



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

08 декабря 2011 г.

№ 588

Москва

**Об утверждении Положения о конкурсе на звание  
«Лучший специалист по вопросам государственной службы  
и кадров Федерального казначейства»**

В целях реализации в Федеральном казначействе стратегической цели «Обеспечение проведения эффективной кадровой политики» Стратегической карты Казначейства России на 2010-2015 годы, а также выявления лучших федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства, осуществляющих профессиональную служебную деятельность по вопросам государственной службы и кадров, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить персональный состав Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального  
казначейства  
от «08» 12 2011 № 588

Положение о конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства»

## I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства» (далее – Положение) разработано в целях реализации в Федеральном казначействе стратегической цели «Обеспечение проведения эффективной кадровой политики» Стратегической карты Казначейства России на 2010-2015 годы, также выявления лучших федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства, осуществляющих профессиональную служебную деятельность по вопросам государственной службы и кадров.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства» (далее – Конкурс) в Федеральном казначействе.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Федеральное казначейство – центральный аппарат Федерального казначейства, территориальные органы Федерального казначейства;

кадровые службы Федерального казначейства – Отдел кадров центрального аппарата Административного управления, Отдел кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления, подразделения по вопросам государственной службы и кадров территориальных органов Федерального казначейства.

1.4. Целью Конкурса является выявление в Федеральном казначействе лучших федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) кадровых служб Федерального казначейства.

1.5. Задачами проведения Конкурса являются:

а) повышение профессионального уровня гражданских служащих кадровых служб Федерального казначейства при осуществлении ими своей профессиональной служебной деятельности;

б) стимулирование гражданского служащего кадровой службы Федерального казначейства к самосовершенствованию и самообразованию;

в) распространение передового опыта работы между гражданскими служащими кадровых служб Федерального казначейства при осуществлении ими своей профессиональной служебной деятельности.

## II. Конкурсная комиссия

2.1. В целях организации, проведения и подведения итогов Конкурса в центральном аппарате Федерального казначейства создается комиссия по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Федерального казначейства.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии – заместителя руководителя Федерального казначейства, курирующего деятельность Административного управления, заместителя председателя Конкурсной комиссии – начальника Административного управления, секретаря Конкурсной комиссии – гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Отделе кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления, а также членов Конкурсной комиссии – заместителя начальника Административного управления, гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе кадров центрального аппарата Административного управления и Отделе кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

устанавливает сроки проведения Конкурса;

информирует кадровые службы Федерального казначейства о проведении Конкурса;

устанавливает сроки подачи заявок для участия в Конкурсе;

организует прием заявок на участие в Конкурсе;

рассматривает представленные на Конкурс документы, проводит оценку содержащихся в них сведений и информации;

принимает решение о победителе Конкурса;

готовит предложения руководителю Федерального казначейства по порядку награждения победителей Конкурса;

отвечает за хранение всех документов, связанных с организацией и проведением Конкурса.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием на заседании Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса при принятии решения о победителе конкурса имеет председатель Конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Если член Конкурсной комиссии является участником Конкурса, то на период проведения Конкурса он освобождается от исполнения обязанностей члена Конкурсной комиссии.

2.6. Ведение делопроизводства Конкурсной комиссии и хранение документов, указанных в пунктах 3.4., 3.7. настоящего Положения, возлагаются на секретаря Конкурсной комиссии.

### III. Организация и проведение Конкурса

3.1. В Конкурсе вправе принять участие все гражданские служащие кадровых служб Федерального казначейства.

Стаж государственной службы Российской Федерации, а также стаж работы в кадровой службе Федерального казначейства должен быть не менее одного года (на дату подачи документов для участия в Конкурсе).

Участники Конкурса не должны иметь не снятых в установленном порядке дисциплинарных взысканий на дату подачи документов для участия в Конкурсе. Не допускаются к участию в Конкурсе в течение двух последующих лет победители прошлых лет.

3.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется:

в центральном аппарате Федерального казначейства – начальником Административного управления Федерального казначейства, по согласованию с заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим деятельность Административного управления;

в территориальных органах Федерального казначейства – руководителем территориального органа Федерального казначейства.

Для участия в Конкурсе от территориального органа Федерального казначейства выдвигается только один гражданский служащий кадровой службы территориального органа Федерального казначейства.

3.3. Конкурс проводится по итогам деятельности кадровых служб Федерального казначейства за истекший календарный год (далее – отчетный год).

3.4. Работник кадровой службы Федерального казначейства, рекомендованный к участию в Конкурсе и изъявивший желание участвовать в нем, представляет в Конкурсную комиссию следующие документы на бумажных носителях:

- а) заявку на участие в Конкурсе, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- б) описание опыта работы «Профессиональный автопортрет», составленный в произвольной форме;

в) анкету участника конкурса на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства», согласованную с начальником Административного управления (руководителем территориального органа Федерального казначейства), заполненную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) характеристику, подписанную начальником Административного управления (руководителем территориального органа Федерального казначейства), в которой должны быть отражены результаты профессиональной служебной деятельности участника Конкурса за отчетный год, составленную в произвольной форме;

д) оценку личностных и деловых качеств участника конкурса на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства», подписанную начальником Административного управления (руководителем территориального органа Федерального казначейства), составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению;

е) копии иных документов, подготовленных претендентами для участия Конкурсе.

3.5. Конкурсной комиссией может быть отказано в рассмотрении поступивших документов в следующих случаях:

представленные документы для участия в Конкурсе оформлены с нарушениями требований настоящего Положения или представлены с нарушением срока установленным Конкурсной комиссией;

участник Конкурса не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку поступивших заявок для участия в Конкурсе экспертным методом по фактическим достижениям и личностным качествам, отраженным в анкете, характеристике и иных документах, указанных в п. 3.4. настоящего Положения.

3.7. При подведении итогов Конкурса решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре, подписывается председателем Конкурсной комиссии, его заместителем, членами Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании Конкурсной комиссии и

секретарем Конкурсной комиссии и является основанием для подготовки предложений по награждению победителя Конкурса.

3.8. Победителю Конкурса объявляется благодарность Федерального казначейства.

Приложение № 1 к Положению о конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства», утвержденному приказом Федерального казначейства «08» 12 2011 г. № 588

Заявка на участие в конкурсе на звание  
«Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров  
Федерального казначейства»

\_\_\_\_\_ (наименование кадровой службы Федерального казначейства)

В лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, рекомендуемого гражданского служащего для участия в конкурсе)

выдвигаю для участия в конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, выдвигаемого для участия в конкурсе)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

С Положением о конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства» ознакомлен и согласен на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (подпись участника конкурса)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

К заявке прилагаются:

- а) описание опыта работы «Профессиональный автопортрет», составленный в произвольной форме;
- б) анкета участника конкурса на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства»;
- в) характеристика участника Конкурса;
- г) оценка личностных и деловых качеств участника Конкурса;
- д) копии иных документов (указать какие): \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства», утвержденному приказом Федерального казначейства «08» 12 2011 г. № 588

СОГЛАСОВАНО

(начальник Административного управления (руководитель территориального органа Федерального казначейства)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Анкета участника конкурса на звание  
«Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров  
Федерального казначейства»  
(заполняется участником конкурса собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы	Ответы
1	2	3
1.	Замещаемая Вами должность федеральной государственной гражданской службы	
2.	Наименование подразделения центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства), в котором Вы замещаете должность федеральной государственной гражданской службы	
3.	Образование (что, когда и какие учебные заведения Вы окончили (включая профессиональную	

	переподготовку, повышение квалификации, специальность)	
4.	Общий стаж работы в органах Федерального казначейства, в том числе в подразделении по вопросам государственной службы и кадров	
5.	Ваши основные обязанности	
6.	Государственные награды Российской Федерации (ведомственные награды, иные награды и знаки отличия)	
7.	Новые методы, используемые Вами в профессиональной служебной деятельности	
8.	Проблемы, с которыми Вы сталкиваетесь в своей профессиональной служебной деятельности и пути их решения	
9.	Правовые акты, в разработке и принятии которых Вы принимали участие	
10.	Участвовали Вы в рассмотрении обращений граждан и организаций, относящихся к Вашей компетенции	
11.	Участвуете ли Вы в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений (если участвуете, укажите каким образом)	

\_\_\_\_\_  
(подпись участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись непосредственного  
руководителя участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Приложение № 3 к Положению о конкурсе на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального казначейства», утвержденному приказом Федерального казначейства «08» 12 2011 г. № 588

Оценка личностных и деловых качеств участника конкурса  
на звание «Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров  
Федерального казначейства»

№ п/п	Наименование критерия, характеризующего квалификацию участника конкурса	Степень выраженности (баллы)				
		Высокая	Выше средней	Средняя	Ниже средней	Низкая
1.	Знания в области нормативно-правового регулирования профессиональной служебной деятельности					
2.	Практические знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей					
3.	Инструментальные умения и навыки (работа с документами и информацией, в т.ч. с использованием современных информационных технологий)					
4.	Коммуникативные умения и навыки (умение работать в коллективе, взаимодействовать, сотрудничать, налаживать общение с людьми)					
5.	Организаторские умения и навыки					
6.	Ответственное					

	выполнение возложенных должностных обязанностей					
7.	Стремление к профессионально-личностному развитию (стремление развиваться, стремление совершенствовать свои знания, умения, навыки в профессиональной области; ориентация на служебный рост в сфере государственной службы)					
8.	Интерес к профессиональной служебной деятельности (интерес к процессу труда, стремление выполнять должностные обязанности наилучшим образом, совершенствовать свой труд)					
9.	Соблюдение служебного распорядка					
10.	Соблюдение стандартов служебного поведения, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федерального казначейства					
11.	Самостоятельное выявление возможных проблем и предложение путей их решения					
12.	Готовность исполнять дополнительную работу и поручения					

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального  
казначейства  
от «08» 12 2011 № 588

Персональный состав Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса  
«Лучший специалист по вопросам государственной службы и кадров Федерального  
казначейства»

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| А.Ю. Демидов    | - | заместитель руководителя Федерального казначейства (председатель Конкурсной комиссии)   |
| А.М. Гурович    | - | начальник Административного управления (заместитель председателя Конкурсной комиссии)   |
| Е.С. Суконников | - | заместитель начальника Административного управления (член Конкурсной комиссии)  |
| Д.А. Сокк       | - | начальник Отдела кадров центрального аппарата Административного управления (член Конкурсной комиссии)                               |
| А.Л. Майоров    | - | начальник Отдела кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления (член Конкурсной комиссии)              |
| Е.А. Межинская  | - | заместитель начальника Отдела кадров центрального аппарата Административного управления (член Конкурсной комиссии)                  |
| Н.Л. Фангул     | - | заместитель начальника Отдела кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления (член Конкурсной комиссии) |
| А.Г. Шебашова   | - | консультант Отдела кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления (секретарь Конкурсной комиссии)       |