



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

17 мая 2010 г.

№ 114

Москва

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности
деятельности отделов управлений центрального аппарата
Федерального казначейства**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277; 2010, № 3, ст. 274), и в соответствии со Служебным распорядком центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 июля 2006 г. № 7н (в ред. приказов Федерального казначейства от 1 апреля 2008 г. № 1н, от 24 ноября 2009 г. № 9н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 августа 2006 г., регистрационный номер 8145; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 34), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Р.Е. Артюхин', written in a cursive style.

Р.Е. Артюхин

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов управлений
центрального аппарата Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277; 2010, № 3, ст. 274), и в соответствии со Служебным распорядком центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 июля 2006 г. № 7н (в ред. приказов Федерального казначейства от 1 апреля 2008 г. № 1н, 24 ноября 2009 г. № 9н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 августа 2006 г., регистрационный номер 8145; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 34) и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

1.2. В данном порядке применяются следующие понятия и сокращения:

ЦА ФК – центральный аппарат Федерального казначейства;

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федерального казначейства;

Отдел – структурное подразделение управления центрального аппарата Федерального казначейства, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Федерального казначейства (далее – Положение).

Таблица – Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа - «Полномочие» должна содержать основные полномочия, установленные Положением;
- третья графа - «Задачи» должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;
- четвертая графа - «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- пятая графа - «Санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- шестая графа - «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи;

Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается начальником соответствующего управления центрального аппарата Федерального казначейства, согласовывается заместителем руководителя Федерального казначейства, координирующим деятельность управления центрального аппарата Федерального казначейства, и передается в Отдел кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства (далее – Отдел кадров) (за исключением управлений центрального аппарата Федерального казначейства, деятельность которых непосредственно координирует руководитель Федерального казначейства)*.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником Отдела определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице;

на втором этапе начальником Отдела рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела;

на третьем этапе руководителем Федерального казначейства (заместителем руководителя Федерального казначейства, координирующим работу управления центрального аппарата Федерального казначейства) делается вывод о результативности работы Отдела (оценивается результативность деятельности).

* Для Отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства, деятельность которых курирует руководитель Федерального казначейства, после утверждения начальником соответствующего управления центрального аппарата Федерального казначейства, таблицы передаются на согласование руководителю Федерального казначейства, с последующей передачей их в Отдел кадров центрального аппарата Федерального казначейства.

2.3.1. На первом этапе, определение индекса результативности исполнения каждой в отдельности задачи осуществляется по Формуле № 1:

$$P_i = 10 - C_i * N_i,$$

где:

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

10 – максимальное значение оценки выполнения задачи;

C_i – санкции за нарушение или невыполнение задачи.

N_i – количество нарушений по соответствующей задаче (графа 5 таблицы).

2.3.2. На втором этапе, средняя оценка исполнения всех задач определяется по Формуле № 2:

$$P = P_i + P_i + P_i + \dots / i,$$

где:

P – индекс результативности деятельности Отдела;

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6);

i – количество задач.

2.3.3. На третьем этапе, вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности деятельности Отдела.

Критерием результативности признается значение оценки равной 10 баллам.

2.3.4. Вывод о результативности деятельности Отдела делает руководитель Федерального казначейства (заместитель руководителя Федерального казначейства, координирующий работу управления центрального аппарата Федерального казначейства) в виде резолюции на аналитической записке, представленной Отделом кадров, составленной на основании утвержденных Таблиц.

2.4. На основании индекса результативности деятельности Отдела делается один из двух выводов:

работа Отдела признается «результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 10 баллов;

работа Отдела признается «не результативной», если индекс результативности деятельности ниже 8 баллов.

2.5. Утвержденные Таблицы вместе с аналитической запиской с резолюцией руководителя Федерального казначейства (заместителя руководителя Федерального казначейства, координирующего работу управления центрального аппарата Федерального казначейства) хранятся в Отделе кадров.

2.6. По итогам деятельности Отделов за отчетный период издается приказ Федерального казначейства об оценке результативности деятельности Отделов, который разрабатывается Отделом кадров, на основании вывода о результативности деятельности Отдела в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства

Утверждаю _____

(личная подпись, Ф.И.О. начальника управления ЦА ФК
« » 20 г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства

(наименования отдела и управления)				за	20	г.
				(квартал)		
№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н _i)	Санкции (С _i)	Индекс результативности (Р _i)	
1	2	3	4	5	6	
Итого:			Н	С	Р	

Начальник _____

(наименование отдела)

« » 20 г.
(личная подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Федерального казначейства

(заместитель руководителя Федерального казначейства)

« » 20 г.
(личная подпись, инициалы, фамилия)