании» пункта «Мои документы», подраздела «План закупок» (Рисунок 308).

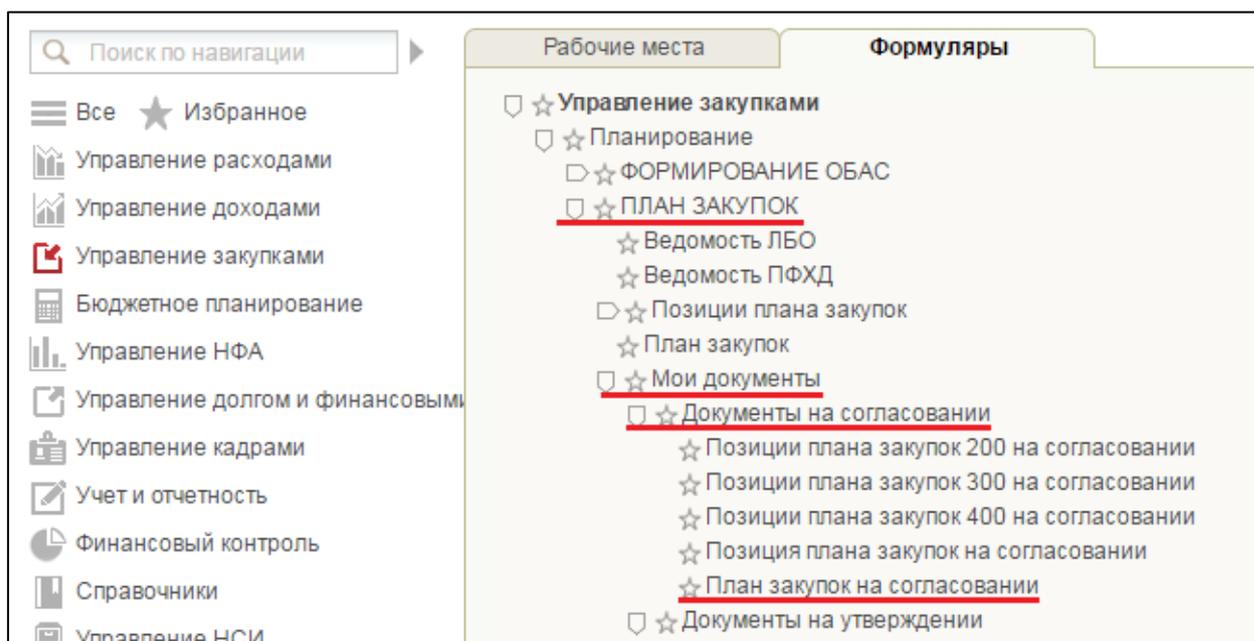


Рисунок 308. Подраздел «План закупок Пункт «Мои документы», Подпункт «Документы на согласовании». Папка «Планы закупок на согласовании»

4.8.11. Утверждение плана закупок

Каждый план закупок необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается на вкладке «Лист согласования» в плане закупок (Рисунок 309).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 272

Утверждающий				
ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий
Алексей Н. Смирнов	Ведущий специалист			

Рисунок 309. План закупок. Вкладка «Лист согласования». Блок «Утверждающий»

Для утверждения необходимо зайти в подраздел «План закупок», выбрать пункт «Мои документы», в нем открыть подпункт «Документы на утверждении» и выбрать «План закупок на утверждении» (Рисунок 310).

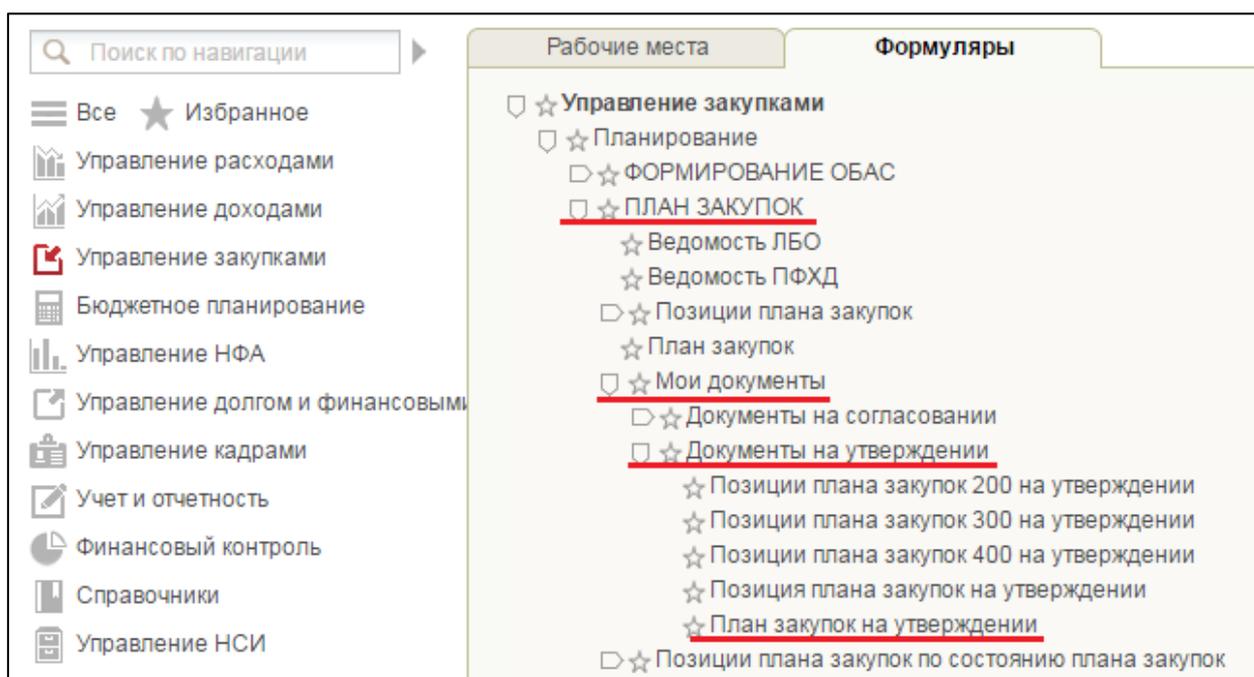


Рисунок 310. Подраздел «План закупок». Пункт «Мои документы». Подпункт «Документы на утверждении». Папка «План закупок на утверждении»

В открывшемся окне выделить нужный документ, нажать на кнопку  «Утвердить» (Рисунок 311).

						
<input type="checkbox"/>	!	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00716.1601	2	На согласовании	05.10.10.123

Рисунок 311. Позиция плана закупок. Кнопка «Утвердить»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 273

Отобразится окно утверждения (Рисунок 312).

Рисунок 312. Окно «Утвердить»

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной позиции.

Для утверждения документа нажать на кнопку «Утвердить». Документ переходит в статус «Утверждено».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус позиции плана закупок изменится на «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных позиций необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 313).

<input type="checkbox"/>	!	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00716.1601	2	Не согласовано	05.10.10.123	200

Рисунок 313. Позиция плана закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 314).

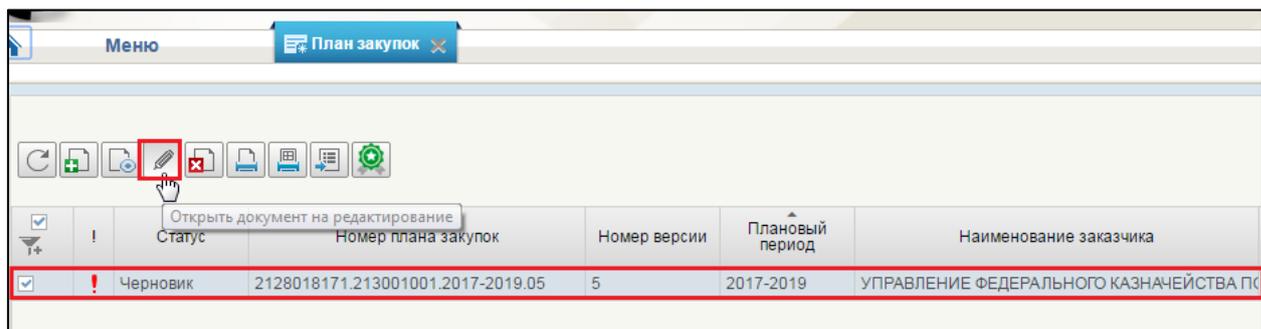


Рисунок 314. Позиция плана закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования позиций плана закупок аналогичен процессу формирования позиции (см. п. 4.8.2).

4.8.12. Размещение в ЕИС

Для отправки версии плана закупок в ЕИС необходимо выделить план закупок в статусе «Утверждено» и нажать на кнопку  «Разместить в ЕИС» (Рисунок 315).

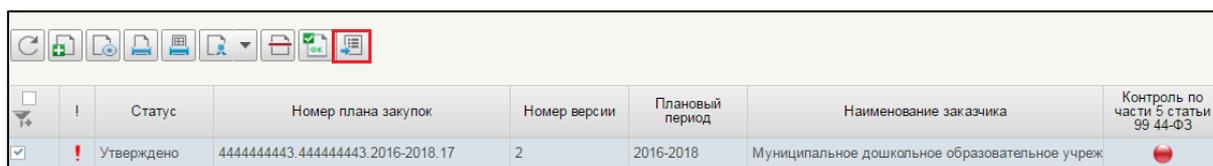


Рисунок 315. План закупок. Кнопка «Разместить в ЕИС»

Кнопка доступна только для одной позиции в статусе «Утверждено».

Отобразится окно авторизации (Рисунок 316).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	Стр. 275
Код документа:		

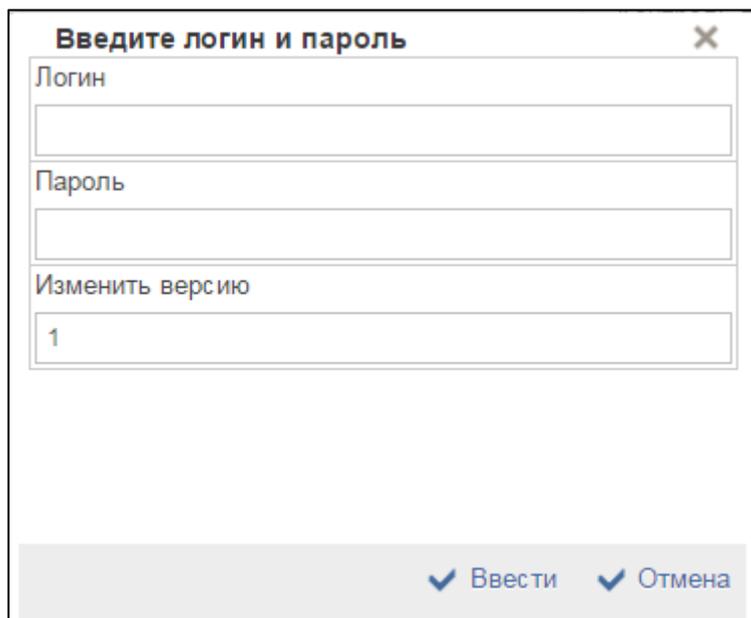


Рисунок 316. Окно авторизации

Введите логин и пароль пользователя ЕИС, если необходимо изменить версию и нажать на кнопку «Ввести». Отобразится окно об успешном завершении операции (Рисунок 317).

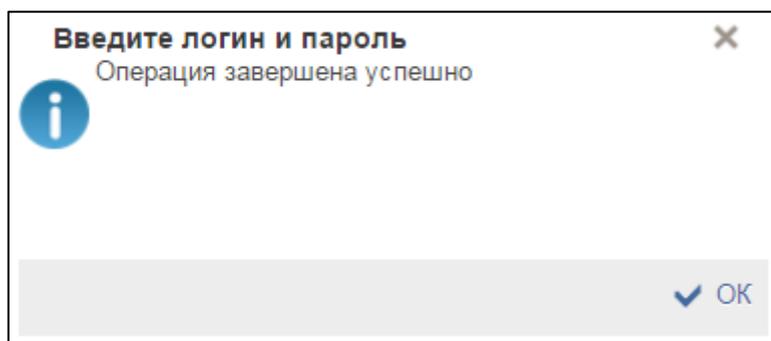


Рисунок 317. Окно об успешном завершении операции

Индикатор в столбце «Статус размещения в ЕИС» на списковой форме формуляра «План закупок» изменится на  «Отправлено в ЕИС». После подтверждения размещения из ЕИС, статус изменится на  «Размещено в ЕИС» (Рисунок 318). Если в процессе размещения сведений в ЕИС выявлена ошибка, индикатор в столбце изменится на  «Ошибка при размещении в ЕИС».

Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Контроль по части 5 статьи 99 44-ФЗ	Статус размещения в ЕИС	Регистрационный номер в ЕИС
Утверждено	7710568760.771001001.2016-2018.03	1	2016-2018	Федеральное казначейство (тестовая организация)	●	●	
Утверждено	7710568760.771001001.2016-2018.04	1	2016-2018	Федеральное казначейство (тестовая организация)	●	●	20169911111720002
Утверждено	7710568760.771001001.2016-2018.04	2	2016-2018	Федеральное казначейство (тестовая организация)	●	●	20169911111720002
Утверждено	7710568760.771001001.2016-2018.04	3	2016-2018	Федеральное казначейство (тестовая организация)	●	●	20169911111720002

Рисунок 318. Статус размещения «Размещено в ЕИС»

Если версия плана закупок успешно размещена в ЕИС, то к ней автоматически сформировался протокол размещения.

Для просмотра протокола размещения, необходимо перейти на вкладку «Протокол приема», расположенную под списком позиций (Рисунок 319).

Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Контроль по части 5 статьи 99 44-ФЗ	Статус размещения в ЕИС	Регистрационный номер в ЕИС	Номер версии в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС
Утверждено	7710568760.771001001.2016-2018.03	1	2016-2018	Федеральное казначейство (тестовая организация)	●	●			
Утверждено	7710568760.771001001.2016-2018.04	1	2016-2018	Федеральное казначейство (тестовая организация)	●	●	20169911111720002	1	23.07.2016 12:57:14, MSK (UTC+3)
Утверждено	7710568760.771001001.2016-2018.04	2	2016-2018	Федеральное казначейство (тестовая организация)	●	●	20169911111720002	2	23.07.2016 14:38:19, MSK (UTC+3)

Дата и время размещения документа в ЕИС	Регистрационный номер документа в ЕИС	Дата и время формирования протокола приема	Результат отправки документа в ЕИС	Идентификатор пакета в подсистеме УЗ	Протокол приема
23.07.2016 14:38:19, MSK (UTC+3) Москва, Волгоград	20169911111720002	23.07.2016 19:39:14, MSK (UTC+3) Москва, Волгоград	Положительный	2d323930-3930-3035-3530-383830363938	Открыть протокол

Рисунок 319. Протокол размещения

При нажатии на кнопку «Открыть протокол» открывается формуляр «Протокол приема от ЕИС» (Рисунок 320).

Протокол приема от ЕИС

Дата и время размещения документа в ЕИС	23.07.2016
Регистрационный номер в ЕИС	20169911111720002
Дата и время формирования протокола приема	23.07.2016
Результат отправки документа в ЕИС	Положительный
Идентификатор пакета в Подсистеме УЗ	2d323930-3930-3035-3530-383830363938

Рисунок 320. Протокол приема от ЕИС

Данные в формуляре открыты на просмотр. Поля недоступны для редактирования.

4.8.13. Предоставление плана закупок ГРБС

Для предоставления плана закупок ГРБС необходимо выделить нужную позицию на списковой форме формуляра «План закупок» (см.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 277

Рисунок 280). Нажать на кнопку  «Предоставить план закупок ГРБС» (Рисунок 321).

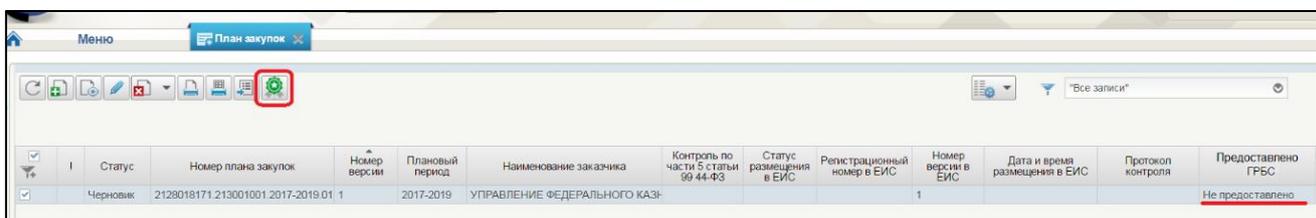


Рисунок 321 Предоставление «Плана закупок ГРБС»

Кнопка доступна для нажатия вне зависимости от статуса плана закупок. План закупок находится в статусе «Не предоставлено».

Отобразится подтверждающее окно об успешном совершении операции (Рисунок 322).

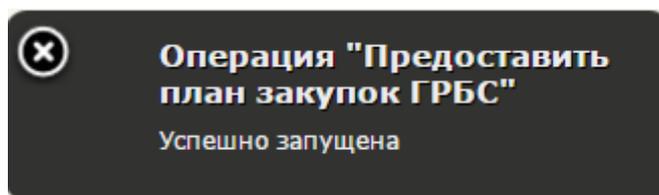


Рисунок 322. Окно об успешном подтверждении операции

На списковой форме формуляра «План закупок» статус в столбце «Предоставлено ГРБС» изменится на «Предоставлено» (Рисунок 323).



Рисунок 323. Статус плана закупок «Предоставлено»

Следует учитывать, что версия Плана закупок может быть предоставлена ГРБС только один раз.

После отправки плана закупок ГРБС кнопка не отображается на списковой форме формуляра «План закупок».

4.8.14. Удаление плана закупок

Удаление плана закупок аналогично п. 4.7.13

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 278

4.8.15. Печать плана закупок

Печать плана закупок аналогична печати позиции плана закупок (см. п. 0)

4.8.16. Поиск плана закупок

Поиск в формуляре «Позиция плана закупок 200/300/400» аналогичен п. 4.3.14.

4.9. Работа с позициями плана-графика

Позиции плана-графика закупок формируются автоматически на основе ППЗ.

Для просмотра, создания и/или изменения позиции плана-графика закупок необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План-график закупок»;
- далее выбрать подпункт «Позиции плана-графика закупок» (Рисунок 324).

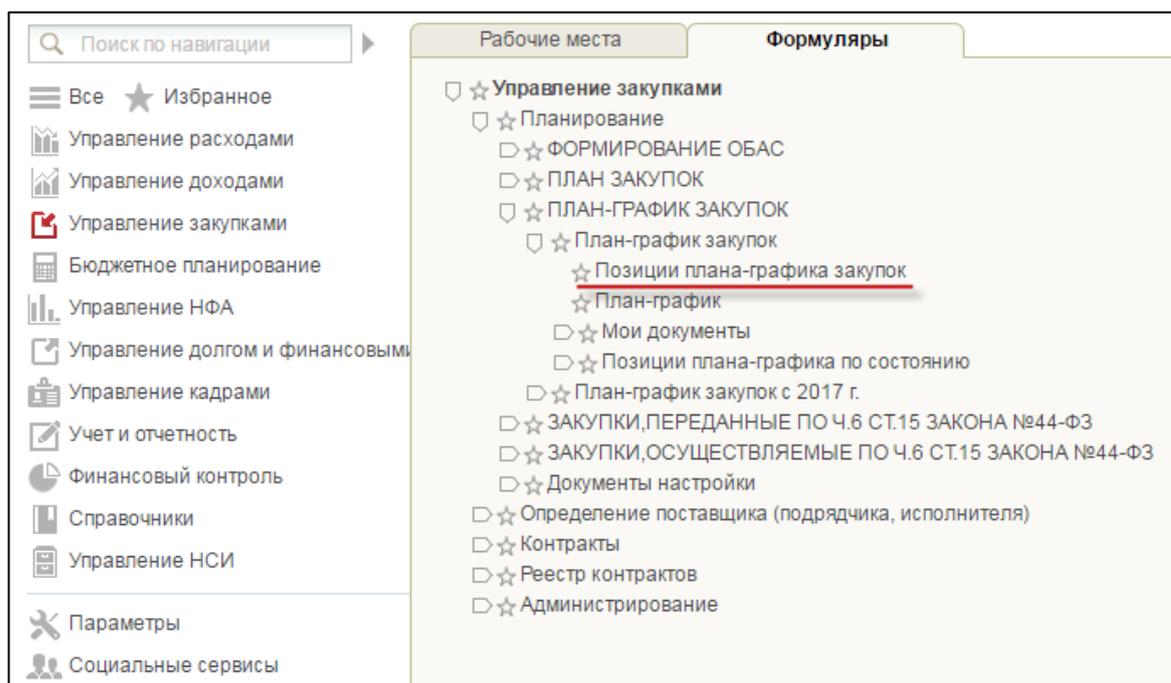
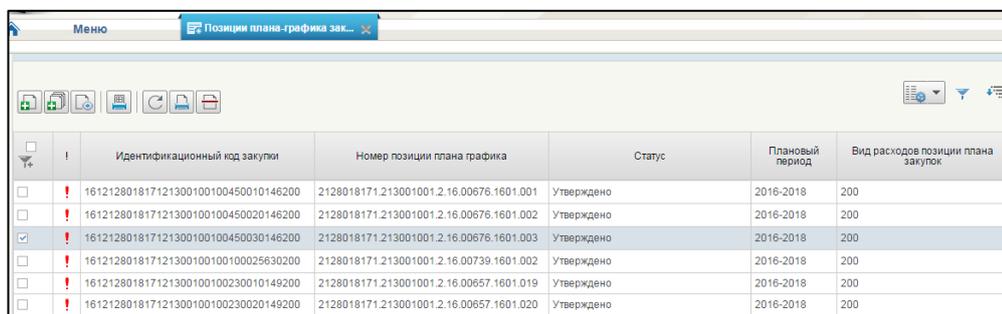


Рисунок 324. Подпункт «Позиции плана-графика закупок»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 279

При выборе пункта «Позиции плана-графика закупок», откроется списковая форма формуляра «Позиции плана-графика закупок» (Рисунок 325).



	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана графика	Статус	Плановый период	Вид расходов позиции плана закупок
<input type="checkbox"/>	161212801817121300100100450010146200	2128018171.213001001.2.16.00676.1601.001	Утверждено	2016-2018	200
<input type="checkbox"/>	161212801817121300100100450020146200	2128018171.213001001.2.16.00676.1601.002	Утверждено	2016-2018	200
<input checked="" type="checkbox"/>	161212801817121300100100450030146200	2128018171.213001001.2.16.00676.1601.003	Утверждено	2016-2018	200
<input type="checkbox"/>	161212801817121300100100025630200	2128018171.213001001.2.16.00739.1601.002	Утверждено	2016-2018	200
<input type="checkbox"/>	161212801817121300100100230010149200	2128018171.213001001.2.16.00657.1601.019	Утверждено	2016-2018	200
<input type="checkbox"/>	161212801817121300100100230020149200	2128018171.213001001.2.16.00657.1601.020	Утверждено	2016-2018	200

Рисунок 325. Списковая форма формуляра «Позиции плана-графика»

4.9.1. Просмотр формуляра «Позиции плана-графика»

Формуляр «Позиции плана-графика» представляет собой таблицу со списком позиций плана закупок. Над списком расположены кнопки управления:

-  - «Создать новый документ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать позицию плана-графика закупок».
-  - «Создать массовое формирование ППГ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Массовое формирование ППГ из ППЗ». При нажатии инициирует создание позиции плана-графика выбранного типа (см. п. 4.9.2.2).
-  - «Просмотр». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на просмотр». При нажатии осуществляется открытие выбранной позиции для просмотра. Кнопка доступна при выборе только одной позиции с любым статусом.
-  - «Удалить». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии происходит удаление выбранных позиций плана-графика путем перемещения в корзину. Кнопка доступна в случае, если все выбранные позиции плана-графика закупок имеют статус «Черновик» (подробнее см. п. 4.9.13).
-  - «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии осуществляется открытие

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 280

выбранной позиции для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной позиции в статусе «Черновик».

-  - «Обновить список документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка позиций плана-графика.
-  - «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». При нажатии на кнопку открывается актуальная печатная версия выбранных позиций в формате Excel (подробнее см. п. 4.9.14).
-  - «Печать списка документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать списка». При нажатии на кнопку осуществляется формирование печатной формы, при этом отображаемый набор полей соответствует столбцам и данным таблицы, расположенной на вкладке (подробнее см. п. 4.9.14).
-  - «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка позиции плана-графика закупки в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования позиций плана-графика закупки, в списке согласующих указан по меньшей мере один пользователь в блоке «Согласующие». Отправленный на согласование документ отображается в папке «Позиции плана-графика на согласовании» (подробнее см. п. 4.9.10).
-  - «Согласовать» (доступна в папке «Позиции плана-графика на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». Кнопка доступна при выборе не более одной позиции, и только в статусе «На согласовании». При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». Если все пользователи из списка согласующих согласовали документ, позиция переходит в статус «Согласовано». Согласованный документ отображается также в папке «Согласованные позиции плана-графика». Если по меньшей мере один пользователь из списка согласующих еще не согласовал документ, то позиция остается в статусе «На согласовании». При нажатии на кнопку «Отклонить» позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в - папке «Несогласованные позиции плана-графика» (подробнее см. п. 4.9.11).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 281

-  - «Утвердить» (доступна в папке «Позиции плана-графика на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна при выборе не более одной позиции, и только в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в списке нет ни одного согласующего. При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии «Утвердить» позиция плана-графика переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в папке «Утвержденные позиции плана-графика». При нажатии на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в папке «Несогласованные позиции плана-графика» (подробнее см. п. 4.9.12).
-  - «Взять в работу». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Взять в работу». При нажатии на кнопку текущая версия позиции переводится в статус «Черновик». Новая версия позиции не создается. Функция доступна для нескольких выбранных пользователем позиций, которые не находятся в текущей версии в статусе «Утверждено».
-  - «Внести изменения в утвержденную версию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Внести изменения в документ». При нажатии на кнопку создается новая версия в статусе «Черновик», при этом соответствующая утвержденная версия становится недействительной. Кнопка доступна только для актуальной версии позиции плана-графика в статусе «Утверждено» (прошедшей утверждение) при условии выбора одной позиции. При этом кнопка недоступна для позиций плана-графика, которые включены в план-график или/и отправлены на контроль по ч.5 ст. 99 44-ФЗ в составе плана-графика, до получения протокола контроля.

В верхнем правом углу формуляра расположены кнопки:



«Настройки списковой формы»,  «Фильтр» и  «Поменять направление сортировки» (подробнее в п. 4.3.14).

Подробное описание настройки справочника «Плановый период пользователя» описано в разделе 4.12.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 282

4.9.2. Создание позиции плана-графика

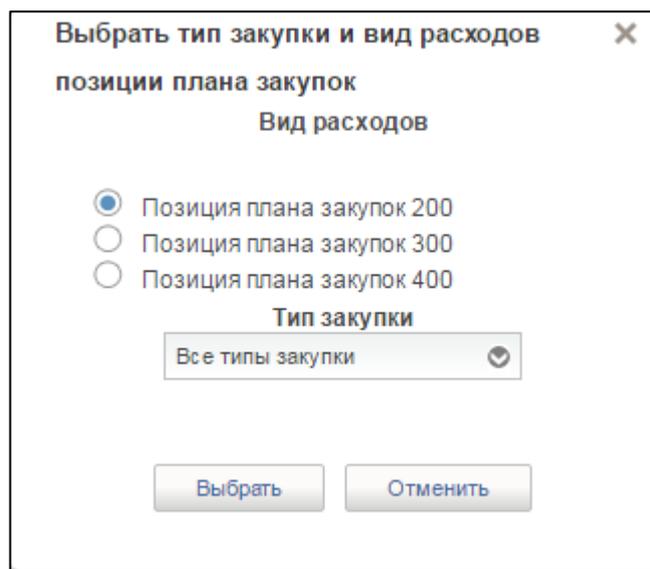
Способы создания позиции плана-графика:

- Создание позиции плана-графика в «ручном» режиме.
- Автоматическое создание позиции плана-графика.
- Создание позиции плана-графика закупок на основе ранее созданного ППГ с выделением части финансового обеспечения.

Подробное описание приведено ниже.

4.9.2.1. Создание позиции плана-графика в «ручном» режиме

На списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок» необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана-графика закупок» (Рисунок 326).



Выбор типа закупки и вид расходов
позиции плана закупок

Вид расходов

Позиция плана закупок 200
 Позиция плана закупок 300
 Позиция плана закупок 400

Тип закупки

Все типы закупки

Выбрать Отменить

Рисунок 326. Выбрать тип закупки и вид расходов

В открывшемся окне выбрать вид расходов и тип закупки и нажать на кнопку «Выбрать». Отобразится окно с выбором позиции плана закупок (Рисунок 327).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 283

Выбрать позицию плана закупок

№	!	Номер позиции плана закупок	Статус	ОКПД 2	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00145.1601	Утверждено	01.11.11.130	Леги	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00154.1601	Утверждено	01.11.11.111	Зерно озимой твердой пшеницы	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00174.1601	Утверждено	11.07.11.111	тест согласования 200 (результат)	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00175.1601	Утверждено	18.20.10.110	Соль и хлорид натрия чистый, вода морская	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00176.1601	Утверждено	17.11.11.000	Соль и хлорид натрия чистый, вода морская	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00178.1601	Утверждено	26.40.11.000	Тест проверки 05.12.2015 Лист согласования	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00172.1601	Утверждено	07.10.10.133	Концентрат железорудный с массовой долей железа от 63 % до 65 %	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00143.1601	Утверждено	01.11.11.112	Соль и хлорид натрия чистый, вода морская	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00144.1601	Утверждено	01.11.11.111	dsfgsdfgdfgds	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00173.1601	Утверждено	09.10.11.110	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00135.1601	Утверждено	79.11.11.000	Для ЗП Галуш	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00106.1601	Утверждено	02.02.02.022	ОК_15	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00090.1601	Утверждено	01.11.11.130	тест 2	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00107.1601	Утверждено	47.77.10.000	Услуги по розничной торговле часами в специализированных магазинах	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00110.1601	Утверждено	01.11.11.111	Зерно озимой твердой пшеницы	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00158.1601	Утверждено	30.11.10	Корабли военные_особая	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00115.1601	Утверждено	01.11	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00128.1601	Утверждено	01.11.11.130	валюта не трогать	2016
<input type="radio"/>	!	5406105211.540501001.2.16.00121.1601	Утверждено	03.11.12	проверка копирования ППГ (нет блока при сумме ФО, равной ППЗ)	2016
<input type="radio"/>		5406105211.540501001.2.16.00120.1601	Утверждено	01.14.10.000	Тростник сахарный	2016

1 / 2

OK Отмена

Рисунок 327. Окно «Выбрать позицию плана закупок»

Выбрать позицию план закупок. Для сохранения нажать на кнопку «OK», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

Заполнить обязательные поля позиции плана-графика на вкладках: «Общие сведения», «Спецификация ТРУ», «Условия закупки», «Лист согласования» и «Общие сведения для особых закупок». Набор вкладок зависит от типа закупки.

Нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» или на кнопку  «Сохранить изменения» (подробнее см. п. 4.7.6). Осуществляется сохранение позиции плана-графика и возвращение ее на списковую форму формуляра «Позиции плана-графика».

Подробнее алгоритм создания позиции плана-графика описан в п. 4.9.3.

Если при заполнении были допущены ошибки, они будут отображены на всплывающем окне (подробнее см. п. 4.9.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 284

4.9.2.2. Автоматическое создание позиций плана-графика

Для автоматического создания позиций плана графика необходимо

нажать на кнопку  «Массовое формирование ППГ из ППЗ».

В появившемся окне необходимо выбрать по параметрам: «Вид расходов» и «Тип закупки» (Рисунок 328).

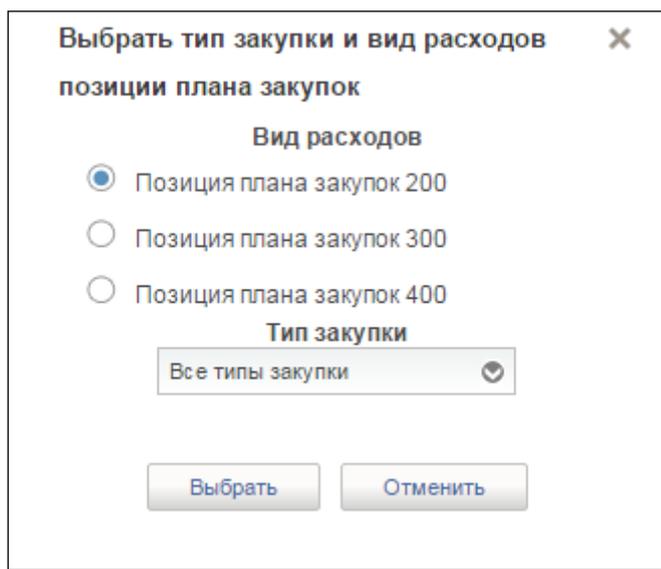
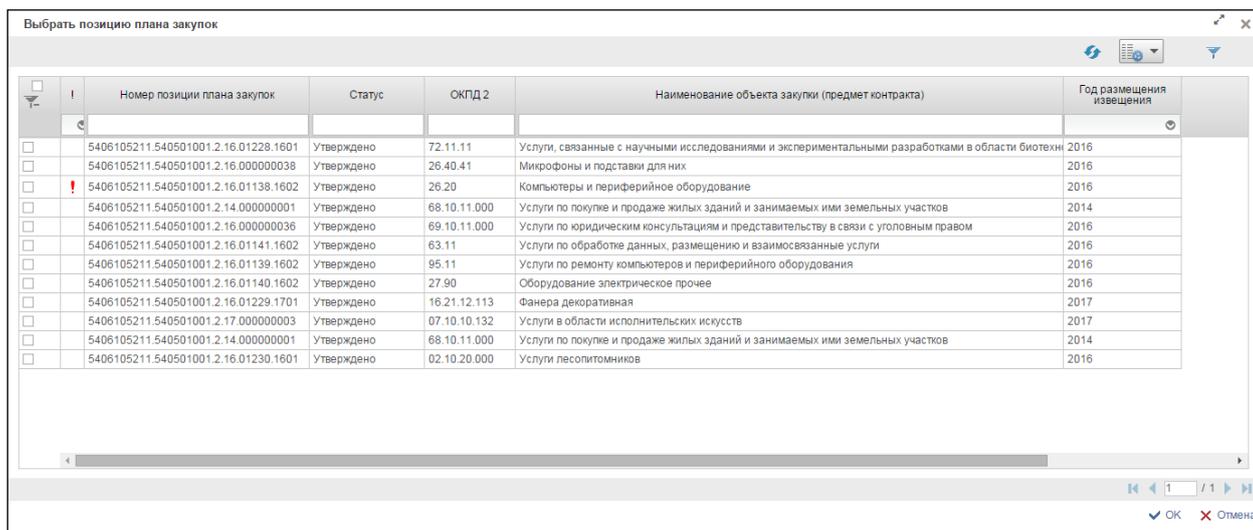


Рисунок 328 Окно «Выбор типа позиции плана закупок и параметров формирования»

При нажатии кнопки «Выбрать» отобразится окно выбора позиции плана закупок, на основе которого создается ППГ (Рисунок 329).



Номер позиции плана закупок	Статус	ОКПД 2	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения
5406105211.540501001.2.16.01228.1601	Утверждено	72.11.11	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области биотехн	2016
5406105211.540501001.2.16.000000038	Утверждено	26.40.41	Микрофоны и подставки для них	2016
5406105211.540501001.2.16.01138.1602	Утверждено	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование	2016
5406105211.540501001.2.14.000000001	Утверждено	68.10.11.000	Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков	2014
5406105211.540501001.2.16.000000036	Утверждено	69.10.11.000	Услуги по юридическим консультациям и представительству в связи с уголовным правом	2016
5406105211.540501001.2.16.01141.1602	Утверждено	63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги	2016
5406105211.540501001.2.16.01139.1602	Утверждено	95.11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	2016
5406105211.540501001.2.16.01140.1602	Утверждено	27.90	Оборудование электрическое прочее	2016
5406105211.540501001.2.16.01229.1701	Утверждено	16.21.12.113	Фанера декоративная	2017
5406105211.540501001.2.17.000000003	Утверждено	07.10.10.132	Услуги в области исполнительских искусств	2017
5406105211.540501001.2.14.000000001	Утверждено	68.10.11.000	Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков	2014
5406105211.540501001.2.16.01230.1601	Утверждено	02.10.20.000	Услуги лесопитомников	2016

Рисунок 329 Окно «Выбор позицию плана закупок»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 285

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу, на предыдущую -

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу, на первую страницу -

Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

При нажатии на кнопку «ОК» выдается о завершении операции (Рисунок 330):

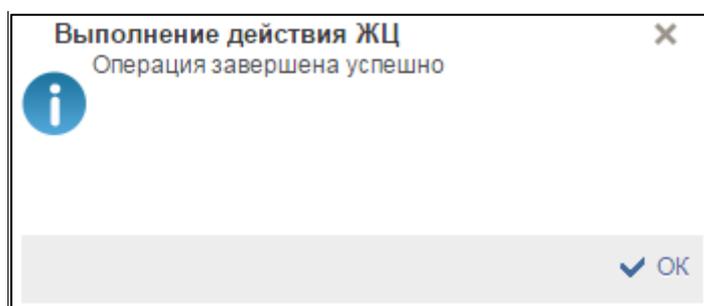


Рисунок 330 Выполнение действия ЖЦ

При нажатии на кнопку «ОК», осуществляется сохранение позиций плана графика и возвращение на списковую форму формуляра «Позиции плана-графика».

Позиции плана-графика закупок сохраняются в статусе «Черновик».

Если при заполнении были допущены ошибки, они будут отображены на всплывающем окне (подробнее см. п. 4.9.7).

4.9.2.3. Создание позиции плана-графика закупок на основе ранее созданного ППГ с выделением части финансового обеспечения

Для создания копии позиции плана-графика закупок с выделением части финансового обеспечения на списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок» необходимо нажать на кнопку «Копировать ППГ с выделением части финансового обеспечения в отдельную позицию» (Рисунок 331).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 286

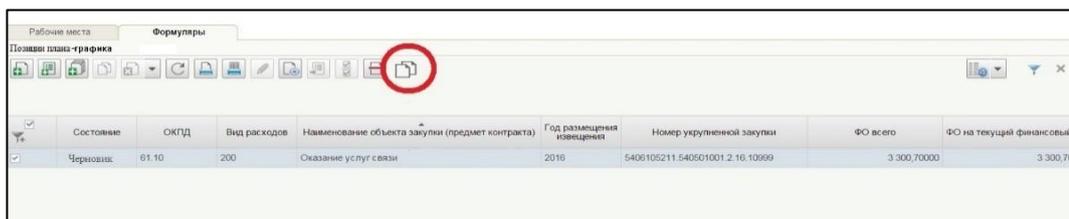


Рисунок 331. Позиция плана-графика. Кнопка «Копировать ППГ с выделением части финансового обеспечения в отдельную позицию»

Создается копия позиции плана-графика и открывается на редактирование.

Все значения из базовой позиции плана-графика копируются в новую копию (за исключением даты создания, идентификационный номер закупки, номер позиции плана закупок). Если позиция плана закупок была создана на основе ППЗ, то копия наследует связь с этой же ППЗ. Дата создания устанавливается текущая.

Отредактируйте строки финансового обеспечения в копии позиции плана-графика закупок. Финансовое обеспечение копии ППГ не должно быть равным или быть больше, чем в базовой ППГ.

Нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» или на кнопку  «Сохранить изменения» (подробнее см. п. 4.7.6). Осуществляется сохранение позиции плана-графика и возвращение ее на списковую форму формуляра «Позиции плана-графика».

На списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок» добавилась новая ППГ.

Если при создании копии позиции плана-графика финансовое обеспечение равно базовой, то в базовой позиции плана-графика такая строка ФО удаляется.

Если при заполнении были допущены ошибки, они будут отображены на всплывающем окне (подробнее см. п. 4.9.7).

4.9.3. Формирование позиций планов-графиков

Для формирования документа «Позиции плана-графика закупок» необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК»;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 287

- далее выбрать пункт «План-график закупок»
- далее выбрать подпункт «Позиции плана-графика закупок» (см. Рисунок 324).

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 281).

Для формирования позиций плана-графика закупок необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ», расположенную на панели инструментов над списком позиций плана.

При нажатии на кнопку «Создать новый документ» отобразится окно для выбора вида расходов и типа закупки (Рисунок 332).

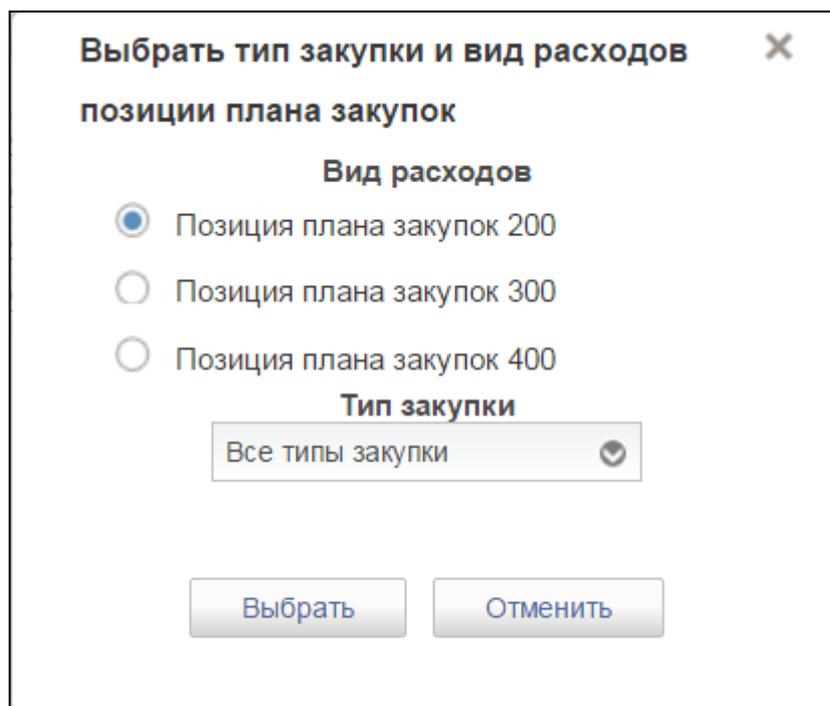


Рисунок 332. Окно «Выбор типа закупки и вид расходов»

Выбор вида расходов ППЗ:

- «Позиции плана закупок 200» - содержит сведения об объекте закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
- «Позиции плана закупок 300» - содержит сведения об объекте закупок в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения;
- «Позиции плана закупок 400» - содержит сведения об объекте закупок в части объектов капитального строительства, мероприятий

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 288

(укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, включенных (предлагаемых к включению) в федеральную адресную инвестиционную программу.

Необходимо выбрать вид расходов и тип закупки и нажать на кнопку «Выбрать».

Отобразится окно выбора позиций плана закупок выбранного типа. На основе которых будет создаваться позиция плана-графика закупок (Рисунок 333).

Идентификационный код закупки	Номер укрупненной закупки	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	ФО всего
-	5406105211.540501001.3.16.004	01	Утверждено	47.61	300	Услуги по розничной торговле книгами в с	2016	7 400,00
		02	Утверждено	73.20	300	Услуги по исследованию конъюнктуры ры	2016	3 500,00
		01	Утверждено	42.11.10.130	300	Ограждения дорожные	2016	256 333,00
-	5406105211.540501001.3.16.004	01	Утверждено	09.10.1	300	Услуги по обеспечению добычи нефти и	2016	
		01	Утверждено	15.12	300	Чемоданы, сумки дамские и аналогичные	2016	
-	5406105211.540501001.3.16.004	01	Утверждено	50.10	300	Услуги по заграничным и каботажным пер	2016	8 000,00
		02	Утверждено	10.31.11.000	300	Картофель замороженный	2016	15 000,00
-	5406105211.540501001.3.16.004	01	Утверждено	49.10.11.000	300	Услуги железнодорожного транспорта по	2016	2 000,00
		02	Утверждено	14.31.10	300	Просто рейтузы	2016	6 546,00

Рисунок 333. Окно «Выбор позиции плана закупок»

Окно представлено в виде таблицы.

Таблица включает записи из раздела Позиции плана закупок, удовлетворяющие следующим параметрам:

- Заказчиком позиции плана закупок является организация пользователя;
- статус = Утверждено;
- вид расходов ППЗ = виду расходов, выбранному в окне «Выбор позиции плана закупок»;
- тип закупки позиции плана закупок = типу закупки позиции плана закупок, выбранному в окне «Выбор позиции плана закупок».

Сортировка в таблице выполнена по столбцу «Номер позиции плана закупок» по возрастанию значения.

В данном окне необходимо выбрать одну позицию плана закупок из списка. Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразится по умолчанию.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 289

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора ППЗ отобразится формуляр позиции плана-графика закупок с предзаполненными полями по позиции плана закупок.

При этом если, выбран тип закупки позиции плана закупок «Закупки», то в формуляре «Позиции плана-графика закупок» доступны вкладки «Общие сведения», «Спецификация ТРУ», «Условия закупки», «Лист согласования».

А если был выбран другой тип закупки позиции планов, то должны быть доступны вкладки «Общие сведения» и «Лист согласования».

При создании позиции необходимо заполнить данные на вкладках «Общие сведения» (4.9.3.1), «Спецификация ТРУ» (4.9.3.2), «Условия закупки» (4.9.3.3), «Лист согласования» – для позиции типа «Закупки», и на вкладках «Общие сведения» для особых закупок (4.9.3.5).

Если тип закупки позиции плана закупок = «Закупки», то отображаются вкладки «Общие сведения», «Спецификация ТРУ», «Условия закупки», «Лист согласования».

Если тип закупки позиции плана закупок не равно = «Закупки», то отображаются вкладки «Общие сведения», «Особые закупки», «Лист согласования».

Поля, отмеченные «*» обязательные для заполнения.

4.9.3.1. Вкладка «Общие сведения»

Позиция плана-графика закупок

Общие сведения Спецификация ТРУ Условия закупки Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок	<input type="text" value="1"/>	Статус	Черновик
Номер позиции плана закупок	5406105211.540501001.2.16.00115.1601	Тип закупки позиции плана закупок	Закупка
Идентификационный код закупки	<input type="text"/>	Дата создания	26.09.2016
		Дата утверждения	<input type="text"/>

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: КПП: ОГРН:

Сведения о позиции плана-графика закупок

Наименование объекта закупки (предмет контракта):

Код ОКПД 2: Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2:

Способ определения поставщика *

Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)

Совместные торги

Наименование организатора совместных торгов:

Централизованная закупка

Наименование уполномоченной организации/ уполномоченного учреждения:

Срок размещения извещения (срок заключения контракта) * Выберите год: Выберите месяц:

Срок исполнения контракта * Выберите год: Выберите месяц:

Код бюджетной классификации

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)						
				2016 год	!	2017 год	!	2018 год	!	Последующие годы
				0,00000		0,00000		0,00000		0,00000

Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта* тыс. рублей

Размер выплат в текущем году исполнения контракта* тыс. рублей

Валюта контракта*

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений:

Дополнительная информация:

Рисунок 334. Формирование позиции плана-графика закупок. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка состоит из блоков:

- Общая информация о позиции плана-графика закупок.
- Сведения о федеральном государственном заказчике.
- Сведения о позиции плана-графика закупок.
- Обоснование внесения изменений.

Блок «Общая информация о позиции плана-графика закупок»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 291

Блок содержит следующую информацию:

- «Номер позиции плана-графика закупок» - уникальный номер позиции плана-графика закупок, сформированный автоматически при создании позиции плана-графика закупок;
- «Номер позиции плана закупок» – номер позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок;
- «Версия» - текущая версия позиции плана-графика закупок, определяется автоматически;
- «Идентификационный код закупки» – присваивается позиции плана-графика после утверждения ПГ, в который позиция была включена (значение ИКЗ позиции до размещения ПГ в ЕИС может меняться);
- «Статус» – определяется автоматически (допустимые значения («Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе согласования организацией заказчика. При создании позиций плана-графика закупок устанавливается статус «Черновик»;
- «Тип закупки позиции плана закупок» – отображается тип закупки позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок;
- «Дата создания» - дата создания документа, определяется автоматически при создании ППГ;
- «Дата утверждения» - отображается, если текущая версия позиции плана-графика закупок имеет статус Утверждено. Формируется при утверждении версии позиции плана-графика закупок.

Все поля заполнены автоматически на основе выбранной позиции плана закупок.

Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике»

Состоит из полей: «Заказчик», «ИНН», «КПП», «ОГРН». Все поля заполняются автоматически на основании информации об организации из Реестра организаций, без возможности редактирования или выбором из справочника.

Блок «Сведения о позиции плана-графика закупок»

Блок содержит следующую информацию

- «Наименование объекта закупки (предмет контракта)» - автоматически заполняется значением наименования объекта закупки в позиции плана закупок, на основании которой создана

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 292

позиция плана-графика закупок. Доступно для редактирования.
Обязательные поля для заполнения;

- «Код ОКПД 2» - заполняется значением кода ОКПД 2 позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок;
- «Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2» - заполняется наименованием код товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- «Способ определения поставщика» - выбираются значения из справочника «Способы определения поставщика».

Для выбора записи из справочника «Способы определения поставщика» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор записи из справочника «Способы определения поставщика» (Рисунок 335).

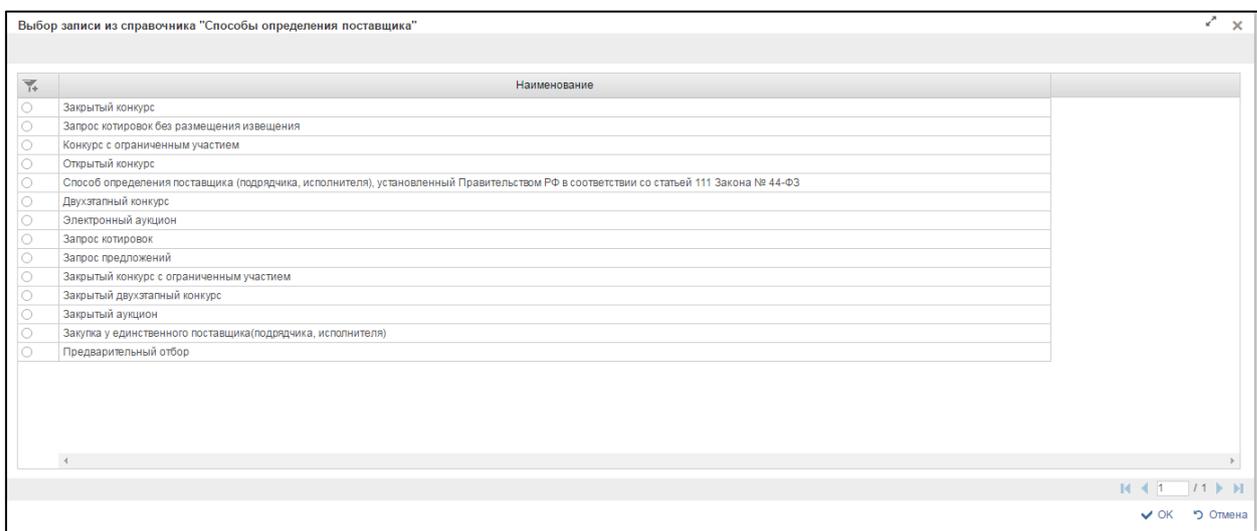


Рисунок 335. Выбор записи из справочника «Способы определения поставщика»

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Отметка «Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)» – доступна для установки, только если в поле «Способ определения поставщика» НЕ установлено значение «Закупка в соответствии со ст. 111 44-ФЗ»;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 293

- Отметка «Совместные торги» - доступна для установки, только если в поле «Способ определения поставщика» установлено значение «Открытый конкурс» или «Электронный аукцион»;
- «Наименование организатора совместных торгов» - доступно для заполнения, если установлена отметка «Совместные торги». Выбирается значение из справочника организаций;
- «Срок размещения извещения (срок заключения контракта)» – заполняется год и месяц размещения извещения позиции плана-графика. По умолчанию установлен год размещения извещения позиции плана закупок;
- «Срок исполнения контракта» - заполняется год (значения с 2015 г. до 2050 г.) и месяц размещения извещения позиции плана-графика;
- «Код бюджетной классификации» - таблица содержит данные по финансовому обеспечению в разбивке по кодам КБК и годам. При создании позиции плана-графика закупок таблица автоматически не заполняется.
 Редактирование списка кодов КБК (добавление, изменение существующих) недоступно, удаление из списка доступно при нажатии кнопки  «Удалить» в строке. Редактирование ячеек таблицы с суммами ФО доступно.
- «Добавить из позиции плана закупок (кнопка над таблицей КБК)» - при нажатии кнопки все ранее внесенные данные очищаются и выполняется формирование данных для таблицы. При формировании данных для таблицы должны быть определены суммарные значения по ФО базовой позиции плана закупок, на основании которой была создана позиция плана-графика закупок, с учетом следующих группировок:
 - Группировка по годам. Учтены только годы, начиная с года размещения извещения,
 - Группировка по коду КБК (первые 20 знаков, т.е. без учета кода департамента) и коду КОСГУ (без учета «Дополнительный аналитический признак» (для вида расходов базовой позиции плана закупок = 200), без учета «Категория получателей БО» для вида расходов базовой позиции плана закупок = 300 должен учитываться атрибут «Категория получателей БО»));
- «Итоговая сумма за год (поля снизу таблицы КБК)» - вычисляемое поле заполняется суммой всех значений сумм за год по всем кодам КБК для позиции плана-графика закупок;
- «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» - заполняется суммой всех значений сумм за все годы по всем кодам КБК, внесенным для позиции плана-графика закупок;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 294

- «Размер выплат в текущем году исполнения контракта» - заполняется итоговой суммой всех значений сумм за текущий год по всем кодам КБК для позиции плана-графика закупок. Поле заполняется, если суммы ФО распределены по годам, то есть указаны суммы для года> года размещения извещения;
- «Валюта контракта» – отображается валюта контракта для позиции плана-графика закупок;
- «Обоснование внесения изменений» - блок отображается только для позиций плана-графика закупок, в которые вносились изменения после того, как любая версия позиции плана-графика закупок была размещена в ЕИС в составе плана-графика.
Блок содержит поле «Обоснование внесения изменений» - значение выбирается из справочника.

Для выбора записи из справочника следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Обоснование внесения изменений» (Рисунок 336).

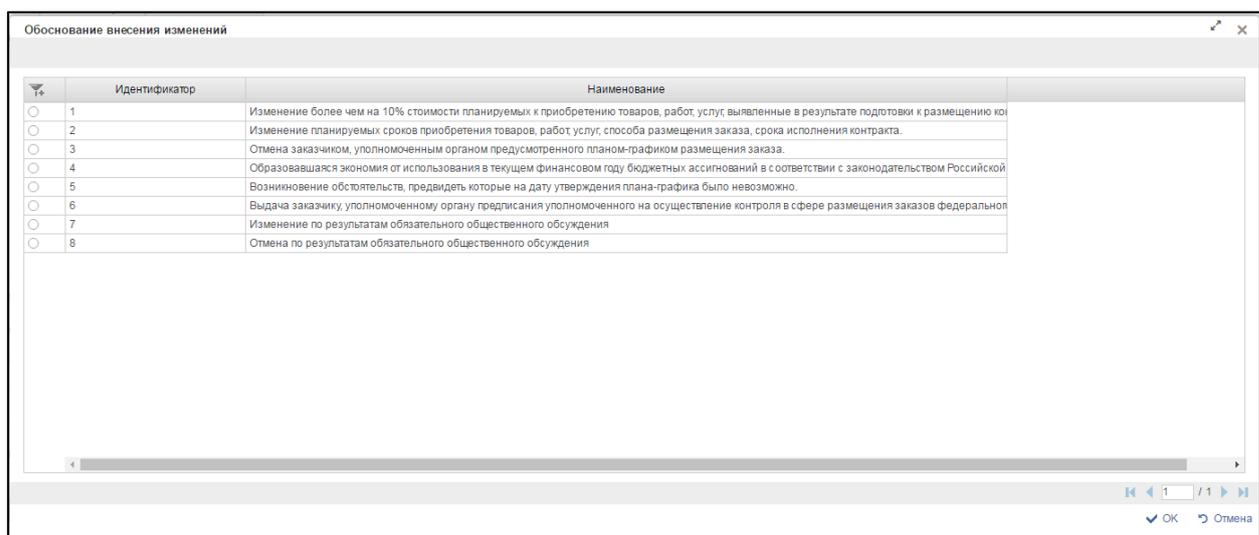


Рисунок 336. Обоснование внесения изменений

Окно состоит из таблицы. Необходимо выбрать обоснование внесения изменений из списка:

- Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа,
- Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта,
- Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа;
- Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований,

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 295

- Возникновение непредвиденных обстоятельств
- Выдача предписания уполномоченного органа исполнительной власти об устранении нарушения законодательства РФ,
- Изменение по результатам обязательного общественного обсуждения,
- Отмена по результатам обязательного общественного обсуждения;
- При выборе поля «Обоснования внесения изменений» для значения «Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа» или значения «Отмена по результатам обязательного общественного обсуждения», статус позиции становится «Отменена».

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Поле «Дополнительная информация» - не является обязательным для заполнения. Отображается дополнительная информация об внесённых изменениях. Заполняется в свободной форме.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п.4.9.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 296

4.9.3.2. Вкладка «Спецификация ТРУ»

Код ОКПД 2	Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2	Код ОКБЭД 2	Наименование кода вида экономической деятельности по ОКБЭД 2	Наименование работы, товара, услуги	Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства
<input type="checkbox"/> 10.41.9	Услуги по производству жиров и масел отдельные, выполняемые субподрядчиком	10.41	Производство масел и жиров	ППЗ Стас 3К 21.09	
<input type="checkbox"/> 07.10	Руды железные	27.20.1	Производство первичных элементов, батарей первичных		
<input type="checkbox"/> 58	Услуги издательские	27.20.21	Производство аккумуляторов для автомобилей		

Рисунок 337. Формирование позиции плана-графика закупок. Вкладка «Спецификация ТРУ». Часть 1

Единица измерения	Количество (объем)	Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта	Невозможно определить количество (объем)	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, тыс. рублей	Максимальный размер оплаты по контракту, тыс. рублей
	1,00		Нет		
Метр			Нет		

Рисунок 338. Формирование позиции плана-графика закупок. Вкладка «Спецификация ТРУ». Часть 2

Вкладка «Спецификация ТРУ» содержит поля:

- Код ОКПД 2 - заполняется значением кода ОКПД 2 позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок.
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 - заполняется наименованием кода товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2.

Также на вкладке отображается таблица «Перечень товарных позиций», которая содержит данные о товарных позициях в позиции плана-графика закупок.

При создании позиции плана-графика закупок таблица не заполнена. В режиме редактирования отображаются товарные позиции, ранее добавленные в позицию плана-графика закупок.

Данные в таблице доступны для редактирования только через внесение данных в блоке «Сведения о товаре, работе, услуге». Таблица «Перечень товарных позиций» содержит столбцы:

- ОКПД 2 - отображает значение кода ОКПД 2 для товарной позиции;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 - отображает наименование кода товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 297

- ОКВЭД 2 - отображает значение кода ОКВЭД 2 для товарной позиции;
- Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2 - отображает наименование кода товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- Наименование работы, товара, услуги - отображает значение атрибута «Наименование работы, товара, услуги» для товарной позиции;
- Международное наименование лекарственного средства - отображает значение атрибута «Международное непатентованное наименование (химическое, группированное наименование) лекарственного средства» для товарной позиции;
- Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге - отображает значение атрибута «Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге» для товарной позиции;
- Единица измерения - отображает значение атрибута «Единица измерения» для товарной позиции. Наименование для атрибута выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения;
- Количество (объем) - отображает значение атрибута «Количество (объем)» для товарной позиции;
- Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта - отображает значение атрибута «Количество (объем)» для товарной позиции;
- Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги - отображает значение атрибута «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги» для товарной позиции;
- Максимальный размер оплаты по контракту - отображает значение атрибута «Максимальный размер оплаты по контракту» для товарной позиции.

Для работы с товарными позициями плана-графика закупок доступны следующие элементы управления:

-  - «Добавить товарную позицию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Добавить новую строку». Кнопка доступна, если позиция плана-графика закупок находится в статусе «Черновик».

При нажатии на кнопку отобразится окно «Добавление записи» (Рисунок 339).

Добавление записи

Код ОКПД2*

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2

Код ОКВЭД2*

Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2

Наименование товара работы или услуги*

Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства
Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге*

Наименование единицы измерения*

Количество (объем)*

Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта

Невозможно определить количество (объем)

Заполнить на основании кода ОКПД 2

Ok Сохранить и создать Сохранить Создать Закрыть << >>

Рисунок 339. Добавление записи

Окно состоит из полей:

- Поле «Код ОКПД2» заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «ОКПД 2» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «ОКПД 2» (Рисунок 340)

ОКПД 2

Карточное обозначение элемента справочника

Код	Наименование
05.10.1	Уголь

Корневые

- 01
- 02
- 03
- 05
 - 05.1
 - 05.10
 - 05.2
 - 05.20
 - 06
 - 07
 - 08
 - 09
 - 10
 - 11
 - 12
 - 13
 - 14
 - 15
 - 16
 - 17
 - 18
 - 19

OK Отмена

Рисунок 340. Окно «ОКПД 2»

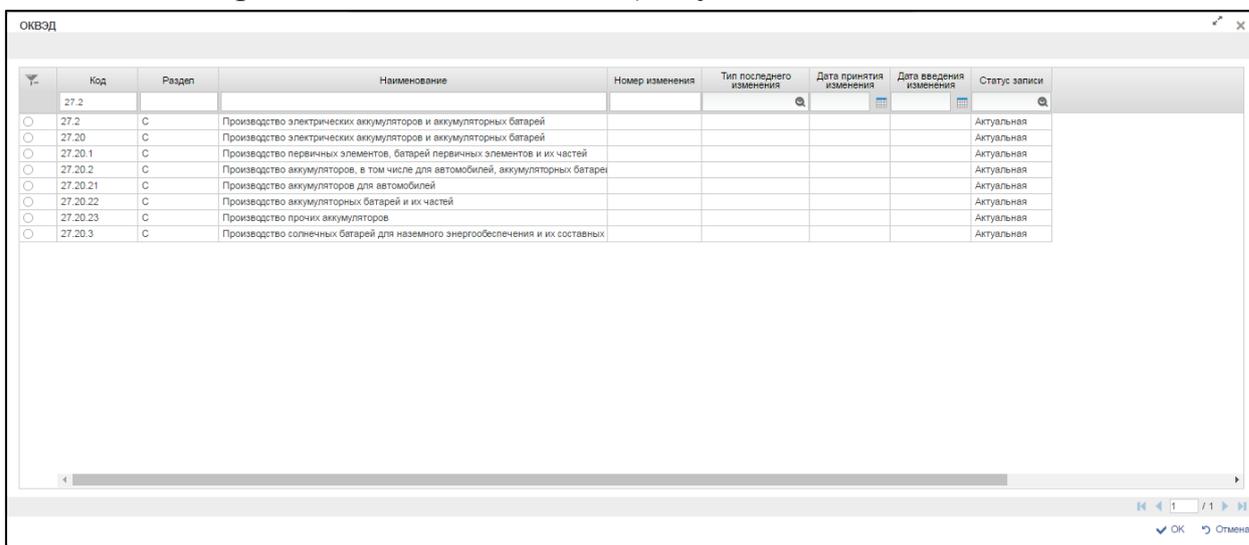
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 299

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Поле «Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2» автоматически заполнится на основании поля «ОКПД 2».
- Поле «Код ОКВЭД 2» заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «ОКВЭД» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «ОКВЭД» (Рисунок 341).



Код	Раздел	Наименование	Номер изменения	Тип последнего изменения	Дата принятия изменения	Дата введения изменения	Статус записи
27.2	С	Производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей					Актуальная
27.20	С	Производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей					Актуальная
27.20.1	С	Производство первичных элементов, батарей первичных элементов и их частей					Актуальная
27.20.2	С	Производство аккумуляторов, в том числе для автомобилей, аккумуляторных батарей					Актуальная
27.20.21	С	Производство аккумуляторов для автомобилей					Актуальная
27.20.22	С	Производство аккумуляторных батарей и их частей					Актуальная
27.20.23	С	Производство прочих аккумуляторов					Актуальная
27.20.3	С	Производство солнечных батарей для наземного энергообеспечения и их составных					Актуальная

Рисунок 341. Окно «ОКВЭД»

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

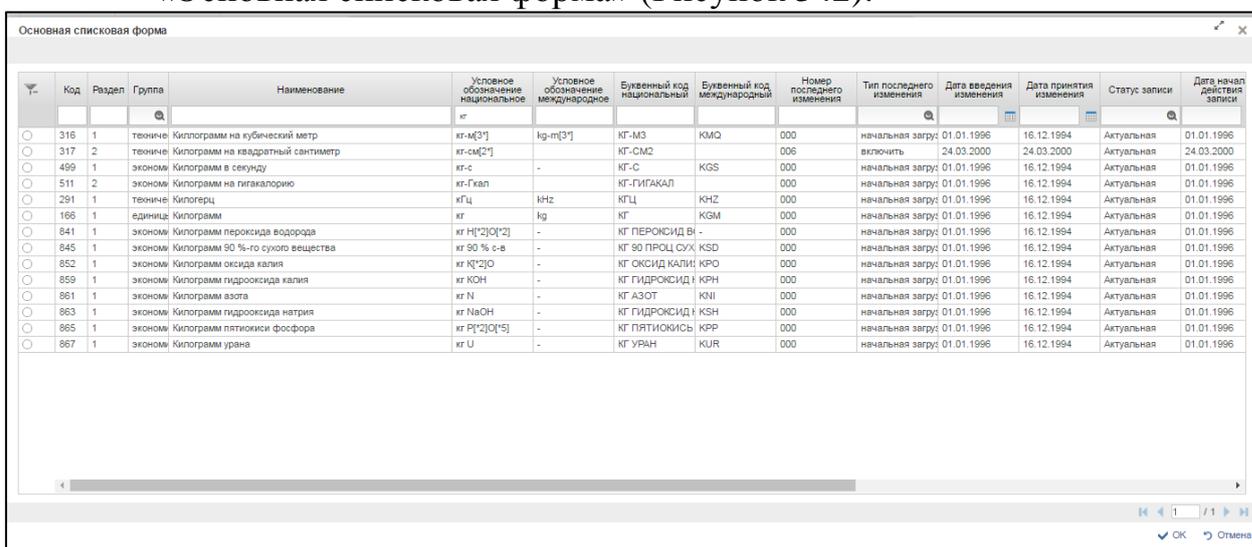
Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Поле «Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2» заполнится автоматически на основании поля «ОКВЭД 2».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 300

- Поле «Наименование товара работы или услуги» необходимо заполнить вручную. Обязательно для заполнения.
- Поле «Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства» необходимо заполнить вручную. Обязательно для заполнения.
- Поле «Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге» необходимо заполнить вручную. Обязательно для заполнения.
- Поле «Наименование единицы измерения» заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Основная списковая форма» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Основная списковая форма» (Рисунок 342).



Код	Раздел	Группа	Наименование	Условное обозначение национальное	Условное обозначение международное	Буквенный код национальный	Буквенный код международный	Номер последнего изменения	Тип последнего изменения	Дата введения изменения	Дата принятия изменения	Статус записи	Дата начал действия записи
316	1	техниче	Килограмм на кубический метр	кг-м[3]	kg-m[3]	КГ-М3	KMQ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
317	2	техниче	Килограмм на квадратный сантиметр	кг-см[2]	-	КГ-СМ2	-	006	включить	24.03.2000	24.03.2000	Актуальная	24.03.2000
499	1	экономи	Килограмм в секунду	кг-с	-	КГ-С	KGS	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
511	2	экономи	Килограмм на гигакалорию	кг-Гкал	-	КГ-ГИГАКАЛ	-	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
291	1	техниче	Килогерц	кГц	kHz	КГЦ	КHZ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
196	1	единице	Килограмм	кг	kg	КГ	KGM	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
841	1	экономи	Килограмм пероксида водорода	кг H[1]2O[2]	-	КГ ПЕРОКСИД В-	-	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
845	1	экономи	Килограмм 90 %-го сухого вещества	кг 90 % с-в	-	КГ 90 ПРОЦ СУХ	KSD	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
852	1	экономи	Килограмм оксида калия	кг K[2]O	-	КГ ОКСИД КАЛИ	KPO	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
859	1	экономи	Килограмм гидроксида калия	кг КОН	-	КГ ГИДРОКСИД	KPH	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
861	1	экономи	Килограмм азота	кг N	-	КГ АЗОТ	KNI	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
863	1	экономи	Килограмм гидроксида натрия	кг NaOH	-	КГ ГИДРОКСИД	KSH	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
865	1	экономи	Килограмм пятиоксида фосфора	кг P[5]O[5]	-	КГ ПЯТИОКСИД	KPP	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996
867	1	экономи	Килограмм урана	кг U	-	КГ УРАН	KUR	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Актуальная	01.01.1996

Рисунок 342. Основная списковая форма

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Поле «Количество (объем)» необходимо заполнить вручную. Обязательно для заполнения.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 301

- Поле «Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта» необходимо заполнить вручную. Обязательно для заполнения.

При установке отметки в поле «Невозможно определить количество (объем)», появляются дополнительно два поля (Рисунок 343).

Рисунок 343. Окно «Добавление записи». Отметка «Невозможно определить количество (объем)»

Поля «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, тыс. рублей» и «Максимальный размер оплаты по контракту, тыс. рублей» необходимо заполнить вручную. Обязательны для заполнения.

Для сохранения введенных данных нажать на кнопку «Сохранить и создать». Затем нажать на кнопку «Закреть».

В таблице добавится новая товарная позиция.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п.4.9.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 302

4.9.3.3. Вкладка «Условия закупки»

Позиция плана-графика закупок

Общие сведения | Спецификация ТРУ | **Условия закупки** | Лист согласования

Условия финансового обеспечения заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки * % от НМЦК тыс.рублей

Условия финансового обеспечения исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения контракта * % от НМЦК тыс.рублей

Размер аванса

Предусмотрена выплата аванса

Размер аванса * % от НМЦК тыс.рублей

График осуществления процедуры закупки

Предусмотрено поэтапное исполнение контракта

Сроки исполнения отдельных этапов контракта *

Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг *

Обязательное общественное обсуждение закупки

Закупка подлежит обязательному общественному обсуждению

Преимущества и требования к участникам закупки

Применение национального режима при осуществлении закупок (ст.14 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Участие организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы (ст.28-29 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Дополнительные требования к участникам закупки (ч. 2 ст. 31 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (ст.30 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Рисунок 344. Формирование позиции плана графика закупок. Вкладка «Условия закупки»

Вкладка «Условия закупки» содержит следующую информацию:

1) Блок «Условия финансового обеспечения заявки»:

- Отметка «Требуется обеспечение заявки» – если отметка отсутствует, то поля «% от НМЦК» и «Размер обеспечения заявки» не доступны для редактирования. Если отметка установлена, поля «% от НМЦК» и «Размер обеспечения заявки» доступны для редактирования и обязательны для заполнения.
- % от НМЦК – начальная (минимальная) цена контракта в тыс. рублей для позиции плана-графика закупок. Поле для ввода числовых значений от 0 до 100, обязательно для заполнения, если установлена отметка «Требуется обеспечение заявки».
- Размер обеспечения заявки, тыс. рублей – значение поля вычисляется автоматически при заполнении поля «% от НМЦК».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 303

- 2) Блок «Условия финансового обеспечения исполнения контракта»:
- Отметка «Требуется обеспечение исполнения контракта» – если отметка отсутствует, то поля «% от НМЦК» и «Размер обеспечения заявки» не доступны для редактирования. Если отметка установлена, то поля «% от НМЦК» и «Размер обеспечения заявки» доступны для редактирования и обязательны для заполнения.
 - % от НМЦК – Поле для ввода числовых значений от 0 до 100. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если установлена отметка «Требуется обеспечение исполнения контракта».
 - Размер обеспечения исполнения контракта, тыс. рублей – доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если отметка «Требуется обеспечение исполнения контракта» установлена. Поле заполняется автоматически при заполнении/редактировании поля «% от НМЦК».
- 3) Блок «Размер аванса»:
- Отметка «Предусмотрена выплата аванса» – если отметка отсутствует, то поля «% от НМЦК» и «Размер аванса, в тыс. рублей» не доступны для редактирования. Если отметка установлена, то поля «% от НМЦК» и «Размер аванса, в тыс. рублей» доступны и обязательны для заполнения;
 - % от НМЦК – Поле для ввода числовых значений от 0 до 100. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если отметка установлена «Предусмотрена выплата аванса». Поле заполняется автоматически при заполнении/редактировании поля «Размер аванса, в тыс. рублей»;
 - Размер аванса, тыс. рублей – доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если отметка «Предусмотрена выплата аванса» установлена. Поле заполняется автоматически при заполнении/редактировании поля «% от НМЦК».
- 4) Блок «График осуществления процедуры закупки»:
- Отметка «Предусмотрено поэтапное исполнение контракта» – если отметка отсутствует, то поле «Сроки исполнения отдельных этапов контракта» недоступно. Если отметка установлена, то поле «Сроки исполнения отдельных этапов контракта» доступно и обязательно для заполнения;
 - Сроки исполнения отдельных этапов контракта – поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если установлена отметка «Предусмотрено поэтапное исполнение контракта»;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 304

- Отметка «Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – если отметка отсутствует, то поле «Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» недоступно. Если отметка установлена, то поле «Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» доступно и обязательно для заполнения;
 - Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – поле доступно для ввода значения и обязательно для заполнения, если установлена отметка «Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг».
- 5) Блок «Обязательное общественное обсуждение»:
- Отметка «Закупка подлежит обязательному общественному обсуждению» – при создании позиции плана-графика закупок заполняется значением аналогичной отметки в позиции плана закупок. Доступно для редактирования.
- 6) Блок «Преимущества и требования к участникам закупки»:
- Применение национального режима при осуществлении закупок (ст. 14 44-ФЗ) – отображается перечень участников, заявок или окончательных предложений, которые содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014;
 - Участие организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы закупки преимущества (ст. 28 и 29 44-ФЗ) – отображает перечень организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень значений формируется на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика.
 - Дополнительные требования к участникам закупки (ч. 2 ст. 31 44-ФЗ) – отображает перечень дополнительных требований к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (формируется на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика);
 - Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (ст. 30 44-ФЗ) – перечень значений формируется на основании сведений справочника «Преимущества и требования к

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 305

участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п.4.9.7).

4.9.3.4. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п.4.9.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 306

4.9.3.5. Вкладка «Общие сведения» для особых закупок

Общие сведения
Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок	5191501406.519001001.4.16.000000006.001	• 1	Статус	Утверждено
Номер позиции плана закупок	5191501406.519001001.4.16.000000006		Тип закупки позиции плана закупок	Товары, работы, услуги, не превышающие 100
Идентификационный код закупки			Дата создания	26.11.2015
			Дата утверждения	

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН	5191501406
КПП	519001001
ОГРН	1025100849663

Сведения о позиции плана-графика закупок

Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Бумага копировальная или переводная прочая
Код ОКПД 2	17.23.11.130
Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2	Бумага копировальная или переводная прочая
Способ определения поставщика *	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
<input type="checkbox"/> Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)	
Наименование организатора совместных торгов	
Срок размещения извещения (срок заключения контракта) *	Выберите год Выберите месяц
Срок исполнения контракта *	Выберите год Выберите месяц

Код бюджетной классификации Добавить из позиции плана закупок

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)			
				Следующий год	Первый год	Второй год	Последующие годы
100	0106	3920440090	414	1 200,00000	1 800,00000	1 100,00000	40,00000
				1 200,00000	1 800,00000	1 100,00000	40,00000

Годовой объем денежных средств: 4 140,00 тыс.рублей

Рисунок 345. Формирование позиции плана-графика закупок. Вкладка «Общие сведения» для особых закупок

Вкладка «Общие сведения» содержит следующую информацию:

- Блок "Номер позиции плана-графика закупок - уникальный номер позиции плана-графика закупок, сформированный автоматически при создании позиции плана-графика закупок;
- Версия - текущая версия позиции плана-графика закупок, определяется автоматически;
- Дата создания - дата создания документа, определяется автоматически при создании ППГ;
- Статус – определяется автоматически (допустимые значения («Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа в процессе согласования организацией заказчика. При создании позиций плана-графика закупок устанавливается статус «Черновик»;
- Дата утверждения - отображается, если текущая версия позиции плана-графика закупок имеет статус «Утверждено». Формируется при утверждении версии позиции плана-графика закупок;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 307

- Номер позиции плана закупок - номер позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок;
- Номер позиции плана-графика закупок в плане-графике – автоматически заполняется значением идентификационного кода позиции в плане-графике, если версия позиции плана-графика закупок включена в план-график;
- Наименование объекта закупки (предмет контракта) - автоматически заполняется значением наименования объекта закупки в позиции плана закупок, на основании которой создана позиция плана-графика закупок. Доступно для редактирования;
- Код ОКПД 2 - заполняется значением кода ОКПД 2 позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок;
- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 - заполняется наименованием код товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;
- Способ определения поставщика - заполняется в зависимости от выбранного типа закупки:
 - для позиций плана-графика закупок с типом закупки позиции плана закупок, поле автоматически заполняется значением «Запрос предложений»;
 - для позиций плана-графика закупок с остальными типами закупки поле автоматически заполняется значением «Закупка у единственного поставщика».
- Код бюджетной классификации - таблица содержит данные по финансовому обеспечению в разбивке по кодам КБК и годам. Редактирование списка годов (добавление, удаление, изменение существующих) недоступно. Редактирование списка кодов КБК (добавление, изменение существующих) недоступно, удаление из списка доступно при нажатии кнопки «Удалить» (✕) в строке. Редактирование ячеек таблицы с суммами ФО доступно.
- Добавить из позиции плана закупок (гиперссылка над таблицей КБК) - при нажатии кнопки все ранее внесенные данные очищаются и выполняется формирование данных для таблицы. При формировании данных для таблицы должны быть определены суммарные значения по ФО базовой позиции плана закупок, на основании которой была создана позиция плана-графика закупок, с учетом следующих группировок:
 - Группировка по годам. Учтены только годы, начиная с года размещения извещения,
 - Группировка по коду КБК (первые 20 знаков, т.е. без учета кода департамента) и коду КОСГУ (без учета «Дополнительный аналитический признак» (для вида расходов базовой позиции плана закупок = 200), без учета «Категория получателей БО» для вида расходов базовой позиции плана

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 308

закупок = 300 должен учитываться атрибут «Категория получателей БО»);

- Годовой объем денежных средств (поле снизу таблицы КБК) - вычисляемое поле заполняется суммой всех значений сумм за год по всем кодам КБК для позиции плана-графика закупок.

Все поля заполнены автоматически.

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п.4.9.7).

4.9.4. Формирование позиций плана-графика для 2017 года и последующих

Для формирования документа «Позиции плана-графика закупок с 2017 года» необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План-график закупок с 2017 г.»;
- далее выбрать подпункт «Позиции плана-графика закупок с 2017 года» (Рисунок 346).

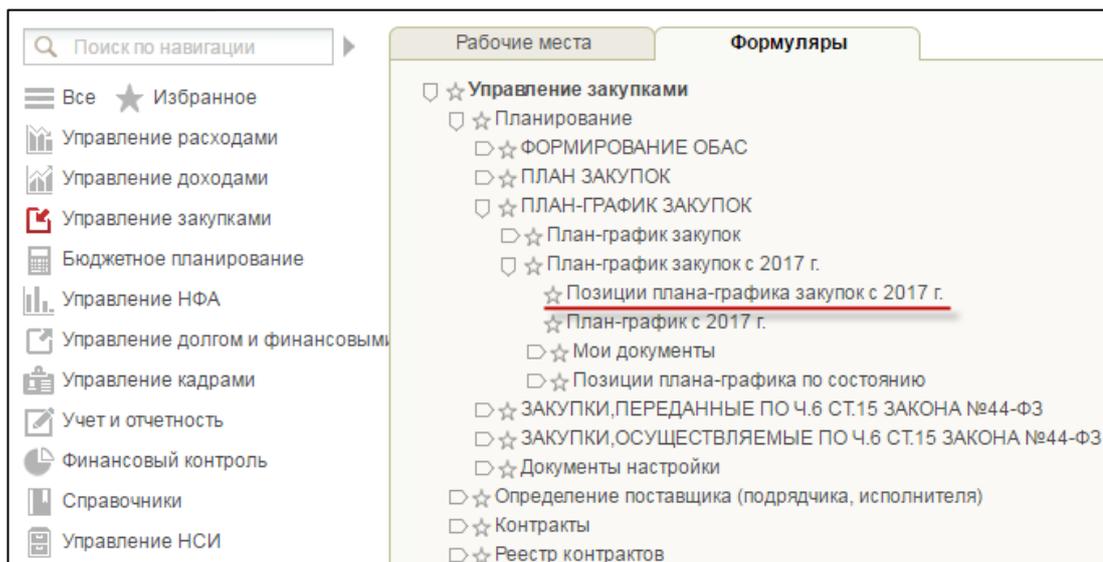


Рисунок 346. Пункт «Позиции плана-графика закупок с 2017 года»

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 347), расположенную на панели инструментов над списком позиций плана.

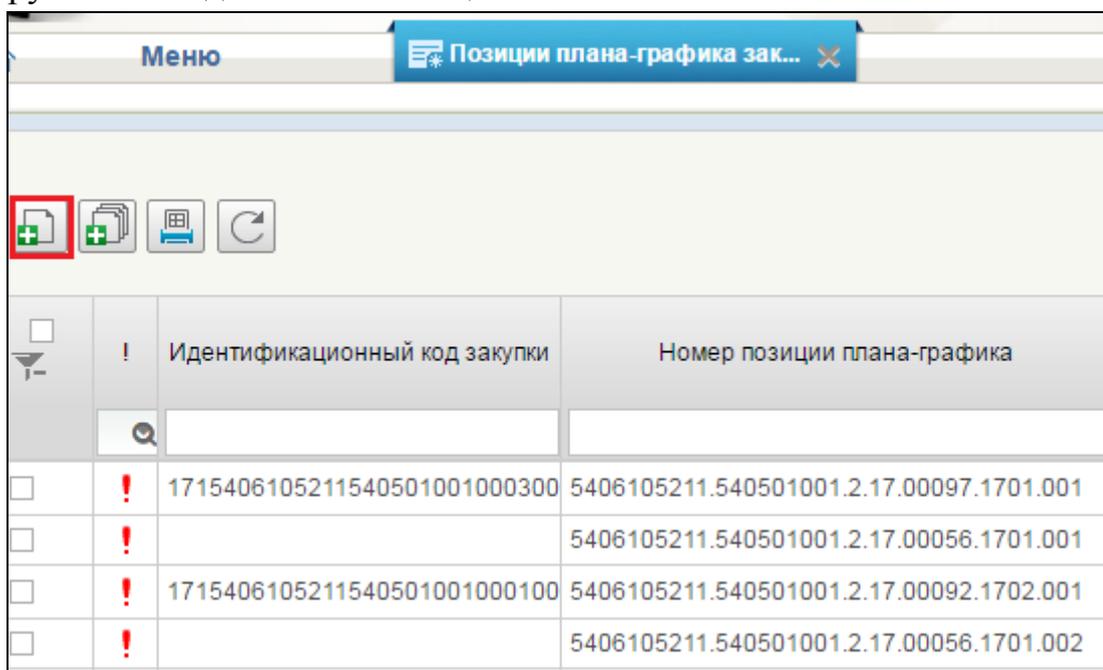


Рисунок 347. Списковая форма формуляра «Позиции плана-графика закупок с 2017 года». Кнопка «Создать новый документ»

При нажатии на кнопку  «Создать новый документ» отобразится окно для выбора вида расходов и типа закупки (Рисунок 349).

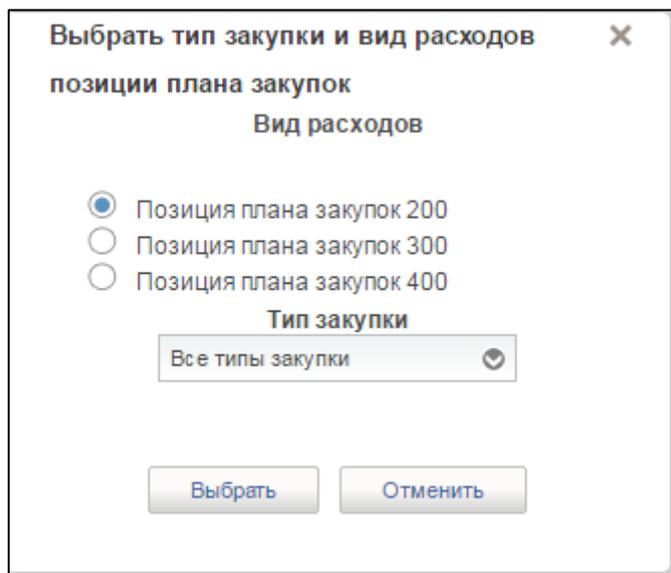


Рисунок 348. Окно «Выборить тип закупок и вид расходов»

Необходимо выбрать позиции плана закупок по виду расходов и тип закупки и необходимо нажать на кнопку «Выбрать».

Отобразится окно выбора позиций плана закупок выбранного типа (Рисунок 349). На основе позиций плана закупок будет создаваться позиция плана-графика закупок.

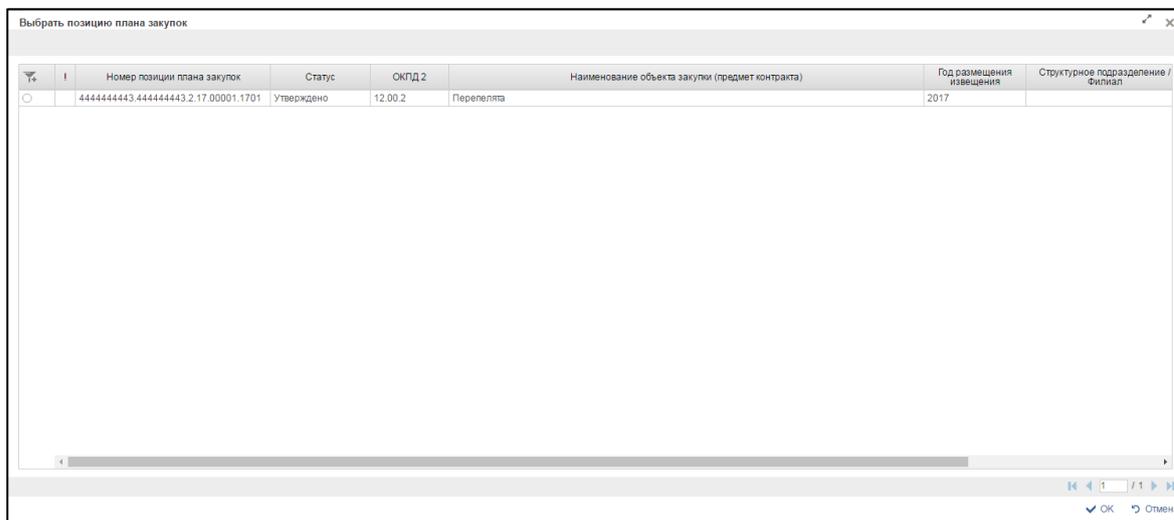


Рисунок 349. Окно выбора позиции плана закупок

Для перехода на следующую страницу списка позиций необходимо нажать на кнопку  в правом нижнем углу, на предыдущую – .

Для перехода на последнюю страницу списка позиций необходимо нажать на кнопку  в правом нижнем углу, на первую страницу – .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 311

Выберите одну позицию плана закупок из списка. Для сохранения выбранной позиции необходимо нажать на кнопку «ОК».

Отобразится позиция плана-графика с 2017 года с предзаполненными полями по позиции плана закупок.

Если тип закупки позиции плана закупок = «Закупки», то отображаются вкладки «Общие сведения», «Спецификация ТРУ», «Условия закупки», «Обоснование закупок», «Лист согласования».

Если тип закупки позиции плана закупок не равно = «Закупки», то отображаются вкладки «Общие сведения», «Особые закупки», «Обоснование закупок», «Лист согласования».

Поля, отмеченные «*» обязательные для заполнения.

4.9.4.1. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка аналогична п. 4.9.3.1. Дополнительно отображаются поля: «Порядковый номер для ИКЗ», «Структурное подразделение/ Филиал» и «Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего особенности осуществления закупки» (Рисунок 350, Рисунок 351).

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок	5406105211.540501001.2.17.00056.1701.001	1	Статус	Черновик
Номер позиции плана закупок	5406105211.540501001.2.17.00056.1701		Тип закупки позиции плана закупок	Закупка
Идентификационный код закупки			Дата создания	22.11.2016
Порядковый номер для ИКЗ			Дата утверждения	

Сведения о государственном заказе

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001	ОГРН	1025402464493
Структурное подразделение / Филиал					

Сведения о позиции плана-графика закупок

Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Табак и заменители табака промышленно изготовленные прочие; табак гомогенизированный или восстановленный; экстракты и эссенции табачные			
Код ОКПД 2	12.00.19	Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2	Табак и заменители табака промышленно изготовленные прочие; табак гомогенизированный или восстановленный; экстракты и эссенции табачные	
Способ определения поставщика *	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			

Рисунок 350. Формуляр «Позиция плана-графика на 2017 год». Вкладка «Общие сведения». Часть 1

Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)

Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего особенности осуществления закупки

Совместные торги Выбрать организацию

Наименование организатора совместных торгов

Централизованная закупка Выбрать организацию

Наименование уполномоченной организации/ уполномоченного учреждения

Срок размещения извещения/ срок заключения контракта *
 Выберите год: 2017 Выберите месяц: Январь

Код бюджетной классификации [Обновить из позиции плана закупок](#)

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)			
				2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы
100	0106	3920490019	244	1,00000	1,00000	1,00000	1,00000
				1,00000	1,00000	1,00000	1,00000

Максимальный размер оплаты по контракту* тыс. рублей

Цена контракта в соответствии с указанными особенностями и (или) дополнительными условиями*

Валюта контракта*

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений Отменить в рамках размещенного в ЕИС план-графике закупок

Дополнительная информация

Рисунок 351. Формуляр «Позиция плана-графика на 2017 год». Вкладка «Общие сведения». Часть 2

Поле «Порядковый номер для ИКЗ» - поле является составной частью поля ИКЗ. Заполняется вручную, обязательно для заполнения. Порядковый номер является уникальным и не должен повторяться.

Если ранее поле ИКЗ было заполнено, то в поле подтягивается предзаполненный номер, доступный для редактирования.

Если в позиции плана закупок было указано значение филиала/структурного подразделения, то в позиции плана-графика, формируемого на 2017 год, отображается указанное значение без возможности редактирования.

Если в позиции плана закупок не указано значение филиала/структурного подразделения, то в позиции плана-графика, формируемого на 2017 год, поле «Структурное подразделение/ Филиал» не будет отображаться.

Поле «Реквизиты НПА, устанавливающего особенности осуществления закупки» отображается, если установлена отметка «Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111, Закона № 44-ФЗ)», а также в поле «Способ определения поставщика» установлено значение «Способ определения поставщика, установленный Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 313

Заполните обязательные поля вкладки. При необходимости заполните необязательные поля.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляр необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отобразится сообщение о найденных ошибках. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.9.7)

4.9.4.2. Вкладка «Спецификация ТРУ»

Вкладка «Спецификация ТРУ» соответствует разделу 4.9.3.2 с учетом следующих особенностей:

- не отображаются сведения об ОКВЭД2 и наименовании по коду ОКВЭД2;
- дополнительно отображаются:
 - отметки: «Добавить спецификацию товаров, работ, услуг», «Невозможно определить количество(объем)»;
 - поле «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги»;
 - столбцы: «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики», «Количество» (всего, текущий год, первый плановый год, второй плановый год, последующие годы) (Рисунок 352, Рисунок 353).

Рисунок 352. Формирование позиции плана закупок с 2017 года. Вкладка «Спецификация ТРУ». Часть 1

Количество (первый плановый год)	Количество (второй плановый год)	Количество (последующие годы)	Невозможно определить количество (объем)	Цена за единицу, тыс. рублей	Максимальный размер оплаты по контракту, тыс. рублей
			Нет		

Рисунок 353. Формирование позиции плана закупок с 2017 года. Вкладка «Спецификация ТРУ». Часть 2

Блок «Описание товаров, работ, услуг» и поле «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги» отображаются, если установлена отметка «Добавить спецификацию товаров, работ, услуг».

Поле «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги» обязательно для заполнения.

Для редактирования строки таблицы в блоке «Описание товаров, работ, услуг» выберите необходимую строку и необходимо нажать на кнопку  «Открыть строку на редактирование» или дважды необходимо нажать на строку. В отобразившемся окне (Рисунок 354) заполните обязательные поля. При необходимости заполните необязательные поля.

Редактирование записи ✕

Код по ОКПД 2* [?] ✕

Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД 2

Наименование товара, работы или услуги*

Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики

Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства

Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге*

Наименование единицы измерения* [?] ✕

Код по ОКЕИ*

Количество (объем) всего*

Количество (объем) поставки в текущем году

Количество (объем) первом плановом году

Количество (объем) втором плановом году

Количество (объем) в последующие годы

Невозможно определить количество (объем)

Цена запасной части к технике, оборудованию * Тыс. рублей

Рисунок 354. Окно «Редактирование записи»

Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». В отобразившемся окне (Рисунок 355) заполните обязательные поля. При необходимости заполните необязательные поля.

Добавление записи

Код по ОКПД 2*

Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД 2

Наименование товара, работы или услуги*

Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики

Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства

Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге*

Наименование единицы измерения*

Код по ОКЕИ*

Количество (объем) всего*

Количество (объем) поставки в текущем году

Количество (объем) первом плановом году

Количество (объем) втором плановом году

Количество (объем) в последующие годы

Невозможно определить количество (объем)

Цена запасной части к технике, оборудованию * Тыс. рублей

Buttons:

Рисунок 355. Окно «Добавление записи»

Блок «Краткое описание товаров, работ, услуг» отображается, если не установлена ни одна отметка (Рисунок 356).

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | **Спецификация ТРУ** | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист сопоставления

Код ОКПД2: 12.00.19

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2: Табак и заменители табака промышленно изготовленные прочие, табак гомогенизированный или восстановленный; экстракты и эссенции табачные

Добавить спецификацию товаров, работ, услуг
 Невозможно определить количество(объем)

Краткое описание товаров, работ, услуг

Наименование единицы измерения: Дециметр

	Всего	Текущий год	Первый плановый год	Второй плановый год	Последующие годы
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг					

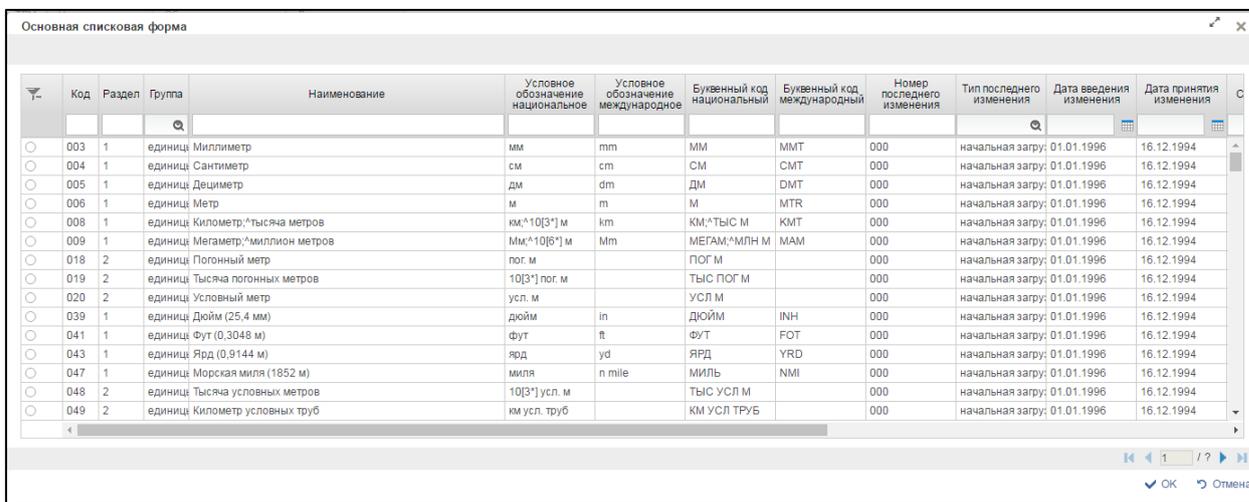
Рисунок 356. Формирование позиции плана закупок с 2017 года. Вкладка «Спецификация ТРУ». Блок «Краткое описание товаров, работ, услуг»

Блок «Краткое описание товаров, работ, услуг» включает в себя:

- Поле «Наименование единицы измерения». В поле доступны следующие варианты внесения информации:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 317

- выбор значения из локального справочника предзаполняемых реквизитов при нажатии на кнопку . Отобразится окно «Основная списковая форма» (Рисунок 212).



Код	Раздел	Группа	Наименование	Условное обозначение национальное	Условное обозначение международное	Булевы код национальный	Булевы код международный	Номер последнего изменения	Тип последнего изменения	Дата введения изменения	Дата принятия изменения
003	1		единиц Миллиметр	мм	mm	ММ	ММТ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
004	1		единиц Сантиметр	см	cm	СМ	СМТ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
005	1		единиц Дециметр	дм	dm	ДМ	ДМТ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
006	1		единиц Метр	м	m	М	МТ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
008	1		единиц Километр*тысяча метров	км*10[3]* м	km	КМ*ТыС М	КМТ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
009	1		единиц Мегаметр*миллион метров	Мм*10[6]* м	Mm	МЕГАМ*МЛН М	МАМ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
018	2		единиц Погонный метр	пог. м		ПОГ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
019	2		единиц Тысяча погонных метров	10[3]* пог. м		ТЫС ПОГ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
020	2		единиц Условный метр	усл. м		УСЛ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
039	1		единиц Дюйм (25,4 мм)	дюйм	in	ДЮЙМ	ИН	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
041	1		единиц Фут (0,3048 м)	фут	ft	ФУТ	ФОТ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
043	1		единиц Ярд (0,9144 м)	ярд	yd	ЯРД	YRD	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
047	1		единиц Морская миля (1852 м)	миля	n mile	МИЛЬ	NMI	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
048	2		единиц Тысяча условных метров	10[3]* усл. м		ТЫС УСЛ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994
049	2		единиц Километр условных труб	км усл. труб		КМ УСЛ ТРУБ		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994

Рисунок 357. Выбор записи из справочника «Основная списковая форма»

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- ручной ввод.
- Таблица «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг».

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляр необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 318

Если в процессе выполнения проверок были обнаружены ошибки, то отобразится сообщение о найденных ошибках. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (п. 4.9.7)

4.9.4.3. Вкладка «Условия закупки»

Вкладка «Условия закупки» соответствует п. 4.9.3.3 с учетом следующих особенностей (Рисунок 358):

- в блоке «Преимущества и требования к участникам закупки» отображаются поля, приведенные на рисунке ниже (Рисунок 358);
- в блоке «Участие организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы (ст.28-29 44-ФЗ)» отображается перечень значений, сформированный формируется на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика;
- в блок «Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (ст.30 44-ФЗ)» перечень значений, сформированный на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика;
- в блоке «Применение национального режима при осуществлении закупок (ст.14 44-ФЗ)» отображается перечень значений, сформированный на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика;
- в блоке «Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг» отображается перечень значений, сформированный на основании сведений справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика;
- дополнительно отображается блок «Информация о банковском сопровождении контракта», доступный для редактирования при установленной отметке в поле «Закупка подлежит обязательному общественному обсуждению».

Меню | **Позиции плана-графика зак...**

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Спецификация ТРУ | **Условия закупки** | Обоснование закупок | Лист сопоставления

Условия финансового обеспечения заявки

Требуется обеспечение заявки
Размер обеспечения заявки * 1,00 % от НМЦК 29,00000 тыс. рублей

Условия финансового обеспечения исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта
Размер обеспечения исполнения контракта * 12,00 % от НМЦК 348,00000 тыс. рублей

Размер аванса

Предусмотрена выплата аванса
Размер аванса * 0,00 % от НМЦК

График осуществления процедуры закупки

Предусмотрено поэтапное исполнение контракта
 Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Срок исполнения контракта * Выберите год: 2017 Выберите месяц: Декабрь

Сроки исполнения отдельных этапов контракта * 12121

Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг *

Рисунок 358. Формирование позиции плана-графика закупок с 2017 года. Вкладка «Условия закупки». Часть 1

Преимущества и требования к участникам закупки

Применение национального режима при осуществлении закупок (ст.14 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Участие организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы (ст.28-29 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Дополнительные требования к участникам закупки (ч. 2 ст. 31 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (ст.30 44-ФЗ)

Наименование	Содержание

Информация о банковском сопровождении контракта

Информация о банковском сопровождении контракта

Рисунок 359. Формирование позиции плана-графика закупок с 2017 года. Вкладка «Условия закупки». Часть 2

Заполните обязательные поля на вкладке. При необходимости установите флажки и заполните необязательные поля.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 320

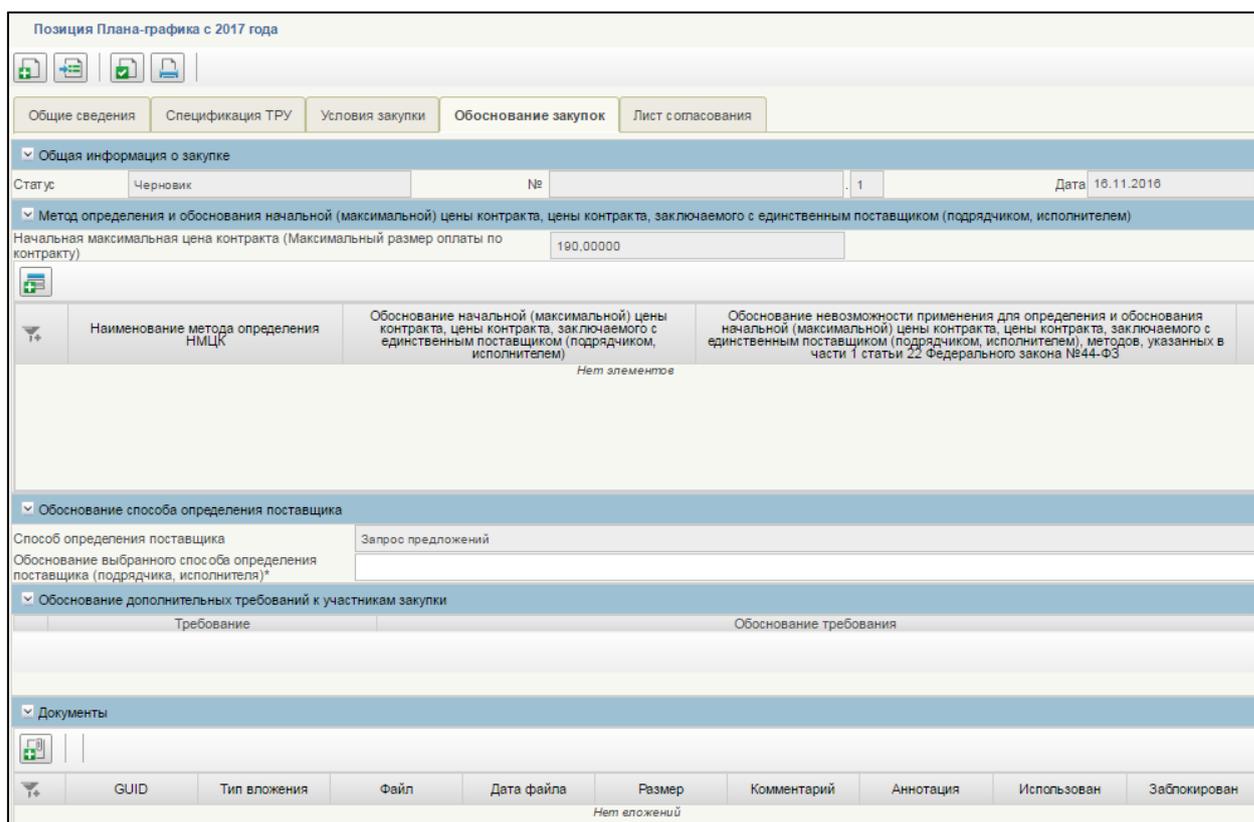
Для сохранения введенных значений и закрытия формуляр необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отобразится сообщение о найденных ошибках. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.9.7)

4.9.4.4. Вкладка «Обоснование закупок»

Обосновывать необходимо каждую позицию плана-графика закупок вне зависимости от типа закупки. Вкладка «Обоснование закупок» приведена на рисунке ниже (Рисунок 360).



Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | **Обоснование закупок** | Лист с отпасования

Общая информация о закупке

Статус: Черновик №: 1 Дата: 16.11.2016

Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Начальная максимальная цена контракта (Максимальный размер оплаты по контракту): 190,00000

Наименование метода определения НМЦК	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ
Нет элементов		

Обоснование способа определения поставщика

Способ определения поставщика: Запрос предложений

Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Обоснование дополнительных требований к участникам закупки

Требование	Обоснование требования
Нет вложений	

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 360. Формирование позиции плана-графика закупок с 2017 года. Вкладка «Обоснование закупок»

Блок «Общие сведения о закупке» заполняется автоматически на основании сведений о позиции плана-графика закупок.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 321

Заполните обязательный для заполнения блок «Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку «Добавить новую строку».



Отобразится форма добавления записи (Рисунок 361).

Рисунок 361. Форма «Добавление записи»

Форма содержит:

- поле «Наименование метода определения и обоснования НМЦК», содержащее значения из списка методов по ч.1 ст.22 Закона № 44-ФЗ:
 - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - нормативный метод;
 - тарифный метод;
 - проектно-сметный метод;
 - затратный метод;
 - метод, не предусмотренный ч.1 ст.22 Закона № 44-ФЗ;
- поле «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- поле «Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 322

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ» – отображается только если в поле «Наименование метода определения НМЦК» выбрано значение «Метод, не предусмотренный ч.1 ст.22 Закона № 44-ФЗ».

Заполните обязательные поля формы и нажмите на кнопку «Ок».

Для редактирования строки необходимо выбрать строку, нажать на кнопку  «Открыть строку на редактирование», внести необходимые изменения и нажать на кнопку «Ок» для сохранения внесенных изменений.

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

В блоке «Документы» прикрепите необходимые файлы файлов.

Для добавления документа следует нажать на кнопку  «Добавить вложение». Отобразится окно добавления вложений (Рисунок 362).

Рисунок 362. Окно «Добавить вложения»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 323

Максимальное количество прикрепленных вложений составляет 10. Документ для добавления необходимо поместить в поле «Поместите файл сюда для загрузки» или нажать на кнопку «Загрузить».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе заполните поле «Комментарий».

После прикрепления необходимых документов необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляр необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отобразится сообщение о найденных ошибках. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п.4.9.7).

4.9.4.5. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4.

4.9.4.6. Вкладка «Общие сведения» для особых закупок

Особые позиции плана-графика закупок создаются на основе особых позиций плана закупок. Каждая закупка подлежит согласованию/утверждению. Необходимо обосновывать каждую особую позицию.

Формуляр позиции плана-графика закупок (Рисунок 363) содержит вкладки: «Общие сведения», «Обоснование закупок», «Лист согласования». Состав вкладки «Общие сведения» аналогичен вкладке, описанной в п. 4.9.4.1. Дополнительно отображается поле «Филиал / структурное подразделение». Поле заполнено автоматически на основании ранее введенных данных.

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок	4444444443.444444443.3.17.00001.1701.001	• 1	Статус	Черновик
Номер позиции плана закупок	4444444443.444444443.3.17.00001.1701		Тип закупки позиции плана закупок	Товары, работы, услуги, не превышающие 1!
Идентификационный код закупки			Дата создания	24.11.2016
Порядковый номер для ИКЗ			Дата утверждения	

Сведения о государственном заказчике

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	4444444443	КПП	444444443	ОГРН	1071665000945
Структурное подразделение / Филиал					

Сведения о позиции плана-графика закупок

Наименование объекта закупки (предмет контракта): особая 300 бесшовка

Код ОКПД 2: 00.00

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2:

Способ определения поставщика *: Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Код бюджетной классификации

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				Последующие годы
				2017 год	2018 год	2019 год	!	
100	0106	3920400290	323	200,00000	0,00000	0,00000	!	0,00000
				200,00000	0,00000	0,00000		0,00000

Годовой объем денежных средств: 200,00000 тыс. рублей

Рисунок 363. Формирование позиции плана закупок с 2017 года. Вкладка «Общие сведения» для особых закупок

Заполните обязательные поля. При необходимости заполните необязательные поля.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляр необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то отобразится сообщение о найденных ошибках. Обнаруженные ошибки фиксируются в протоколе несоответствий (п. 4.9.7)

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 325

4.9.5. Особенности формирования позиций плана-графика с 2017 года для муниципальных и региональных нужд

Основными особенностями позиций плана-графика для регионального и муниципального уровня является: справочник «Обоснование внесения изменений» в позиции плана-графика.

Формуляр со списком позиций плана-графика с 2017 года состоит из 5 вкладок: «Общие сведения», «Спецификация ТРУ», «Условия закупки», «Обоснование закупок», «Лист согласования» (Рисунок 364).

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок	5406105211.540501001.2.17.00056.1701.001	• 1	Статус	Черновик
Номер позиции плана закупок	5406105211.540501001.2.17.00056.1701		Тип закупки позиции плана закупок	Закупка
Идентификационный код закупок			Дата создания	22.11.2016
Порядковый номер для ИКЗ			Дата утверждения	

Рисунок 364. Позиция плана-графика с 2017 года

Отличия вкладки «Общие сведения»:

- В блоке «Сведения о позиции плана-графика закупок» в таблице «Код бюджетной классификации» появился столбец «Внебюджетные средства» (Рисунок 365). Заполняется автоматически на основе ранее введенных значений.

Код бюджетной классификации					Обновить из позиции плана закупок				
Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Внебюджетные средства	Годовой объем закупок (тыс. рублей)				
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Последующие годы
100	0106	3920400290	323	323	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 365. Отличия вкладки «Общие сведения»

- В блоке «Обоснование внесения изменений» появилось поле «Обоснование внесений изменений». Поле доступно для редактирования в случае если установлена отметка «Обоснование внесение изменений». Выбор производится из справочника (Рисунок 366).

Обоснование внесения изменений

Дополнительная информация

Обоснование внесение изменений

Отменить в рамках размещенного в ЕИС плане-графике закупок

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 326

Рисунок 366. Отличия вкладки «Общие сведения»

Отличия от вкладки «Спецификация ТРУ»:

- Дополнительное поле «Код ОКЕИ» (Рисунок 367).

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | **Спецификация ТРУ** | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования

Код ОКПД2: 12.00.19 Наименование кда товара (работы, услуги) по ОКПД2: Табак и заменители табака промышленно изготовленные прочие; табак гомогенизированный или восстановленный; экстракты и эссенции табачные

Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги * тыс. рублей

Описание товаров, работ, услуг

Код по ОКПД 2	Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД 2	Наименование товара, работы, услуги	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	Международное непатентованное наименование лекарственного средства	Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге	Код ОКЕИ	Единица измерения	Количество (всего)	Количество (текущий год)	Копи (по плану)
<input type="checkbox"/> 12.00.19	Табак и заменители таб	Табак и заменители таба						1,00		

Рисунок 367. Отличия вкладки «Спецификация ТРУ»

- Добавление/редактирование записи в таблице, осуществляется из окна «Добавление записи» с учетом следующих особенностей: добавлено поле «Код по ОКЕИ» (Рисунок 368).

Рисунок 368. Отличия в окне «Добавление записи»

Поле «Код по ОКЕИ» в окне «Добавление записи» заполняется автоматически после выбора из справочника значения «Наименование единицы измерения».

Остальные вкладки без изменений.

4.9.6. Сохранение позиции плана-графика закупок

Для сохранения позиции плана-графика закупок в формуляре «Позиция плана-графика закупок» необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» (Рисунок 369).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 328

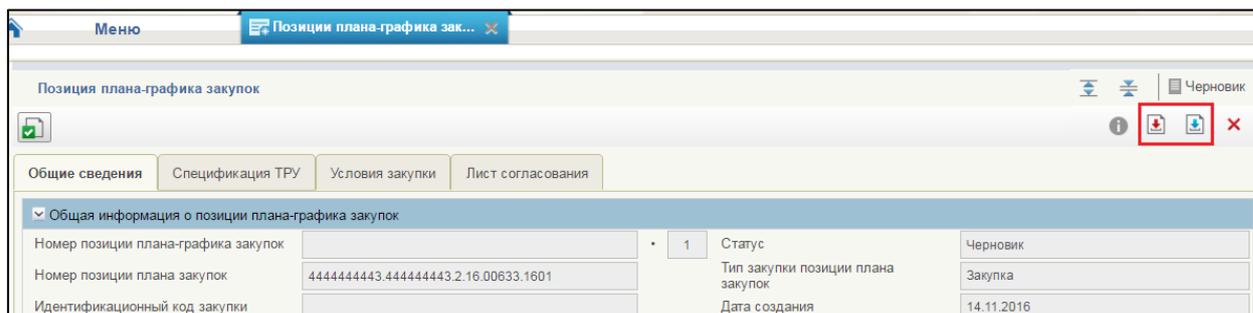


Рисунок 369. Позиция плана-графика закупок. Элементы управления позиции плана закупок

Если требуется сохранить изменения и закрыть окно, необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» (см. Рисунок 369). Формуляр «Позиция плана-графика закупок» закрывается и отображается списковая форма формуляра «Позиции плана-графика закупок».

При нажатии на кнопку  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» могут возникнуть ошибки, связанные с некорректным заполнением данных (см. 4.9.7).

4.9.7. Выполнение проверки позиции плана-графика закупок

Для проверки вводимых данных на корректность, необходимо нажать на кнопку  «Проверить документ». При нажатии происходит проверка корректности заполнения полей.

При нажатии на кнопку «Проверка документа» возможны два варианта:

1. Сведения заполнены не корректно.
2. Сведения заполнены корректно.

Если сведения заполнены некорректно, то отображается окно «Результат проверки» со следующими результатами (Рисунок 370):

- ошибки  ;
- блокирующие ошибки  ;
- предупреждения .

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля,

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 329

которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки, блокируется возможность сохранения данных.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое не обязательно для исправления и не влияет на дальнейшую работу со сведениями.

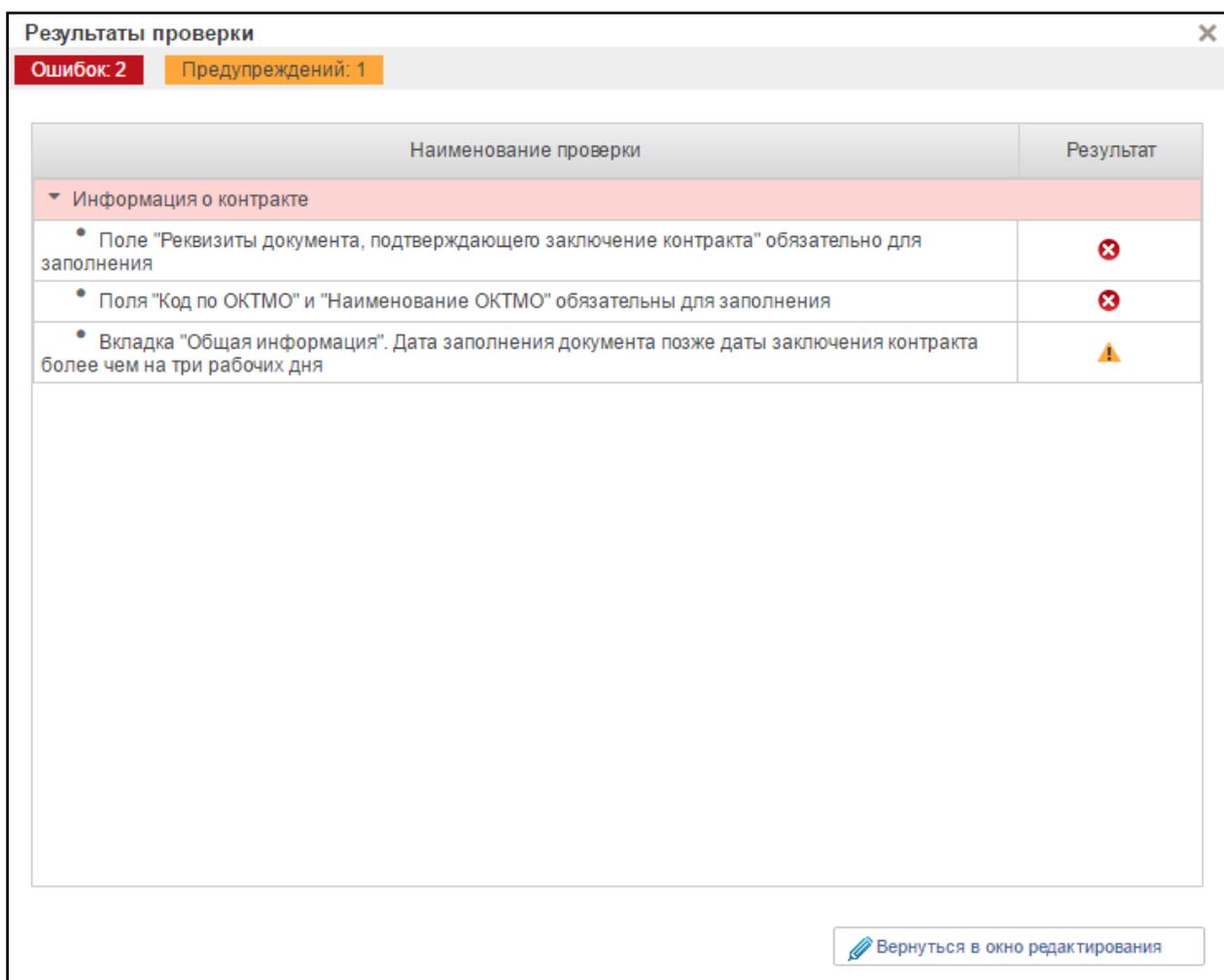


Рисунок 370. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками или предупреждениями

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо исправить ошибки, выявленные в результате автоматической проверки.

После исправления ошибок необходимо повторить процедуру проверки.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 330

Если сведения заполнены корректно и результат проверки не выявил ошибок, то отобразится окно «Результаты проверки» со следующим результатом (Рисунок 371):

- Документ соответствует требованиям  .

Значок  отображается при условии корректного заполнения сведений.

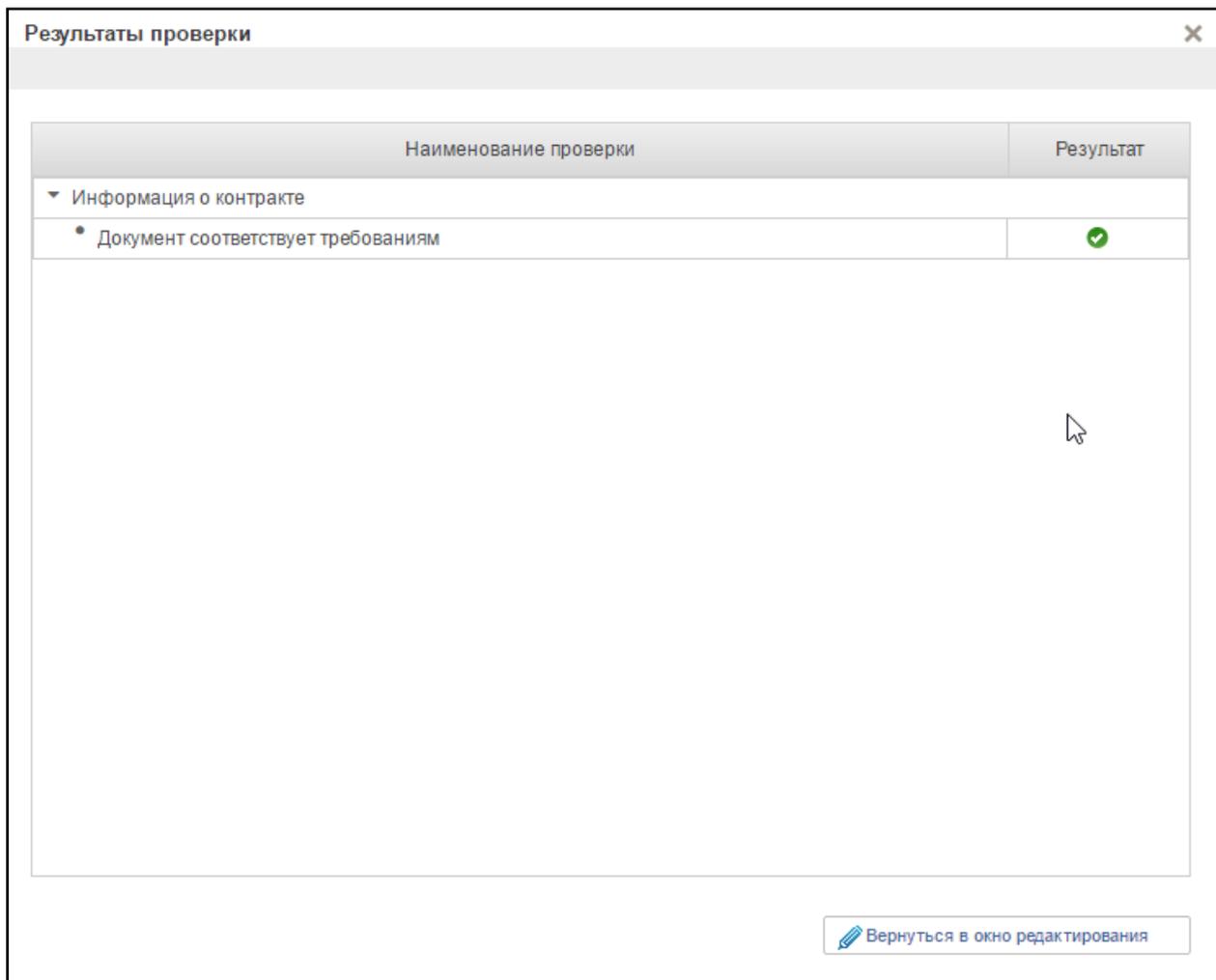


Рисунок 371. Окно «Результат проверки» с положительным результатом

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо сохранить введенные данные.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 331

4.9.8. Редактирование позиции плана-графика

Если вам необходимо отредактировать сохраненную позицию плана графика, то, в зависимости от статуса, в котором сейчас находится позиция, будут разные варианты редактирования:

- 1) Позиция плана графика находится в статусе «Черновик».

Для редактирования такой позиции необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок». Откроются вкладки позиции плана графика, на которых можно отредактировать поля. Новая версия позиции плана графика не создается.

- 2) План графиков находится в статусе «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано».

Для редактирования необходимо нажать на кнопку  «Взять в работу (без изменения версии)» на списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок». Откроются вкладки плана графиков, на которых можно отредактировать поля. После сохранения план графика будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

- 3) План закупок находится в статусе «Утверждено».

Для редактирования необходимо нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию» на списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок». Откроются вкладки плана графиков, на которых можно отредактировать поля. После сохранения создастся новая версия плана графика, которой будет присвоен статус «Черновик». Для новой версии плана графика нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если необходимо удалить новую версию, то на

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 332

списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок» вернется ранее утвержденная версия плана графика.

4.9.9. Внесение изменений в позиции плана-графика

Функция доступна только в отношении утвержденных позиций планов-графиков закупок.

Для внесения изменения необходимо на списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок», либо в папке «Утвержденные позиции плана-графика» выбрать необходимую для изменения позицию и нажать на



«Внести изменения».

При внесении изменений в позицию планов-графиков закупок формируется новая версия позиции планов-графиков закупок со статусом «Черновик», доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной.

Новая версия содержит сведения предыдущей утвержденной версии позиций планов-графиков закупок. Внести изменения в сведения позиций планов-графиков закупок и осуществить сохранение введенных сведений по аналогии с формированием позиции планов-графиков закупок. Добавление и редактирование товарной позиции в позиции плана-графика

Для добавления товарной позиции в позицию плана-графика закупок необходимо на вкладке «Спецификация ТРУ» на панели управления



товарными позициями выбрать «Добавить новую строку». После нажатия на кнопку появится окно «Добавление записи» для добавления товарной позиции (Рисунок 372).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 333

Добавление записи ✕

Код ОКПД2* 📖 ✕

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2

📖 Заполнить на основании кода ОКПД 2

Код ОКВЭД2* 📖 ✕

Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2

Наименование товара работы или услуги*

Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства

Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге*

Наименование единицы измерения* 📖 ✕

Количество (объем)*

Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта

Невозможно определить количество (объем)

Рисунок 372. Окно «Добавление записи»

В данном окне необходимо заполнить сведения о создаваемой товарной позиции:

- Код ОКПД 2 - поле заполняется значением кода ОКПД 2 для позиции плана-графика закупок. В коде ОКПД 2 заполняется класс, подкласс, группа, подгруппа и вид. Поле обязательно для заполнения.

При создании позиции плана-графика закупок поле автоматически заполняется значением кода ОКПД 2 в позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика закупок.

Доступно для редактирования, при нажатии на кнопку 📖. Открывается справочник ОКПД. В окне предоставляется возможность выбора значений, подчиненных значению кода ОКПД 2 из позиции плана закупок;

- Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 – заполняется автоматически наименованием код товара (работы, услуги) для указанного кода ОКПД 2;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 334

- Код ОКВЭД 2 - поле заполняется значением кода ОКВЭД 2 для позиции плана-графика закупок.
- В коде ОКПД 2 заполняется класс, подкласс, группа, подгруппа и вид. Поле обязательно для заполнения. Поле может быть заполнено автоматически в соответствии с кодом ОКПД 2 с помощью кнопки «Заполнить на основании кода ОКПД 2». Доступно для редактирования с помощью кнопки . При нажатии на которую из появившегося справочника ОКВЭД выбирается нужный код. В окне предоставляется возможность выбора значений, в том числе и не соответствующих выбранному коду ОКПД 2;
- Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2 - заполняется автоматически наименованием вида экономической деятельности для указанного кода ОКВЭД;
- Наименование товара, работы, услуги - обязательно для заполнения;
- Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства - необязательно для заполнения;
- Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге - обязательно для заполнения;
- Наименование единицы измерения – значение выбирается из справочника  «Общероссийский классификатор единиц измерения». Поле обязательно для заполнения, если не установлена отметка «Невозможно определить количество (объем)»;
- Количество (объем) - поле обязательно для заполнения, если не установлена отметка «Невозможно определить количество (объем)»;
- Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта - поле обязательно для заполнения, если год исполнения контракта не равен году размещения извещения и не установлена отметка «Невозможно определить количество (объем)»;
- Невозможно определить количество (объем) – по умолчанию параметр не установлен;
- Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги - поле отображается и обязательно для заполнения, если установлена отметка «Невозможно определить количество (объем)»;
- Максимальный размер оплаты по контракту - поле отображается и обязательно для заполнения, если установлена отметка

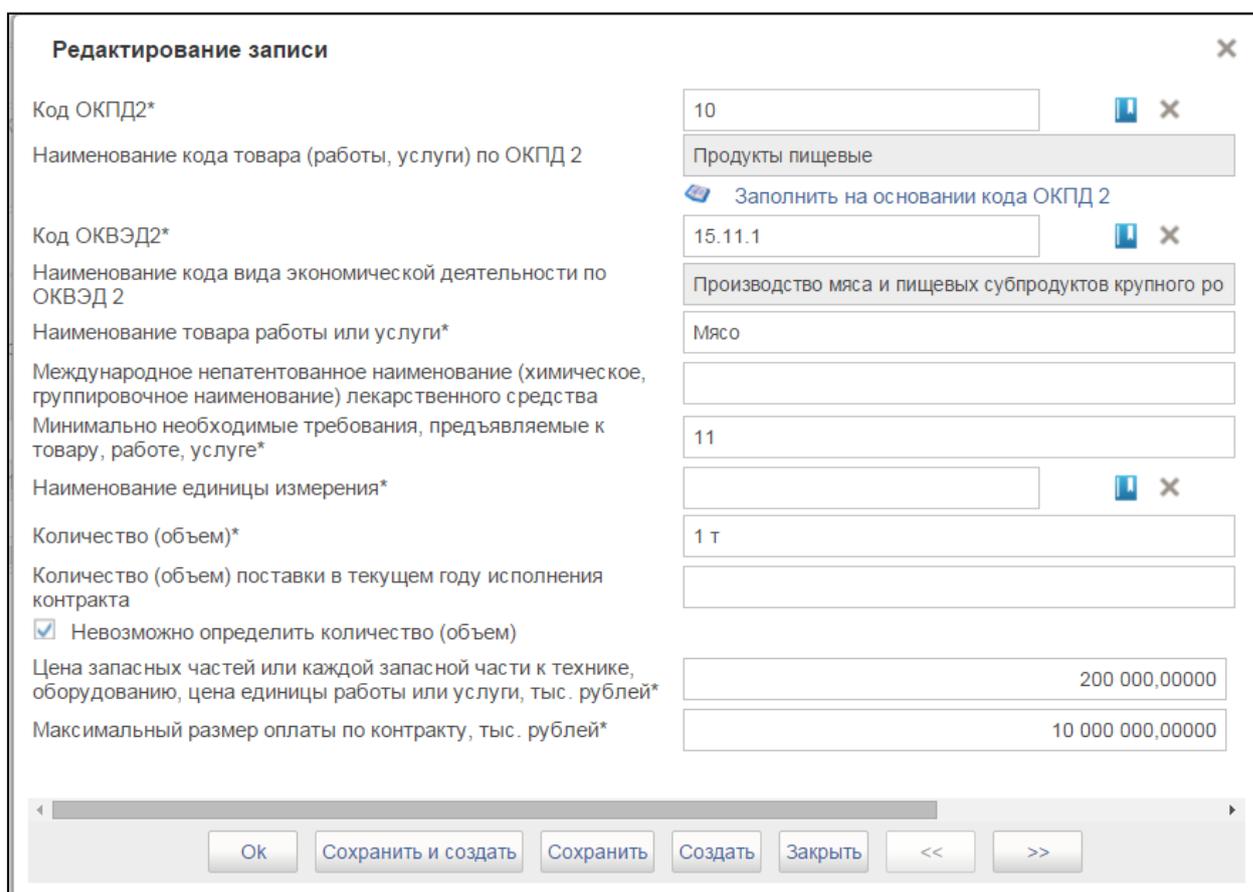
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 335

«Невозможно определить количество (объем)». Значение не может превышать суммы, указанной в поле НМЦК.

После заполнения полей формы необходимо нажать на кнопку «Сохранить и создать». При прохождении всех автоматических контролей товарная позиция сохраняется и отображается в перечне товарных позиций позиции плана-графика закупок на вкладке «Спецификация ТРУ».

Для редактирования товарной позиции в позиции плана-графика закупок необходимо на вкладке «Спецификация ТРУ» (4.9.3.2) на панели управления

товарными позициями выбрать  «Открыть строку на редактирование». После нажатия на кнопку появится окно «Редактирование записи» (Рисунок 373).



Редактирование записи

Код ОКПД2* 10

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2 Продукты пищевые

Код ОКВЭД2* 15.11.1

Наименование кода вида экономической деятельности по ОКВЭД 2 Производство мяса и пищевых субпродуктов крупного ро

Наименование товара работы или услуги* Мясо

Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства

Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге* 11

Наименование единицы измерения* 1 т

Количество (объем)* 1 т

Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта

Невозможно определить количество (объем)

Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, тыс. рублей* 200 000,00000

Максимальный размер оплаты по контракту, тыс. рублей* 10 000 000,00000

Ok Сохранить и создать Сохранить Создать Закрыть << >>

Рисунок 373. Окно «Редактирование записи»

В данном окне необходимо отредактировать сведения о создаваемой товарной позиции и нажать «Сохранить».

При прохождении всех автоматических контролей товарная позиция сохраняется, и обновленная информация отображается в соответствующей строке перечня товарных позиций позиции плана-графика закупок на вкладке «Спецификация ТРУ».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 336

4.9.10. Отправка на согласование позиции плана-графика

Отправка на согласовании аналогична отправке на согласование плана закупок (см. п. 4.8.9).

4.9.11. Согласование позиции плана-графика

На списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок» выбрать нужный документ. Нажать на кнопку  «Согласовать».

Отобразится окно согласования (Рисунок 262).

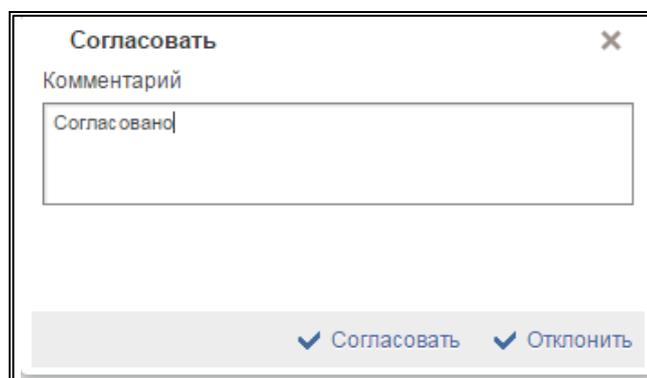


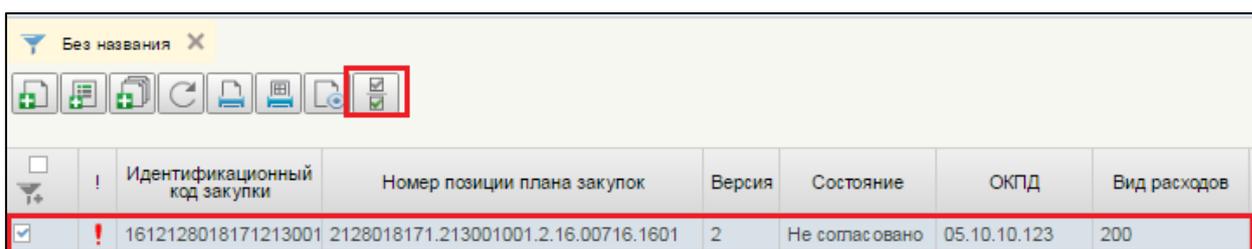
Рисунок 374. Окно согласования

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной позиции.

Для согласования документа нажать на кнопку «Согласовать». Документ переходит в статус «Согласовано».

В случае отклонения документа нажать на кнопку «Отклонить». Позиция плана закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных позиций необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 375).

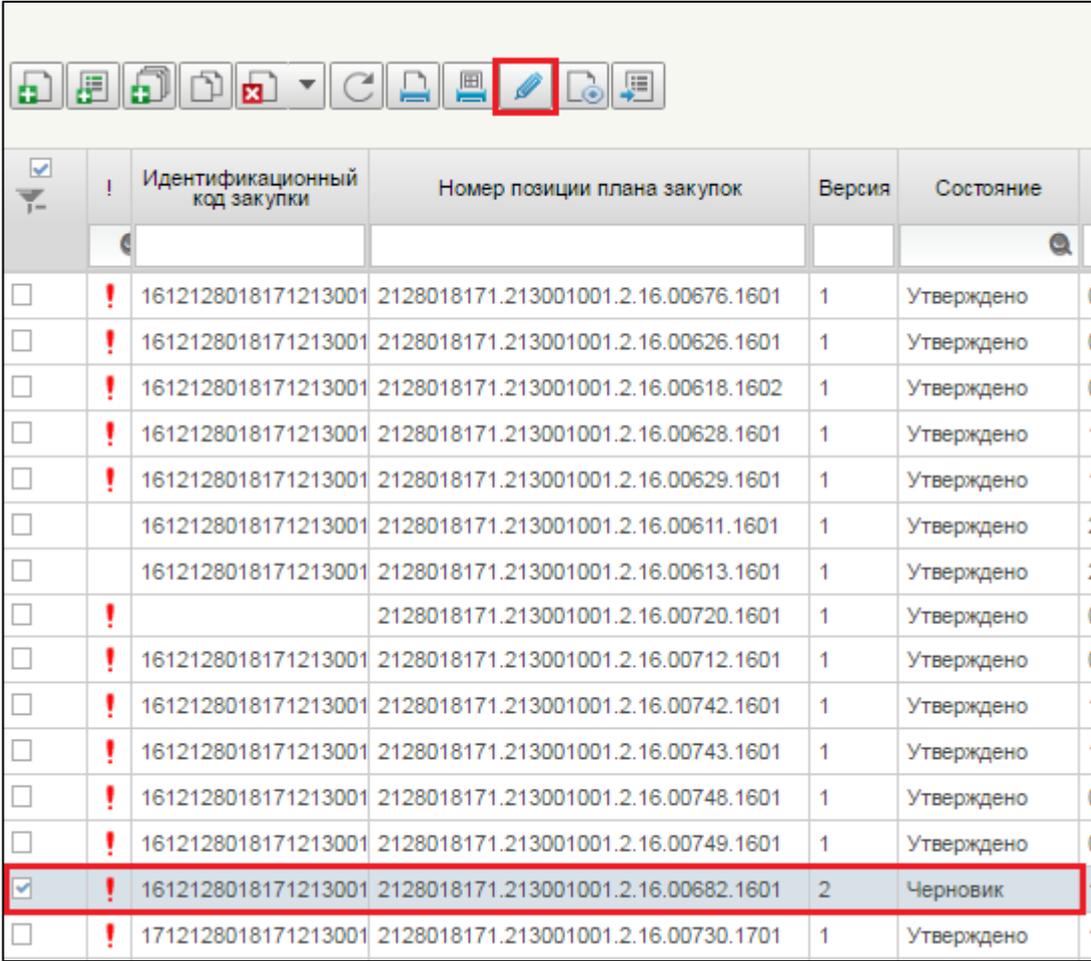


Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов
1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00716.1601	2	Не согласовано	05.10.10.123	200

Рисунок 375. Позиция плана-графика закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 337

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 376).



<input type="checkbox"/>	!	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00676.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00626.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00618.1602	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00628.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00629.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00611.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00613.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!		2128018171.213001001.2.16.00720.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00712.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00742.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00743.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00748.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00749.1601	1	Утверждено
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00682.1601	2	Черновик
<input type="checkbox"/>	!	1712128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00730.1701	1	Утверждено

Рисунок 376. Позиция плана-графика закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования позиций плана закупок аналогичен процессу формирования позиции (см. п.4.9.3).

После редактирования, документ подлежит отправке на согласование.

После согласования позиции, эта позиция плана закупок переходит в статус «Согласовано» и становится доступной для утверждения. Документ отображается в подпункте «Документы на согласовании» пункта «Мои документы», подраздела «План закупок» (Рисунок 377).

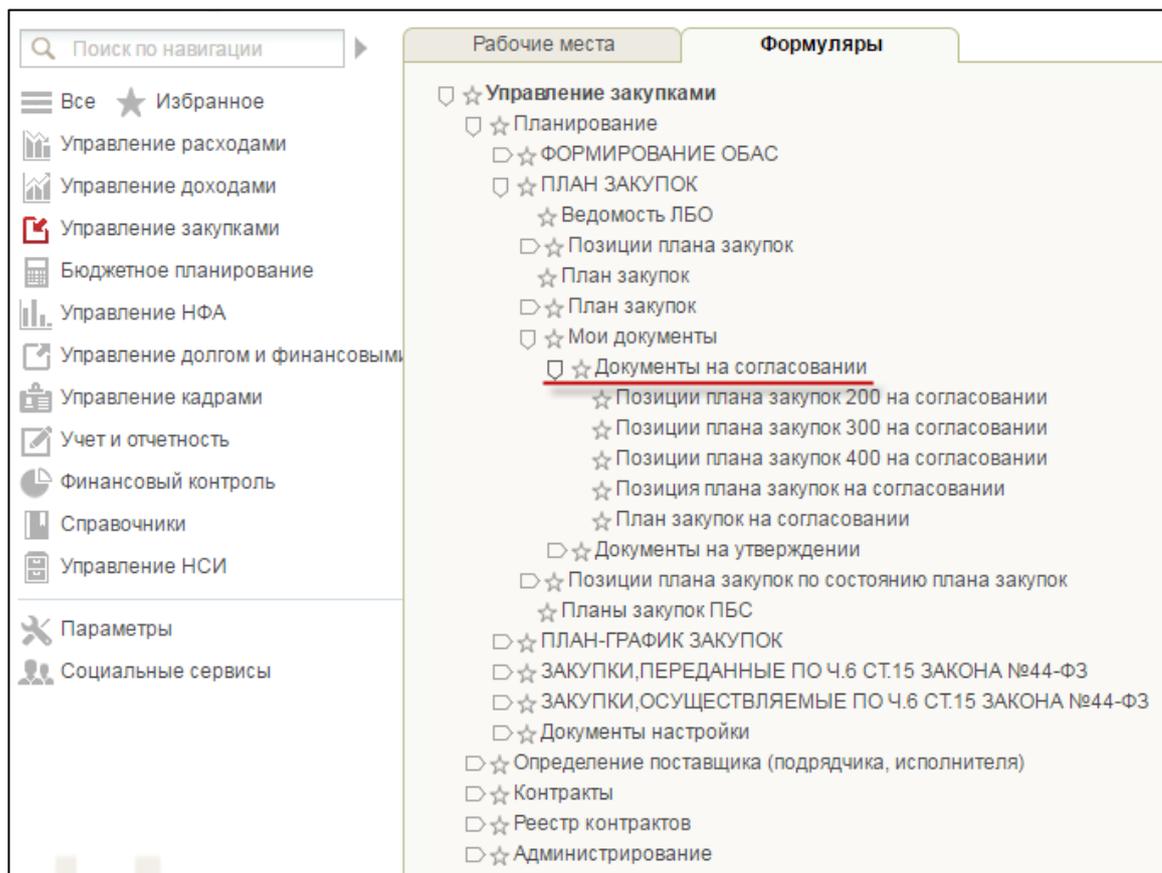


Рисунок 377. Подраздел «План закупок». Пункт «Мои документы». Подпункт «Документы на согласовании»

4.9.12. Утверждение позиции плана-графика

Каждую позицию плана-графика закупок необходимо утверждать. Утверждающий сотрудник всегда один. Он указывается на вкладке «Лист согласования» в позиции плане-графика закупок (Рисунок 378).

Утверждающий				
ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий
Алексей Н. Смирнов	Ведущий специалист			

Рисунок 378. Позиция плана-графика закупок. Вкладка «Лист согласования». Блок «Утверждающий»

Для утверждения необходимо зайти в подраздел «План-график закупок», выбрать пункт «Мои документы», в нем открыть подпункт «Документы на утверждении» и выбрать «Позиция плана-графика закупок на утверждении» (Рисунок 379).

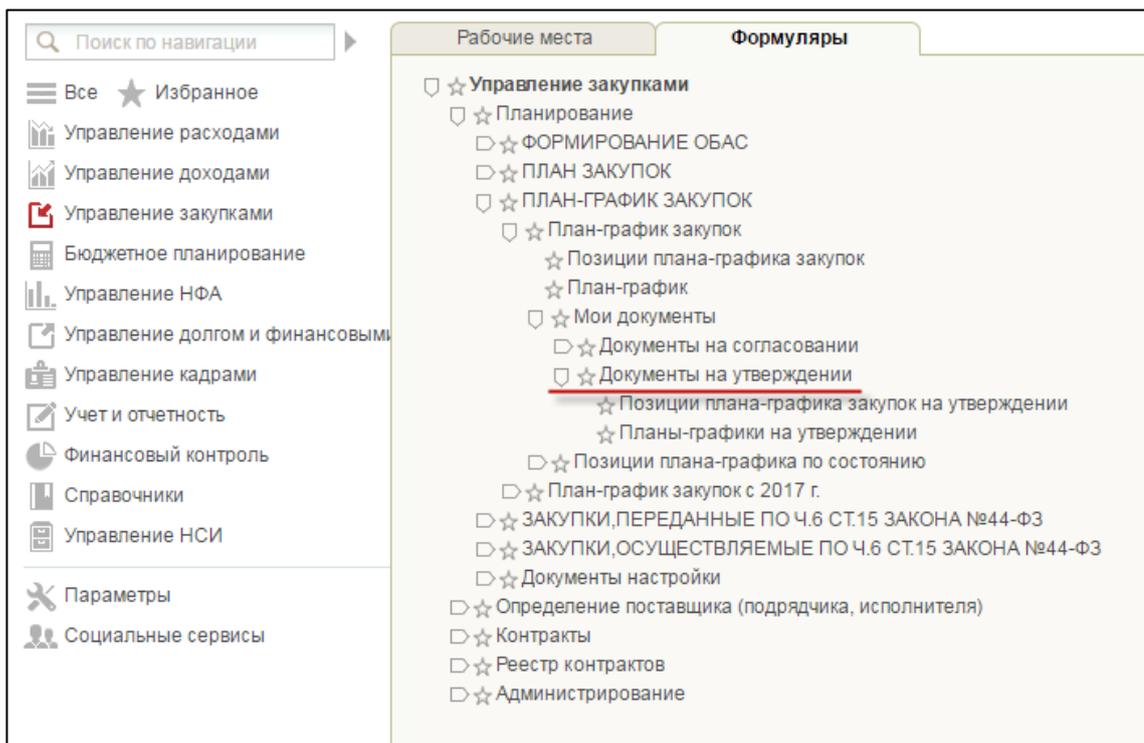


Рисунок 379. Подраздел «План-график закупок». Пункт «Мои документы». Подпункт «Документы на утверждении»

В открывшемся окне выделить нужный документ, нажать на кнопку



«Утвердить» (Рисунок 380).

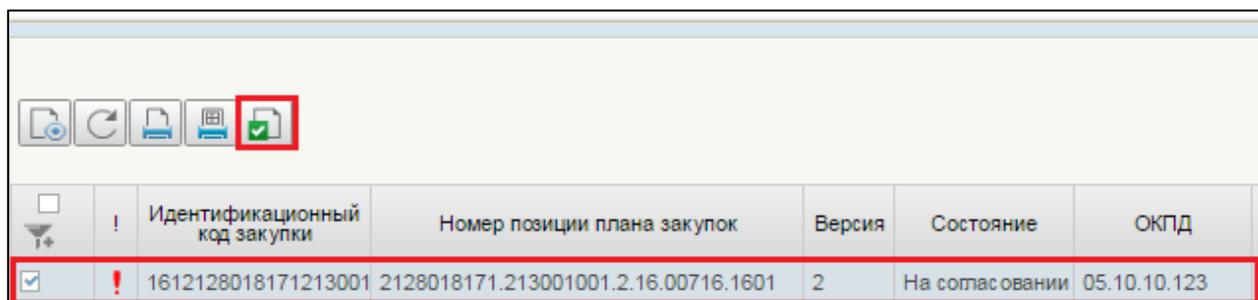


Рисунок 380. Позиция плана-графика закупок. Кнопка «Утвердить»

Отобразится окно утверждения (Рисунок 381).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 340

Рисунок 381. Окно «Утвердить»

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной позиции.

Для утверждения документа нажать на кнопку «Утвердить». Документ переходит в статус «Утверждено».

В случае отклонения документа необходимо заполнить поле «Комментарий» с указанием причины и нажать на кнопку «Отклонить». Статус позиции плана закупок изменится на «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных позиций необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 382).

	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов
<input checked="" type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00716.1601	2	Не согласовано	05.10.10.123	200

Рисунок 382. Позиция плана закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 383).

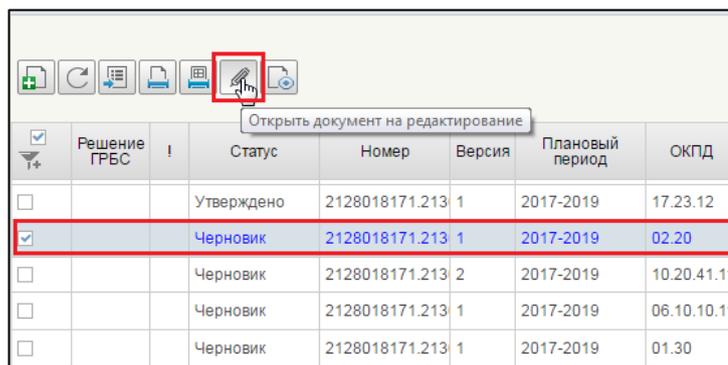


Рисунок 383. Позиция плана-графика закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования позиций плана-графика закупок аналогичен процессу формирования позиции (см. п.4.9.3).

4.9.13. Удаление позиции плана-графика

Удаление позиции плана-графика аналогично п. 4.7.13

4.9.14. Печать позиции плана-графика

Печать позиции плана-графика аналогична печати позиции плана закупок (см. п. 0).

4.9.15. Поиск позиции плана-графика

Поиск в формуляре «Позиции плана-графика» аналогичен п. 4.3.14.

4.9.16. Прием из ЕИС информации о размещении извещения и других документов об осуществлении закупки, определяющих состояние процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированных в личном кабинете в ЕИС

Для приема из ЕИС информации о размещении извещения и других документов об осуществлении закупки, определяющих состояние процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированных в личном кабинете в ЕИС, необходимо:

- Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС. Предварительно в Подсистеме УЗ сформировать план-график (см. п. 4.10.3) закупок и разместить в ЕИС.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 342

- В подсистеме ЕИС, перейти в формуляр «План-график». Выбрать необходимый документ и разместить в ЕИС извещение на основе позиции плана-графика закупок.

Перейти в подсистему УЗ. Для просмотра состояния по размещению извещения, следует зайти на списковую форму формуляра «Позиции плана-графика» и выбрать столбец «Сведения о размещении» (Рисунок 384).

№	Размер обеспечения исполнения контракта (тыс. рублей)	Размер аванса (тыс. рублей)	Позиция была размещена в ЕИС	Идентификационный код закупки	Включено в план-график	Номер плана-графика	Номер версии плана графика	Номер плана-графика в ЕИС	Номер позиции (номер заказа (пота) в плане-графике в ЕИС)	Дата и время размещения в ЕИС	Сведения о размещении	Структурное подразделение / Филиал
<input type="checkbox"/>	2,64000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	73,74000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	15,42000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	61,68000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)	Идет размещение	
<input type="checkbox"/>	42,63600	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)	Идет размещение	
<input type="checkbox"/>	0,00000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)	Подготовка к размещению	
<input type="checkbox"/>	0,00000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	0,00000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	39,43000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	0,00000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	13,18500	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	91,60000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	22,50000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)	Идет размещение	
<input type="checkbox"/>	82,54000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		
<input type="checkbox"/>	17,50000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)	Идет размещение	
<input type="checkbox"/>	2,80000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)	Размещение состоялось	
<input type="checkbox"/>	2,90000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)	Идет размещение	
<input type="checkbox"/>	37,50000	0,00000	Да	16147448744034444847	●	4744874403.444464743.20	1			24.09.2016 08:00:00. MSK (UTC)		

Рисунок 384. Позиции плана-графика закупок. Столбец «Сведения о размещении»

Если связь позиции плана-графика с извещением не установлена – ячейка таблицы не заполняется.

Если установлена связь – в ячейке столбца проставляется статус сведений о закупке (Рисунок 385).

Номер позиции (номер заказа (лота) в плане-графике в ЕИС)	Дата и время размещения в ЕИС	Сведения о размещении	Структурное подразделение / Филиал
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)	Идет размещение	
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)	Идет размещение	
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)	Подготовка к размещению	
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)	Идет размещение	
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)	Идет размещение	
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)	Размещение состоялось	
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)	Идет размещение	
	24.09.2016 08:00:00; MSK (UTC)		

Рисунок 385. Столбец «Сведения о размещении». Статусы в ячейках.

При нажатии на статус размещения, открывается формуляр «Закупка заказчика» (Рисунок 386).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	Стр. 344
Код документа:		

Меню | Позиции плана-графика зак... | **Размещение завершено**

Закупка заказчика

Идентификационный код закупки: 161474487440344446474300300304821200

Мастер закупка:

Общая информация по закупке

Наименование заказчика: Федеральное казначейство (тестовая организация)

Совместные торги:
 Централизованная закупка:
 Наименование объекта закупки:
 Оказание услуг почтовой связи

Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в валюте контракта: 196 400,00
 Валюта: Российский рубль

Обоснование цены контракта, заключаемой с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
 В приложенной документации

Источник финансирования

Источник финансирования *: За счет средств Федерального бюджета

Объект закупки

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг
 В соответствии со Статьей 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке

Товары, работы, услуги

Код по ОКПД2	Наименование товара, работ, услуг	Количество	Ед. изм.	Цена за единицу	Стоимость позиции
53.10.14	Почтовые услуги	1,00	шт	196 400,00	196 400,00

Условия контракта

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг *
 В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе извещения

Рисунок 386. Закупка заказчика. Статус «Размещение завершено»

Формуляру «Закупка заказчика» присваивается статус в зависимости от статуса в столбце «Сведения о размещении» формуляра позиции плана-графика.

Перечень статусов в столбце «Сведения о размещении» (Таблица 2)

Таблица 2 — Таблица состояния

Статус, отображаемый в столбце «Сведения о размещении»	Статус в формуляре «Закупка заказчика»
Проект	Черновик Подготовка к размещению
Идет размещение	Подача заявок.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 345
	Изменение. Работа комиссии. Размещение завершено. На подписании контракта.	
Подготовка к размещению	Размещение завершено	
Размещение состоялось	Размещение завершено.	
Размещение завершено. Контракт заключен	Контракт заключен	
Размещение завершено. Контракт не заключен	Контракт не заключен	

При необходимости создания новой версии позиции плана-графика (см. п. 4.9.2), если сведения о закупке находятся в статусе «Проект», «Идет размещение», «Подготовка к размещению», «Размещение состоялось», срабатывает контроль и отобразится окно с ошибкой (Рисунок 387).

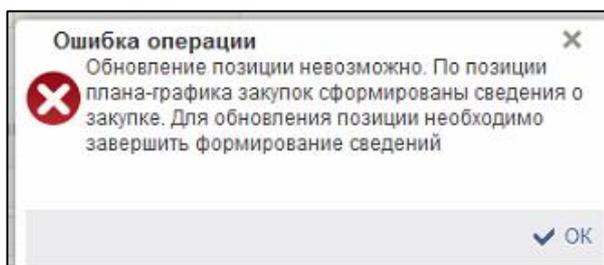


Рисунок 387. Окно «Ошибка операции»

Для позиции плана-графика блокирована возможность формирования извещения. Для продолжения формирования, необходимо в позиции завершить формирование сведений. Для выхода нажать на кнопку «ОК».

В остальных статусах создание новой версии позиции и обновление позиций плана-графика в плане-графика закупок возможно (позиции не блокируются).

Для просмотра сведений о размещении позиции плана-графика с 2017 года, необходимо на списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок с 2017 года» нажать на вкладку «Сведения о размещении» (Рисунок 388).

The screenshot shows a software interface with a main table of procurement plan positions and a sub-table titled «Сведения о размещении» (Placement Information). The main table has columns for identification code, plan position number, status, plan period, expenditure type, and procurement type. The sub-table has columns for version number, placement status, user, joint trade, centralized procurement, notice number, and notice date.

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус	Плановый период	Вид расходов позиции плана закупок	Тип закупки позиции плана закупок
<input checked="" type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0004.002	Черновик	2017-2019	000	Закупка
<input type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0006.001	Черновик	2017-2019	000	Товары, работы, услуги, не превыш
<input type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0006.002	Черновик	2017-2019	000	Товары, работы, услуги, не превыш
<input type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.16.0002.001	Черновик	2017-2019	000	Закупка
<input type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0006.003	Черновик	2017-2019	000	Товары, работы, услуги, не превыш

Версия ППГ	Статус размещения	Пользователь, сформировавший сведения	Совместные торги	Централизованная закупка	Номер извещения	Дата размещения извещения в ЕИС
<input type="radio"/> 1		Аркадий М. Кирпичев	Нет	Нет		
<input type="radio"/> 2		Аркадий М. Кирпичев	Нет	Нет		
<input type="radio"/> 3		Аркадий М. Кирпичев	Нет	Нет		
<input type="radio"/> 4		Аркадий М. Кирпичев	Нет	Нет		
<input type="radio"/> 5		Аркадий М. Кирпичев	Нет	Нет		

Рисунок 388. Позиции плана-графика закупок с 2017 года. Вкладка «Сведения о размещении». Список версий ППГ

Отображается список версий позиций план-графика и информация по каждой версии.

4.10. Работа с планом-графиком

Для просмотра, создания и/или изменения плана-графика закупок необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План-график закупок»;
- далее выбрать подпункт «План-график» (Рисунок 389).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 348

-  – «Создать новый документ». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Создать план-график». При нажатии создается план-график (см. п.4.10.2);
-  – «Редактирование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Открыть документ на редактирование». При нажатии осуществляется открытие выбранной позиции для редактирования. Кнопка доступна при выборе только одной позиции в статусе «Черновик»;
-  – «Отправить на согласование». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Отправить на согласование». Кнопка доступна для нажатия только при выборе из списка плана-графика закупки в статусе «Черновик», если при этом в листе согласования плана-графика закупки в списке согласующих указан по меньшей мере один пользователь в блоке «Согласующие» (См. п.4.10.11). Отправленный на согласование документ отображается в папке «Планы-графики на согласовании»;
-  – «Согласовать» (доступна в папке «Планы-графики на согласовании»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Согласовать». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «На согласовании». При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Согласовать» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Отклонить» позиция переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ отображается также в папке «Несогласованные позиции плана-графика» (см. 4.10.12);
-  – «Утвердить» (доступна в папке «Планы-графики на утверждении»). При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Утвердить». Кнопка доступна при выборе не более одной строки, и только в статусе «Согласовано» или в статусе «На согласовании», если при этом в списке нет ни одного согласующего. При нажатии, отобразится окно с полем для текстового комментария и двумя кнопками «Утвердить» и «Отклонить». При нажатии на кнопку «Утвердить» предлагается осуществить подписание документа ЭП. В случае успешного подписания ЭП, план-график переходит в статус «Утверждено». Утвержденный документ также отображается в папке «Утвержденные планы-графики». При нажатии на кнопку «Отклонить» необходимо заполнить поле «Комментарий», после этого план-график переходит в статус «Не согласовано». Отклоненный документ также отображается в папке «Несогласованные планы-графики» (см. 4.10.13);

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 349

-  – «Удалить». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Удаление». При нажатии инициирует удаление выбранных планов-графиков путем перемещения в корзину. Кнопка доступна в случае, если все выбранные позиции планов-графиков закупок имеют статус «Черновик» (см. 4.10.14);
-  – «Обновить список документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка планов-графиков;
-  – «Печать документа». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Печать документа». При нажатии на кнопку открывается печатная версия выбранных позиций в формате Excel (0).

В верхнем правом углу формуляра расположены кнопки:



«Настройки списковой формы»,  «Фильтр» и  «Поменять направление сортировки» (подробнее в п. 4.3.14).

4.10.2. Создание плана-графика

На списковой форме формуляра «План-график» необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ».

Откроется формуляр с вкладками: «Общие сведения», «Позиции плана-графика», «Особые закупки», «Итоговые показатели плана-графика», «Итоги по КБК» и «Лист согласования» (подробную информацию см. п.4.10.3).

4.10.3. Формирование плана-графика

Для формирования документа «План-график» необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План-график закупок»;
- далее выбрать подпункт «План-график» (Рисунок 404).

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ», расположенную на панели инструментов над перечнем планов-графиков.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 350

Откроется формуляр «План-график» с вкладками «Общие сведения» (4.10.3.1), «Позиции плана-графика» (4.10.3.2), «Особые закупки» (4.10.3.3), «Итоговые показатели плана-графика» (4.10.3.4), «Итоги по КБК» (4.10.3.5) «Лист согласования» (4.10.3.6).

Поля, отмеченные «*» обязательные для заполнения.

4.10.3.1. Вкладка «Общие сведения»

План-график Черновик

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус	Черновик	Номер в УЗ	1	Дата создания	26.11.2016
Год плана-графика	2016	Номер в ЕИС		Дата утверждения	
Плановый период	2016-2018	Номер версии для размещения в ЕИС	1	Дата размещения	

Сведения о государственном заказчике

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001		
Юридический адрес организации	222333, Регион1, Район1, Новосибирск, Область, Пушкина, 25, 11				
Телефон	012345678901234567890123456789		Адрес электронной почты	Novosib@gmail.com	
Код ОКТМО	05630413000				

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия	Огневой	Имя	Змей	Отчество	Горыныч
Телефон	41-444-444442	Факс	41-444-444441	Адрес электронной почты	gorynych@ya.ru

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

План-график Черновик

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус	Черновик	Номер в УЗ	1	Дата создания	26.09.2016
Год плана-графика	2017	Номер в ЕИС		Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019	Номер версии для размещения в ЕИС	1	Дата размещения	

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001		
Юридический адрес организации	222333, Регион1, Район1, Новосибирск, Область, Пушкина, 25, 11				
Телефон	012345678901234567890123456789		Адрес электронной почты	Novosib@gmail.com	
Код ОКТМО	12345678901				

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия	Огневой	Имя	Змей	Отчество	Горыныч
Телефон	41-444-444442	Факс	41-444-444441	Адрес электронной почты	gorynych@ya.ru

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 391. Формирование плана-графика закупок. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения» состоит из блоков:

- Общая информация о закупке;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 352

- Сведения о федеральном государственном заказчике;
- Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика);
- Документы.

Блок «Общая информация о закупке»

Блок «Общая информация о закупке» состоит из полей:

- Статус - текущий статус согласования актуальной версии плана-графика. Возможные значения: «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено»;
- Год плана-графика - год, на который создан план-график;
- Плановый период - заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника «Плановый период» следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Выбор из справочника «Плановый период»» (Рисунок 392).

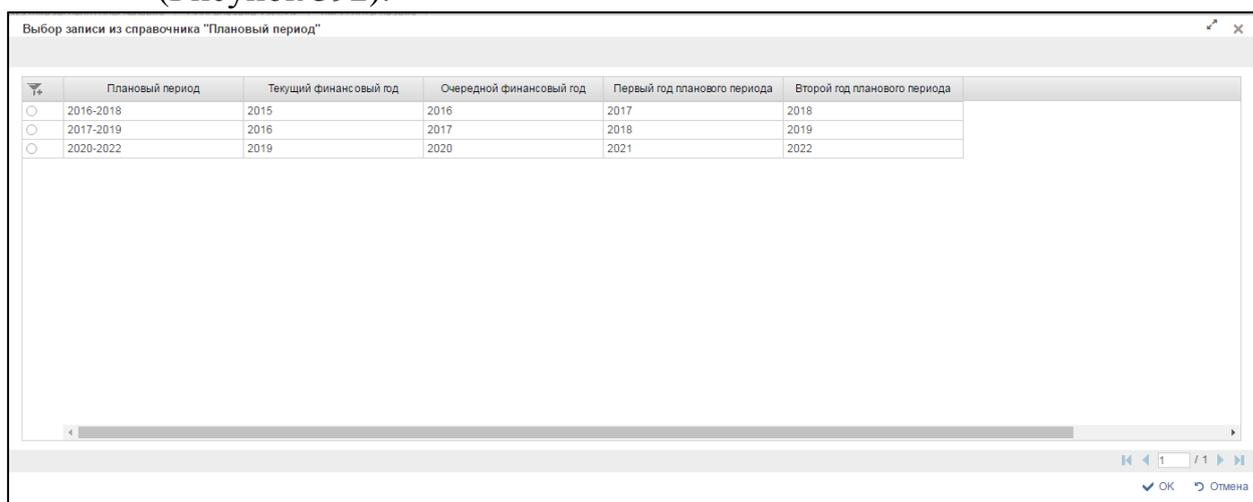


Рисунок 392. Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период»»

Окно «Выбор записи из справочника «Плановый период»» состоит из таблицы, в которой указаны годы планового периода закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

При нажатии в таблице кнопки , отображается дополнительный поиск по столбцам (Рисунок 393).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 353

	Плановый период	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
<input type="radio"/>	2020-2022	2019	2020	2021	2022
<input type="radio"/>	2017-2019	2016	2017	2018	2019
<input type="radio"/>	2016-2018	2015	2016	2017	2018
<input type="radio"/>	2018-2020	2017	2018	2019	2020

Рисунок 393. Справочник «Плановый период». Дополнительный поиск по столбцам

При нажатии на кнопку  отобразится окно с выбором года (Рисунок 394).

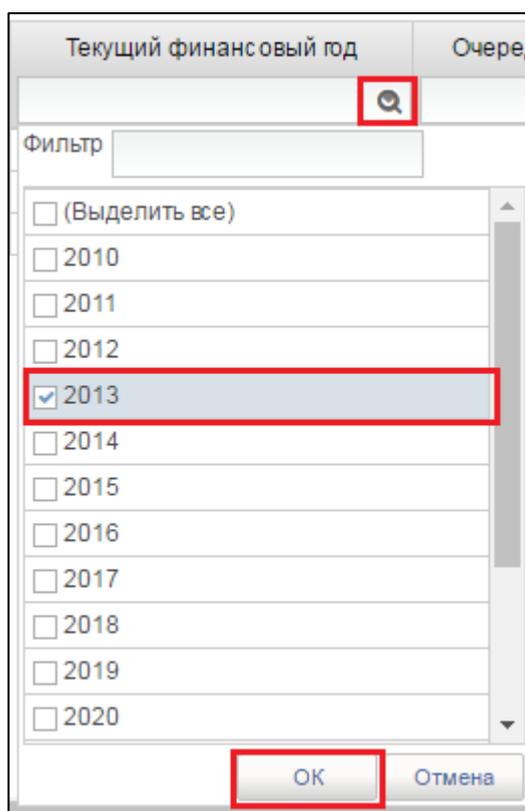


Рисунок 394. Окно с выбором года

Необходимо выбрать год из списка или ввести в поле «Фильтр». Для сохранения нажать на кнопку «ОК», отобразится список с выбранным параметром. В случае отмены, список отразиться по умолчанию.

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 354

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

- Поле «Номер в УЗ» - должен отображаться уникальный номер плана-графика.
- Поле «Номер в ЕИС» – номер плана-графика в ЕИС, отображается при успешном размещении плана-графика в ЕИС;
- Поле «Дата создания» - при создании плана-графика поле автоматически заполняется значением текущей даты;
- Поле «Дата утверждения» - при создании плана-графика поле не должно заполняться. Отображается, если текущая версия плана-графика имеет статус «Утверждено»;
- Поле «Дата размещения» - при создании плана-графика поле не должно заполняться. При редактировании должна отображаться дата размещения в ЕИС последней размещенной версии плана-графика. Отображается только для планов-графиков, по меньшей мере одна версия которых была размещена в ЕИС.

Блок «Сведения о государственном заказчике»

Состоит из полей: «Заказчик», «ИНН», «КПП», «Юридический адрес организации», «Телефон», «Адрес электронной почты» «Код ОКТМО». Все поля заполняются автоматически на основании информации об организации из Реестра организаций, без возможности редактирования или выбором из справочника.

Блок «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)»

В блоке отображается ФИО, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за формирование плана-графика исполнителя.

Поле «ФИО», заполняется из справочника. Для выбора записи из справочника следует нажать на кнопку . Отобразится окно «Ответственные сотрудники организации» (Рисунок 395).

Ответственные сотрудники организации

	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	Факс	Адрес электронной почты	По умолчанию
<input type="radio"/>	Платонов	Николай	Петрович	7-347-4421315		FK_test@mail.ru	Her
<input type="radio"/>	Караваева	Нина	Ивановна	7-495-4567895		FK_test@mail.ru	Her
<input type="radio"/>	Зайцев	Руслан	Игоревич	7-495-5289634		FK_test@mail.ru	Her

Рисунок 395. Ответственные сотрудники организации

Окно состоит из списка ответственных сотрудников.

Для перехода на следующую страницу, необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу , на предыдущую - .

Для перехода на последнюю страницу нажать на кнопку в правом нижнем углу , на первую страницу - .

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Отмена».

Блок «Документы»

Блок «Документы» состоит из прикрепленных файлов.

Необходимо добавить файл, одним из способов:

Нажатием на кнопку  «Добавить вложение» (Рисунок 396).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 356

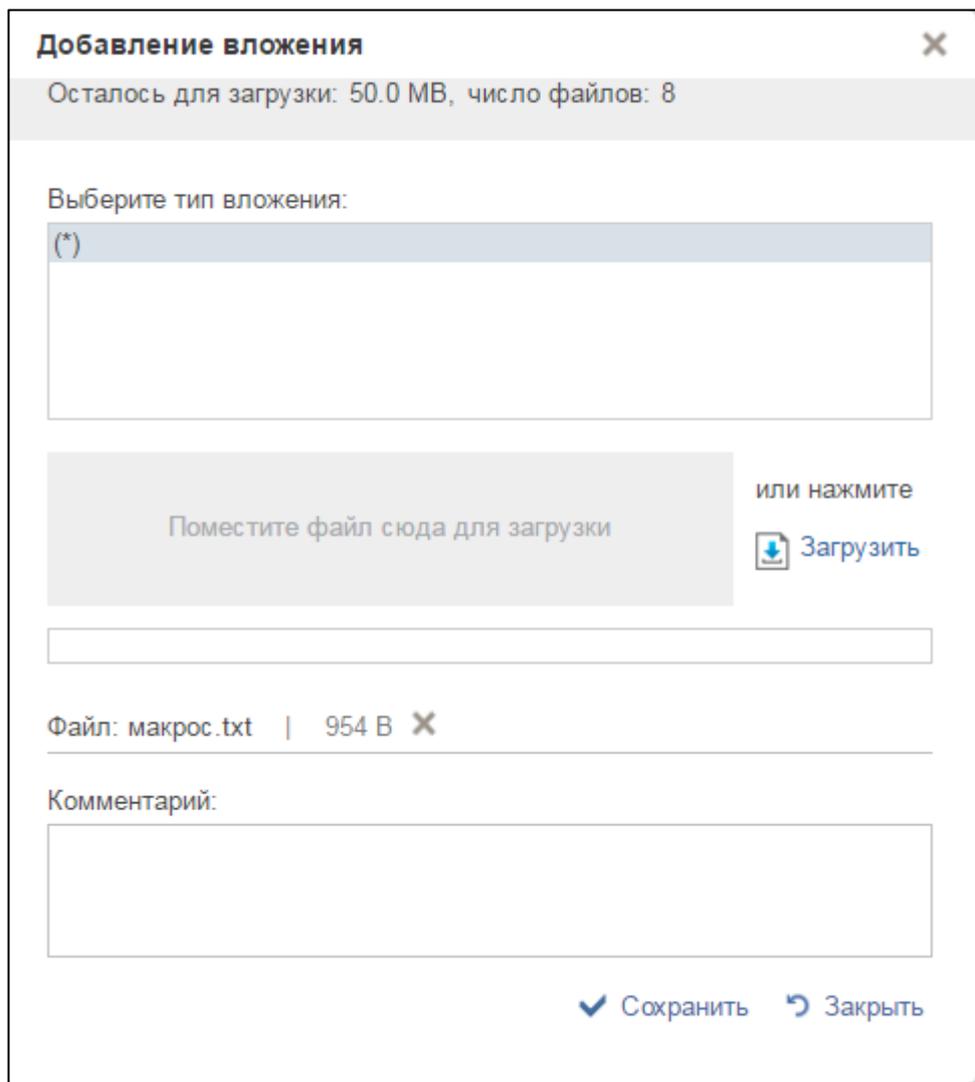


Рисунок 396. Окно «Добавить вложения»

Отобразится окно «Добавление вложения». Максимальное число прикрепленных вложений составляет 10. Документ для добавления с рабочего компьютера можно поместить в поле «Поместите файл сюда для загрузки» или нажать на кнопку «Загрузить».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе заполнить поле «Комментарий».

Прикрепить необходимые документы и нажать кнопку «Сохранить». Файлы сохраняются в блок «Документы». Затем нажать на кнопку «Закреть».

Нажатием на кнопку  «Создать связь». Отобразится окно «Выбор типа документа» (Рисунок 397).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 357



Рисунок 397. Окно «Выбор типа документа»

Отобразится окно «Выбор типа документа». Выбрать необходимый документ или найти при помощи поиска  . Нажать кнопку «OK».

Для создания скопированной копии документа необходимо нажать на кнопку  «Сделать сканкопию документа и добавить в качестве вложения». Отобразится окно «Добавление вложения» (Рисунок 398).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 358

Добавление вложения ✕

Сканер: ▼ Сканировать

Имя файла:

Тип: TIFF PDF PNG JPEG

Многостраничный файл

Загрузить текущее изображение

Осталось для загрузки: 50.0 MB,
Число файлов: 10

Выберите тип вложения:

(*)

Комментарий:

✓ Сохранить ↶ Закрыть

Рисунок 398. Окно «Добавление вложения»

Необходимо выбрать сканер из выпадающего списка. Для удаления сканера, нажать на кнопку «Удалить выбранные» или «Удалить все». Для редактирования сканера нажать на кнопку «Редактировать».

Нажать на кнопку «Сканировать», далее написать имя файла и выбрать тип файла. Для загрузки текущего изображения на экране необходимо нажать на кнопку «Загрузить текущее изображение».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе заполнить поле «Комментарий».

Для сохранения вложения нажать кнопку «Сохранить», для выхода из окна - «Закрыть».

Все прикрепленные файлы, отображаются в блоке (Рисунок 399).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 359

	GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
<input type="checkbox"/>	e4256651-8f84-4c67-81f4-ade2024f7d73		DeleteUnusedSt	16.09.2016 14:40:10	989 B			<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 399. Блок «Документы». Пример прикрепленного документа

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки «Сохранить изменения» или «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.3.2. Вкладка «Позиции плана-графика»

Открыть	№	Идентификационный код закупки	Структурное подразделение / Физлиц	Вид расходов	Тип закупки	№ позиции плана-графика закупки	ОКПД	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Срок размещения извещения	Способ определения поставщика
	635	16121280181712130010010011263020		200	Закупка	2128018171.213001001.2.16.00216.1601.0	26.30	Аппаратура коммуникационная передающая без прив.	01.2016	Закупка у единственного поставщика
	637	1612128018171213001001001326302C		200	Закупка	2128018171.213001001.2.16.00216.1601.0	26.30	Аппаратура коммуникационная передающая без прив.	01.2016	Закупка у единственного поставщика
	638	1612128018171213001001001426302C		200	Закупка	2128018171.213001001.2.16.00216.1601.0	26.30	Аппаратура коммуникационная передающая без прив.	01.2016	Закупка у единственного поставщика

Рисунок 400. Формирование плана-графика закупок. Вкладка «Позиции плана-графика»

Вкладка «Позиции плана-графика» содержит таблицу с информацией о включенных в план-график позициях.

При просмотре перечня позиций плана-графика закупок организации, на вкладке ПГ отображается следующая информация по каждой позиции:

- «Открыть» – отображается иконка , при нажатии на которую открывается формуляр позиции плана закупок на просмотр.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 360

- Требуется обновление (!) – Ячейка заполняется значком «», если после включения позиции в план-график была создана новая версия этой позиции. Определяется автоматически.
- Номер заказа (№ лота) – отражаются номера позиций, включенных в план-график, по порядку. Определяется автоматически.
- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – при утверждении плана-графика закупке присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в плане-графике происходит удаление позиций. После публикации плана-графика позициям присваивается окончательный ИКЗ.
- Вид расходов - отображается вид расходов позиции плана закупок, на базе которой создана позиция плана-графика.
- Тип закупки - тип закупки плана закупок, на основании которой создан план-график.
- Номер позиции плана-графика закупок - уникальный номер позиции плана-графика закупок, сформированный автоматически при создании позиции плана-графика закупок.
- ОКПД - код ОКПД позиции плана-графика.
- Наименование объекта закупки (предмет контракта) – содержит информацию о наименовании объекта позиции плана-графика.
- Срок размещения извещения – заполняется год и месяц размещения извещения (срок заключения контракта) позиции плана-графика.
- Способ определения поставщика - способ определения поставщика, по которому будет выполнена закупка.
- НМЦК (тыс. рублей) - начальная (минимальная) цена контракта в тыс. рублей для позиции плана-графика закупок.
- Обоснование внесения изменений - ячейки заполнены, если были внесены изменения. Для каждой строки отображается значение соответствующей ячейки из позиции плана закупок.
- Сведения о закупке.

Для работы с позициями плана-графика закупок доступны следующие элементы управления:

-  - «Включить позицию». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Включить позиции плана графиков в план-графиков». Кнопка доступна только для плана-графика закупок в статусе «Черновик». При нажатии на кнопку происходит включение позиций в план-график закупок (подробнее в п.4.10.10);
-  - «Исключить позиции». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Исключить позицию плана-графика закупок». Кнопка доступна только плана-графика закупок в

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 361

статусе «Черновик». При нажатии на кнопку происходит исключение выбранных позиций из ППГ. (подробнее в п.4.10.10).

- Кнопка  «Сформировать сведения о размещении». Доступна при выделении одной или более строк позиций плана-графика при условии, что по данным строкам не ведутся закупки (т.е. состояния Сведений о закупке которых = (пусто)). При нажатии формируются сведения о закупке, устанавливается связь, обновляется форма – в колонку «Сведения о закупке» записывается статус «Подготовка к размещению».

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.3.3. Вкладка «Особые закупки»

Меню План-график

План-график

Общие сведения | Позиции плана-графика | **Особые закупки** | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Лист согласования

Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Закупки для учреждений культуры и образовательных организаций, не превышающие 400 тыс. руб. (п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Службные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Преподавательские услуги (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Услуги экскурсовода (пид) (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Сбор и обработка первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок(тыс. рублей)			Последующие годы	
					2016	2017	2018		
Итого:									

Рисунок 401. Формирование плана-графика закупок. Вкладка «Особые закупки»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 363

Вкладка «Особые закупки» содержит таблицы с информацией о включенных в план-график позициях, соответствующих п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 4, 5, 23, 26, 33, 42 ч. 1 ст. 93.

При просмотре перечня позиций особых позиций плана-графика организации, отображается следующая информация:

- Идентификационный код закупки (ИКЗ) – отображается перечень ИКЗ позиций плана-графика, включенных в версию плана-графика, у которых поле «Тип позиции плана закупок» соответствует конкретному типу закупки, который описывается в каждой из таблиц вкладки. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.
- Глава, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов – отображаются коды бюджетной классификации позиции плана-графика, описанные в позициях планов-графиков. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.
- Годовой объем закупок (тыс. рублей) - отображаются суммы финансового обеспечения по коду для позиции плана-графика по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в позиции плана-графика. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.
- Итого - отображается сумма финансового обеспечения по позициям плана-графика, соответствующих конкретному типу закупки. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 364

4.10.3.4. Вкладка «Итоговые показатели плана-графика»

План-график		
Итоговые показатели плана-графика		
Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, тыс. российских рублей*	0,00000	тыс. рублей
Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, тыс. российских рублей*	0,00000	тыс. рублей
Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, тыс. российских рублей*	0,00000	тыс. рублей
Заполнить на основании введенных позиций		
Годовой объем закупок, осуществляемых путем запроса котировок, тыс. российских рублей*	0,00000	тыс. рублей
Заполнить на основании введенных позиций		
Суммарный объем закупок и размер выплат по исполнению контрактов в текущем году		
Всего закупок, планируемых в текущем году, тыс. российских рублей*	0,00000	тыс. рублей
Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п. 16 статьи 3 Федерального закона №44-ФЗ, тыс. российских рублей*	0,00000	тыс. рублей
Заполнить на основании введенных позиций		

Рисунок 402. Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Итоговые показатели плана-графика»

Вкладка «Итоговые показатели плана-графика» содержит следующую информацию:

Блок «Итоговые показатели плана-графика»

- Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (тыс. российских рублей) – числовое поле, рассчитывается автоматически, недоступное для редактирования. Отображается общая сумма финансового обеспечения на год плана-графика по всем позициям плана-графика, соответствующих п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ;
- Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (тыс. российских рублей) – числовое поле, недоступное для редактирования. Отображается общая сумма финансового обеспечения на год плана-графика по всем позициям плана-графика, соответствующих п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ;
- Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. российских рублей) - числовое поле, доступно для редактирования. Может заполняться вручную или с помощью нажатия на кнопку «Заполнить на основании введенных позиций».

При нажатии на кнопку поле заполняется суммой значений, указанных в поле «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» позиций плана-графика.

Отмененные позиции, содержащиеся в ПГ не учитываются в расчете.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 365

- Годовой объем закупок, осуществляемых путем запроса котировок (тыс. российских рублей) – числовое поле, доступно для редактирования. Может заполняться вручную или с помощью нажатия на кнопку «Заполнить на основании введенных позиций».

При нажатии на кнопку поле заполняется суммой значений, указанных в поле «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» обычных позиций плана-графика, у которых в качестве способа определения поставщика указано значение «Запрос котировок». Отмененные позиции, содержащиеся в ПГ не учитываются в расчете.

Блок «Суммарный объем закупок и размер выплат по исполнению контрактов в текущем году»

- Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п. 16 статьи 3 Федерального закона № 44-ФЗ (тыс. российских рублей) - числовое поле, доступное для редактирования. Может заполняться вручную или с помощью нажатия на кнопку «Заполнить на основании введенных позиций».

При нажатии на гиперссылку поле заполняется суммой следующих значений:

- Значения в поле «Размер выплат по исполнению контрактов в текущем году» во всех позициях плана-графика.

При этом, если поле «Размер выплат по исполнению контрактов в текущем году» не заполнено, для соответствующей позиции берется значение поля «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта, тыс. рублей». Отмененные позиции, содержащиеся в ПГ не учитываются в расчете.

- Значения сумм всех строк итоговых позиций «Закупки в соответствии с п. 7 ч.2 ст. 83 44-ФЗ» и «Закупки в соответствии с п.4, 5, 23, 26, 33, 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ» плана-графика.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или 

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 366

«Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.3.5. Вкладка «Итоги по КБК»

	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)								
					2016		2017		2018		Последующие годы		
					ФО	ЛБО	ФО	ЛБО	ФО	ЛБО			
<input type="checkbox"/>	100	1004	0330230030	244	2 775,95400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100	0106	3920400290	323	3,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100	0106	3920440090	414	1,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100	0106	3920490019	244	3,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				Итого:	2 783,95400		0,00000		0,00000		0,00000		0,00000

Рисунок 403 Формирование позиции плана закупок. Вкладка «Итоги по КБК»

Вкладка содержит основную информацию о кодах бюджетной классификации, включенных в план-график позиций. Включает таблицу с описанием КБК, суммарные планы финансового обеспечения для позиций, включенных в план-график, ЛБО и общие суммы плана-графика по годам.

Блок «Код бюджетной классификации» содержит следующую информацию:

- «Глава», «Раздел (подраздел)», «Целевая статья», «Вид расходов» – в полях отображаются все различные коды бюджетной классификации по всем позициям плана-графика.
- Годовой объем закупок (тыс. рублей): год ПГ, год ПГ +1, год ПГ +2, последующие годы – в полях отображаются суммы финансового обеспечения по коду КБК для планов-графиков по годам.

Значения ячеек вычисляется как суммарное значение сумм финансового обеспечения за год по коду КБК по всем позициям плана-графика (по всем типам закупок) (исключая отмененные). Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования.

- ЛБО: год ПГ, год ПГ +1, год ПГ +2 и последующие года – отображается ЛБО по каждой строке КБК соответствующего года. Значение ЛБО заполняется автоматически из ведомости ЛБО. Редактирование данного поля запрещено.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 367

- Итого – отображается суммарное значение сумм, соответствующих каждому году. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступно для редактирования;
- «!» Индикатор превышения – отображается «!»:

Если финансовые обязательства больше ЛБО по данному КБК за данный год;

Если финансовые обязательства меньше или равны ЛБО, то ячейка таблицы отображается пустой.

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.3.6. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4

Заполнить необходимые поля и для перехода на следующую вкладку нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 368

4.10.4. Формирование плана-графика 2017 г

Для формирования документа «План-график с 2017 г.» необходимо:

- в разделе «Планирование» следует выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК»;
- далее выбрать пункт «План-график закупок с 2017 г.»;
- далее выбрать подпункт «План-график с 2017 г.» (Рисунок 404).

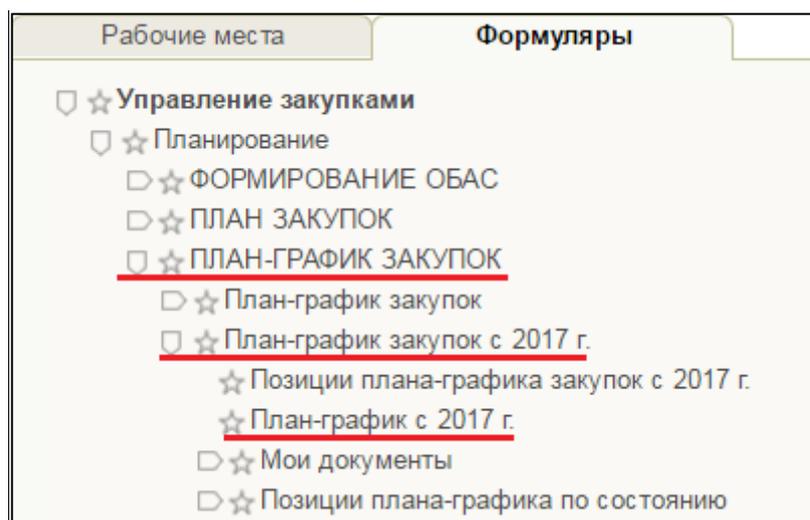


Рисунок 404. Подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК». Пункт меню «План-график закупок с 2017 г.». Подпункт «План-график с 2017 г.»

Формуляр «План-график с 2017 г.» аналогичен формуляру «План-график закупок» (см. 4.10.3) с учетом добавления столбца «Наименование организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика / полномочия организации» (Рисунок 405).

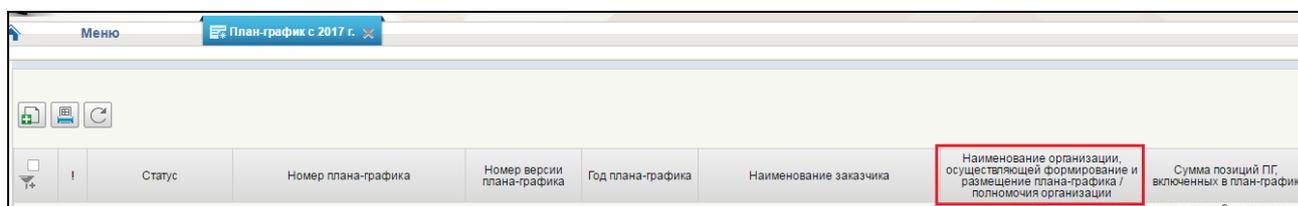


Рисунок 405. Столбец «Наименование организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика / полномочия организации»

В списковой форме формуляра необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ», расположенную на панели инструментов над перечнем планов-графиков.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 369

Откроеся формуляр «План-график закупок с 2017 года» состоит из 8 вкладок: «Общие сведения», «Позиции плана-графика», «Особые закупки», «Итоговые показатели плана-графика», «Итоги по КБК», «Итоги КВР», «Обоснование закупок», «Лист согласования».

Подробное описание написано ниже.

4.10.4.1. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка аналогична п. 4.10.3.1. Дополнительно отображается информация (Рисунок 406):

- Добавлено поле «Номер плана закупок».
- Добавлен блок «Сведения о заказчике».
- Добавлен блок «Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)». Обязательно для заполнения.

План-график с 2017 года

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Итоги КВР | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус	Черновик	Номер плана-графика	1	Дата создания	28.11.2016
Год плана-графика	2016	Номер плана закупок	2	Дата утверждения	
		Номер в ЕИС		Дата размещения	

Сведения о заказчике

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001		
Юридический адрес организации	222333, 4100000000000, Район1, Новосибирск, Область, Пушкина, 25, 11				
Телефон	0123456789012345678901234567890	Адрес электронной почты	Novosib@gmail.com		
		Код ОКТМО	05630413000		

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия	Огневой	Имя	Змей	Отчество	Горыныч
Телефон	41-444-444442	Факс	41-444-444441	Адрес электронной почты	gorynych@yuv.ru

Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)

Фамилия		Имя		Отчество	
Телефон		Факс		Адрес электронной почты	
Должность					

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 406. Отличие вкладки «Общие сведения»

В поле «Номер плана-закупок» отображается номер плана-графика. Поле заполняется автоматически. Для просмотра плана закупок, необходимо нажать на кнопку . Откроется на просмотр формуляр «План закупок товаров, работ, услуг» (Рисунок 407).

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | **Позиции плана закупок** | Особые закупки | Итоги по КБК | Итоги по КВР | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о плане закупок

Плановый период	2016-2018		
Статус	Утверждено	№ 7709895509.332743001.2016-2018.03	Дата 27.06.2016
Реестровый номер в ЕИС	991111111121800003:	Дата и время размещения в ЕИС	27.06.2016
Номер версии для размещения в ЕИС	2		

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик	Филиал Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности квазиучастия России" по Владимирской области		
ИНН	7709895509	КПП 332743001	ОГРН 1035003051981
Организационно-правовая форма	Казенные учреждения	по ОКПФ 20904	
Место нахождения (адрес)	143500, Владимирская область, Владимирский район, г.Владимир, Центральная, 11	ОКПО 08933406	
Телефон	7-347-568912	Адрес электронной почты PZ@mail.ru	ОКТМО 17000000

Документы

Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий
Нет вложений				

Рисунок 407. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг»

После просмотра информации на вкладках формуляра необходимо нажать на кнопку  «Заккрыть».

Блок «Сведения о заказчике» заполняется автоматически на основании ранее введенных данных. Блок состоит из полей: «Наименование организации», «Полномочия организации», «ИНН», «КПП», «Юридический адрес организации», «Телефон», «Адрес электронной почты», «Код ОКТМО», «Код ОКПО». Все поля недоступны для редактирования.

В блоке «Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)» необходимо заполнить поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Телефон», «Факс», «Адрес электронной почты», «Должность».

Заполните обязательные поля вкладки. При необходимости заполните необязательные поля.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 371

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.4.2. Вкладка «Позиции плана-графика»

Вкладка аналогична п. 4.10.3.2. Дополнительно отображается информация (Рисунок 408):

- Добавлена кнопка «Сформировать сведения о размещении».
- Столбец «Сведения о размещении».
- Столбец «Срок исполнения контракта».

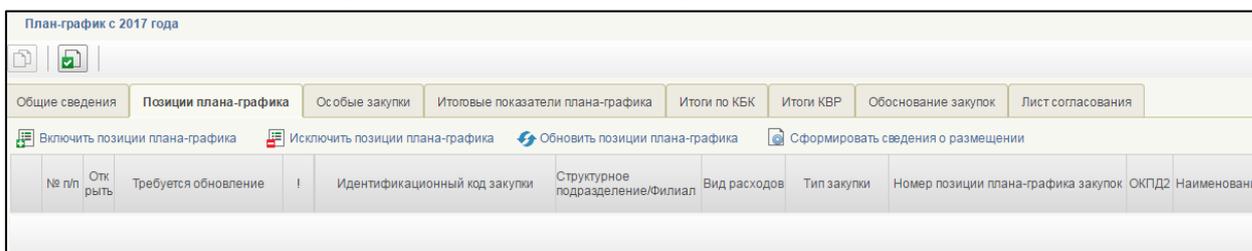


Рисунок 408. Отличия вкладки «Позиции плана-графика»

Кнопка «Сформировать сведения о размещении» доступна, если в таблице выделена одна строка.

Столбцы «Сведения о размещении» и «Срок исполнения контракта» заполняются автоматически.

В столбце «Сведения о размещении» отображается состояние размещения сведения.

Возможные варианты состояния сведений о размещении:

- «Пусто»;
- «Подготовка к размещению»;
- «Идет размещение»;
- «Размещение состоялось»;
- «Размещение не состоялось».

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 372

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.4.3. Вкладка «Особые закупки»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п.4.10.4.3.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 373

4.10.4.4. Вкладка «Итоговые показатели плана-графика»

	Всего	Годовой объем закупок (тыс. рублей)			Последующие годы
		2017	2018	2019	
Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, осуществляемых путем запроса котировок	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Совокупный годовой объем закупок (справочно)*	0,00000	тыс. рублей			

Рисунок 409. Вкладка «Итоговые показатели плана-графика»

Вкладка состоит из блока «Итоговые показатели плана-графика».

Блок состоит из полей:

- Поле «Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями».

По умолчанию поля в столбцах заполнены данными в разбивке по годам о финансовом обеспечении позиций плана-графика. Для ввода доступны только неотрицательные числовые значения.

Если по умолчанию нет закупок для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций, то в ячейке устанавливается значение = 0,00.

- Поле «Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, осуществляемых путем запроса котировок».

По умолчанию поля в столбцах заполнены данными в разбивке по годам о финансовом обеспечении позиций плана-графика. Все поля заполнены автоматически.

Если по умолчанию нет закупок, осуществляемых путем запроса котировок, то в ячейке устанавливается значение = 0,00.

- Поле «Совокупный годовой объем закупок (справочно)».

По умолчанию поле заполнено суммарными данными о финансовом обеспечении позиций плана-графика за текущий год и данными о годовом финансовом обеспечении особых закупок. Поле

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 374

обязательно для заполнения. Для ввода доступны только неотрицательные числовые значения.

При нажатии на кнопку «Заполнить на основании введенных позиций» выполняется заполнение всех редактируемых полей данной вкладки.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.4.5. Вкладка «Итоги по КБК»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п.4.10.3.5.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 375

4.10.4.6. Вкладка «Итоги КВР»

Вид расходов	Итого по виду расходов	Годовой объем закупок (тыс. рублей)						Последующие годы
		2016		2017		2018		
		ФО	ЛБО	ФО	ЛБО	ФО	ЛБО	

Рисунок 410. Вкладка «Итоги КВР»

Вкладка содержит основную информацию о КВР, включенных в план-график позиций.

Включает таблицу с описанием КВР, суммарные планы ФО для позиций, включенных в план-график, общие суммы плана-графика по годам, для КУ и ОГВ содержат значения ЛБО, для АУ, БУ, УП содержит значения ПФХД.

Поле «Вид расходов» - отображаются уникальные коды вида расходов из позиции плана-графика. Недоступно для редактирования. Значение поля рассчитывается автоматически.

Поле «Итого по Виду расходов» - отображается сумма по строке. Недоступно для редактирования. Значение поля рассчитывается автоматически.

Поле «Внебюджетные средства» - столбец отображается только для Бюджетных, Автономный учреждений.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 376

4.10.4.7. Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок» (Рисунок 411).

№ пп	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Рисунок 411. Вкладка «Обоснование закупок»

Заполнение данной вкладки осуществляется автоматически на основании данных, которые указаны в позициях плана-графика закупок, включенных в данный план-график закупок.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на наименование необходимой вкладки.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.4.8. Вкладка «Лист согласования»

Форма отображения и порядок работы с указанной вкладкой аналогичен приведенному в п. 4.3.2.4.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 377

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

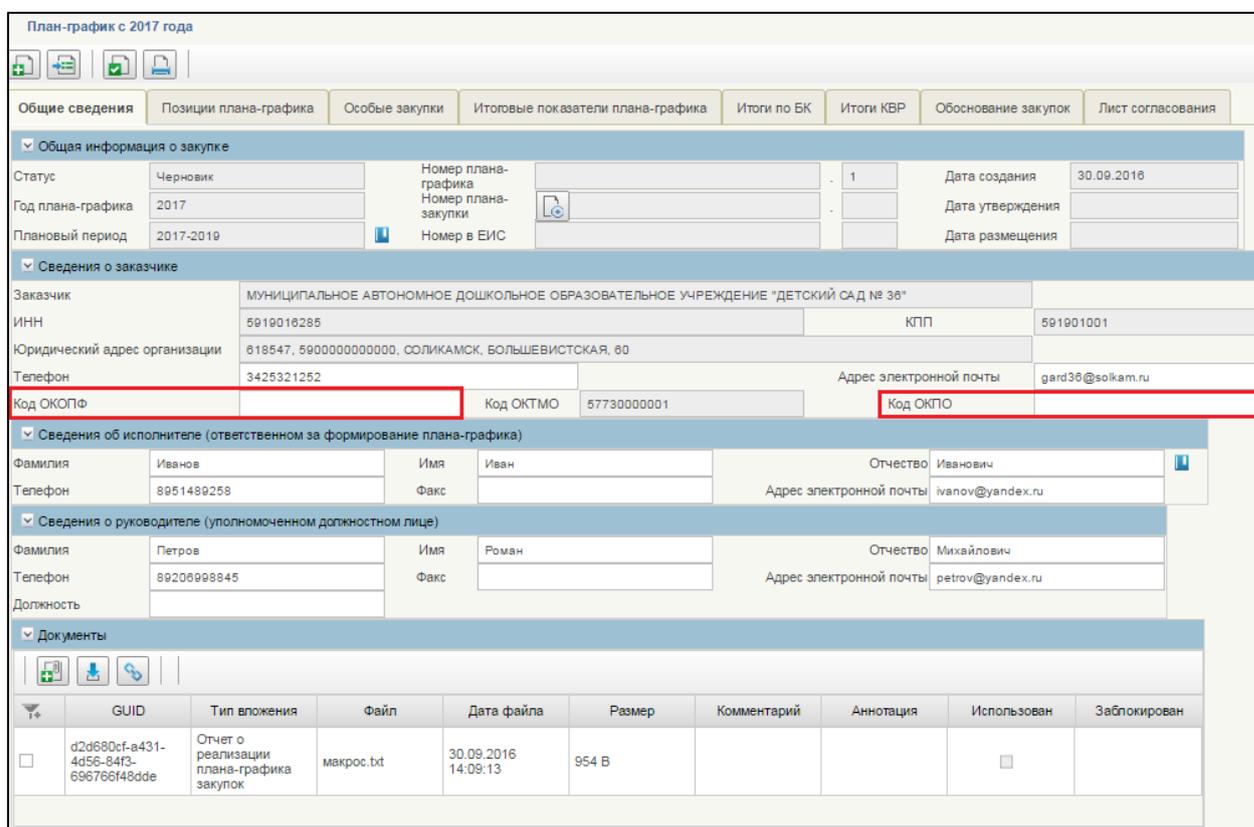
Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (подробнее см. в п. 4.10.7).

4.10.5. Особенности формирования плана-графика 2017 г. для муниципальных и региональных нужд

Формуляр «План-график закупок 2017 г» состоит из 8 вкладок: «Общие сведения», «Позиции плана-графика», «Особые закупки», «Итоговые показатели плана-графика», «Итоги по КБК», «Итоги по КВР», «Обоснование закупок», «Лист согласования».

Отличия вкладки «Общие сведения»

В блоке «Сведения о заказчике» добавлены поля Код «ОКОПФ» и Код «ОКПО» (Рисунок 412).



План-график с 2017 года

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по БК | Итоги КВР | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус	Черновик	Номер плана-графика	1	Дата создания	30.09.2016
Год плана-графика	2017	Номер плана-закупки		Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019	Номер в ЕИС		Дата размещения	

Сведения о заказчике

Заказчик	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38"				
ИНН	5919016285	КПП	591901001		
Юридический адрес организации	618547, 5900000000000, СОЛИКАМСК, БОЛЬШЕВИСТСКАЯ, 60				
Телефон	3425321252	Адрес электронной почты	gard36@solkam.ru		
Код ОКОПФ		Код ОКТМО	57730000001	Код ОКПО	

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия	Иванов	Имя	Иван	Отчество	Иванович
Телефон	8951489258	Факс		Адрес электронной почты	ivanov@yandex.ru

Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)

Фамилия	Петров	Имя	Роман	Отчество	Михайлович
Телефон	89206998845	Факс		Адрес электронной почты	petrov@yandex.ru
Должность					

Документы

	GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
<input type="checkbox"/>	d2d680cf-a431-4d56-84f3-696766f48dde	Отчет о реализации плана-графика закупок	макрос.txt	30.09.2016 14:09:13	954 Б			<input type="checkbox"/>	

Рисунок 412. Отличия вкладки «Общие сведения»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 378

Поле «Код ОКОПФ» отображает ОКОПФ организации заказчика. Значение поля определяется автоматически, на основании Сводного реестра. При отсутствии данных, поле доступно для редактирования.

Поле «Код ОКПО» отображает ОКПО организации заказчика. Значение поля определяется автоматически, на основании Сводного реестра организаций. При отсутствии данных, поле доступно для редактирования.

Отличия от вкладки «Итоги по КБК»

В блоке «Код бюджетной классификации» добавились столбцы: «Внебюджетные средства» и «План ФХД» (Рисунок 413).

Код бюджетной классификации				Годовой объем закупок (тыс. рублей)					
Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	2017		2018		2019	
			Внебюджетные средства	ФО	План ФХД	ФО	План ФХД	ФО	План ФХД
Итого:									

Рисунок 413. Отличия вкладки «Итоги по КБК»

Столбец «Внебюджетные средства». Столбец отображается только для Бюджетных, Автономный учреждений. Для Казенных учреждений и ОГВ столбец не отображается. Отображаются суммы ФО в разрезе КБК для позиции плана-графика по годам. Значения ячеек аналогичны позиции плана-графика.

Столбец «План ФХД». Отображаются суммы по позициям плана-графика, соответствующих текущему году, первому и второму году планового периода, последующим годам. Значение поля рассчитывается автоматически.

Отличие вкладки «Итоги по КВР»

В блоке «Код вида расходов» добавились столбцы: «Вид расходов», «Итого по Виду расходов», «Внебюджетные средства», «План ФХД» (Рисунок 414).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 379

План-график с 2017 года

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по БК | **Итоги КВР** | Обоснование закупок | Лист согласования

Код вида расходов

Вид расходов	Итого по виду расходов	Внебюджетные средства	ФО	План ФХД	ФО	План ФХД	ФО	План ФХД	Последующий
Итого:									

Рисунок 414. Отличия вкладки «Итоги по КВР»

Вкладка содержит основную информацию в разрезе КВР включенных в план-график позиций. Включает таблицу с описанием КВР, суммарные планы ФО для позиций, включенных в план-график, общие суммы плана-графика по годам, для КУ и ОГВ содержат значения ЛБО, для АУ, БУ, УП содержит значения ПФХД.

Поле «Вид расходов» - отображаются уникальные коды вида расходов из позиции плана-графика. Недоступно для редактирования. Значение поля рассчитывается автоматически.

Поле «Итого по Виду расходов» - отображается сумма по строке. Недоступно для редактирования. Значение поля рассчитывается автоматически.

Поле «Внебюджетные средства» - столбец отображается только для Бюджетных, Автономный учреждений.

Поле «План ФХД» - отображаются суммы по позициям плана-графика, соответствующих текущему году, первому и второму году планового периода, последующим годам. Значение поля рассчитывается автоматически. Недоступны для редактирования.

Остальные вкладки без изменений.

4.10.6. Сохранение плана-графика

Для сохранения плана-графика закупок в формуляре «План-график» необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» (Рисунок 415).

The screenshot shows the 'Plan-Graphic' application window. At the top, there are tabs: 'Общие сведения', 'Позиции плана-графика', 'Особые закупки', 'Итоговые показатели плана-графика', 'Итоги по КБК', and 'Лист согласования'. The main content area is divided into several sections:

- Общая информация о закупке:** Includes fields for Status (Черновик), Year (2016), Plan period (2016-2018), Number in UZ, Number in EIS, Version number, Date of creation (28.11.2016), Date of approval, and Date of placement.
- Сведения о государственном заказе:** Includes fields for Client (УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ), INN (5406105211), KPP (540501001), Address (222333, Регион1, Район1, Новосибирск, Область, Пушкина, 25, 11), Telephone (0123456789012345678901234567890123456789), Email (Novosib@gmail.com), and OKTMO (05630413000).
- Сведения об исполнителе:** Includes fields for Surname (Огневой), Name (Змей), Patronymic (Горынич), Telephone (41-444-444442), and Fax (41-444-444441).
- Документы:** A table with columns: GUID, Тип вложения, Файл, Дата файла, Размер, Комментарий, Аннотация, Использован, and Заблокирован. The table is currently empty, showing 'Нет вложений'.

Рисунок 415. План-графика. Элементы управления позиции плана закупок

Если требуется сохранить изменения и закрыть окно, необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» (см. Рисунок 415). Формуляр «План-график» закрывается и отображается списковая форма формуляра «План-график».

При нажатии на кнопку  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» могут возникнуть ошибки, связанные с некорректным заполнением данных (см. 4.9.7).

4.10.7. Выполнение проверки плана-графика

Для проверки вводимых данных на корректность, необходимо нажать на кнопку  «Проверить документ». При нажатии происходит проверка корректности заполнения полей.

При нажатии на кнопку «Проверка документа» возможны два варианта:

1. Сведения заполнены не корректно.
2. Сведения заполнены корректно.

Если сведения заполнены некорректно, то отобразится окно «Результат проверки» со следующими результатами (Рисунок 416):

– ошибки  ;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 381

- блокирующие ошибки  ;
- предупреждения .

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки, блокируется возможность сохранения данных.

Значок  отображается при условии некорректного заполнения поля, которое не обязательно для исправления и не влияет на дальнейшую работу со сведениями.

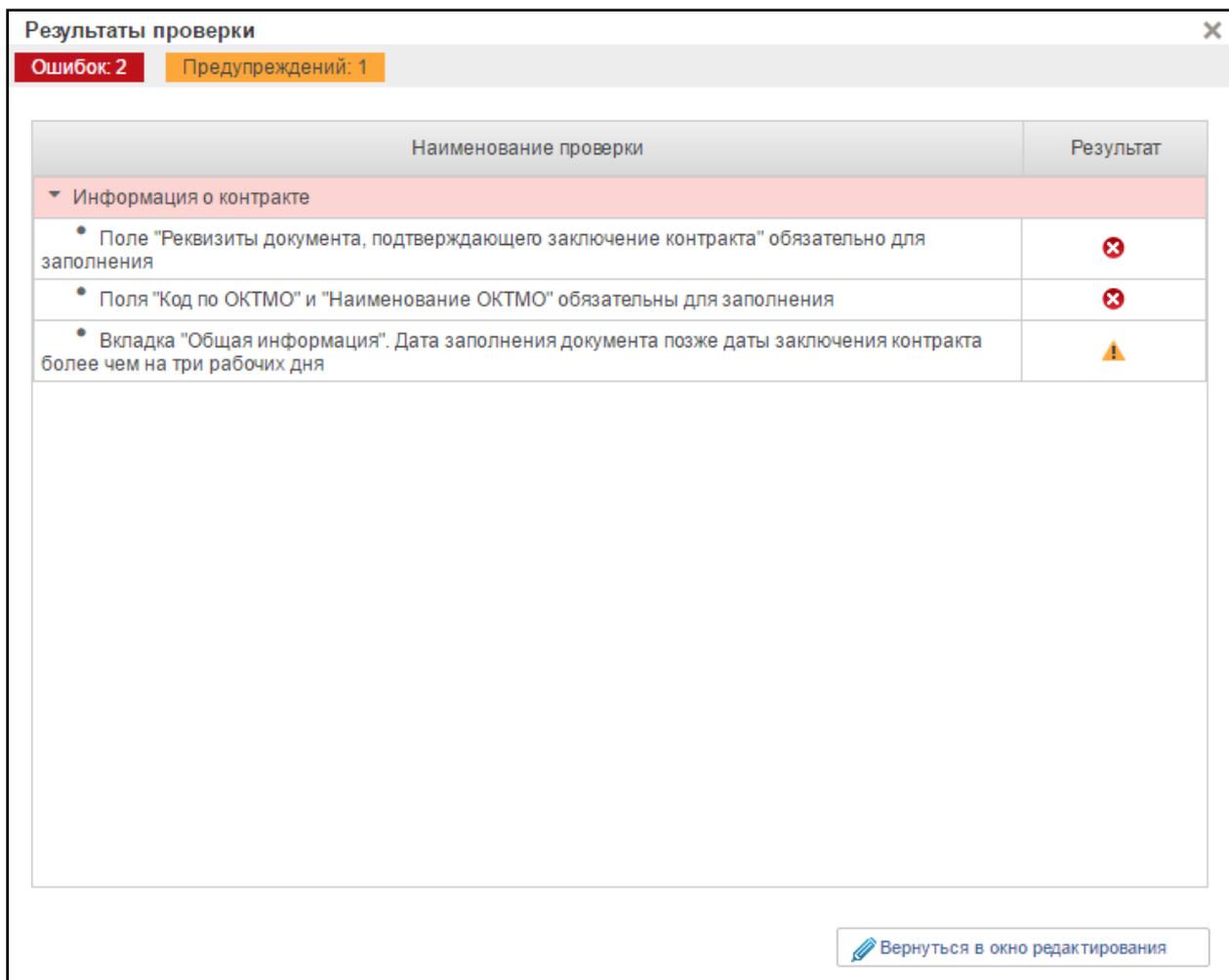


Рисунок 416. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками или предупреждениями

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 382

«Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо исправить ошибки, выявленные в результате автоматической проверки.

После исправления ошибок необходимо повторить процедуру проверки.

Если сведения заполнены корректно и результат проверки не выявил ошибок, то отобразится окно «Результаты проверки» со следующим результатом (Рисунок 417):

- Документ соответствует требованиям  .

Значок  отображается при условии корректного заполнения сведений.

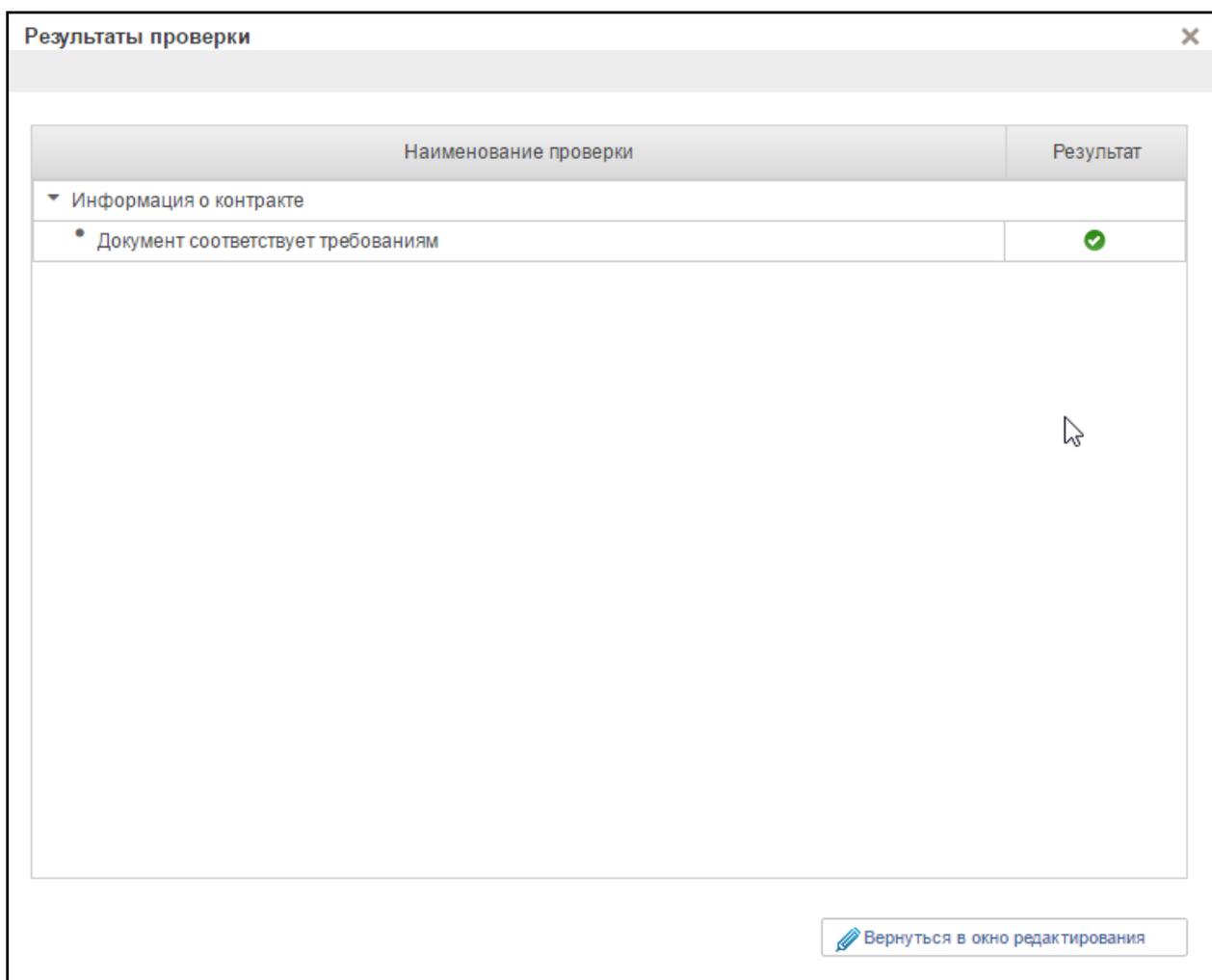


Рисунок 417. Окно «Результат проверки» с положительным результатом

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 383

Для продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

При нажатии на кнопку «Вернуться в окно редактирования» отображается формуляр на вкладке, где необходимо сохранить введенные данные.

4.10.8. Редактирование плана-графика

В зависимости от статуса, в котором сейчас находится план-график, будут разные варианты редактирования:

- 1) План-график находится в статусе «Черновик».

Для редактирования такого плана-графика необходимо нажать на  «Открыть документ на редактирование» на списковой форме формуляра «План-график». Откроются вкладки плана-графика, на которых можно отредактировать поля. Новая версия плана-графика не создается.

- 2) План-график находится в статусе «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано».

Для редактирования такого плана-графика необходимо нажать на  «Взять в работу (без изменения версии)» на списковой форме формуляра «План-график». Откроются вкладки плана-графика, на которых можно отредактировать поля. После сохранения плана-графика будет в статусе «Черновик». Для него нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения.

- 3) План-график находится в статусе «Утверждено».

Для редактирования такого плана-графика необходимо нажать на  «Внести изменения в утвержденную версию» на списковой форме формуляра «План-график». Откроются вкладки планов-графиков, на которых можно отредактировать поля. После сохранения создастся новая версия плана-

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 384

графика, которой будет присвоен статус «Черновик». Для новой версии плана-графика нужно будет повторно проводить процедуру согласования/утверждения. Если вы решите удалить новую версию, то на списковой форме формуляра «План-график» вернется ранее утвержденная версия плана-графика.

4.10.9. Внесение изменений в план-графики

Функция доступна только в отношении утвержденных планов-графиков закупок.

Для внесения изменения необходимо на списковой форме формуляра «План-график», либо в папке «Утвержденные планы-графики» выбрать необходимую для изменения позицию плана-графика закупок и нажать на



кнопку «Внести изменения в утвержденную версию» (Рисунок 418)

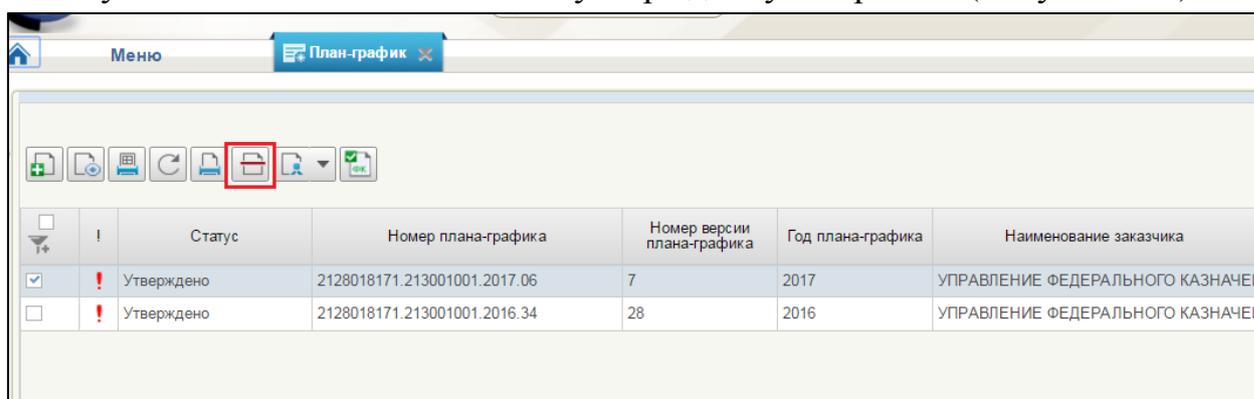


Рисунок 418. План-график. Кнопка «Внести изменения в утвержденную версию»

После нажатия на кнопку, отобразится окно с подтверждением запуска операции (Рисунок 419).

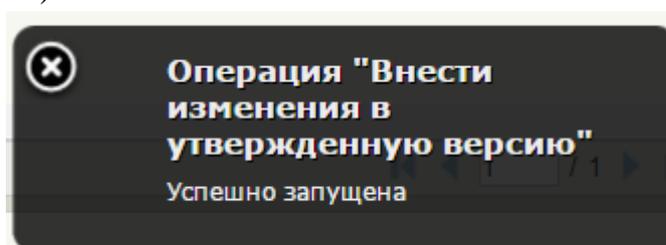


Рисунок 419. Операция «Внести изменения в утвержденную версию»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 385

При внесении изменений в план-графиков формируется новая версия позиции со статусом «Черновик», которая доступна для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной.

Номер версии можно увидеть в самой позиции плана-графика (при просмотре сведений).

Новая версия позиции плана-графика содержит сведения предыдущей утвержденной версии.

Вносим изменения в сведения изменяемой позиции по аналогии с процедурой формирования позиции плана-графика (см. п.4.10.3).

Процедура согласования плана-графика описана в п. 4.10.12

После внесения изменений необходимо осуществить утверждение плана-графика (см. п. 4.10.13).

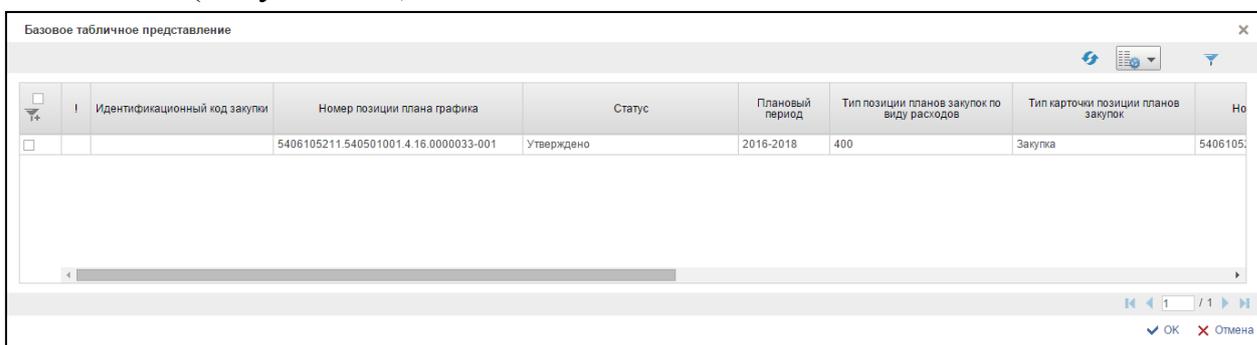
4.10.10. Включение ППГ в план-график

Включение позиций в план-график осуществляется в плане-графике на вкладке «Позиции плана-графика» (4.10.3.2). Функция включения доступна только для планов-графиков в статусе «Утверждено».

Чтобы включить позицию, необходимо открыть позицию нужного плана-графика на редактирование, перейти на вкладку «Позиции плана –

графика» и нажать на кнопку  «Включить позицию».

После нажатия на экране отобразится окно выбора позиций для включения (Рисунок 420).



	И	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана графика	Статус	Плановый период	Тип позиции планов закупок по виду расходов	Тип карточки позиции планов закупок	Но
<input type="checkbox"/>			5406105211.540501001.4.16.0000033-001	Утверждено	2016-2018	400	Закупка	5406105:

Рисунок 420. Окно «Выбор позиций плана-графика»

Чтобы включить позиции, необходимо выделить нужные позиции в окне и нажать на кнопку «ОК».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 386

Окно выбора позиций закрывается и на вкладке «Позиции плана-графика» отразятся включенные позиции.

Для исключения добавленных позиций из плана-графика необходимо выделить позиции, включенные в план-график, на вкладке «Позиции плана-

графика» плана-графика (см. п. 4.10.3.2) и нажать на кнопку  - «Исключить позиции». Функция исключения доступна только для планов-графиков в статусе «Черновик».

При нажатии на кнопку «Исключить позиции», проверяется возможность исключения отмеченных позиций, и, если проверка проходит успешно – приходит уведомление об успешном исключении. Выбранные позиции более не отображаются на вкладке плана-графика.

4.10.11. Отправка на согласование плана-графика

Отправка на согласовании аналогична отправке на согласование плана закупок (см. п. 4.8.9).

4.10.12. Согласование плана-графика

Если в плане-графика на вкладке «Лист согласования» указано, что требуются согласующие, то такой ПГ необходимо согласовать.

Если в Листе согласования не был указан ни один согласующий, то при нажатии на «Отправить на согласование» позиция плана-графика закупок в автоматическом режиме отправляется на утверждение, который был указан в листе согласования в блоке «Утверждающий».

Для согласования плана-графика пользователю, указанному в списке согласующих, необходимо:

Выбрать раздел «План-график закупок», подраздел «Мои документы» и выбрать пункт «Документы на согласовании» (Рисунок 421).

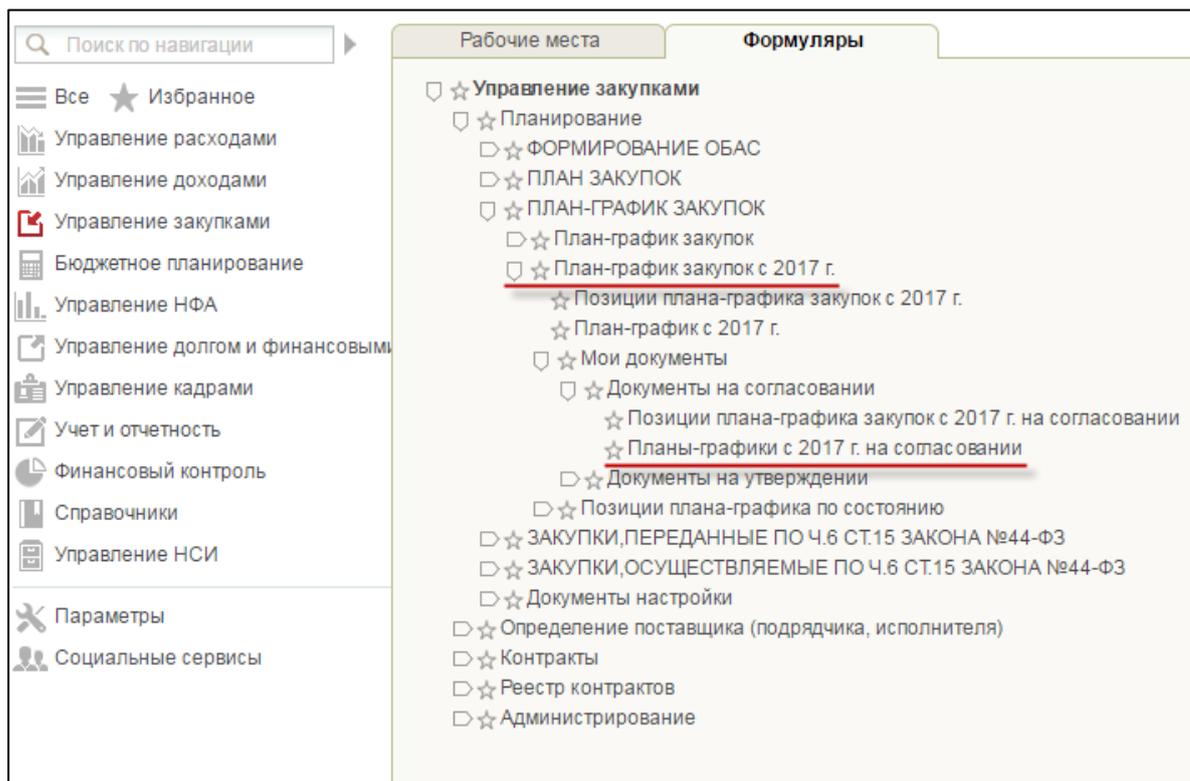


Рисунок 421 Папка «Планы-графики на согласовании»

Отметить строку с планом-графиком, которую необходимо согласовать.

Нажать кнопку  «Согласовать».

Заполнить поле «Комментарий» на всплывающей форме.

Нажать кнопку «Согласовать» или «Отклонить» в зависимости от решения.

Статус плана-графика изменится на «Согласовано» или «Не согласовано» в зависимости от решения.

4.10.13. Утверждение плана-графика

На списковой форме формуляра «План-график» выбрать нужный документ. Нажать на кнопку  «Согласовать».

Отобразится окно согласования (Рисунок 422).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 388

Рисунок 422. Окно согласования

Отображается текстовое поле. В нем необходимо ввести комментарий по просмотренной позиции.

Для согласования документа нажать на кнопку «Согласовать». Документ переходит в статус «Согласовано».

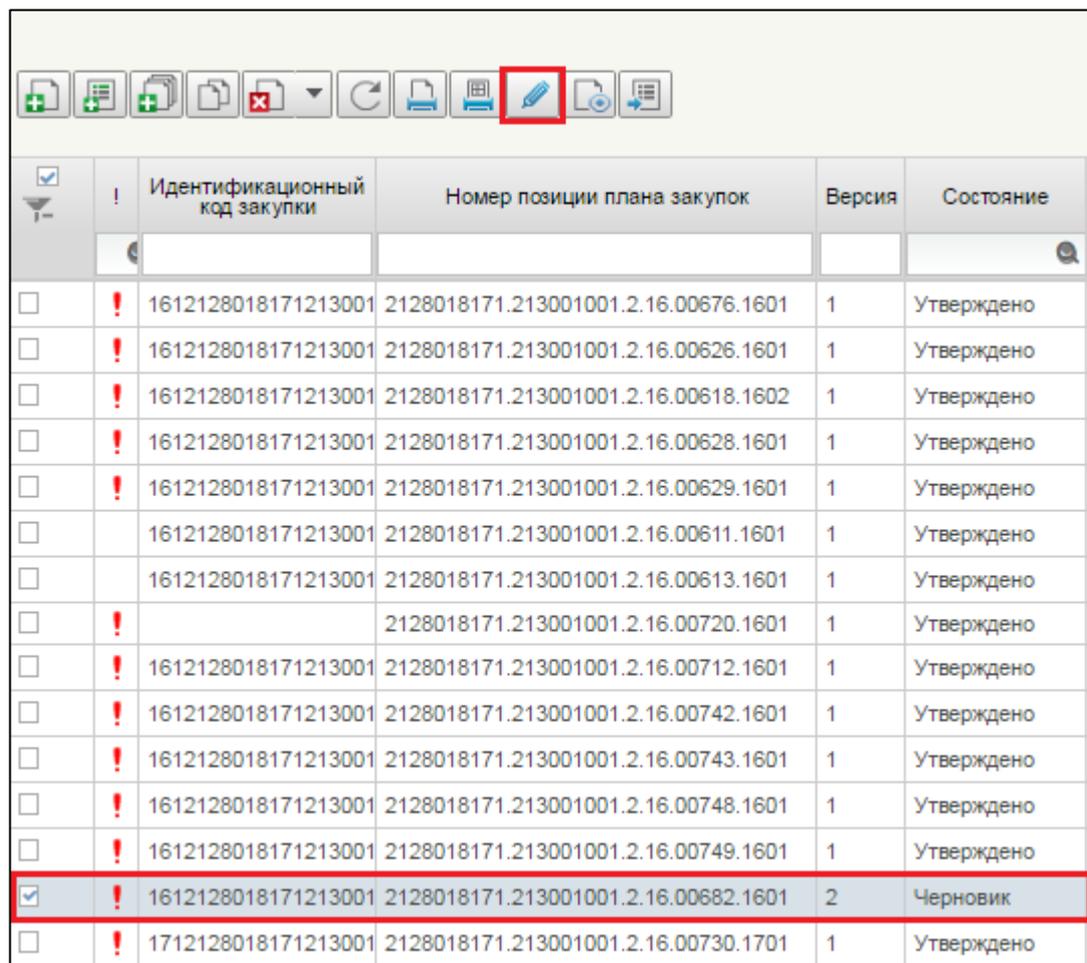
В случае отклонения документа нажать на кнопку «Отклонить». Позиция плана закупок перейдет в статус «Не согласовано».

Для редактирования несогласованных позиций необходимо выбрать нужный документ, нажать на кнопку  - «Взять в работу» (Рисунок 423).

	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	ОКПД	Вид расходов
<input checked="" type="checkbox"/>	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00716.1601	2	Не согласовано	05.10.10.123	200

Рисунок 423. План-график закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Взять в работу»

При нажатии на кнопку «Взять в работу», отклоненный документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования. Для редактирования документ, необходимо нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 424).



<input type="checkbox"/>	!	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00676.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00626.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00618.1602	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00628.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00629.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00611.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>		1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00613.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!		2128018171.213001001.2.16.00720.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00712.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00742.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00743.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00748.1601	1	Утверждено
<input type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00749.1601	1	Утверждено
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1612128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00682.1601	2	Черновик
<input type="checkbox"/>	!	1712128018171213001	2128018171.213001001.2.16.00730.1701	1	Утверждено

Рисунок 424. План-графика закупок. Несогласованные документы. Запуск процедуры «Открыть документ на редактирование»

Процесс редактирования позиций плана закупок аналогичен процессу формирования позиции (см. п. 4.10.3).

После редактирования, документ подлежит отправке на согласование.

После согласования позиции, эта позиция плана закупок переходит в статус «Согласовано» и становится доступной для утверждения.

Документ отображается в подпункте «Документы на согласовании» пункта «Мои документы», подраздела «План закупок» (Рисунок 425).

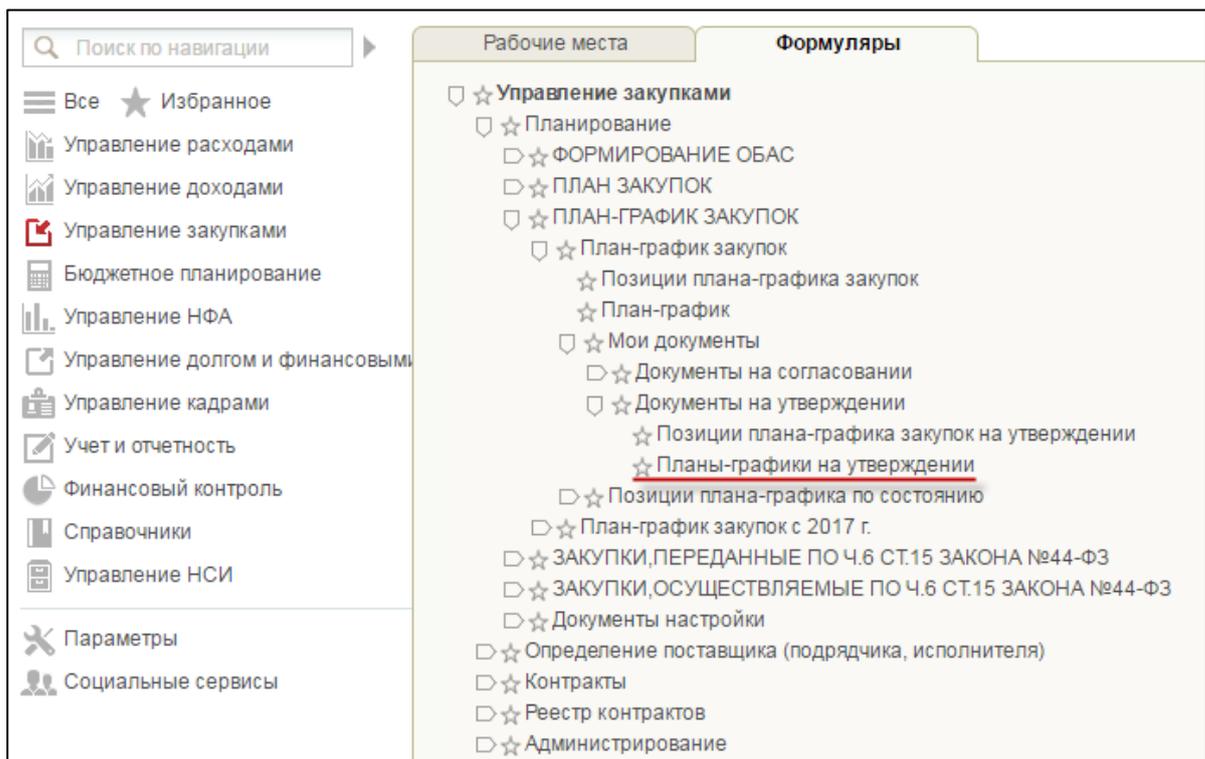


Рисунок 425 Подраздел «План-график закупок». Пункт «Мои документы». Подпункт «Документы на утверждении»

4.10.14. Удаление плана-графика

Удаление позиции плана-графика аналогично п. 4.7.13

4.10.15. Печать плана-графика

Для печати плана-графика, выберите требуемую позицию на форме «План-график» и необходимо нажать на кнопку  «Печать документа». Отобразится окно (Рисунок 426):

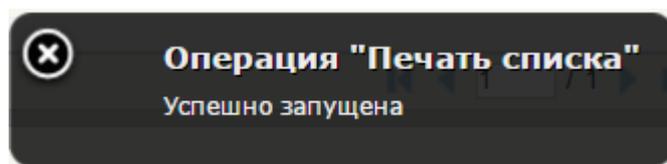


Рисунок 426 Операция «Печать списка»

После появления окна с уведомлением, что операция успешно запущена, сформируется файл и загрузится на компьютер.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 391

4.10.16. Поиск плана-графика

Поиск в формуляре «План-график» аналогичен п. 4.3.14.

4.10.17. Размещение плана-графика в ЕИС

4.10.17.1. Отправка плана-графика в ЕИС

Для отправки плана-графика в ЕИС необходимо сначала отправить на контроль. Для этого на списковой форме формуляра «План-график», либо в папке «Утвержденные планы-графики» выбрать необходимый документ.

Необходимо нажать на кнопку  «Отправить на контроль по ч. 5 ст.99 44-ФЗ».

Отобразится окно об успешном запуске операции (Рисунок 427).

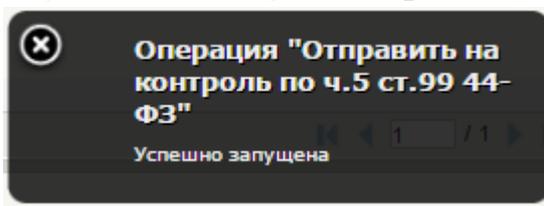


Рисунок 427. Операция «Отправить на контроль по ч. 5 ст. 99 № 44-ФЗ».
Операция запущена

После запуска отобразится окно об успешном завершении операции (Рисунок 428).

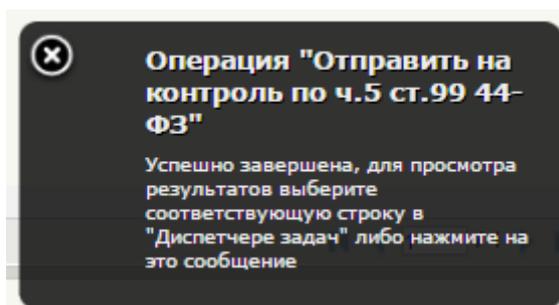


Рисунок 428. Операция «Отправить на контроль по ч. 5 ст. 99 № 44-ФЗ».

Операция завершена. Документ изменит индикатор на зеленый цвет в столбце «Статус контроля по части 5 статьи 99 Закона44-ФЗ» на списковой форме формуляра «План-график» (Рисунок 429).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 392

Статус	Номер плана-графика	Номер версии плана-графика	Год плана-графика	Наименование заказчика	Сумма позиций ПГ, исключенных в план-график	Статус контроля по ч. 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ	Статус
Утверждено	2128018171.213001001.2016.35	1	2016	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙ	22,00000	Успешно	

Рисунок 429. План-график. Индикатор отображения.

Затем необходимо разместить документ в ЕИС, для этого необходимо нажать на кнопку  «Разместить в ЕИС». Отобразится окно входа в ЕИС (Рисунок 430).

Размещение в ЕИС ✕

Логин

Пароль

Изменить версию

✓ Ввод ✓ Отмена

Рисунок 430 Окно входа для авторизации в ЕИС

После заполнения всех данных, необходимо нажать на кнопку «Ввод».

Версия плана-графика автоматически отправится на размещение в ЕИС с присвоением документу соответствующего статуса — «Направлено на размещение в ЕИС».

Краткий порядок размещения плана-графика в ЕИС:

1. Авторизоваться в системе ЕИС
2. Найти и выбрать направленный на размещение проект плана графика на списковой форме формуляра «План-график» размещения заказов.
3. Нажать на пункт «Опубликовать» контекстного меню выбранного плана-графика.
4. В диалоговом окне подтвердить размещение нажатием на кнопку «Опубликовать».

Подробная инструкция о публикации сведений плана-графика в ЕИС помещена в раздел 4.2.7. документа «Руководство пользователя ЕИС. Планы-графики и планы закупок». Документ доступен для загрузки по адресу:

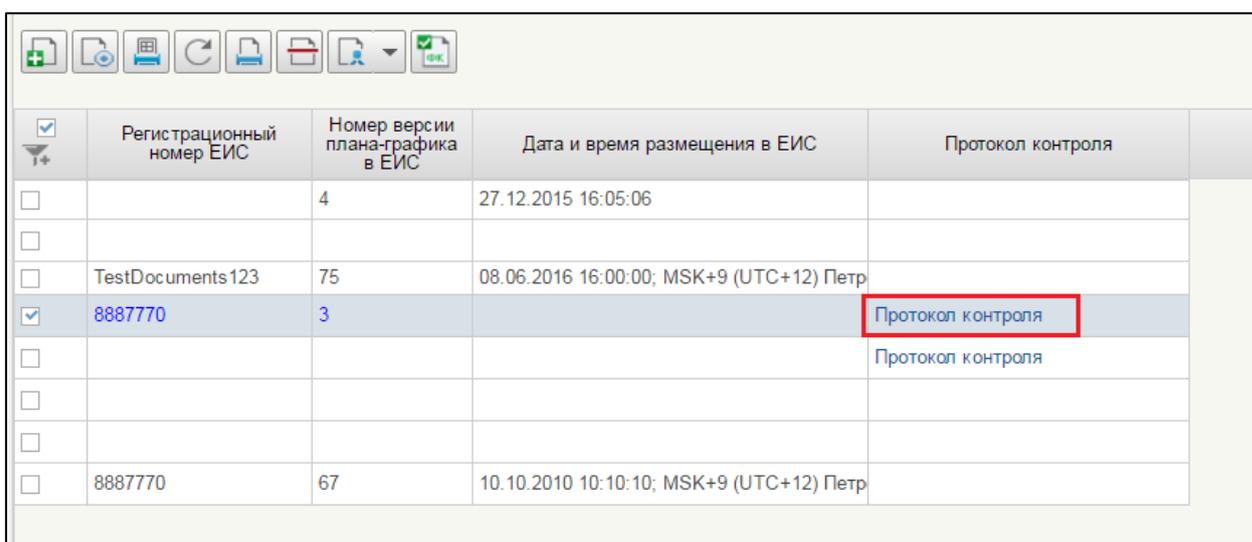
Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 393

<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/download/downloadDocument.html?id=9118>

4.10.17.2. Просмотр протокола о результатах размещения плана-графика закупок в ЕИС

Функция доступна только при выделении одного плана-графика закупок в статусе «Утверждено».

Для просмотра протокола о результатах размещения плана закупок в ЕИС необходимо в плане закупок выбрать необходимую позицию плана-графика закупок и нажать на кнопку гиперссылку «Протокол контроля» (Рисунок 431).



<input checked="" type="checkbox"/>	Регистрационный номер ЕИС	Номер версии плана-графика в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС	Протокол контроля
<input type="checkbox"/>		4	27.12.2015 16:05:06	
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	TestDocuments123	75	08.06.2016 16:00:00; MSK+9 (UTC+12) Петр	
<input checked="" type="checkbox"/>	8887770	3		Протокол контроля
<input type="checkbox"/>				Протокол контроля
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	8887770	67	10.10.2010 10:10:10; MSK+9 (UTC+12) Петр	

Рисунок 431. План-график. Протокол контроля

При нажатии открывается на просмотр форма быстрого просмотра протокола с регистрационным номером ЕИС, полученная из ЕИС (Рисунок 432).

Меню **План-график**

Протокол проведения контроля соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в плане-графике, информации, содержащейся в плане закупок

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ			ИНН	2128018171
Тип контроля	План-график - План закупок	Год	2016	КПП	213001001
Контроль документа	План-график	от	29.09.2016 14:04:53	Плановый период	2016-2018
Источник соответствия	План закупок	от	19.09.2016 14:59:34	номер	2128018171.213001001.2016.34
Орган контроля	Федеральное казначейство			номер	2128018171.213001001.2016-2018.1
Результат контроля	Контроль не пройден	от	11.10.2016 16:28:41		

Показатели контроля **Результаты контроля**

Показатели контроля соответствия объемов финансового обеспечения

Дата и время формирования показателей	11.10.2016 16:28:41	Единицы измерения	Тыс. рублей	Финансовое обеспечение по Плану закупок			Сумма в Плане-графике			Остаток		
				2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
<input type="checkbox"/>	100 0106 9990092041 244						409,00000	98,00000	92,00000	-409,00000	-98,00000	-92,00000
<input type="checkbox"/>	074 0709 0850099998 244						50,00000	0,00000	0,00000	-50,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 9990092041 242						223,00000	0,00000	0,00000	-223,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3970500190 242		10,00000				100,00000	0,00000	0,00000	-90,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3920490059 243						188,00000	88,00000	88,00000	-188,00000	-88,00000	-88,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3920019242 224		1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000		2,00000	0,00000	0,00000	998,00000	1 000,00000	1 000,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3920490019 243		50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000		50 151,00000	50 001,00000	50 001,00000	-151,00000	-1,00000	-1,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3920440090 412		18 320,00000	0,00000	0,00000		7 000,00000	0,00000	0,00000	11 320,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3920490019 242		10 000 000,00000				20,00000	20,00000	0,00000	9 999 990,00000	-20,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3920400590 244		500,00000	500,00000	500,00000		1 200,00000	2 300,00000	2 470,00000	-700,00000	-1 800,00000	-1 970,00000
<input type="checkbox"/>	100 1004 0330230030 224						9 999,00000	0,00000	0,00000	-9 999,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100 1004 0330230030 244		100,00000	100,00000	100,00000		20 150,00000	0,00000	0,00000	-20 050,00000	100,00000	100,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 0010400012 261						523,00000	75,00000	0,00000	-523,00000	-75,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100 0705 3920492040 244						444,00000	20,00000	8,00000	-444,00000	-20,00000	-8,00000
<input type="checkbox"/>	100 0106 3970290019 242						234,00000	0,00000	0,00000	-234,00000	0,00000	0,00000
	ИТОГО		10 089 930,00000	51 600,00000	51 600,00000		90 890,00000	52 602,00000	52 659,00000	9 979 240,00000	-1 002,00000	-1 059,00000

Рисунок 432. Протокол проведения контроля соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в плане-графике, информации, содержащейся в плане закупок

4.10.18. Миграция плана-графика из ЕИС в УЗ

В разделе «Справочники НСИ», выбрать подраздел «Справочники организации», затем пункт «Настройки» и нажать подпункт «Импорт плана-графика закупок из ЕИС» (Рисунок 433).

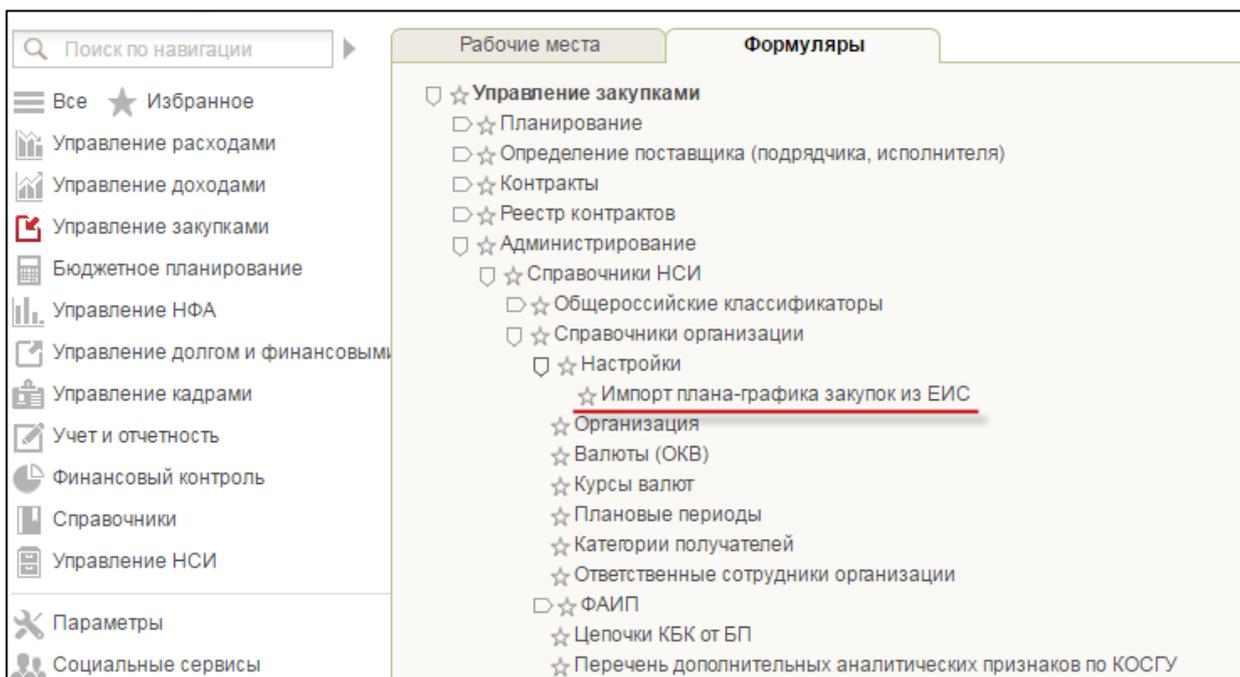


Рисунок 433. Раздел «Справочники НСИ». Подраздел «Справочники организации». Пункт «Настройки». Подпункт «Импорт плана-графика закупок из ЕИС»

Отображаются результаты предыдущих загрузок плана-графика закупок из ЕИС (Рисунок 434).

<input type="checkbox"/>	Дата и время загрузки	Результат импорта	Протокол импорта
<input type="checkbox"/>	5.09.2016 18:59:47	●	
<input type="checkbox"/>	7.09.2016 15:20:39	●	
<input type="checkbox"/>	23.09.2016 02:29:12	●	
<input type="checkbox"/>	28.09.2016 19:45:39	●	
<input type="checkbox"/>	4.10.2016 13:16:37	●	
<input type="checkbox"/>	6.10.2016 14:18:26	●	
<input type="checkbox"/>	22.09.2016 12:37:51	●	
<input type="checkbox"/>	28.09.2016 17:57:58	●	
<input type="checkbox"/>	6.10.2016 14:48:12	●	
<input type="checkbox"/>	7.09.2016 12:29:30	●	
<input type="checkbox"/>	22.09.2016 09:20:35	●	
<input type="checkbox"/>	28.09.2016 10:24:30	●	
<input type="checkbox"/>	29.08.2016 11:17:00	●	

Рисунок 434. Списковая форма формуляра «Импорт плана-графика закупок из ЕИС»

В формуляре расположены кнопки:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 396

-  – «Обновить список документов». При наведении курсора мыши отображается всплывающая подсказка «Обновить список документов». При нажатии выполняется обновление списка планов-графиков;
-  «Сформировать план-график на основе плана-графика, размещенного в ЕИС» таблица.

Таблица отображает результаты загрузки плана-график.

Таблица состоит из столбцов: дата и время, результат (+ индикатор результата), гиперссылка на открытие протокола.

Результаты и индикатор может принимать следующие значения:

-  - «План-график в процессе загрузки».
-  - «План-график закупок не загружен. Техническая ошибка» - отображается в случае возникновения технических проблем по загрузке плана-графика.
-  - «План-график закупок загружен. Есть предупреждения» - отображается в случае возникновения некорректных данных ГИИС для ЭБ (неверные КБК, ОКПД, и другие показатели). В этом случае можно открыть протокол загрузки ПГ, посмотреть в чем заключались предупреждения. При необходимости обратиться в службу поддержки.
-  - «План-график закупок успешно загружен».

При нажатии на кнопку  «Сформировать план-график на основе плана-графика, размещенного в ЕИС» отобразится окно с подтверждением действия (Рисунок 435).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 397

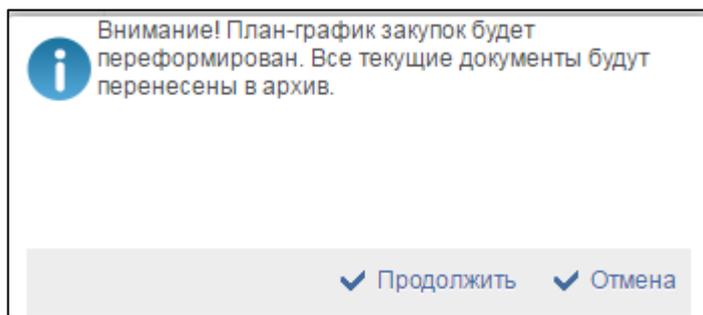


Рисунок 435. Окно с подтверждением действия

Если план-график был в статусе «Черновик» и в нем есть позиции плана-графика, то появляется предупреждение о том, что план-график будет переформирован и все документы будут отправлены в архив (Рисунок 436).

При миграции плана-графика из ЕИС, в УЗ автоматически формируются документы ПГ, ППГ, ППЗ, в соответствующих статусах:

- 1) Статус ПГ – «Утверждено». Версия план-графика – «1». Статус размещения в ЕИС – «Размещено в ЕИС».
- 2) Статус ППГ – «Утверждено».
- 3) Статус ППЗ – «Утверждено» (можно отредактировать в новой версии). Статус включено в ПЗ – «Не включено в ПЗ».

Необходимо нажать на кнопку «Продолжить», сформируются ПГ, ППГ, ПЗ. Отобразится окно с подтверждением действия о запуске операции (Рисунок 436).

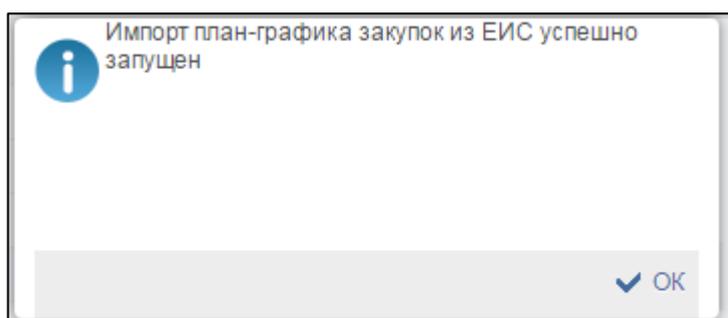


Рисунок 436. Окно с успешным запуском операции

Отображается уведомление о результате завершения операции (завершилось успешно, либо завершилось с ошибками) (Рисунок 437).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 398

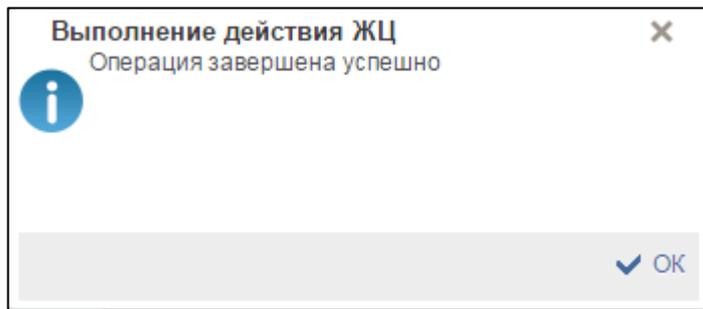


Рисунок 437. Окно с завершением операции

Созданный план-график выделен на списковой форме формуляра «План-график» визуально.

4.10.18.1. *Протокол приема плана-графика закупок из ЕИС*

При нажатии на гиперссылку «Открыть протокол», в формуляре «Импорт плана-графика закупок из ЕИС», отображается «Протокол приема от ЕИС» (Рисунок 438).

Уровень	Код ошибки	Название	Описание
<input type="checkbox"/>	EVE	Ошибка внешней валидации	В наименовании предмета контракта содержатся слова, содержащие признаки некорректного ввода, В наименовании предмета контракта содержатся слова, содержащие признаки некорректного ввода
<input type="checkbox"/>	EVE	Ошибка внешней валидации	Обоснование внесения изменений при создании позиции и плана-графика заполняется в исключительных случаях. Проверьте корректность заполнения сведений о позиции (внешний № 9), Обоснование внесения изменений при создании позиции плана-графика заполняется в исключительных случаях. Проверьте корректность заполнения сведений о позиции (внешний № 1), Итоговая позиция. Закупки в соответствии с

Рисунок 438 Формуляр «Протокол приема от ЕИС»

Формуляр состоит из полей:

- 1) «Дата и время размещения документа в ЕИС» - поле типа дата/время + часовой пояс организации. В случае успешного импорта плана-графика закупок из ЕИС, данное поле заполняется датой, временем и часовым поясом.
- 2) «Регистрационный номер в ЕИС» - гиперссылка. При успешном импорте плана-графика из ЕИС необходимо отображать реестровый номер ПГ.
- 3) «Дата и время формирования протокола приема» - поле типа дата/время + часовой пояс организации. Отображается для каждого сформированного протокола.
- 4) «Результат отправки документа в ЕИС» - отображается значение:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 399

- «Положительный» - если документ был успешно импортирован из ЕИС.
- «Отрицательный» - если документ не был импортирован из ЕИС.

5) «Идентификатор пакета в Подсистеме УЗ» - уникальный идентификатор документа в Подсистеме УЗ.

Блок «Протокол приема из ЕИС» содержит таблицу с информацией о возникших ошибках при попытке отправки документа в ЕИС. Содержит столбцы: «Уровень», «Код ошибки», «Название», «Описание».

4.11. Особенности работы со справочником «Структурные подразделения/Филиалы»

Справочник «Структурные подразделения/Филиалы» доступен для редактирования пользователю с ролью «Утверждение». Справочник используется для разграничения видимости документов разных пользователей, работающих в одном структурном подразделении или филиале. Доступны следующие варианты:

- Пользователь не указан в справочнике. Пользователь в документах карточка укрупненных закупок, позиции плана-графика, позиции плана закупок видит закупки, в которых не указано подразделение в актуальных версиях с возможностью редактировать или согласовывать (в зависимости от роли). Для просмотра доступны документы, в которых указаны подразделения.
- Пользователь принадлежит к одному или нескольким подразделениям. Пользователь в документах карточка укрупненных закупок, позиции плана-графика, позиции плана закупок видит закупки, относящиеся к соответствующему подразделению в актуальных версиях, а также закупки, в которых не указано подразделение, с возможностью редактировать и согласовывать (в зависимости от роли).

Документы «Предложение по закупкам», «План закупок» и «План-график закупок» не содержат признак подразделения, поэтому они доступны и пользователям подразделений, и пользователям, не принадлежащим к структурным подразделениям.

Для работы со справочником «Структурные подразделения/Филиалы», необходимо:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 400

- в разделе «Администрирование» выбрать подраздел «Справочники НСИ»;
- далее перейти в пункт «Справочники организации»;
- выбрать подпункт «Структурные подразделения/Филиалы» (Рисунок 439).

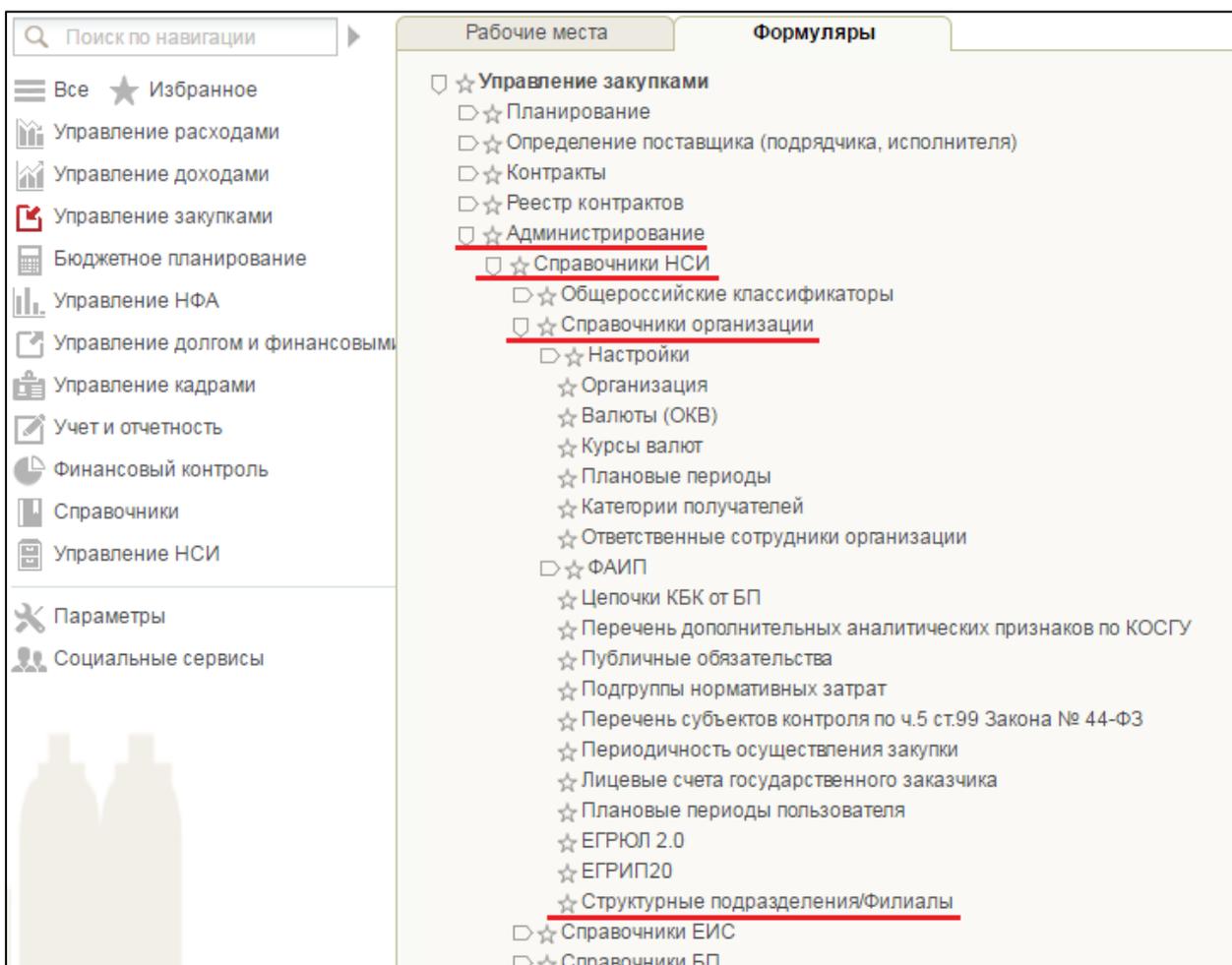


Рисунок 439. Подпункт «Структурные подразделения/Филиалы»

При выборе подпункта «Структурные подразделения/Филиалы», откроется списковая форма формуляра «Структурные подразделения/Филиалы» (Рисунок 440).

The screenshot shows a table with the following data:

	Наименование Структурного подразделения/Филиала	Сокращенное наименование	Дата последнего изменения
<input type="checkbox"/>	Филиал по Калужской области в сфере закупок оборудования для ЦОД	ФКО ОЗ ЦОД	28.11.2016
<input type="checkbox"/>	Структурное подразделение	Филиал	28.11.2016

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 401

Рисунок 440. Списковая форма формуляра «Структурные подразделения/Филиалы»

4.11.1. Формирование справочника «Структурные подразделения/Филиалы»

На списковой форме формуляра «Структурные подразделения/Филиалы» необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 441).

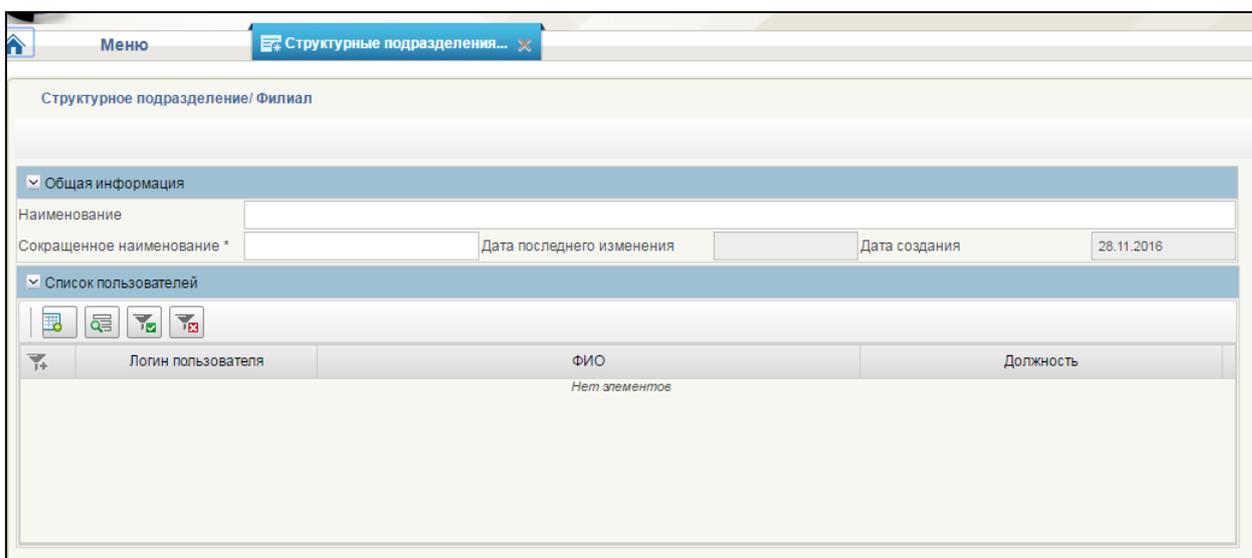


Рисунок 441. Списковая форма формуляра «Структурные подразделения/Филиалы»

Откроется формуляр «Структурное подразделение/Филиал» со следующими блоками:

- Общая информация;
- Список пользователей.

Блок «Общая информация» содержит следующие поля:

- Наименование - отображается наименование формуляра «Структурные подразделения / Филиалы»;
- Сокращенное наименование - отображается сокращенное наименование формуляра «Структурные подразделения / Филиалы». Поле обязательно для заполнения;
- Дата последнего изменения – поле автоматически перезаписывается после каждого сохранения изменений;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 402

– Дата создания – поле заполняется автоматически после первого сохранения.

Для заполнения блока «Список пользователей», доступны кнопки:  «Добавить пользователя»,  «Удалить строку»,  «Найти запись»,  «Применить фильтр»,  «Сбросить фильтр».

Для добавления пользователя в блоке «Список пользователей» необходимо нажать на кнопку  «Добавить пользователя» (Рисунок 442).

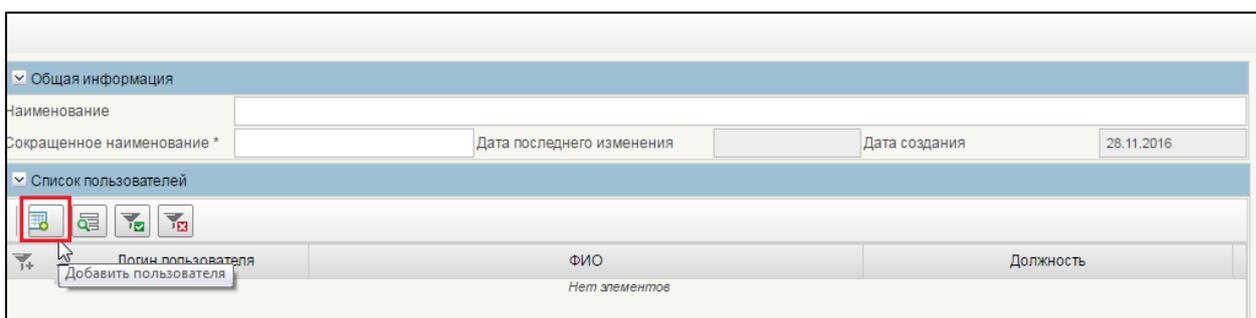


Рисунок 442. Формуляр «Структурное подразделение/Филиал». Кнопка «Добавить пользователя»

Отобразится окно «Выбор пользователя» (Рисунок 443).

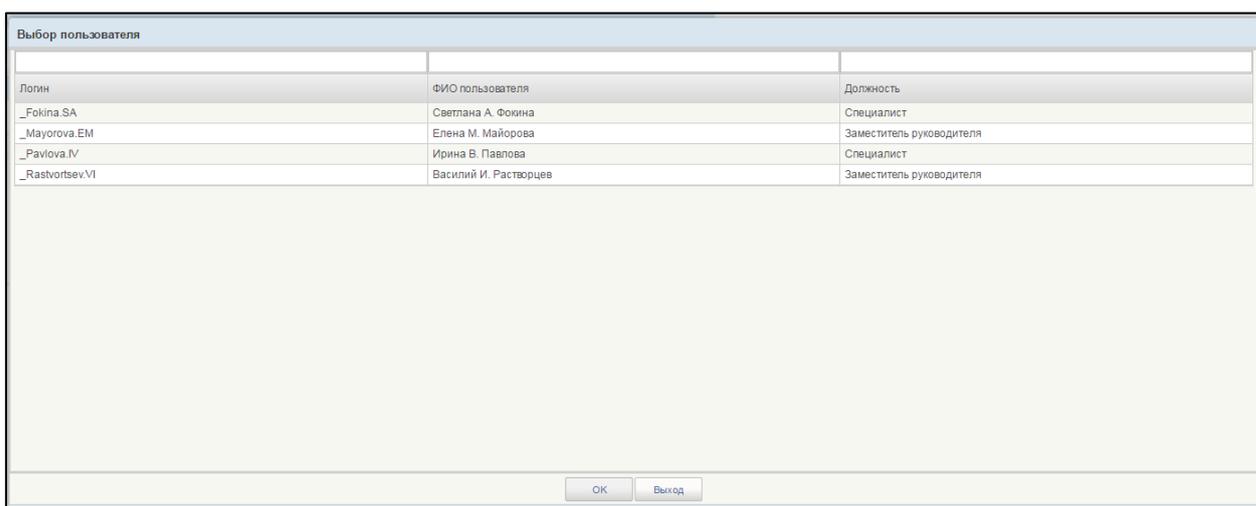


Рисунок 443. Окно «Выбор пользователя»

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора - «Выход».

Для сохранения введенных значений и закрытия формуляра необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 403

После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется проверка введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий (см. в п. 4.3.6).

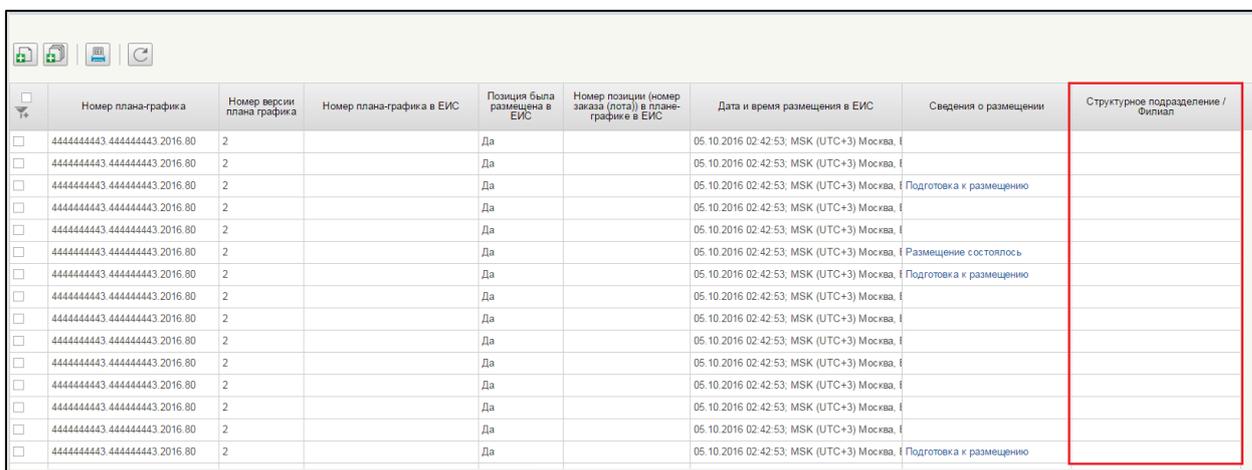
4.11.2. Взаимосвязь пользователя со структурным подразделением/филиалом

4.11.2.1. Особенности работы пользователя с КУЗ, ППЗ, ППГ

Пользователь либо относится к подразделению, либо нет.

- 1) В случае, если пользователь принадлежит к структурному подразделению или филиалу.

На списковой форме формуляров КУЗ, ППЗ, ППГ отображаются записи с указанием данного подразделения(ий) и записи, в которых отсутствует информация о подразделениях. В списковой форме формуляров в столбце «Структурное подразделение/Формуляр» отображается сокращенное наименование подразделения (Рисунок 444).



	Номер плана-графика	Номер версии плана графика	Номер плана-графика в ЕИС	Позиция была размещена в ЕИС	Номер позиции (номер заказа (лота)) в плане-графике в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС	Сведения о размещении	Структурное подразделение / Филиал
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф	Подготовка к размещению	
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф	Размещение состоялось	
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф	Подготовка к размещению	
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53; MSK (UTC+3) Москва, ф	Подготовка к размещению	

Рисунок 444. Списковая форма формуляра «Позиции плана-графика закупок»

При создании нового документа, редактировании ранее созданного, а также редактировании документа, в котором отсутствует запись о подразделении необходимо:

- перейти на вкладку «Основные сведения»;

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 404

- в блоке «Сведения о государственном заказчике» заполнить поле «Структурное подразделение / филиал» (Рисунок 445, Рисунок 446, Рисунок 447). Подробное формирование карточки укрупненной закупки см. п. 4.3.2.1

Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200

Основные сведения | Характеристика финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус: Черновик № 1 Дата: 25.11.2016 Плановый период: 2016-2018

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 4444444443 КПП: 444444443 ОГРН: 1071665000945

Структурное подразделение / Филиал

Сведения о закупках государственного заказчика

Наименование объекта закупки *

ОКПД *

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД

Описание закупки

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст17 Закона №44-ФЗ)

Требуется общественное обсуждение

Подгруппа нормативных затрат

Срок осуществления закупки с по Периодичность осуществления закупки

Комментарий ГРБС

Рисунок 445. Формуляр «Укрупненная закупка товаров, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200». Вкладка «Основные сведения». Поле «Структурное подразделение/Филиал»

Подробное формирование позиции плана закупок см. п. 4.7.3.1.1.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 405

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок	1	Статус	Новый
Номер укрупненной закупки	2128018171.213001001.2.17.00017	Дата создания	17.11.2016
Идентификационный код закупки		Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019		

Сведения о государственном заказе

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ		
ИНН	2128018171	КПП	213001001
		ОГРН	1022101131040
Структурное подразделение / Филиал			

Рисунок 446. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, услуг 200». Вкладка «Основные сведения». Поле «Структурное подразделение/Филиал»

Подробное формирование позиции плана-графика см. п. 4.7.3.1.1.

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок	1	Статус	Черновик
Номер позиции плана закупок	2128018171.213001001.2.17.00001.1701	Тип закупки позиции плана закупок	Закупка
Идентификационный код закупки		Дата создания	16.11.2016
		Дата утверждения	

Сведения о федеральном государственном заказе

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ		
ИНН	2128018171	КПП	213001001
		ОГРН	1022101131040
Структурное подразделение / Филиал			

Сведения о позиции плана-графика закупок

Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Услуги по печатанию газет		
Код ОКПД 2	18.11.10.000	Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2	Услуги по печатанию газет
Способ определения поставщика *			

Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)

Рисунок 447. Формуляр «Позиция плана-графика с 2017 года». Вкладка «Общие сведения». Поле «Структурное подразделение/Филиал»

- если пользователь принадлежит к одному структурному подразделению или филиалу, то поле «Структурное подразделение / филиал» заполняется автоматически.
- если пользователь привязан к нескольким структурным подразделениям или филиалам, то поле подразделения доступно для переВыбора. Выбор осуществляется из справочника

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 406

«Структурные подразделения/ Филиалы» со списком привязанных подразделений к пользователю.

- 2) В случае, если пользователь не принадлежит к структурному подразделению или филиалу.

На списковой форме формуляров КУЗ, ППЗ, ППГ отображаются все актуальные записи. Документы, принадлежащие структурным подразделениям доступны только на просмотр. Изменить/удалить такую запись нельзя.

4.11.2.2. Особенности работы пользователя с Предложениями по закупкам, ПЗ, ПГ

Признак принадлежности к подразделению не влияет на работу пользователя.

В формуляре «Предложения по закупкам 200/242/300/400» на вкладке «Сведения о закупках госзаказчика» в столбце «Структурное подразделение/Филиал» (Рисунок 448) отображается значение сокращенного наименования подразделения, которое указал пользователь (подробное формирование см. п. 4.5.2.1).

Открыть	Структурное подразделение / Филиал	Код товара (работы, услуги) по ОКПД	Наименование объекта закупки	Номер карточки	Версия карточки	Объем финансового обеспечения по объектам закупок				Сумма последующих лет 10	
						2015	2016	2017	2018		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Всего:											

Рисунок 448. Формуляр «Предложения по закупкам 200». Вкладка «Сведения о закупках госзаказчика». Столбец «Структурное подразделение/Филиал»

В формуляре «План закупок товаров, работ, услуг» на вкладке «Позиции плана закупок» в столбце «Структурное подразделение/Филиал» (Рисунок 449) отображается значение сокращенного наименования подразделения, которое указал пользователь (подробнее формирование см. п. 4.8.2.2).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 407

№ п.п.	Открыть	Требуется обновление	Идентификационный код закупки	Структурное подразделение / Филиал	Цель осуществления закупки Наименование Мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				
									Всего	на текущий финансовый год	на плановый период		на последующие годы
									на первый год	на второй год			
<input type="checkbox"/>			161212801817121300100100040000891300				Сера сырая или нерафинированная	2016	689,00000	560,00000	88,00000	41,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>							Газ природный в газобранном или с	2016	3 749,00000	589,00000	47,00000	3 113,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>			161212801817121300100100050000000400				Рис шлифованный Услуги экскурсовод	2016	1 801,00000	482,00000	541,00000	778,00000	0,00000

Рисунок 449. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг». Вкладка «Позиции плана закупок». Столбец «Структурное подразделение/Филиал»

В формуляре «План график» на вкладке «Позиции плана графика» в столбце «Структурное подразделение/Филиал» (Рисунок 450) отображается значение сокращенного наименования подразделения, которое указал пользователь (подробнее формирование см. п. 4.10.3.2).

Открыть	№	Идентификационный код закупки	Структурное подразделение / Филиал	Вид расходов	Тип закупки	№ позиции плана-графика закупки	ОКПД	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Срок размещения извещения	Способ определения поставщика
<input type="checkbox"/>	635	16121280181712130010010011263020		200	Закупка	2128018171213001001.2.16.00216.1601.0	26.30	Аппаратура коммуникационная передающая без прив.	01.2016	Закупка у единственного поставщика
<input type="checkbox"/>	637	16121280181712130010010013263020		200	Закупка	2128018171213001001.2.16.00216.1601.0	26.30	Аппаратура коммуникационная передающая без прив.	01.2016	Закупка у единственного поставщика
<input type="checkbox"/>	638	16121280181712130010010014263020		200	Закупка	2128018171213001001.2.16.00216.1601.0	26.30	Аппаратура коммуникационная передающая без прив.	01.2016	Закупка у единственного поставщика

Рисунок 450. Формуляр «План график». Вкладка «Позиции плана графика». Столбец «Структурное подразделение/Филиал»

4.12. Особенности работы со справочником «Плановые периоды пользователя»

Справочник «Плановые периоды пользователя» доступен пользователям с ролью «Ввод данных». Пользователю доступна возможность выбора действующего планового периода. После установки без привязки заданного периода, в списковых формах документов: Карточки укрупненных закупок, Позиции планов закупок, Позиций планов-графиков закупок период будет установлен автоматически. По умолчанию, в справочнике задан действующий плановый период.

Для установки перехода в справочник «Плановые периоды пользователя» следует перейти в меню «Справочники организации» выбрать «Плановые периоды пользователя».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 408

В справочнике «Плановые периоды пользователя» необходимо выбрать строку с плановым периодом и установить значение «Да» в графе «Действующий плановый период». Для неактуальных плановых периодов установлено значение «Нет».

4.13. Особенности формирования идентификационного кода закупки

Формирование идентификационного кода закупки выполняется при направлении позиций планов закупок и позиций планов-графиков на утверждение. После утверждения позиций планов закупок и позиций планов-графиков идентификационный код закупки фиксируется и более не подлежит изменению.

Идентификационный код закупки (ИКЗ) формируется, в том числе на основании следующих полей:

- КВР для ИКЗ;
- КВР не определен;
- ОКПД2 для ИКЗ;
- Закупка содержит несколько ОКПД2;
- Порядковый номер для ИКЗ;

Подробное описание полей указано в пунктах 4.7, 4.10.4.

Для закупок с типом закупки отличных от типа «Закупки» применяются следующие особенности:

- Устанавливается фиксированный признак «Закупка содержит несколько ОКПД2», без возможности снятия, в поле «ОКПД2 для ИКЗ» установлено значение – 0000. Поле недоступно для редактирования и выбора кода ОКПД2.
- В случае смены типа закупок, признак «Закупка содержит несколько ОКПД2» снимается, поле «ОКПД2 для ИКЗ» становится доступным для редактирования.
- Поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения.

Особенность формирования идентификационного кода закупки для позиций по закупкам части 6 ст.15 закона №44-ФЗ следующая:

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 409

- При формировании кода ИКЗ, в соответствующих разрядах указывается код заказчика (ИНН, КПП) учреждения, которому переданы полномочия.

4.14. Особенности закупок по части 6 статьи 15 закона № 44-ФЗ

В соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ передать укрупненную закупку организации, осуществляющей переданные полномочия Заказчика может организация с типом Федеральное казенное учреждение, Федеральный орган государственной власти. Для этого организации должна быть назначена роль «ОПЗ по ч.6 ст.15». В этом случае для организации открывается возможность передавать укрупненную закупку ОПЗ, а также просматривать документы, формируемые ОПЗ (в разделе навигационного меню «Закупки, переданные по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ» (Рисунок 451). Подробнее описано в разделе 4.14.1.

Осуществлять переданные полномочия Заказчика может организация с типом федеральное бюджетное, автономное учреждение, федеральное унитарное предприятие. Для этого организации должна быть назначена роль «ОПЗ по ч.6 ст.15». В этом случае для организации открывается возможность:

- 1) Формировать позиции плана закупок на основе переданных ему укрупненных закупок, с последующим формированием плана закупок (при необходимости), позиций плана-графика закупок с последующим формированием плана-графика закупок. Подробнее описано в разделе 4.14.2.1.
- 2) Формировать позиции плана закупок не на основе укрупненных закупок, а в разделе навигационного меню «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст.15 Закона № 44-ФЗ» → «Особенности формирования позиции плана закупок по ч.6 ст.15» с обязательным указанием организации Заказчика. Подробнее описано в разделе 4.14.2.3.

Формирование плана закупок, позиций плана-графика закупок, плана-графика закупок ОПЗ осуществляет из соответствующих фильтр папок раздела навигационного меню «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст.15 Закона №44-ФЗ» (Рисунок 452).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 410

Для работы с закупками организации, осуществляющей полномочия заказчика (далее – ОПЗ) необходимо выбрать соответствующий раздел:

1. Для просмотра закупок, переданным на исполнение по ч.6 ст.15 Закона № 44-ФЗ следует выбрать подраздел «Закупки, переданные по ч.6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ» в разделе «Планирование» (Рисунок 451).

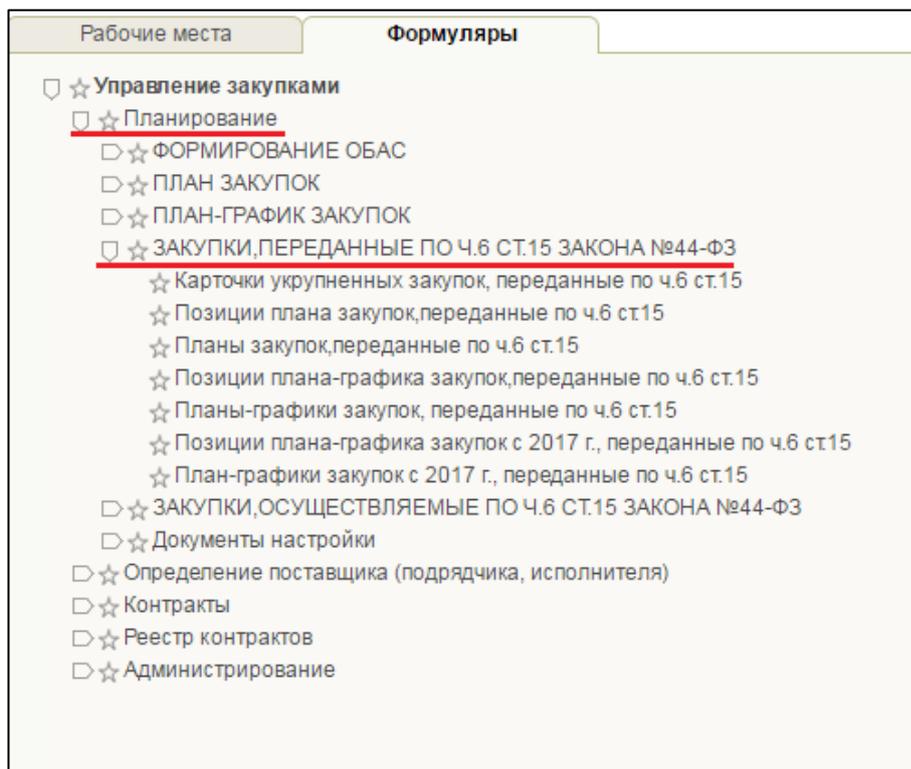


Рисунок 451. Раздел «Планирование. Подраздел «Закупки, переданные по ч.6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ»

2. Для просмотра закупок, по осуществляемым закупкам, в рамках переданных полномочий, следует выбрать подраздел «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ» в разделе «Планирование» (Рисунок 452).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 411

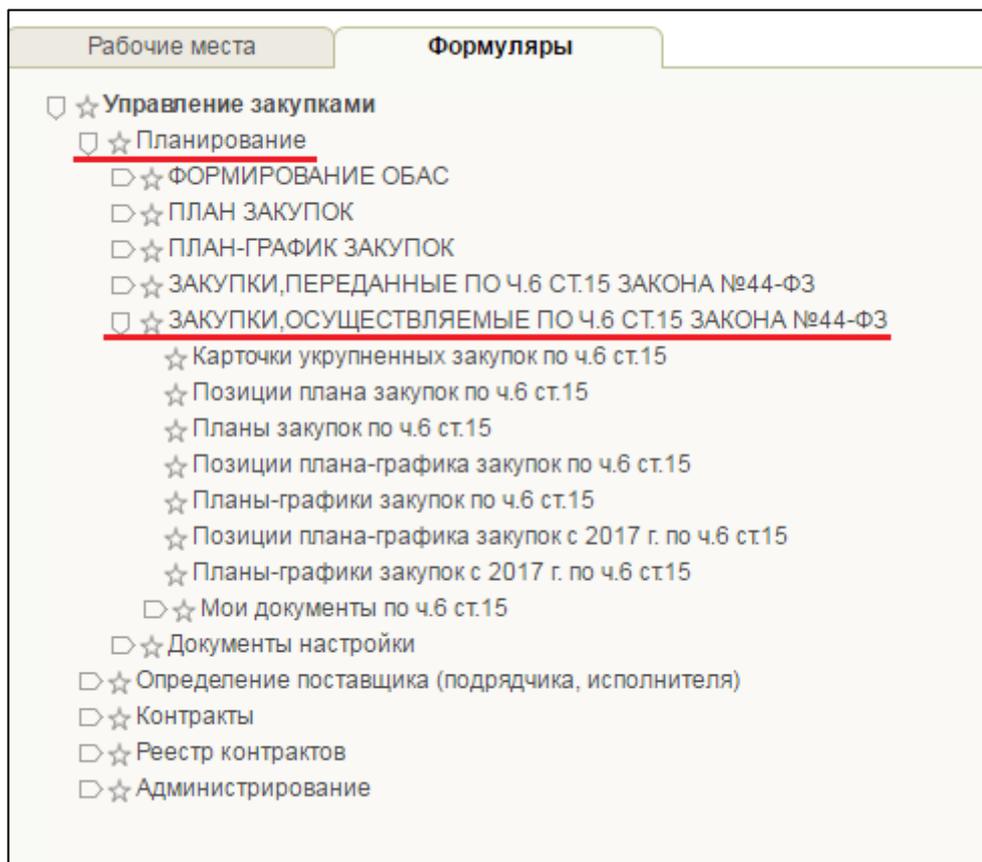


Рисунок 452. Раздел «Планирование». Подраздел «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ»

Закупки, переданные по ч.6 ст. 15 доступны только для ФКУ, ФОГВ с соответствующей ролью.

Закупки, осуществляемые по ч.6 ст. 15 доступны только для ФБУ, ФАУ, ФУП с соответствующей ролью.

4.14.1. Закупки, переданные по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

4.14.1.1. Передача укрупненной закупки на исполнение по ч.6 ст.15

Для передачи закупки, по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо сформировать карточку укрупненной закупки 400 (см. п. 4.3.4).

Для этого следует перейти в раздел «Планирование», затем в подраздел «ФОРМИРОВАНИЕ ОБАС», выбрать пункт «Карточки укрупненных закупок» и подпункт «Карточки укрупненных закупок – 400» (Рисунок 453).

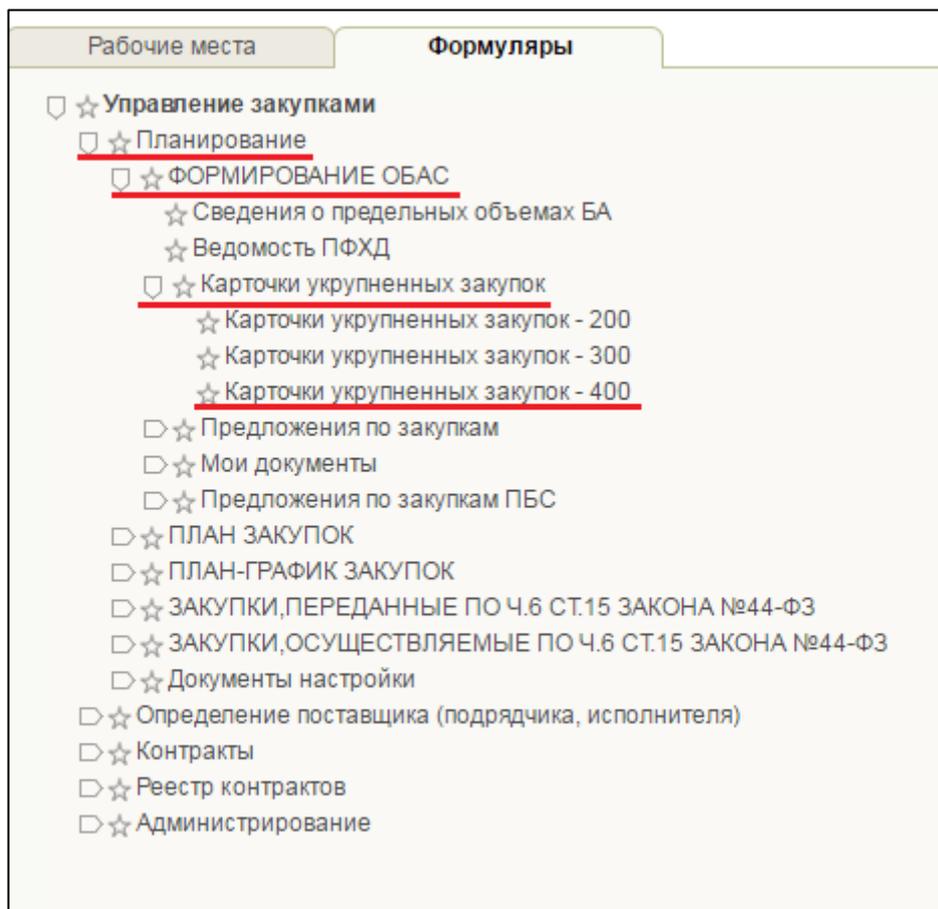


Рисунок 453. Раздел «Планирование». Подраздел «Формирование ОБАС». Пункт «Карточки укрупненных закупок». Подпункт «Карточки укрупненных закупок - 400»

В формуляре «Карточки укрупненных закупок 400» выбрать соответствующую закупку и нажать на кнопку  «Передать укрупненную закупку на исполнение по ч.6 ст.15» (Рисунок 454).

<input type="checkbox"/>	Решение ГРБС	!	Статус	Номер	Версия	Плановый период	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213001001.4.16.00194	1	2016-2018	06.20.10.13	Газ горючий природный сжиженный	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213001001.4.17.00002	1	2017-2019	01.41.10.12	Газ искусственный угольный	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			Утверждено	2128018171.213001001.4.16.00199	2	2016-2018	01.49.11.111	смоук 14.06 400	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>			Утверждено	2128018171.213001001.4.16.00200	2	2016-2018	01.49.12.111	Смоук 14.06 400 2	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		Утверждено	2128018171.213001001.4.16.00195	1	2016-2018	07.10.10.13	смоук 26	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>			Черновик	2128018171.213001001.4.16.00198	1	2016-2018	05.10.10.14	смоук26 руками	<input type="radio"/>

Рисунок 454. Карточка укрупнённых закупок – 400. Кнопка «Передать укрупненную закупку»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 413

При наведении мыши на кнопку «Передать укрупненную закупку на исполнение по ч.6 ст.15», на экране появляется подсказка «Передать укрупненные закупки организации, осуществляющей полномочия заказчика в соответствии с ч.6 ст.15 Закона № 44-ФЗ».

После нажатия на кнопку «Передать укрупненную закупку на исполнение по ч.6 ст.15», откроется справочник «Лицевые счета государственного заказчика». В справочнике необходимо выбрать организацию, которой будут передаваться укрупненные закупки на исполнение и нажать на кнопку «ОК». В справочнике будут отражены только лицевые счета с типом «14» (Рисунок 455).

Тип	Лицевой счет	Код по сводному реестру	Наименование организации заказчика
14	23423423542	00106570	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
14	23123213213	00123339	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рисунок 455. Окно «Лицевые счета государственного заказчика»

Отобразится окно подтверждения действия. Необходимо нажать на кнопку «Передать», в случае отмены действия - «Отмена» (Рисунок 456).

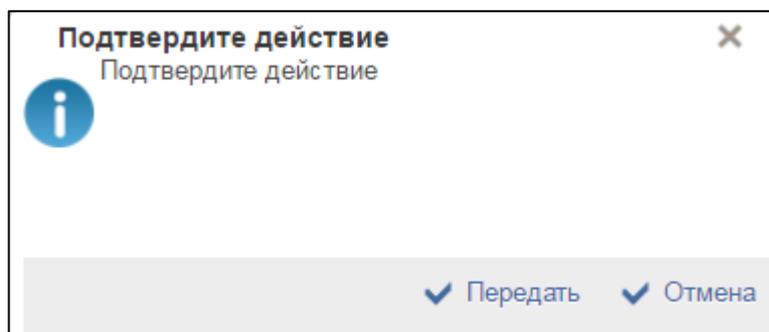


Рисунок 456. Подтверждающее окно

Результатом переданной укрупненной закупки на исполнение по ч.6. ст.15, будет установлен соответствующий технический признак и расширен реквизитный состав полей.

Для просмотра карточки укрупненной закупки необходимо перейти в подраздел «Закупки, переданные по ч. 6 ст.15 закона № 44-ФЗ», выбрать

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 414

пункт «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч.6 ст.15» (Рисунок 457) и открыть карточку для просмотра.

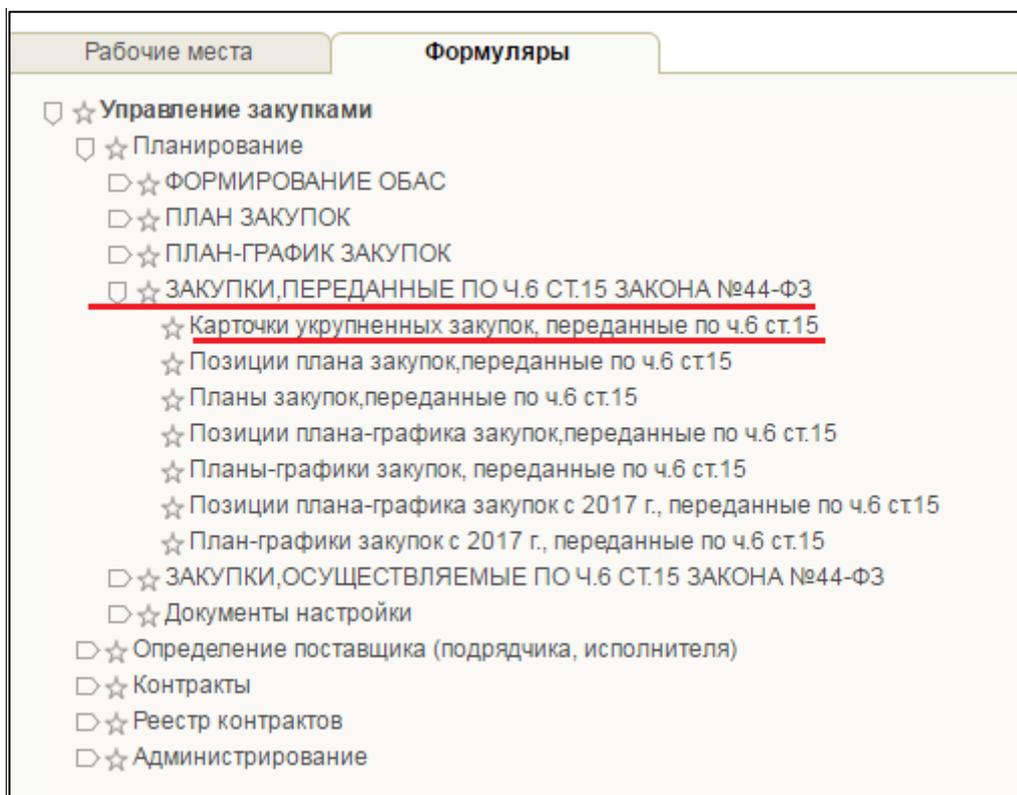


Рисунок 457. Раздел меню «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч.6 ст.15»

В карточке укрупненных закупок вкладка «Общие сведения» дополнена блоком «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» (Рисунок 458).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 415

The screenshot shows a web interface for a procurement card. At the top, there are tabs: "Общие сведения", "Финансовое обеспечение", "Обоснование закупок", and "Лист согласования". The "Общие сведения" tab is active. Below it, there are three expandable sections:

- Общая информация о закупке:**
 - Номер позиции плана закупок: 5406105211.540501001.4.17.0008 . 1
 - Статус: На согласовании
 - Идентификационный код закупки: [empty field]
 - Дата создания: 20.09.2018
 - Плановый период: 2016-2018
 - Дата утверждения: [empty field]
- Сведения о федеральном государственном заказчике:**
 - Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 - ИНН: 5406105211
 - КПП: 540501001
 - ОГРН: [empty field]
- Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика:** (This section is highlighted with a red border in the image)
 - Организация, осуществляющая полномочия заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 - ИНН: 5406105211
 - КПП: 540501001
 - ОГРН: [empty field]

Рисунок 458. Карточка укрупненной закупки. Вкладка «Основные сведения». Расширенные сведения блока «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Поля в блоке «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» заполняются автоматически на основании сведений о полномочиях заказчика.

4.14.1.2. Отзыв укрупненной закупки

Для возврата карточки укрупненной закупки следует перейти в подраздел «Закупки, переданные по ч. 6 ст.15 закона № 44-ФЗ» выбрать пункт «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч.6 ст.15» (Рисунок 459).

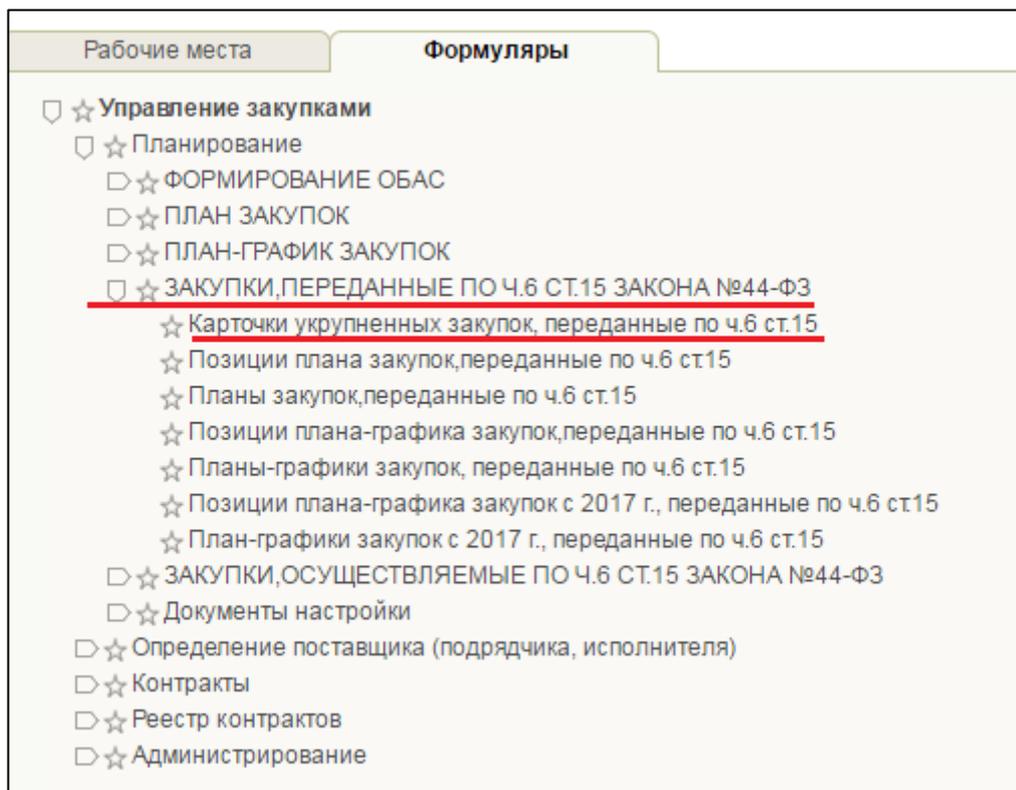


Рисунок 459. Подраздел «Закупки, переданные по ч. 6 ст. 15 закона № 44-ФЗ». Пункт «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15»

В формуляре «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч.6 ст.15» выбрать соответствующую закупку и нажать на кнопку  «Отозвать укрупненные закупки у организаций, осуществляющие полномочия заказчика в соответствии с ч.6 ст.15 Закона №44-ФЗ» (Рисунок 460).

	Размещающая организация	Номер	Состояние	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение
<input type="checkbox"/>	ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5406105211.540501001.4.16.00001	Утверждено	3	09.10	Услуги по добыче нефти и природного газа	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	5406105211.540501001.4.16.00006	Утверждено	1	05.20.10.13	111	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		5406105211.540501001.4.16.00009	Утверждено	1	06.20	тест согласования 400_1(результат)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		5406105211.540501001.4.16.00010	Утверждено	1	09.10	тест согласования 400_2(результат)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	5406105211.540501001.4.16.00028	Утверждено	1	13.10.10	тест протокол контроля ППЗ 400 (ППГ менс)	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 460. Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15

При нажатии на кнопку выполняется проверка на наличие созданных позиций плана закупок из карточек укрупненных закупок.

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 417

Если отсутствуют связанные документы, то отобразится окно подтверждения действия (Рисунок 461).

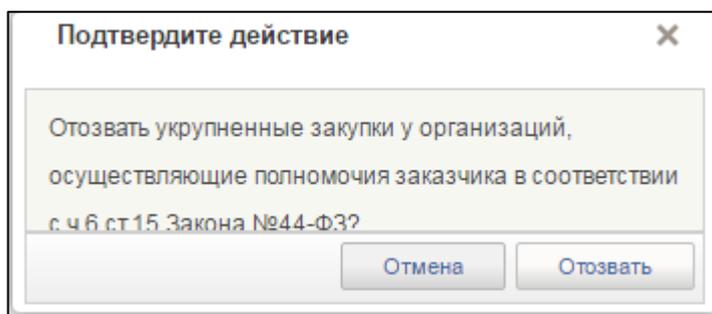


Рисунок 461. Окно «Подтвердите действие»

При нажатии на кнопку «Отозвать», с карточки укрупненных закупок снимается соответствующий признак, и карточка становится не доступной для просмотра в формуляре «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч.6 ст.15».

Работа на формулярах ППЗ, ПЗ, ППГ, ПГ переданных по части 6 статьи 15 аналогична п. 4.14.1.2. Все документы в данных разделах доступны для просмотра. На списковой форме формуляров ППЗ, ПЗ, ППГ, ПГ отображается дополнительно колонка «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика по ч.6 ст.15».

4.14.2. Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

4.14.2.1. Особенности формирования позиции плана закупки на основе укрупненной закупки по ч. 6 ст. 15

Для формирования закупки по ч.6 ст.15 Закона № 44-ФЗ по переданным полномочиям необходимо выбрать в навигационном меню подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч.6 СТ.15 ЗАКОНА №44-ФЗ», затем пункт «Позиции плана закупок по ч.6 ст.15» (Рисунок 462).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 418

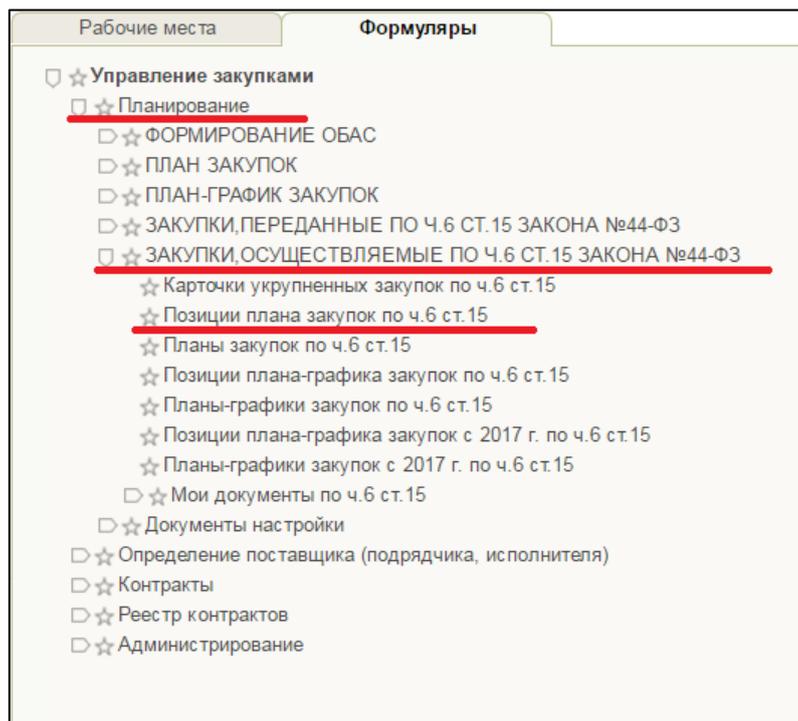


Рисунок 462. Подраздел «Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст.15 закона №44-ФЗ». Пункт «Позиции плана закупок по ч.6 ст. 15»

В формуляре необходимо нажать на кнопку  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ». На экране отобразится окно выбора года размещения извещения, на основе которого будет детализироваться карточка укрупненной закупки (Рисунок 463).

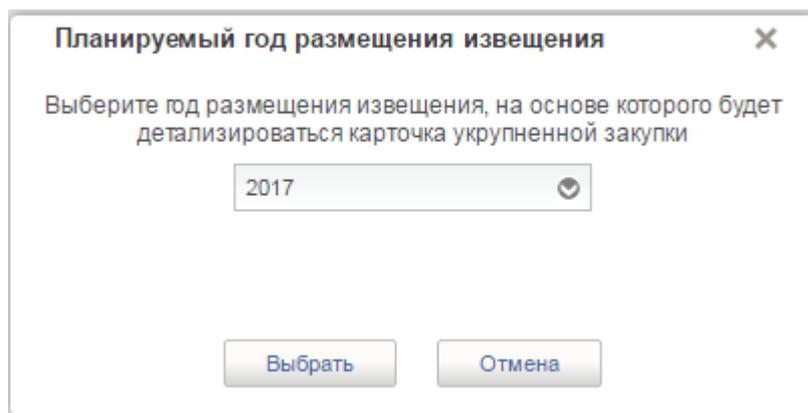


Рисунок 463. Окно «Планируемый год размещения извещения»

В списке следует выбрать год и нажать на кнопку «Выбрать». Откроется формуляр выбора карточки укрупненных закупок – 400, где необходимо выбрать карточку укрупненных закупок, нажать на кнопку «ОК».

Сформируется формуляр «Позиции плана закупок» (Рисунок 464).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 419

Позиция плана закупок

Общие сведения | Финансовое обеспечение | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 Статус: Новый
Дата создания: 25.10.2016
Идентификационный код закупки: Дата утверждения:
Плановый период: 2017-2019

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН: 5406105211 КПП: 540501001 ОГРН: 1025402464493
Структурное подразделение / Филиалы:

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Организация, осуществляющая полномочия заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН: КПП: ОГРН:

Сведения о закупках заказчика

Тип закупки: Закупка
Наименование объекта закупки *
ОКПД *
Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД
Описание позиции плана закупок

Рисунок 464. Формуляр «Позиции плана закупок»

На вкладке «Общие сведения» добавлены блоки «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика».

Поля в блоке «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» заполняются автоматически на основании сведений о полномочиях заказчика (Рисунок 465).

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Организация, осуществляющая полномочия заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН: КПП: ОГРН:

Рисунок 465. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Работа с позициями плана закупок, переданных по части 6 статьи 15 аналогична работе с позициями плана закупок (см. п.4.7.3).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 420

4.14.2.2. Вернуть укрупненную закупку заказчику

Для выбора карточек укрупненных закупок по ч. 6 ст. 15 следует зайти в подраздел «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст.15 закона №44-ФЗ» (Рисунок 466).

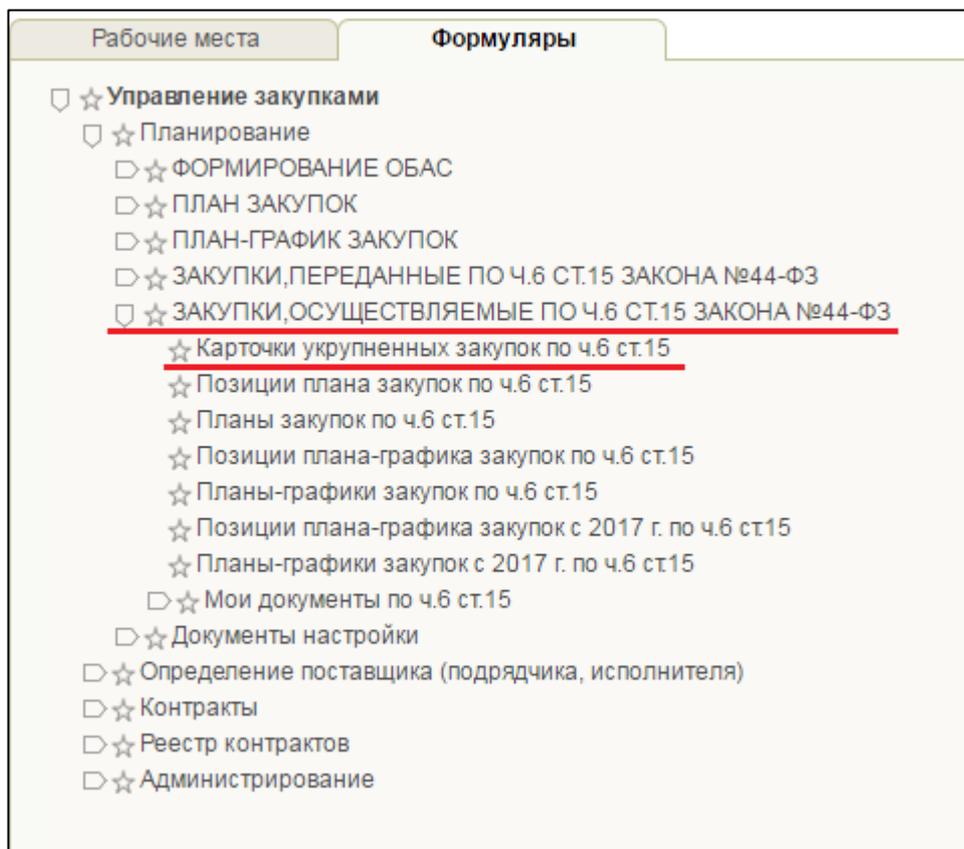


Рисунок 466. Подраздел «Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст.15 закона №44-ФЗ». Пункт «Карточки укрупненных закупок по ч.6 ст. 15»

В формуляре «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч.6 ст.15» следует выбрать соответствующую закупку и нажать на кнопку  «Вернуть укрупненную закупку заказчику» (Рисунок 467).

<input type="checkbox"/>	!	Размещающая организация	Номер	Состояние	Версия	СКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение
<input type="checkbox"/>		ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5406105211.540501001.4.16.00001	Утверждено	3	09.10	Услуги по добыче нефти и природного газа	
<input type="checkbox"/>		УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	5406105211.540501001.4.16.00006	Утверждено	1	05.20.10.13	111	
<input type="checkbox"/>			5406105211.540501001.4.16.00009	Утверждено	1	06.20	тест согласования 400_1(результат)	
<input checked="" type="checkbox"/>			5406105211.540501001.4.16.00010	Утверждено	1	09.10	тест согласования 400_2(результат)	
<input type="checkbox"/>		УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	5406105211.540501001.4.16.00028	Утверждено	1	13.10.10	тест протокол контроля ППЗ 400 (ППЗ менц	

Рисунок 467. Карточки укрупненных закупок, переданные по ч.6 ст.15

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 421

При нажатии на кнопку выполняется проверка на наличие размещенных планов закупок и планов-графиков в ЕИС, созданных на основе выбранной карточки.

В случае размещения документов, на экране отобразится сообщение: «Вернуть укрупненные закупки невозможно. У вас есть размещенные в ЕИС документы, созданные на основе укрупненных закупок».

В случае, если документ не размещен, на экране отобразится сообщение: «Вы действительно хотите вернуть укрупненные закупки, переданные вам по ч.6 ст.15 Закона №44-ФЗ? Сформированные вами документы, на основе этих укрупненных закупок будут безвозвратно удалены». Для подтверждения действия необходимо нажать на кнопку «ОК».

4.14.2.3. Особенности формирования позиций плана закупок по ч.6 ст. 15

Для формирования позиций плана закупок по ч.6 ст. 15, следует перейти в раздел «Планирование», затем в подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч.6 СТ. 15 ЗАКОНА №44-ФЗ», выбрать пункт «Позиции плана закупок по ч.6 ст.15» (Рисунок 468).

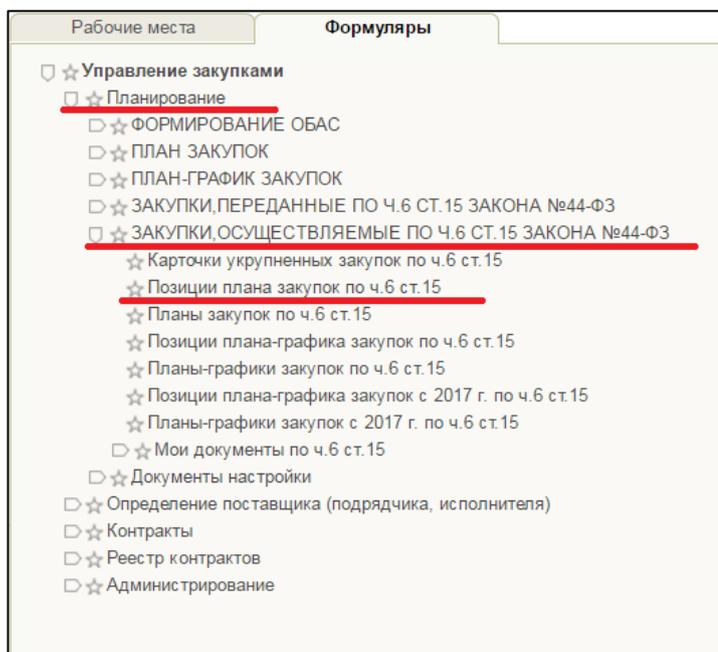


Рисунок 468. Подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч.6 СТ.15 ЗАКОНА №44-ФЗ». Пункт «Позиции плана закупок по ч.6 ст. 15»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 422

В формуляре «Позиции плана закупок по ч.6 ст. 15» следует нажать на кнопку «Новый документ». Откроется формуляр «Позиции плана закупок» (Рисунок 469).

Позиция плана закупок

Общие сведения | Финансовое обеспечение | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый
Дата создания: 25.10.2016
Идентификационный код закупки: | Дата утверждения: |
Плановый период: 2017-2019

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН: 5406105211 | КПП: 540501001 | ОГРН: 1025402464493
Структурное подразделение / Филиалы: |

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Организация, осуществляющая полномочия заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН: | КПП: | ОГРН: |

Сведения о закупках заказчика

Тип закупки: Закупка
Наименование объекта закупки *
ОКПД *
Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД
Описание позиции плана закупок

Рисунок 469. Формуляр «Позиции плана закупок»

На вкладке «Общие сведения» добавлен блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика».

Поля в блоке «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» заполняются автоматически на основании сведений о полномочиях заказчика (Рисунок 470).

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Организация, осуществляющая полномочия заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН: | КПП: | ОГРН: |

Рисунок 470. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 423

Работа с позициями плана закупок, переданных по части 6 статьи 15 аналогична работе с позициями плана закупок (см. п.4.7.3).

4.14.2.4. Особенности формирования плана закупок по ч.6 ст. 15

Для формирования плана закупок по ч.6 ст. 15, следует перейти в раздел «Планирование», затем в подраздел «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст. 15 Закона №44-ФЗ», выбрать пункт «Планы закупок по ч.6 ст.15» (Рисунок 471).

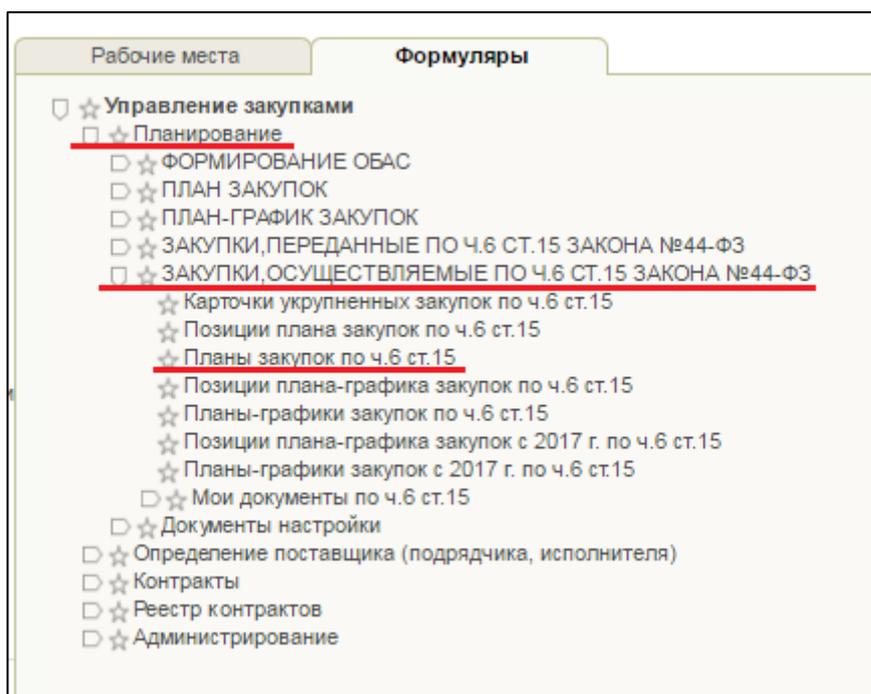


Рисунок 471. Подраздел «Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст.15 закона № 44-ФЗ». Пункт «Планы закупок по ч.6 ст. 15»

В формуляре «Планы закупок по ч.6 ст. 15» следует нажать на кнопку  «Новый документ». Откроется формуляр «План закупок товаров, работ, услуг» (Рисунок 472).

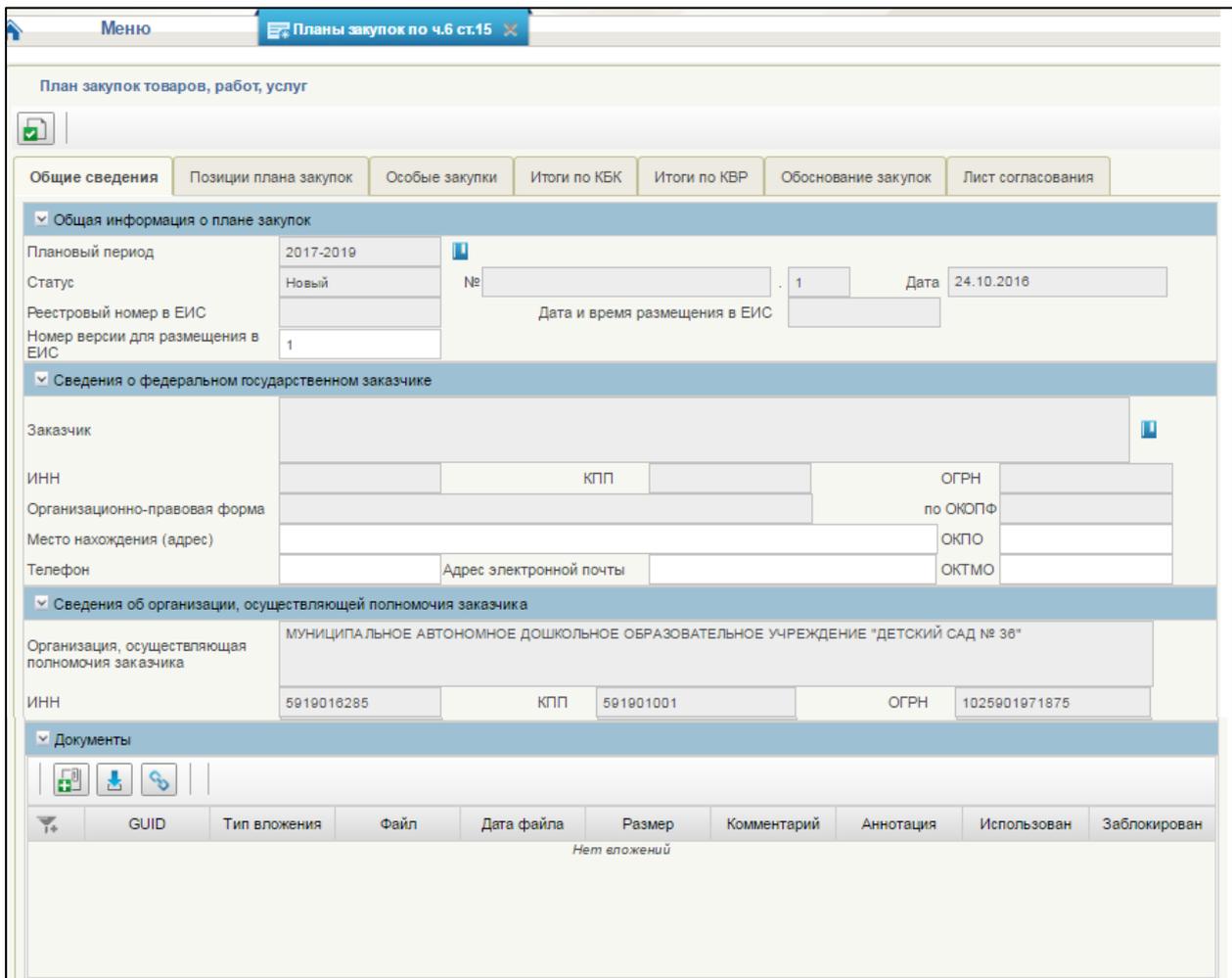


Рисунок 472. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг»

На вкладке «Общие сведения» размещен дополнительно блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» (Рисунок 473).

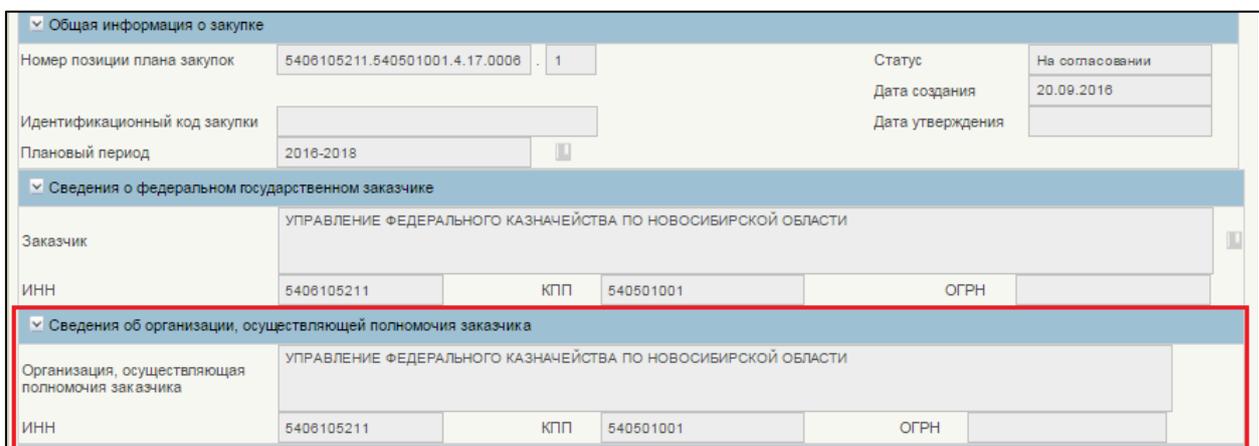


Рисунок 473. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 425

Поля в блоке «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» заполняются автоматически на основании сведений о полномочиях заказчика.

4.14.2.5. Особенности формирования позиций плана-графика по ч.6 ст. 15

Для формирования позиций плана-графика по ч.6 ст. 15, следует перейти в раздел «Планирование», затем в подраздел «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст. 15 Закона №44-ФЗ», выбрать пункт «Позиции плана-графики закупок по ч.6 ст.15» (Рисунок 474).

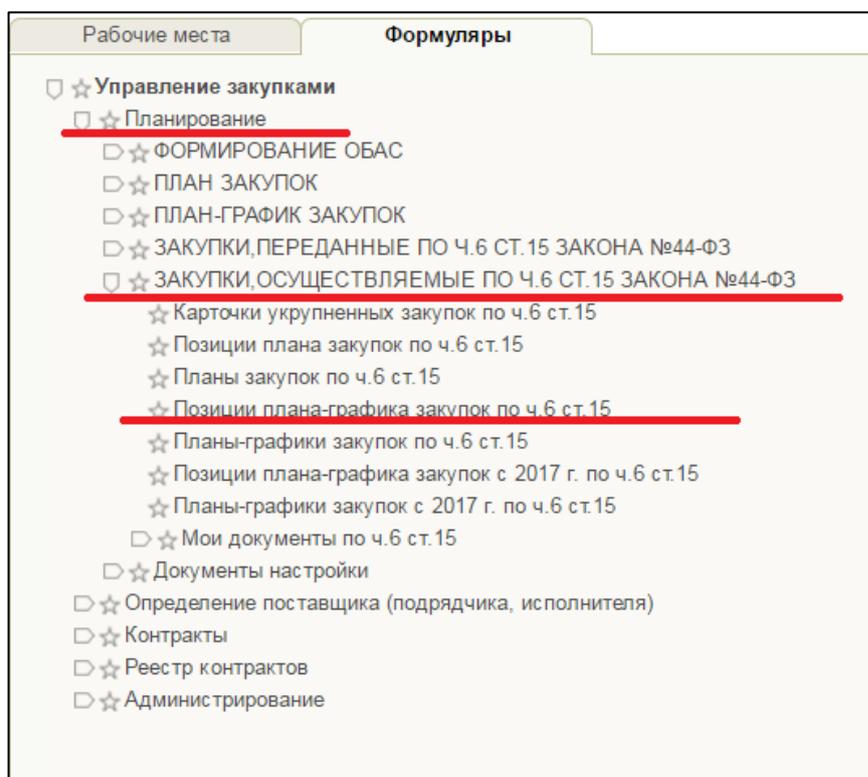


Рисунок 474. Подраздел «Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст.15 закона № 44-ФЗ». Пункт «Позиции плана-графики закупок по ч.6 ст. 15»

В формуляре «Планы-графики закупок по ч.6 ст. 15» следует нажать на кнопку  «Новый документ». Отобразится окно выбора типа закупки плана закупок (Рисунок 475). Необходимо выбрать тип закупки ранее подготовленной позиции плана закупок и нажать на кнопку «Выбрать».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 426

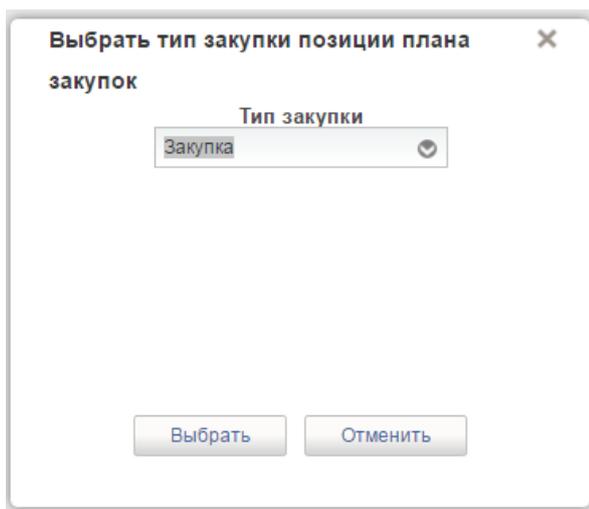


Рисунок 475. Окно «Выбрать тип закупки позиции плана закупок»

Откроется формуляр выбора позиции плана закупок. В формуляре необходимо выбрать позицию плана закупок и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 476).

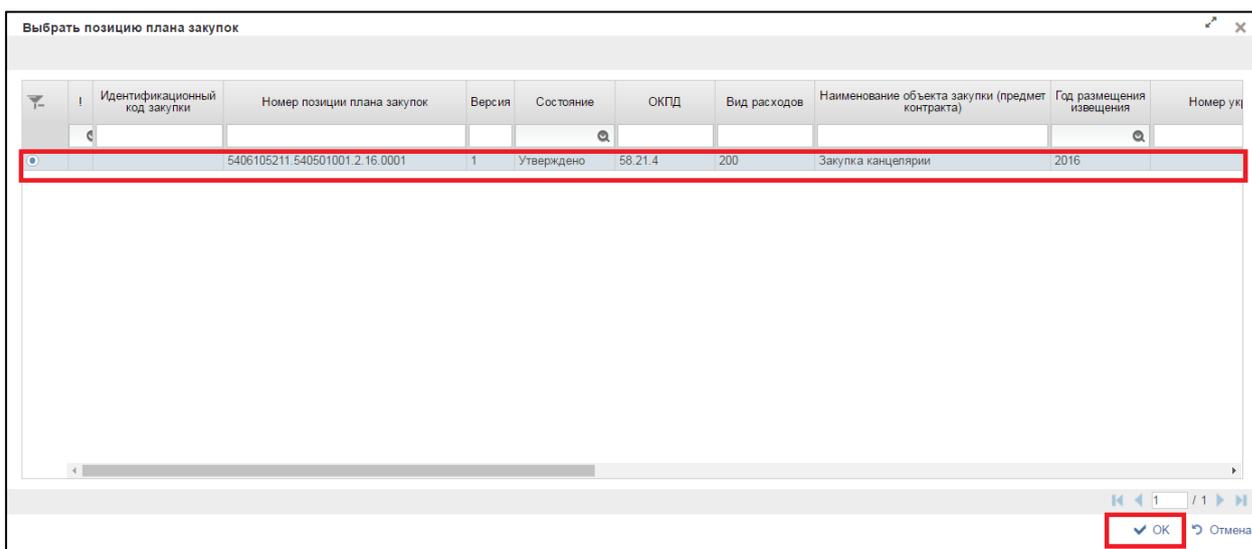


Рисунок 476. Формуляр «Выбор позиции плана закупок»

Далее откроется формуляр «Позиция плана-графика закупок» (Рисунок 477).

Рисунок 477. Формуляр «Позиция плана-графика закупок»

На вкладке «Общие сведения» размещен дополнительно блок «Сведения о федеральном государственном заказчике» (Рисунок 478).

Рисунок 478. Блок «Сведения о федеральном государственном заказчике»

Поля в блоке «Сведения о федеральном государственном заказчике» заполняются автоматически на основании сведений о полномочиях заказчика.

Работа с позициями плана-графика закупок, переданных по части 6 статьи 15 аналогична работе с позициями плана-графика закупок. На списковой форме формуляра «Позиции плана-графика закупок» отображается дополнительно колонка «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика по ч.6 ст.15».

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 428

4.14.2.6. Особенности формирования плана-графика по ч.6 ст. 15

Для формирования плана-графика по ч.6 ст. 15, следует перейти в раздел «Планирование», затем в подраздел «Закупки, осуществляемые по ч.6 ст. 15 Закона №44-ФЗ», выбрать пункт «Планы-графики закупок по ч.6 ст.15» (Рисунок 479).

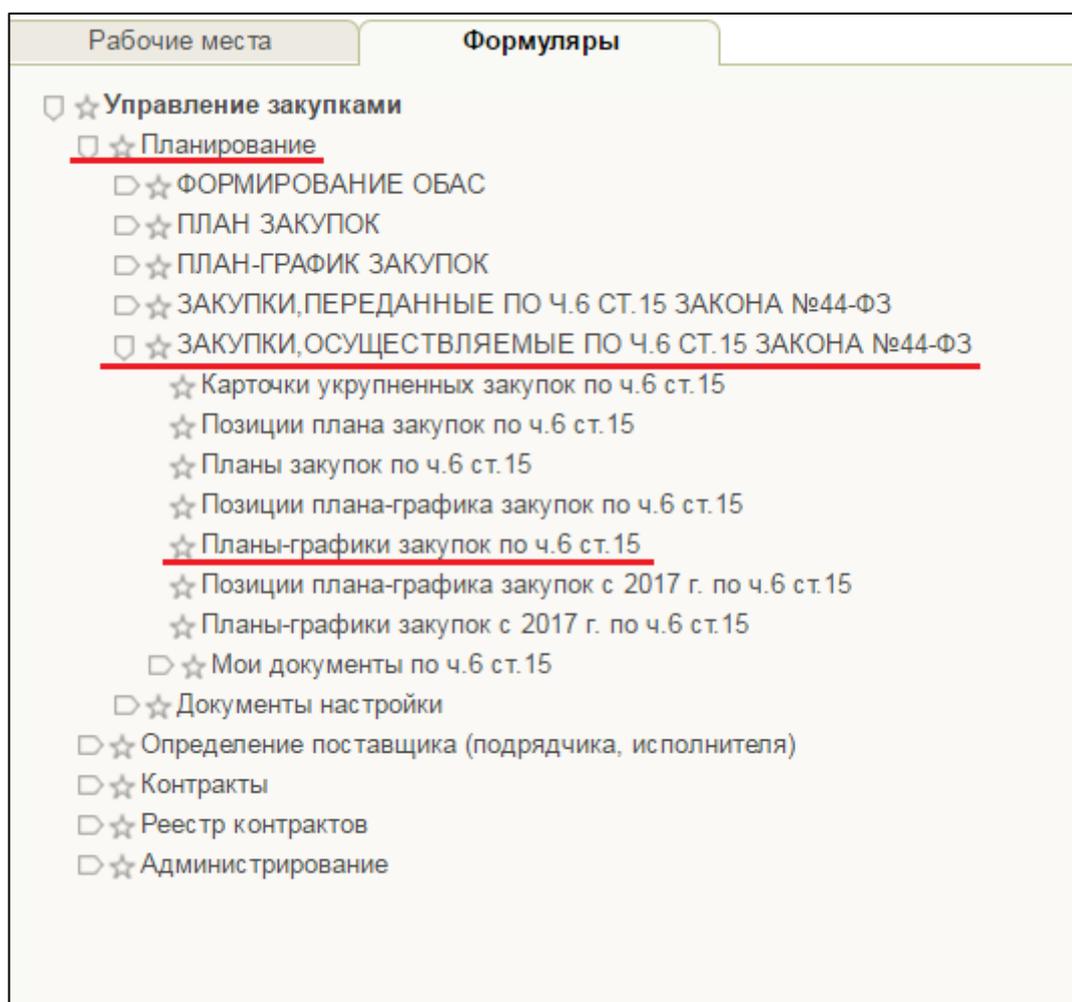


Рисунок 479. Подраздел «Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст.15 закона № 44-ФЗ». Пункт «Планы-графики закупок по ч.6 ст. 15»

В формуляре «Планы-графики закупок по ч.6 ст. 15» следует нажать на кнопку  «Новый документ» (Рисунок 480).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 429

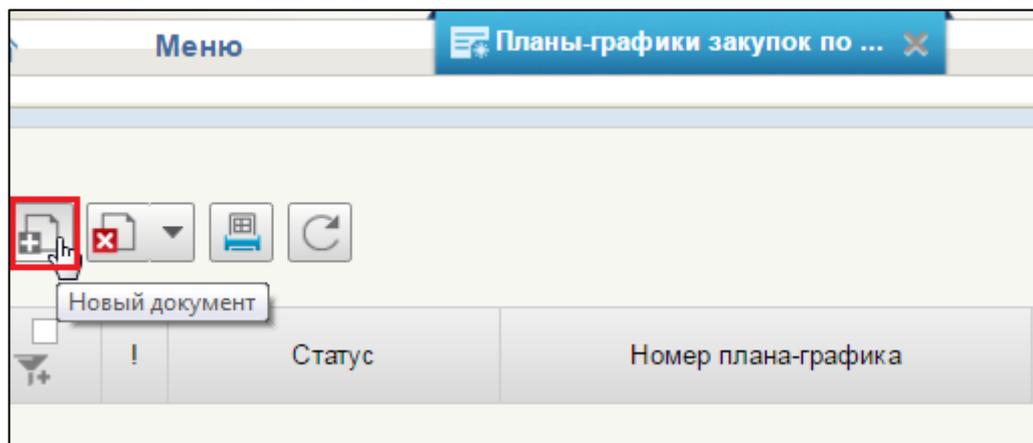


Рисунок 480. Формуляр «Планы-графики закупок по ч.6 ст. 15». Кнопка «Новый документ»

Откроется формуляр «План-график» (Рисунок 481).

План-график

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус	Черновик	Номер в УЗ	1	Дата создания	24.10.2016
Год плана-графика	2017	Номер в ЕИС		Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019	Номер версии для размещения в ЕИС	1	Дата размещения	

Сведения о федеральном государственном заказчике

Заказчик					
ИНН		КПП			
Юридический адрес организации					
Телефон		Адрес электронной почты			
Код ОКТМО					

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Организация, осуществляющая полномочия заказчика	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 36"				
ИНН	5919016285	КПП	591901001	ОГРН	1025901971875

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия		Имя		Отчество	
Телефон		Факс		Адрес электронной почты	

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 481. Формуляр «План-график»

На вкладке «Общие сведения» размещен дополнительно блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» (Рисунок 482).

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 430

Общая информация о закупке					
Номер позиции плана закупок	5406105211.540501001.4.17.0006	1	Статус	На согласовании	
Идентификационный код закупки			Дата создания	20.09.2016	
Плановый период	2016-2018		Дата утверждения		
Сведения о федеральном государственном заказчике					
Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001	ОГРН	
Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика					
Организация, осуществляющая полномочия заказчика	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ				
ИНН	5406105211	КПП	540501001	ОГРН	

Рисунок 482. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Поля в блоке «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика» заполняются автоматически на основании сведений о полномочиях заказчика.

Порядок работы с планом-графиком по ч.6 ст.15 Закона №44-ФЗ аналогичен порядку работы с планом-графиком.

4.15. Перечень и порядок формирования печатных форм

Название печатной формы	Описание
Печатные формы укрупненных закупок	
«Объект закупки (вид расходов 200)»	
«Объект закупки (вид расходов 300)»	
«Объект закупки (вид расходов 400)»	
Печатные формы предложений по закупкам	
«Предложение по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200»	
«Предложение по закупкам в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300»	
«Предложения по закупкам в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400»	
«Форма плана закупок товаров, работ, услуг для	

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 431
обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 20_ финансовый год и плановый период 20_ и 20_ годов»		
Печатные формы предложений по закупкам		
«Позиции планов закупок»		
«Позиции плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – 200»		
«Сведения о ППЗ зарубежного аппарата федерального государственного заказчика – 200»		
«Сведения о ППЗ в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения - 300»		
«Сведения о закупках в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества - 400»		
«План закупок»		
«План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»		
«Позиция плана-графика закупок»		
«Позиции плана-графика закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2015 год»		
«План-графиков»		
«План-графиков при отсутствии закупок»		

Наименование ПС:	Подсистема управления закупками	
Код документа:		Стр. 432

Лист регистрации изменений

№ версии документа	Дата изменения	Автор изменений	Изменения